

Příručka pro provozovatele potravinářského podniku k orientaci v aplikaci „Systém pro oznamování potravin“ (SOP)

KAPITOLA 1

Systém pro oznamování potravin (SOP) je webová aplikace určená pro ohlašování potravin (obohacené potraviny nebo doplňky stravy - společně „potravinové produkty“).

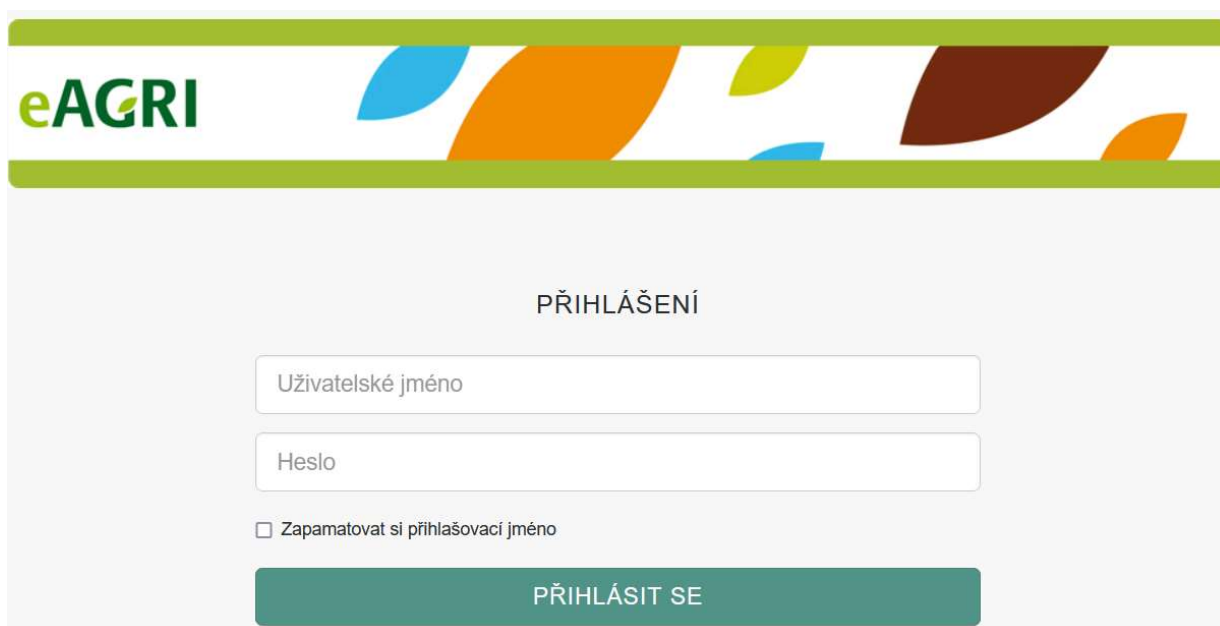
Povinnou informaci musí provozovatel potravinářského podniku (PPP) před jejich prvním uvedením na trh zaslat Ministerstvu zemědělství. * *Tato povinnost je dána ustanovením § 3d odst. 1 písm. a) a b) zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.*

PPP může zaslat český text označení, včetně povinných informací o potravinách, který bude uveden na obale nebo etiketě potraviny buď poštou, emailem, prostřednictvím datové schránky a nyní nově touto webovou aplikací - prostřednictvím vstupního formuláře vystaveného na portálu eAGRI MZe.

Přihlášení do SOP

Do aplikace se uživatelé přihlašují prostřednictvím veřejně přístupné části portálu eAGRI:

<https://eagri.cz/ssl/app/Sop/Gui/>



eAGRI

PŘIHLÁŠENÍ

Uživatelské jméno

Heslo

Zapamatovat si přihlašovací jméno

PŘIHLÁSIT SE

Úvodní stránka aplikace

Po úspěšném přihlášení uživatele se zobrazí úvodní stránka aplikace.

Základní první obrazovka pro **Zástupce PPP** (následující obrázek) - uživatel vidí a pracuje se **svými údaji**.

Zobrazená podání je možné otevřít pro jejich prohlížení, úpravu či stornování (pokud jejich data nejsou předána). Je zde také možnost založit nové podání.

The screenshot displays the 'Moje podání' (My Applications) page in the eAGRI system. At the top, there is a navigation bar with links like 'Veřejné zakázky', 'Úřední desky', 'Tiskový servis', 'Kalendář akcí', 'Legislativa', 'Kontakty', and 'E-podatelna'. The main header features the eAGRI logo and the text 'Systém pro oznamování potravin'. A search bar is present with the text 'Hledaný výraz' and buttons for 'Hledej' and 'Podrobně hledání'. Below the header, there are buttons for 'Přehled podání' and 'Nápověda'. The main content area is titled 'Moje podání' and includes a 'Nové podání' button. A filter section allows users to search by 'Evidenční číslo', 'Obchodní jméno', 'IČ', 'Stav', 'Příjmení', 'Název potraviny', 'Druh potraviny', 'Jméno', and 'Datum podání od'. Below the filter is a table of application records.

Evidenční číslo	Stav	Provozovatel potravinářského podniku	IČ	Druh potraviny	Název potraviny	Počet produktů v oznámení	Datum vložení	Datum podání	Akce
2021/140/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy		1	14.10.2021		
2021/139/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy	Etiketa	1	14.10.2021		
2021/135/DS	Rozpracované	MIROSLAVA HALUŠKOVÁ		Doplněk stravy		1	12.10.2021		
2021/134/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy	Test	2	12.10.2021		
2021/131/DS	Podané	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy	MAGNEGURT	1	29.9.2021	14.10.2021	
2021/130/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy		1	29.9.2021		
2021/129/DS	Podané	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy	magnetur	1	29.9.2021	29.9.2021	
2021/117/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy	ZDRAVOKLOUB	2	27.9.2021		
2021/101/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy	Zdravoklob	1	24.9.2021	13.10.2021	
2021/87/DS	Podané	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplněk stravy	Šťastné pilulky	1	22.9.2021		

KAPITOLA 2

Moje podání

Po přihlášení uživatele se zobrazí základní stránka aplikace, která obsahuje:

1. Funkční tlačítko pro založení nového podání
2. Filtr pro výběr podání - jedná se o filtr pro zúžení výběru hledaného podání ze seznamu včetně funkčních tlačítek pro filtr
3. Funkční tlačítka pro filtr
4. Seznam podání - jedná se o tabulkový přehled se zobrazeným seznamem podání, které do systému vložil přihlášený uživatel

Moje podání

Filtr

Evidenční číslo: začíná na [] Stav: Nic není vybráno Druh potraviny: Nic není vybráno

Obchodní jméno: začíná na [] Příjmení: začíná na [] Jméno: začíná na []

IC: začíná na [] Název potraviny: začíná na [] Datum podání od: [] do: []

Seznam podání

Evidenční číslo	Stav	Provozovatel potravinářského podniku	IC	Druh potraviny	Název potraviny	Počet produktů v oznažení	Datum vložení	Datum podání	Akce
2021/140/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy		1	14.10.2021		
2021/139/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy	Etiketa	1	14.10.2021		
2021/135/DS	Rozpracované	MIROSLAVA HALUŠKOVÁ		Doplňek stravy		1	12.10.2021		
2021/134/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy	Test	2	12.10.2021		
2021/131/DS	Podané	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy	MAGIEGURT	1	29.9.2021	14.10.2021	
2021/130/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy		1	29.9.2021		
2021/129/DS	Podané	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy	magnegur	1	29.9.2021	29.9.2021	
2021/117/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy	ZDRAVOKLOUB	2	27.9.2021		
2021/101/DS	Rozpracované	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy	Zdravokloub	1	24.9.2021	13.10.2021	
2021/87/DS	Podané	Housky Halušková s.r.o.	26920573	Doplňek stravy	Šťastné pilulky	1	22.9.2021	22.9.2021	

Nové podání

Tlačítko **Nové podání** spustí dialog pro založení nového podání.

Nové podání

Druh potraviny

Doplňek stravy

Obohacená potravina

Provozovatel potravinářského podniku, který uvádí potravinu na trh

Housky Halušková s.r.o.

MIROSLAVA HALUŠKOVÁ

Jiný PPP

Nový provozovatel

Nový provozovatel

Housky Halušková s.r.o. (26920573)

Urušit

Uživatel vybere Druh potraviny a Provozovatele potravinářského podniku.

Druh potraviny je základní členění produktů, s výběrem se následně přiřazuje formulář k tomuto druhu.

Provozovatel potravinářského podniku nabízí vlastní (účetem přiřazený PPP), Jméno fyzické osoby (opět jde o jméno svázané s přihlašovacím účtem), ale zároveň umožní volbou *Jiný provozovatel* podat oznámení za jiného PPP, než je přidělen k účtu, jímž se uživatel do systému přihlásil. (Tuto funkci budou nejvíce využívat právní subjekty, zastupující více PPP). Pokud při výběru PPP zůstane defaultní nastavení (přidělené přihlašovaným účtem), v záložce Provozovatel potravinářského podniku se automaticky předvyplní údaje. Lze je doplnit o kontaktní údaje, případně údaje přepsat. Pokud se vybere Jiný provozovatel, formulář je prázdný a uživatel musí údaje vyplnit ručně

Po odkliknutí tlačítka **Vytvoř**, se nové oznámení dostane do vlastního náhledu Editace oznámení. Podrobněji k editaci v další kapitole.

Filtr

Pod tlačítkem **Nového podání** se nachází oblast Filtru. Tato je primárně sbalená, poklikem na slovo Filtr ji uživatel rozbálí.

Nastavením údajů ve Filtru a následným kliknutím na ikonku **Hledat** omezíte počet zobrazených podání vstupujících do výběru. Tlačítko **Zobrazit celý seznam** nevezme pro výběr údaje z filtru a nabídne maximální seznam podání (vlastní). Tlačítko **Vyčistit filtr** vymaže údaje zadané / vybrané ve filtru. Pokud poté zvolíte tlačítko **Hledat**, není filtr omezen a do tabulky vstoupí celý seznam.



TIP! Před každým výběrem ze seznamu doporučujeme provést akci Vyčištění filtru!!!

Seznam podání

Seznam podání je tabulka, která zobrazuje seznam podaných oznámení vložených do aplikace přihlášeným uživatelem.

Evidenční číslo v 1	Stav	Provozovatel potravinářského podniku	IČO	Druh potravinového produktu	Název potraviny	Počet produktů v oznámení	Datum vložení	Datum podání	Akce
1	2021/15/DS	Rozpracované Jeroným Bobr		Doplňěk stravy		1	15.9.2021		
2	2021/4/DS	Stornované		Doplňěk stravy		1	14.9.2021		
3	2021/1/OP	Rozpracované bobr tu byl	26920573	Obohacená potravina		1	14.9.2021		

Strana 1 z 1 20 Zobrazeno 1 - 3 z 3 seznamu

KAPITOLA 3

Editace oznámení

Dvojklikem myší na vybraném řádku nebo kliknutím na ikonku ve sloupci **Akce** se spustí zobrazení vybraného podání v detailu. V případě, že to stav podání dovolí, uživatel může editovat vybrané podání.

Uživatel vybere Druh potraviny a Provozovatele potravinářského podniku.

The screenshot shows a web form titled "Nové podání". It contains two main sections. The first section, "Druh potraviny", has two radio buttons: "Doplněk stravy" (selected) and "Obohacená potravina". The second section, "Provozovatel potravinářského podniku, který uvádí potravinu na trh", has three radio buttons: "Housky Halušková s.r.o.", "MIROSLAVA HALUŠKOVÁ", and "Jiný PPP" (selected). A dropdown menu is open over the "Jiný PPP" option, showing "Nový provozovatel" (twice) and "Housky Halušková s.r.o. (26920573)". An orange "rušit" button is visible at the bottom right of the form.

Druh potraviny je základní členění produktů, s výběrem se následně přiřazuje formulář k tomuto druhu.

Provozovatel potravinářského podniku nabízí vlastní (účetem přiřazený PPP), Jméno fyzické osoby (opět jde o jméno svázané s přihlašovacím účtem), ale zároveň umožní volbou *Jiný provozovatel* podat oznámení za jiného PPP, než je přidělen k účtu, jímž se uživatel do systému přihlásil. (Tuto funkci budou nejvíce využívat právní subjekty, zastupující více PPP.) Pokud při výběru PPP zůstane defaultní nastavení (přidělené přihlašováním účtem), v záložce Provozovatel potravinářského podniku se automaticky předvyplní údaje. Tyto lze doplnit o kontaktní údaje, případně údaje přepsat. Pokud se vybere *Jiný provozovatel*, formulář je prázdný a uživatel musí údaje vyplnit ručně.

Po odkliknutí tlačítka **Vytvoř** se nové oznámení dostane do vlastního náhledu **Editace oznámení**.

Editace oznámení 2021/159/DS

Údaje podání

Druh potraviny Stav **Rozpracované** Datum vytvoření **18.10.2021 13:02:27** Datum podání

1 Provozovatel potravinářského podniku → 2 Doplněk stravy → +

Údaje o provozovateli potravinářského podniku

IC *

Typ osoby

Obch. jméno *

Adresa

Obec/m.část *

Ulice/č. obce

Číslo domu *

PSC *

Kontaktní údaje

Telefon

Email

Oprávnění k zastupování

(*) Hvězdičkou jsou označena povinná vstupní pole

V této části aplikace se nové oznámení edituje (jde o oznámení, které nebylo dosud podáno anebo stornováno, je ve stavu **Rozpracované**).

Tlačítko **Nové podání** na úvodní obrazovce spustí dialog pro založení nového podání.

Údaje podání

Po otevření formuláře Editace podání je záhlaví podání již automaticky vyplněno. Byl převzat Druh potraviny, stav je nastaven na "Rozpracované" (do doby, než bude provedeno odeslání podání), Datum vytvoření včetně času je automaticky vyplněno. Položka Datum podání bude do hlavičky vyplněna v okamžiku odeslání podání.

Jakmile uživatel vyplní formulář ve všech povinných údajích, lze podání odeslat pomocí tlačítka Odeslat podání MZe. Detailněji níže. Tlačítko Stornovat podání slouží ke změně stavu podání, které se uživatel rozhodl nepodat. I takto stornované podání zůstává v systému, ale neočekává se dokončení posláním na MZe.

Formulář „Provozovatel potravinářského podniku“

První formulář - Provozovatel potravinářského podniku (PPP) - je stejný jak pro Doplněk stravy, tak pro obohacenou potravinu.

Pokud nedošlo ke spárování PPP s účtem uživatele (při vytváření nového podání byla zvolena nabídka Jiný provozovatel), je formulář prázdný a uživatel ho musí vyplnit ručně. Lze načíst data z ARES po vyplnění položky IČ. Ve formuláři jsou povinná a nepovinná pole / údaje.

Povinná pole formuláře PPP

Povinná vstupní pole musí být vyplněna. Jde o:

- IČ
- Obchodní jméno
- Obec / měst.část
- Číslo domu
- PSČ

Ostatní údaje jsou nepovinné.

Pokud je provozovatelem potravinářského podniku zahraniční osoba, která uvádí na trh notifikovanou potravinu, jsou výše uvedená pole formuláře upravena.

- V roletce pro výběr typu osoby je vybrána volba Zahraniční osoba.
- IČ (1) se nekontroluje na počet platných číslic 5, ale lze volit až 10 libovolných číslic
- Tlačítko pro načtení údajů z ARES je neaktivní
- Pole Adresa je upraveno
 - výběr státu z roletky
 - pole pro adresu je volný text do 20 znaků
 - PSČ (2) je numerické pole pro vložení až 10 číslic

Oprávnění k zastupování: V případě, že oznámení podává uživatel v zastoupení provozovatele potravinářského podniku, přiloží zde kopii dokladu oprávnění k zastupování (například plnou moc).

Údaje o provozovateli potravinářského podniku

1 IČ * 01234567890123456789 **Neaktivní tlačítko**

Typ osoby Zahraniční osoba

Obch. jméno * cizinec

Adresa

Stát Arménie

Adresa textem *
adresa
vložením
až 20 znaků
textu

PSČ * 0123456789 2

Formulář „Doplňěk stravy“ (DS)

Formulář je rozdělen do několika polí.

Úvodní část - **Základní údaje** Systém automaticky generuje **Evidenční číslo**. Číslo je odvozeno od čísla podání a poslední část odpovídá pořadovému číslu DS v tomto podání. Jde o údaj needitovatelný. **Obchodní název produktu** je povinné pole.

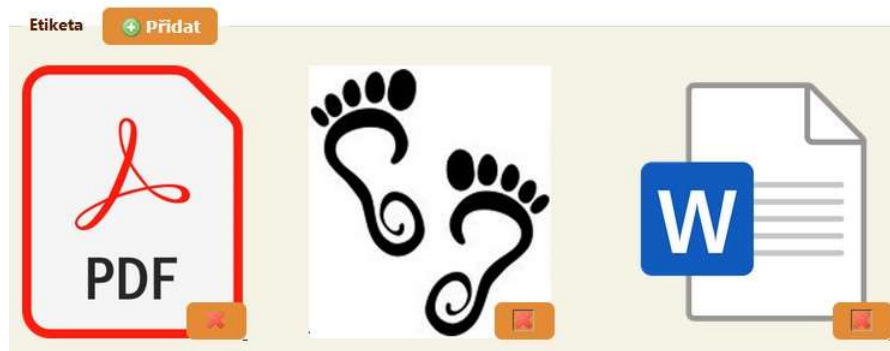
Druhou částí formuláře je **Seznam složek**. Zde uživatel v textovém editoru vyplní informace o složení DS. Celé toto vstupní pole je povinné.

Třetí část, povinná, je **Informace o vitamínech, minerálních látkách nebo dalších látkách charakterizujících výrobek**. Opět jde o textové pole.

Ostatní povinné a nepovinné údaje uvedené na etiketě je čtvrtou, opět povinnou částí formuláře a opět jde o textové pole. Obsah se řídí nařízením (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, zákonem č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a vyhláškou č. 58/2018 Sb., o doplňcích stravy a složení potravin (například: doporučené denní dávkování, varování před překročením doporučeného denního dávkování, upozornění, aby byly výrobky uloženy mimo dosah dětí, atd.)

Další částí formuláře je **Etiketa**. Zde lze pomocí tlačítka Etiketou přidat či odebrat. Uživatel přidáním etikety vkládá do systému soubor vztahující se k etiketě ohlašovaného výrobku. Soubor může mít podobu obrázku, PDF, nebo dokumentu MS Word. Odebráním se soubor odstraní ze systému. Vyplnění není povinné.

Nepovinnou částí formuláře jsou **Přílohy** a ty lze k danému DS připojit obdobně jako etiketu.



	Název souboru	Nahrát přílohu	Popis	Akce
1	DR.pdf		PDF popis etikety přední	
2	80.docx		WORD - popis etikety zadní	
3	slapoty.png		obrázek - etiketa přední	



Na začátku i na konci formuláře je tlačítko **Uložit formulář**. Doporučujeme jej průběžně ukládat, vložená data se nebudou muset znovu zadávat při náhodné chybě uživatele, nebo SW prostředí. Po uložení se formulář Doplněk stravy přejmenuje dle Obchodního názvu doplňku.



Pokud chce uživatel do jednoho oznámení zadat více jak jeden DS, může k otevření dalšího formuláře využít jak tlačítko **Přidat další doplněk stravy** tak poklik na poslední kroužek s plus v záhlaví formuláře. Dojde k otevření nového formuláře pro doplněk stravy.

Jestliže se uživatel rozhodne "další" potravinu neuvádět a přitom již pro ni vytvořil formulář, lze tento tlačítkem **Odstranit položku** vymazat. Uživatel je dotázán, zda opravdu tuto akci chce provést, protože jde o akci nevratnou a v případě již vyplněného formuláře o něj po odkliknutí **OK** přijde.



Obecně platí, že se uživatel ve formulářích pohybuje poklikem na záhlaví formuláře, který chce zvolit. Lze ale také využít tlačítek **Další krok** či **Předchozí krok**.

Formulář „Obohacená potravina“ (OP)

Formulář je rozdělen do několika polí.

Úvodní část - **Základní údaje** Systém automaticky generuje **Evidenční číslo**. Číslo je odvozeno od čísla podání a poslední část odpovídá pořadovému číslu OP v tomto podání. Jde o údaj needitovatelný. **Obchodní název produktu** je povinné pole.

Druhou částí formuláře je **Seznam složek**. Zde uživatel v textovém editoru vyplní informace o složení OP. Celé toto vstupní pole je povinné.

Třetí část, povinná, je **Informace o vitamínech, minerálních látkách nebo dalších látkách charakterizujících výrobek**. Opět jde o textové pole.

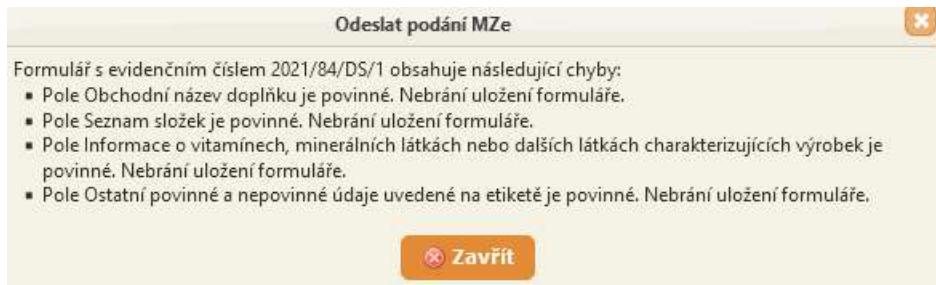
Ostatní povinné a nepovinné údaje uvedené na etiketě je čtvrtou, opět povinnou částí formuláře a opět jde o textové pole.

Další částí formuláře je **Etiketa** s čitelnými povinnými údaji. Zde lze pomocí tlačítka Etiketou přidat či odebrat. Uživatel přidáním etikety vkládá do systému soubor vztahující se k etiketě ohlašovaného výrobku. Soubor může mít podobu obrázku, PDF, nebo dokumentu MS Word. Odebráním se soubor odstraní ze systému. Vyplnění není povinné.

Nepovinnou částí formuláře jsou **Přílohy** a ty lze k dané OP připojit obdobně jako etiketu.

Odeslání podání na MZe

Po vyplnění formuláře uživatel provede odeslání kliknutím na tlačítko **Odeslat podání MZe**. V tento okamžik systém provede kontrolu vyplněnosti formuláře. Pokud některá povinná pole nejsou vyplněna, objeví se okno s výčtem chyb.



Pokud proběhne kontrola bez nalezení chyb, stav se změní a současně je uživatel dotázán, na jakou adresu mu má být doručeno potvrzení o odeslání. Pokud si zvolí jinou adresu, vepíše ji do příslušného okna. Následně Podání odešle kliknutím na tlačítko **Odeslat podání**.

V případě správně provedené akce Odeslání systém podá potvrzení formou informativního okna. Tlačítko **Stáhnout potvrzení** nabídne dokument otevřít a uložit.

Krokem **Odeslání podání** po jeho ukončení se podání dostává do stavu **Podané**. Potvrzení o podání lze kdykoliv otevřít v detailu podání kliknutím na tlačítko **Uložit potvrzení**. Současně lze podání již jen prohlížet (akce detail), ale nelze jej už editovat.



KAPITOLA 4

Detail oznámení

V této části aplikace lze podané oznámení prohlížet (jde o oznámení ve stavu **Podané**).

Na obrazovce jsou údaje podaného oznámení rozdělené do oblastí stejných, jako při vytváření podání a tedy jejich editaci

Údaje podání

Údaje podání							
Druh potravinového produktu	Doplněk stravy	Stav	Podané	Datum vytvoření	22.9.2021 16:03:14	Datum podání	22.9.2021 16:04:49
							

- Druh potraviny (Doplňěk stravy / Obohacená potravina)
- Stav podání (Podané)
- Datum vytvoření (datum, kdy uživatel vytvořil podání a tím zadal první údaje podání)
- Datum podání (datum, kdy odeslal podání na MZe)

Pod výše uvedenými údaji se nachází tlačítko **Uložit potvrzení**. Po kliknutí na toto tlačítko se nabídne k otevření potvrzení o odeslání podání na MZe, které je tímto kdykoliv k dispozici.

Formulář „Provozovatele potravinářského podniku“

První formulář - Provozovatel potravinářského podniku (PPP) - je stejný jak pro Doplňěk stravy, tak pro obohacenou potravinu.

Údaje o provozovateli potravinářského podniku:

- IČ
- Typ osoby (Právnícká osoba, Fyzická osoba podnikající)
- Obchodní jméno
- Adresa - Obec / měst. část, Ulice / č. obce, číslo domu, PSČ
- Kontaktní údaje - Telefon, e-mail

Formulář „Doplňěk stravy“ (DS)

Formulář je rozdělen do několika polí:

- Základní údaje - Evidenční číslo, Obchodní název produktu.
- Seznam složek.
- Informace o vitamínech, minerálních látkách nebo dalších látkách charakterizujících výrobek.
- Ostatní povinné a nepovinné údaje uvedené na etiketě
- Etiketa
- Přílohy

Formulář „Obohacená potravina“ (OP)

Formulář je rozdělen do několika polí:

- Základní údaje - Evidenční číslo, Obchodní název produktu.
- Seznam složek.
- Informace o vitamínech, minerálních látkách nebo dalších látkách charakterizujících výrobek.
- Ostatní povinné a nepovinné údaje uvedené na etiketě
- Etiketa
- Přílohy