

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA
OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH
ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)
ČÁST PLATFORMA MICROSOFT**

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: XXX, číslo účtu: XXX

zastoupená: David Šetina,

ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy DMS Objednatele: S2016-0173, 701-2016-13001

a

TALGO Consulting s.r.o.

se sídlem: Praha 4 - Krč, Pod Višňovkou 1661/33, PSČ 14000

IČ: 28995317, DIČ: CZ 28995317

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze,

oddíl C, vložka 158659

bank. spojení: XXX č. účtu: XXX

zastoupená: Ing. Jana Falterová

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy Poskytovatele: S_160801

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“) (dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT uzavřené Objednatelem a Poskytovatelem dne 10. 6. 2015, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0019, číslo sml. DMS 163-2015-13310 (dále jen "**Rámcová smlouva**").
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí **150 člověkodnů**.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení

plnění Poskytovateli. Právo Poskytovatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.

5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem doručení přijetí návrhu na její uzavření smluvní straně, která návrh na uzavření Prováděcí smlouvy učinila.
- 5.2 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu **3 měsíce** ode dne nabytí její účinnosti.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
- 5.5 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Poskytovatel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na svém profilu, který se nachází na internetové adrese https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html (dále jen „Profil“), tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Poskytovatel srozuměn s tím, že dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečné uhrazené Ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ též seznam subdodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel tímto uděluje souhlas Objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Objednatele povinnost dle právních předpisů.
- 6.2 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb
 - Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 6.3 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

.....
**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

.....
TALGO Consulting s.r.o.
Ing. Jana Falterová
jednatel

Příloha č. 1

1. SharePoint

- a) Primárním předmětem této služby je zajištění profesionálních odborných služeb ICT dle konkrétních potřeb Zadavatele v oblasti problematiky Microsoft SharePoint pro Zadavatele, příp. celý rezort Zadavatele v souladu se závaznými standardy a principy Zadavatele. Zejména se jedná o:
- i. monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
 - ii. návrhy koncepce a strategie komplexní architektury serverového řešení SharePoint;
 - iii. návrhy optimalizace architektury serverového řešení SharePoint;
 - iv. návrhy řešení a realizace řešení a správy serverového řešení SharePoint;
 - v. návrhy koncepce, standardů a optimalizace architektury a technického řešení aplikačního prostředí, informačních systémů a agend na platformě SharePoint;
 - vi. návrhy řešení a realizace řešení nasazování a správy provozu informačních systémů a agend na platformě SharePoint (programování a tvorba workflow);
 - vii. návrhy řešení a realizace řešení a správy zálohování serverového řešení SharePoint včetně aplikačního prostředí;
 - viii. návrhy řešení a realizace řešení nasazování, konfigurace a správy dohledových nástrojů řešení SharePoint;
 - ix. zpracování zpráv k nestandardním stavům zjištěným dohledovými nástroji včetně návrhů jejich řešení;
 - x. technická podpora ICT Zadavatele v oblasti předmětné služby na úrovni L3;
 - xi. posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
 - xii. poskytování součinnosti, konzultací a informací Dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
 - xiii. poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou;
 - xiv. poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
 - xv. poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
 - xvi. ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
 - xvii. řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

V případě potřeby mohou být využity všechny role dle rámcové smlouvy.

2. Způsob zadávání požadavků na služby

Výše uvedené činnosti budou zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy, a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této smlouvy.

Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

- i. požadavek v HelpDesk systému MZe
- ii. Písemný úkol
- iii. E-mailový úkol
- iv. Úkol ze zápisu
- v. Zpracování zadání na vytvoření Proof of Concept (dále jen „ZPoC“). ZPoC je výčet hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti se základní charakteristikou funkční oblasti nebo funkce. Slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací – Proof of Concept a k prvotnímu vymezení možného projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.
- vi. Zpracování Proof of Concept (dále jen „PoC“). PoC je návrh řešení s funkčním vzorkem všech hlavních nebo klíčových oblastí funkčnosti v rozsahu základní charakteristiky funkční oblasti nebo funkce včetně uživatelské dokumentace realizované funkčnosti. PoC spolu s připomínkami slouží pro potřeby MZe k případnému následnému zadání prací a tvoří předmět plnění finální realizace v projektu. Odsouhlasuje Žadatel-Oprávněná osoba a Zadavatel-koncový uživatel.

V urgentních případech mohou být požadavky předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k potvrzení těchto úkolů jednou z výše uvedených forem

Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

TALGO Consulting s.r.o.
Ing. Jana Falterová
jednatel

Příloha č. 2
Harmonogram plnění

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele.

Objednatel

Poskytovatel

V Praze dne _____

V Praze dne _____

**Česká republika – Ministerstvo
zemědělství**
David Šetina,
ředitel Odboru informačních a
komunikačních technologií

TALGO Consulting s.r.o.
Ing. Jana Falterová
jednatel