

MANUÁL PRO PRÁCI S VAVER

ADMINISTRAČNÍM ROZHRANÍM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ Z VEŘEJNÝCH PROSTŘEDKŮ ČR

MODUL SPRÁVCE

Dokument je zveřejněn od 10. 1. 2024.

OBSAH

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRANÍ PRO PŘÍJEMCE.....	2
2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO.....	4
3. VAVER – ÚVODNÍ STRÁNKA.....	6
4. VAVER – DB (ZDROJE DAT).....	12
5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT.....	13
5.1 RODOKMEN.....	18
6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT.....	22
6.1 RODOKMEN.....	29
7. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – ODEMČENÍ VÝSLEDKU HODNOCENÉHO V MODULU 1.....	33

1. REGISTRACE DO VAVER - EDITAČNÍHO ROZHRAŇÍ PRO PŘÍJEMCE

Registraci nového uživatele do editačního rozhraní je možné provést na stránce:

<https://www.isvavai.cz/prijemce/registrace>

Uživatel (příjemce) vyplní všechny povinné údaje (IČO organizace/organizační jednotky, hlavní poskytovatel, jméno a příjmení uživatele, mobilní telefon, email a ochrana proti spamu). V případě, že řešení projektu zajišťuje organizační jednotka subjektu, pak je nutné vyplnit i název této organizační jednotky v poli „Pozice / organizační jednotka“.

UPOZORNĚNÍ: Při registraci je nutné zadat svůj **pracovní e-mail**, tedy doménu subjektu, pod kterým se příjemce registruje. **INTERNETOVÉ DOMÉNY FREEMAILŮ JAKO NAPŘ. GMAIL.COM, SEZNAM.CZ, EMAIL.CZ APOD. BUDOU POSKYTOVATELEM (PŘÍP. ÚV ČR) ZABLOKOVÁNY.**

(pozn.: v případě, že se do VaVER registruje poskytovatel, pak je nutné v poli „IČO organizace“ zadat následující IČ:00006599 a v poli „Pozice / organizační jednotka“ uvést název poskytovatele, např. MMR, MSM atd.)

Dále uživatel vyplněné údaje potvrdí kliknutím na tlačítko **ODESLAT POŽADAVEK**, čímž se tento požadavek zobrazí v administrátorském rozhraní poskytovatele, kterého uživatel uvedl v poli „Hlavní poskytovatel“. Jakmile poskytovatel požadavek schválí, uživateli přijde automaticky vygenerovaný email s odkazem na aktivaci uživatele /získání nového hesla (pozn. **VŽDY JE NUTNÉ VYPLNIT TOHO POSKYTOVATELE, KTERÝ DOTČENÉMU SUBJEKTU POSKYTUJE FINANČNÍ PODPORU NA VAVAI.**)

Pokud příjemce nemůže uvedený e-mail s aktivací dohledat, zkontroluje nevyžádanou poštu (spam) ve své e-mailové schránce.

(pozn.: ke schválení požadavků se poskytovatel ve svém rozhraní na <https://www.isvavai.cz/poskytovatel> přesune do záložky **DB – Zdroje dat** a dále otevře záložku „**Seznam uživatelů – schválení přístupu**“. Poskytovatel označí uživatele, kterým umožní přístup do VaVER a zvolí akci „**Stav uživatele – aktivní**“, tuto akci potvrdí stiskem tlačítka „**POTVRDIT AKCI**“. Novému uživateli následně přijde aktivační e-mail na adresu, kterou uvedl v registraci – řídí se pokyny v e-mailu, tedy klikne na odkaz pro aktivaci uživatele/získání nového hesla. Upraví si heslo, potvrdí a nyní již má zaktivněn přístup do VaVER pro příjemce, kde může nahrávat, editovat a upravovat záznamy CEP a RIV)



REGISTRACE UŽIVATELE

REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

IČO organizace * (musí existovat v DB)

Pozice / organizační jednotka

Hlavní poskytovatel * (ověření registrace)


Jméno *

Příjmení *

Email * (login)

Telefon *

Ochrana proti spamu *

 Nejsem robot 
Ochrana soukromí - Smluvní podmínky

ODESLAT POŽADAVEK

Registrace ze strany webového rozhraní umožňuje vytvoření nového uživatele pro schválení hlavním poskytovatelem. Takto založený záznam se automaticky přiřadí k existující organizaci pomocí IČO a pokud subjekt není institucí a nemá IČO, je třeba subjekt založit na základě žádosti na poskytovatele.

Pokud jste osoba pracující pro organizační jednotku, použijte IČO subjektu a pro upřesnění zadejte doplňující informaci o Vašem zařízení. Usnadníte tak proces schválení a aktivace uživatele.

Při vyplnění IČO Vás barevný indikátor upozorní, zda danou instituci evidujeme v našem registru subjektů a v případě pozitivního výsledku se pro kontrolu zobrazí i název společnosti, kterou pod daným IČO v systému vedeme.

Každý uživatel je definován unikátním emailem a ten je používán jako login a může v systému existovat pouze jednou.

Odesláním formuláře souhlasím s tím, že mé osobní údaje, které jsem poskytl/a v této žádosti o přístupové údaje k ISVAVAI.cz Úřadu vlády České republiky, mohou být Úřadem vlády České republiky zpracovávány a uchovávány v rozsahu potřebném pro uvedený účel. Dále potvrzuji, že jsem byl/a informován/a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné a že mohu svůj souhlas kdykoliv odvolat.

2. PŘIHLÁŠENÍ DO VAVER, ZAPOMENUTÉ HESLO

Přihlášení do VaVER probíhá na webové stránce:

<https://www.isvavai.cz/prijemce/>

Uživatel vyplní emailovou adresu, kterou zadal při registraci a zadá heslo.



The screenshot shows the login interface for the VaVER system. At the top, there is a header with the text "INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ" and a logo of an atom. Below this is a navigation bar with "ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ". The main heading is "VaVER - ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ IS VAVAI".

The login form is titled "PŘIHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE" and contains the following elements:

- An "Email" input field.
- A "Heslo" (password) input field.
- A green "PŘIHLÁSIT" (Login) button.

Instructions for users are provided in a text box to the right of the form:

- Pro přihlášení do informačního systému použijte email registrovaný v systému a heslo vygenerované na základě použité funkce [zapomenuté heslo](#).
- Nový uživatel musí požádat o přidělení přístupu do VaVERu přes [registrační formulář](#).
- Pro práci s rozhraním je třeba mít kvalitní internetové připojení se **stabilní IP adresou**. V opačném případě se může stát, že po přihlášení se zobrazí hlášení o chybějícím oprávnění k práci s daným modulem.

ZAPOMENUTÉ HESLO - ZASLÁNÍ NOVÉHO HESLA:

INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

ZAPOMENUTÉ HESLO

ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE

Email * (login)

Ochrana proti spamu *

Nejsm robot

reCAPTCHA
Ochrana soukromí · Smluvní podmínky

ODESLAT POŽADAVEK

Pokud jste již zaregistrovaní a máte aktivního uživatele u subjektu, pak v případě zapomenutého hesla můžete požádat o vygenerování nového hesla. Vyplňte svůj email, spočtete ochranu proti spamu a v případě úspěšného odeslání Vám **emilem přijde pozvánka k vyplnění nového hesla.**

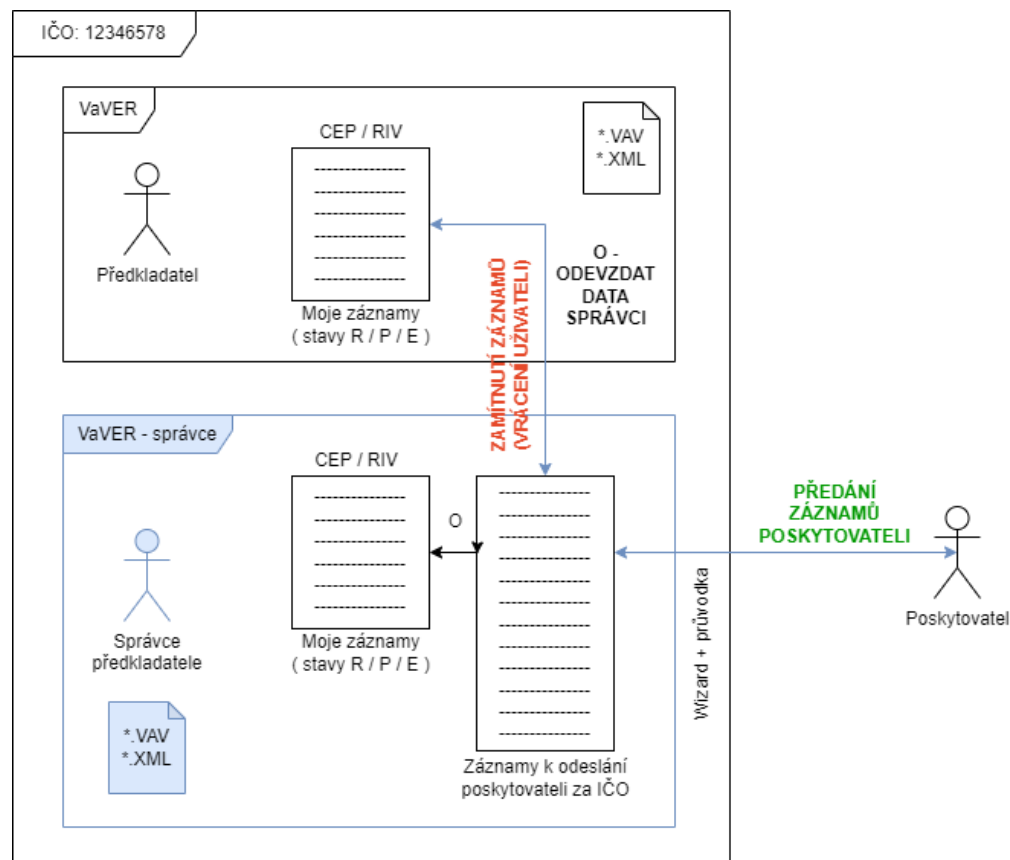
[Zpět na přihlášení do informačního systému »](#)

Pokud je již uživatel zaregistrován a má aktivní přístup, pak v případě zapomenutého hesla může uživatel požádat o vygenerování nového hesla. Vyplní svůj email, zaškrtně tlačítko „Nejsm robot“ (ochranu proti spamu) a v případě úspěšného odeslání přijde uživateli emailem pozvánka k vyplnění nového hesla.

Pozn.: Pokud vám nepřišel e-mail s odkazem na aktivaci hesla, pak **NEVYPLŇUJTE** žádost o zaslání nového hesla prostřednictvím funkce ZAPOMENUTÉ HESLO UŽIVATELE. Nemáte aktivní přístup, proto kontaktujte svého poskytovatele podpory, necht' váš přístup aktivuje.

3. VAVER – ÚVODNÍ STRÁNKA

Systém VaVER umožňuje příjemcům **VYTVÁŘENÍ, SPRÁVU, IMPORT** i **EXPORT** dat ve formátu ***.VAV**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni je mohou naimportovat. Od roku 2022 je spuštěna nová funkce **DIGITÁLNÍHO PŘEDÁVÁNÍ DAT** za subjekt / IČO, kdy jsou záznamy v nastaveném pořadí předávány **správci organizace předkladatele (dále jen „správce“) / poskytovateli / Úřadu vlády** elektronicky online přímo v rozhraní VaVER.



INFORMAČNÍ SYSTÉM VÝZKUMU, VÝVOJE A INOVACÍ

Zdroje dat
Projekty VaVal
Výsledky VaVal

🔒 ⚙️ jana.fiacanova@vlada.gov.cz
DB CEP RIV

ADMINISTRAČNÍ ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

VaVER - ROZHRANÍ PŘÍJEMCŮ DOTACÍ IS VAVAI

- 24.01.2024 - [Seminář pro uživatele VaVER z řad OSS Ministerstev obra...](#)
- 11.01.2024 - [Spuštěna nová verze IS VaVal 3.3.0](#)
- 15.12.2021 - [Plánovaná odstávka IS VaVal 15.12.2021](#)
- 03.12.2021 - [Odstávka IS VaVal od 15. 12. 2021!!!](#)
- 13.10.2021 - [Interaktivní prezentace - seznam vybraných výsledků ho...](#)
- 06.10.2021 - [Návrh úprav IS VaVal 3.1](#)
- 17.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.4](#)
- 07.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.3](#)
- 22.02.2021 - [Spuštění nového API verze 2.0.0](#)
- 15.02.2021 - [Seminář ke změnám v IS VaVal v roce 2021](#)
- 02.02.2021 - [Vyhodnocení sběru RIV v letech 2018-2020](#)

RIV 2024 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

Prostředí	Jméno	Titul	E-mail	Stav	Termín předání údajů do IS VaVal - celkové upřesnění	Termín předání údajů do IS VaVal - celkové upřesnění
Státní úřad České republiky	Mgr. Jana Fičanová	221 603 624	fiacanovajana@cs.cas.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022
Obecní úřad pro městské území	Ing. Karel Procházka	227 008 040	prochazka@uhm.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022
Ministerstvo dopravy	Ing. Tomáš Čížek	225 135 081	tomaz.cizek@mddp.cz	OK	15.5.2022	-
Ministerstvo kultury	Mgr. Jiří Štáhl	224 201 442	stahl.jiri@mkp.cz	OK	3.6.2022	-
Ministerstvo obrany	Ing. Michal Pospíšek	419 235 243	pospisekm@mo.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Mgr. David Štáhl	221 922 222	stavstahl@mpsv.cz	OK	15.4.2022	-
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Ing. Zuzana Hlaváčková (MSc)	224 802 242	hlavackozuzana@mpo.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Martina Němcová	224 922 242	martina.nemcova@mšmtv.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Ondřej Václavík	419 612 242	vavclavik@mv.cz	OK	3.6.2022	15.6.2022
Ministerstvo zdravotnictví	Mgr. Pavla Hlaváčková	224 130 242	pavela.hlavackova@mz.cz	OK	15.6.2022	-
Ministerstvo zemědělství	Ing. Miroslav Václavík	226 230 242	vavclavik@mze.cz	OK	17.6.2022	29.6.2022
Ministerstvo zemědělství	Ing. Jan Štáhl	221 612 242	stavstahl@mze.cz	OK	29.6.2022	29.6.2022
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Martin Štáhl	224 130 242	stavstahl@mšmtv.cz	OK	3.6.2022	15.6.2022
Technologická agentura České republiky	Mgr. Jan Štáhl	221 612 242	stavstahl@ta.cz	OK	29.6.2022	29.6.2022
Místní úřady	Mgr. Josef Procházka	226 008 040	prochazkajosef@uhm.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022
Informační úřad	Mgr. Tomáš Čížek	225 135 081	tomaz.cizek@uhm.cz	OK	15.5.2022	-
Královskéhradecký úřad	Mgr. Miroslav Václavík	419 235 243	vavclavik@uhm.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022
Liberecký úřad	Ing. Vladimír Plátník	405 228 797	platinik@uhm.cz	OK	ÚDAJ NEDEKLAR.	ÚDAJ NEDEKLAR.
Plzeňský úřad	Ing. Zuzana Hlaváčková	224 802 242	hlavackozuzana@uhm.cz	OK	15.5.2022	15.5.2022
Středočeský úřad	Mgr. Jana Fičanová	221 603 624	fiacanovajana@uhm.cz	OK	30.4.2022	-
Středočeský úřad	Ing. Andrea Štáhlková	419 612 242	stavstahl@uhm.cz	OK	30.4.2022	30.4.2022

CEP 2022 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

Prostředí	Jméno	Titul	E-mail	Stav	Termín předání údajů do CEP - poslední termín předání údajů	Termín předání údajů do CEP - poslední termín předání údajů	Termín předání údajů do CEP - poslední termín předání údajů
Obecní úřad pro městské území	Tomáš Václavík	227 008 040	vavclavik@uhm.cz	CEP	-	-	-
Ministerstvo kultury	Mgr. Jiří Štáhl	224 201 442	stahl.jiri@mkp.cz	CEP	-	-	-
Ministerstvo obrany	Ing. Michal Pospíšek	419 235 243	pospisekm@mo.cz	CEP	ukončen v průběhu roku	15.4.2022	ukončen v průběhu roku
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Ing. Zuzana Hlaváčková	224 802 242	hlavackozuzana@mpo.cz	CEP	-	-	-
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Martina Němcová	224 922 242	martina.nemcova@mšmtv.cz	CEP	15.5.2022	15.5.2022	ukončen
Ministerstvo vnitra	Mgr. Ondřej Václavík	419 612 242	vavclavik@mv.cz	CEP	15.4.2022	15.4.2022	ukončen
Ministerstvo zdravotnictví	Mgr. Pavla Hlaváčková	224 130 242	pavela.hlavackova@mz.cz	CEP	-	-	-
Ministerstvo zemědělství	Ing. Miroslav Václavík	226 230 242	vavclavik@mze.cz	CEP	30.4.2022	30.4.2022	ukončen
Ministerstvo zemědělství	Ing. Jan Štáhl	221 612 242	stavstahl@mze.cz	CEP	ukončen v průběhu srpna	15.4.2022	ukončen v průběhu srpna
Ministerstvo zemědělství	Ing. Miroslav Václavík	226 230 242	vavclavik@mze.cz	CEP	-	-	-
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Martin Štáhl	224 130 242	stavstahl@mšmtv.cz	CEP	-	-	-
Technologická agentura České republiky	Mgr. Jan Štáhl	221 612 242	stavstahl@ta.cz	CEP	-	-	-
Místní úřady	Mgr. Josef Procházka	226 008 040	prochazkajosef@uhm.cz	CEP	1.9.2022	15.6.2022	ukončen
Informační úřad	Mgr. Tomáš Čížek	225 135 081	tomaz.cizek@uhm.cz	CEP	-	-	-
Liberecký úřad	Ing. Vladimír Plátník	405 228 797	platinik@uhm.cz	CEP	ÚDAJ NEDEKLAR.	ÚDAJ NEDEKLAR.	ÚDAJ NEDEKLAR.
Středočeský úřad	Mgr. Jana Fičanová	221 603 624	fiacanovajana@uhm.cz	CEP	15.5.2022	15.5.2022	ukončen

INFORMACE O ODEVZDÁNÍ DATECH

Statistika předávaných dat pro aktuální rok, více viz. rodočten CEP/RIV

	R - nové			Z - změny			V - vyřazení		
	P	S	Z	P	S	Z	P	S	Z
CEP	2	3	2	0	1	0	-	-	-
RIV	9	7	28	14	14	15	0	0	0

Legenda: P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto

BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

POSLEDNÍ LOGOVANÁ PŘIHLÁŠENÍ (7)

27.1.2024 10:59:20 - Přístup povolen

PLATNOST VAŠEHO HESLA EXPIRUJE (7)

19.12.2024 10:41:09

[Změna hesla uživatele](#)
[Bezpečné chování uživatele](#)

DOKUMENTY PRO PŘÍJEMCE KE STAŽENÍ

NÁZEV DOKUMENTU	VLOŽENO	FORMÁT	VELIKOST
Manuál příjemce pro práci s VAVER 2024	11.01.2024	PDF	2.26 MB
Manuál správce pro práci s VAVER 2024	11.01.2024	PDF	2.14 MB
Často kladené dotazy k VAVER 2024	16.12.2021	PDF	1.72 MB
Informační oblast CEP 2024	16.12.2021	PDF	752 kB
Informační oblast RIV 2024	16.12.2021	PDF	1.32 MB

Základní postupy ovládání a práce s IS VaVal můžete najít na kanálu **YouTube**, kde pro Vás připravujeme a pravidelně aktualizujeme videomanuály:

- [YouTube kanál](#) - videomanuály

Na **ÚVODNÍ STRÁNCE** naleznete:



HORNÍ LIŠTA - Ikony

Vysvětlivky k ikonám



→ za pomoci ikony „zámečku“ je možné odhlášení uživatele



→ za pomoci ikony „ozubeného kola“ je možné **nastavení uživatelského rozhraní**, kde lze v konfiguraci profilu upravit základní atributy schváleného uživatelského účtu (tj. **profil** – jméno a příjmení, organizační jednotka /pozice, telefon, **změna hesla uživatele**, **změna telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci / odstranění telefonního čísla pro dvoufaktorovou autorizaci**).



→ červená linka pod e-mailem uživatele indikuje **odpočet automatického odhlášení** (60 minut od nečinnosti)

1) **ÚVODNÍ TEXT** shrnující základní funkce aplikace VaVER

Tato aplikace je určena pro vytváření XML dodávek do IS VaVal ve formátu .VAV pro zobrazení ve veřejně přístupných údajích Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, provozovaného podle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejněním veřejně přístupných údajů plní Rada pro výzkum, vývoj a inovace jako provozovatel povinnost podle §10 nařízení vlády 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

2) **INFORMACE O ODEVZDANÝCH DATECH**

Jedná se o tabulku se statistikou předávaných dat (v aktuálním roce znázorňující rekapitulaci práce se záznamy **za přihlášeného uživatele**. Obsahuje počty záznamů **CEP** a **RIV** ve struktuře **R - nové záznamy**, **Z - změnové záznamy**, **V - vyřazené záznamy**, a to s informací, kolik záznamů v jednotlivých kategoriích je **P - předáváno** (= záznam/y, který byl předán správci, avšak prozatím nebyl schválen dalšími články řetězce, detailní informace o stavu schvalování lze najít v záložce **RODOKMEN**), **S -**

k verzi programu 3.3.0

schváleno (= finálně schváleno všemi články řetězce, tj. správcem, poskytovatelem i Úřadem vlády, jedná se o záznamy, které byly propsány do IS VaVal a nacházejí se již ve veřejné databázi na www.isvavai.cz) a **Z - zamítnuto** (= záznam/y zamítnuté jedním z článků řetězce, tj. správcem / poskytovatelem / ÚV ČR, v případě, že je záznam zamítnut, pak je tento záznam vrácen příjemci na jeho pracovní plochu, důvod zamítnutí může správce / poskytovatel / ÚV ČR uvést v poznámce - dohledatelné v **RODOKMENU** zamítnutého záznamu).

	R - nové			Z - změny			V - vyřazení		
	P	S	Z	P	S	Z	P	S	Z
CEP	0	3	3	0	6	2	-	-	-
RIV	1	1	4	8	53	11	1	2	0

Legenda: P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto

3) BEZPEČNOSTNÍ INFORMACE

Na tomto místě se uživatelé zobrazují všechny **logované přístupy od posledního úspěšného přihlášení**. Odepřené přístupy je třeba kontrolovat, pokud se nejednalo o Váš chybný pokus o přihlášení. Lze takto monitorovat pokusy o napadení účtu uživatele. Dále je uvedena **platnost hesla uživatele**, tedy datum jeho expirace. V této sekci jsou rovněž odkazy na **změnu hesla** a poučení o bezpečném chování uživatelů aplikace.

POSLEDNÍ LOGOVANÁ PŘIHLÁŠENÍ (?)	PLATNOST VAŠEHO HESLA EXPIRUJE (?)
27.1.2024 10:59:20 - Přístup povolen	19.12.2024 10:41:09
	Změna hesla uživatele »
	Bezpečné chování uživatelů »

4) DOKUMENTY PRO PŘÍJEMCE KE STAŽENÍ

Zde může uživatel stáhnout důležité dokumenty potřebné pro práci s aplikací VaVER. Základní dokumenty pro práci se systémem jsou rovněž dostupné na www.isvavai.cz v sekci **DOPLŇKOVÉ INFORMACE / DOKUMENTY**.

NÁZEV DOKUMENTU	VLOŽENO	FORMÁT	VELIKOST
Manuál příjemce pro práci s VAVER 2024	11.01.2024	PDF	2.26 MB
Manuál správce pro práci s VAVER 2024	11.01.2024	PDF	2.14 MB
Často kladené dotazy k VAVER 2024	16.12.2023	PDF	1.72 MB
Informační oblast CEP 2024	16.12.2023	PDF	752 kB
Informační oblast RIV 2024	16.12.2023	PDF	1.32 MB

5) ODKAZ NA YOUTUBE KANÁL S VIDEONÁVODY

Odkaz na [kanál IS VAVAI](#) na YouTube. Videomanuály jsou průběžně aktualizovány a doplňovány.

Základní postupy ovládní a práce s IS VaVal můžete najít na kanálu **YouTube**, kde pro Vás připravujeme a pravidelně aktualizujeme videomanuály:

- [YouTube kanál](#) - videomanuály

6) AKTUALITY

Shrnutí aktualit týkajících se IS VaVal dle data jejich zveřejnění.

- 24.01.2024 - [Seminář pro uživatele VaVER z řad OSS Ministerstev obra...](#)
- 11.01.2024 - [Spuštěna nová verze IS VaVal 3.3.0](#)
- 15.12.2021 - [Plánovaná odstávka IS VaVal 15.12.2021](#)
- 03.12.2021 - [Odstávka IS VaVal od 15. 12. 2021!!!](#)
- 13.10.2021 - [Interaktivní prezentace - seznam vybraných výsledků ho...](#)
- 06.10.2021 - [Návrh úprav IS VaVal 3.1](#)
- 17.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.4](#)
- 07.06.2021 - [Release IS VaVal 3.0.3](#)
- 22.02.2021 - [Spuštění nového API verze 2.0.0](#)
- 15.02.2021 - [Seminář ke změnám v IS VaVal v roce 2021](#)
- 02.02.2021 - [Vyhodnocení sběru RIV v letech 2018-2020](#)

7) TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ

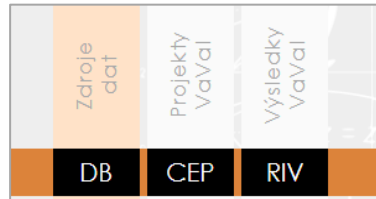
Tabulky s termíny pro předávání údajů do IS VaVal pro příjemce pro aktuální rok sběru dat. U jednotlivých poskytovatelů jsou uvedeny rovněž jejich kontakty (e-mail, telefon).

RIV 2024 - TERMÍNY PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ DO IS VAVAI

Poskytovatel	Jméno	Telefon	E-mail	Delovk oblast	Termín předání údajů do RIV - výkonné organizace	Termín předání údajů do ISV - ostatní subjekty
Akademie věd České republiky	Mgr. Jana Teplá, Ph.D.	221 403 424	tepla@iav.cas.cz	ROV	30.4.2022	31.7.2022
Grantová agentura České republiky	Ing. Klára Jelínková	227 080 043	klaj@gaia.cz	ROV	30.4.2022	30.8.2022
Ministerstvo dopravy	PhDr. Tereza Čížková PhDr. Jakub Černík	225 131 685 225 779 092	tereza.cizkova@mtdcr.cz jakub.cernik@mtdcr.cz	ROV	13.5.2022	*
Ministerstvo kultury	Mgr. Lukáš Jarošim Mgr. Jana Lohovská	224 301 442 224 301 434	lukas.jarosim@mktcr.cz jana.lohovska@mktcr.cz	ROV	1.4.2022	*
Ministerstvo obrany	Ing. Michal Papáček	973 225 243	gapa@omd.army.cz	ROV	30.4.2022	20.8.2022
Ministerstvo práce a sociálních věcí	Mgr. David Šarek PhDr. Jitka Šaštílová	221 922 512 221 922 577	david.sarek@mpsv.cz jitka.sastilova@mpsv.cz	ROV	15.4.2022	*
Ministerstvo průmyslu a obchodu	Ing. Zuzana Pecháčková (ESF) Ing. Pavel Krápec	224 855 242 224 855 465	pechakov@mpo.cz pkrapec@mpo.cz	ROV	22.4.2022	24.4.2022
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	Mgr. Mariana Macková PhDr. Adam Šnejber, Ph.D.	234 811 364 234 811 507	Mariana.Mackova@mmt.cz adam.snejber@mmt.cz	ROV	28.5.2022	3.9.2022
Ministerstvo vnitra	Mgr. Ondřej Najman Mgr. Daniel Feranc, Ph.D. Mgr. Iva Králová M.A.	974 832 209 731 470 528 974 832 203	ondrej.najman@mvtcr.cz daniel.feranc@mvtcr.cz iva.kralova@mvtcr.cz	ROV	1.5.2022	15.8.2022
Ministerstvo zahraničních věcí	Mgr. Pavel Hrušíř	224 180 060	pavel.hrusir@mzv.cz	ROV	13.5.2022	*
Ministerstvo zdravotnictví	Ing. Miroslav Hřebejk	296 135 947	hrebek@mik.cz	ROV	17.5.2022	24.8.2022
Ministerstvo zemědělství	Ing. Jan Budský	221 813 026	jan.budsky@mzo.cz	ROV	29.4.2022	28.8.2022
Ministerstvo životního prostředí	David Kurnatberger Mgr. Martina Šubčíková	267 122 356 267 122 438	david.kurnatberger@mzp.cz martina.subcikova@mzp.cz	ROV	3.5.2022	15.8.2022
Technologická agentura České republiky	Sárka Kovářková	234 611 824	mk@tao.cz	ROV	29.4.2022	29.4.2022
Hlavní město Praha	Mgr. Josef Kacerovský	236 005 945	josef.kacerovsky@praha.eu	ROV	30.4.2022	30.4.2022
Jihomoravský kraj	Jiřina Sylva Dobráková	541 652 333	dobrakova.zyva@jkmoravsky.cz	ROV	31.5.2022	*
Královéhradecký kraj	Mgr. Věra Dolnáková	495 817 466	vdolnakova@kr-kralovohradecky.cz	ROV	30.4.2022	30.4.2022
Liberecký kraj	Ing. Vladimír Pachl	485 226 707	vladimir.pachl@kraj-lib.cz	ROV	ÚDAJ NEDODÁN	ÚDAJ NEDODÁN
Přehabský kraj	Bc. Zdeněk Valenta	724 447 805	zdenek.valenta@plzensky-kraj.cz	ROV	15.5.2022	15.5.2022
Ústecký kraj	Mgr. Jana Kuriševá	475 657 276	kurshova@kr-ustecky.cz	ROV	31.5.2022	*
Zlínský kraj	Ing. Andrea Šumberová	577 043 606	andrea.sumberova@kr-zlinsky.cz	ROV	30.4.2022	30.4.2022

4. VAVER – DB (ZDROJE DAT)

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.

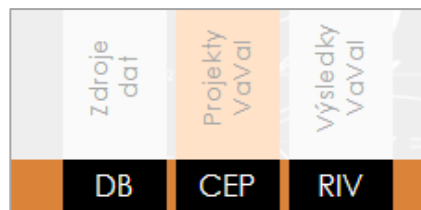


Oddíl **DB – Zdroje dat** obsahuje **ČÍSELNÍKY**, **ADRESÁŘ OSOB** a **ADRESÁŘ VÝSLEDKŮ**.

Tento oddíl je určen pro **PŘÍJEMCE**, tj. pro tvůrce záznamů. Bližší popis je uveden v **Manuálu příjemce pro práci s VaVER 2024**, který je ke stažení na stránkách www.isvavai.cz (sekce Dokumenty).

5. VAVER – CEP (PROJEKTY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **CEP – PROJEKTY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT** a **PŘEDÁVÁNÍ DAT**.

Oddíl **CEP** slouží ke **správě projektů** (import, export, editace, zakládání nových projektů, převzetí kopií projektů z veřejné databáze, předání projektů správci atd.). Pro příjemce/předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** je vyhrazena **správcům** a **slouží k předání dat poskytovateli**. **K přístupu do sekce správce je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí sms kódu**, proto je nutné při prvním přihlášení k účtu zadat požadované údaje, tj. mobilní telefon - číslo v predepsaném formátu:

VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat Předání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

ZADEJTE ÚDAJE PRO DVOUFAKTOROVOU AUTORIZACI

Mobilní telefon (vč. mezinárodního prefixu)

Ověření mobilního telefonu

ULOŽIT ÚDAJE

U Vašeho účtu neregistrujeme platné údaje pro přístup k vyšším funkcím IS VaVal pomocí druhého faktoru - SMS kód. Pokud chcete pokračovat, vyplňte ke svému účtu doplňující informace.

POZOR! Zadané telefonní číslo pečlivě zkontrolujte, pokud uděláte při zadávání chybu, budete muset oficiální cestou žádat svého poskytovatele o změnu údajů. Opravit číslo si můžete pouze s platným současným telefonním číslem.

Po vyplnění a potvrzení svého mobilního telefonního čísla údaje potvrdíte a stisknete tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

AUTORIZOVAT UŽIVATELE

Pro přístup do vybrané sekce musíte být ověřeni pomocí dvoufaktorové autorizace.

Následně na zadaný mobilní telefon obdržíte sms zprávu s šestimístným číselným kódem, který vyplníte do příslušného pole a potvrdíte stiskem tlačítka **AUTORIZOVAT**.

VaVER - CENTRÁLNÍ EVIDENCE PROJEKTŮ

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Zadejte SMS kód

Na číslo "+420*****764" byl odeslán SMS kód.

* * * | * * *

AUTORIZOVAT

SMS kód byl zaslán na zadané telefonní číslo. V případě, že kód nepřišel přibližně do 1 minuty (platnost kódu je nastavena na 5 min.), bez vyplnění SMS kódu klikněte na tlačítko přihlásit a znovu zadejte své přístupové údaje. Původní kód již nebude platný a bude zaslán nový.

V případě potřeby změny telefonního čísla, a bez přístupu k číslu původnímu, si můžete požádat o opravu autorizovanou cestou u svého poskytovatele.

Tímto krokem jste **přihlášení do modulu správce (PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT)** v sekci **CEP**. Po dobu season v aplikaci VaVER zůstáváte jako správce přihlášení jak v části CEP, tak i v části RIV. Vaše telefonní číslo zůstává v účtu nastaveno, při každém dalším přihlášení do modulu správce dojde k bezpečnostnímu ověření a zadáte již jen zasláný sms kód po kliknutí na tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**. Modul správce je digitalizací současného postupu pro předávání dat CEP **od subjektu poskytovateli** v rámci IS VaVal. **Doporučujeme za subjekt zvolit vždy jednoho správce, který bude dodávky předávat poskytovateli** (přehlednější způsob zpětné kontroly předaných dat apod.). Je však možné zvolit i více správců za subjekt/organizaci, zároveň se současně nevylučují ani role příjemce (tvůrce záznamů) a správce (v případě, že za subjekt je ve VaVER registrována pouze jedna osoba). Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka se statistikou předaných fází projektů. Následně jsou data již jednotlivě předána odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde je provedena jejich kontrola. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřad vlády České republiky, kde jsou data znovu posouzena. Po případném schválení jsou poté dodaná data fází projektů vložena do aktivní databáze.

Předání dodávky dat CEP za správce pracuje jako **wizard** v několika krocích:

- 1) V **přehledu odevzdaných záznamů** vyberte **konkrétní skupinu dat** nebo **vše pro předání** a zvolte akci "**Předání záznamů poskytovateli** »"

The screenshot shows the 'SPRÁVCE - PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT POSKYTOVATELI' interface. At the top, there are tabs for 'ODEVZDANÉ ZÁZNAMY [1]' and 'RODOKMEN [88]'. Below the header, there is a section for 'INFORMAČNÍ OBLAST' and 'ROK SBĚRU DAT' (2024), and 'POVĚŘENÁ OSOBA' (JANA FIAČANOVÁ) with contact details. A filter bar includes dropdowns for 'Stav' (all), 'Rok', 'Pos', and 'Prg', along with 'Řazení' (Datum odevzdání) and 'Na stránce' (50). A search bar for 'Fulltext' is set to 'id projektu / název projektu'. Below this is a table with the following data:

	STAV	VLOŽENO / ID SKUPINY	MÓD	ROK	POS	ID PROJEKTU / NÁZEV PROJEKTU	STAV	PRG	ŽADATEL / PŘEDKLADATEL
<input checked="" type="checkbox"/>	D C	27.12.2023 13:43 DC_20231227134301_5991	R	2023	MSM	81000000 Projekt programu 8I - testovací	J	8I	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR

At the bottom, there is an action menu with '- vyberte akci -', buttons for '[VYBRAT VŠE]' and '[ODEBRAT VŠE]', a red 'POTVRDIT AKCI' button, and a page indicator 'STRANA 1 / 1'.

Záznamy lze filtrovat dle:

- **stavu** (čekající, k předání, k zamítnutí) – jedná se o pracovní stavy záznamů, které si správce nastavuje sám
- **roku** (období sběru)
- **poskytovatele**
- **programu**
- **módu** (nové projekty, změnové projekty)
- **žadatele** (uživatele, který záznamy správci odevzdal)

Dále lze záznamy třídit dle:

- **data odevzdání** správci
- **ID projektu**
- **roku sběru dat**

Je k dispozici i **fulltextové vyhledávání**. V pracovním prostoru je přednastaveno zobrazování **500 záznamů na stránku**.

TIP: Pokud chcete mít data na předávacích protokolech pro konkrétní sady fází projektů, postupně označte či vyfiltrujte a označte danou skupinu dat a dokončete průvodce předáním dat.

V jednom kroku **lze předat až 500 záznamů**, každý vybraný záznam o projektu bude odeslán příslušnému poskytovateli (lze tedy současně zasílat záznamy určené různým poskytovatelům). Směrem od příjemce ke správci lze odevzdávat pouze validní záznamy, tj. záznamy nevykazují žádné chyby dle webové kontrolní služby. Před předáním dodávky poskytovateli doporučujeme přijaté záznamy zkontrolovat po obsahové stránce (detail záznamu - ikona **D**).

V případě, že záznam obsahuje nepravdivé či chybné údaje, má správce možnost tento vrátit příjemci / předkladateli, a to pomocí akce „**Zamítnutí záznamů, vrácení uživateli**“ (při vrácení záznamu je u každého možnost vyplnit vlastní poznámku pro příjemce, např. pokyn k opravě, tento údaj příjemce uvidí v **RODOKMENU** u příslušného záznamu a bude viditelný dále i pro všechny účastníky schvalovacího procesu, tj. příjemce / správce / poskytovatele / ÚV ČR).

2) Kontrola dat s dodatečnou validací obsahu a možností doplnit ke každému záznamu poznámku (poznámka zůstane uchována v RODOKMENU)

CEP PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 2/4 ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných fází projektů určených k předání poskytovateli
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do CEP za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

2126 81000000

Název projektu Projekt programu 8I - testovací
Poskytovatel MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Období sběru 2023
Stav fáze J - Jednoletý projekt, tj. projekt, který začíná i končí v roce sběru 2023 a v roce sběru dat 2023 jsou na něj poskytnuty finanční prostředky
Kód programu 8I - Evropská zájmová skupina pro spolupráci s Japonskem (2019 - 2024)

aktivní záznam fáze projektu k předání poskytovateli

Schváleno

[POKRAČOVAT V PŘEDÁNÍ DAT »](#) [ZPĚT NA ODEVZDANÁ DATA](#)

3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k předání dat z CEP za příjemce

REKAPITULACE SEZNAMU FÁZÍ PROJEKTŮ K PŘEDÁNÍ (1)

ID projektu NU20J-07-00028
Název projektu Vyzrávání myeloidní řady a její obnova po chemoterapii a transplantaci kmenových buněk
Poskytovatel MZ - Ministerstvo zdravotnictví
Období sběru 2020
Stav fáze Z - Začínající víceletý projekt, tj. projekt, který začíná v roce sběru dat 2021, bude řešen i v roce 2022 a v roce sběru dat 2021 jsou na něj poskytn...
Kód programu NU - Program na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu na léta 2020 - 2026 (2020 - 2026)
Zdůvodnění Schváleno

Úřad vlády ČR
Jana Fiačanová (224003843, fiacanova.jana@vlada.cz)
 potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k předání fází projektů poskytovateli *

[POTVRDIT PŘEDÁNÍ ZÁZNAMŮ](#) [ZPĚT NA KROK 2](#)

4) Vyhodnocení požadavku, vygenerování průvodky

Předání 1/1 fáze projektu poskytovateli úspěšně dokončeno. Průvodku CEP_20231227135216_spravce_pruvodka_1x.pdf si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci Rodokmen v detailu záznamů obsažených v dodávce.

CEP PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 4/4 ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných fází projektů určených k předání poskytovateli
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do CEP za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ PŘEDÁNÍ FÁZÍ PROJEKTŮ (1)

Přehled stavů vložení záznamů z předání fází projektů:

- MSM (R / Z) ... 1 / 0

[POKRAČUJTE KLIKNUTÍM ZDE »](#)

Po předání dodávky dat správcem poskytovateli tyto záznamy z pracovního prostoru správce zmizí.

5.1 RODOKMEN

V záložce **RODOKMEN** lze sledovat celý proces schvalování jednotlivých záznamů (**aktuální stav žádosti o schválení u správce / poskytovatele / ÚV**), po rozkliknutí detailu záznamu (**D**) jsou dostupné veškeré údaje o digitální dodávce dat, a to jednotlivě u každého záznamu včetně průvodek.

Sekce **RODOKMEN** obsahuje přehled všech záznamů o projektech, které správce přijal od příjemce/ů (tvůrců záznamu/ů). Tyto záznamy lze filtrovat dle:

- stavu jejich schválení (**P - předáváno, S - schváleno, Z - zamítnuto**)
- období sběru dat
- poskytovatele, kterému je záznam předáván
- ID programu, do kterého záznam CEP spadá
- módu (nové projekty, změnové projekty)
- ID záznamu v rodokmenu
- žadatele (osoba příjemce, který záznam správci odevzdal)

- **stavu fáze rodokmenu**

- **SO / P – předáváno** (záznamy vytvořené příjemcem, které byly předány správci organizace předkladatele)
- **SO / S - schváleno** (záznamy schválené správcem organizace předkladatele, které byly předány poskytovateli)
- **SO / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté správcem organizace předkladatele, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
- **PS / P – předáváno** (záznamy předané správcem organizace předkladatele poskytovateli)
- **PS / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
- **PS / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté poskytovatelem, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
- **ÚV / P – předáváno** (záznamy předané poskytovatelem ÚV ČR)
- **ÚV / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
- **ÚV / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté ÚV ČR, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)

Dále je možné záznamy **řadit** dle: data odevzdání poskytovateli, ID projektu, roku sběru dat a **vyhledávat** fulltextem ID projektu / název projektu.

Samotný rodokmen obsahuje **údaje o digitální cestě záznamu napříč všemi články schvalovacího řetězce**, tj. správce / poskytovatel / ÚV ČR. Ukazuje **aktuální stav žádosti daného záznamu**, tedy jeho **schválení / zamítnutí** s detailními informacemi o:

- příjemci, který tento záznam vytvořil a odevzdal (včetně kontaktních údajů, data a času požadavku atd.)
- správci (včetně kontaktních údajů, informaci o schválení/zamítnutí, příp. zdůvodnění zamítnutí a datum a čas těchto požadavků, součástí informací je i **průvodka k záznamu či skupině předávaných záznamů**)
- poskytovateli (jméno odpovědné osoby poskytovatele, která záznam schválila/zamítla, datum a čas zpracování požadavku a zdůvodnění zpracování tohoto požadavku)

Dále jsou uvedeny stručné informace o záznamu CEP: ID projektu, období sběru, poskytovatel, stav fáze projektu a program.

ÚDAJE O DIGITÁLNÍ DODÁVCE DAT DO SYSTÉMU VAVAI

Unikátní ID záznamu v rodokmenu	2122
Aktuální stav žádosti - správce	schváleno správce
Aktuální stav žádosti - poskytovatel	schváleno POS
Aktuální stav žádosti - Úřad vlády	schváleno ÚV
Příjemce	Úřad vlády ČR
Žadatel - osoba	Jana Fiačanová
Žadatel - telefon	224003843
Žadatel - email	jana.fiacanova@vlada.gov.cz
Stav požadavku	nová žádost
Datum a čas požadavku	27.12.2023 09:35:32
ID skupiny dodávky	DC_20231227093532_7040
Správce příjemce	Jana Fiačanová
Správce - telefon	224003843
Správce - email	jana.fiacanova@vlada.gov.cz
Stav požadavku	schváleno správce
Datum a čas požadavku	27.12.2023 09:36:02
Zdůvodnění požadavku	Schváleno
Průvodka k záznamu	CEP_20231227093602_spravce_pruvodka_2x.pdf
ID skupiny dodávky	DC_20231227093602_3048
Poskytovatel	MSM
Poskytovatel - osoba	Jana Fiačanová
Stav zpracování požadavku	schváleno POS
Datum a čas zpracování požadavku	27.12.2023 12:28:29
Zdůvodnění zpracování požadavku	Schváleno

Úřad vlády - osoba	Jana Fiačanová
Stav zpracování požadavku	schváleno ÚV
Datum a čas zpracování požadavku	27.12.2023 12:29:19
Zdůvodnění zpracování požadavku	Schváleno
ID projektu	7D123448
Období sběru	2023
Poskytovatel	MSM
Název projektu v původním jazyce	Projekt s právě jedním příjemcem - bez orjk
Stav fáze projektu	Z
Program	7D
Datum dodání fáze projektu	27.12.2023

6. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – PŘEDÁVÁNÍ DAT

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **RIV – VÝSLEDKY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT**, **PŘEDÁVÁNÍ DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**.

Oddíl **RIV** slouží ke **správě výsledků** (import, export, editace, zakládání nových záznamů o výsledcích, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze, předání výsledků správci atd.). Pro příjemce / předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU** jsou vyhrazeny správcům.

Systém **VaVER** umožňuje příjemcům vytváření, správu, import i export dat ve formátu ***.vav**. Úložiště záznamů je oddělené pro každého uživatele, a pokud je např. nutné předat data mezi organizačními jednotkami, lze je vyexportovat, zaslat dodávku emailem jiné jednotce nebo nadřízené instituci a oni ji mohou naimportovat a zařadit do své hromadné dodávky určené příslušnému poskytovateli. Vzhledem k online formě vyplňování formuláře doporučujeme mít podklady pro vyplnění dotazníku na svém lokálním disku v digitální podobě a do polí je kopírovat (alespoň delší texty). Při případném problému s internetovým připojením předejdete ztrátě dat.

Oddíl **RIV** slouží ke **správě výsledků** (import, export, editace, zakládání nových záznamů o výsledcích, převzetí kopií výsledků z veřejné databáze k následné editaci – změnová dávka, předání projektů správci atd.). Pro příjemce / předkladatele dotací je určena sekce **DODÁVKY DAT**. Sekce **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU** je vyhrazena **správcům** a slouží k **předání dat poskytovateli / k odemčení výsledku hodnoceného v MODULU 1**.

K přístupu do sekce správce je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí sms kódu, proto je nutné při prvním přihlášení k účtu zadat požadované údaje, tj. mobilní telefon - číslo v predepsaném formátu:

VaVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Dodávky dat
Předání dodávky dat
Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

ZADEJTE ÚDAJE PRO DVOUFAKTOROVOU AUTORIZACI

Mobilní telefon (vč. mezinárodního prefixu)

Ověření mobilního telefonu

ULOŽIT ÚDAJE

U Vašeho účtu neregistrujeme platné údaje pro přístup k vyšším funkcím IS VaVal pomocí druhého faktoru - SMS kód. Pokud chcete pokračovat, vyplňte ke svému účtu doplňující informace.

POZOR! Zadané telefonní číslo pečlivě zkontrolujte, pokud uděláte při zadávání chybu, budete muset oficiální cestou žádat svého poskytovatele o změnu údajů. Opravit číslo si můžete pouze s platným současným telefonním číslem.

Po vyplnění a potvrzení svého mobilního telefonního čísla údaje potvrdíte a stisknete tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

VaVER - REJSTŘÍK INFORMACÍ O VÝSLEDČÍCH

Dodávky dat
Předání dodávky dat
Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

AUTORIZOVAT UŽIVATELE

Pro přístup do vybrané sekce musíte být ověření pomocí dvoufaktorové autorizace.

Následně na zadaný mobilní telefon obdržíte sms zprávu s šestimístným číselným kódem, který vyplníte do příslušného pole a potvrdíte stiskem tlačítka **AUTORIZOVAT**.

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Odemčení výsledku

Pro přístup k obsahu modulu, za příjemce **Úřad vlády ČR** (ičo: **00006599**), je vyžadována dvoufaktorová autorizace pomocí **SMS kódu**. Přístup k obsahu po svém ověření platí do odhlášení z rozhraní a i v ostatních modulech.

BEZPEČNOSTNÍ OVĚŘENÍ UŽIVATELE

Zadejte SMS kód

Na číslo "+420*****764" byl odeslán SMS kód.

* * * | * * *

AUTORIZOVAT

SMS kód byl zaslán na zadané telefonní číslo. V případě, že kód nepřišel přibližně do 1 minuty (platnost kódu je nastavena na 5 min.), bez vyplnění SMS kódu klikněte na tlačítko přihlásit a znovu zadejte své přístupové údaje. Původní kód již nebude platný a bude zaslán nový.

V případě potřeby změny telefonního čísla, a bez přístupu k číslu původnímu, si můžete požádat o opravu autorizovanou cestou u svého poskytovatele.

Tímto krokem jste **přihlášení do modulu správce (PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT)** v sekci **RIV**. Po dobu season v aplikaci VaVER zůstáváte jako správce přihlášení jak v části RIV, tak i v části CEP. Vaše telefonní číslo zůstává v účtu nastaveno, při každém dalším přihlášení do modulu správce dojde k bezpečnostnímu ověření a zadáte již jen zasláný sms kód po kliknutí na tlačítko **AUTORIZOVAT UŽIVATELE**.

Modul správce je digitalizací současného postupu pro předávání dat RIV **od subjektu poskytovateli** v rámci IS VaVal. **Doporučujeme za subjekt zvolit vždy jednoho správce, který bude dodávky předávat poskytovateli** (přehlednější způsob zpětné kontroly předaných dat apod.). Je však možné zvolit i více správců za subjekt/organizaci, zároveň se současně nevylučují ani role příjemce (tvůrce záznamů) a správce (v případě, že za subjekt je ve VaVER registrována pouze jedna osoba). Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka se statistikou předaných výskytů výsledků. Následně jsou data již jednotlivě předána odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde je provedena jejich kontrola. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřad vlády České republiky a zde jsou data znovu posouzena. V případě schválení dojde k vložení dodaných dat výskytů výsledků do aktivní databáze.

Předání dodávky dat RIV za správce pracuje jako **wizard** v několika krocích:

1) V přehledu odevzdaných záznamů vyberte konkrétní skupinu dat nebo vše pro předání a zvolte akci "Předání záznamů poskytovateli »"

RIV SPRÁVCE - PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT POSKYTOVATELI **ODEVZDANÉ ZÁZNAMY [2]** **RODOKMEN [1710]**

INFORMAČNÍ OBLAST RIV
ROK SBĚRU DAT 2024

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ
TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843
EMAILOVÝ KONTAKT JANA.FIACANOVA@VLADA.GOV.CZ

Stav Rok Pos Druh

Řazení Na stránce

Mód Fulltext

Žadatel/ka

Předkladatel

	STAV	VLOŽENO / ID SKUPINY	MÓD	ROK	POS	SPECIFIKACE / NÁZEV VÝSLEDKU	D / P	ŽADATEL / PŘEDKLADATEL
<input type="checkbox"/>	D C	27.12.2023 11:00 DR_20231227110007_7894	Z	2020	MSM	RIV/00216208:11210/19:10406734!RIV20-MSM-11210____ "Auf zerklüftetem Boden": Europäismus und Judentum in der Prager Zeitschrift Die Wahrheit	C	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR
<input checked="" type="checkbox"/>	D C	27.12.2023 10:56 DR_20231227105610_7794	Z	2020	GA0	RIV/00216208:11210/19:10404961!RIV20-GA0-11210____ Dábel v bříše : Proměny postoje k sebevraždě na jihočeských panstvích od konce 17. na prán 19. století	O	Jana Fiačanová Úřad vlády ČR

[VYBRAT VŠE] / [ODEBRAT VŠE] **POTVRDIT AKCI**

STRANA **1** 2/2

Záznamy lze filtrovat dle:

- **stavu** (čekající, k předání, k zamítnutí) – jedná se o pracovní stavy záznamů, které si správce nastavuje sám
- **roku** (období sběru dat)
- **poskytovatele**
- **programu**
- **módu** (nové výsledky, změnové výsledky, výsledky k vyřazení)
- **žadatele** (uživatele, která záznamy správci odevzdala)

Dále lze záznamy třídit dle:

- **data odevzdání správci**
- **ID výsledku**
- **názvu výsledku**
- **roku sběru dat**

Je k dispozici i **fulltextové vyhledávání** (ID výsledku / název výsledku). V pracovním prostoru je přednastaveno zobrazování **500 záznamů na stránku**.

k verzi programu 3.3.0

TIP: Pokud chcete mít data na předávacích protokolech pro konkrétní sady fází projektů, postupně označte či vyfiltrujte a označte danou skupinu dat a dokončete průvodce předáním dat.

V jednom kroku **lze předat až 500 záznamů**, každý vybraný záznam o projektu bude odeslán příslušnému poskytovateli (lze tedy současně zasílat záznamy určené různým poskytovatelům). Směrem od příjemce ke správci lze odevzdávat pouze validní záznamy, tj. záznamy nevykazující žádné chyby dle webové kontrolní služby. Před předáním dodávky poskytovateli doporučujeme přijaté záznamy zkontrolovat po obsahové stránce (detail záznamu - ikona **D**).

TIP: Pro snazší kontrolu obsahu záznamů lze vybrané či veškeré záznamy v pracovním prostoru správce vyexportovat do strojově čitelných formátů, a to pomocí akce „**Export kontrolního seznamu výsledků**“. Lze nastavit vlastní rozsah exportu.

Exportovány budou záznamy dle zadaných vyhledávacích parametrů a výsledkem exportu je zazipovaný archiv obsahující soubor s daty ve vybraných formátech. Soubor se automaticky stáhne do Vašeho počítače. Dokument nejprve **rozbalíte** a po té otevřete pomocí **tabulkového procesoru** (v případě použití formátu CSV je návod pro otevření přiložený v souboru _README.txt).

VOLBA ROZSAHU EXPORTU

Zdroj exportu exportovat vybrané záznamy v tabulce (0x)
 exportovat vše z předaných dodávek RIV - VaVER

SEZNAM DOSTUPNÝCH ATRIBUTŮ

ZÁKLADNÍ VÝBĚR ÚPLNÝ VÝBĚR VYMAZAT

<input checked="" type="checkbox"/> Kód výsledku	<input checked="" type="checkbox"/> Klíčová slova	<input checked="" type="checkbox"/> Označení dodávky dat
<input checked="" type="checkbox"/> Dodavatel	<input checked="" type="checkbox"/> URL s plným textem výsledku	<input checked="" type="checkbox"/> Datum poslední dodávky
<input checked="" type="checkbox"/> Název v původním jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> DOI výsledku	<input checked="" type="checkbox"/> Specifikace
<input checked="" type="checkbox"/> Název v českém jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> ID předkladatele	<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolní číslo
<input checked="" type="checkbox"/> Název v anglickém jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> Předkladatel	<input checked="" type="checkbox"/> Specifikace druhu *
<input checked="" type="checkbox"/> Druh	<input checked="" type="checkbox"/> Kategorie	<input checked="" type="checkbox"/> Seznam návazností na VA **
<input checked="" type="checkbox"/> Poddruh	<input checked="" type="checkbox"/> Právní forma	
<input checked="" type="checkbox"/> Jazyk	<input checked="" type="checkbox"/> Ičo	
<input checked="" type="checkbox"/> Obor - skupina	<input checked="" type="checkbox"/> Název organizace	
<input checked="" type="checkbox"/> Obor	<input checked="" type="checkbox"/> Ulice sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Vědní obor	<input checked="" type="checkbox"/> Město sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Rok uplatnění	<input checked="" type="checkbox"/> PSČ sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Kód důvěmosti	<input checked="" type="checkbox"/> Země sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Počet tvůrců celkem	<input checked="" type="checkbox"/> Region sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Počet domácích tvůrců	<input checked="" type="checkbox"/> Kraj sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Seznam tvůrců	<input checked="" type="checkbox"/> Okres sídla	
<input checked="" type="checkbox"/> Seznam domácích tvůrců	<input checked="" type="checkbox"/> Kód předkladatele OJ	
<input checked="" type="checkbox"/> Popis výsledku v pův. jazyce	<input checked="" type="checkbox"/> Předkladatel OJ	
<input checked="" type="checkbox"/> Popis výsledku anglicky		

* Detailní informace o vybraných druzích výsledků např. ISBN, ISSN, technická specifikace atp.
** Seznam návazností na výzkumné aktivity - projekt, záměr, institucionální podpora atd.

EXPORTOVAT VÝSLEDKY

FORMÁT

X+O+C

<input checked="" type="radio"/>	XML Formát XML pro MS Office Excel
<input type="radio"/>	ODS Otevřený formát OpenOffice
<input type="radio"/>	CSV Formát s daty oddělenými středníky

V případě, že záznam obsahuje nepravdivé či chybné údaje, má správce možnost tento vrátit příjemci/předkladateli, a to pomocí akce „**Zamítnutí záznamů, vrácení uživateli**“ (při vrácení záznamu je u každého možnost vyplnit vlastní poznámku pro příjemce, např. pokyn k opravě, tento údaj příjemce uvidí v **RODOKMENU** u příslušného záznamu a bude viditelný dále i pro všechny účastníky schvalovacího procesu, tj. příjemce / správce / poskytovatele / ÚV ČR).

2) **Kontrola dat** s dodatečnou validací obsahu a možností doplnit ke každému záznamu **poznámku** (poznámka zůstane uchována v **RODOKMENU**)

MODUL PŘÍJEMCE MODUL SPRÁVCE MODUL SPRÁVCE

Dodávky dat **Předání dodávky dat** Odemčení výsledku

RIV **PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 2/4** **ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT**

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli
Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

2127 RIV/00216208:11210/23:N0000008!RIV23-MSM-11210___

Název výsledku Testovací výsledek O - ostatní
Příjemce Univerzita Karlova / Filozofická fakulta
Poskytovatel **MŠMT** - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Období sběru **2023**
Druh výsledku - Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného z definovaných druhů výsledků

aktivní záznam výskytu výsledku k předání poskytovateli

Schváleno

POKRAČOVAT V PŘEDÁNÍ DAT » **ZPĚT NA ODEVZDANÁ DATA**

3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k předání dat RIV za subjekt

RIV PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 3/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.

- Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli
- Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
- Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce
- Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

REKAPITULACE SEZNAMU VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ K PŘEDÁNÍ (1)

Specifikace RIV/00216208:11210/23:N0000008!RIV23-MSM-11210____
Název výsledku Testovací výsledek O - ostatní
Příjemce Univerzita Karlova / Filozofická fakulta
Poskytovatel MŠMT - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Období sběru 2023
Druh výsledku - Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného z definovaných druhů výsledků
Zdůvodnění Schváleno

Úřad vlády ČR

Jana Fiačanová (224003843, jana.fiacanova@vlada.gov.cz)

potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k předání výskytů výsledků poskytovateli *

POTVRDIT PŘEDÁNÍ ZÁZNAMŮ

ZPĚT NA KROK 2

4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Předání 1/1 výskytu výsledku poskytovateli úspěšně dokončeno. Průvodku [RIV_20231227140143_spravce_pruvodka_1x.pdf](#) si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci Rodokmen v detailu záznamů obsažených v dodávce.

RIV PŘEDÁNÍ DODÁVKY DAT SPRÁVCEM SUBJEKTU - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ODEVZDANÝCH DAT

Vložené informace později nelze upravit.

- Krok 1) Vyberte záznamy z odevzdaných výskytů výsledků určených k předání poskytovateli
- Krok 2) Kontrola dat, validace obsahu s nutností vyplnění poznámky k předání dat
- Krok 3) Kontrola a ověření údajů, potvrzení oprávnění k předání dat do RIV za příjemce
- Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ PŘEDÁNÍ VÝSKYTŮ VÝLEDKŮ (1)

Přehled stavů vložení záznamů z předání výskytů výsledků:

- MSM (R/Z/V) ... 1 / 0 / 0

POKRAČUJTE KLIKUTÍM ZDE »

Po předání dodávky dat správcem poskytovateli tyto záznamy z pracovního prostoru správce zmizí.

6.1 RODOKMEN

V záložce **RODOKMEN** lze sledovat celý proces schvalování jednotlivých záznamů o výsledcích (**aktuální stav žádostí o schválení u správce / poskytovatele / ÚV**), po rozkliknutí detailu záznamu (**D**) jsou dostupné veškeré údaje o digitální dodávce dat, a to jednotlivě u každého záznamu.

Secke **RODOKMEN** obsahuje přehled všech záznamů o výsledcích, které správce přijal od příjemce/ů (tvůrců záznamu/ů). Tyto záznamy lze filtrovat dle:

k verzi programu 3.3.0

- stavu jejich schválení (**P** - předáváno, **S** - **schváleno**, **Z** - **zamítnuto**)
- období sběru dat
- poskytovatele, kterému je záznam předáván
- druhu / poddruhu výsledku
- módu (nové výsledky, změnové výsledky, výsledky k vyřazení)
- ID záznamu v rodokmenu
- žadatele (osoba příjemce, který záznam správci odevzdal)
- **stavu fáze rodokmenu**
 - **SO / P – předáváno** (záznamy vytvořené příjemcem, které byly předány správci organizace předkladatele)
 - **SO / S – schváleno** (záznamy schválené správcem organizace předkladatele, které byly předány poskytovateli)
 - **SO / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté správcem organizace předkladatele, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
 - **PS / P – předáváno** (záznamy předané správcem organizace předkladatele poskytovateli)
 - **PS / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
 - **PS / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté poskytovatelem, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)
 - **ÚV / P – předáváno** (záznamy předané poskytovatelem ÚV ČR)
 - **ÚV / S – schváleno** (záznamy schválené poskytovatelem a předané ÚV ČR)
 - **ÚV / Z – zamítnuto** (záznamy zamítnuté ÚV ČR, které byly vráceny k přepracování příjemci do záložky Dodávky dat)

Dále lze jednotlivé záznamy, resp. rodokmeny **třídít** dle **data odevzdání**, **ID výsledku**, **názvu výsledku**, **roku sběru dat**. K dispozici je i **fulltext** (ID výsledku / název výsledku).

Samotný rodokmen obsahuje údaje o digitální cestě záznamu napříč všemi články schvalovacího řetězce, tj. správce / poskytovatel / ÚV ČR. Ukazuje **aktuální stav žádosti daného záznamu**, tedy jeho **schválení / zamítnutí** s detailními informacemi o:

- **příjemci**, který tento záznam vytvořil a odevzdal (včetně kontaktních údajů, datumu a času požadavku atd.)
- **správci** (včetně kontaktních údajů, informaci o schválení/zamítnutí, příp. zdůvodnění zamítnutí a datum a čas těchto požadavků, součástí informací je i **průvodka k záznamu či skupině předávaných záznamů**)
- **poskytovateli** (jméno odpovědné osoby poskytovatele, která záznam schválila/zamítla, datum a čas zpracování požadavku a zdůvodnění zpracování tohoto požadavku)

Dále jsou uvedeny stručné informace o záznamu RIV: specifikace výsledku, období sběru, poskytovatel, název výsledku a jeho druh, předkladatel výsledku a datum dodání výsledku.

ÚDAJE O DIGITÁLNÍ DODÁVCE DAT DO SYSTÉMU VAVAI

Unikátní ID záznamu v rodokmenu	2120
Aktuální stav žádosti - správce	schváleno správce
Aktuální stav žádosti - poskytovatel	schváleno POS
Aktuální stav žádosti - Úřad vlády	schváleno ÚV
Příjemce	Úřad vlády ČR
Žadatel - osoba	Iveta Kopecká
Žadatel - telefon	224003814
Žadatel - email	iveta.kopecka@vlada.gov.cz
Stav požadavku	nová žádost
Datum a čas požadavku	21.12.2023 13:52:10
ID skupiny dodávky	DR_20231221135210_4311
Správce příjemce	Iveta Kopecká
Správce - telefon	224003814
Správce - email	iveta.kopecka@vlada.gov.cz
Stav požadavku	schváleno správce
Datum a čas požadavku	21.12.2023 13:52:26
Zdůvodnění požadavku	Schváleno
Průvodka k záznamu	RIV_20231221135226_spravce_pruvodka_1x.pdf
ID skupiny dodávky	DR_20231221135226_1855
Poskytovatel	MSM
Poskytovatel - osoba	Iveta Kopecká
Stav zpracování požadavku	schváleno POS
Datum a čas zpracování požadavku	21.12.2023 13:52:49
Zdůvodnění zpracování požadavku	Schváleno

Úřad vlády - osoba	Iveta Kopecká
Stav zpracování požadavku	schváleno ÚV
Datum a čas zpracování požadavku	21.12.2023 13:54:10
Zdůvodnění zpracování požadavku	Schváleno
Specifikace výsledku	RIV/00216208:11280/19:10406452 RIV20-MSM-11280__
Období sběru	2020
Poskytovatel	MSM
Název výsledku v původním jazyce	"Do Not Be Concerned Only About Yourself..." Transcendence and Its Importance for the Socialization and Formation of a Child's Personality
Druh výsledku	B
Subjekt	Univerzita Karlova / Husitská teologická fakulta (orjk:11280)
Datum dodání výsledku	21.12.2023

7. VAVER – RIV (VÝSLEDKY VAVAI) – ODEMČENÍ VÝSLEDKU HODNOCENÉHO V MODULU 1

V rozhraní jsou dostupné tři oddíly: **DB**, **CEP** a **RIV**.



Oddíl **RIV – VÝSLEDKY VAVAI** obsahuje záložky **DODÁVKY DAT**, **PŘEDÁVÁNÍ DAT** a **ODEMČENÍ VÝSLEDKU**.

Modul **Odemčení hodnocených výskytů výsledků** je automatizací předešlého postupu pro podání žádosti o odemčení výskytu výsledku v rámci IS VaVal. Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka s přehledem všech zadaných výskytů výsledků. Následně jsou žádosti již jednotlivě předány odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde budou posouzeny. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřadě vlády České republiky a zde je znovu posouzena žádost o odemčení hodnoceného výsledku k editaci. V případě schválení dojde k odemčení výskytu výsledku v aktivní databázi.

V aplikaci VaVER v části **RIV** si **oprávněný zástupce předkladatele (tj. správce)** v záložce "**Odemčení výsledku**" aktivuje "**Novou žádost o odemčení**", kde nahraje **kontrolní číslo / kontrolní čísla hodnoceného záznamu / hodnocených záznamů**, potvrdí akci, následně je nutné napsat **zdůvodnění** a poté provede změnu stavu schválením. Po potvrzení se tato žádost automaticky zobrazí v Rozhraní pro poskytovatele v sekci RIV "Hodnocené výsledky" v podzáložce "Přehled žádostí", kde po rozkliknutí poskytovatel předmětnou žádost/i schválí, případně zamítne s uvedením důvodu. Schválená žádost se následně automaticky zobrazí na ÚV ČR, kde bude potvrzeno schválení, čímž dojde k automatickému odemčení záznamů.

UPOZORNĚNÍ: Nelze odemykat záznamy, které jsou v procesu hodnocení v Modulu 1 dle Metodiky 17+ a doposud nezískaly finální známku. Nelze vyřazovat (odstraňovat) záznamy, které prošly hodnocením v Modulu 1 dle Metodiky 17+.

TIP: Máte možnost žádat najednou pro více výskytů výsledků, doporučujeme seřadit KČ ve správném pořadí pro jednodušší kontrolu

TIP: Pokud chcete mít samostatně žádosti a předávací protokoly pro konkrétní výsledky, žádejte postupně v blocích KČ dle daných výsledků.

Přehled žádostí o odemčení v pracovním prostoru správce

Dodávky dat

Předání dodávky dat

Odemčení výsledku

Modul Odemčení hodnocených výskytů výsledků je automatizací současného postupu pro podání žádosti o odemčení výskytu výsledku v rámci IS VaVal. Při úspěšném dokončení průvodce se vygeneruje průvodka s přehledem všech zadaných výskytů výsledků. Následně jsou žádosti již jednotlivě předány odpovědné osobě poskytovatele dotace, kde budou posouzeny. V případě schválení poskytovatelem dojde k předání odpovědné osobě na Úřadě vlády České republiky a zde je znovu posouzena žádost o odemčení hodnoceného výsledku k editaci. V případě schválení dojde k odemčení výskytu výsledku v aktivní databázi.

[Zobrazit detailní popis funkcí modulu »](#)

RIV ŽÁDOSTI O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ V IS VAVAI

PŘEHLED ŽÁDOSTÍ [2]

NOVÁ ŽÁDOST O ODEMČENÍ

PP [2]

INFORMAČNÍ OBLAST RIV
ROK SBĚRU DAT 2021
PŘÍJEMCE ÚŘAD VLÁDY ČR

POVĚŘENÁ OSOBA JANA FIAČANOVÁ
TELEFONNÍ SPOJENÍ 224003843
EMAILOVÝ KONTAKT FIACANOVA.JANA@VLADA.CZ

	PS	ÚV	VLOŽENO / ID ŽÁDOSTI	KČ	ROK	POS	SPECIFIKACE / NÁZEV VÝSLEDKU	DRUH	HODNOCENÍ	ŽADATEL/KA
D			11.11.2021 13:42 OV_20211111134213_6460	191918916	2017	MSM	RIV/00216208:11130/16:10332482!RIV17-MSM-111... MetaMass, a tool for meta-analysis of subcellular proteomics data	J	2019 (-)	Jana Fiačanová
D			08.11.2021 10:15 OV_20211108101507_1873	191900115	2017	MZO	RIV/00216208:11130/16:10329616!RIV17-MZO-1113... Distinct bilineal leukemia immunophenotypes are not genetically determined	J	2019 (-)	Jana Fiačanová

STRANA 1

1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci

RIV ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 1/4 **ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ**

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

KC KONTROLNÍ ČÍSLA !

Automaticky můžete žádat o odemčení více záznamů najednou formou **jednoho kontrolního čísla na jeden řádek**.
Maximálně lze vložit **50 záznamů** v jednom kroku.

TIP: Seznam kontrolních čísel lze kopírovat z exportu dat z tabulkového procesoru. Tento postup si prosím nejprve vyzkoušejte na menším množství záznamů. Funkčnost se může lišit dle použitého operačního systému, kancelářského balíčku apod.

POKRAČOVAT V ŽÁDOSTI »

2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení

RIV ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 2/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

192061253 RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130__

Název výsledku	International cooperative study identifies treatment strategy in childhood ambiguous lineage leukemia
Příjemce	Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta
Poskytovatel	GA ČR - Grantová agentura České republiky
Období sběru	2019
Druh výsledku	J - Recenzovaný odborný článek (Jimp, Jsc a Jost)
Hodnocení	2019 (-)

aktivní záznam hodnoceného výskytu výsledku k odemčení

zdůvodnění odemčení hodnoceného výskytu výsledku je povinné pro aktivní záznamy k odemčení (max. 500 znaků) *

POKRAČOVAT V ŽÁDOSTI »

ZPĚT NA KROK 1

3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce

RIV ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 3/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci

Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení

Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce

Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

REKAPITULACE SEZNAMU VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ K ODEMČENÍ (1)

Kontrolní číslo	192061253
Specifikace	RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130__
Název výsledku	International cooperative study identifies treatment strategy in childhood ambiguous lineage leukemia
Příjemce	Univerzita Karlova / 2. lékařská fakulta
Poskytovatel	GA ČR - Grantová agentura České republiky
Období sběru	2019
Druh výsledku	J - Recenzovaný odborný článek (Jimp, Jsc a Jost)
Hodnocení	2019 (-)
Zdůvodnění	doplnění ORCID domácího tvůrce

Úřad vlády ČR

Jana Fiačanová (224003843, fiacanova.jana@vlada.cz)

potvrzuji, že jsem za příjemce Úřad vlády ČR oprávněn/a k podání žádosti o odemčení hodnocených výskytů výsledků *

ZÁVAZNĚ ODESLAT ŽÁDOST

ZPĚT NA KROK 2

4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Předání dodávek poskytovateli dokončeno. Průvodku [RIV_ov_20211228151804_1164_pruvodka.pdf](#) si stáhněte kliknutím na odkaz, nebo ji později můžete stáhnout v sekci PP - předávací protokoly.

RIV ŽÁDOST O ODEMČENÍ HODNOCENÝCH VÝSKYTŮ VÝSLEDKŮ - KROK 4/4

ZPĚT NA SEZNAM ŽÁDOSTÍ

Vložené informace později nelze upravit.

Krok 1) Seznam kontrolních čísel hodnocených výskytů výsledků určených k odemčení pro editaci
Krok 2) Kontrola přiřazení údajů ke kontrolnímu číslu s nutností vyplnění důvodů k odemčení
Krok 3) Kontrola a potvrzení údajů, potvrzení oprávnění k odemčení dat z RIV za příjemce
Krok 4) Vyhodnocení požadavku, generování průvodky

Při práci s formulářem používejte pouze ovládací prvky v rozhraní. Nesmíte pracovat s ovládacími prvky prohlížeče. Po dokončení editace každého formuláře musíte změny uložit a pokračovat výběrem dalšího obsahového bloku.

Σ STAV DOKONČENÍ ŽÁDOSTI

Přehled stavů vložení jednotlivých záznamů žádosti o odemknutí hodnocených výskytů výsledků:

- **192061253** (RIV/00216208:11130/18:10376840!RIV19-GA0-11130___) ... OK

POKRAČUJTE KLIKUTÍM ZDE »