



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zakázku

„Sýrárna JH – technologie pro odkapávání a prokysávání sýrového zrna“

Zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Název zakázky	Sýrárna JH – technologie pro odkapávání a prokysávání sýrového zrna
Druh zakázky	Dodávky
Druh výběrového řízení	Mimo režim ZZVZ, v souladu s Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027

Název zadavatele	MADETA a.s.
IČ	63275635
Adresa sídla zadavatele	České Budějovice, Rudolfovska tř. 246/83, PSČ 370 01
Osoby oprávněné jednat za zadavatele	Ing. Milan Teplý, předseda představenstva; Ing. Michal Chládek, místopředseda představenstva
Kontaktní osoba	Bc. Vít Zrůbek, projekt manažer
Telefon; e-mail	+420 771 270 129; vít.zrubek@madeta.cz

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

1.1. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění zakázky je dodávka komplexního technologického systému určeného pro fázi odkapávání a prokysávání sýrového zrna v závodě MADETA a.s. Jindřichův Hradec.

Bližší specifikace předmětu plnění je dále uvedena v technické specifikaci předmětu plnění a dalších souvisejících dokumentech, jež tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Dispoziční schéma ve formátu *dwg* a *pdf* je pak součástí přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

Rozsah a způsob plnění zakázky:

Dodávkou se rozumí povinnost dodavatele dodat poptávaný technologický systém na místo plnění předmětu zakázky, provést jeho instalaci a zapojení, zajistit jeho plné zprovoznění a učinit veškerá opatření nezbytná k řádnému a bezproblémovému uvedení technologického systému do provozu.

1.2. Ostatní informace o zakázce

Plnění zakázky je realizováno v rámci projektu předloženého jako součást žádosti o dotaci v rámci Strategického plánu SZP (SP SZP) na období 2023–2027, intervence 34.73 – Investice do zpracování zemědělských produktů.

1.3. Doba a místo plnění zakázky

Místo plnění: Výrobní prostory v areálu společnosti MADETA a. s., Výrobní závod Jindřichův Hradec, Jiráskovo předměstí 638, 377 01 Jindřichův Hradec.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: únor 2026; plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Termín dokončení realizace předmětu plnění: nejpozději do 30. 08. 2028.

1.4. Prohlídka místa plnění

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se bude konat dne **06. 01. 2026 od 10:00 hod.**, se srazem dodavatelů před vchodem do budovy na adrese: MADETA a. s., Výrobní závod Jindřichův Hradec, Jiráskovo předměstí 638, 377 01.

Z organizačních důvodů zadavatel žádá dodavatele, kteří budou mít zájem o prohlídku místa plnění, aby se nejpozději jeden pracovní den před konáním prohlídky zadavateli ohlásili na e-mailové adrese: vit.zrubek@madeta.cz. Toto oznámení slouží pouze k organizačním účelům a nezakládá žádné další povinnosti vůči zadavateli.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Veškeré informace, které se dodavatelé dozví při prohlídce místa plnění, jsou pouze informativního charakteru a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Dodavatel je oprávněn vznést dotazy k předmětu plnění formou vysvětlení zadávací podmínky dle odst. 7.1 této zadávací dokumentace.

1.5. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění této zakázky, pokud není uvedeno jinak. Účastníci jsou povinni tyto požadavky plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, což může vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení.

2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

2.1. Popis navrhovaného řešení plnění zakázky

Účastník je povinen ve své nabídce popsat navrhované řešení plnění zakázky tak, aby bylo zřejmé, že nabízené plnění splňuje technické požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a jakým způsobem jsou tyto požadavky naplněny; tento popis se zároveň stane nedílnou součástí smlouvy na plnění zakázky.

Popis navrhovaného řešení bude obsahovat:

- technickou zprávu,
- P&ID schémata potřebná k napojení na stávající procesní technologii,
- dispoziční výkres navržené technologie.

Dispoziční výkres navržené technologie účastník zakreslí přímo do přílohy č. 6 zadávací dokumentace ve formátu *dwg*. Výkres bude zadavateli předložen buď v tištěné podobě, nebo v elektronické podobě na datovém nosiči.

2.2. Požadavky na formu a strukturu nabídky

- Nabídka se předkládá v počtu dvou (2) kusů (originálů) písemně v listinné formě.
- Nabídky na zakázku se podávají v uzavřené obálce označené „**NEOTEVÍRAT – VŘ – Sýrárna JH – technologie pro odkapávání a prokysávání sýrového zrna**“.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Požadovaná struktura nabídky:

- Krycí list nabídky** vyplněný dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- Popis navrhovaného řešení plnění zakázky obsahující: technickou zprávu, P&ID schémata, potřebná k napojení na stávající procesní technologii, dispoziční výkres navržené technologie**, který se stane přílohou smlouvy na plnění zakázky.
- Rozpočet zakázky**, ze kterého bude zřejmá cena za jednotlivé části zakázky v EUR bez DPH, zpracovaný dle čl. 1 přílohy č. 5 a v souladu s čl. 4 písm. c) této zadávací dokumentace.
- Datum a podpis osob/osoby oprávněných/oprávněné jednat za účastníka** v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (nejlépe na poslední straně nabídky).
- Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti, technické a ekonomické kvalifikace** dle čl. 3 této zadávací dokumentace.
- Čestné prohlášení** dle vzoru, který je obsažen v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
- Závazné obchodní podmínky plnění zakázky** podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Veškeré dokumenty, u nichž je vyžadován podpis účastníka a jsou součástí nabídky, musí být podepsány oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění doloženo v nabídce.

2.3. Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce.

Výjimku tvoří odborné technické údaje, katalogové listy, certifikáty, obchodní označení výrobků, technické normy, software a další dokumenty, které jsou běžně vydávány v cizím jazyce.

V případě, že jsou tyto dokumenty předloženy v jiném jazyce než českém, musí být k nabídce přiložen stručný překlad do českého jazyka v rozsahu nezbytném pro posouzení a hodnocení nabídky.

Překlad může být neověřený; zadavatel si však vyhrazuje právo vyžádat si ověřený překlad konkrétní části dokumentace, pokud to bude nutné pro jednoznačné posouzení nabídky.

3. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

3.1. Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Pro splnění zakázky je kvalifikovaným účastníkem ten, který:

- a) splní **základní způsobilost** v rozsahu dle odst. 3.2 této zadávací dokumentace;
- b) splní **profesní způsobilost** v rozsahu dle odst. 3.3 této zadávací dokumentace;
- c) splní **ekonomickou kvalifikaci** v rozsahu dle odst. 3.4 této zadávací dokumentace;
- d) splní **technickou kvalifikaci** v rozsahu dle odst. 3.5 této zadávací dokumentace.

3.2. Základní způsobilost

Požadavky na základní způsobilost splňuje účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle příslušného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního

orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Účastník je povinen prokázat základní způsobilost předložením:

- A)** písemného čestného prohlášení jehož vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace nebo
- B)** kopií dokladů k prokázání základní způsobilosti dle § 75 odst. 1 a § 81 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

3.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat profesní způsobilost předložením kopií níže uvedených dokumentů:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník je oprávněn nahradit uvedené doklady o splnění profesní způsobilosti čestným prohlášením. Účastník může splnění podmínek profesní způsobilosti prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si nicméně může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů o splnění kvalifikace.

Výše uvedené doklady prokazující profesní způsobilost účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4. Ekonomická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 78 ZZVZ následovně:

Ekonomicky kvalifikovaný je takový účastník, který prokáže, že jeho roční obrat v posledních třech (3) bezprostředně předcházejících účetních obdobích, za které má účastník zpracováváni či má povinnost mít zpracováváni účetní závěrku dle zvláštních právních předpisů, dosahoval nejméně 200.000.000 CZK, a to v každém z těchto období.

Jestliže účastník vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku, pokud z nich bude za uvedené období vyplývat naplnění minimální požadované výše obratu.

Splnění shora uvedených ekonomických kvalifikačních kritérií prokáže účastník předložením výkazů zisků a ztráty účastníka, nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla účastníka, za příslušná období.

Účastník je oprávněn nahradit uvedené doklady o splnění ekonomické kvalifikace čestným prohlášením. Účastník může splnění podmínek ekonomické kvalifikace prokázat rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si nicméně může v průběhu řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií těchto dokladů o splnění kvalifikace.

V případě, že bude účastník prokazovat ekonomickou kvalifikaci dle tohoto článku prostřednictvím jiné osoby, stanovuje zadavatel ve smyslu § 83 odst. 3 ZZVZ, že účastník a tato jiná osoba musí

nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky. Účastník je povinen ve své žádosti o účast předložit doklad prokazující splnění tohoto požadavku.

3.5. Technická kvalifikace

Účastník prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 ZZVZ předložením:

Seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením tohoto výběrového řízení.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu tak, že ve své nabídce předloží **Čestné prohlášení – Seznam významných dodávek**, z něhož bude patrné, že účastník v posledních třech (3) letech před zahájením výběrového řízení realizoval alespoň tři (3) významné dodávky technologických celků pro potravinářské nebo obdobné průmyslové provozy, včetně instalace, které zahrnovaly alespoň jeden z následujících prvků: automatizované dopravníkové systémy, manipulační jednotky (např. otáčecí či zdvihací) nebo jiná zařízení obdobného charakteru. Alespoň dvě (2) z předložených referenčních dodávek musí obsahovat také kompletní uzavřené technologické moduly (např. klima - tunely) vybavené plně automatickým CIP systémem. Hodnota alespoň jedné z těchto dodávek musí činit minimálně 2 000 000 EUR bez DPH (nebo ekvivalent této částky v jiné měně).

V seznamu musí být ve vztahu ke každé zakázce uvedeny minimálně následující údaje:

- a) identifikace objednatele, pro něž byla dodávka realizována;
- b) stručný popis realizované dodávky;
- c) finanční objem zakázky, tj. ceny bez DPH (v měně ve které byla zakázka realizována);
- d) doba plnění zakázky (měsíc/rok zahájení a dokončení);
- e) kontakt na osobu, u níž je možné uvedené údaje ověřit (telefon, případně e-mail).

Z předložených dokladů musí být jednoznačně prokazatelné, že uvedená zakázka splňuje kritéria významné zakázky stanovená zadavatelem výše.

Účastník uvede výhradně dokončené zakázky. Pro posouzení rozhodného období je určující termín dokončení plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit uvedené skutečnosti u dřívějších objednatelů.

3.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li shora uvedeno výslovně jinak, může účastník prokázat určitou část ekonomické a technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jiné osoby; doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle této zadávací dokumentace jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s účastníkem.

Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady týkající se seznamu významných dodávek, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

3.7. Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

- a) Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka.
- b) Doklady prokazující základní způsobilost podle odst. 3.2 této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení.
- c) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.
- d) V případě společné účasti účastníků prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) každý účastník samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují účastníci společně.
- e) Pro účely posouzení splnění požadovaných finančních limitů v rámci požadavků na splnění ekonomické a technické kvalifikace se za rozhodný kurz pro případný přepočet považuje kurz vyhlášený ČNB v poslední den lhůty pro podání nabídek.
- f) Účastník může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Účastník může k prokázání kvalifikace předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok.

4. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky, na jejíž plnění podává nabídku. Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu za předmět zakázky na krycím listu nabídky, jehož formulář tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Účastník zároveň uvede na krycím listu nabídky informaci o tom, zda je plátcem DPH či nikoliv.
- b) Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu v členění: cena v EUR bez DPH, výše DPH v EUR a cena v EUR s DPH.
- c) Účastník dále ve své nabídce uvede rozpad nabídkové ceny dle jednotlivých dílčích částí uvedených v čl. 1 přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Součet dílčích nabídkových cen za jednotlivé podcelky musí odpovídat celkové nabídkové ceně.
- d) Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele související s obsahem a rozsahem plnění předmětu zakázky.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny v závazných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky budou zapracovány do smlouvy na plnění zakázky, která bude dojednána a uzavřena s vybraným účastníkem po rozhodnutí o výběru dodavatele.

Zadavatel vyzve vybraného účastníka k předložení návrhu smlouvy na plnění zakázky po rozhodnutí o jeho výběru. Zadavatel si vyhrazuje právo s vybraným účastníkem o znění smlouvy jednat, a to při zachování podmínek stanovených v zadávací dokumentaci a nabídce účastníka.

Účastník je povinen ve své nabídce předložit podepsané závazné obchodní podmínky, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, čímž vyjadřuje svůj souhlas s jejich obsahem.

Účastník zároveň není oprávněn do nabídky předložit žádné vlastní obchodní podmínky, které by byly v rozporu se závaznými obchodními podmínkami zadavatele. V případě, že účastník ve své nabídce předloží jiné vlastní obchodní podmínky, popř. modifikuje závazné obchodní podmínky zadavatele, bude to považováno za podání nabídky v rozporu se zadávacími podmínkami.

Vybraný účastník bude uskutečňovat svou součinnost po podpisu smlouvy o dílo podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

5.2. Platební podmínky

Platební podmínky budou stanoveny ve smlouvě, která bude uzavřena mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, a musí být v souladu se závaznými obchodními podmínkami zadavatele, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

6.1. Hodnotící kritérium

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnížší celková nabídková cena v EUR bez DPH za celý předmět plnění zakázky.

6.2. Způsob hodnocení a posouzení nabídek

Hodnotící komise provede hodnocení všech přijatých nabídek ihned po jejich otevření, bez předchozího posouzení kvalifikace účastníků a bez kontroly souladu nabídek se zadávacími podmínkami zakázky. Jednotlivé nabídky budou seřazeny od nejnížší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu. Nejvýhodnější bude nabídka účastníka, který nabídne nejnížší celkovou nabídkovou cenu.

U účastníka, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvýhodnější, zadavatel následně posoudí splnění kvalifikace a soulad nabídky se zadávacími podmínkami zakázky.

Pokud účastník splní kvalifikaci a jeho nabídka bude shledána souladnou se zadávacími podmínkami, zadavatel s tímto účastníkem uzavře smlouvu o plnění zakázky.

Pokud účastník nesplní kvalifikaci nebo jeho nabídka nebude souladná se zadávacími podmínkami, zadavatel jej vyloučí a provede posouzení další nabídky v pořadí podle celkové nabídkové ceny. Postup může zadavatel opakovat, dokud nenalezne účastníka, který splňuje kvalifikaci a jehož nabídka je souladná se zadávacími podmínkami.

Stejným způsobem postupuje zadavatel v případě, že účastník neposkytne součinnost při uzavírání smlouvy.

Shora uvedeným není dotčeno právo zadavatele vyzvat účastníka k doplnění nebo objasnění údajů v nabídce.

7. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

7.1. Vysvětlení zadávacích podmínek

- a) Účastníci jsou oprávněni požadovat po zadavateli písemně (v listinné nebo elektronické formě) vysvětlení zadávacích podmínek.
- b) Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě k zakázce (uvedené na úvodní straně této zadávací dokumentace) na její uvedenou e-mailovou adresu, případně v listinné podobě na adresu sídla zadavatele, s uvedením kontaktní osoby a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není zadavatel povinen reagovat.
- c) Zadavatel může vysvětlení zadávacích podmínek poskytnout i bez předchozí žádosti.
- d) Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel poskytne vysvětlení na základě žádosti, která nebyla doručena včas, nemusí dodržet tuto lhůtu.
- e) Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti o vysvětlení, zadavatel současně uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení.

7.2. Změny a doplnění zadávacích podmínek

Zadavatel může kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek přistoupit ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna stejným způsobem, jakým byly uveřejněny původní zadávací podmínky.

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky na zakázku musí být ve stanovené lhůtě doručeny v listinné podobě na adresu zadavatele: MADETA a.s., České Budějovice, Rudolfovska tř. 246/83, PSČ 370 01, *k rukám Bc. Vítu Zrůbka*. Nabídky musí být uzavřeny v obálce a označeny textem: „**NEOTEVÍRAT – VŘ – Sýrárna JH – technologie pro odkapávání a prokysávání sýrového zrna**“

Lhůta pro podání nabídek: 19. 01. 2026 12:00

Nabídku je možné podávat osobně, a to v pracovních dnech od 08:00 do 14:00 hod. V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné osobní podání od 08:00 hod. až do uplynutí lhůty

pro podání nabídek. V případě doručení jiným způsobem (např. poštou) se pro určení termínu podání považuje datum a čas převzetí nabídky zástupcem zadavatele od dopravce.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a pokud o to účastník požádá, bude mu nabídka zaslána zpět na adresu uvedenou na obálce, ve které byla nabídka podána.

V případě osobního doručení nabídky po stanovené lhůtě pro podání nabídek, nebude taková nabídka vůbec převzata.

8.2. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční na adrese MADETA a.s., České Budějovice, Rudolfovská tř. 246/83, PSČ 370 01.

Datum a čas otevírání nabídek: 19. 01. 2026 12:15

Otevírání nabídek se mohou zúčastnit všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník se může otevírání nabídek zúčastnit osobně, prostřednictvím svého statutárního orgánu či prostřednictvím zástupce.

Za každého účastníka se otevírání nabídek může účastnit nejvýše jeden zástupce. V případě zahraničního účastníka zadavatel připouští rovněž účast jednoho tlumočníka.

Zástupce účastníka je povinen předložit komisi pro otevírání nabídek oprávnění zastupovat účastníka (výpis z obchodního rejstříku, plná moc apod.). Každý účastník otevírání nabídek je povinen prokázat se platným dokladem totožnosti.

9. DALŠÍ PODMÍNKY ÚČASTI

V souladu s Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 může do výběrového řízení podat nabídku pouze účastník, který splňuje podmínky uvedené ve vzoru čestného prohlášení, viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen přiložit do své nabídky podepsané čestné prohlášení dle uvedeného vzoru.

Zadavatel je oprávněn ověřit, zda účastník splňuje podmínky uvedené ve vzoru čestného prohlášení. Nesplnění těchto podmínek je důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy zrušit, a to i bez udání důvodu.
- c) Při nesplnění podmínek tohoto výběrového řízení si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka vyřadit z další účasti ve výběrovém řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka výběrového řízení z důvodů uvedených v Příručce pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027, v platném znění.

- e) Nabídky, které budou vyloučeny, se účastníkům nevrací a zůstanou u zadavatele jako doklad o průběhu výběrového řízení. Vyloučeným účastníkům bude písemně oznámeno jejich vyloučení, včetně důvodu vyloučení.
- f) Zadavatel je oprávněn v průběhu výběrového řízení požádat účastníka o objasnění nebo doplnění předložených údajů či dokladů, a to v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Požadavek na objasnění nebo doplnění údajů či dokladů bude účastníkovi zaslán písemně (např. e-mailem).
- g) Jedná-li za účastníka jiná osoba na základě plné moci, je účastník povinen přiložit k nabídce plnou moc prokazující toto zmocnění, a to v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- h) Vybraný dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

11. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

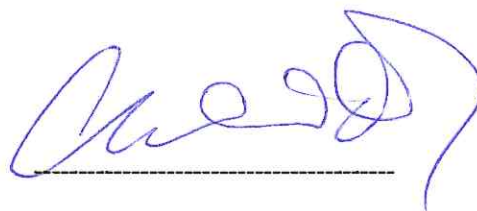
Příloha č. 1	Závazné obchodní podmínky plnění zakázky
Příloha č. 2	Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3	Krycí list nabídky
Příloha č. 4	Vzor čestného prohlášení ke splnění podmínek účasti
Příloha č. 5	Technická specifikace předmětu plnění
Příloha č. 5a	Produktový list
Příloha č. 5b	Výkres stávajících bloforem
Příloha č. 6	Dispoziční schéma v <i>dwg</i> a <i>pdf</i> formátu

V Českých Budějovicích dne 16. 12. 2025

Za zadavatele:



Ing. Milan Teplý
Předseda představenstva
MADETA a.s.



Ing. Michal Chládek
Místopředseda představenstva
MADETA a.s.