

SURF

Správa uživatelů a rolí farmářů

Uživatelská příručka
pro lokální správce účtů farmářů

Ministerstvo zemědělství

HISTORIE DOKUMENTU

Verze	Datum	Provedená změna	Provedl
1.0	02.08.2017	První verze dokumentu	Josef Vrzáň
2.0	08.08.2017	Finální verze po zpracování připomínek	Josef Vrzáň
2.1	08.08.2017	Aktualizace formulářů	Josef Vrzáň

OBSAH

Vysvětlení používaných pojmů	3
1 Účel aplikace SURF	4
Popis principu změny	4
2 Ovládání aplikace SURF	5
2.1 Vstup do aplikace SURF	5
2.2 Přepnutí do režimu manuální správy účtů	6
2.3 Založení nového uživatelského účtu 98xxx	7
2.4 Přidělení rolí	7
2.4.1 Přidělování rolí účtům 98xxx	7
2.4.2 Přidělování rolí účtům 99xxx	8
2.5 Další operace	8
2.5.1 Deaktivace a znovuoobnovení účtu	8
2.5.2 Reset hesla	8
2.5.3 Prohlížení historie práce s účtem	8
Příloha č. 1: žádost o přidělení role admin pro existující účet	10
Příloha č. 2: žádost o vytvoření nového účtu s rolí ADMIN	11

VYSVĚTLENÍ POUŽÍVANÝCH POJMŮ

Pojem	Vysvětlení
Uživatel	Fyzická osoba (člověk), kterému je přidělen uživatelský účet a který provádí fyzickou práci s registry
Uživatelský účet	Login a heslo, pomocí něhož se přistupuje do registrů Ministerstva zemědělství (doposud ve formátu 99xxxxx, nově také i 98xxxxx)
Subjekt	Fyzická nebo právnická osoba (firma), za kterou uživatel přistupuje na Portál farmáře
Portál farmáře	Jeden z dílčích portálů Ministerstva zemědělství v rámci portálu eagri.cz, Portál farmáře zpřístupňuje jednotlivé registry MZe, a to včetně partnerského Portálu farmáře SZIF
Zemědělský registr	Aplikace za Portálem farmáře, ve které je možné prohlížet data, případně provádět jejich editaci, včetně el. podání (typicky LPIS, Registr zvířat, EPH apod.)
ADMIN	Lokální správce účtů subjektu, který může spravovat uživatele a role v rámci aplikace SURF

1 Účel aplikace SURF

Základním účelem vzniku nástroje k delegaci správy rolí uživatelských účtů samotnými farmáři (aplikace „SURF“) je umožnění **samotným zemědělcům řídit přístupy svých zaměstnanců, či pověřených osob do základních zemědělských registrů v rámci Portálu farmáře výhradně na svou odpovědnost bez nutnosti řešit změny na OPŽL SZIF či MZe**. Dalším cílem bylo zjednodušení zakládání dalších účtů v rámci subjektů, aby se eliminoval nežádoucí stav, kdy na jeden účet do Portálu farmáře přistupuje v rámci subjektu vícero lidí a následně se ztrácí odpovědnost za konkrétní úkony provedené v jednotlivých registrech.

POPIS PRINCIPU ZMĚNY

Současný stav:

- V současné době má každý subjekt možnost nechat si zřídit X účtů začínajících 99, a to na základě žádosti podané na OPŽL (zpravidla ale má každý subjekt právě jeden účet)
- Každému účtu se **AUTOMATICKY přiděluje „editační“ role do každého registru, v němž je EVIDOVÁN příslušný subjekt, za který do Portálu farmáře uživatel přistupuje** (= pokud subjekt ABC s.r.o. je evidován v Registru zvířat jako chovatel, pak všechny další přidělené loginy a tento subjekt mají přístup do registru zvířat se všemi editačními funkcemi).
- Do současné doby neexistovala možnost, že **by jeden uživatelský účet v rámci subjektu byl omezen pouze např. na práci v LPIS nebo naopak jen v Registru zvířat**. Všechny přidělené účty mohou „vše“ v registrech, kam má subjekt přístup.

Nové řešení:

- Každý subjekt má nově možnost požádat OPŽL SZIF (event. MZe) o to, aby **některý z jeho existujících účtů měl roli ADMIN (lokální správce účtů subjektu) nebo si nechat přidělit nový uživatelský účet, kterému bude role přidělena**. Přidělení této ADMIN role musí proběhnout na základě písemné žádosti, protože se jedná o zásadní krok. Existují dvě varianty formulářů žádosti, podle toho, zda role ADMIN má být přidělena existujícímu účtu anebo má být vytvořen zcela nový účet s rolí ADMIN (viz příloha č. 1 a příloha č. 2 této příručky).
- Uživatel s rolí ADMIN bude mít následně možnost vytvářet nové uživatelské účty v rámci subjektu (účty začínající 98) a následně bude moci všem účtům spravovat role do jednotlivých registrů.
- V první fázi účty začínající 98 budou moci přistupovat POUZE do klíčových nejpoužívanějších registrů LPIS, Registr zvířat a Evidence přípravků a hnojiv, v rámci kterých existuje potřeba oddělit „agronoma“ od „zootecnika“. V případě širšího zájmu budou možnosti účtů 98xx rozšířeny i na další registry.
- Nově navíc ve třech dotčených registrech (LPIS, Registr zvířat, EPH) je možnost rozlišovat uživatelům role „jen pro čtení“ a „pro editaci“. Tedy umožňuje to, aby zootechnik mohl do LPIS/EPH, ale současně tam nemohl měnit evidence hnojení a POR.

Důležitou součástí nového řešení je rozlišení tzv. **Automatického režimu správy rolí x Manuálního, respektive ručního režimu přidělování rolí**.

- Všechny subjekty **zůstávají v automatickém režimu správy rolí, dokud tento režim ADMIN nezmění v aplikaci SURF na „RUČNÍ“**. Do okamžiku tohoto přepnutí se chová přidělování rolí jako

doposud (= automaticky probíhá přidělování rolí do těch registrů, v nichž je příslušný subjekt evidován).

- Tento princip umožňuje, aby **do režimu samostatné správy rolí „nastoupily“ jednotlivé subjekty dle uvážení a ostatní, kteří o tuto funkcionalitu nemají zájem, NEBYLI NIJAK DOTČENI.**
- Režim „RUČNÍ“ správy rolí lze taktéž ukončit a vrátit se do režimu Automatické správy rolí – v takovém případě ale všem uživatelům založeným ADMINem (tj. účty začínající 98) budou odebrány role a subjekt se vrátí do „výchozího stavu“ (= všechny účty začínající 99 dostanou zpět editační role do všech registrů, v nichž je příslušný subjekt evidován).

Dále je nezbytné upozornit, že do aplikace SURF za daný subjekt nemají přístup ani pracovníci SZIF či MZe, ani Helpdesk, a je plně respektováno pravidlo, že do aplikace má přístup jen uživatel s rolí ADMIN.

2 Ovládání aplikace SURF

V rámci aplikace SURF se provádí v zásadě následující operace:

1. **Nastavení ručního x automatického režimu správy rolí**
2. **Zakládání uživatelských účtů 98x** (distribuce loginu a hesla)
3. **Přidělování/odebírání rolí všem uživatelům, které přistupují za subjekt** (jak 98xx nebo 99xx)
4. **Reset hesel**
5. **Deaktivace/znovuobnovování účtů**

2.1 Vstup do aplikace SURF

Do aplikace SURF se vstupuje na subportálu Portále farmáře v boxu Aplikace pro přihlášené. Odkaz na aplikaci má zobrazen jen ten uživatel, kterému byla na SZIF/MZe přidělena role ADMIN (viz následující obrázek).

Rozcestník eAGRI | Hledaný výraz | Hledej | Podrobné hledání

Portál farmáře | JIŘINA VRZÁŇOVÁ | Změna hesla | Odhlásit

- Registr půdy - LPIS
- Registr zvířat
- Evidence přípravků a hnojiv
- Registr vinic
- Registr chmelnic
- Registr intenzivních sadů
- Evidence zemědělských podnikatelů
- Jednotná registrace osob
- Registr množitelských porostů
- Elektronický přenos dat (ÚKZÚZ - Odbor osiva a sadby)
- Výjimky na použití konvenčního osiva v EZ
- Editace kontaktů
- Kontroly podmíněnosti
- PGRLF
- Portál farmáře SZIF
- Registr příjemců dotací
- Registr podpor de minimis
- Data ke stažení
- Elektronická výměna dat
- Mapa výskytu škodlivých organismů
- Žádost o přístup pro registrované uživatele

Hlavním účelem Portálu farmáře je zpřístupnění aplikací registrů Ministerstva zemědělství, a to jak pro přihlášené, tak pro nepřihlášené uživatele.

- Jak získám heslo na Portál farmáře?
- Co mi Portál farmáře nabízí?
- Jaký je rozdíl mezi portálem farmáře MZe a SZIF?

Tisk stránky | Poslat e-mailem

Diskuze k článku

Přidat příspěvek

Upozornění na nové příspěvky

Uložit nastavení

Posílat upozornění na všechny nové příspěvky

Posílat upozornění jen na odpovědi na moje příspěvky

Helpdesk

V případě technických problémů s portálem farmáře volejte v pracovní dny od 07:00 do 19:00 hodin na číslo +420 222312977 nebo pište na: helpdesk@mze.cz.

Aplikace pro přihlášené

- Registr půdy - LPIS
- Registr zvířat
- Vzdělávací akce PRV - administrace
- Veř. zakázky PRV - administrace
- Evidence přípravků a hnojiv
- Data ke stažení
- Registr vinic
- Elektr. podání žádosti - použití konv. osiv v EZ
- Registr sadů
- Editace kontaktů
- Kontroly podmíněnosti
- PGRLF
- Portál farmáře SZIF
- Sestavy pro vlastníky odrůd
- Správa uživatelů a rolí farmářů
- Projekty spolupráce PRV - administrace
- Archiv elektronických podání

Obrázek 1: Odkaz na přístup do aplikace SURF

2.2 Přepnutí do režimu manuální správy účtů

Jak bylo výše uvedeno, každý subjekt má přednastaven režim Automatické správy rolí, tj. nelze přidělovat role a role se nastavují dosavadním automatickým mechanismem (= do všech registrů, v nichž je subjekt evidován, má uživatel přístup s právy Editace)

Přepnutí do manuálního režimu se provádí pomocí kliku na odkaz **ZMĚNIT** v levém menu aplikace (viz obrázek 2). Po kliku na odkaz se v levém menu zobrazí **Režim: Ruční. Teprve tímto krokem přechází správa uživatelů příslušného subjektu plně do kompetence uživatele s rolí ADMIN**

Správa uživatelů

Správa rolí

Editace kontaktů

Režim: **automatický**
ZMĚNIT

Správa

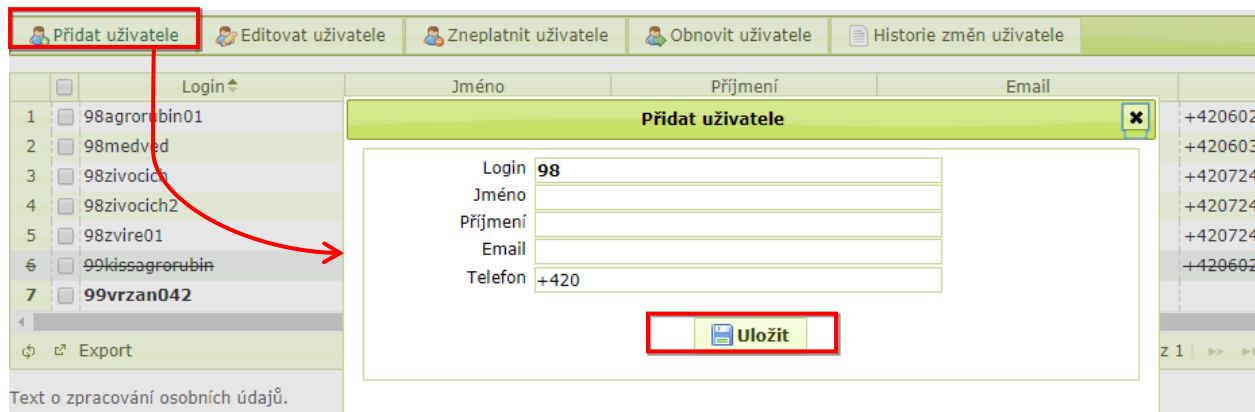
Přidat uživatele

1	<input type="checkbox"/>	98ag
2	<input type="checkbox"/>	98me
3	<input type="checkbox"/>	98ziv
4	<input type="checkbox"/>	98ziv
5	<input type="checkbox"/>	98ziv
6	<input type="checkbox"/>	99kie

Obrázek 2 Změna automatického režimu na ruční správu rolí

2.3 Založení nového uživatelského účtu 98xxx

ADMIN může pracovat s existujícími účty 99x přidělenými SZIF/MZe. Častěji však bude potřeba vytvářet nové účty, například poradci zpracovávajícímu agronomické evidenci anebo zootechnikovi. Vytvoření nového účtu je zobrazeno na obrázku 3:



Obrázek 3 Založení nového účtu

Po kliku na tlačítko Přidat uživatele se otevře dialog, na kterém je nezbytné vyplnit základní údaje uživatelského účtu:

- Login musí začínat číslicí 98 – libovolně zvolený login se musí odlišovat již od existujících
- Jméno a Příjmení – nezbytné vyplnit dle skutečnosti
- Email – musí se jednat o funkční email, na který se zašle prvotní informace o založení účtu
- Mobilní telefon – musí se jednat o funkční mobilní telefon, na který přijde prvotní heslo.

Po uložení dojde k odeslání informace na email a mobilní telefon. Již v této fázi je možné účet ověřit tak, že se uživatel s loginem 98xxx přihlásí na portál eagri.cz a provede změnu hesla.

2.4 Přidělení rolí

Přidělování rolí ADMINem se liší v tom, zda se jedná o účet, který je zřízen ze strany MZe/SZIF (účty začínající 99xx) anebo je zřízen přímo ADMINem (účty začínající 98xx).

2.4.1 Přidělování rolí účtům 98xxx

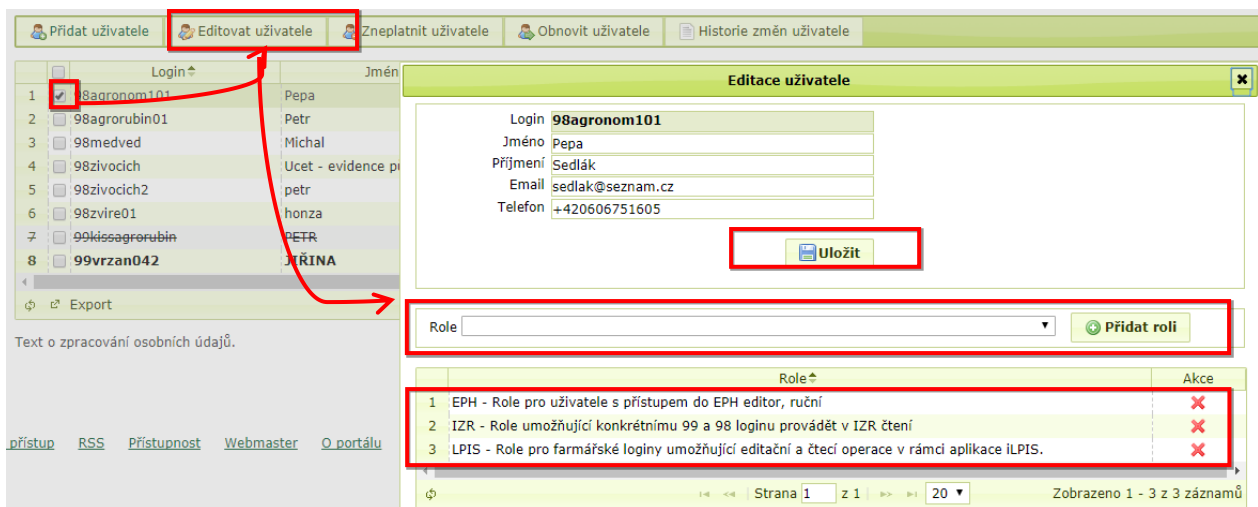
U účtů 98xxx je nabídka rolí zatím omezená a mohou přistupovat do 3 základních registrů (LPIS, Registr zvířat, EPH) v režimu ČTENÍ nebo ZÁPIS (editace). Do dalších registrů (s výjimkou veřejně přístupných aplikací bez nutnosti přihlášení) se uživatel s tímto účtem nedostane.

Přidělení nebo odebrání role se provádí způsobem uvedeným na obrázku 4:

1. Nejprve vyberte uživatele zaškrtnutím políčka vedle sloupce Login.
2. Následně stiskněte tlačítko Editovat uživatele.
3. V otevřeném dialogu uprostřed vyberte roli z „roletky“ a stiskněte Přidat roli.
4. Ve spodní části dialogu je vidět seznam přidělených rolí.

Smazání role se provede obdobným způsobem, a to tak, že se v dialogu klikne na křížek vedle přidělené role, čímž dojde k jejímu odebrání.

Přidání i odebrání role je třeba potvrdit stiskem tlačítka **ULOŽIT**.



Obrázek 4 Způsob přidělování rolí uživateli

2.4.2 Přidělování rolí účtům 99xxx

U uživatelů s účtem 99x se nastavení rolí provádí zcela totožně, s tím rozdílem, že nabídka je širší a zahrnuje i editační role do dalších registrů MZe a Portálu farmáře SZIF.

2.5 Další operace

2.5.1 Deaktivace a znovuoobnovení účtu

V případě potřeby deaktivovat účet se toto provede tzv. **Zneplatněním uživatele** (uživatel se vybere ze seznamu, a stiskne se tlačítko Zneplatnit uživatele).

Takový účet je následně „přeškrtnutý“ a lze jej případně obnovit.

Doporučujeme, aby při jakémkoliv změně osoby uživatele se účet zneplatnil a novému pracovníkovi se vydal účet nový. Tento způsob přispívá k lepší dohledatelnosti toho, kdo provedl změny v příslušných registrech.

2.5.2 Reset hesla

Jedná se o standardní nástroj v případě, že uživatel zapomene heslo. Heslo je možné resetovat jak účtům 98x, tak i 99x. Není nutné již kontaktovat Helpdesk SZIF či MZe a úkon je možné provádět ve vlastní režii. Vygenerované heslo lze distribuovat na příslušný mobilní telefon nebo jej okopírovat a jiným bezpečným způsobem předat příslušnému uživateli.

2.5.3 Prohlížení historie práce s účtem

U každého účtu je sledována historie změn, tj. kdy a kdo účet založil, upravil, eventuálně přidal či odebral role.

Na obrázku 5 je typický přehled historie změn:

- V prvním sloupci je uveden systémový název operace
- V druhém sloupci je uveden popis změny
- Ve třetím sloupci je časové razítko provedené změny
- V posledním sloupci je uveden login, který změnu provedl

Historie změn uživatele: 98agronom101

	Událost	Popis	Datum	Změnu provedl
1	EDIT	Editace subjektu:98agronom101	2. 8. 2017 16:08	99vrzan042
2	ADD_ROLE	Přidání role cn=farmarreader,cn=farmar,cn=izr,cn=roles,o=mze,c=cz uživateli 98agronom101	2. 8. 2017 16:08	99vrzan042
3	ADD_ROLE	Přidání role cn=eph_farmar_editor,cn=farmarroles,cn=eph,cn=roles,o=mze,c=cz uživateli 98agronom101	2. 8. 2017 16:07	99vrzan042
4	ADD_ROLE	Přidání role cn=lpisfarmareditor,cn=farmar,cn=lpis,cn=roles,o=mze,c=cz uživateli 98agronom101	2. 8. 2017 16:07	99vrzan042
5	CREATE	Vložení subjektu:98agronom101	2. 8. 2017 16:01	99vrzan042

Strana 1 z 1 Zobrazeno 1 z 5 záznamů

Obrázek 5 Ukázka historie změn

2.6 Bezpečnostní pravidla

Uživatel s přidělenou rolí ADMIN a následným přepnutím do manuálního režimu přidělování rolí v aplikaci Správa uživatelů a rolí farmářů (dále jen „SURF“) přebírá touto rolí odpovědnost za správu účtů uživatelů a jim přidělených rolí v rámci subjektu, včetně dodržování pravidel bezpečnosti nakládání s osobními přístupovými údaji uživatelů v souladu s příslušnými právními předpisy. Každý uživatel s rolí 99xxx a 98xxx je pak zodpovědný za své přihlašovací údaje, zejména za heslo, a nese plnou odpovědnost za veškeré činnosti provedené pod jeho přihlašovacími údaji. Uživatel s rolí ADMIN je povinen v případě zřízení účtu 98xxx poučít uživatele o odpovědnosti za přihlašovací údaje a o odpovědnosti za veškeré činnosti provedené pod jeho přihlašovacími údaji v příslušných registrech.

PŘÍLOHA Č. 1: ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ ROLE ADMIN PRO EXISTUJÍCÍ ÚČET

ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ ROLE ADMIN DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF		Přijal:
		Dne:
		Číslo jednací:
A. Údaje o žadateli		
Jméno		
Příjmení		
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾		
Uživatelské jméno (login) ³⁾	99	
Číslo a typ dokladu totožnosti ⁴⁾		
Žádám o přidělení role ADMIN pro správu účtů níže uvedeného subjektu ⁵⁾		
B. Údaje o subjektu		
Vztah žadatele k subjektu (křížkem vyberte jednu z možností)	Jsem totožný se subjektem	
	Jsem statutárním orgánem subjektu	
	Jsem pověřen subjektem ⁶⁾	
Typ subjektu ¹⁾	Fyzická osoba / Právnícká osoba	
Obchodní jméno		
Jméno ²⁾		
Příjmení ²⁾		
Identifikační číslo (IČ)		
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾		
C. Seznam příloh		
Výpis z obchodního rejstříku ¹⁾	ANO - NE	
Plná moc ¹⁾	ANO - NE	
Další přílohy		
V..... dne.....		
Uživatel svým podpisem souhlasí s nakládáním s osobními údaji dle příslušného právního předpisu a obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů.		Podpis žadatele
Stanovisko SZIF k žádosti:		
Žádost o přidělení role ADMIN výše uvedenému účtu	schvaluji – neschvaluji.	
 Podpis pracovníka SZIF	
Důvody pro neschválení žádosti:		
.....		

- 1) Nehodící se škrtněte.
- 2) Jméno a příjmení vyplňujte jen u fyzické osoby a jen pokud není vyplněno obchodní jméno !!
- 3) Zde vyplňte již existující uživatelské jméno (login) založené k účtu žadatele.
- 4) Vyplnění RC není povinné za předpokladu uvedení data narození. Je možné uvést i číslo dokladu a jeho typ. U zahraničních fyzických osob se uvádí datum narození, číslo dokladu a jeho typ.
- 5) Přidělením této role a následným přepnutím do manuálního režimu přidělování rolí v aplikaci Správa uživatelů a rolí farmářů přebírá výše uvedený uživatel na sebe odpovědnost za správu uživatelů a jim přidělených rolí v rámci výše uvedeného subjektu, včetně dodržování pravidel bezpečnosti nakládání s přístupovými údaji.
- 6) Pověřený subjekt doloží Plnou moc k přidělení práva ADMIN s ověřeným podpisem statutárního orgánu/fyzické osoby, které zastupuje.

PŘÍLOHA Č. 2: ŽÁDOST O VYTVOŘENÍ NOVÉHO ÚČTU S ROLÍ ADMIN

ŽÁDOST O PŘÍSTUP DO PORTÁLU EAGRI A DO PORTÁLU FARMÁŘE SZIF		Přijal:
		Dne:
		Číslo jednací:
A. Údaje o žadateli		
Jméno		
Příjmení		
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾		
Uživatelské jméno (login) ³⁾	99	
Číslo a typ dokladu totožnosti ⁴⁾		
Adresa trvalého bydliště		
E-mail		
Telefon		
Mobilní telefon		
Žádost o přidělení role ADMIN pro správu účtů subjektu ⁵⁾	ANO - NE	
B. Údaje o subjektu		
Vztah žadatele k subjektu (křížkem vyberte jednu z možností)	Jsem totožný se subjektem	
	Jsem statutárním orgánem subjektu	
	Jsem pověřen subjektem	
Typ subjektu ¹⁾	Fyzická osoba / Právnícká osoba	
Obchodní jméno		
Jméno ²⁾		
Příjmení ²⁾		
Identifikační číslo (IČ)		
Rodné číslo/datum narození ⁴⁾		
C. Seznam příloh		
Výpis z obchodního rejstříku ¹⁾	ANO - NE	
Plná moc ¹⁾	ANO - NE	
Další přílohy		
V..... dne.....		
Uživatel svým podpisem souhlasí s nakládáním s osobními údaji dle příslušného právního předpisu a obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů.		Podpis žadatele
Stanovisko SZIF k žádosti:		
Žádost o přístup do privátních sekcí Portálu eAGRI a Portálu farmáře SZIF schvaluji – neschvaluji.		
		Podpis pracovníka SZIF
Důvody pro neschválení žádosti:		

1) Nehodící se škrtněte.

2) Jméno a příjmení vyplňujte jen u fyzické osoby a jen pokud není vyplněno obchodní jméno !!

3) Uživatelské jméno pro přístup do Portálu eAGRI/Portálu farmáře SZIF se skládá z minimálně 8 znaků, začínajících čísly 99 a dalších 6 znaků (bez diakritiky a speciálních znaků) si může uživatel zvolit. Počáteční číslo uživ. jména „99“ je v tomto formuláři již předvyplněno.

4) Vyplnění RC není povinné za předpokladu uvedení data narození. Je možné uvést i číslo dokladu a jeho typ. U zahraničních fyzických osob se uvádí datum narození, číslo dokladu a jeho typ.

5) Přidělením této role a následným přepnutím do manuálního režimu přidělování rolí v aplikaci Správa uživatelů a rolí farmářů přebírá výše uvedený uživatel na sebe odpovědnost za správu uživatelů a jim přidělených rolí v rámci výše uvedeného subjektu, včetně dodržování pravidel bezpečnosti nakládání s přístupovými údaji.