



# Označování certifikovaného rozmnožovacího materiálu chmele, révy, ovocných rodů a druhů

(vypracovalo Oddělení trvalých kultur ÚKZÚZ)


**Pro označování rozmnožovacího materiálu předstupňů, základního rozmnožovacího materiálu a certifikovaného rozmnožovacího materiálu chmele a ovocných rodů a druhů slouží následující úřední návěšky:**

 ÚKZÚZ Česká republika EU rules and standards 0000001 Kategorie: SE1 – předstupně	Číslo partie: 1234 - 1234 Plant Passport Botanický název, odrůda: Prunus Domestica, Čačanska lepotica Reg. č.: CZ - 0999 Podnož: St. Julien A Množství: 1
	Číslo partie: Plant Passport Botanický název, odrůda: Reg. č.: Podnož: Množství:

Obrázek 1 Úřední návěška pro RM předstupně ovocných rodů a druhů, chmele

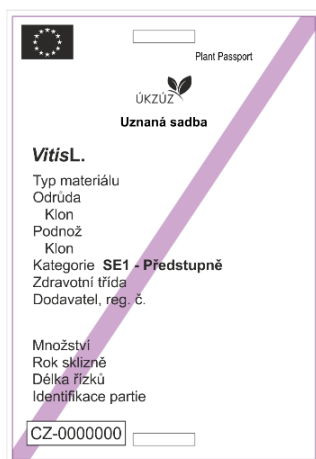
 ÚKZÚZ Česká republika EU rules and standards 0000001 Kategorie: E – základní	Číslo partie: 1234 - 1234 Plant Passport Botanický název, odrůda: Prunus Domestica, Čačanska lepotica Reg. č.: CZ - 0999 Podnož: St. Julien A Množství: 1
	Číslo partie: Plant Passport Botanický název, odrůda: Reg. č.: Podnož: Množství:

Obrázek 2 Úřední návěška pro základní RM ovocných rodů a druhů, chmele

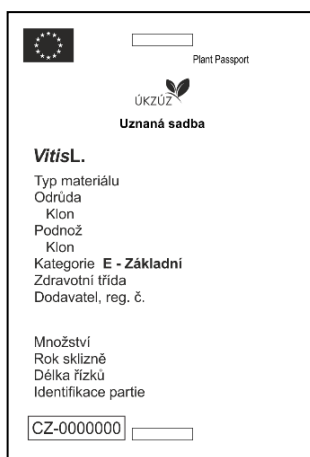
 ÚKZÚZ Česká republika EU rules and standards 0000001 Kategorie: C – certifikovaný	Číslo partie: 1234 - 1234 Plant Passport Botanický název, odrůda: Prunus Domestica, Čačanska lepotica Reg. č.: CZ - 0999 Podnož: St. Julien A Množství: 1
	Číslo partie: Plant Passport Botanický název, odrůda: Reg. č.: Podnož: Množství:

Obrázek 3 Úřední návěška pro certifikovaný RM ovocných rodů a druhů, chmele

**Pro označování rozmnožovacího materiálu předstupňů, základního rozmnožovacího materiálu, certifikovaného rozmnožovacího materiálu a standardního rozmnožovacího materiálu révy vinné slouží následující úřední návěšky:**



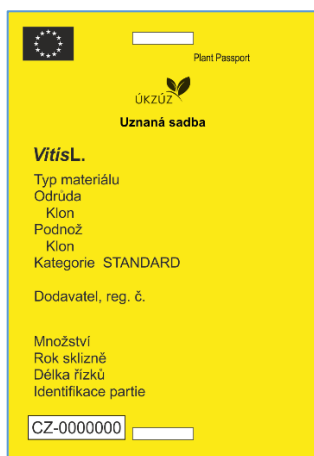
Obrázek 4 Úřední návěška pro RM předstupně



Obrázek 5 Úřední návěška pro základní RM



Obrázek 6 Úřední návěška pro certifikovaný RM



Obrázek 7 Úřední návěška pro RM révy vinné v kategorii „Standard“

**Pokyny k označování uznávaného RM a tisku úředních návěšek:**

1. Rozmnožovací materiál uznávaný v roce 2020 musí být označen úřední návěškou v novém formátu.
2. Rozmnožovací materiál vyrobený, kontejnerovaný a uznáný do roku 2019 může být v letošním roce označen starým typem úřední návěšky. Při prodeji mimo území ČR je vhodné použít nový typ úřední návěšky.
3. Staré typy úředních návěšek je možné použít do spotřebování zásob POUZE pro oběh v ČR, nejlépe při použití konečným spotřebitelům.
4. Při dodávce RM mimo území ČR od roku uznávání 2020 musí být použit výhradně nový typ úřední návěšky

## **Tisk úředních návěsek**

1. Úřední návěsky pro rozmnožovací materiál předstupňů a základní rozmnožovací materiál ovocných rodů a druhů, révy a chmele tiskne ÚKZÚZ, Oddělení trvalých kultur, objednávky zasílejte e-mailem [petr.boleloucky@ukzuz.cz](mailto:petr.boleloucky@ukzuz.cz) nebo poštou na adresu: ÚKZÚZ, Oddělení trvalých kultur, Hroznová 2, 656 06 Brno.
2. Používaný materiál k tisku úředních návěsek:
  - TYVEK s předtiskem k vyplnění obvykle jehličkovou tiskárnou, ale je možné použít i pro TTR tiskárny v případě, že je upraven návin materiálu pro tuto variantu tisku.
  - Speciální plastové návěsky pro termotransferové tiskárny (TTR) – bez předtisku, pouze v barevném provedení
3. Úřední návěsky pro certifikovaný rozmnožovací materiál ovocných rodů a druhů, révy a chmele si tisknou dodavatelé rozmnožovacího materiálu:

### **A. na předtištěné formuláře úřední návěsky na materiálu TYVEK jehličkovou tiskárnou**

Podmínky tisku jsou:

- a) vedení předepsané evidence úředních návěsek a její uchování po dobu 3 let,
- b) vytištěné nespotřebované, špatně vytištěné nebo jinak poškozené úřední návěsky se zaevidují a uchovávají pro kontrolu prováděnou ÚKZÚZ.

### **B. pomocí TTR tiskárny, popř. zakázkou v tiskárně na materiál bez předtisku.**

Podmínky tisku jsou:

- a) uzavření smlouvy s ÚKZÚZ k používání loga ústavu,
- b) podle vzoru zveřejněného na webových stránkách ÚKZÚZ a předložení vzoru tištěné návěsky ke schválení,
- c) vedení předepsané evidence úředních návěsek a její uchování po dobu 3 let,
- d) vytištěné nespotřebované, špatně vytištěné nebo jinak poškozené úřední návěsky se zaevidují a uchovávají pro kontrolu prováděnou ÚKZÚZ.

## **Kontakt v případě zájmu o další informace:**

Ing. Petr Boleloucký

tel: + 420 737 267 011

e-mail: [petr.boleloucky@ukzuz.cz](mailto:petr.boleloucky@ukzuz.cz)

vedoucí Oddělení trvalých kultur