

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ / VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY - ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zadání zakázky vyšší hodnoty na stavební práce v otevřené
výzvě**

MODERNIZACE FARMY II.

Zadavatel:

Zemědělské obchodní družstvo Ludmírov
Ludmírov 2, PSČ 798 55

Zakázka spolufinancovaná dotací na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu
SZP 2023-2027. Zakázka vyšší hodnoty mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



1. Identifikace zadavatele

Název zadavatele: **Zemědělské obchodní družstvo Ludmírov**
 Sídlo: Ludmírov 2, PSČ 798 55
 Právní forma: Družstvo
 Údaj o zápisu do OR: DrXXXVI 1467 vedená u Krajského soudu v Brně
 Jednatel/Zastoupený: Ing. Tomáš Křeček – předseda představenstva
 IČ: 00155985
 DIČ: CZ00155985
 Kontaktní osoba pro předmět zakázky: Ing. Tomáš Křeček
 Telefon: +420 777 761 296
 e-mail: zodludmirov@volny.cz

2. Vymezení předmětu zakázky

2.1. Předmět zakázky

Název zakázky: „Modernizace farmy II.“

Druh zakázky: stavební práce

Předmětem zakázky je rekonstrukce střechy na druhé polovině stáje pro dojnice na farmě Kladky z důvodu špatného technického stavu střechy a modernizace technologie ventilace - dodávka a montáž 15 ks výkonných ventilátorů nad ležící plochu dojníc pro lepší klima zejména v letním období. Dále na farmě Kladky dojde k rekonstrukci stávajícího hnojiště - zastřešení hnojné koncovky (výměna střešní krytiny z důvodu špatného technického stavu).

Na farmě v Ponikvi bude pořízen systém pro identifikaci říje na stáji pro jalovice – krční respondéry pro jalovice a dojde zde také k rekonstrukci střechy stáje pro mladý skot (6-24 měsíců) z důvodu špatného technického stavu střechy.

Členění objektů:

- SO-01 – stáj pro mladý skot (6-24 měsíců) Ponikev– rekonstrukce střechy
- SO-02 – stáj pro dojnice Kladky– rekonstrukce střechy, technologie větrání,
- SO-03 – hnojiště Kladky– rekonstrukce zastřešení
- SO-04 – stáj pro jalovice Ponikev– krční respondéry k identifikaci říje

Rozsah předmětu zakázky je blíže specifikován **přílohou č. 3, 4, a 7 Zadávací dokumentace** (Výkresová dokumentace, slepý výkaz výměr stavby se slepým položkovým rozpočtem technologie a technickou specifikací technologie/tabulka technických parametrů)

Specifikace dle CPV kódů:

45261 - Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce

51521 – Instalace a montáž zemědělských přístrojů

2.2. Předpokládaná hodnota zakázky



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Předpokládaná hodnota zakázky činí cca 14 500 000,- Kč bez DPH.

3. Informace o Zadávací dokumentaci

Součástí této Zadávací dokumentace jsou závazné přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 Slepé výkazy výměr stavebních prací, dodávek a služeb

Příloha č. 4 Tabulka technických parametrů – technická specifikace technologie

Příloha č. 5 Čestné prohlášení

Příloha č. 6 Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (referenční list)

Příloha č. 7 Výkresová dokumentace

Příloha č. 8 Seznam poddodavatelů

3.1. Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit zadavateli v písemné podobě nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým bylo zveřejněno toto oznámení otevřené výzvy. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny materiály/ konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných technicky a kvalitativně vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry.

4. Předpokládané termíny realizace zakázky

Předpokládaný termín zahájení realizace: nejdříve od 1.1.2027

Předpokládaný termín ukončení realizace: nejpozději do 30.6.2028

5. Místo plnění zakázky

SO-02 Stáj pro dojnice – p.č. 229, 529/5 v katastrálním území Kladky (664928), okres Prostějov

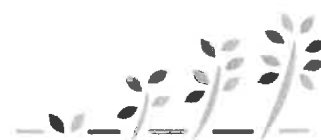
SO-03 Hnojiště – p.č. 231/1, 231/2, 231/3 v katastrálním území Kladky (664928), okres Prostějov

SO-01 – stáj pro mladý skot (6-24 měsíců) - p.č. 77, 169/2 v obci Ludmírov, katastrální území Ponikev (725650), okres Prostějov

SO-04 – stáj pro jalovice – krční respondéry k identifikaci řije – p.č. 79 v obci Ludmírov, katastrální území Ponikev (725650), okres Prostějov



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Případné prohlídky staveniště budou prováděny po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věcech zakázky uvedenou v čl. 1 této Zadávací dokumentace.

6. Obchodní podmínky

6.1. Návrh smlouvy

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je její **příloha č. 2 Obchodní podmínky – smlouva o dílo, kde jsou uvedeny podmínky financování a platební podmínky**. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu smlouvy uvedeného v příloze této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména, nikoliv však pouze, jsou nepřipustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám, které uchazeč uvede v rozpočtu). Uchazeč je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné zakázky.

Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně zmocněnou; originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy nebude považováno za předložení návrhu. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky (poplatky, vedlejší náklady, náklady na dopravu, pojištění, garance, cla, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje nutné pro realizaci zakázky) a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a to:

- ✓ nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH)
- ✓ DPH (21%)
- ✓ Nabídková cena vč. DPH

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky – **příloha č. 1 Zadávací dokumentace** a v návrhu smlouvy o dílo – **příloha č. 2 Zadávací dokumentace**.

7.1. Položkové rozpočty

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v nichž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu a dodavatel stanoví mezisoučty za požadované části soupisu. Zadavatel jako součást



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Dodavatel je odpovědný za soulad oceněných rozpočtů předložených v nabídce se zadáním uvedeným v přílohách těchto zadávacích podmínek (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). Položkové rozpočty musí být součástí nabídky.

7.2. Podmínky pro překročení výše nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.

8. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace podá uchazeč v písemné formě, v českém jazyce, ve dvou originálech v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace budou společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku, označeného jako cenová nabídka.

Každý svazek včetně veškerých příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (např. provázek či přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími).

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí.

- 1) krycí list nabídky (příloha č. 1 ZD)
- 2) podepsaný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD)
- 3) vyplněné přílohy návrhu smlouvy (oceněné položkové rozpočty staveb, dodávek a služeb – příloha č. 3 ZD)
- 4) Vyplněný formulář technické specifikace technologie (příloha č. 4 ZD)
- 5) doklad prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů – čestné prohlášení (příloha č. 5 ZD)
- 6) doklad prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 7) Vyplněný formulář k prokázání technické kvalifikace (příloha č. 6 ZD)



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



- 8) Vyplněný formulář seznamu poddodavatelů (příloha č.8 ZD)
- 9) Doklad o poskytnutí jistoty
- 10) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, certifikáty, atd.)

9. Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

1) *Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dodavatele, které uchazeč dokladuje čestným prohlášením – viz. příloha č. 5 Zadávací dokumentace* - čestné prohlášení musí být originál.

2) *Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, které uchazeč dokladuje:*
kopii dokladu o oprávnění k podnikání – např. výpisu z obchodního rejstříku, příslušné živnostenské oprávnění či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiného dokladu podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátu vydaného správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.) Doklad k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů nesmí být starší 90 dnů před dnem podání nabídky.

3) *Prokázání technických kvalifikačních předpokladů, které uchazeč dokladuje:*

Seznamem referenčních zakázek za poslední 3 roky – reference se prokazují doložením osvědčení, které je vydané zadavatelem referenční zakázky.

Uchazeč předloží seznam zakázek na stavební práce s charakterem rekonstrukce nebo novostavba budov zemědělských staveb s osvědčením zadavatele zakázky, které bude obsahovat uvedení jejich rozsahu, místa a doby plnění vč. údaje o tom, zda byly tyto zakázky provedeny řádně a odborně. Lze prokázat i čestným prohlášením uchazeče, které bude obsahovat seznam referenčních zakázek s kontaktními údaji na osobu zadavatele zakázky pro ověření referencí.

Minimální hodnota pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je realizace **5 zakázek za poslední 3 roky** s minimálním objemem každé zakázky **14 000 000,- CZK**.

Formulář pro prokázání splnění technické kvalifikace je přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace.

10. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

Za poddodavatele je považována každá jiná osoba, která není v pracovněprávním vztahu s účastníkem a bude se podílet na plnění zakázky.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník uvede seznam poddodavatelů, které hodlá využít v rámci plnění zakázky, a u kterých se předpokládá, že budou plnit více než 20 % z ceny zakázky a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace. Účastník uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a předpokládaný objem plnění zakázky v %.

V případě, že účastník bude realizovat zakázku vlastními kapacitami nebo pokud poddodavatelé nejsou účastníkovi známi, uvede tuto skutečnost rovněž v příloze Seznam poddodavatelů. Vybraný dodavatel má za povinnost v případě změn aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na zakázce. Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazuje splnění kvalifikace ve výběrovém řízení pouze ve výjimečných případech a se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat stejnou či vyšší kvalifikaci jako poddodavatel předchozí.

Formulář pro seznam poddodavatelů je přílohou č.8 této Zadávací dokumentace

11. Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši **50.000,- CZK (slovy: padesát tisíc korun českých)**

Jistotu poskytne uchazeč formou :

složení výše uvedené peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) vedený u **Komerční banky, a.s.** pod číslem **3012701/0100**, Var. Symbol = IČ uchazeče nebo datum narození, je-li uchazečem fyzická osoba. Částka musí být složena na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Neposkytnutí jistoty ve lhůtě pro podání nabídek je důvodem k vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Jistotu uvolní zadavatel uchazeči:

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a s nímž bylo možno uzavřít smlouvu, do 5ti pracovních dnů po uzavření smlouvy
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a s nímž nebylo možno uzavřít smlouvu, do 5ti pracovních dnů od odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, či jeho uveřejnění
- který byl z výběrového řízení vyloučen, do 5ti pracovních dnů od odeslání oznámení o vyloučení
- pokud bylo výběrové řízení zrušeno, do 5ti pracovních dnů od odeslání oznámení o zrušení výběrového řízení

Podá-li uchazeč odvolání proti rozhodnutí zadavatele s návrhem na jeho pokračování v účasti ve výběrovém řízení nebo určení jeho nabídky jako nabídky vítězné, je tento uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, do 5ti pracovních dnů od podání odvolání popřípadě změny odvolání o požadavek určení jeho pokračování v účasti ve výběrovém řízení nebo určení jeho nabídky jako



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



nabídky vítězné. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

12. Způsob a místo pro podání nabídek

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky ve dvou originálech. Obálka bude uzavřena a zřetelně označena nápisem:

„VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „**Modernizace farmy II.**“. Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit (razítko). Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v **českém jazyce** a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. **Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh smlouvy o dílo a titulní strany položkových rozpočtů budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.**

12.1. Lhůty a místo pro podání nabídek

Obálky obsahující nabídky prosím zasílejte, nebo osobně odevzdejte na adresu: **Zemědělské obchodní družstvo Ludmírov, Ludmírov 2, PSČ 798 55**, k rukám **Ing. Tomáše Křečka** nejpozději do **11.3.2026**, do 13:00 hodin daného dne v uzavřené obálce (s označením „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“). Obálka s cenovou nabídkou musí být zalepena, označena názvem zakázky, obchodním jménem a adresou zadavatele zakázky a obchodním jménem a adresou uchazeče.

13. Otevírání obálek

Jednotlivé obálky s nabídkami budou otevírány **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v zasedací místnosti podniku za přítomnosti členů hodnotící komise. Otevírání nabídek se mohou zúčastnit uchazeči, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Jednotlivé nabídky budou vyhodnoceny na základě předem známých kritérií, které jsou uvedeny v této Zadávací dokumentaci. O vyhodnocení jednotlivých nabídek bude sepsán protokol a vítězný dodavatel bude uveřejněn stejným způsobem, jakým bylo zveřejněno toto oznámení otevřené výzvy.

14. Hodnotící kritérium pro zadání zakázky

Hodnotící kritérium pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena (100%)**

Hodnocení nabídek provádí zadavatelem jmenovaná hodnotící komise podle hodnotícího kritéria „nejnižší nabídková cena bez DPH“. Jako nejvhodnější nabídku označí nabídku s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Hodnotící komise v souladu s platnou metodikou stanoví, že hodnocení nabídek bude prováděno před jejich posouzením. Nejdříve bude určena vítězná nabídka dle hodnotícího kritéria „nejnižší nabídková cena bez DPH“ v protokolu z otvírání



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



nabídek. Tato nabídka bude následně posouzena, zda splnila veškeré zadávací podmínky. Pokud bude nabídka v této fázi vyloučena, bude následovat posouzení nabídky, která skončila druhá či třetí v pořadí.

S vítězným dodavatelem bude následně uzavřena smlouva o dílo.

Uchazeč souhlasí s lhůtou vázanosti cenové nabídky, která je minimálně šedesát (60) dní od data podání nabídky.

15. Jednání s uchazeči

Zadavatel nebude s účastníky jednat o podaných nabídkách.

16. Variantní nabídky

Zadavatel zadávacího řízení nepřipouští více variant nabídek od jednoho uchazeče. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. V případě, že uchazeč podá více rozdílných nabídek, budou všechny vyřazeny.

17. Ostatní podmínky zadávací dokumentace

Dodavatel musí splnit všechny platné normy v ČR a EU týkající se daného projektu.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016Sb. O zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky těchto zadávacích podmínek i tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v souladu s principy dodržování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich osobních údajů s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti a vztahuje se výhradně na informace, které souvisí se zadávacím řízením výše uvedené zakázky.

18. Podmínky pro zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje možnost zadávacího řízení do uzavření smlouvy zrušit bez uvedení důvodu a bez úhrady nákladů uchazečů, souvisejících se zpracováním nabídky.

Zadavatel je povinen zadávací řízení zrušit v případě, že:

- ve stanovené lhůtě nebyla podána žádná nabídka



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



- všichni uchazeči byli vyloučení z účasti v zadávacím řízení
- v důsledku podstatné změny okolností, které zadavatel nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- vyhodnocení dodavatelé v pořadí 1-3 odmítnou uzavřít smlouvu nebo neuzavřou smlouvu v době, po kterou jsou svou nabídkou vázáni.

V Ludmírově dne 23.2.2026

ZEMĚDĚLSKÉ OBCHODNÍ DRUŽSTVO
LUDMÍROV
 798 55 HVOZD, okr. Prostějov
 tel./fax 582 383 102

Ing. Tomáš Křeček – předseda představenstva
 Zemědělské družstvo Ludmírov

Přílohy Zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Slepé výkazy výměr stavebních prací, dodávek a služeb
- Příloha č. 4 Tabulka technických parametrů – technická specifikace technologie
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení
- Příloha č. 6 Formulář k prokázání splnění technické kvalifikace (referenční list)
- Příloha č. 7 Výkresová dokumentace
- Příloha č. 8 Seznam poddodavatelů



**Spolufinancováno
 Evropskou unií**

