



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky:

Arcibiskupské lesy a statky Olomouc s.r.o. -
modernizace lesnické techniky

Zadavatel:

Arcibiskupské lesy a statky Olomouc s.r.o.

Obsah

1 Úvodní informace	3
1.1 Úvod.....	3
1.2 Informace k poskytování zadávací dokumentace.....	3
2 Identifikační údaje zadavatele.....	4
3 Základní informace k zakázce	5
3.1 Hlavní údaje	5
3.2 Vymezení předmětu zakázky	5
3.3 Předpokládaná hodnota zakázky	5
3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	6
3.5 Informace o spolufinancování - dotace.....	6
4 Lhůty.....	7
4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek.....	7
4.2 Otevírání obálek s nabídkami.....	7
4.3 Doba a místo plnění zakázky	8
5 Technické podmínky.....	8
5.1 Technická specifikace.....	9
5.2 Požadavky na poskytnutí jistoty	10
5.3 Jednání s účastníky.....	10
5.4 Varianty nabídek.....	10
6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
7 Obchodní podmínky.....	12
7.1 Smlouva.....	12
7.2 Výhrada změny závazku ze smlouvy.....	12
8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	13
9 Vysvětlení zadávacích podmínek	15
10 Práva zadavatele	16
11 Přílohy.....	17

1 Úvodní informace

1.1 Úvod

Tato „*Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace*“ je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a je zároveň výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027 a mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud je v této výzvě nebo jejích přílohách obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona č. 134/2016 Sb. (dále také jen „zákon“), je postupováno v souladu s tímto zákonem podle použitého ustanovení.

Informace uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může se vést k vyloučení účastníka. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

1.2 Informace k poskytování zadávací dokumentace

Výzva včetně všech svých příloh je uveřejněna na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp, prostřednictvím Portálu Farmáře zadavatele, konkrétně na adrese: <https://mze.gov.cz/public/app/eagriapp/vzprv/Prehled/>, kde budou také uveřejněny informace o tomto výběrovém řízení.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

Název zadavatele:	Arcibiskupské lesy a statky Olomouc s.r.o.
Adresa / sídlo:	Dvorského 5/17, Svatý Kopeček, 779 00 Olomouc
IČ:	015 59 109
DIČ:	CZ 699 007 032

Zadavatel se rozhodl, nechat se při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením zastoupit pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Název:	ALNIO Group s.r.o.
Sídlo:	Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika
IČ:	293 05 497
DIČ:	CZ 293 05 497

Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

Kontaktní osoba:	Ing. Lucie Šandová e-mail: lucie.sandova@alnio.cz
-------------------------	---

3 Základní informace k zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Druh zakázky a řízení

Druh zakázky:	Zakázka na dodávku
Druh řízení:	Výběrové řízení na zakázku vyšší hodnoty Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu s Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027.

3.2 Vymezení předmětu zakázky

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na dvě dílčí části:

Dílčí část 1: Traktor do lesa vč. příslušenství;

Dílčí část 2: Klanicový vyvážecí vlek za traktor.

Zadavatel umožňuje dílčí plnění veřejné zakázky, a to dle výše uvedeného dělení na části označené číslicemi 1. a 2. Účastníci mohou podat nabídku do každé dílčí části veřejné zakázky, kdy každá část zakázky bude mít svého vybraného dodavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky pro 1. část

Předmětem 1. části je pořízení traktoru do lesa včetně příslušenství – čelního rampovače a dvoububnového lanového navijáku neseného na tříbodovém závěsu pro práci v lese.

Bližší technická specifikace je uvedena v **příloze č. 4.1 této výzvy**, která slouží zároveň jako formulář pro doplnění technických parametrů nabízených účastníkem v rámci jeho nabídky.

Předmět plnění veřejné zakázky pro 2. část

Předmětem 2. části je pořízení klanicového vyvážecího vleku za traktor s hydraulickou rukou a drapákem pro práci v lese.

Bližší technická specifikace je uvedena v **příloze č. 4.2 této výzvy**, která slouží zároveň jako formulář pro doplnění technických parametrů nabízených účastníkem v rámci jeho nabídky.

3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

➤ Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7 350 000 Kč bez DPH
➤ Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro 1. část	5 150 000 Kč bez DPH
➤ Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro 2. část	2 200 000 Kč bez DPH

3.4 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritérium: Celková nabídková cena bez DPH (váha kritéria 100 %)

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka výběrového řízení.

3.5 Informace o spolufinancování - dotace

Zadavatel má na předmět zakázky doporučenou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Evropské unie. Jedná se o projekt s názvem: „*Arcibiskupské lesy a statky Olomouc s.r.o. - modernizace lesnické techniky*“, registrační číslo 26/007/3573a/600/004027, zaregistrovaný v rámci Strategického plánu SZP na období 2023 – 2027.

Povinná publicita:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník podat svou nabídku.

Účastník musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, tj. **do 14. 8. 2026 do 11:00 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

ALNIO Group s.r.o.

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Účastník předloží nabídku **na každou část veřejné zakázky v samostatné** uzavřené obálce, která bude opatřena označením účastníka a zřetelně nadepsána textem:

- pro dílčí část 1.:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„ARCIBISKUPSKÉ LESY A STATKY OLOMOUC S.R.O. - MODERNIZACE LESNICKÉ
TECHNIKY – 1. ČÁST“**

- pro dílčí část 2.:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**„ARCIBISKUPSKÉ LESY A STATKY OLOMOUC S.R.O. - MODERNIZACE LESNICKÉ
TECHNIKY – 2. ČÁST“**

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo. Nabídky doručené jinými způsoby, než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

Upozornění:

V případě, že nabídka bude doručena **ve více než jednom obalu** (např. balík či druhá obálka), je povinností účastníka řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se účastník vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

4.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **14. 8. 2026 v 11:05 hodin** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností. Otevírání obálek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

4.3 Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky:

- Po vydání písemného pokynu zadavatele.
- Účastník v této souvislosti bere na vědomí a souhlasí s tím, že zadavatel je oprávněn vydat písemný pokyn v době **až do 18 měsíců** od podpisu Dohody o poskytnutí dotace s poskytovatelem dotace, přičemž předpokládaný termín podpisu Dohody o poskytnutí dotace je **duben/květen 2027**.

Dokončení plnění veřejné zakázky pro 1. část:

- Nejpozději **do 6 měsíců** od vydání písemného pokynu zadavatele.

Dokončení plnění veřejné zakázky pro 2. část:

- Nejpozději **do 6 měsíců** od vydání písemného pokynu zadavatele.

Místo plnění

- Místem plnění pro 1. a 2. část veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

Bližší podmínky jsou uvedeny v Návrhu kupní smlouvy pro jednotlivé části zakázky v článku 3. Místo plnění, termín a podmínky plnění, odst. 3.2.

5 Technické podmínky

5.1 Technická specifikace

Kompletní technické podmínky jsou uvedeny pro jednotlivé části zakázky příloze č. 4.1 a 4.2 s názvem „Technická specifikace“, která slouží zároveň jako formulář pro doplnění technických parametrů nabízených účastníkem v rámci jeho nabídky.

Zadavatel upozorňuje, že součástí dodávky musí být rovněž:

- doprava na místo plnění
- vyzkoušení funkčnosti předmětu koupě
- úklid po provedené dodávce včetně likvidace případných odpadů
- předání návodu k obsluze a údržbě předmětu koupě v českém jazyce
- zaškolení personálu kupujícího
- předání ES prohlášení o shodě
- předání dodacího listu/protokolu o předání a převzetí (vždy), obsahující záznam o počtu kilometrů/motohodin (je-li to relevantní)
- předání originálu COC listu opravňující kupujícího k registraci vozidla v případě, že se jedná o vozidlo podléhající registraci k provozu na pozemních komunikacích v ČR.

Výše uvedené upozornění se vztahuje **ke všem** strojům, zařízením či technologiím, které jsou předmětem tohoto výběrového řízení. Náklady na veškeré výše uvedené dodávky či služby musí být součástí nabídkové ceny účastníka.

Pro dílčí část č. 1 navíc platí:

Součástí dodávky traktoru musí být dále tyto dokumenty:

- **Prohlášení o shodě podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013 (prohlášení typu COC – Certificate of Conformity)** pro příslušné identifikační číslo vozidla (VIN). Obsah prohlášení typu COC je dán šablonou stanovenou v příloze III prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/504, kterým se provádí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 167/2013, pokud jde o administrativní požadavky na schvalování zemědělských a lesnických vozidel a dozor nad trhem s těmito vozidly (**FOPS pro použití v lesnictví je v prohlášení uvedena v položce 47.1, OPS pak v položce 55.1**).
 - Pokud v tomto prohlášení o shodě není ochranná konstrukce proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a ochranná konstrukce proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví uvedena, předkládá se protokol o vyhovujícím výsledku zkoušky ochranné konstrukce vystavený akreditovanou technickou zkušebnou, v němž musí být deklarováno, že zkouška ochranné konstrukce byla provedena podle norem ISO 8083 a 8084 a na stejném modelu traktoru.
 - Může se jednat i o model traktoru odvozený od modelu traktoru, který byl předmětem zkoušky, změnami motoru, převodovky, řízení nebo předního zavěšení, pokud akreditovaná technická zkušebna v protokolu o výsledku zkoušky deklaruje, že zkouška na původním modelu platí i pro takto odvozené modely.

Účastníci 1. dílčí části ve svých nabídkách doloží čestné prohlášení výrobce, autorizovaného zástupce výrobce pro ČR nebo dodavatele, že model traktoru uvedený v nabídce bude v případě naplnění smlouvy dodán s ochrannou konstrukcí proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084. Čestné prohlášení je nedílnou přílohou č. 5.1 této výzvy.

5.2 Požadavky na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

5.3 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

5.4 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

6 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycími listy nabídky (Přílohy č. 1.1 a 1.2) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu **pouze pro dílčí část, v rámci, které podává nabídku** absolutní částkou v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění dílčí části veřejné zakázky v členění: cena bez DPH, DPH %, cena celkem s DPH. Není-li účastník plátcem DPH, vyplňuje pouze kolonky „bez DPH“ a v poznámce pod tabulkou uvede, že „*není plátcem DPH*“.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci veřejné zakázky.

7 Obchodní podmínky

7.1 Smlouva

Závazné obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možné překročit výši nabídkové ceny, pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky, jsou uvedeny v závazných návrzích **kupní smlouvy** pro 1. část, která je přílohou č. 3.1 a pro 2. část, která je přílohou č. 3.2 této zadávací dokumentace.

Účastník předloží zadavateli návrh kupní smlouvy doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu kupní smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, může být nabídka účastníka vyřazena z dalšího hodnocení. Podpisem návrhu kupní smlouvy účastník **vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.**

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany účastníka o zakázku podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; **kopie zmocnění** musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v této výzvě.

UPOZORNĚNÍ:

Nabídkovou cenu účastníci v kupních smlouvách, které jsou přílohou této výzvy, nevyplňují. Nabídková cena bude do jednotlivých smluv přenesena až s vybranými dodavateli z krycího listu jejich nabídky.

7.2 Výhrada změny závazku ze smlouvy

Zadavatel nevyužije.

8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Účastník je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv dílčí část zakázky. Zároveň platí, že na jednu dílčí část zakázky může účastník podat vždy pouze jednu nabídku.

PRO KAŽDOU DÍLČÍ ČÁST JE NUTNÉ PODAT SAMOSTATNOU NABÍDKU.

Nabídka bude předložena v originále v listinné podobě, v písemné formě v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Nabídka musí splňovat následující podmínky:

- Musí splňovat požadavky zadávací dokumentace;
- Musí obsahovat označení účastníka, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán účastníka;
- Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce pro 1. část v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1.1)
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
3. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídky (vzor je přílohou č. 2)
4. Návrh kupní smlouvy (návrh je přílohou č. 3.1)
5. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 4.1)
6. Čestné prohlášení výrobce, autorizovaného zástupce výrobce pro ČR nebo dodavatele (vzor je přílohou č. 5.1)
7. Čestné prohlášení účastníka (vzor je přílohou č. 6)
8. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Upozornění

- Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka pro 1. část veřejné zakázky. Nabídka, která nebude kterýmkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyřazena pro její neúplnost.
- Nespojujte více dílčích částí v rámci jedné nabídky – na každou dílčí část se podává nabídka samostatně.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce pro 2. část v tomto pořadí:

9. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1.2)
10. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
11. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídky (vzor je přílohou č. 2)
12. Návrh kupní smlouvy (návrh je přílohou č. 3.2)
13. Technická specifikace (vzor je přílohou č. 4.2)
14. Čestné prohlášení účastníka (vzor je přílohou č. 6)
15. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Upozornění

- Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka pro 2. část veřejné zakázky. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyřazena pro její neúplnost.
- Nespojíte více dílčích částí v rámci jedné nabídky – na každou dílčí část se podává nabídka samostatně.

9 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (může být použit e-mail) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel uveřejnění nebo odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

10 Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu, má právo odmítnout všechny nabídky a má právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Účastník je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, anebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

11 Přílohy

- Přílohy č. 1.1: Krycí list nabídky pro 1. část
- Přílohy č. 1.2: Krycí list nabídky pro 2. část
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy k podání nabídek
- Přílohy č. 3.1: Návrh kupní smlouvy pro 1. část
- Příloha č. 3.2: Návrh kupní smlouvy pro 2. část
- Příloha č. 4.1: Technická specifikace pro 1. část
- Příloha č. 4.2: Technická specifikace pro 2. část
- Příloha č. 5.1: Čestné prohlášení výrobce, autorizovaného zástupce výrobce pro ČR nebo dodavatele pro 1. část
- Příloha č. 6: Čestné prohlášení účastníka
- Příloha č. 7: Informace o zpracování osobních údajů získaných v rámci výběrového řízení

Ing. Lucie Šandová

projektová manažerka

✉ lucie.sandova@alnio.cz

ALNIO Group s.r.o.

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Kounicova 284/39, 602 00 Brno

www.alnio.cz