

SESTAVENÍ **OHLÁŠENÍ ŽADATELE** V MODULU PRO ŽADATELE

OBSAH: vytvoření uživatelského účtu (str. 1 a 2), vytvoření vlastního ohlášení (str. 3 až 15).

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet v prostředí eAGRI.cz. Pokud uživatel tento účet již má kvůli jiné agendě vyřizované např. v rámci Portálu farmáře, nebo jej má zřízen pro použití modulu pro žadatele i v jiných dotačních programech (příspěvky na hospodaření v lesích, příspěvky na vybrané myslivecké činnosti), použije svůj stávající účet. Pokud uživatel zatím účet zřízen nemá, postupuje následovně:

OTEVŘETE STRÁNKU <https://eagri.cz/ssl/nosso-app/eagriapp/pristup/>



The screenshot shows the eAGRI website interface. At the top, there is a green header with the eAGRI logo and decorative leaf graphics. Below the header, there is a navigation menu with two items: 'Žádost o přístup' and 'Reset hesla'. The main content area is titled 'Žádost o přístup'. It contains a paragraph explaining that to create a restricted access to the eAGRI portal, the user's email address must be provided. A warning section follows, listing specific access restrictions. Below this, there are three input fields for 'E-mail:', 'Jméno:', and 'Příjmení:'. A green button labeled 'Odeslat žádost' is positioned below the input fields.

VYPLŇTE POŽADOVANÉ ÚDAJE (jméno, příjmení, e-mail) a ODEŠLETE ŽÁDOST příslušným tlačítkem. Poté přejděte do e-mailové schránky a otevřete příchozí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“. V něm klikněte na odkaz.

NO noreply@eagri.cz noreply@eagri.cz ▾
Komu: sejky@email.cz

✉ Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI

Tento e-mail byl vygenerován automaticky na základě Vaší žádosti o přístup k portálu eAGRI. Byly zadány následující údaje:

- E-mailová adresa: sejky@email.cz

- Jméno: Šejk

- Příjmení: Peterka

Pro potvrzení přístupu otevřete následující odkaz:

<https://eagri.cz/...007>

S pozdravem

Administrátor portálu eAGRI

Tento e-mail je generován automaticky, neodpovídejte na něj.

V ZOBRAZENÉM FORMULÁŘI ZADEJTE HESLO (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám.** Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (. , + ? ! - * = # & \$ @). Po vyplnění hesla **POTVRDTE ŽÁDOST** příslušným tlačítkem.

Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Pro potvrzení žádosti o přístup je nutné zadat heslo. Jako uživatelské jméno bude použita Vaše e-mailová adresa.

Uživatelské jméno: sejky@email.cz

Jméno:

Příjmení:

Heslo:

Potvrzení hesla:

Potvrdit žádost

Úspěšné založení uživatelského účtu je potvrzeno takto:

Potvrzení přístupu k portálu eAGRI

Uživatel byl úspěšně vytvořen.

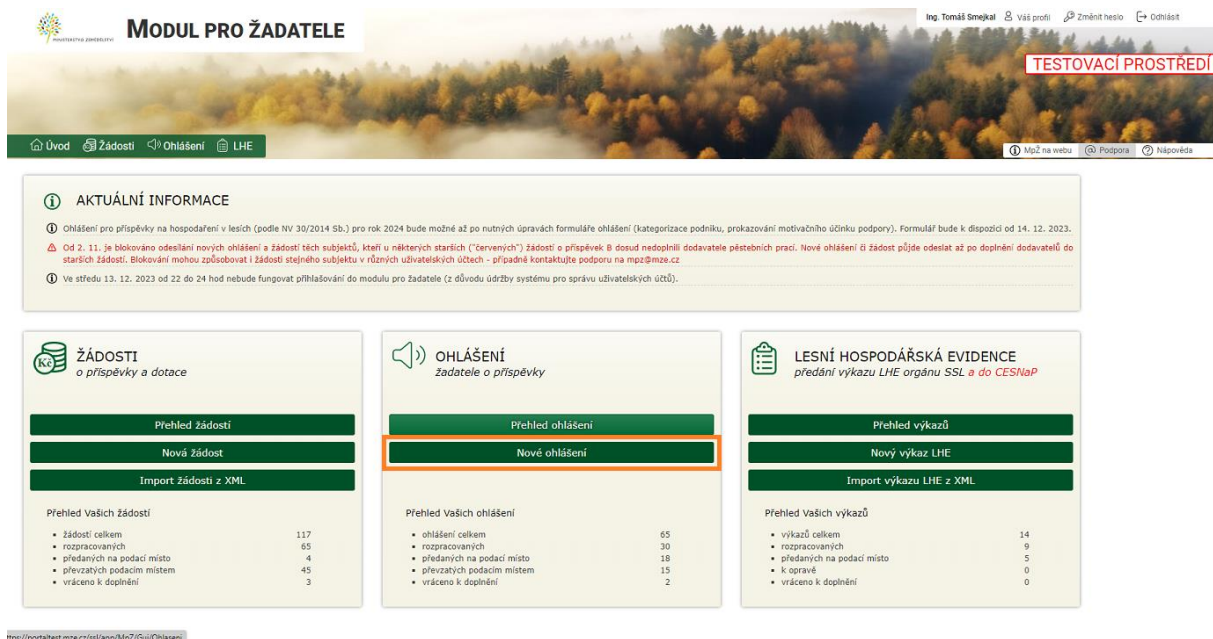
Nyní se můžete k portálu eAGRI přihlásit pomocí e-mailové adresy (slouží jako uživatelské jméno) a zvoleného hesla.

Z jednoho uživatelského účtu je možné vytvořit neomezený počet ohlášení či žádostí za různé žadatele v různých programech (včetně lesnických a mysliveckých příspěvků).

Nyní je možné vytvořit ohlášení žadatele v modulu pro žadatele. OTEVŘETE ÚVODNÍ STRÁNKU APLIKACE pomocí odkazu eagri.cz/mpz. PŘIHLAŠTE SE (uživatelským jménem je e-mailová adresa, heslo platí tak, jak jste si jej zvolili). Tlačítka pro přihlášení jsou na úvodní stránce aplikace dvě (oranžově zvýrazněna), možno použít kterékoliv.



Na úvodním rozcestníku použijte tlačítko NOVÉ OHLÁŠENÍ (oranžově zvýrazněno).



Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nového ohlášení:

Nové ohlášení

Typ ohlášení: Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce

Rok platnosti ohlášení: 2024

Podací místo: -- vyberte podací místo

Pro vojenské lesy je podacím místem Ministerstvo obrany. Pro lesy na území národních parků a jejich ochranných pásem je podacím místem Ministerstvo životního prostředí (ohlášení pro toto podací místo se nesestavuje v modulu pro žadatele). Pro ostatní lesy je podacím místem krajský úřad, na jehož území bude splněn předmět příspěvku (v případě příspěvku na vyhotovení lesního hospodářského plánu ten krajský úřad, který je místně příslušný k jeho schválení).

Vytvořit Zrušit

ZVOLTE ROK PLATNOSTI OHLÁŠENÍ (jedná se o rok, v němž provedete práce, na které budete žádat o příspěvek) a PŘÍSLUŠNÉ PODACÍ MÍSTO (zpravidla se jedná o příslušný krajský úřad – podrobnosti jsou uvedeny v textu pod položkou). Poté tlačítkem VYTVOŘIT nechte založit a otevřít formulář ohlášení.

Nové ohlášení

Typ ohlášení: Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce

Rok platnosti ohlášení: 2024

Podací místo: Pra - Magistrát hlavního města Prahy

Pro vojenské lesy je podacím místem Ministerstvo obrany. Pro lesy na území národních parků a jejich ochranných pásem je podacím místem Ministerstvo životního prostředí (ohlášení pro toto podací místo se nesestavuje v modulu pro žadatele). Pro ostatní lesy je podacím místem krajský úřad, na jehož území bude splněn předmět příspěvku (v případě příspěvku na vyhotovení lesního hospodářského plánu ten krajský úřad, který je místně příslušný k jeho schválení).

Vytvořit Zrušit

V otevřeném formuláři OHLÁŠENÍ pod osou formuláře ZVOLTE TYP ŽADATELE (oranžově označeno). Možnosti jsou fyzická osoba (nepodnikající v lesním hospodářství), fyzická osoba podnikající v lesním hospodářství, právnická osoba.

Editace ohlášení 300/OHL/2023-v.1

Údaje ohlášení

Ohlášení	Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce od 2024	Podací místo	Pra - Magistrát hlavního města Prahy
Datum předání		Datum vytvoření	13.12.2023 14:33:46
Příznaky			

[Odeslat data ohlášení na podací místo](#) [Stornovat](#) [Přílohy k ohlášení](#) [Tisk konceptu ohlášení](#)

1 Žadatel → 2 Kategorie podniku → 3 Motivační účinek

[Uložit formulář](#) [Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů](#)

📌 Vyberte kliknutím na ikonu, zda je žadatel fyzickou osobou NEPODNIKAJÍCÍ v lesnictví, fyzickou osobou PODNIKAJÍCÍ v lesnictví nebo právnickou osobou.

Žadatel je ve vztahu k lesnímu hospodářství:

Fyzická osoba nepodnikající

Fyzická osoba podnikající

Právnická osoba

V prvním kroku je třeba vybrat typ žadatele.

Žadatel, který je fyzickou osobou podnikající v lesním hospodářství nebo právnickou osobou, provede nejdříve zadání svého IČO. Uveďte jej do zvýrazněné položky a použijte tlačítko NAČÍST ÚDAJE DLE IČO.

Editace ohlášení 300/OHL/2023-v.1

Údaje ohlášení

Ohlášení	Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce od 2024	Podací místo	Pra - Magistrát hlavního města Prahy
Datum předání		Datum vytvoření	13.12.2023 14:33:46
Příznaky			

[Odeslat data ohlášení na podací místo](#) [Stornovat](#) [Přílohy k ohlášení](#) [Tisk konceptu ohlášení](#)

1 Žadatel → 2 Kategorie podniku → 3 Motivační účinek

[Uložit formulář](#) [Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů](#)

📌 Vyberte kliknutím na ikonu, zda je žadatel fyzickou osobou NEPODNIKAJÍCÍ v lesnictví, fyzickou osobou PODNIKAJÍCÍ v lesnictví nebo právnickou osobou.

Žadatel je ve vztahu k lesnímu hospodářství:

PRÁVNICKÁ OSOBA – identifikace osoby, údaje o jejím zástupci, adresa sídla a kontaktní údaje

IČO *	<input type="text" value="42196451"/>	Načíst údaje dle IČO	název právnické osoby *	<input type="text"/>
Zástupce právnické osoby	<input type="text"/>			<input type="text"/>

Nyní je formulář ohlášení připraven k vyplnění zbývajících položek. Formulář má několik částí, které jsou zobrazeny na ose formuláře (oranžově označena). Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď klikáním na příslušnou „bublinu“ v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“ (oranžově označena), která jsou v každé části nad i pod formulářem.

Editace ohlášení 300/OHL/2023-v.1

Ohlášení: Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce od 2024
Podací místo: Pra - Magistrát hlavního města Prahy
Stav: Rozpracováno
Datum předání:
Datum vytvoření: 13.12.2023 14:33:46
Platnost ohlášení: 2024
Příznaky:
Odeslat data ohlášení na podací místo | Stornovat | Přílohy k ohlášení | Tisk konceptu ohlášení | Zobrazeno
1 Žadatel → 2 Kategorie podniku → 3 Motivační účinek
Uložit formulář | Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů | Další krok

V části „Žadatel“ VYPLŇTE VŠECHNY PŘÍSLUŠNÉ ÚDAJE (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud žadatel má v modulu již nějaké dřívější ohlášení, žádost nebo výkaz LHE se stejnými identifikačními údaji, je možné do nového ohlášení tyto údaje převzít pomocí tlačítka „Převzít údaje o žadateli z předchozích formulářů“. Po vyplnění každé části formuláře POUŽIJTE TLAČÍTKO „ULOŽIT FORMULÁŘ“.

Editace ohlášení 300/OHL/2023-v.1

Údaje ohlášení
Ohlášení: Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce od 2024
Podací místo: Pra
Datum předání:
Datum vytvoření: 13.
Příznaky:
Odeslat data ohlášení na podací místo | Stornovat | Přílohy k ohlášení | Tisk konceptu ohlášení
1 Žadatel → 2 Kategorie podniku → 3 Motivační účinek
Uložit formulář | Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů

V části „Kategorie podniku“ každý žadatel nově činí PROHLÁŠENÍ O KATEGORII PODNIKU. Nejprve uvede, zda

- on sám je či není podnikem,
- má či nemá finanční partnerství (majetkový/hlasovací podíl 25-50 %) s jiným podnikem,
- je či není propojen (majetkový/hlasovací podíl nad 50 %) s jiným podnikem.

Za podnik jsou považovány všechny právnické osoby a rovněž všechny fyzické osoby podnikající BEZ OHLEDU NA PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ. Za podnik jsou proto považovány i ty podniky, jejichž předmět podnikání se nachází mimo oblast lesního hospodářství. V oranžově orámované oblasti nejprve vyberte, zda je sám žadatel (podle výše uvedeného) podnikem:

Editace ohlášení 300/OHL/2023-v.1

Údaje ohlášení		
Ohlášení	Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce od 2024	Podací místo Pra - Magistrát hlavního města Prahy
Datum předání		Datum vytvoření 13.12.2023 14:33:46
Příznaky		
Odeslat data ohlášení na podací místo Stornovat Přílohy k ohlášení Tisk konceptu ohlášení		

1 Žadatel → 2 Kategorie podniku → 3 Motivační účinek

Prohlášení o kategorii podniku

[Uložit formulář](#)

Údaje o podniku - žadateli

Podnikem je každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost (prodej výrobků nebo služeb za danou cenu na daném/přímém trhu), bez ohledu na jeho právní formu (tedy i OSVČ, rodinné firmy, sdružení či jakékoliv jiné subjekty pravidelně vykonávající hospodářskou činnost), tedy i v případě hospodářské činnosti mimo oblast hospodaření v lese.

Identifikace podniku - žadatele

Žadatel není podnikem
 Žadatel je podnikem - českou osobou
 Žadatel je podnikem - zahraniční osobou

Dále uveďte, zda má žadatel má/nemá finanční partnerství s jiným podnikem a dále i zda žadatel je/není propojen s jiným podnikem.

Prohlášení o kategorii podniku

[Uložit formulář](#)

Údaje o podniku - žadateli

Podnikem je každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost (prodej výrobků nebo služeb za danou cenu na daném/přímém trhu), bez ohledu na jeho právní formu (tedy i OSVČ, rodinné firmy, sdružení či jakékoliv jiné subjekty pravidelně vykonávající hospodářskou činnost), tedy i v případě hospodářské činnosti mimo oblast hospodaření v lese.

Identifikace podniku - žadatele

Žadatel není podnikem
 Žadatel je podnikem - českou osobou
 Žadatel je podnikem - zahraniční osobou

Partnerské podniky

Partnerským podnikem je ten podnik, v němž podnik - žadatel drží podíl představující 25 až 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv, či ten podnik, který (naopak) v podniku - žadateli drží podíl představující 25 až 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv. Pokud je uvedený partnerský podnik veřejným subjektem, nemusí pro něj být uváděny požadované ekonomické údaje.

Žadatel nemá finanční partnerství s jiným podnikem
 Žadatel má finanční partnerství s jiným podnikem

Propojené podniky

Propojenými podniky jsou podniky v případě, že jeden podnik přímo či nepřímo (prostřednictvím jedné či více fyzických osob jednajících společně) ve druhém podniku drží většinový podíl představující více než 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv. Pokud je uvedený propojený podnik veřejným subjektem, nemusí pro něj být uváděny požadované ekonomické údaje. Propojeným podnikem je i zřizovatel (obecních a městských společností, příspěvkových organizací, farností apod.)

Žadatel není propojen s jiným podnikem
 Žadatel je propojen s jiným podnikem

Žadatel, který je podnikem, provede nejdříve zadání svého IČO (uvedte jej do zvýrazněné položky a použijte tlačítko NAČÍST ÚDAJE DLE IČO).

Údaje o podniku - žadateli

Podnikem je každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost (prodej výrobků nebo služeb za rodinné firmy, sdružení či jakékoliv jiné subjekty pravidelně vykonávající hospodářskou činnost), **tedy**

Identifikace podniku - žadatele

- Žadatel není podnikem
- Žadatel je podnikem - českou osobou
- Žadatel je podnikem - zahraniční osobou

IČO

Načíst údaje podle IČO

Žadatel, který má finanční partnerství s jiným podnikem, nejprve v příslušné tabulce použije tlačítko PŘIDAT ŘÁDEK, následně provede zadání IČO (do zvýrazněné položky) a použije tlačítko s lupou.

Partnerské podniky

Partnerským podnikem je ten podnik, v němž podnik – žadatel drží podíl představující 25 až 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv, či ten podnik, který (naopak) v podniku – žadateli drží podíl představující 25 až 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv. **Pokud je uvedený partnerský podnik veřejným subjektem, nemusí pro něj být uváděny požadované ekonomické údaje.**

- Žadatel nemá finanční partnerství s jiným podnikem
- Žadatel má finanční partnerství s jiným podnikem

#	Stát	IČO / Číselný identifikátor	Název / Jméno a příjmení	Adresa	Podíl	Počet zam.	Roční obrát/příjmy	Bilanční suma (nepovinná)	Veřejný subjekt	
					%	RPJ	EUR	EUR		
1	CZE	42196451							Ne	X

Přidat řádek

Žadatel, který je propojen s jiným podnikem, postupuje obdobným způsobem.

Propojené podniky

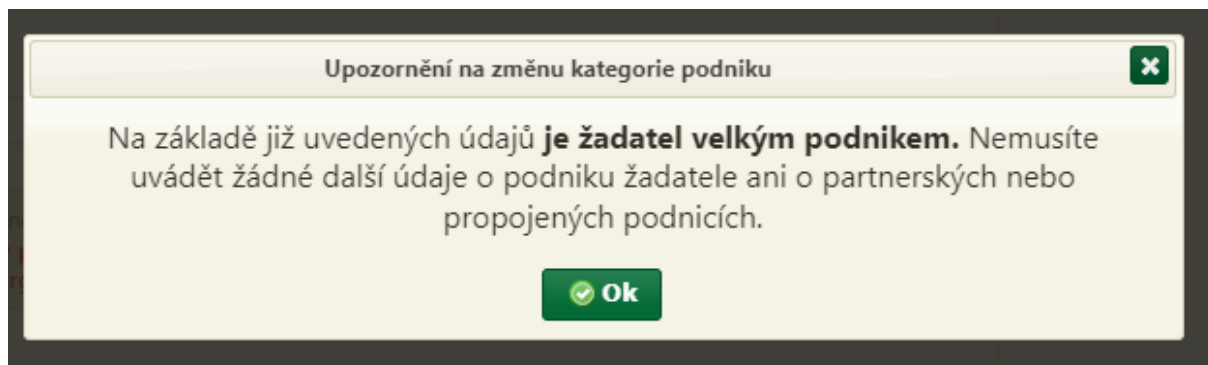
Propojenými podniky jsou podniky v případě, že jeden podnik přímo či nepřímo (prostřednictvím jedné či více fyzických osob jednajících společně) ve druhém podniku drží většinový podíl představující více než 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv. **Pokud je uvedený propojený podnik veřejným subjektem, nemusí pro něj být uváděny požadované ekonomické údaje. Propojeným podnikem je i zřizovatel (obecních a městských společností, příspěvkových organizací, farností apod.)**

- Žadatel není propojen s jiným podnikem
- Žadatel je propojen s jiným podnikem

#	Stát	IČO / Číselný identifikátor	Název / Jméno a příjmení	Adresa	Počet zam.	Roční obrát/příjmy	Bilanční suma (nepovinná)	Veřejný subjekt	
					RPJ	EUR	EUR		
1	CZE	42196451						Ne	X

Přidat řádek

Pokud na základě postupně uváděných údajů již konstatováno, že žadatel je velkým podnikem, nemusí být žádné další údaje na záložce „Kategorie podniku“ uváděny. Po potvrzení příslušné informace a uložení formuláře může žadatel pokračovat na poslední záložku.



Žadatelé, kteří na základě postupně vyplňovaných údajů nebyli klasifikováni jako velký podnik, musí o sobě uvést požadované ekonomické údaje. Pro každý podnik je povinné je uvedení počtu zaměstnanců v ročních pracovních jednotkách a uvedení výše obratu/příjmů podle poslední sestavené účetní závěrky / posledního sestaveného daňového přiznání v eurech. Poslední položka (bilanční suma aktiv) je nepovinná.

IC: 12449124 **Uveďte údaje podle IČO**

Název/jméno a příjmení: Lesy České republiky, s.p.

Adresa: Přemyslova 1106/19, Hradec Králové 50008

Právní forma: Státní podnik

Veřejný subjekt: Ano

Na základě právní formy je žadatel automaticky zařazen do kategorie "velký podnik". Další údaje není třeba vyplňovat.

Kritéria pro určení kategorie podniku - žadatele

Povinné je uvedení počtu zaměstnanců a ročního obratu za poslední uzavřené účetní období. Bilanční sumu roční rozvahy uvádějte jen v případě, že je nižší než roční obrat a může mít vliv na výslednou kategorii podniku.

Uvádějte údaje týkající se posledního uzavřeného účetního období (uvedené v poslední schválené roční účetní závěrce) a **vypočtené za období jednoho roku**. Nově založené podniky, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, odvodí požadované údaje ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období. **Podnikatelé, kteří nevedou účetnictví, jako roční obrat uvádí vyšší příjmů za poslední zdaňovací období (v souladu s daňovým přiznáním).**

Roční obrat (nebo příjmy) a případně uváděnou bilanční sumu roční rozvahy uvádějte v EUR, pro přepočítání CZK na EUR použijte kurz Evropské centrální banky k poslednímu dni účetního/zdaňovacího období (příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní závěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek). Informace o kurzu CZK/EUR ECB: [Czech koruna \(CZK\) \(europa.eu\)](http://www.ecb.europa.eu). Pro účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2022 a daňové přiznání za rok 2022 použijte pro přepočítání kurz 24,116 CZK/EUR. Přepočítání z CZK na EUR je rovněž možné provést funkcí dostupnou pod tlačítkem s českou vlajkou.

Počet zaměstnanců: RPJ

Roční obrat/příjmy: EUR

Bilanční suma roční rozvahy (nepovinná): EUR

Výše obratu/příjmů (a případně uváděná výše bilanční sumy aktiv) musí být **UVÁDĚNA V EURECH**. Pro informaci je uveden kurz platný ke konci předchozího roku (jedná se o nejčastější datum konce období, za které je sestavována účetní závěrka nebo daňové přiznání). Pokud žadatel nechce provést přepočítání mimo formulář, může využít funkcionalitu uvedenou pod symbolem české vlajky.

Počet zaměstnanců	<input type="text"/>	RPJ	
Roční obrat/příjmy	<input type="text"/>	EUR	
Bilanční suma roční rozvahy (nepovinná)	<input type="text"/>	EUR	

V následně zobrazeném podoknu je položka pro uvedení částky v CZK a pro výběr data konce období, za které je sestavována účetní závěrka nebo daňové přiznání. Po vyplnění se zobrazí kurz, kterým se částka v CZK přepočte na částku v EUR. Tlačítkem PŘEVZÍT se vypočtená částka převede do formuláře a podokno se zavře.

Přepočet CZK na EUR ✕

Částka v Kč 500 000

Datum konce posledního účetního/zdaňovacího období 31.12.2022

Kurz 24,12

Částka v € 20 733

✔ Převzít
↻ Aktualizovat
✖ Zavřít

Propojené podniky

Propojení podniky jsou podniky v případě, že jeden podnik přímo či nepřímo (prostřednictvím jedné či více fyzických osob jednajících společně) ve druhém podniku drží většinový podíl představující více než 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv. Pokud je uvedený propojený podnik veřejným subjektem, nemusí pro něj být uváděny požadované ekonomické údaje.

Žadatel není propojen s jiným podnikem
 Žadatel je propojen s jiným podnikem

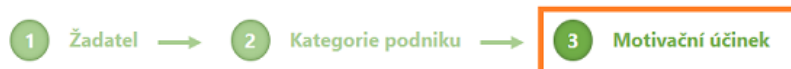
#	Stát	IČO / Číselný identifikátor	Název / Jméno a příjmení	Adresa	Počet zam.		Roční obrat/příjmy	Bilanční suma (nepovinná)	Veřejný subjekt
					RPJ	EUR	EUR		
1	CZE	00000078	Lesní správa Lány	Lesní 140, Lány 27					Ano

Přidat řádek

Na základě všech údajů uvedených na záložce KATEGORIE PODNIKU formulář sám vyhodnotí, do které kategorie podnik žadatele spadá. Pokud je vyhodnocen jako velký podnik, bude žadatel muset na následující záložce prokázat MOTIVAČNÍ ÚČINEK PODPORY.

Kategorie podniku				
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát/příjmy (EUR)	Bilanční suma roční rozvahy (EUR)	Veřejný subjekt
Podnik-žadatel				Ano
Partnerské podniky				Ano
Propojené podniky				Ano
Celkem				Ano
Kategorie podniku	Velký podnik			

V části „Motivační účinek“ každý žadatel kvalifikovaně odhadne PŘEDPOKLÁDANOU VÝŠÍ POŽADAVKU o finanční příspěvky v kalendářním roce, pro které je ohlášení podáváno. Částku doporučujeme konzultovat s odborným lesním hospodářem. Jedná se o orientační částku, která není závazná pro rozhodnutí o výši příspěvku. V případě, že žadatelem je následně v rámci žádosti požadován příspěvek vyšší, než předtím uvedl ve svém ohlášení, není potřeba podávat změnu ohlášení ani nové ohlášení.



Informace o motivačním účinku podpory

Částka podpory potřebná k provedení činnosti

! Předpokládaná výše požadavku o finanční příspěvek je kvalifikovaně odhadnutá částka, kterou doporučujeme konzultovat s odborným lesním hospodářem. Uvedená předpokládaná výše požadavku ale není závazná pro rozhodnutí o výši finančního příspěvku.

Finanční příspěvek (kód a zkrácený název)	Předpokládaný požadavek
B – obnova, zajištění a výchova lesních porostů do 40 let věku	3 000,00 Kč
D – ekologické a k přírodě šetrné technologie při hospodaření v lese	
H – vyhotovení lesního hospodářského plánu	
I – ochrana lesa	

Subjekt vyhodnocený jako velký podnik na záložce „Motivační účinek“ dále prokazuje motivační účinek podpory uvedením situace BEZ PODPORY a situace S PODPOROU. Srovnání se provádí uvedením počtu technických jednotek (např. plochy výsadeb stanovištně vhodných dřevin). Pokud žadatel uvede, že s podporou by výsadby realizoval na stejné ploše (či dokonce nižší), není prokázán motivační účinek podpory a ohlášení nejde odeslat.

Pro každý z příspěvků B – D – H – I žadatel nejprve uvede, zda bude či nebude žádat o finanční příspěvek. Pozor, volba „o finanční příspěvek nebudu žádat“ znemožňuje následně o tento příspěvek podat žádost. **Doporučujeme proto volbu konzultovat s odborným lesním hospodářem.**

Příspěvek „B“

Příspěvek „B“ na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku v daném kalendářním roce:

- BUDE požadován
- NEBUDE požadován

Při volbě, že např. příspěvek B bude požadován, musí žadatel alespoň v jednom z řádků zobrazené tabulky prokázat motivační účinek podpory prostřednictvím vyššího počtu technických jednotek v situaci S PODPOROU než v situaci BEZ PODPORY.

podporovaná činnost	příspěvky	roční rozsah činnosti BEZ PODPORY		roční rozsah činnosti S PODPOROU	
obnova stanovištně vhodných dřevin (bez započítání min. podílu melioračních a zpevňujících dřevin*)	B.a, B.b	1,0	ha	1,5	ha
péče o obnovu (včetně oplocování)	B.d.3, B.o		ha		ha
zajištění porostů stanovištně vhodných dřevin	B.d.1, B.d.2		ha		ha
výchova, přeměny a rekonstrukce porostů**	B.e, B.f	0,0	ha	2,5	ha
příprava půdy na obnovu (vč. stahování klestu)	B.p, B.q		ha		ha

Technické jednotky uvedené do hypotetických srovnávacích scénářů nejsou závazné pro rozhodování o poskytnutí finančního příspěvku (jedná se o kvalifikovaný odhad žadatele v době sestavování ohlášení). **Odhadované technické jednotky přesto doporučujeme konzultovat s odborným lesním hospodářem.**

Při uvedení chybného údaje se ve formuláři zobrazí žluté nebo červené upozornění. **Žlutě jsou označeny propustné chyby** – ohlášení jde odeslat i s těmito chybami. **Červeně jsou označeny nepropustné chyby** – žádost s touto chybou nejde odeslat, protože obsahuje závažnou chybu (např. není vyplněna některá z povinných položek) – žadatel musí chybu odstranit.

Po dokončení práce s formulářem ODEŠLETE DATA OHLÁŠENÍ PODACÍMU MÍSTU příslušným tlačítkem.

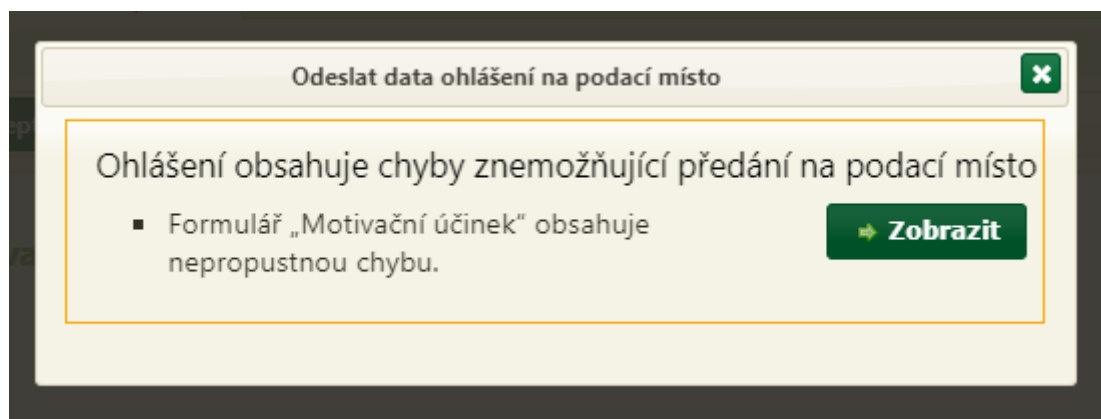
Editace ohlášení 302/OHL/2023-v.1

Údaje ohlášení

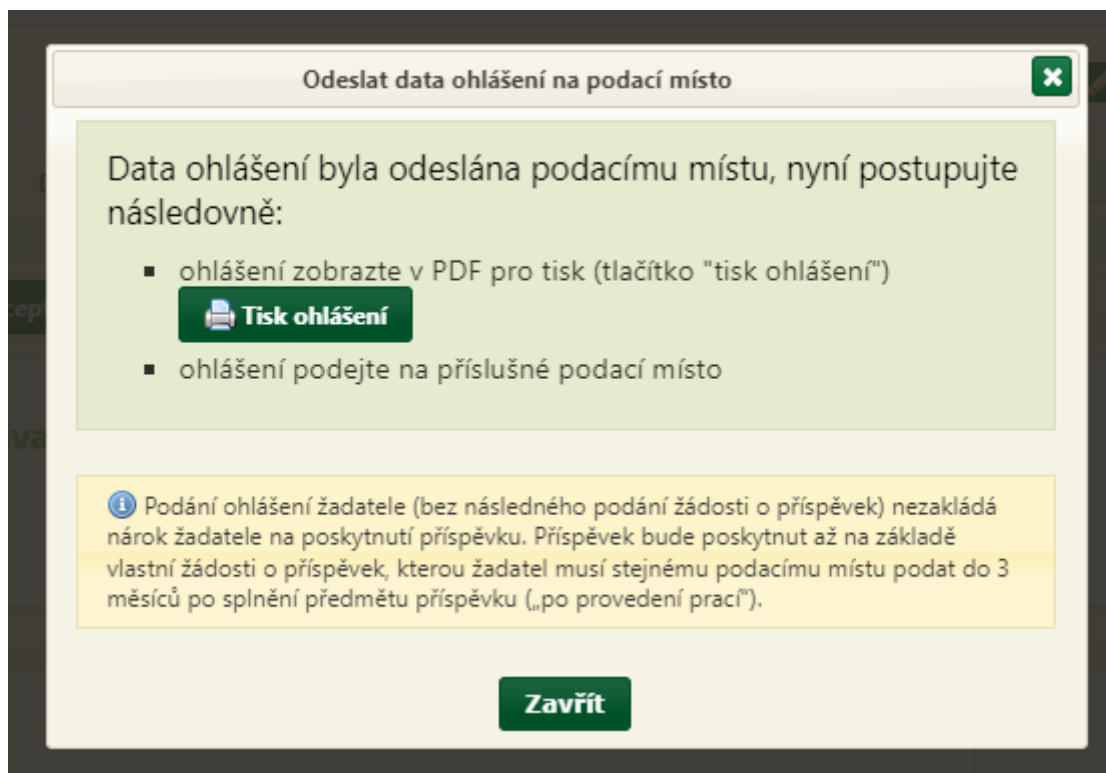
Ohlášení	Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce od 2024	Podací místo
Datum předání		Datum vytvoření
Příznaky		

Odeslat data ohlášení na podací místo Stornovat Přílohy k ohlášení Tisk konceptu ohlášení

Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s výzvou k odstranění.



Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy ohlášení je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:

Editace ohlášení 302/OHL/2023-v.1

Údaje ohlášení

Ohlášení	Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30, práce od 2024)
Datum předání	13.12.2023 15:45:09
Příznaky	

[Stáhnout data ohlášení zpět](#) [Přílohy k ohlášení](#) [Tisk ohlášení](#)

Před odesláním dat ohlášení podacímu místu se tlačítko jmenuje „Tisk konceptu ohlášení“ a slouží rovněž k zobrazení tiskové podoby formuláře, ovšem s ochranným vodoznakem bránícím v tisku a podání rozpracovaného ohlášení podacímu místu.

Samotné odeslání dat ohlášení nestačí – ohlášení je nutné vytisknout, podepsat a PODAT příslušnému podacímu místu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou do datové schránky!

Podání ohlášení žadatele (bez následného podání žádosti o příspěvek) nezakládá nárok žadatele na poskytnutí příspěvku. Příspěvek bude poskytnut až na základě vlastní žádosti o příspěvek, kterou žadatel musí stejnému podacímu podat do 3 měsíců po splnění předmětu příspěvku („po provedení prací“).

Přehled vytvořených ohlášení je žadateli k dispozici na úvodní stránce modulu pro žadatele (po přihlášení a po kliknutí na tlačítko OHLÁŠENÍ). Ohlášení je možné znovu otevřít buď dvojklikem na příslušný řádek v přehledu ohlášení, nebo ikonou na konci řádku.

The screenshot shows the 'MODUL PRO ŽADATELE' interface. At the top, there are navigation tabs: Úvod, Žadosti, **Ohlášení**, and LHE. Below the tabs, there is a table of declarations. The table has columns: Identiifikátor, Žadatel, IČO, Adresa, Typ, Platnost ohlášení, Stav, Podací místo, Dat. vložení, Login editora, Datum předání, Příznaky, and Akce. Two rows are visible, both for 'Tomáš Smejkal'.

Identiifikátor	Žadatel	IČO	Adresa	Typ	Platnost ohlášení	Stav	Podací místo	Dat. vložení	Login editora	Datum předání	Příznaky	Akce
302/OHL/2023-v.1	Tomáš Smejkal	11 39461	Bozejov	OHLÁŠENÍ NV 2024a	2024	Předáno na podací m	ŽL	13.12.2023 15:42:10	10004132	13.12.2023 15:45:09		
301/OHL/2023-v.1	Tomáš Smejkal	11 39461	Bozejov	OHLÁŠENÍ NV 2024a	2024	Rozpracováno	ŽL	13.12.2023 15:36:14	10004132			

Pokud žadatel chce upravit nebo doplnit ohlášení, u něhož již odeslal data ohlášení, musí data ohlášení nejprve stáhnout zpět příslušným tlačítkem v otevřené žádosti:

Editace ohlášení 302/OHL/2023-v.1

The screenshot shows the 'Údaje ohlášení' form. It contains the following fields:

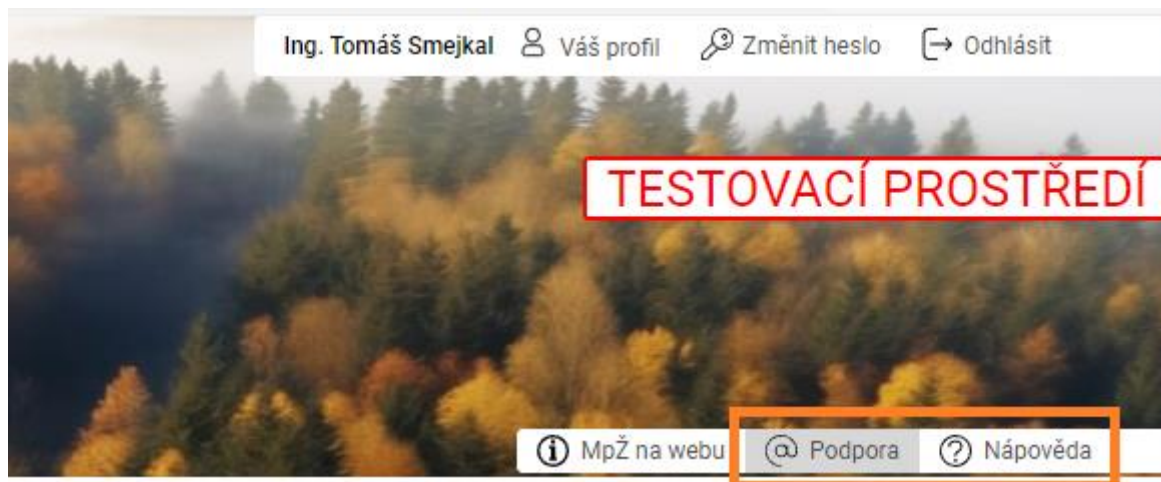
- Ohlášení:** Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích (NV 30/2014) - práce od 2024
- Datum předání:** 13.12.2023 15:45:09
- Příznaky:** (empty field)

At the bottom of the form, there are three buttons: **Stáhnout data ohlášení zpět** (highlighted with an orange box), **Přílohy k ohlášení**, and **Tisk ohlášení**.

Po úpravě ohlášení uživatel jeho data opět odešle, jako by ohlášení podával poprvé. Rovněž znovu provede tisk ohlášení a doručí jej podacímu místu.

Uvedené zpětvzetí ohlášení je možné jen do té doby, než podací místo toto ohlášení po jeho podání převezme k administraci (je tedy možné ve stavu „ohlášení předáno podacímu místu“, nikoliv ve stavu „ohlášení převzato podacím místem“). Po převzetí ohlášení podacím místem je zpětvzetí ohlášení možné již jen se souhlasem podacího místa, které ohlášení vrátí žadateli (nutno kontaktovat podací místo).

V modulu pro žadatele je po přihlášení k dispozici uživatelská příručka (popisuje všechny funkcionality modulu pro žadatele) a odkaz na technickou podporu.



Při problémech s uživatelským účtem (zablokování účtu, zapomenuté heslo) se obračejte na helpdesk MZe: helpdesk@mze.gov.cz. V případě problémů při vlastní práci v modulu pro žadatele a v případě speciálních požadavků uživatele (obnovení stornovaného ohlášení, trvalé smazání ohlášení, přesunutí ohlášení pod jiného uživatele nebo zpřístupnění ohlášení jinému uživateli atd.) se obračejte na administrátora modulu pro žadatele: mpz@mze.gov.cz.

Informace k lesnickým příspěvkům (včetně příručky pro žadatele) najdete na adrese eagri.cz/prispevky.lesy.

Informace k modulu pro žadatele a k uživatelským účtům jsou uvedeny např. zde: eagri.cz - modul pro žadatele a rovněž na úvodní stránce modulu pro žadatele (před přihlášením).

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce modulu pro žadatele a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:

