

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o výkonu technického dozoru stavebníka

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

Příkazce:

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČO: 00020478

DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1226001/0710

Kontaktní osoba: Bc. Jitka Šafandová, odborný referent regionální správy budov

Se sídlem: Nádražní 1988, 397 01 Písek

Telefon: 382 201 136, 725 833 521

e-mail: jitka.safandova@mze.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

Dipl. Ing. Luboš Beták,

fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného MěÚ Strakonice,

OŽÚ sp. Zn. SZ MUST/P006364/2015

Číslo autorizace pro PS a VS 0100902

Sídlo: Borová 134, 386 01 Strakonice - Dražejov

IČO: 11346451

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení ČS a.s. Strakonice

Číslo účtu: 0284521093/0800

Telefon/fax: 603 308 707

e-mail: info@stavinzenyring.cz

(dále jen „příkazník“)

Čl. I

Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě obstará výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu dle čl. II této smlouvy na akci „Oprava stropních minerálních podhledů v budově Ministerstva zemědělství na adrese Nádražní 1988, Písek“ (dále jen „stavba“). Rozsah stavby je dán smlouvou o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

- 1.2 Účelem této smlouvy je řádné zajištění výkonu technického dozoru stavebníka ve vztahu ke stavbě tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

ČI II.

Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě výkon technického dozoru stavebníka, přičemž bude zejména povinen:
- a) účastnit se hodnocení nabídek pro výběr dodavatele stavby
 - b) předat staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečit zápis do stavebního deníku;
 - c) kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá souhlas s pokračováním stavebních prací;
 - d) sledovat, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách učiní zápis do SD;
 - e) sledovat vedení stavebního deníku a provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce;
 - f) kontrolovat postup prací, organizovat řádný průběh kontrolních dnů stavby
 - g) účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány
 - h) kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel stavby;
 - i) kontrolovat odstranění případných závad a nedodělků stavby, o tomto písemně informovat příkazce a o tomto provést zápis;
 - j) účastnit se předání a převzetí dokončené stavby
 - k) kontrolovat vyklizení staveniště;
 - l) prověřit dodavatelské faktury, zkontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů k fakturování, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách, kontrolovat faktury v návaznosti na skutečně provedené práce, potvrdit souhlas s provedením úhrady;
 - m) vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení smluveným podmínkám, technickým normám a příslušným předpisům vztahujícím se k předmětné stavbě;
 - n) provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy dle čl. I. odst.1. 2.

ČI. III.

Doba plnění a místo plnění

- 3.1 **Zahájení činnosti:** dnem podpisu příkazní smlouvy
- 3.2 **Ukončení činnosti:** dnem předání a převzetí stavby a po odstranění případných vad a nedodělků.

Předpoklad trvání stavebních prací je 90 kalendářních dní od předání staveniště.

3.3 **Místo plnění:** budova Ministerstva zemědělství na adrese Nádražní 1988, Písek

Čl. IV.

Odměna příkazníka a platební podmínky

4.1 Odměna příkazníka je sjednána dohodou smluvních stran na základě nabídky příkazníka ze dne 6. 11. 2015 a je cenou nejvýše přípustnou, nepřekročitelnou, obsahující veškeré náklady potřebné pro splnění předmětu smlouvy .

<i>Cena celkem bez DPH</i>	<i>78 600,-Kč</i>
<i>DPH 21%</i>	<i>0,-Kč</i>
<i>Cena celkem vč. DPH</i>	<i>78 600,-Kč</i>

4.2 Příkazce neposkytne příkazníkovi zálohy.

4.3 Odměnu za provedení předmětu plnění uhradí příkazce jednorázově na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) příkazníka vystaveného formou bezhotovostního převodu na účet příkazníka. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Nebude-li faktura splňovat veškeré výše uvedené náležitosti daňového dokladu, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je příkazce oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti příkazníkovi vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury. Příkazce uhradí příkazníkovi fakturu nejpozději do 30 kalendářních dnů po jejím doručení.

4.4 Příkazník tímto bere na vědomí, že příkazce je organizační složkou státu a stav jeho finančních prostředků závisí na jejich převodu ze státního rozpočtu. Příkazník souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu příkazce dojde k zaplacení faktury po obdržení potřebných finančních prostředků a že časová prodleva z těchto důvodů nebude započítávána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči příkazci uplatňovat žádné sankce. Příkazce se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně písemně příkazníkovi, nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti.

4.5 V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením faktury příkazníka, zaplatí příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý den prodlení.

Čl. V.

Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Při provádění výkonu technického dozoru stavebníka se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací

jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.

- 5.2 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 5.3 Výkon technického dozoru je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 5.4 Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě, že příkazník bude plnění poskytovat nekvalitně v rozporu s platnými předpisy nebo smlouvou.
- 5.5 Ve vztahu k plnění je příkazce oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi. Výpovědní doba činí 7 dní a počne běžet dnem doručení výpovědi příkazníkovi.

ČI.VI.

Práva z vadného plnění a záruka, smluvní pokuta

- 6.1 Příkazník odpovídá za řádné provedení výkonu technického dozoru stavebníka v rozsahu dle této smlouvy.
- 6.2 Příkazník je povinen bezodkladně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.
- 6.3 Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do doby skončení záruční lhůty stavby. Reklamacie musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka, a to vždy bez zbytečného odkladu poté, co vadu zjistil.
- 6.4 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění.
- 6.5 Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **2 500 Kč**, za každý případ porušení povinnosti.
- 6.6 Smluvní pokuta je splatná do 14 dní poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 6.7 Povinnost uhradit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.
- 6.8 Povinností uhradit smluvní pokutu, není dotčeno právo na náhradu škody, ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

- 6.9 Povinnost uhradit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy (taktéž i po té, co dojde k odstoupení, či výpovědi).

Čl.VII **Ujednání všeobecná a závěrečná**

- 7.1 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytnutím . Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 7.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
- 7.3 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 7.4 Smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran.
- 7.5 Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, ze kterých každá smluvní strana po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení.
- 7.6 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 19. 11. 2015
Za příkazce:

Ve Strakonicih dne 11. 11. 2015
Za příkazníka:

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

Ing. Luboš Beták