

---

**RÁMCOVÁ SMLOUVA  
OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH  
ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)  
ČÁST TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ŘEŠENÍ**

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: XXXX

zastoupená: Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra – úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

(dále jen „**Objednatel**“)

*číslo smlouvy Objednatele: S2015-0020 číslo sml. DMS 164-2015-13310*

*č.sp. 59VD21314/2011-12120, č.j. 9616/2015-MZE-13310, č.sp. pr. 1SA16699/2014-13310*

a

**O2 Czech Republic a.s.**

se sídlem: Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

IČ: 60193336, DIČ: CZ60193336

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 2322

bank. spojení: KB, a.s. – centrála Praha, č. účtu: XXXX

zastoupená: Ing. Tomáš Budník, předseda představenstva a

Mgr. Jiří Hrabovský, člen představenstva

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl.  
a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Rámcová smlouva**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Rámcové smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Rámcovou smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Rámcové smlouvy:**

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

1.1.1 je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a

1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

1.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,

1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Rámcové smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Rámcovou smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a

1.2.3 ke dni uzavření této Rámcové smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**insolvenční zákon**“), a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;

a zavazuje se udržovat tato svá prohlášení dle odst. 1.2 v platnosti pro celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy.

1.3 Objednatel oznámil oznámením otevřeného řízení svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části Veřejné zakázky „**Technická a technologická řešení**“ (dále jen „**Část veřejné zakázky**“) vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

## 2. ÚČEL SMLOUVY

2.1 Účelem této Rámcové smlouvy je realizace Části veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a zajištění profesionálních odborných služeb ICT zaměřených vždy na konkrétní problematiku, oblast nebo činnost ICT a dále služeb koncepce a strategie provozu a rozvoje ICT Objednatele a celého rezortu Objednatele.

2.2 Poskytovatel touto Rámcovou smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Rámcové smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Rámcové smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky a podmínky plnění Části veřejné zakázky vyjádřené Zadávací dokumentací,
- 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Rámcové smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace,
- 2.2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Části veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Rámcové smlouvy použije subsidiárně.

### 3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Rámcové smlouvy je vymezení podmínek plnění na základě dále uvedených Prováděcích smluv, t.j. úprava práv a povinností smluvních stran při zadávání a plnění dílčích veřejných zakázek ohledně poskytování profesionálních odborných služeb nezbytných pro zajištění provozu a koncepčního rozvoje komplexního prostředí ICT Objednatele v oblasti „Technická a technologická řešení“, přičemž předmětné služby jsou blíže popsány v příloze č. 1 této Rámcové smlouvy (dále jen „**Služby**“).
- 3.2 Služby budou poskytovány na základě jednotlivých smluv uzavřených za účelem realizace dílčích veřejných zakázek na základě této Rámcové smlouvy (dále jen „**Prováděcí smlouvy**“) postupem podle čl. 4 této Rámcové smlouvy; závazný vzor těchto Prováděcích smluv je uveden v příloze č. 6 této Rámcové smlouvy. Uzavřením Prováděcí smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle Prováděcí smlouvy za podmínek vymezených touto Rámcovou smlouvou a Prováděcí smlouvou a Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu Služeb za podmínek vymezených touto Rámcovou smlouvou a Prováděcí smlouvou.
- 3.3 Uzavřením této Rámcové smlouvy Poskytovateli nevzniká právo na poskytování jakéhokoliv plnění ani nárok na úhrady ceny jakýchkoliv Služeb. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, poptávat Služby podle této Rámcové smlouvy. Veškeré Služby budou poskytovány za podmínek stanovených v rámci Prováděcích smluv a této Rámcové smlouvy.

### 4. UZAVÍRÁNÍ PROVÁDĚCÍCH SMLUV

- 4.1 Prováděcí smlouvy budou uzavírány postupem podle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ.
- 4.2 Prováděcí smlouvy budou uzavírány na základě písemné výzvy Objednatele k poskytnutí plnění, jež bude návrhem na uzavření smlouvy. Písemná výzva Objednatele bude zásadně obsahovat zejména:
  - 4.2.1 identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele,
  - 4.2.2 informaci o předmětu dílčí veřejné zakázky,
  - 4.2.3 maximální rozsah poptávaných člověkodnů nebo člověkohodin Služeb,

- 4.2.4 přehled požadovaných úkonů či výstupů, rozhodne-li tak Objednatel,
  - 4.2.5 místo a čas požadovaného plnění Služeb,
  - 4.2.6 případné další požadavky Objednatele na poskytnutí Služeb nebo další podmínky v souvislosti s poskytnutím Služeb,
  - 4.2.7 vzor Smlouvy uvedený v příloze č. 6 této Rámcové smlouvy doplněný o údaje uvedené na vyznačených místech formou: [bude doplněno].
- 4.3 Poskytovatel je povinen doručit Objednateli písemné potvrzení výzvy k poskytnutí plnění dle předchozího odstavce nebo sdělení obsahující konkrétní a podrobnou specifikaci důvodů objektivní povahy, které Poskytovateli brání v potvrzení výzvy Objednatele, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne obdržení výzvy Objednatele. Potvrzení výzvy Objednatele Poskytovatelem představuje přijetí návrhu Prováděcí smlouvy a bude zahrnovat návrh Prováděcí smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele.
- 4.4 Potvrzením výzvy Objednatele Poskytovatelem se Prováděcí smlouva považuje za uzavřenou.
- 4.5 Objednatel je oprávněn vyžádat si od Poskytovatele před vystavením výzvy dle odst. 4.2 Smlouvy písemné indikativní ocenění určitých plnění a sdělení termínů plnění. Poskytovatel se zavazuje doručit Objednateli písemné indikativní ocenění předmětných plnění a sdělení termínů plnění do tří (3) pracovních dnů ode dne obdržení žádosti Objednatele. Vystavení žádosti podle tohoto odstavce Objednatele nezavazuje k povinnosti závazně poptávat příslušné plnění. Poskytovatel není oprávněn odmítnout výzvu Objednatele dle odst. 4.2 z důvodu, že není schopen poskytnout určité plnění, byla-li výzva Objednatele vystavena v souladu s obsahem informací poskytnutých Poskytovatelem postupem dle tohoto odst. 4.5 Rámcové smlouvy.
- 4.6 Požadavek na písemnou formu splňuje rovněž elektronický dokument podepsaný uznávaným elektronickým podpisem. Smluvní strany jsou oprávněné komunikovat při uzavírání Prováděcích smluv rovněž prostřednictvím elektronické pošty nebo datové schránky.
- 4.7 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s § 92 odst. 5 ZVZ nesmějí strany při zadávání zakázek na základě Rámcové smlouvy za žádných podmínek provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v Rámcové smlouvě.
- 4.8 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách této Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.
- 4.9 Doba trvání žádné Prováděcí smlouvy nesmí přesáhnout 48 měsíců.

## 5. MÍSTO A DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 5.1 Místem plnění jsou prostory v sídle Objednatele, sídla a další prostory organizací podřízených Objednateli a veškerých dalších organizací v rezortu Objednatele, datová centra Objednatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu Objednatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění Prováděcí smlouvy umožňuje a Objednatel vůči takovému

postupu nebude mít výhrady, je Poskytovatel oprávněn poskytovat Služby také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů Služeb.

- 5.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s termíny obsaženými v Prováděcí smlouvě.

## 6. ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 6.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby v příslušné profesionální a odborné kvalitě a v souladu s podmínkami této Rámcové smlouvy a příslušné Prováděcí smlouvy.
- 6.2 Nejmenší rozsah Služeb, který může být poptáván pro jednotlivé Prováděcí smlouvy, je jedna člověkohodina, která odpovídá jedné hodině práce Poskytovatele. Nejmenší účtovatelná jednotka je pak stanovena jako jedna půlhodina práce. Cena za jednu člověkohodinu bude určena jako jedna osmina ceny jednoho člověkodne Služeb uvedeného v příloze č. 2 této Rámcové smlouvy. Jedním člověkodnem se rozumí 8 hodin práce pracovníka Poskytovatele.
- 6.3 Poskytovatel poskytuje k výsledkům poskytovaného plnění, které podléhá akceptaci dle odst. 7.2 této Rámcové smlouvy, záruku za jakost v trvání 24 měsíců ode dne akceptace výsledku plnění.
- 6.4 Poskytovatel je povinen poskytovat Služby Objednateli prostřednictvím osob, které uvedl ve své nabídce za účelem prokázání kvalifikace v zadávacím řízení na zadání Části veřejné zakázky. Předmětné osoby jsou uvedeny v příloze č. 5 této Rámcové smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna těchto osob musí být předem písemně schválena ze strany Objednatele s tím, že osoby, které by měly osoby v této Rámcové smlouvě výslovně uvedené nahradit, musí splňovat kvalifikaci požadovanou ze strany Objednatele pro tu kterou konkrétní roli (Službu) v rámci zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Objednatel se zavazuje, že svůj souhlas neodmítne bez existence relevantního důvodu, který bezodkladně sdělí Poskytovateli. Poskytovatel je povinen alokovat na plnění dle této Rámcové smlouvy kapacity realizačního týmu dle přílohy č. 5 této Rámcové smlouvy, přičemž alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena týmu uvedeného v příloze č. 5 této Rámcové smlouvy. V případech, kdy je to z kapacitních důvodů objektivně potřeba, je Poskytovatel oprávněn s písemným souhlasem Objednatele rozšířit počet osob přiřazených k určité roli; taková osoba však musí splňovat požadavky na danou roli uvedené v rámci zadávacích podmínek Veřejné zakázky. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o dočasné nedostupnosti pracovní kapacity člena realizačního týmu objektivního charakteru (např. nemoc, dovolená) v předstihu nejméně tři (3) pracovní dny. Jakákoliv nedostupnost pracovní kapacity člena realizačního týmu zjištěná Objednatel se bude považovat za porušení závazku Poskytovatele, nebude-li se jednat o dočasnou nedostupnost oznámenou postupem podle předchozí věty nebo o nedostupnost pracovníka prokazatelně způsobenou objektivní a nepředvídatelnou skutečností (např. akutní nemoc). Náklady na plnění závazku Poskytovatele podle tohoto odst. 6.4 Rámcové smlouvy jsou zahrnuty v ceně Služeb dle čl. 8 této Rámcové smlouvy a plnění předmětného

- závazku nezakládá právo Poskytovatele na účtování dodatečného finančního plnění.
- 6.5 Poskytovatel je plně odpovědný za to, že jeho zaměstnanci a ostatní pracovníci budou dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, dále interní předpisy Objednatele, pokud byla příslušná dokumentace zpřístupněna Poskytovateli, a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 6.6 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli ke splnění závazků dle Prováděcí smlouvy nezbytně nutnou součinnost, zejména se zavazuje odpovědné zástupce Poskytovatele včas informovat o všech organizačních změnách, poznacích z kontrolní činnosti a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Prováděcí smlouvy.
- 6.7 V rámci součinnosti může Objednatel umožnit Poskytovateli užití vybraných hardwarových a softwarových prostředků Objednatele, a to výhradně za účelem plnění předmětu Prováděcí smlouvy. Poskytovatel se zavazuje užívat tyto prostředky řádně a v souladu s provozními a bezpečnostními postupy či pokyny Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje, že nebude s těmito prostředky Objednatele nakládat nebo je používat v rozporu s touto Rámcovou smlouvou a/nebo Prováděcí smlouvou.
- 6.8 V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se Služeb nebo jakékoli jejich části s novým poskytovatelem odlišným od Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel po skončení účinnosti této Rámcové smlouvy poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného poskytování služeb obdobných Službám či jejich příslušné části novým poskytovatelem, pokud bude naplnění tohoto cíle záviset na znalostech Poskytovatele získaných na základě plnění této Rámcové smlouvy. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to minimálně po dobu šesti (6) měsíců po uplynutí doby trvání účinnosti této Rámcové smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle tohoto odstavce je součástí ceny za poskytování Služeb, která již byla zaplacená; pro vyloučení pochybností se tak stanoví, že za poskytování součinnosti dle tohoto odstavce nenáleží Poskytovateli samostatná odměna.

## **7. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ**

- 7.1 Služby budou akceptovány Objednatelem postupem dle tohoto čl. 7 Rámcové smlouvy.
- 7.2 Bude-li výsledkem poskytnutého plnění Poskytovatele vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě či jiného obdobného výstupu jako např. databázového či jiného souboru, bude jeho akceptace provedena následujícím postupem, stanoví-li tak Objednatel:
- 7.2.1 výstupy v listinné podobě je Poskytovatel povinen Objednateli předložit ve třech (3) kopiích, výstupy v elektronické podobě ve 2 kopiích na datovém nosiči CD/DVD.

- 7.2.2 Poskytovatel se zavazuje předat výstup Objednateli k akceptaci tak, aby byla dodržena lhůta stanovená Prováděcí smlouvou případně v souladu s ní či dle dohody s Objednatelem. V případě, že lhůta není Prováděcí smlouvou stanovena anebo se smluvní strany na lhůtě nedohodnou, zavazuje se Poskytovatel předat výstup Objednateli k akceptaci bezodkladně poté, kdy je reálně možné příslušný výstup vyhotovit.
- 7.2.3 Objednatel se zavazuje uvést veškeré své výhrady nebo připomínky k výstupu předloženému dle odst. 7.2.2 do deseti (10) pracovních dnů od jeho předání. Sdělí-li Objednatel Poskytovateli, že k výstupu nemá žádné připomínky, či že výstup akceptuje s výhradami, považují smluvní strany výstup za Poskytovatelem předaný a Objednatelem převzatý a akceptovaný. V opačném případě se výstup nepovažuje za akceptovaný. V případě, že Objednatel Poskytovateli (i) nesdělí ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky a současně (ii) Poskytovateli nesdělí, že nemá žádné připomínky, či že výstup akceptuje s výhradami, je Objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti, výstup se však nepovažuje za akceptovaný. V případě akceptace výstupu s výhradami se Objednatel zavazuje v příslušném protokolu stanovit lhůtu pro odstranění výhrad, která nesmí být kratší než pět (5) pracovních dnů.
- 7.2.4 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky k výstupu, zavazuje se Poskytovatel v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, nejpozději však do patnácti (15) dnů od doručení výhrady, provést veškeré potřebné úpravy výstupu dle výhrad a připomínek Objednatele. Opravený výstup předá Poskytovatel Objednateli k opětovné akceptaci.
- 7.2.5 Objednatel se zavazuje vznést veškeré své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle 7.2.4 Rámcové smlouvy do deseti (10) pracovních dnů od jeho doručení. Sdělí-li Objednatel Poskytovateli, že k opravené verzi výstupu nemá žádné připomínky, či že opakovanou verzi výstupu akceptuje s výhradami, považují smluvní strany výstup za Poskytovatelem předaný a Objednatelem převzatý a akceptovaný. V opačném případě se výstup nepovažuje za akceptovaný. V případě, že Objednatel Poskytovateli (i) nesdělí ve stanovené lhůtě výhrady nebo připomínky a současně (ii) Poskytovateli nesdělí, že nemá žádné připomínky, či že výstup akceptuje s výhradami, je Objednatel v prodlení s poskytnutím součinnosti, výstup se však nepovažuje za akceptovaný. V případě akceptace výstupu s výhradami se Objednatel zavazuje v příslušném protokolu stanovit lhůtu pro odstranění výhrad, která nesmí být kratší než pět (5) pracovních dnů.
- 7.2.6 Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k opravené verzi výstupu dle odst. 7.2.4 Rámcové smlouvy, zavazují se smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a akceptace výstupu, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy kterékoliv smluvní strany k jednání.

- 7.2.7 Smluvní strany se zavazují neprodleně po řádném předání a převzetí a akceptaci výstupů podepsat akceptační protokol, ve kterém bude mimo jiné uvedeno, zda byl výstup proveden bez vad a Objednatel převzat bez výhrad, nebo zda byl převzat s výhradami. K podpisu akceptačního protokolu jsou oprávněny osoby oprávněné jednat jménem smluvních stran (statutární orgán, člen statutárního orgánu apod.) nebo osoby oprávněné dle článku 11 Rámcové smlouvy.
- 7.2.8 Smluvní strany se dohodly, že použití ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku je pro tuto Rámcovou smlouvu vyloučeno.
- 7.3 Po uplynutí kalendářního měsíce předloží Poskytovatel Objednateli ke schválení výkaz práce obsahující identifikaci činností provedených v rámci příslušného měsíce a rozsahu jejich pracnosti v člověkodnech a člověkohodinách (dále jen „**Výkaz práce**“). Ve Výkazu práce bude rozpad člověkodnů proveden nejméně v této míře detailu: konkrétní fyzická osoba provádějící činnost, popis činnosti, datum činnosti, místo činnosti, seznam akceptovaných výstupů a doba činnosti, přičemž evidovanou a účtovanou časovou jednotkou je každá započatá půlhodina činnosti. Objednatel zejména není povinen schválit vynaložený rozsah práce za provádění činností v rámci vytvoření výstupů, které doposud nebyly akceptovány postupem podle odst. 7.2 této Rámcové smlouvy.
- 7.4 Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že části plnění vynaložené při vytvoření výstupů Služeb, jejichž doba plnění přesahuje příslušné měsíční období a které budou podléhat akceptaci dle odst. 7.2 této Rámcové smlouvy, bude uvedeno ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém Objednatel akceptoval příslušné plnění podpisem akceptačního protokolu, nestanoví-li Objednatel výslovně jinak. Služby, jejichž výstupy nepodléhají akceptaci dle odst. 7.2 této Rámcové smlouvy, budou evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

## 8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena Služeb bude určena jako součin sazby za jeden člověkoden práce, popř. člověkohodin pracovníků Poskytovatele uvedené v příloze č. 2 této Rámcové smlouvy a rozsahu člověkodnů, popř. poměrné části člověkodnů v případě vykázání a schválení objemu činnosti v člověkohodinách, vynaložených Poskytovatelem a schválených Objednatel v rámci Výkazů práce s tím, že v případě vykázání činnosti jednoho pracovníka v rozsahu 20 a více člověkodní za určitý měsíc bude za činnost příslušného pracovníka v daném měsíci vždy účtována paušální cena odpovídající dvacetinásobku ceny jednoho člověkodne. Celková cena Služeb poskytovaných na základě této Rámcové smlouvy nepřekročí 32.340.000,- Kč (slovy: třicet dva miliónů tři sta čtyřicet tisíc korun českých) bez DPH. S ohledem na sazbu DPH 21 %, činí celková nepřekročitelná cena Služeb včetně DPH 39.131.400,- Kč (slovy: třicet devět miliónů sto třicet jedna tisíc čtyři sta korun českých), z toho DPH představuje částku 6.791.400,- Kč (slovy: šest miliónů sedm set devadesát jedna tisíc čtyři sta korun českých). Tato cena je celková, úplná, tj. zahrnuje veškerá plnění dle této Rámcové smlouvy, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, vyjma případu změny daňových předpisů týkajících se DPH



- ve smyslu odst. 8.2 této Smlouvy. Ustanovení tohoto odst. 8.1 Poskytovateli nedává právo na účtování maximální ceny Služeb ani žádné částky nad rámec ceny Služeb určené v souladu s odst. 8.1 této Rámcové smlouvy.
- 8.2 Ceny za člověkoden práce jednotlivých rolí (Služeb) Poskytovatele uvedené v příloze č. 2 této Smlouvy jsou pro smluvní strany závazné (nejvýše přípustné) po celou dobu účinnosti této Rámcové smlouvy. Ceny za člověkoden práce jednotlivých rolí členů týmu Poskytovatele (Služeb) bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
- 8.3 V případě zahájení činnosti člena realizačního týmu či změny člena realizačního týmu nebude za seznámení se s interními procesy Objednatele nebo se související problematikou účtována žádná cena.
- 8.4 Cena Služeb bude placena na základě faktur (daňových dokladů), které budou Poskytovatelem vystavovány v měsíčních intervalech, a to vždy po schválení Výkazů práce Objednatelem. Poskyvatel je oprávněn fakturu vystavit po písemném schválení a podpisu Výkazu práce Objednatelem.
- 8.5 Splatnost jednotlivých daňových dokladů - faktur - se sjednává na třicet (30) dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
- 8.6 Všechny faktury musí splňovat náležitosti obchodní listiny ve smyslu § 435 občanského zákoníku a řádného daňového dokladu požadované příslušnými právními předpisy, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Rámcové smlouvy a Prováděcí smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Faktura bude vždy obsahovat přílohou kopie Objednatelem schválených Výkazů práce a kopie Objednatelem písemně schválených akceptačních protokolů vztahujících se k jednotlivým částem plnění.
- 8.7 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Rámcové smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 8.8 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
- 8.9 Objednatel neposkytuje Poskytovateli jakékoliv zálohy.
- 8.10 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

## 9. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

### 9.1 Poskytovatel se zavazuje:

- 9.1.1 postupovat při poskytování plnění podle Prováděcí smlouvy s odbornou péčí odpovídající podmínkám sjednaným v Prováděcí smlouvě a této Rámcové smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat Služby bez zavinění Objednatele či v důsledku překážek uvedených v § 2913 odst. 2 občanského zákoníku po dobu delší než 5 kalendářních dnů, je Objednatel oprávněn zajistit plnění po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou, přičemž veškeré náklady spojené s náhradním plněním nese Poskytovatel,
- 9.1.2 poskytovat Služby v souladu s pokyny zástupců Objednatele, případně v souladu s metodickými dokumenty specifikovanými zástupci Objednatele,
- 9.1.3 hájit při poskytování Služeb oprávněné zájmy Objednatele,
- 9.1.4 aplikovat na poskytování Služeb „best practice“ v příslušném oboru, nebudou-li postupy Poskytovatele konkrétně stanoveny pokyny nebo metodikami předanými nebo schválenými Objednatelem,
- 9.1.5 upozorňovat Objednatele na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění předmětu Prováděcí smlouvy nezbytné,
- 9.1.6 neprodleně oznámit Objednateli jakékoli překážky, které mu brání v plnění předmětu Prováděcí smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Prováděcí smlouvy,
- 9.1.7 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a provést včas a řádně na své náklady taková opatření, která riziko sníží nebo zcela vyloučí,
- 9.1.8 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem Prováděcí smlouvy, budou s ohledem na nepředvídatelné okolnosti pro plnění Prováděcí smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody,
- 9.1.9 poskytovat Služby řádně a včas,
- 9.1.10 dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy Objednatele, se kterými byl prokazatelně seznámen nebo které jsou všeobecně známé,
- 9.1.11 na své náklady a s odbornou péčí provozovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání,
- 9.1.12 řešit písemné požadavky či dotazy Objednatele vztahující se k předmětu plnění dle Prováděcí smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne jejich doručení Poskytovateli,
- 9.1.13 chránit při poskytování Služeb práva duševního vlastnictví Poskytovatele a/nebo třetích osob a zdržet se jakýchkoliv

- neoprávněných zásahů do práv duševního vlastnictví Objednatele nebo třetích osob.
- 9.2 Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že při poskytování Služeb postupuje jako odborník ve smyslu § 2950 občanského zákoníku a že má dostatek vědomostí a dovedností pro poskytování Služeb dle této Rámcové smlouvy.
- 9.3 Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této Rámcové smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 32.340.000,- Kč (slovy: třicet dva milionů tři sta čtyřicet tisíc korun českých) a výše spoluúčasti Poskytovatele nesmí být vyšší než 10 %. Poskytovatel je povinen předložit tuto pojistnou smlouvu kdykoli bez zbytečného odkladu na požádání Objednatele.
- 9.4 Poskytovatel není oprávněn snížit výši pojistného krytí nebo podstatným způsobem změnit podmínky pojištění profesní odpovědnosti Poskytovatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 9.5 Poskytovatel je povinen na požádání předložit Objednateli platnou pojistnou smlouvou prokazující pojištění profesní odpovědnosti Poskytovatele dle bodu 9.3 této Rámcové smlouvy, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů po doručení žádosti Objednatele o předložení pojistné smlouvy. Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli jakýkoliv dodatek ke sjednanému pojištění profesní odpovědnosti Poskytovatele, a to do deseti (10) dnů od jeho uzavření. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o všech změnách v podmínkách pojištění profesní odpovědnosti Poskytovatele, zejména o výši limitu pojistného plnění a příslušných výlukách z pojištění profesní odpovědnosti Poskytovatele, nejpozději do deseti (10) dnů od okamžiku, kdy taková změna nastane.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje předložit Objednateli seznam subdodavatelů ve formě čestného prohlášení podepsaného Poskytovatelem, případně osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele, ve kterém budou uvedeni subdodavatelé, jimž Poskytovatel za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny uhrazené Objednatelem v jednom kalendářním roce, a to nejpozději do 28. února následujícího kalendářního roku. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 9.7 Poskytovatel se při plnění zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „**zákon o kybernetické bezpečnosti**“), a vyhláškou č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (dále jen „**vyhláška o kybernetické bezpečnosti**“).
- 9.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené zákonem o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou o kybernetické bezpečnosti, vyhláškou č. 317/2014 Sb., o významných informačních

systémech a jejich určujících kritériích. Zejména se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů.

- 9.9 Jestliže vznikne v souvislosti se zavedením a prováděním bezpečnostních opatření podle právních předpisů uvedených v předchozím odstavci potřeba formulovat příslušná ujednání v rámci Prováděcí smlouvy, zavazuje se Poskytovatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci takových ujednání a uzavření Prováděcí smlouvy v příslušném znění. Vznikne-li taková potřeba po uzavření Prováděcí smlouvy, zavazuje se Poskytovatel k obdobné součinnosti směřující k uzavření odpovídajícího dodatku k Prováděcí smlouvě.
- 9.10 Rozsah a povaha součinnosti Poskytovatele sjednané v odst. 9.7 až 9.9 Smlouvy budou vždy určeny zejména podle rozsahu a povahy vlivu plnění Poskytovatele na právní povinnosti Objednatele podle zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích předpisů.

## 10. VLASTNICKÁ PRÁVA A PRÁVO UŽITÍ

- 10.1 K výstupům Služeb, které jsou movitými věcmi, nabývá Objednatel vlastnické právo dnem předání příslušné části výstupu Služeb Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, přičemž o takovémto předání bude sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami smluvních stran.
- 10.2 V případě, že je výsledkem činnosti Poskytovatele dle Prováděcí smlouvy dílo, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), poskytuje Poskytovatel Objednateli s účinností ode dne předání příslušného díla Objednateli výhradní oprávnění k výkonu práva duševního vlastnictví (dále jen „**licence**“) k takovémuto dílu v neomezeném množství a územním rozsahu, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby, zejména způsoby dle § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění účinném ke dni uzavření této Rámcové smlouvy, a s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovémuto autorskému dílu.
- 10.3 Součástí licence je vždy i neomezené oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, apod., a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn poskytnout právo dle předchozí věty i třetím osobám. Objednatel je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele nad rámec souhlasu Poskytovatele uděleného touto Rámcovou smlouvou oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit. Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.4 Udělení licence nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Rámcové smlouvy, nedohodnou-li se smluvní

strany výslovně jinak. Ustanovení § 2370 a § 2378 občanského zákoníku se nepoužijí.

- 10.5 Smluvní strany výslovně sjednávají, že pokud Objednatel písemně nestanoví jinak, Poskytovatel není oprávněn poskytnout třetím osobám jakýkoliv výsledek činnosti, který vznikne v souvislosti s poskytováním Služeb a bylo by jej možné považovat za předmět práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví.
- 10.6 Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za poskytnutí této licence Poskytovatelem je již zahrnuta v ceně za poskytování Služeb dle čl. 8 této Rámcové smlouvy.

## 11. OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 11.1 Každá ze smluvních stran jmenuje v Příloze č.3 Smlouvy oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních, technických záležitostech a ve věcech zadávání pokynů k poskytnutí Služeb a ve věcech kontroly provedené práce (akceptace, schvalování Výkazů plnění) souvisejících s plněním této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
  - 11.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny uzavírat Prováděcí smlouvy a vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Rámcovou smlouvu a Prováděcí smlouvy a uzavírat k nim dodatky;
  - 11.1.2 oprávněné osoby ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci akceptačních procedur, ve věcech kontroly provedené práce (akceptace, schvalování Výkazů plnění) a dále zastupovat smluvní strany ve změnovém řízení a připravovat dodatky k Rámcové smlouvě a Prováděcím smlouvám pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 11.2 Jména oprávněných osob jsou uvedena v příloze č. 3 této Rámcové smlouvy a jejich role stanoví tato Rámcová smlouva. Každá oprávněná osoba je oprávněna pověřit svého zástupce. Při uzavření Prováděcí smlouvy mohou smluvní strany zastupovat i další osoby, jejichž oprávnění vyplývá z interních předpisů smluvní strany. Smluvní strany mohou v Prováděcí smlouvě stanovit pro plnění příslušné Prováděcí smlouvy jinou oprávněnou osobu.
- 11.3 Objednatel je oprávněn jmenovat nad rámec oprávněných osob pro jednotlivé oblasti plnění Prováděcích smluv projektové manažery. Poskytovatel je povinen řídit se pokyny těchto osob a komunikovat s nimi v souvislosti s poskytováním předmětného plnění.
- 11.4 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu bezodkladně písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

## 12. OCHRANA INFORMACÍ

- 12.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv:
- 12.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
  - 12.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opomenutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv získala od druhé smluvní strany.
- 12.3 Za třetí osoby podle odst. 12.2 této Rámcové smlouvy se nepovažují:
- 12.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
  - 12.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
  - 12.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Poskytovatele,
  - 12.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele, externí poskytovatelé Objednatele, a to i potenciální,
- za předpokladu, že se podílejí na plnění této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv nebo na plnění spojeném s plněním dle této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Rámcové smlouvě.
- 12.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Rámcové smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv.
- 12.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcích smluv, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 12.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S

výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Rámcové smlouvy nebo Prováděcích smluv, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Rámcovou smlouvu nebo Prováděcí smlouvy. Obě smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Rámcové smlouvy.

- 12.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 12.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Rámcové smlouvy, Prováděcích smluv a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Rámcovou smlouvou. Poskytovatel přitom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 12 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 12.9 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
- 12.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 12.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - 12.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Rámcové smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - 12.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 12.10.4 po podpisu této Rámcové smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - 12.10.5 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci;

- 12.10.6 jsou obsaženy v Rámcové smlouvě a jsou zveřejněny dle §147a ZVZ.
- 12.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Rámcové smlouvy je Objednatel oprávněn v souladu s § 147a ZVZ uveřejnit:
- 12.11.1 tuto Rámcovou smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,
  - 12.11.2 vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění Části veřejné zakázky a
  - 12.11.3 seznam subdodavatelů dodavatele Části veřejné zakázky.
- 12.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 12.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 12.13 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti.
- 12.14 Ukončení účinnosti této Rámcové smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 12 a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Rámcové smlouvy po dobu 20 let.

### **13. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 13.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcích smluv.
- 13.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcích smluv tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 13.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 11 této Rámcové smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jiných pověřených pracovníků. Komunikace bude vedena písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i elektronická zpráva opatřená elektronickým podpisem.
- 13.4 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 3 pracovních dnů.
- 13.5 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

### **14. NÁHRADA ŠKODY**

- 14.1 Každá ze stran je povinna nahradit způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Rámcové smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.



- 14.2 Poskytovatel poskytující v souladu se svým prohlášením v odst. 9.2 této Rámcové smlouvy Služby jako odborník dle § 2950 občanského zákoníku nahradí v plném rozsahu škodu, způsobí-li ji v rámci poskytování Služeb neúplnou nebo nesprávnou informací nebo radou danou v záležitosti jeho vědění nebo dovedností.
- 14.3 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že jedna ze smluvních stran poskytla druhé smluvní straně chybné zadání a příslušná smluvní strana s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohla a měla chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání příslušná smluvní strana druhou smluvní stranu písemně upozornila a druhá smluvní strana trvala na původním zadání.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na jejich vůli bránící řádnému plnění této Rámcové smlouvy a Prováděcích smluv (§ 2913 občanského zákoníku). Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání předmětných překážek.
- 14.5 Případná náhrada škody bude zaplacená v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 14.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.

## 15. SANKCE

- 15.1 Objednatel má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení s dodáním jakéhokoliv výstupu poskytování Služeb v termínu stanoveném v příslušné Prováděcí smlouvě či na jejím základě.
- 15.2 Objednatel má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 25.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti Poskytovatele doručit Objednateli písemné potvrzení jeho výzvy dle odst. 4.2 této Smlouvy nebo sdělení obsahující konkrétní a podrobnou specifikaci důvodů objektivní povahy, které Poskytovateli brání v potvrzení výzvy Objednatele, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne obdržení výzvy Objednatele.
- 15.3 V případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odstavce 6.8 Rámcové smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takového požadavku, je Objednatel oprávněn po něm požadovat smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
- 15.4 Objednatel má dále právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč za každé porušení povinnosti stanovené v odst. 6.4, 9.2 této Rámcové smlouvy.

- 15.5 Zaplacení smluvní pokuty dle této Rámcové smlouvy nemá vliv na právo Objednatele požadovat vedle smluvní pokuty náhradu škody v plné výši.
- 15.6 V případě porušení povinnosti Poskytovatele předložit Objednateli seznam subdodavatelů dle bodu 9.6 této Rámcové smlouvy je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
- 15.7 Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené Objednatelem a doručené Poskytovateli. Faktura musí obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů a této Rámcové smlouvy a její splatnost je čtrnáct (14) dní ode dne jejího doručení Poskytovateli.

## 16. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 16.1 Tato Rámcová smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této Rámcové smlouvy Poskytovatelem a Objednatelem. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti, přičemž doba trvání kterékoliv Prováděcí smlouvy může přesáhnout dobu trvání této Rámcové smlouvy maximálně o 6 měsíců.
- 16.2 Objednatel má právo od této Rámcové smlouvy a/nebo Prováděcí smlouvy, již se porušení povinností týká, písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností Poskytovatelem, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností Poskytovatele se považuje zejména, nikoli však výlučně:
  - 16.2.1 prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb či dodáním výstupů Služeb po dobu delší než 15 dnů, pokud není příslušná část plnění, s níž je Poskytovatel v prodlení, Poskytovatelem splněna ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, která nebude kratší než 5 dnů od doručení písemné výzvy Objednatele k odstranění prodlení, a dále
  - 16.2.2 dojde k porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Rámcové smlouvy ze strany Poskytovatele; nebo
  - 16.2.3 Poskytovatel poskytne Objednateli nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 občanského zákoníku; nebo
  - 16.2.4 dojde k porušení povinnosti ochrany důvěrných informací dle této Rámcové smlouvy.
- 16.3 Objednatel má právo od této Rámcové smlouvy a/nebo kterékoliv Prováděcí smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
  - 16.3.1 na majetek Poskytovatele bude prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně Poskytovatele je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
  - 16.3.2 Poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy; nebo

- 16.3.3 pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu, či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce.
- 16.4 Odstoupení od Rámcové smlouvy nebo kterékoliv Prováděcí smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně. Odstoupením Rámcová smlouva nebo Prováděcí smlouva zaniká ke dni nabytí účinnosti odstoupení od smlouvy.
- 16.5 Objednatel je dále oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Rámcovou smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s šesti měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.
- 16.6 Smluvní strany výslovně ujednávají, že v případě odstoupení od Prováděcí smlouvy má Objednatel právo rozhodnout, zda si rozpracované plnění ponechá, nebo si strany vrátí poskytnutá plnění. V případě, že si Objednatel rozpracované plnění ponechá, Poskytovateli náleží dle dohody smluvních stran cena, na kterou má nárok podle Prováděcí smlouvy za příslušnou část plnění. V případě, že Objednatel nebude mít zájem ponechat si rozpracované plnění, má Poskytovatel nárok na náhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů na poskytnutí Služeb do doby doručení odstoupení od Prováděcí smlouvy, nebude-li se jednat o odstoupení od Prováděcí smlouvy z důvodu porušení povinností Objednatele; výše náhrady těchto nákladů však nesmí být vyšší, než by byla 1/2 výše ceny předmětného plnění ponížena dle předchozí věty.
- 16.7 Ukončením účinnosti této Rámcové smlouvy a kterékoliv Prováděcí smlouvy z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ustanovení Rámcové smlouvy týkající se udělené licence ze strany Poskytovatele Objednateli, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, či ustanovení týkající se oprávnění Objednatele projevit vůli k dokončení plnění dle odst. 16.6 této Rámcové smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Rámcové smlouvy.

## **17. ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 17.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Rámcovou smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové smlouvy, Prováděcích smluv nebo v souvislosti s nimi, včetně sporů o jejich výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

## **18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 18.1 Tato Rámcová smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Rámcové smlouvy. Tuto Rámcovou smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této

Rámcové smlouvy uzavřené v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ a podepsané osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran. Tuto Rámcovou smlouvu, jakož i jednotlivé prováděcí smlouvy a práva a povinnosti z nich vyplývající, však nelze měnit podstatným způsobem ve smyslu § 82 odst. 7 ZVZ.

- 18.2 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Rámcové smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Rámcové smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Rámcové smlouvy, nevyplyvá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit v souladu se ZVZ platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 18.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Rámcové smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 18.4 Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžité pohledávky za Objednatelem na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 18.5 Ukončením účinnosti této Rámcové smlouvy není dotčena účinnost Prováděcích smluv uzavřených v době trvání této Rámcové smlouvy.
- 18.6 Započtení na pohledávky vůči Objednateli vzniklé z této Rámcové smlouvy a jednotlivých Prováděcích smluv se nepřipouští.
- 18.7 Práva Objednatele vyplývající z této Rámcové smlouvy, Prováděcích smluv či jejich porušení se promlčují ve lhůtě patnácti let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 18.8 Poskytovatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této Rámcové smlouvy a jednotlivých Prováděcích smluv.
- 18.9 Nedílnou součástí této Rámcové smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Vymezení předmětu plnění
  - Příloha č. 2: Cena
  - Příloha č. 3: Oprávněné osoby
  - Příloha č. 4: Seznam subdodavatelů
  - Příloha č. 5: Realizační tým Poskytovatele
  - Příloha č. 6: Vzor Prováděcí smlouvy
- 18.10 Tato Rámcová smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**  
Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra –  
úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

.....  
**O2 Czech Republic a.s.**  
Ing. Tomáš, Budník, předseda  
představenstva

.....  
Mgr. Jiří Hrabovský,  
člen představenstva

## Příloha č. 1

### Vymezení předmětu plnění

#### 1. Služba: Specialista na serverová řešení Unix a Linux

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky serverových řešení Unix a Linux pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy koncepce, strategie a optimalizace komplexního serverového řešení UNIX a Linux v souladu s architektonickými standardy a principy Objednatele, včetně virtualizace. Stávající primární serverové řešení Objednatele na platformě UNIX a Linux je Red Hat, Solaris, AIX;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy serverových řešení UNIX a Linux;
- d) návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy zálohování serverových řešení UNIX a Linux;
- e) návrhy optimalizace výkonu serverových řešení UNIX a Linux ohledem na best practices;
- f) návrhy koncepce a strategie řešení nástrojů vzdálené správy serverů UNIX a Linux;
- g) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, správy a optimalizace nástrojů vzdálené správy serverů UNIX a Linux;
- h) poskytování součinnosti na testování a přípravě distribuce opravných balíčků a aktualizací;
- i) realizace distribuce a instalace opravných balíčků a aktualizací;
- j) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- k) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- l) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- m) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- n) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- o) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- p) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- q) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;

- r) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- s) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- t) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost architektury serverů Linux a Unix na odborné úrovni;
- c) znalost operačních systémů Linux Red Hat na odborné úrovni;
- d) znalost operačních systémů Unix HP-UX na odborné úrovni;
- e) základní znalost informační bezpečnosti na úrovni serverových řešení;
- f) znalost dohledových nástrojů serverových řešení Linux a Unix na odborné úrovni;
- g) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 30 člověkohodin / měsíc.

## 2. Služba: Specialista na disková pole

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky diskových polí pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky diskových polí;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy diskových polí;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících diskových polí (RAID skupiny, LUNy);
- e) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování diskových polí;
- f) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- g) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- h) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- i) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;

- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost problematiky diskových polí na odborné úrovni;
- c) znalost dohledových nástrojů diskových polí na odborné úrovni.
- d) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 40 člověkohodin / měsíc.

### **3. Služba: Specialista na webové aplikace**

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky webových aplikací pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie, koncepce a unifikace architektury a prostředí běhu webových aplikací;
- c) návrhy standardů a zásad architektury a programových kódů webových aplikací;
- d) návrhy řešení a realizace řešení optimalizace prostředí běhu webových aplikací;
- e) součinnost při definici potřeb a požadavků na rozvoj a změny webových aplikací;
- f) návrhy řešení a realizace řešení nasazování webových aplikací;
- g) součinnost při správě prostředí běhu webových aplikací;
- h) návrhy řešení a realizace řešení řízení oprávnění stávajících i nově vytvářených webových aplikací;
- i) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2 a L3;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;



- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost problematiky technologií a architektury webových aplikací na odborné úrovni;
- c) znalost principů a logiky vývoje webových aplikací na odborné úrovni;
- d) znalost logiky programových kódů na odborné úrovni;
- e) schopnost algoritmizace;
- f) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 50 člověkohodin / měsíc.

#### **4. Služba: Specialista na zálohování**

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky zálohování a archivace pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky zálohování systémů a dat a systémů archivace (dále též „systémy zálohování“);
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy systému zálohování a souvztažných technologií;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících systémů zálohování;
- e) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- f) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- g) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- h) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- i) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;

- j) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- k) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- l) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- m) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- n) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- o) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost problematiky systémů zálohování na odborné úrovni;
- c) znalost konfigurace a správy systémů zálohování na odborné úrovni;
- d) znalost dohledových nástrojů zálohování na odborné úrovni.
- e) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 30 člověkohodin / měsíc.

## 5. Služba: Specialista Oracle

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky platformy Oracle pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky SW řešení systémů a databází Oracle;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy systémů a databází Oracle a souvztažných technologií;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících systémů a databází Oracle;
- e) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování systémů a databází Oracle;
- f) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- g) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- h) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;

- i) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky SW řešení Oracle včetně dohledových nástrojů na odborné úrovni;
- c) znalost konfigurace a správy systémů a databází Oracle na odborné úrovni;
- d) znalost administrace Oracle 11g na odborné úrovni;
- e) znalost dohledových nástrojů Oracle na odborné úrovni.
- f) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 35 člověkohodin / měsíc.

## **6. Služba: Databázový specialista**

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky databázových řešení pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky databází (stávající databázové prostředí Objednatele: MS SQL, Oracle);
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy databází a souvztažných technologií;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících databází;
- e) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování databází;

- f) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- g) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- h) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- i) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky architektury a správy databází včetně dohledových nástrojů na odborné úrovni;
- c) znalost serverových databázových řešení na základní úrovni;
- d) znalost konfigurace a správy databází na odborné úrovni;
- e) znalost dohledových nástrojů databází na odborné úrovni.
- f) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 20 člověkohodin / měsíc.

## **7. Služba: Specialista SAN**

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky SAN pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky;

- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy SAN a souvztažných technologií;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících SAN;
- e) návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování prvků SAN;
- f) návrhy řešení a realizace nasazování řešení a správy dohledových nástrojů řešení v rámci předmětné služby;
- g) návrhy řešení a realizace řešení integrace řešení v rámci předmětné služby do dohledových nástrojů včetně definic sledovaných performance charakteristik;
- h) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- i) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2;
- j) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- k) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- o) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- p) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky architektury a správy SAN včetně dohledových nástrojů na odborné úrovni;
- c) znalost reálné konfigurace a správy SAN na odborné úrovni;
- d) znalost dohledových nástrojů SAN na odborné úrovni.
- e) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 50 člověkohodin / měsíc.

## 8. Služba: Specialista SAP

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky SAP pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie, koncepce, architektury a prostředí běhu komplexního řešení SAP;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy řešení SAP;
- d) návrhy řešení a realizace řešení optimalizace stávajících řešení SAP;
- e) součinnost při definici potřeb a požadavků na rozvoj a změny SAP
- f) návrhy řešení a realizace řešení rozhraní a způsobu vzájemného poskytování dat SAP s jinými informačními systémy, agendami, databázovými prostředími apod.;
- g) návrhy řešení a realizace řešení úprav uživatelského rozhraní a drobných programových úprav;
- h) návrhy řešení, realizace nasazení a správy zálohování řešení SAP;
- i) návrhy řešení a realizace řešení řízení oprávnění;
- j) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- k) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2 a L3;
- l) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- m) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- n) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- o) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- p) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- q) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- r) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky architektury a technického řešení SAP na odborné úrovni;
- c) znalost konfigurace součástí řešení SAP na odborné úrovni;
- d) znalost principů a logiky vývoje komponent SAP na odborné úrovni;
- e) znalost logiky programových kódů na odborné úrovni;
- f) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 50 člověkohodin / měsíc.

## 9. Služba: Specialista telekomunikačních řešení

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky telekomunikačních řešení pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy telekomunikačních řešení;
- c) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky telekomunikačního řešení včetně řešení VoIP;
- d) návrhy optimalizace využití stávajících telekomunikačních řešení;
- e) návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy dohledových a vyhodnocovacích nástrojů telekomunikačních řešení;
- f) návrhy řešení a realizace řešení integrace telekomunikačních řešení do dohledových nástrojů včetně definice sledovaných performance charakteristik;
- g) zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
- h) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- i) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- j) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- k) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- l) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- m) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- n) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky telekomunikačních řešení na odborné úrovni;
- c) znalost problematiky architektury řešení VoIP včetně dohledových nástrojů na odborné úrovni;
- d) znalost konfigurace a správy VoIP řešení na odborné úrovni;
- e) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 20 člověkohodin / měsíc.

## 10. Služba: Specialista PKI

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky PKI pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie a koncepce komplexního řešení problematiky PKI;
- c) návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy PKI;
- d) návrhy řešení a realizace řešení implementace nástrojů PKI;
- e) realizace vydávání a obnovy v rámci problematiky PKI;
- f) tvorba a poskytování součinnosti a při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů vztahujících se k předmětné činnosti;
- g) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- h) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- i) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- j) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- k) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Objednatele;
- l) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- m) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky PKI na odborné úrovni;
- c) znalost technického řešení PKI na odborné úrovni;
- d) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 40 člověkohodin / měsíc.

## 11. Služba: Specialista JAVA

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky platformy JAVA pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:



- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Objednatele;
- b) návrhy strategie, koncepce a unifikace architektury a prostředí běhu řešení na platformě JAVA;
- c) návrhy standardů a zásad architektury a programových kódů řešení na platformě JAVA;
- d) návrhy řešení a realizace řešení optimalizace prostředí běhu a stávajících řešení na platformě JAVA;
- e) součinnost při definici potřeb a požadavků na rozvoj a změny řešení na platformě JAVA;
- f) návrhy řešení a realizace řešení nasazování řešení na platformě JAVA;
- g) návrhy řešení a realizace konkrétních programátorských řešení na platformě JAVA;
- h) technická podpora ICT Objednatele v oblasti předmětné služby na úrovni L2 a L3;
- i) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- j) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- k) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- l) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
- m) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Objednatele;
- n) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Objednatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Objednatelem.

Požadovaná prokazatelná úroveň znalostí pro tuto službu:

- a) řádně ukončené středoškolské vzdělání s maturitou;
- b) znalost komplexní problematiky platformy JAVA na odborné úrovni;
- c) znalost principů a logiky vývoje komponent JAVA na odborné úrovni;
- d) znalost logiky programových kódů a programování v jazyce JAVA na odborné úrovni;
- e) schopnost algoritmizace;
- f) znalost tvorby podkladů, výstupů a další dokumentace v českém jazyce na odborné úrovni a dobré komunikační schopnosti.

Předpokládaný rozsah čerpání plnění pro tuto službu činí 50 člověkohodin / měsíc.

### Seznam používaných zkratk:

RAID – Redundant Array of Independent Disk

LUN – Logical Unit Number

AIX - Advanced Interactive eXecutive

HP-UX - Hewlett Packard UniX

SW - Software

DB – Databáze

SQL - Structured Query Language

MS SQL – DB server Microsoft

VoIP – Voice over IP

PKI – Public Key Infrastructure

SAN - Storage Area Network

L2 - druhá úroveň podpory - řešení servisních incidentů a požadavků předmětné služby formou odborných konzultací, nebo formou přítomnosti technika/specialisty v sídle Objednatele, nebo v datových centrech v Praze, poskytování součinnosti technikům Objednatele a provozovatelům informačních systémů Objednatele

L3 - třetí úroveň podpory – vysoce odborná servisní podpora spočívající v řešení požadavků eskalovaných z druhé úrovně podpory, řešení servisních incidentů a požadavků eskalovaných na podporou výrobce/dodavatele, poskytování součinnosti s výrobcem/dodavatelem systému a L2 podporou během řešení servisních incidentů a požadavků

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**

Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra –  
úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

.....  
**O2 Czech Republic a.s.**  
Ing. Tomáš, Budník, předseda  
představenstva

.....  
Mgr. Jiří Hrabovský,  
člen představenstva



## Příloha č. 2

## Cena

Poř. č.	Člen realizačního týmu	Cena v Kč bez DPH za jeden člověkoden	Sazba DPH (v %)	Výše DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH za jeden člověkoden
1.	Specialista na serverová řešení Unix a Linux	8.400,00 Kč	21%	1.764,00 Kč	10.164,00 Kč
2.	Specialista na disková pole	8.400,00 Kč	21%	1.764,00 Kč	10.164,00 Kč
3.	Specialista na webové aplikace	6.950,00 Kč	21%	1.459,50 Kč	8.409,50 Kč
4.	Specialista na zálohování	8.400,00 Kč	21%	1.764,00 Kč	10.164,00 Kč
5.	Specialista Oracle	11.500,00 Kč	21%	2.415,00 Kč	13.915,00 Kč
6.	Databázový specialista	7.500,00 Kč	21%	1.575,00 Kč	9.075,00 Kč
7.	Specialista SAN	8.400,00 Kč	21%	1.764,00 Kč	10.164,00 Kč
8.	Specialista SAP	11.500,00 Kč	21%	2.415,00 Kč	13.915,00 Kč
9.	Specialista telekomunikačních řešení	8.400,00 Kč	21%	1.764,00 Kč	10.164,00 Kč
10.	Specialista PKI	9.000,00 Kč	21%	1.890,00 Kč	10.890,00 Kč
11.	Specialista JAVA	8.400,00 Kč	21%	1.764,00 Kč	10.164,00 Kč

Objednatel

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

Poskytovatel

V Praze dne \_\_\_\_\_

Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství

Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra –  
úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

O2 Czech Republic a.s.

Ing. Tomáš, Budník, předseda  
představenstva

Mgr. Jiří Hrabovský,  
člen představenstva

**Příloha č. 3**  
**Oprávněné osoby**

**Za Objednatele:**

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	David Šetina
Adresa	Praha 1, Těšnov 65/17, PSČ 11000
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	David Šetina
Adresa	Praha 1, Těšnov 65/17, PSČ 11000
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

Jméno a příjmení	Ing. Martin Havlíček
Adresa	Praha 1, Těšnov 65/17, PSČ 11000
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

Jméno a příjmení	Ing. Luděk Novotný
Adresa	Praha 1, Těšnov 65/17, PSČ 11000
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

**Za Poskytovatele:**

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

ve věcech obchodních, technických a realizačních:

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

## Příloha č. 4 Seznam subdodavatelů

1/

**Název:** InfoRoom, s.r.o.  
**Sídlo:** Zelená 1133, 252 29 Dobřichovice, okres Praha západ  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Identifikační číslo:** 246 84 244  
**Rozsah plnění:** Specialista SAP

2/

**Název:** AQUASOFT spol. s r.o.  
**Sídlo:** Praha 9 – Vysočany, Rubeška 215/1, PSČ 19000  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Identifikační číslo:** 649 46 274  
**Rozsah plnění:** Specialista JAVA

3/

**Název:** PPF IT Services s.r.o.  
**Sídlo:** Evropská 2690/17, Dejvice, 160 00 Praha 6  
**Právní forma:** společnost s ručením omezeným  
**Identifikační číslo:** 028 19 678  
**Rozsah plnění:** Specialista na disková pole  
Databázový specialista  
Specialista na webové aplikace  
Specialista na zálohování



4/

**Název:** GEM System a.s.  
**Sídlo:** Praha 4 - Nusle, Na Pankráci 1062/58, PSČ 14000  
**Právní forma:** Akciová společnost  
**Identifikační číslo:** 27189929  
**Rozsah plnění:** Specialista Oracle

5/

**Název:** SoftwareONE Czech Republic s.r.o.  
**Sídlo:** Želetavská 1448/7, Michle, 140 00 Praha 4  
**Právní forma:** Společnost s ručením omezeným  
**Identifikační číslo:** 24207519  
**Rozsah plnění:** Specialista PKI

6/

**Název:** T-SOFT a.s.  
**Sídlo:** Praha 4 – Lhotka, Novodvorská 1010/14, PSČ 142 01  
**Právní forma:** akciová společnost  
**Identifikační číslo:** 407 66 314  
**Rozsah plnění:** Specialista na webové aplikace  
Databázový specialista

**Příloha č. 5**  
**Realizační tým Poskytovatele**

<b>Specialista na serverová řešení Unix a Linux</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Specialista na disková pole</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	XXXX
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Specialista na webové aplikace</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	XXXX
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Specialista na webové aplikace</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Lhotka, Novodvorská 1010/14, PSČ 14201
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Specialista na zálohování</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	XXXX
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Specialista Oracle</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	140 00, Praha 4, Na Pankráci 1062/58
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Databázový specialista</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Databázový specialista</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	XXXX
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Databázový specialista</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Lhotka, Novodvorská 1010/14, PSČ 14201
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Specialista SAN</b>	
Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

<b>Specialista SAN</b>	
------------------------	--

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

#### Specialista SAP

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Zelená 1133, 252 29 Dobřichovice, okres Praha – západ
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

#### Specialista telekomunikačních řešení

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

#### Specialista telekomunikačních řešení

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

#### Specialista PKI

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	XXXX
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

#### Specialista PKI

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

**Specialista PKI**

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

**Specialista JAVA**

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

**Specialista JAVA**

Jméno a příjmení	XXXX
Adresa	Praha 9 – Vysočany, Rubeška 215/1, PSČ 19000
E-mail	XXXX
Telefon	XXXX
Fax	XXXX

**Příloha č. 6**  
**Vzor Prováděcí smlouvy**

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA**  
**OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH**  
**ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)**  
**ČÁST TECHNICKÁ A TECHNOLOGICKÁ ŘEŠENÍ**

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: XXXX

zastoupená: Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra – úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy *Objednatele*: [DOPLNÍ ZADAVATEL] číslo sml. DMS [DOPLNÍ ZADAVATEL]

a

**O2 Czech Republic a.s.**

se sídlem: Praha 4 – Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

IČ: 60193336, DIČ: CZ60193336

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,  
oddíl B, vložka 2322

bank. spojení: KB, a.s. – centrála Praha, č. účtu: XXXX

zastoupená: Michal Kopeček, Top Account Manager, na základě pověření ze dne 25.2.2015

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy *Poskytovatele*: .....

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) (dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT uzavřené Objednatel a Poskytovatelem dne [bude doplněno], číslo smlouvy Objednatele: S2015-0020, číslo sml. DMS 164-2015-13310 (dále jen „**Rámcová smlouva**“).
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí [bude doplněno] člověkodnů.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: [bude doplněno].
- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

## 4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení plnění Poskytovateli. Právo Poskyvatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.
- 4.2 [bude doplněno]

## 5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem doručení přijetí návrhu na její uzavření smluvní straně, která návrh na uzavření Prováděcí smlouvy učinila.
- 5.2 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu [bude doplněno] ode dne nabytí její účinnosti.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
- 5.5 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb  
Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 6.2 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**  
Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra –  
úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

.....  
**O2 Czech Republic a.s.**  
Ing. Tomáš, Budník, předseda  
představenstva

.....  
Mgr. Jiří Hrabovský,  
člen představenstva



**Příloha č. 1**  
**Popis poskytovaných Služeb**  
**[BUDE DOPLNĚNO]**

**Objednatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**  
Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra –  
úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

**Poskytovatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

.....  
**O2 Czech Republic a.s.**  
Ing. Tomáš, Budník, předseda  
představenstva

.....  
Mgr. Jiří Hrabovský,  
člen představenstva

**Příloha č. 2**  
**Harmonogram plnění**

**[BUDE DOPLNĚNO]**

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**  
Ing. Zdeněk Adamec, náměstek ministra –  
úsek pro ekonomiku  
a informační technologie

.....  
**O2 Czech Republic a.s.**  
Ing. Tomáš, Budník, předseda  
představenstva

.....  
Mgr. Jiří Hrabovský,  
člen představenstva