



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

63087/2015-MZE-12132



000236523687

Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. smlouvy 802-2015-12132

(dále jen „smlouva“)

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ

Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Sídlo: Těšnov 17, 110 00 Praha 1

Zastoupená: Ing. Jiřím Boháčkem, ředitelem odboru vnitřní správy

IČ: 00020478

DIČ: CZ00020478

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Č. účtu: 1226001/0710

Kontaktní osoba: Ing. Jiří Boháček, ředitel odboru vnitřní správy.

(dále jen jako „objednatel“)

Dodavatel:

Firma: Zenova services s.r.o.

Se sídlem: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1

Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 91593

Zastoupena: Tomášem Zemanem, jednatelem

IČ: 25051865

DIČ: CZ25051865

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., Praha 1

Číslo účtu: 168856945/0300

Kontaktní osoba: Ing. Petr Hotovec, obchodní ředitel

(dále jen jako „dodavatel“)

1. Preambule:

- 1.1. Objednatel vyhlásil a provedl v souladu se ZVZ otevřené zadávací řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění části veřejné zakázky „ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB na adrese:

Pod Hájem 323, Beroun-Králův Dvůr

Poštovní 4, Příbram

(dále jen „část veřejné zakázky“) vybrána nabídka dodavatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.

- 1.2. Tato Smlouva je uzavřena v návaznosti na část veřejné zakázky. Dodavatel touto smlouvou garantuje objednateli splnění zadání části veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným ve smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala předmět a účel Veřejné zakázky vyjádřený zejména v oddíle 2. Smlouvy.

- 1.3. Objednatel je organizační složkou státu ve smyslu zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s budovami (objekty) uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy, (dále jen jako „Objekt objednatele“).

2. Předmět a účel smlouvy:

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat objednateli za podmínek v této smlouvě a jejích přílohách uvedených a v souladu se svou cenovou nabídkou ze dne 1.3.2016 která tvoří přílohu č. 3 smlouvy, práce a služby spočívající v zajištění a úklidu vnitřních i venkovních prostor Objektu objednatele včetně údržby venkovních komunikací na pozemcích souvisejících s Objektu objednatele, zajištění, průběžné doplňování a rozmístění veškerých ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb v Objektu objednatele dle aktuální potřeby, která vznikne v průběhu poskytování běžného denního úklidu dle 2.2 písm. a) této smlouvy, a to vše v místech, která budou dodavateli objednatelům sdělena před zahájením plnění dle této smlouvy, zajištění řádného nakládání s odpady, jejichž původcem je objednatel a dále závazek uvedené činnosti efektivně a jednotně plánovat a řídit. Součástí smlouvy je i závazek objednatele zajistit úklid v Objektu objednatele v případě havarijního stavu v intencích oddílu 3.3. Smlouvy, jakož i speciální úklid minimálně jednou ročně v intencích oddílu 2.2. písm. b) Smlouvy (veškeré výše uvedené služby a práce budou dále pro potřeby této smlouvy souhrnně označovány výlučně jako „služby“).
- 2.2. Předmět plnění dle této smlouvy zahrnuje:
- a) Běžný denní úklid prostřednictvím ekologických prostředků kanceláří a všech ostatních místností užívaných pracovníky objednatele (vyjma úklidu přístrojů výpočetní a hlasové

- techniky, tj. počítače, telefony apod.) v mimopracovní době, tj. od 16.30 do 22.00 a od 5.30 do 8.00 hodin v kalendářních dnech pondělí až pátek.
- b) Speciální úklid jednotlivých zařízení prováděný minimálně jednou ročně (např. mytí oken, praní záclon, čištění koberců, čištění čalouněného nábytku), úklid bude prováděn výlučně prostřednictvím ekologických prostředků na žádost objednatele prostřednictvím helpdesku.
- c) Mimořádného nepravidelného úklidu dle skutečných potřeb objednatele (např. odstranění následků havárie vodovodního potrubí, úklidové práce po malířích, po stavební rekonstrukci apod.), úklid bude prováděn prostřednictvím ekologických prostředků na základě výzvy objednatele v intencích oddílu 3.3. této smlouvy.
- d) Dodávku, rozmístění a průběžné doplňování ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných hygienických potřeb (spotřební zboží a materiál) na místa určená dle aktuálních potřeb objednatele dodavatelem. Dodavatel tak odpovídá za průběžné doplňování spotřebního zboží a materiálu. O této své povinnosti je povinen dodavatel vést písemné záznamy, veřejně přístupné v místnosti, kde bylo rozmístěno příslušné spotřební zboží či materiál.
- e) Úklid pod dohledem objednatele, kterým se rozumí denní úklid (pondělí až pátek) v prostorách blíže vymezených v příloze č. 1 této smlouvy. Úklid je možno v těchto prostorách provádět pouze za přítomnosti asistenta či asistentky a to v pracovní dobu, tj. od 6:00h-16:30h s výjimkou případů, kdy se jedná o mimořádný nepravidelný úklid těchto prostor.

Rozsah, způsob provedení, minimální úroveň, kvalita a konkrétní místo plnění služeb jsou popsány v této smlouvě a v přílohách této smlouvy.

Přesná specifikace jednotlivých druhů úklidových služeb požadovaných objednatelem je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

Dodavatel je v rámci implementační fáze plnění povinen mimo jiné dále zajistit:

- převzetí jednotlivých činností na Objektu objednatele, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,
- zajištění kontinuity činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy,

2.4 Objednatel si vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších obdobných služeb vymezených touto smlouvou v souladu s § 99 ZVZ. Objednatel tak není oprávněn opčního práva využít, pokud cena bez daně z přidané hodnoty, kterou by byl povinen uhradit za plnění části veřejné zakázky při využití opčního práva, převyšuje o více než 30% předpokládanou hodnotu plnění odpovídajícímu opčnímu právu nebo jeho části, která byla stanovena před zahájením původního zadávacího řízení v zadávacích podmínkách nebo pokud cena plnění odpovídající opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty činí více než 30% ceny původní části veřejné zakázky. Opční právo bude navíc realizováno objednatelem způsobem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ a § 34 ZVZ.

2.5 Účelem Smlouvy je zajištění pravidelného kompletního úklidu ve vnitřních a venkovních prostorách v Objektu objednatele, včetně zajištění hygienických potřeb v prostorách Objektu objednatele a tím zajištění čistého pracovního prostředí ve prospěch zdraví osob v Objektu objednatele.

3. Povinnosti dodavatele:

- 3.1. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli dle svých odborných schopností a znalostí služby za podmínek sjednaných v této smlouvě na svou odpovědnost, na své náklady a ve sjednané době, případně poskytnutí služeb podle této smlouvy náležitě zajistit způsobilými subdodavateli. Při provádění služeb subdodavatelem má dodavatel odpovědnost, jako by služby poskytoval sám.
- 3.2. Dodavatel je povinen zabezpečit centrální nepřetržitý dispečink na evidenci hlášení, poruch a požadavků zadavatele (tzv. „helpdesk“). Telefonické a e-mailové požadavky musí být neprodleně zaznamenány v tomto systému. Dodavatel je povinen územně a personálně pokrýt Objekt objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, s maximální dostupností do 2 hodin od nahlášení poruchy či závady z důvodu zabezpečení jakosti a kvality služeb dle této smlouvy. Dodavatel je dále povinen v Objektu objednatele, v němž budou služby úklidu realizovány, nastoupit max. do 2 hodin od nahlášení k provedení služeb nepravidelného charakteru, pokud tato smlouva nestanoví výslovně jinak.
- 3.3. V případě, že v Objektu objednatele, jejich zařízení nebo vybavení nastane havarijní stav, který se týká služeb poskytovaných dodavatelem podle této smlouvy, je nástup kvalifikovaných zaměstnanců dodavatele k zajištění zásahu garantován nejpozději do 30 minut od okamžiku, kdy „helpdesk“ obdrží výzvu k od zaměstnanců objednatele. Nastalý stav se považuje za havarijní, pokud jej tak objednatel ve výzvě podle předchozí věty označí. Pokud byl havarijní stav způsoben výlučně v důsledku porušení povinností dodavatele podle této smlouvy, objednatel poskytnuté služby týkající se nápravy havarijního stavu dodavateli neuhradí. K nápravě havarijního stavu je povinen dodavatel sepsat písemný protokol s uvedením jeho příčiny a postupem při jeho likvidaci, případně s uvedením jiných údajů podle pokynu objednatele.
- 3.4. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy vypracovat a udržovat aktuální seznam subdodavatelů, který je povinen na výzvu objednatele kdykoli předložit. Objednatel je oprávněn se k uvedenému seznamu vyjádřit. V případě, že by mohlo dojít k ohrožení pověsti a dobrého jména objednatele či k jiným předpokládaným rizikům pro oprávněné zájmy objednatele, je objednatel oprávněn sdělit písemně dodavateli, že určitý subdodavatel nesmí pro objednatele vykonávat činnosti podle této smlouvy. Tomuto požadavku objednatele je dodavatel povinen vyhovět do konce následujícího měsíce po obdržení písemného sdělení. Uvedenou podmínku dle tohoto odstavce musí dodavatel zapracovat do svých smluv uzavřených s jednotlivými subdodavateli.
- 3.5. Dodavatel je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 3.6. Dodavatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu, zejména České republice – Ministerstvu zemědělství a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, nezbytné informace týkající se jejich činností, které v rámci této smlouvy vykonávají pro dodavatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit práce provedené subdodavatelem.

- 3.7. Dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ, je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, přičemž profilem objednatele se ve smyslu § 17 písm. x) ZVZ rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého objednatel podle tohoto zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek; požadavky na náležitosti profilu objednatele stanoví prováděcí předpis. Dále dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je objednatel povinen uveřejnit na svém profilu výši skutečné uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ seznam subdodavatelů dodavatele. Dodavatel současně souhlasí s uveřejněním smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, včetně jejích změn a dodatků, jakož i všech údajů výše uvedených a s uzavřením smlouvy souvisejících, na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 3.8. Dodavatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace této smlouvy nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 3.9. Dodavatel zahájí činnosti spočívající v realizaci služeb podle této smlouvy dnem 1. 6. 2016. Termín ukončení plnění je 48 měsíců od zahájení činnosti.
- 3.10. Dodavatel je povinen upozornit písemně objednatele na nevhodnost pokynů a věcí daných mu objednatelem k provedení služeb dle této smlouvy a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných služeb, které neodpovídají obvyklým postupům pro provedení služeb dle této smlouvy nebo podmínkám bezpečnosti práce, jestliže dodavatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. V případě, že dodavatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení činností dle této smlouvy nebo za vady dokončené činnosti způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování činnosti výslovně trval.
- 3.11. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této zaměstnávat osoby znevýhodněné na trhu práce. Pro účely této smlouvy se osobami znevýhodněnými na trhu práce rozumí:
- osoby starší 55 let, kterým nebyl přiznán starobní důchod
 - osoby zdravotně postižené dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů
 - osoby, které vychovávají a pečují o děti do 10 let věku
 -
- Součet pracovních úvazků výše uvedených osob musí tvořit po celou dobu účinnosti této smlouvy minimálně 15% veškerých pracovních úvazků zaměstnanců dodavatele, přičemž nejmenší jednotkou pro zaokrouhlený procentuální výpočet je 1/2 úvazku. Objednatel může u dodavatele za účelem splnění uvedené povinnosti kdykoliv provést kontrolu na místě, např. ve mzdové účtárně a personálním oddělení. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit objednateli takové doklady, ze kterých bude jednoznačně patrné splnění uvedené povinnosti. Dodavatel je po celou dobu účinnosti této smlouvy povinen kdykoliv umožnit kontrolu výše uvedené povinnosti zaměstnávání osob znevýhodněných na trhu práce.
- 3.12. Dodavatel se zavazuje k úklidu v rozsahu v této smlouvě stanovené výlučně prostřednictvím ekologických čisticích prostředků (bližší viz příloha č. 4). Za účelem kontroly výše uvedené

povinnosti je dodavatel povinen na požádání objednatele zpětně za 6 kalendářních měsíců doložit prostřednictvím faktur nákup všech čisticích prostředků, které byly v souvislosti s realizací služeb použity. Objednatel je též oprávněn kdykoliv v průběhu trvání smlouvy kontrolovat sklad uvedených prostředků a prostředky, které zaměstnanci používají k úklidu. Ekologické čisticí prostředky jsou specifikovány v příloze č.4 této smlouvy.

- 3.13. Dodavatel je povinen po celou dobu účinnosti této smlouvy postupovat při poskytování služeb a při vedení dokumentace a záznamů o poskytovaných službách plně v souladu s právními předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami, pokyny a vnitřními předpisy objednatele a příslušnými normami ČSN.
- 3.14. Dodavatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené zaměstnanci dodavatele nebo subdodavatelů v místě provádění služeb, budou neodkladně odevzdány objednateli.
- 3.15. Všechny závady, nedostatky a škody na Objektu objednatele nebo jeho vybavení zjištěné dodavatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 3.16. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že část Objektu objednatele je pronajímána třetím subjektům – nájemcům objednatele. Dodavatel je povinen udržovat seriózní vztah s nájemci objednatele. Dodavatel je povinen realizovat služby pouze v těch částech Objektu z hlediska výměry, které jsou uvedeny v příloze č. 1 a 2 této smlouvy.
- 3.17. Dodavatel se zavazuje, že při realizaci služeb bude respektovat veškeré hygienické zásady, a bezpečností a požární normy. Plnění výše uvedeného je oprávněn objednatel kdykoliv kontrolovat, a to prostřednictvím zápisů do úklidového deníku, kde bude navíc uvedeno, v jaké lhůtě případné nedostatky odstranit. Případné nedodržení lhůty pro odstranění nedostatků v úklidovém deníku uvedené vzniká objednateli nárok na smluvní pokutu, jejíž výše je uvedena v oddíle 7.1. Smlouvy.
- 3.18. Dodavatel se zavazuje, že členové jeho realizačního týmu budou při poskytování plnění dle této smlouvy používat jednotný pracovní oděv, viditelně označený logem firmy a každý člen realizačního týmu bude mít k dispozici profesionální úklidový vozík s plnou výbavou, včetně kvalitního mpu. Objednatel se rovněž zavazuje, že po celou dobu poskytování plnění dle této smlouvy bude mít k dispozici následující pomůcky:
- a) profesionální extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
 - b) kotouč na koberce;
 - c) profesionální vysavač s klepací hlavou na koberce;
- 3.19. Dodavatel se zavazuje, že každého ze svých zaměstnanců, včetně případných subdodavatelů, proškolí před jejich první prací spočívající v realizaci služeb z hlediska hygienických a bezpečnostních zásad a požárních norem a pořídí o tomto proškolení zápis, který je oprávněn kdykoliv objednatel žádat k nahlédnutí za účelem kontroly.
- 3.20. Dodavatel se zavazuje vést úklidový deník – knihu reklamací, který musí být umístěn v prostorách objednatele a být dostupný pro objednatele i pro dodavatele. Dodavatel se zavazuje zajistit, že do úklidového deníku – knihy reklamací budou osoby poskytující plnění

této Smlouvy zapisovat údaje o poskytnutém plnění za daný den a to i včetně časového údaje, kdy bylo poskytování plnění dokončeno.

- 3.21 Dodavatel se zavazuje předat oprávněné osobě objednatele uvedené v odst. 12.2 Smlouvy písemný soupis spotřebního materiálu a zboží skutečně dodaného objednateli v předchozím kalendářním měsíci a Odpovědná osoba se zavazuje předaný soupis bez zbytečného odkladu odsouhlasit. Odsouhlasení soupisu objednatelem skutečně dodaného spotřebního materiálu dodavatelem za předchozí měsíc je podmínkou zaplacení ceny za dodaný spotřební materiál a zboží.

4. Cenová ujednání:

- 4.1. Maximálně sjednaná cena služeb v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených, je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky dodavatele, vykalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy. Cenová nabídka je tvořena položkovým rozpočtem.
- 4.2. Maximálně sjednaná cena služeb se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, která může být zvýšena pouze, dojde-li ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. Celková cena obsahuje veškeré náklady nutné k provedení celého předmětu díla, v rozsahu, kvalitě a způsobem stanoveném touto smlouvou a jejich přílohách.

Maximální sjednaná cena bez DPH činí 1 706 400,20 Kč

Zákonné DPH činí 358 344,04 Kč

Maximální sjednaná cena včetně DPH činí 2 064 744,24 Kč

Jednotkové ceny služeb, které tvoří maximálně sjednanou cenu služeb dle této smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí **103,00 Kč** bez DPH.

Zákonné DPH činí **21,63 Kč**.

Cena 1 hodiny při odstraňování havarijního úklidu dle oddílu 3.3 této smlouvy činí **124,63 Kč** včetně DPH.

Ustanovením 4.2. není dotčeno právo objednatele na možné uplatnění opčního práva způsobem předjímaným v oddíle 2. 4. této smlouvy.

- 4.3. Faktická cena služeb za skutečně provedené služby a v souladu s nabídkovou cenou vykalkulovanou dodavatelem v rámci zadávacího řízení, bude fakturována měsíčně na adresu objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to po uplynutí kalendářního měsíce. Fakturovány budou skutečně realizované služby podle jednotlivých služeb v cenách jednotkových cen služeb. Podkladem pro úhradu ceny budou faktury vystavené dodavatelem objednateli se správně vyplněnými údaji v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, které navíc musí obsahovat informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 občanského zákoníku. Faktura musí kromě výše uvedeného obsahovat vždy minimálně:
- identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
 - označení účetního dokladu
 - identifikační údaje objednatele
 - identifikační údaje dodavatele včetně DIČ

- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- sazbu (y) daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně DPH
- podpis odpovědné osoby dodavatele
- soupis provedených prací a jejich ceny, včetně podpisu oprávněnou osobou objednatele.

Veškeré platby budou probíhat v korunách českých. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení dodavatelem objednateli.

- 4.4. Pokud faktura nebude obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou, bude objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že dodavatel bude povinen poté vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě se ruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.5. Objednatel není povinen uhradit fakturovanou částku z důvodu nekvalitních či neúplných služeb dodavatele do doby, dokud nebudou fakturované služby řádně dokončeny podle podmínek stanovených v této smlouvě. V těchto případech nebude objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 4.6. Dodavatel se zavazuje na vlastní náklady zpracovávat a udržovat účetní knihy, při použití obecně přijatelných účetních postupů a metod, pro řádné a úplné vykázání všech příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami realizovanými pro objednatele dle této smlouvy a tyto knihy po dobu účinnosti této smlouvy archivovat. Po ukončení účinnosti této smlouvy je dodavatel povinen předat tyto záznamy ihned objednateli nebo jím jmenované osobě. Dodavatel se dále zavazuje umožnit objednateli, jeho účetnímu personálu či oprávněným zástupcům, kontrolu a pořízení kopií všech knih a záznamů, týkajících se poskytování služeb dle této smlouvy (v průběhu běžné pracovní doby).
- 4.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv iniciovat provedení kontroly činnosti Dodavatele s ohledem na provádění všech jeho činností dle této smlouvy, prostřednictvím svých interních auditorů, externích auditorů vybraných objednatel pro daný finanční rok nebo jeho část. Výsledky takového auditu budou pro smluvní strany závazné. Pokud kontrola objeví hrubé pochybení nebo nesrovnalosti v činnostech dodavatele nebo jejich účtování, budou náklady na audit účtovány dodavateli. V ostatních případech bude audit hrazen z prostředků objednatele. Ustanovení tohoto článku zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5. Výpověď smlouvy:

- 5.1. Objednatel je oprávněn smlouvu písemně bez udání důvodu z části nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po doručení výpovědi dodavateli.
- 5.2. Po doručení výpovědi je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy.

5.3. Dodavatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět.

6. Odstoupení od smlouvy:

6.1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností nebo v případech stanovených zákonem. Za podstatné porušení smluvních povinností na straně dodavatele se považuje zejména:

- a) neobsazení směny zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele;
- b) zaměstnanec dodavatele, příp. subdodavatele je při výkonu činnosti dle této smlouvy pod vlivem alkoholu, tuto skutečnost prokazují za objednatele zaměstnanci odboru personálního. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni podrobit se zkoušce na alkohol. Pokud se na výzvu zaměstnanců odboru personálního zkoušce na alkohol nepodrobí, jedná se o podstatné porušení povinností na straně dodavatele;
- c) zaměstnanci dodavatele, příp. subdodavatele je prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni;
- d) nepovolená manipulace dodavatelem, příp. subdodavatelem s výpočetní technikou objednatele;
- e) takové porušení povinností dodavatele nebo subdodavatele, ze kterého vznikla objednateli škoda vyšší než 5000,- Kč;
- f) dodavatel nebo subdodavatel dodavatele odmítne poskytnout objednateli součinnost při provádění finanční kontroly nebo auditu jím poskytovaných služeb dle této smlouvy;
- g) dodavatel za trvání účinnosti této smlouvy neinformuje objednatele o změně nebo zániku pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. této smlouvy;
- h) dodavatel neuzavře novou pojistnou smlouvu ve shodném rozsahu s pojistnou smlouvou původní ve lhůtě 3 pracovních dnů od ukončení účinnosti původní pojistné smlouvy ve smyslu oddílu 8.2. smlouvy;
- i) dodavatel využije pro realizaci služeb subdodavatele v rozporu s touto smlouvou;
- j) opakované nesplnění lhůty (minimálně 2x) předjímané v oddíle 3.3. této smlouvy;
- k) poskytnutí nepravdivých informací v rámci zadávacího řízení, které mohly ovlivnit výběr konkrétního kandidáta – dodavatele.
- l) provádění úklidu v prostorách, které jsou v režimu „úklidu pod dohledem objednatele“ bez přítomnosti asistenta či asistentky,

6.2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě nepodstatného porušení povinností dodavatele stanovené smlouvou a současného marného uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté objednatelům k jeho nápravě. Objednatel vyrozumí dodavatele o porušení jeho povinností a vyzve jej k jeho odstranění v písemné výzvě nebo skrze internetový přístup na centrální dispečink (dále jen „Výzva“). Smluvní strany sjednávají, že za přiměřenou lhůtu se pro potřeby smlouvy považuje lhůta odpovídající charakteru a významu porušení povinností ne však delší než 24 hodin. Tato lhůta začíná běžet den následující po doručení Výzvy dodavateli.

6.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě opakovaného neplnění jakéhokoliv povinností dodavatelem vyplývajících z této smlouvy, jejich příloh nebo zákona. Opakovaným porušením se rozumí porušení minimálně 5x za měsíc jakékoliv povinností, aniž by se muselo jednat o porušení stejné povinnosti.

- 6.3. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
- 6.4. Po doručení odstoupení od smlouvy je dodavatel povinen učinit veškerá opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením služeb podle této smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok objednatele na uplatnění škody, která vznikla porušením povinnosti ze strany dodavatele.

7. Sankce:

- 7.1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení jeho povinností stanovených v oddílech 2.2., písm. e), 3.4., 3.5., 3.6., 3.10., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.20 a 3.21 této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dodavatelem. V případě porušení povinnosti stanovené v oddíle 2.2. písm. e) je dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10. 000,- Kč v případě opakovaného porušení, kterým se rozumí porušení této povinnosti minimálně ve třech případech.
- 7.2. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli za podstatné porušení smluvních podmínek uvedených v oddíle 6.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení těchto povinností dodavatele.
- 7.3. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k provedení služeb nepravidelného charakteru dle čl. 3.2. této smlouvy. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.4. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ nedodržení termínu nastoupení k odstranění havarijního stavu dle čl. 3.3. této smlouvy nebo nedodržení povinnosti předjímané v 2.2. písm. g). Smluvní pokutu lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ.
- 7.5. Dodavatel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu za neplnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a uvedených v tabulce ve výši odpovídající % výši z měsíční faktury za poskytnuté služby dle přiložené tabulky, výše smluvní pokuty je stanovena na základě počtu porušení jednotlivé povinnosti dodavatelem:

Činnost	Kontrolní bod	Sankce				
Vysávání koberců	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 2 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 5 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 16 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 35 %
Úklid chodeb, schodiště, kanceláře a sociálního zařízení	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění činnosti → 0 %	Sankce za 2 případy neplnění činnosti → 3 %	Sankce za 3 případy neplnění činnosti → 7 %	Sankce za 4 případy neplnění činnosti → 20 %	Sankce za neplnění činnosti více než 4x → 45 %

Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, tj. kanceláře označené v příloze č. 1 této smlouvy	Dle požadavků objednatele	Sankce za 1 případ neplnění povinnosti 20%	Sankce za 2 případy neplnění povinnosti 40%	Sankce za 3 případy neplnění povinnosti 60%	Sankce za 4 případy neplnění povinnosti 80%	Sankce za neplnění činnosti více než 4x 100%
Úklid prostor, které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. od požadavku → sankce 20 %	Doba nástupu do 25 min. → sankce 40 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 60 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 80 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 100 %
Požadavek na mimořádný úklid hlavního vstupu a schodiště	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 15 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 30 min. → sankce 3 %	Doba nástupu do 45 min. → sankce 7 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 15 %	Doba nástupu nad 60 min. → sankce 35 %
Požadavek na mimořádný úklid kanceláře	Dle doby nástupu řešení požadavku	Doba nástupu do 25 min. → sankce 0 %	Doba nástupu do 40 min. → sankce 2 %	Doba nástupu do 60 min. → sankce 5 %	Doba nástupu do 90 min. → sankce 12 %	Doba nástupu nad 90 min. → sankce 30 %

Pozn.: Sankcí za případ neplnění činnosti se rozumí smluvní pokuta za neplnění konkrétní činnosti vymezené níže – v rámci jednoho kalendářního měsíce, která bude odečtena od první následující vystavené faktury dodavatele po uplatnění smluvní pokuty.

Pozn.: sankce bude vypočtena z měsíční částky fakturované za úklid v Objektu, ve kterém byl shledán incident.

- 7.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.7. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury dodavatele, zaplatí objednatel dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.8. Všechny výše uvedené smluvní pokuty jsou splatné do deseti pracovních dnů od porušení smluvní povinnosti nebo od uplynutí lhůty pro poskytnutí řádného plnění dle oddílu 6.2. této smlouvy, a to na základě písemné výzvy oprávněné strany. Smluvní pokuta dle oddílu 7.5 této smlouvy bude započtena do první následující vystavené faktury dodavatelem po uplatnění smluvní pokuty. Ve všech případech platí, že ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody v plné výši a objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody v plné výši i když přesahuje výši smluvní pokuty. Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši

0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

- 7.9. Bude-li ze strany dodavatele porušena právní povinnost, která je stanovena právními předpisy nebo touto smlouvou a objednatel učiní nebo opomene učinit v důsledku porušení takové povinnosti následné činnosti, v jejichž důsledku bude sankcionován ze strany orgánů veřejné správy je dodavatel povinen tuto částku jako vzniklou škodu objednateli nahradit, pokud nebyla způsobena zcela v důsledku jednání či opomenutí objednatele, nebo částečně nahradit v poměrné výši, byla-li způsobena částečně v důsledku jednání či opomenutí objednatele.
- 7.10. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.11., 3.12, 3.18, nebo 3.19. zavazuje se dodavatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 40.000,- Kč (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 7.11. V případě nesplnění povinnosti dle odst. 3.9 a 3.18 je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,-Kč za každý započatý den prodlení.

8 Pojištění:

- 8.1. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má sjednané a po celou dobu účinnosti této smlouvy bude udržovat na své náklady následující pojistné krytí:

Všeobecné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou na životě, zdraví nebo na movitém a nemovitém majetku objednatele nebo třetích osob, která může vzniknout při provádění služeb nebo v souvislosti s prováděním služeb dle této smlouvy; a to v úhrnné výši pojistného plnění odpovídající maximální sjednané ceně dle oddílu 4.2. této smlouvy. Na žádost objednatele je dodavatel povinen kdykoli v průběhu trvání této smlouvy předložit kopie aktuálních pojistných smluv.

- 8.2. Dodavatel je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné a účinné po celou dobu účinnosti této smlouvy a v přiměřeném rozsahu i po jejím ukončení. V případě, že dojde ke změně nebo zániku pojistné smlouvy, je dodavatel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat objednatele a to nejpozději ve lhůtě 2 pracovních dnů.
- 8.3. Dodavatel nesmí uskutečnit jakékoliv kroky, které by mohly znemožnit objednateli obdržet ochranu vyplývající z jakékoliv pojistné smlouvy dodavatele, nebo které by mohly být na škodu objednatele při předkládání nároků na odškodnění v souvislosti se vzniklými ztrátami na majetku, poškozeními majetku či poraněním osob. Toto smluvní ustanovení nezbavuje dodavatele odpovědnosti v případě hrubého zanedbání či úmyslného konání ze strany dodavatele či jeho zaměstnanců.

9. Mlčenlivost:

- 9.1. Dodavatel se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozví od objednatele v souvislosti s jejím plněním. Tím není dotčena možnost dodavatele uvádět

činnost podle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném zadavatelem či organizátorem konkrétního výběrového nebo zadávacího řízení.

- 9.2. Dodavatel se zavazuje uchovávat v přísné důvěrnosti veškeré informace, dokumentaci a materiály dodané nebo přijaté v jakékoli formě nebo poskytnuté a dané k dispozici objednatelem.
- 9.3. Dodavatel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon. Dodavatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení zákona z jeho strany.
- 9.4. Dodavatel se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti dodavatele vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

10. Volba práva, soudní příslušnost, zákaz postoupení pohledávky:

- 10.1. Tato smlouva je uzavřena v souladu s právním řádem České republiky a řídí se právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi dodavatelem a objednatelem je obecný soud objednatele
- 10.3. Dodavatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu.

11. Prohlášení a záruky dodavatele:

Dodavatel tímto prohlašuje, zaručuje a vůči objednateli se zavazuje, že tato následující prohlášení jsou pravdivá, a to ke dni uzavření této smlouvy:

- A) Dodavatel je právnickou osobou, má neomezené právo vlastnit majetek a má plnou způsobilost k právním úkonům v souladu s právním řádem České republiky;
- B) Uzavření této smlouvy dodavatelem a plnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a jejích příloh bylo náležitě schváleno v rámci organizační struktury dodavatele;
- C) Tato smlouva byla platně podepsána dodavatelem a představuje platné a účinné závazky dodavatele, právně vůči němu vynutitelné v souladu s podmínkami této smlouvy;
- D) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakékoli smlouvy, které se dodavatel účastní jako smluvní strana, ani jakéhokoli jiného

závazku, povinnosti nebo omezení dodavatele a neporuší žádná majetková práva dodavatele či třetích osob;

- E) Uzavření, účinnost ani plnění této smlouvy nebude mít za následek porušení jakéhokoli právního předpisu, veřejnoprávního opatření, aktu či pokynu jakéhokoli druhu nebo podmínek jakéhokoli oprávnění, licence nebo jiného aktu nebo dokumentu, které jsou pro dodavatele závazné;
- F) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné soudní, správní, rozhodčí ani jiné řízení či jednání před jakýmkoli orgánem jakékoli jurisdikce, které by mohlo, jednotlivě nebo v souhrnu s dalšími, nepříznivým způsobem ovlivnit schopnost dodavatele splnit jeho závazky podle této smlouvy, či jeho celkovou finanční a podnikatelskou situaci;
- G) Neprobíhá a podle nejlepšího vědomí a znalostí dodavatele či veřejně známých informací ani nehrozí žádné insolvenční řízení nebo jakékoli jiné řízení týkající se insolventnosti dodavatele nebo řízení, která obecně omezují práva dodavatelových věřitelů na uspokojení pohledávek vůči dodavateli; dodavatel se zavazuje objednatel bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popřípadě o prohlášení úpadku jeho společnosti;
- H) Dodavatel dodržuje ve všech podstatných ohledech veškeré právně závazné předpisy a rozhodnutí státních orgánů;

12. Způsob komunikace a oprávněné osoby

12.1. Veškerá korespondence, pokyny, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě této smlouvy mezi stranami nebo v souvislosti s ní budou vyhotoveny v písemné formě v českém jazyce a doručují se buď osobně nebo doporučenou poštou, anebo faxem nebo e-mailem s tím, že budou současně odeslány i doporučenou poštou, k rukám a na doručovací adresy oprávněných osob dle této smlouvy. Veškeré požadavky a výzvy objednatele týkající se zabezpečení a poskytování služeb, jejich úrovně a kvality, hlášení výjimečných a havarijních stavů, je možné odesílat dodavateli přes centrální dispečink. Uvedené požadavky a výzvy se považují za doručené dodavateli okamžikem, kdy jsou centrálním dispečinkem přijaty.

12.2. Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou objednatele“:

Jméno: Ing. Jiří BOHÁČEK, ředitel odboru vnitřní správy

E-mail: jiri.bohacek@mze.cz

Tel.: +420 221 811 111 – ústředna

nebo

Jméno: Jindra ŠILHAVÁ - Beroun-Králův Dvůr, Příbram

E-mail: jindra.silhava@mze.cz

Tel: +420 311637152

Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, rozumí se „oprávněnou osobou dodavatele“

Jmeno: Michal TESÁŘÍK, manažer provozu

E-mail: tesarik@zenova.cz

Tel: +420 723494993,

nebo

Jmeno: Petr HOTOVEC, obchodní ředitel
E-mail: hotovec@zenova.cz
Tel: +420 777201322

„Asistentkami“, či „asistenty“, se rozumí pracovník příslušného sekretariátu nebo pracovník příslušného režimového pracoviště.

13. Závěrečná ustanovení:

- 13.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran a účinnosti dne 1.6.2016. Smlouva je účinná po dobu 48 měsíců od zahájení činností spočívajících v realizaci služeb (v intencích čl. 3.9. Smlouvy), s výjimkou těch povinností, příp. práv smluvních stran z jejichž povahy a účelu vyplývá, že trvají i po skončení účinnosti Smlouvy. Veškeré změny smlouvy lze provádět pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami, pokud není výslovně ve smlouvě stanoveno jinak. Jiné zápisy, protokoly, oznámení apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 13.2. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 13.3. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 13.4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly, a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

14. Ostatní:

- 14.1. Dodavatel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu o všech okolnostech, které by mohly být na překážku plnění předmětu smlouvy a navrhopvat řešení vedoucí k jejich odstranění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy budou vždy postupovat a vystupovat ve vzájemné součinnosti a jednat tak, aby bylo zachováno a šířeno dobré jméno druhé strany a vyvarují se takových jednání, která by mohla ohrozit či poškodit dobré jméno druhé smluvní strany. Dále se zavazují, že žádná ze smluvních stran nezamítl druhé smluvní straně žádnou okolnost, kterou se dozví během realizace práv a povinností vyplývajících z této smlouvy a která by mohla jakýmkoli způsobem ovlivnit nebo změnit záměr předpokládaný touto smlouvou.
- 14.3. Objednatel je oprávněn pozastavit platby či jednostranně započíst proti pohledávkám dodavatele kteroukoli z plateb z důvodu:
 - (1) prodlení dodavatele s plněním jeho povinností,
 - (2) oprávněných nároků vznesených třetími stranami v souvislosti s neplněním povinností dodavatele,
 - (3) škody způsobené dodavatelem objednateli,
 - (4) opakovaného neplnění povinností ze strany dodavatele nebo
 - (5) v případě existence jakýchkoliv oprávněných finančních či jiných nároků objednatele vůči dodavateli.

- 14.4. Dodavatel není oprávněn započíst žádnou svou pohledávku proti pohledávce objednatele z této smlouvy.
- 14.5. Každá ze smluvních stran může změnit svou doručovací adresu písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně v souladu s tímto ustanovením. Ve smlouvě, stanovené oprávněné osoby objednatele, jakož i prostory, které jsou v režimu "pod dohledem objednatele lze měnit jednostranným projevem vůle objednatele formou oznámení zaslaným dodavateli. Současně s tím si objednatel vyhrazuje právo kvantitativně navýšit počet prostor - místností které jsou v režimu „pod dohledem objednatele“, nikoliv však více než o 20% původní plochy uvedené v příloze č. 1.
- 14.6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- 14.7. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 14.8. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn, a smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné účinné a vymahatelné
- 14.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – 2.1. Přehled objektu, 2.2 Základní data o objektu

Příloha č. 3 – Jednotný způsob zpracování cenové nabídky

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu

Příloha č. 5 – Pojistná smlouva

Příloha č. 6 – Směrnice zajištění úklidu

DODAVATEL:

V *Praze* dne *19.5.2016*

ZENOVA services s r.o.

Tomáš Zeman
jednatel

OBJEDNATEL:

16. 05. 2016
V Praze dne

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

Ing. Jiří Boháček
ředitel odboru vnitřní správy

**MINISTERSTVO
ZEMĚDĚLSTVÍ**
Těšnov 1
110 00 Praha 1-
-1-
vé Město

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 4

Objekt

Beroun-Králov Dvůr

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA

1. Kanceláře - III.patro -23 kanceláří, II. patro - 3 kanceláře
2. Chodby - přízemí, I. patro- pouze pravá část chodby, II.patro , III. Patro
3. Sociální zařízení - II.patro, III.patro
4. Zasedačka - I. patro

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Garáž

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáčku do koše (cca 26 ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a muší na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin

Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpady

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří plných včetně zárubní
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 dvakrát ročně

úklid garáže

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí oken včetně rámců
Praní záclon vč. svěšení a pověšení
Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Čištění otopných těles (36ks)

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna, spisovna - úklid se specifickým režimem s dohledem, 1 místnost 19m2

4. Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal
Papírové ručníky ZZ bílé 5000ks/bal
Tekuté mýdlo 5l
sáčky na odpad 60l,360 ks
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal
Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal
přípravek na vytírání podlah 5l
posypová sůl 25 kg

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Část 4

Objekt

Příbram, Poštovní 4

Přehled prostor, činností a četnosti úklidu

1. Prostory

1.1 BUDOVA - všechna podlaží vč.suterénu

1. Kanceláře
2. Chodby
3. Sociální zařízení
4. Zasedačka

1.2 OSTATNÍ PROSTORY

1. Chodníky v okolí budovy

2. Činnosti a četnost běžného úklidu

2.1 denní úklid

Vyprazdňování odpadkových košů vč.nových sáček do koše (cca 65 ks)
Vytírání podlah chodeb, schodišť - všech druhů povrchů
Mytí umyvadel a vodovodních baterií
Mytí a desinfekce mís a mušlí na WC
Doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků na WC
Otírání zábradlí na schodišti
Kontrola funkčnosti zařízení v uklizených prostorech(světlo, voda)
Odstraňování pavučin
Úklid vstupních prostor - venkovní plocha vč.roštů na nečistoty a nádob na odpady

2.2 úklid 2x v týdnu

Vysávání koberců

2.3 týdenní úklid

Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m včetně otírání povrchu stolů

2.4 měsíční úklid

Mytí celých dveří včetně prosklených dveří a zárubní
Odstranění pavučin na těžko přístupných místech
Seťření prachu z kancelářského vybavení nad 2m
Mytí a desinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m
Čištění vnitřních parapetů u oken
Vyčištění, vymytí a jejich desinfekce odpadkových košů na WC
Čištění hasících přístrojů

3. Činnosti a četnost speciálního úklidu

3.1 sezonní úklid

V zimním období úklid chodníků v okolí budovy

3.2 jednou ročně

Čištění koberců mokrou cestou
Čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (židle, jedací, židle otočné, křesla, sedačky)
Mytí venkovních dveří ve fasádě
Mytí oken včetně rámu (1xsklo)
Praní záclon vč. svěšení a pověšení
Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově
Ošetření nýbovkových a dřevěných povrchů jakostním úpřípravkem

3.3 čtyřikrát ročně

Serverovna, spisovna - úklid se specifickým režimem s dohledem, 1 místnost 12m2

4. Spotřební materiál

Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal
Papírové ručníky ZZ bílé 3990ks/bal
Tekuté mýdlo SI
sáčky na odpad 60l,360 ks
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal
Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal
přípravek na vytírání podlah SI
osvoová sůl 25 kg

14.

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Požadavky na rozsah předmětu plnění

Služba	ÚKLID vnitřních prostor objektu
Základní cíl	Pravidelným kompletním úklidem vnitřních prostor objektu je zajistit zdravé prostředí ve všech částech budovy, pro všechny její uživatele a návštěvníky.
Zajištění – výkon služby	Úklid je prováděn v souladu s platnými normami, v souladu se specifikací předmětu plnění a podmínkami smlouvy. Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky nebo smluvním subdodavatelem. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Časový režim zajištění úklidu je vzájemně dohodnut mezi objednatelem a dodavatelem služby. Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy. Povinnosti a postup dodavatele při výkonu služby: Pro výkon služby používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovenými právními předpisy Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany a v souladu s pokyny objednatele. Výkony provádí v dohodnutém čase. Zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (logem) společnosti a jmenovkou. Zajistit, že se pracovníci dodavatele při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil. Při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele. Pracovníci dodavatele jsou povinni hlásit objednateli potřeby nutných oprav na objektech a jejich vybaveních, se kterými se při realizaci úklidu setkali.
Podmínky zajištění	Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čistící prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou ekologicky šetrné, nepoškozuje objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí a lidské zdraví. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Budou použity prostředky, které se snášejí s povrchem čistěných objektů, nemají zdraví škodlivé účinky a jsou ekologické a jsou schváleny čs. úřady. Dodavatel dodržuje platné předpisy a normy upravující funkci a bezpečnost tohoto objektu. Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.

16.

Služba		ÚKLID vnitřních prostor objektu - pokračování
Četnost	Pravidelný úklid	denně, 2xtýdně, 1xtýdně, 1xměsíčně
	Speciální úklidy	4xročně, 2xročně, 1xročně, sezónní úklid
Rozsah – součásti plnění		
ÚKLID VNITŘNÍCH PROSTOR - Kompletní udržování úklidu vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji za použití vhodných čisticích prostředků. Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu a objednatele. Podle zatížení jednotlivých ploch je volena četnost úklidu a použití strojové techniky. Kobercové plochy jsou čištěny pomocí rotačních strojů nebo extraktory podle pokynů objednatele. Koberce jsou vysávány pomocí profesionálních vysavačů. Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků. Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v ceně. Časový režim úklidových prací - běžný úklid bude prováděn od pondělí do pátku v četnostech uvedených níže a v časech, které nenaruší provoz v objektu. Součástí úklidu jsou odpadní sáčky a pytle určené pro úklid - Náplň základních úklidových činností a jejich četnost pro stanovené skupiny čištění (prostory) jsou uvedeny v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění - Činnosti mimořádného úklidu, jsou např. tyto činnosti úklidu (mytí oken po malířích, zvláštní úklid po stavebních úpravách a malování, odstranění následků havárie atd.) Rozsah úklidových prací pro jednotlivé typy prostorů je definován v příloze č. 7-Specifikace předmětu plnění.		
Hlášení - výkazy	Toalety	Výkaz „Toaleta – úklid“ – přehled denního úklidu
	Úklid	Výkaz „Úklid“ – měsíční výkaz
	Mimořádný úklid	Výkaz „Mimořádný úklid“ zpracovaný v dohodnutém rozsahu a provedení
Poznámka – ostatní		
Mimořádné práce – práce prováděné např. po stavebních úpravách Periodické práce - práce prováděné ve stanoveném cyklu (týdenní, měsíční) Denní práce – práce vykonávané denně (v provozní dny)		
Služba		VENKOVNÍ KOMUNIKACE
Základní cíl		Komunikační plochy musí být vždy řádně udržované a čisté. V zimě bude ve stanovených termínech zajištěno odklizení sněhu nebo náledí. Komunikace jsou schůdné (pěší) nebo sjízdné (motoristické).
V zimním období zajištění sněhové pohotovosti dle místní vyhlášky.		

16

Zajištění – výkon služby	Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11.běžného roku do 01.05. roku následujícího. V závislosti na povětrnostních podmínkách je třeba provádět zimní službu také před 01.11 a po 01.05. Odklízeč a posypovou službu je třeba provádět v každou dobu také v neděli a ve svátky. Dodavatel zřídí potřebnou pohotovost na zavolání. Před začátkem zimního období bude společně s objednatelem vypracován plán zimní služby. Obsahem plánu zimní služby bude: - plán priorit dle prostorových pásem - kontrola a stanovení prostorové oblasti činnosti zimní služby - personální plán - plán stavu materiálu a skladovací plán - plán použití materiálu Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnutými s objednatelem a v souladu s příslušnými zákony, technickými normami a předpisy.
Podmínky zajištění	Pracovníci dodavatele nebo pracovníci jeho subdodavatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadovaná pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy. Komunikační plochy je třeba čistit se zřetelem na provedení zařízení. Pojízdní stroji se může provádět jen tehdy, pokud jsou vyloučeny škody způsobené pojezdem. Dodavatel ručí za škody způsobené neodborným čištěním. Totéž platí pro použití různých čistících pomůcek. Zimní službu je třeba provádět na venkovních komunikačních plochách a uvnitř objektu (dvůr) dle následujícího popisu. Odklízeč a posypovou službu je třeba provádět tak, aby bylo vyloučeno jakékoliv nebezpečí úrazu. Při extrémních povětrnostních podmínkách provede dodavatel zimní službu (odklízeč a posypové práce) permanentně. Požadavky na bezpečnost komunikačních ploch musí být zabezpečeny od pondělí do neděle mezi 00.00 hod a 24.00 hod. Dodavatel zajistí běžné sledování objektu a povětrnostní situace (srážky a teploty) v době zimní služby. Maximální doba reakce pro zimní službu při zasněžení nebo vzniku náledí je 1 hodina. Dodavatel ručí za škody, které vyplnou ze zimní služby. Převzetí záruky bude provedeno podnikovou pojistkou dodavatele. Materiál, nářadí Nářadí a stroje potřebné pro zimní službu poskytne dodavatel. Úkolem Dodavatele je zabezpečení a zásobení posypovým materiálem jakož i údržba a plnění boxů posypovým materiálem.
Četnost	Čištění denně dle potřeby, kromě svodů střešních okapů a roštů na nečistoty, které se čistí 2x v roce ev. dle potřeby. Předpokládaná četnost činností spojených s venkovními komunikacemi je uvedena v příloze č. 7 - Specifikace předmětu plnění Dodavatel převezme výkony zimní služby v době od 01.11 běžného roku do 01.05. roku následujícího

14.

Rozsah – součásti plnění	Zimní služba Vyklizení a odstranění sněhu a ledu na všech komunikačních plochách (např. chodnících, schodištích, vozovkách, vstupních prostorech, přístupy k hydrantům). Při extrémním množství sněhu je třeba také sněh odstranit eventuálně odvézt. Odstranění kluzkosti Úpravu komunikačních ploch dohodnutým posypem provede Dodavatel jak na kluzkém sněhu, tak také po odstranění sněhu, a také při vzniku náledí bez sněhu. Záhony, stromy a jiné osázené plochy nesmí být posypem zasaženy. Okolí budov Zajistit okolí budov před pádem střešních sněhových lavin, zmrazků a rampouchů. Likvidace Úkolem Dodavatele je odstranit posypový materiál po roztátí sněhu. V případě potřeby se provedou tyto práce během zimního období také několikrát. Pokud je to možné, je přípustné použít opětovně tentýž posypový materiál.		
	Hlášení - výkazy	Údržba komunikace	Výkaz provedené údržby – venkovní komunikace
		Zimní služba -zásah	Výkaz zimní služby – venkovní komunikace
	Dodavatel dokumentuje zásahy dle rozsahu, času a data dle potřeby a nechá si je, pokud je to možné, denně od objednatele potvrdit.		
Poznámka - ostatní	• cesty, chodníky a plochy, které bezprostředně souvisí s objektem nebo jsou přilehlé • zpevněná venkovní zařízení • parkovací plochy • nádoby na odpadky a popelníky • venkovní dešťové svody, drenáže, uliční vpusti a rošty na nečistoty • vstupní prostory		

Přehled objektů				
Sídlo	Adresa	Údaje		
		Užitná plocha	Obestavěný prostor	Počet podlaží NP+PP
		m ²	m ³	
Příbram	Poštovní 4	1039,00	4148,00	3+0
Králův Dvůr	Pod Hájem 324	2259,00	8292,5	4+0

Část 4

Ministerstvo zemědělství	Základní datažník objektu	Sp. List
Název - instituce	Česká republika-Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Česká republika	
Adresa	Poštovní 4, Příbram V - Zdabov	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	30	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	neznámo-zakoupeno 2006
Rok rekolaudace	celková rekonstrukce 2006 a 2007
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	2011-oprava střechy

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	38,30
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	11,40
1.3	Rohový		6.3	Výška	9,50
1.4	Řadový		6.4	Zastavěná plocha m2	437,00
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	3
2.3	Cihlový	ano	7.3	Podkrovní částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton		8.2	Nadzemní část	38,3x11,4x9,5
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem	cca 4148,00
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	357,00
3.4	Střecha plochá jednoplašťová	ano	9.4	2 NP	341,00
3.5	Střecha plochá dvouplašťová		9.5	3 NP	341,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4 NP	
3.7	Střecha oplechovaná			5.NP	
3.8				6.NP	
3.9				celkem	1039,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	4425/11	25,00	10.1	Opěrné zdi	
4.2	4425/15	23,00	10.2	Schodiště (na půdní plochy)	
4.3	4425/18	333,00	10.3	Oplocení - druh	
4.4	4425/19	621,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k		10.5	Přípojka plynu DJ/Js	
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	60,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ano
5.2	Chodník asfaltový		10.9	ČOV	
5.3	Chodník betonový		11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený			Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná		12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	pod schodištěm
5.6	Komunikace asfaltová			Hlavní uzávěr vody - umístěn	v místnosti
5.7	Komunikace betonová		13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	
5.8	Komunikace neupravená				
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...		14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití
A.1	Administrativní budova

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend
6:00 - 22:00	dle potřeby

Ministerstvo zemědělství	Základní dotazník objektu	Sp. List
Název - instituce	Ceská republika - Ministerstvo zemědělství	
Majitel objektu (objektů)	Ceská republika	
Adresa	Pod Hájem 324, Králův Dvůr	
Charakter užívání budovy	administrativní budova	
Počet lidí v budově	76	

Rok dokončení objektu (domu) - první kolaudace	1976
Rok rekolaudace	
Rok, kdy byly na objektu prováděny důležité opravy (dle	

Základní údaje

1	Poloha objektu		6	Rozměry objektu	m
1.1	Samostatný	ano	6.1	Déka	
1.2	V bloku domů		6.2	Šířka	
1.3	Rohový		6.3	Výška	
1.4	Řadový		6.4	Světla výška typ. NP	
2	Konstrukční systém		7	Podlaží	
2.1	Dřevěný		7.1	Počet podzemních podlaží	0
2.2	Kamenný		7.2	Počet nadzemních podlaží	4
2.3	Cihlový		7.3	Podkroví částečné	0
2.4	Smišený (kamený, cihlový)		7.4		
2.5	Panelový		8	Obestavěný prostor	m3
2.6	Ocelový sendvič		8.1	Podzemní část	0,00
2.7	Skelet železobeton	ano	8.2	Nadzemní část	0,00
2.8	Skelet ocelový		8.3	Střecha	0,00
2.9	Skelet kombinovaný		8.4	OP celkem cca	8292,5
3	Krov, střecha		9	Užitná plocha	m2
3.1	Krov dřevěný		9.1	2.PP	0,00
3.2	Krov železobeton		9.2	1. PP	0,00
3.3	Krov ocelový		9.3	1 NP	565,00
3.4	Střecha plochá jednoplášťová		9.4	2 NP	565,00
3.5	Střecha plochá dvouplášťová		9.5	3 NP	565,00
3.6	Střecha - plátená nebo bet. taška			4 NP	565,00
3.7	Střecha oplechovaná				
3.8					
3.9				celkem	2259,00
4	Nezastavěný pozemek	m2	10	Doplňkové objekty, přípojky	
4.1	č.k.	0,00	10.1	Opěrné zdi	0
4.2	č.k.	0,00	10.2	Schodiště (na půdní plochy)	0
4.3	č.k.	0,00	10.3	Oplocení - druh	0
4.4	č.k.	0,00	10.4	Hlavní domovní vedení AYKY	ano
4.5	č.k.	0,00	10.5	Přípojka plynu DJ/Js	ano
			10.6	Přípojka vodovod DJ/Js	ano
5	Zpevněné plochy	m2	10.7	Přípojka na kanalizaci DJ/Js	ano
5.1	Chodník dlážděný	0,00	10.8	Přípojka na topení (voda, pára)	ne
5.2	Chodník asfaltový	0,00	10.9	ČOV	ne
5.3	Chodník betonový	0,00	11	Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.4	Chodník neupravený	0,00		Hlavní uzávěr plynu - umístěn	
5.5	Komunikace dlážděná	0,00	12	Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.6	Komunikace asfaltová	0,00		Hlavní uzávěr vody - umístěn	
5.7	Komunikace betonová	0,00	13	Hlavní uzávěr páry - umístěn	ne
5.8	Komunikace neupravená	0,00			
5.9	Jiné zpevněné plochy - dvůr ...	0,00	14	Hlavní uzávěr topení - horká voda	

Provozní podmínky

A	Charakter objektu dle využití	
A.1	Administrativní budova	ano
A.2	Archiv, sklad	
A.3	Jiný	

Provozní doba

Pracovní dny	Víkend

Krycí list

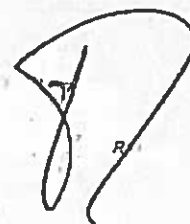
Část 4_CN

Objekt zadavatele

Beroun-Králův Dvůr, Příbram

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Nabídková cena za úklidové práce	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	16 758,05	201 096,60	804 386,40
speciální úklid	1 382,42	16 589,04	66 356,16
spotřební materiál	242,87	2 914,41	11 657,64
mimořádné úklidové práce	17 166,67	206 000,00	824 000,00
Cena celkem	35 550,00	426 600,05	1 706 400,20



Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Číslo 4_CN

Objekt: Běsoun

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1x měsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu.

č. pol.	Popis položky	Měr. jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				10 383,25	124 599,00	498 396,00
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - chodby, schodiště - dlažba	m2	525	252	6 615,00	79 380,00	317 520,00
2.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	61	252	576,45	6 917,40	27 669,60
3.	Vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	ks	24	252	100,80	1 209,60	4 834,40
4.	Mytí umyvadel a vodovodních baterií	ks	8	252	16,80	201,60	806,40
5.	Mytí a dezinfekce mís mužů na WC	ks	10	252	21,00	252,00	1 008,00
6.	Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	10	252	84,00	1 008,00	4 032,00
7.	Vysávání koberců	m2	494	104	2 568,80	30 825,60	123 302,40
	úklid 1x v týdnu						
8.	Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6 m včetně otírání povrchů stolů	m2	400	52	173,33	2 079,96	8 315,84
	úklid 1x za měsíc						
9.	Vysávání koberců - zasedačky	m2	38	12	22,80	273,60	1 094,40
10.	Vytírání podlah - sklad	m2	24	12	14,40	172,80	691,20
11.	Mytí celých dveří vnitřních včetně zárubní	ks	36	12	108,00	1 296,00	5 184,00
12.	Čištění vnitřních parapetů u oken	ks	28	12	2,80	33,60	134,40
13.	Mytí celých dveří prosklených plastových a vchodových včetně zárubní	ks	9	12	54,00	648,00	2 592,00
14.	Otření vypínačů	ks	44	52	19,07	228,84	915,36
15.	Mytí a dezinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m	m2	60	12	6,00	72,00	288,00
	speciální úklid				577,58	6 930,96	27 723,84
16.	dvakrát ročně						
17.	úklid garáže	m2	121	2	40,33	483,96	1 935,84
18.	jednou ročně						
19.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	494	1	329,33	3 951,96	15 807,84
20.	Mytí dveří plastových	m2	24	1	12,00	144,00	576,00
21.	Mytí oken včetně rámců	m2	101	1	50,50	606,00	2 424,00
22.	Praní záclon vč. zvěšení a pověšení	m2	68	1	85,00	1 020,00	4 080,00
23.	Mytí všech osvětlovacích těles vč. stínidel a krytů v celé budově	ks	112	1	46,67	560,04	2 240,16
24.	Čištění otopných těles (33)	ks	33	1	13,75	165,00	660,00

č. pol.	Popis položky	Měr. jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks/bal v Kč bez DPH	Cena za 3měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				209,47	2 513,63	10 054,52
1.	Toaletní papír Jumbo 190mm, 6ks/bal	ks	65	22,75	123,23	1 478,75	5 915,00
2.	Papírové ručníky 22 bílé 5000ks/bal	ks	10	0,09	0,08	0,90	3,60
3.	Tekuté mydlo SI	bal	8	71,40	47,60	571,20	2 284,80
4.	sáčky na odpad 60x360 ks	ks	18	0,46	0,69	8,28	33,12
5.	sáčky na odpad 30x2000ks/bal	ks	2	0,15	0,03	0,30	1,20
6.	Pytle na odpad 10x110, 120l, 250ks/bal	ks	6	2,90	1,45	17,40	69,60
7.	přípravek na vytírání podlah SI	ks	3	65,10	16,28	195,30	781,20
8.	posypová sůl 25 kg	ks	2	120,75	20,13	241,50	966,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce	měr. jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malbách apod.	hod	1 000	103	8 583,33	103 000,00	412 000,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	10 383,25	124 599,00	498 396,00
speciální úklid	577,58	6 930,96	27 723,84
spotřební materiál	209,47	2 513,63	10 054,52
mimořádné úklidové práce	8 583,33	103 000,00	412 000,00
Cena celkem	19 753,63	237 043,59	948 174,36

Zajištění úklidových služeb - cenová nabídka

Část 4_CN

Objekt Příbram

Uchazeč je povinen do nabídkové ceny za jednotlivé položky v tabulce za "běžný úklid" a "speciální úklid" zahrnout veškeré úklidové práce, požadovanou četnost provádění jednotlivých úklidových prací - denní úklid, 1x týdně, 2x týdně, 1x měsíčně, 2x ročně, 1x ročně, které jsou vymezeny v příloze č. 7 Specifikace předmětu plnění.

Do nabídkové ceny bude rovněž zahrnuta spotřeba mycích prostředků potřebných k provedení úklidu

č.pol.	Popis položky	Měr. jed.	Množství	počet úkonů 1/rok	Cena za 1/měsíc Kč bez DPH	Cena za 1/rok Kč bez DPH	Cena za 4/roky Kč bez DPH
	běžný úklid				6 374,80	76 497,60	305 990,40
	denní úklid						
1.	Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	59	252	681,45	8 177,40	32 709,60
2.	Vytírání podlah - kuchyně	m2	21	252	242,55	2 910,60	11 642,40
3.	výrazňování odpadkových košů vč. nových sáčků	ks	40	252	168,00	2 016,00	8 064,00
4.	mytí umyvadel a vodovodních baterií	ks	24	252	50,40	604,80	2 419,20
5.	mytí a dezinfekce mís a muší na WC	ks	14	252	29,40	352,80	1 411,20
6.	Úklid vstupního prostoru	m2	40	252	336,00	4 032,00	16 128,00
	úklid 2x v týdně					0,00	0,00
7.	Vysávání koberců	m2	628	104	4 354,13	52 249,56	208 998,24
	úklid 1x týdně					0,00	0,00
8.	utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m2 včetně otírání povrchů stolů	m2	200	52	86,67	1 040,04	4 160,16
	úklid 1x za měsíc					0,00	0,00
9.	vysávání koberců sklad + zasedačka	m2	158	12	94,80	1 137,60	4 550,40
10.	Mytí celých dveří plných včetně prosklených dveří a zárubní	ks	69	12	207,00	2 484,00	9 936,00
11.	mytí prosklených vchodových dveří	m2	16	12	48,00	576,00	2 304,00
12.	mytí francouzských oken a velkých	m2	11	12	66,00	792,00	3 168,00
13.	čistění vnitřních parapetů	m2	104	12	10,40	124,80	499,20
	speciální úklid				804,84	9 658,08	38 632,32
	sezonní úklid						
14.	v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	70	dle potřeby	64,17	770,04	3 080,16
	jednou ročně					0,00	0,00
15.	Čištění koberců mokrou cestou	m2	628	1	418,67	5 024,04	20 096,16
16.	Mytí všech osvětlovacích těles včetně stínidel a krytů v celé budově	ks	151	1	62,92	755,04	3 020,16
17.	Čištění otopných těles	ks	65	1	27,08	324,96	1 299,84
18.	mytí oken malých a velkých včetně rámců	m2	104	1	52,00	624,00	2 496,00
19.	Praní záclon vč. svěšení a pověšení	m2	144	1	180,00	2 160,00	8 640,00

č.pol.	Popis položky	měr. jed.	Počet za 1rok	Cena za 1ks/v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	Spotřební materiál				33,40	400,78	1 603,12
1.	Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	ks	8	22,75	15,17	182,00	728,00
2.	Papírové ručníky ZZ bílé 3990ks/bal	ks	5	0,08	0,03	0,40	1,60
3.	Tekuté mýdlo SI	l	2	14,28	2,38	28,56	114,24
4.	sáčky na odpad 60l,360 ks	ks	2	0,46	0,08	0,92	3,68
5.	sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	ks	1	0,15	0,01	0,15	0,60
6.	Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/ba	ks	1	2,90	0,24	2,90	11,60
7.	přípravek na vytírání podlah SI	l	1	65,10	5,43	65,10	260,40
8.	posypová sůl 25 kg	l	1	120,75	10,06	120,75	483,00

Nabídková cena za mimořádné úklidové práce odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.	měr. jed.	Počet hod./rok	Cena/hod v Kč bez DPH	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
	hod	1 000	103	8 583,33	103 000,00	412 000,00

Nabídková cena za úklidové práce celkem	Cena za 1měsíc v Kč bez DPH	Cena za 1rok v Kč bez DPH	Cena za 4roky v Kč bez DPH
běžný úklid	6 374,80	76 497,60	305 990,40
speciální úklid	804,84	9 658,08	38 632,32
spotřební materiál	33,40	400,78	1 603,12
mimořádné úklidové práce	8 583,33	103 000,00	412 000,00
Cena celkem	15 796,37	189 556,46	758 225,84

Definice ekologického úklidu

Definici vypracovala Síť ekologických poraden ve spolupráci s Českou asociací úklidu a čištění (CAC). Ekologicky šetnější způsob úklidu je takový, při kterém je z důvodu snížení negativních dopadů na životní prostředí a zdraví úklidového personálu a osob v uklízených prostorách přebývajících minimalizováno použití chemických a desinfekčních prostředků na míru nezbytnou pro splnění hygienických standardů a je maximalizován důraz na využití působení teploty, mechanického působení a doby působení.

Hlavními znaky ekologicky šetrného úklidu jsou:

Prevence znečištění: Využívání opatření, která brání znečištění (např. rohože a čisticí zóny na frekventovaných místech – vchody do budov, místa před nápojovými automaty, přechody mezi jednotlivými prostory – např. výroby a administrativní části, vchody na WC a podobně), což snižuje frekvenci úklidu a množství potřebných chemických prostředků. Důraz na mechanické působení, čas působení a teplotu, což vede k omezení používání chemických prostředků. Chemické prostředky je nutné používat dle správně zvolených účinných látek a míry znečištění. Omezení škály používaných výrobků, centrální skladování a přesné instrukce jak čisticí prostředky používat úsporně a efektivně (včetně jejich dokumentace a především správného dávkování a kontroly skutečné spotřeby) pro personál při rozdělování čisticích prostředků.

Z chemických prostředků jsou upřednostňovány ty splňující maximum kritérií ekologické šetrnosti. Mezi tato kritéria patří absence či nízká koncentrace látek škodlivých pro zdraví i životní prostředí v rozředěném stavu (dle směrnice pro environmentální značení výrobků), vyšší koncentrace účinných látek v koncentrátu určeném k ředění, recyklovatelnost obalu. Kritéria ekologické šetrnosti splňují výrobky s certifikátem „Ekologicky šetrný výrobek“ (ČR), „The Flower“ (EU) nebo jiného nezávislého systému environmentálního značení výrobků. K takto preferovaným prostředkům se počítá i čistá voda, 8% roztok kyseliny octové (kuchyňský ocet) nebo roztok kyseliny citrónové.

Nepoužívání produktů, které nejsou nezbytně nutné (např. speciální desinfekční prostředky, zejména na bázi chlornanu sodného a dezodoranty na WC). Přesné dávkování používaných čisticích prostředků: jen tolik, kolik je skutečně potřebné a tak málo, jak je možné pro zajištění dostatečného čisticího účinku a splnění hygienických standardů. S tím souvisí používání přesných dávkovacích pomůcek (dávkovací lahve, dávkovací uzávěry, uzavřené dávkovací systémy)

Používání takových pomůcek, které napomáhají nižší spotřebě a potřebě chemických přípravků, jako jsou např. mikrovláknové utěrky a mopy. Dále uzavírání pórů materiálů v pravidelných intervalech (voskování, impregnace, krystalizace, vyplňování pórů atd.), aby nebylo nutné v rámci úklidu používat hloubkové čističe či radikální odstraňovače a na běžnou údržbu bylo možné používat jen minimální množství chemických prostředků. Úklidový personál má přehled o dopadu různých účinných látek a přísad na životní prostředí a lidské zdraví (jak uklízečů a uklízeček tak i dalších osob včetně managementu, který pracovníky přímo řídí)

Při veškerých činnostech je nezbytné šetřit úklidovými prostředky (včetně těch ekologických) upřednostněním fyzikálních a mechanických úklidových prostředků (mikrovláknové utěrky

a mopy, horká voda) před chemickými. Pro všechny úklidové prostředky musí být stanoveno optimální dávkování a pro dávkování musí být používány přiměřené dávkovací pomůcky. Dávkování odhadem není přípustné.

Všechny úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve velkých baleních (kanystrech, pytlích) nebo náhradních baleních, ze kterých budou přelévány do přiměřených nádob pro běžné použití, které musí být opakovaně doplňovány. Úklidové prostředky musí být nakupovány přednostně ve vratných (znovunaplnitelných) obalech. Pokud takové nejsou na trhu k dispozici, musí být upřednostněny výrobky v obalech z recyklovatelných materiálů (polyetylen, polypropylen, papír apod.). Obaly z PVC nejsou přípustné. Uchazeč zajistí správné třídění všech vzniklých odpadů.

Úklidový personál musí být řádně proškolen o principech ekologického úklidu, správném dávkování a ochraně zdraví při práci. Personál bude mít neustále k dispozici potřebné ochranné pomůcky.

11.6. /

Pojistitel:

AIG Europe Limited, se sídlem The AIG Building, 58 Fenchurch Street, Londýn, EC3M 4AB, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, zapsaná v Rejstříku společností pod číslem 01486260, jednající prostřednictvím

AIG Europe Limited, organizační složka pro Českou republiku, se sídlem V Celnici 4/1031, 110 00 Praha 1, identifikační číslo 242 32 777, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 75864.

Se sídlem:

Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00, Česká republika.

Zastupující:

Ing. Jiří Kamarád, zmocněný pro záležitosti smluvní.

a

Pojistník/pojištěný:

ZENOVA services s.r.o. zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 91593, IČ 250 51 865.

Se sídlem:

Praha 1 - Nové Město, V Celnici 10/1028, PSČ 117 21.

Jednající:

Tomáš Zeman, jednatel.

Adresa pro doručování:

Praha 1 - Nové Město, V Celnici 10/1028, PSČ 117 21.

uzavírají prostřednictvím

Zplnomocněného makléře:

RENOMIA, a. s., zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3930, IČ 483 91 301.

Se sídlem:

Brno, Holandská 8, PSČ 639 00.

Pojistnou smlouvu č. 200 10620 14

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU A ODPOVĚDNOSTI ZA ÚJMU ZPŮSOBENOU VÝROBKEM

Podpisy vyjadřují smluvní strany souhlas s dále uvedenou pojistnou smlouvou a pojistník potvrzuje, že byl seznámen s příloženými pojistnými podmínkami a že s nimi souhlasí. Pojistník prohlašuje, že akceptuje návrh této pojistné smlouvy v plném rozsahu; přijetí nabídky s dodatkem či odchylkami, byť nepodstatnými, se za akceptaci nepovažuje. Za akceptaci se rovněž nepovažuje ústní oznámení o přijetí návrhu ani chování ve shodě s nabídkou. Vzhledem k tomu, že bylo pojištění sjednáno na základě informací poskytnutých pojišťovacím makléřem, pojistník souhlasí, že tyto informace budou stranami považovány za odpovědi na písemné dotazy pojistitele. Pokud se v textu vyskytnou pojmy psané kurzívou, potom mají tyto pojmy význam definovaný v příložených pojistných podmínkách. V případě, že pojistník je podnikatelem, vylučuje se užití ustanovení o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem podle příslušných ustanovení zákonných norem.

Pojistník:

V Praze dne

20.1.14

Podpis:

Jméno:

Tomáš Zeman
ZENOVA
ZENOVA services s.r.o.
V Celnici 10/1028, 117 21 PRAHA 1
IČO: 25051865
DIČ: CZ25051865

Pojistitel:

V Praze dne

10.01.2014

Jiří Kamarád



AIG Europe Limited,
organizační složka pro Českou republiku
IČ: 24232777
V Celnici 1031/4, 110 00 Praha 1

NÁLEŽITOSTI POJISTNÉ SMLOUVY č. 200 10620 14

1. Pojistná doba

Pojistná smlouva se sjednává na dobu určitou v délce tří let.			
Pojištění vznikne dnem	10/ 02/ 2014	a je sjednáno na pojistnou dobu, která skončí dnem	09/ 02/ 2017
Pojistné období		3 x jeden rok	

2. Pojištěný

2.1. ZENOVA services s.r.o.	IČ: 250 51 865
2.2. CLQ GROUP, s.r.o.	IČ: 274 27 064

3. Podnikatelská činnost pojištěného

Činnosti uvedené v příloženém výpisu z obchodního rejstříku *pojištěných subjektů včetně úklidových činností.*

4. Pojistná událost, pojistné nebezpečí

Pojistnou událostí se rozumí vznik škody na území vymezeném *pojistnou smlouvou*, za kterou *pojištěný* právně odpovídá a která nastala v průběhu *pojistné doby* v důsledku jednání *pojištěného* nebo jiné skutečnosti v přímé souvislosti s *pojištěnou podnikatelskou činností* ve smyslu ustanovení *pojistné smlouvy, podmínek* a smluvních ujednání.

Pojistným nebezpečím je právními předpisy stanovená odpovědnost *pojištěného*, jejíž rozsah je blíže specifikován v *pojistné smlouvě, podmínkách* a smluvních ujednáních.

5. Rozsah a limity pojistného plnění

Celkový limit pojistného plnění	
100 000 000 Kč	pro jednu pojistnou událost a za všechny pojistné události v průběhu <i>pojistné doby</i>
zachraňovací náklady dle zák. 89/2012 Sb.	1% z celkového limitu pojistného plnění za pojistnou dobu maximálně 200 000 Kč, zachraňovací náklady vynaložené na záchranu života nebo zdraví osob jsou omezeny částkou 30 % sjednaného limitu pojistného plnění.

č.	Sublimit poj. plnění	Pojištěné riziko
1.	100 000 000 Kč	OBECNÁ POVINNOST K NÁHRADĚ věcné škody a osobní újmy vč. újmy na zdraví vůči třetím osobám včetně regresů zdravotních pojišťoven vůči třetím osobám
2.	100 000 000 Kč	POVINNOST K NÁHRADĚ FINANČNÍ ŠKODY v rozsahu čl. 3.1 písmena b) <i>podmínek</i>
3.	1 000 000 Kč	Regresy zdravotních pojišťoven vůči zaměstnancům v rozsahu pojistných <i>podmínek</i> čl. 4.1.2 <i>podmínek</i>
4.	500 000 Kč	Povinnost k náhradě škody na věcech převzatých a užívaných v rozsahu pojistných <i>podmínek</i> čl. 4.1.5 a 4.1.6 <i>podmínek</i>
5.	500 000 Kč	Povinnost k náhradě čisté finanční škody v rozsahu pojistných <i>podmínek</i> čl. 4.1.12 <i>podmínek</i>
6.	100 000 000 Kč	Křížová odpovědnost
7.	200 000 Kč	Věci zaměstnanců

6. Územní rozsah pojištění a jurisdikce

Riziko č.	Územní rozsah – čl. 2.2 podmínek	Jurisdikce – čl. 2.3 podmínek
1. – 7.	ČR	ČR

7. Spoluúčast

Základní spoluúčast		20 000 Kč
Položka č.	Územní rozsah	Spoluúčast
3., 4.	Evropa	5 000 Kč
6.	Evropa	50 000 Kč
7.	ČR	500 Kč

8. Pojistné

Roční obrát	183 000 000 Kč
Sazba pojistného	0,662 ‰
Minimální zálohové a depozitní pojistné	121 000 Kč
Sleva za dlouhodobost	5 %
Minimální zálohové a depozitní pojistné po slevě	114 950 Kč

9. Splatnost pojistného

Splatnost	čtvrtletní			
Výše splátky	28 737,50 Kč			
Datum splatnosti	04/ 03/ 2014	10/ 05/ 2014	10/ 08/ 2014	10/ 11/ 2014

Účet inkasního makléře	Pojistné je splatné na účet zplnomocněného makléře č. 503 001 8888 / 5500 vedený u Raiffeisenbank a.s., v termínech splatnosti sjednaných v této pojistné smlouvě.
------------------------	--

10. Makléřská doložka

Makléřská doložka RENOMIA, a.s.	Pojištěný pověřuje výhradně pojišťovací makléřskou společností RENOMIA, a.s. tel.: 555 140 200 fax.: 555 140 201 vedením, řízením a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, včetně hlášení pojistných událostí, bude prováděn výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře, společnosti RENOMIA, a.s.
------------------------------------	---

11. Přílohy pojistné smlouvy

Příloha 1:	Pojistné podmínky pojištění odpovědnosti za újmu a odpovědnosti za újmu způsobenou vadou výrobku AIG-CAS 01-01/2014
Příloha 2:	Výpis z obchodního rejstříku pojištěníka/pojištěného

SMLUVNÍ UJEDNÁ UJEDNÁNÍ POJISTNÉ SMLOUVY DLE POJISTNÉHO ZÁJMU KLIENTA

1. 1. Předmět a rozsah pojištění odpovědnosti – pojistnou smlouvou je sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu z provozní činnosti jako pojištění škodové na základě smluvních ujednání a v rozsahu dle *Pojistných podmínek pojištění odpovědnosti za újmu a odpovědnosti za újmu způsobenou výrobkem AIG-CAS 01-01/2014* (v textu jen *podmínky*) a podle principu Loss Occurrence. Pojištění se odchýlí od ujednání čl. 2.5. AIG-CAS nesjednává pro případ odpovědnosti pojištěného za škodu způsobenou výrobkem.

1. 2. Územní rozsah: pojištění se vztahuje vedle České republiky také na území členských států Evropské unie, a na území Norska, Švýcarska, Andory, San Marina, Vatikánu, evropské části Ruska a Turecka, Srbska a Černé Hory, Albánie, Makedonie a Bosny a Hercegoviny, Ukrajiny a Islandu. V případě nově vstupujících členských států je za členský stát Evropské unie považován stát, který je řádným členem Evropské unie v době vzniku škodné události. Povinnost pojištětele plnit nevznikne, nebude-li v důsledku zásahu státní moci, uznané či neuznané, pojištěného nebo třetích osob možné zjištění a likvidace škody a plnění ostatních práv a povinností pojištětelem.

1. 3. Jurisdikce – v rámci sjednaného územního rozsahu pojistné ochrany se použije české, případně zahraniční (mezinárodní) právo v rozsahu dle pojistné smlouvy. Povinnost pojištětele plnit nevznikne, nebude-li v důsledku zásahu státní moci, uznané či neuznané, pojištěného nebo třetích osob možné zjištění a likvidace újmy, jakož i plnění ostatních povinností pojištětelem.

1. 4. Je-li pojištění sjednáno také pro případ odpovědnosti za újmu jiné osoby nežli pojištěníka, vztahují se všechna ustanovení smlouvy o povinnostech pojištěníka také na povinnosti pojištěného. Uplatnit právo na poskytnutí pojistného plnění může výlučně pojištěný. Ostatní práva z pojistného vztahu je oprávněn vykonávat pouze pojištěník, který je zároveň povinen informovat pojištěného o sjednání pojištění v jeho prospěch a o způsobu zpracování osobních údajů pojištěného pojištětelem.

1. 5. Není-li ujednáno jinak pojištění se vztahuje na odpovědnost pojištěného za újmu, jsou-li splněny předpoklady odpovědnosti vztahu v důsledku jednání nebo opomenutí z doby trvání pojištění (škodná událost). Odpovědnost za věcnou újmu, ke které dojde v době trvání pojištění, avšak škodná událost nastala v době před uzavřením pojistné smlouvy, je pojištěním kryta pokud pojištěný v rozumném a předvídatelném rozsahu doloží pojištěli, že její příčina v době uzavření pojistné smlouvy nemohla být známa. Pokud o náhradě této újmy rozhoduje dle jurisdikce oprávněný orgán platí, že pojistná událost nastala teprve dnem, kdy nabylo právní moci rozhodnutí o náhradě újmy.

1. 6. Sublimity pro jednotlivá rizika jsou sjednány v rámci celkového limitu pojistného plnění pro základní rozsah pojištění, tj. v jeho rámci a nesčítají se. Není-li ujednáno jinak, platí sublimit zároveň pro jednu a všechny pojistné události v ročním pojistném období.

1. 7. Je-li sjednáno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou vadným výrobkem ujednává se, že výrobek je vadný, pokud z hlediska bezpečnosti jeho užití nezaručuje vlastností, které lze od něj oprávněně očekávat během životnosti nebo záruky; tyto vady spočívají především v koncepci, výrobě, zpracování, opravě, skladování, dodávce (včetně vadné dodávky) a návodu k použití výrobku, vč. technické dokumentace. Není-li ujednáno jinak uvedením výrobku na trh se rozumí okamžik, kdy výrobek poprvé přechází z fáze výroby nebo dovozu do fáze distribuce jako zboží určené k prodeji nebo do provozu. Dodávkou se rozumí fyzické předání výrobku pojištěným subjektem třetí osobě, bez ohledu na právní důvod. Dodávka je uskutečněna v okamžiku, kdy pojištěný subjekt ztrácí možnost s výrobkem disponovat (možnost vlivu na výrobek a jeho použití). Není-li v pojistné smlouvě výslovně odlišné ujednání, nejsou za věci považovány peníze; směnky a šeky; cenné papíry, platební karty s výjimkou nákladů na jejich de-blokaci; kolky a caniny. Pojištění se nevztahuje na odpovědnost vyplývající z kvalitativně vadné práce na převzatých věcech nebo poskytnuté služby.

1. 8. Prolongace pojištění – uplynutím pojistné doby pojištění zanikne, nedohodnou-li se smluvní strany formou číslovaného Dodatku na prodloužení pojistné smlouvy. Je-li podle smlouvy pojistné vypočítáváno na základě výše obrátu nebo jiného měřitelného údaje, bude základem pro výpočet pojistného především očekávaná výše ročního obrátu nebo jiného měřitelného údaje.

1. 9. Pro vyloučení všech pochybností se v souvislosti s novou právní úpravou soukromého práva v České republice, zejména s předpokládaným nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a z ní vyplývající úpravou povinností k náhradě újmy, ujednává, že pojištění se na základě této pojistné smlouvy v rozsahu odpovídajícímu pojistnému krytí vymezenému v pojistné smlouvě vztahuje i na povinnost k náhradě újmy (škody) stanovené příslušnými právními předpisy účinnými po 1.1.2014. Pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného k náhradě újmy vzniklé zásahem do osobnostních práv fyzické osoby, pokud právo či nárok poškozeného subjektu bylo poprvé uplatněno a oznámeno vůči pojištěnému během pojistné doby.

1. 10. Ujednání o slevě za víceleté trvání pojištění

Pojištětel na základě tohoto ujednání poskytne *pojištěníkovi* na základě sjednaných podmínek pojištění níže uvedenou procentní slevu na pojistném za každý rok trvání smluvního vztahu po dobu platnosti tohoto ujednání a to vždy k počátku sjednané pojistné doby (procento se nekumuluje).

V případě, že pojistná smlouva nebude obnovena nebo znovu uzavřena po celou dobu platnosti tohoto ujednání, *pojištěník* je povinen vrátit *pojištěli* celkovou výši poskytnuté slevy a to nejpozději do 30 dní po ukončení platnosti pojistné smlouvy.

Sleva z pojistného:	5 %
Délka smluvního vztahu:	3 roky
Počátek platnosti ujednání:	10/02/2014
Konec platnosti ujednání:	09/02/2017

Toto ujednání v žádném případě neupravuje trvání *pojistné doby* uvedené v pojistné smlouvě, ani nezavazuje *pojištěníka* či *pojištětele* k obnově pojistné smlouvy pro nadcházející *pojistné období*.

I. 11. Minimální a zálohové pojistné

Je-li podle pojistné smlouvy sjednáno pojistné jako minimální a zálohové, je základem pro výpočet pojistného především předpokládaná výše ročního obrátu nebo jiného měřitelného údaje. Po uplynutí pojistné doby je pojištěný povinen sdělit pojištiteli skutečnou výši rozhodných údajů za uplynulé období. Pojištitel je po obdržení údajů od pojištěného oprávněn provést konečné vyúčtování pojistného v souladu s čl. 10 podmínek; případný nedoplatek na pojistném je splatný dle dodatečně vystavené faktury; není-li uvedeno jinak pak do jednoho měsíce od data vystavení faktury. Ročním obrátem se rozumí součet všech hrubých příjmů z dodávek a jiných plnění, které pojištěný dodal odběratelům v průběhu pojistné doby s výjimkou výnosů z licencí, prodeje podniku nebo jeho částí.

II. PŘIPOJIŠTĚNÍ DLE POJISTNÉHO ZÁJMU KLIENTA

II. 1. Povinnost k náhradě újmy z vlastnictví/držby nemovitostí vč. pronajatých prostor

pojistný sublimit: 100 000 000 Kč
spoluúčast: 20 000 Kč

II.1.1. Pojištění se sjednává pro povinnost pojištěného k náhradě újmy vyplývající z vlastnictví, držby nebo správy nemovitostí pojištěného, vč. správy, údržby a držení služebních bytů užívaných zaměstnanci pojištěných subjektů. Pojištění se vztahuje také na povinnost pojištěného k náhradě věcné škody vyplývající z držení pozemků, souvisejících stavebních součástí budov a prostor, a škod způsobených na najatých či na leasing užívaných budovách a prostorách užívaných k provozním účelům únikem vody z vodovodního potrubí, požárem nebo výbuchem.

II.1.2. Pojištění nezahrnuje případy, kdy jsou pozemky, budovy nebo prostory zcela nebo částečně pronajaty a škoda vznikne třetím subjektům v důsledku provádění stavebních oprav, úprav a obvyklé údržby nemovitostí pojištěným.

II. 2. Regresy zdravotních pojišťoven – zaměstnanci

pojistný sublimit/3. osoby 100 000 000 Kč
pojistný sublimit/zaměstnanci 1 000 000 Kč
spoluúčast na každou pojistnou událost: 5 000 Kč

Pojištění se vztahuje rovněž na náhradu nákladů na zdravotní péči vynaložených zdravotní pojišťovnou ve prospěch pracovníka pojištěného v důsledku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání (odchylně od ustanovení článku 4.1.2 podmínky) nebo ve prospěch třetích osob, došlo-li k poskytnutí lékařské péče v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného. Z pojištění pojištitel dále uhradí regresní náklady vzniklé poskytnutím dávek nemocenského pojištění uplatněné ve výši a v rozsahu dle právního předpisu platného v pojistné době.

II. 3. Povinnost k náhradě škody na věcech převzatých a užívaných

pojistný limit na všechny pojistné události: 500 000 Kč
odchylně od ustanovení článku 4.1.5 a 4.1.6 podmínky se ujednává, že se pojištění vztahuje i na povinnost k náhradě škody na movitých věcech, které pojištěný oprávněně drží či užívá, opakuje, skladuje nebo uschovává za účelem provedení objednané činnosti s výjimkou škody na věcech zvláštní kulturní a historické hodnoty, uměleckých dílech a sbírkách. Pojištění však nezahrnuje škody vzniklé v důsledku jejich používání, opoždění, přepravy a chybnou obsluhou; včetně škod vzniklých v důsledku vadně vykonané práce při vývoji, výrobě, instalaci, používání, provozování, výpadku, poškození, změně nebo chybné či omezené funkce počítačových systémů, softwarových systémů, telekomunikačních zařízení nebo jiných prostředků komunikace, internetu, e-commerce, ztrátou dat, informačních pramenů, mikročipů, integrovaných obvodů a škody způsobené na motorových vozidlech, vč. věcí v nich odložených. Sublimit pojistného plnění pro jednu pojistnou událost činí 500 000 Kč.

Odchylně od ustanovení článku 4.1.5 a 4.1.6 podmínky se ujednává, že se pojištění vztahuje i na povinnost k náhradě škody na movitých věcech, které pojištěný oprávněně drží či užívá, opakuje, skladuje nebo uschovává za účelem provedení objednané činnosti s výjimkou škody na věcech zvláštní kulturní a historické hodnoty, uměleckých dílech a sbírkách. Pojištění však nezahrnuje škody vzniklé v důsledku jejich používání, opoždění, přepravy a chybnou obsluhou; včetně škod vzniklých v důsledku vadně vykonané práce při vývoji, výrobě, instalaci, používání, provozování, výpadku, poškození, změně nebo chybné či omezené funkce počítačových systémů, softwarových systémů, telekomunikačních zařízení nebo jiných prostředků komunikace, internetu, e-commerce, ztrátou dat, informačních pramenů, mikročipů, integrovaných obvodů a škody způsobené na motorových vozidlech, vč. věcí v nich odložených. Sublimit pojistného plnění pro jednu pojistnou událost činí 500 000 Kč.

Odchylně od ustanovení článku 4.1.5 a 4.1.6 podmínky se ujednává, že se pojištění vztahuje i na povinnost k náhradě škody na movitých věcech, které pojištěný oprávněně drží či užívá, opakuje, skladuje nebo uschovává za účelem provedení objednané činnosti s výjimkou škody na věcech zvláštní kulturní a historické hodnoty, uměleckých dílech a sbírkách. Pojištění však nezahrnuje škody vzniklé v důsledku jejich používání, opoždění, přepravy a chybnou obsluhou; včetně škod vzniklých v důsledku vadně vykonané práce při vývoji, výrobě, instalaci, používání, provozování, výpadku, poškození, změně nebo chybné či omezené funkce počítačových systémů, softwarových systémů, telekomunikačních zařízení nebo jiných prostředků komunikace, internetu, e-commerce, ztrátou dat, informačních pramenů, mikročipů, integrovaných obvodů a škody způsobené na motorových vozidlech, vč. věcí v nich odložených. Sublimit pojistného plnění pro jednu pojistnou událost činí 500 000 Kč.

II. 4. Smluvní ujednání pro pojištění odpovědnosti za čisté finanční škody

pojistný sublimit/událost: 500 000 Kč
spoluúčast: 20 000 Kč

Odchylně od článku 4.1.12 podmínky se ujednává, že se pojištění vztahuje i na finanční škody, které nevyplynou z osobní újmy nebo věcných škod, které jsou předmětem pojištění. Pojištění finančních škod podle tohoto dodatku se kromě výluk uvedených v článku 4 dále nevztahuje na následující případy:

- odpovědnost za finanční škodu v souvislosti s jakýmkoliv úplatnými poradenskými službami, návrhy, specifikacemi nebo modely, které dodal nebo vytvořil pojištěný; pokud tyto poradenské služby, návrhy, specifikace nebo modely nebyly dodány spolu nebo nesouvisely s dodávanými výrobky pojištěného;
- odpovědnost vyplývající z porušení práva k vynálezům, ochranným známkám nebo k jiným předmětům průmyslového vlastnictví a dále z porušení práv k obchodnímu tajemství nebo odpovědnost za škodu vzniklou prodloužením se splněním smluvní povinnosti;
- odpovědnost za schodek na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen a na odpovědnost za škodu vzniklou při obchodování s cennými papíry;
- odpovědnost za škodu způsobenou pojištěným jako členem představenstva či dozorčí rady jakékoliv obchodní společnosti;
- odpovědnost za škodu ve formě nákladů na odstranění, opravu, změnu, výměnu, zničení, vynětí, demontáž, dodání, znovupostavení, instalaci nebo stažení výrobků pojištěného nebo jakékoliv věcí, jejíž součástí výrobky pojištěného tvoří.

Z pojištění jsou vyloučeny nároky z odpovědnosti za vady a jakékoliv škody na věcech dodaných pojištěným nebo na věcech, na nichž pojištěný prováděl smluvně objednanou činnost, jestliže ke škodě došlo v důsledku vadné jakosti dodané věci, vadného provedení objednané činnosti, nebo vadné provedenou práci na věcech převzatých.

II. 5. Povinnost k náhradě škody na věcech zaměstnanců

pojistný limit: 200 000 Kč
 spoluúčast: 500 Kč

II.7.1. Odchylně od ustanovení článku 4.1.1 *podmínek* se ujednává, že se pojištění vztahuje na povinnost *pojištěného* k náhradě újmy za odložené věci v uzamčených šatních skříňkách, došlo-li ke škodě násilným překonáním překážky nebo se věci nacházely na místě k tomu určeném. Pojištěna je odpovědnost za újmu vzniklou na věcech zaměstnanců poškozením, zničením nebo odcizením (ne ztrátou) věci v uzamčených šatních boxech, došlo-li ke škodě násilným překonáním překážky, popř. nacházely-li se věci na místě obvyklém a k odkládání určeném zaměstnavatelem za předpokladu, že je zajištěna kontrola vstupu osob do prostor výkonu zaměstnání a tyto jsou hlídány nebo uzamčeny. Pojištění se s výjimkou mobilních telefonů a jízdních kol nevztahuje na věci, které zaměstnanci obvykle do zaměstnání nenosí (např. větší částky peněz, klenoty, sportovní vybavení apod.) a poškození, zničení nebo ztrátu elektronických zařízení pro zpracování dat.

II.7.2. Připojištění se nevztahuje na újmu způsobenou na věci odloženou v dopravním prostředku. Pojištěný je povinen případnou ztrátu nebo odcizení věci ihned po zjištění nahlásit příslušným správním orgánům. Sublimit pojistného plnění v případě poškození, zničení, odcizení nebo záměny věci činí pro jednoho zaměstnance a pojistnou událost 50 000 Kč; pro klenoty, peníze a jiné cennosti 30 000 Kč. Maximální limit pojistného plnění pro všechny pojistné události v roční pojistné době činí 200 000 Kč.

II. 6. Křížová odpovědnost

pojistný limit - křížová odpovědnost v plném rozsahu pojistného krytí dle smlouvy
 vzájemná škody- spoluúčast: 50 000 Kč

II.6.1. Pojištění se v souladu se smluvními ujednáními a čl. 5.1. *podmínek* AIG CAS vztahuje také na křížovou odpovědnost spolupojištěných společností uvedených v bodu 2. /str. 2 pojistné smlouvy v rozsahu podnikatelských činností, k nimž jsou pojištěné subjekty oprávněny v souladu s platnými právními předpisy a pojistnou smlouvou ke dni počátku pojištění.

II.6.2. Pojistitel poskytne každému za spolupojištěných subjektů pojistné plnění ve stejném rozsahu a stejným způsobem, jako v případě, kdyby každý *pojištěný* uzavřel zvláštní *pojistnou smlouvu*, včetně případů odpovědnosti jednoho *pojištěného* vůči jinému *pojištěnému*. Součet pojistných plnění poskytnutých jednotlivým spolupojištěným subjektům z *titulu vzájemné odpovědnosti*, však nepřekročí sublimit pojistného plnění za pojistnou dobu, jak byl dohodnut v pojistné smlouvě, tj. maximálně částku 100 000 000 Kč celkem.

II. 7. Úklidová činnost

II.7.1. Odchylně od ustanovení článku 4.1.6 *podmínek* se ujednává, že se pojištění vztahuje na povinnost *pojištěného* k náhradě újmy vzniklé na věcech, na kterých pojištěný prováděl úklidovou činnost.

III. UPŘESNĚNÍ ROZSAHU KRYTÍ

Není-li v pojistné smlouvě výslovně uvedeno jinak, nevztahuje se pojištění na za újmu vzniklou:

- a) vzniklé z dopravních, přepravních smluv nebo spedičních služeb;
- b) z odpovědnosti za škodu způsobenou výrobkem, jehož výroba byla *pojistníkem* svěřena třetí osobě na základě licenční smlouvy;
- c) z odpovědnosti za vady a jakékoliv škody na věcech dodaných *pojištěným* nebo na věcech, na nichž *pojištěný* prováděl smluvně objednanou činnost, jestliže ke škodě došlo v důsledku vadné jakosti dodané věci nebo vadného provedení objednané činnosti, nebo vadně provedenou prací na věcech převzatých;
- d) v důsledku pohřešování, ztráty nebo odcizení věcí a peněz a škody zjištěné až při inventuře /schodek/;
- e) plyny, trhaviny a jedovatými látkami, a to zejména v souvislosti se skladováním, plněním, přepravou a únikem vzduchu/plynů v kryogenických nádobách; butanu, methanu, propanu nebo jiných kapalných plynů; jedovatých látek a jedovatých odpadů a činnostmi, souvisejícími se získáváním, skladováním, distribucí a/nebo odbytem zemního plynu;
- f) působením teploty, plynů, par, vlhkosti, popílku, exhalací, vibracemi, hlukem, kontaminací pohonných hmot, oleje, vzduchu či chladicích médií, elektro/magnetickým a ionizujícím zářením všeho druhu;
- g) činnostmi, pro které právní předpisy stanoví povinnost sjednat pojištění odpovědnosti za škodu;
- h) z provádění stavebních a montážních prací;
- i) z odpovědnosti za jakékoliv sankce, penále, pokuty či jiné platby, která mají represivní, exemplární či preventivní charakter a odpovědnost za jakékoliv škody z důvodu výpadku dodávek z veřejné sítě či nedodání energií.

III. 1. Výluka škod způsobených křemíkem nebo jeho sloučeninami (silica exclusion)

Dodatečně k ustanovení článku 4 *podmínek* se ujednává, že se pojištění nevztahuje na odpovědnost *pojištěného* za jakoukoliv újmu přímo, nepřímo nebo údajně způsobené nebo způsobené s přispěním v celém rozsahu nebo z části, nebo vzniklé z přítomnosti, požití, vdechnutí nebo vsířebání nebo vystavení výrobkům, vláknům, prachu obsahujícím křemík nebo jeho sloučeniny nebo křemík v jakékoli jiné formě, a na jakoukoliv povinnost *pojištěného* odškodnit třetí stranu z důvodu újmy na zdraví, majetkové škody nebo jiné újmy vzniklé z přítomnosti, požití, vdechnutí nebo vsířebání nebo vystavení výrobkům, vláknům či prachu obsahujícím křemík nebo jeho sloučeninám nebo křemíku v jakékoli jiné formě.

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---

Personální zabezpečení zakázky

Provozní vedoucí: ustanoven obvykle pro řízení samostatné zakázky, podle rozsahu zakázky může jeden Provozní vedoucí řídit více zakázek.

Vedoucí směny: ustanoven v případě nepřítomnosti Vedoucím pracoviště po dohodě s Provozním ředitelem, na pracovišti může být několik Vedoucích směn.

Pracovníci úklidu: jejich počet je dán rozsahem dohodnutých prací ve smlouvě o dílo, změny jejich počtu nebo personálního obsazení provádí Provozní vedoucí po dohodě s Provozním ředitelem.

Požadavky na pracovníky úklidu

Kvalifikační předpoklady:

- základní vzdělání, gramotnost, plnoletost,
- absolvování školení bezpečnosti práce, požární ochrany, ekologie, hygieny, technologie práce,
- povědomí z předepsaných školení, dodržování předpisů,
- svědomitost, spolehlivost, ochota,
- absolvování vstupní lékařské prohlídky,
- u obsluh strojů a zařízení absolvování školení k jejich obsluze,
- zvláštní požadavky zákazníka (trestní bezúhonnost, zdravotní průkaz atd.).

Materiální vybavení:

- firemní pracovní oblek a obuv dle interních předpisů společnosti,
- ochranné pomůcky dle specifiky práce a pracoviště,
- pracovní pomůcky, stroje a materiál, potřebný pro výkon služeb,
- místo pro převlečení a uložení civilního oblečení, toalety, místo pro očistu,
- návody k obsluze strojů a zařízení, bezpečnostní pokyny pro nakládání s materiálem.

Každý zaměstnanec je vybaven osobními ochrannými pracovními pomůckami, stroji, zařízeními a materiálem pro řádný výkon práce. Provozní vedoucí kontroluje jejich používání, ošetřování, hospodárné využívání a o řádné předání učiní záznam do „Osobní karty pracovníka“ nebo „Evidenčního listu majetku“.

Školení a seznámení pracovníků úklidu před uvedením na pracoviště:

- z interních předpisů, dokumentů a záznamů společnosti ZENOVA services s.r.o.,
- z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- seznámení se zástupcem zaměstnanců v oblasti BOZP a jeho náplní v této oblasti,

16 /

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---

- s péčí o životního prostředí,
- s environmentálními aspekty pracoviště,
- s „Politikou kvality a péčí o životní prostředí, bezpečností a ochranou zdraví při práci“
- společnosti ZENOVA services s.r.o.,
- s bezpečnostními listy používanými dezinfekčními a čisticími prostředky,
- vnitřních předpisů zákazníka (Požární řád, Bezpečnostní řád, Dopravní a manipulační řád, Požární evakuační plán, Požární poplachové směrnice, rozmístění hasebních prostředků atd.),
- s technologiemi úklidu,
- seznámen s návody pro obsluhu strojů a zařízení,
- s pracovními rizika objektu úklidu,
- kategorizací práce
- seznámen s pravidly pro nakládání s nebezpečnými látkami

Kontrolní činnost a komunikace

Ke komunikaci s klientem a okamžitému řešení jeho aktuálních využíváme aplikaci zákaznické podpory Helpdesk. Tato aplikace zákaznické podpory umožňuje rychlé a operativní řešení požadavků klienta.

Hlavní funkce helpdesku:

- **Aktivní komunikace** - Helpdesk Vás upozorňuje na průběh řešení, eskalaci a poskytuje zpětnou vazbu. Helpdesk s Vámi komunikuje emailem, prostřednictvím SMS nebo mobilní aplikace.
- **Integrovaný emailový klient** - u každého požadavku je možné sledovat kompletní historii komunikace. Pokud například onemocní pracovník, automaticky může daný úkol přebrat zastupující zaměstnanec.
- **SLA, termíny a eskalace** - Helpdesk hlídá termíny plnění. Pokud se blíží termín plnění důležitého úkolu, helpdesk dokáže na požadavek upozornit např. SMS zprávou nebo helpdeskový požadavek eskalovat na nadřazenou osobu. Tímto zabezpečíme, že jsou požadavky řešeny operativně a včas.
- **Náklady pod kontrolou** - u každého požadavku je možné sledovat veškeré náklady. Kromě času stráveného řešením požadavku (který může být zadáván ručně nebo počítán automaticky), je možné sledovat spotřebovaný materiál, dopravné, ceny služeb a externích subdodávek.
- **Obchodní případy** - z každého požadavku je možné vytvořit obchodní případ — podklad pro vyúčtování. Z podkladů pro vyúčtování je možné v systému vytvořit fakturu, zaslat ji zákazníkovi a automaticky propsat do účetního systému.
- **Šablony helpdeskových požadavků** - pokud zadáváte některé požadavky opakovaně, můžete si v systému vytvořit šablony těchto helpdeskových požadavků.
- **Modifikovatelnost** – Helpdesk lze plně přizpůsobit specifickým požadavkům klienta.

14.

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---

Dispečink a Havarijní služba

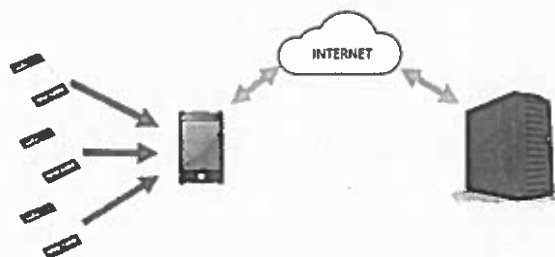
Provozní režim dispečinku bude nastaven tak, abychom zajistili včasnou přítomnost kvalifikovaného pracovníka Zenova. V rámci synergických efektů s okolními zakázkami jsme připraveni dle potřeby havarijních zásahů promptně a odborně reagovat a posílit tak v případě potřeby kapacity nutné ke zvládnutí havarijního stavu.

Zenova Monitor – přístupový systém pracovníků úklidu

S cílem zvýšit kvalitu dodávaných služeb společnost Zenova implementuje nejmodernější technologie řízení provozu. V rámci aplikace Zenova Monitor jsou pomocí NFC tagů označeny kritická místa a na dálku je sledována činnost pracovníků. Aplikace ZENOVA Monitor je jednou z částí systému pro řízení provozu a dodávky služeb společnosti ZENOVA services s.r.o. Cílem aplikace je pomoci v řízení pracovních sil - jednak na úrovni analytiky vstupních dat, tak automatizovanou interakcí s prostředím.

Systém ZENOVA Monitor sestává z následujících částí:

- **Terminál** – mobilní telefon vybaven technologií NFC, nabíječka, sada pro připevnění na stěnu
- **Aplikace** - běžící na mobilním telefonu
- **Identifikační karty** – pro jednotlivé pracovníky
- **Aplikace** – back-end běžící na serveru



Funkce: Terminál je nainstalován na jednotlivých budovách – z back-endu jsou nastaveny podrobnosti dané budovy (např. personál na budově, čas příchodu a odchodu, uklízené úseky). Jako terminál slouží mobilní telefon v kioskovém režimu (na telefonu není možné spustit žádnou jinou aplikaci).

Při příchodu na budovu pracovník přiloží kartu k telefonu – telefon sám zaznamená příchod pracovníka. Podobně, při odchodu pracovník opět přiloží kartu k telefonu – telefon zaznamená odchod pracovníka, spáruje události „příchod-odchod“ a vypočítá čas strávený na zakázce. V případě, že je tento čas mimo toleranční rozmezí, je upozorněn nadřízený daného pracovníka.

V rámci řízení provozu v reálném čase terminál sám vyhodnocuje, zdali pracovník (úklid, revizní technik, zahradník aj.) na danou budovu v přednastaveném časovém intervalu dorazil – v případě, že nikoliv, pošle terminál nadřízenému pracovníkovi (provoznímu vedoucímu) zprávu s tím, že pracovník nedorazil – provozní vedoucí poté celou situaci operativně řeší tak, aby zákazníkovi vždy byla zaručena kvalita poskytovaných služeb.

16,

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---



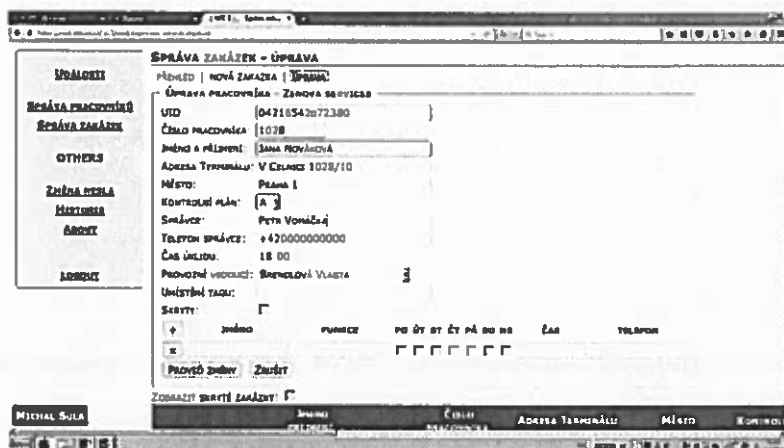
Den		Přích.	Odch.
2	Olga Janů	14:22	14:22
2	Jana Nováková	12:37	12:37
2	Adam Novotný	12:27	
2	František Skácel	11:33	
1	František Skácel	11:33	
1	Olga Janů	12:37	12:37
1	Jana Nováková	12:37	12:37
1	Adam Novotný	12:32	12:33
31	Jana Nováková	12:32	12:32
31	Jana Nováková	12:29	12:31

Obrázek 1 – přehled rozhraní na terminálu

Na terminálu je vidět den příchodu, jméno pracovníka a časy příchodu a odchodu. V následujících revizích aplikace bude možné s personálem přímo komunikovat pomocí aplikace.

Obrázek 2 – přehled back-endu aplikace (modré obdélníky jsou přítomny z důvodu zachování důvěrnosti soukromých dat)

V back-endu je přehledně vidět, kdy který pracovník přichází/odchází ze které zakázky.

SPRÁVA ZAKÁZEK - ÚPRAVA

Přehled | NOVÁ ZAKÁZKA | **TERMINÁL**

ÚPRAVA PRACOVNÍKA - ZENOVIA SERVICES

UID: 04216542072380

ČÍSLO PRACOVNÍKA: 1028

Jméno a příjmení: JANA NOVÁKOVÁ

Adresa Terminálu: V Cestě 1028/10

MÍSTO: PRAMA I

KONTROLNÍ PLÁN: [A]

Směšice: PETA VOMÁČKA

Telefon správce: +420000000000

Čas úklidu: 18:00

Pracovník vyzvedl: SROUŠOVÁ VLASTA

Umístění tagu: []

SERVIS: []

PO ÚT ST ČT PÁ SO NE

ČAS

TELEFON

PROVOZOVATEL: []

ZAKÁZKA: []

ZOBRAZIT SPOLEČNÉ ZAKÁZKY

MICHAL ŠULA

ČÍSLO PRACOVNÍKA

Adresa Terminálu

MÍSTO

KONTROLNÍ

Obrázek 3 – individuální nastavení pro každou budovu, včetně upozornění na čas úklidu.

16

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---

Zajištění úklidu Beroun

běžný úklid		
denní úklid		
Vytírání podlah - chodeb, schodišť - dlažba	m2	525
Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	61
Vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	ks	24
Mytí umyvadel a vodovodních baterií	ks	8
Mytí a dezinfekce mís muší na WC	ks	10
Úklid vstupního prostoru do objektu - venkovní plocha	m2	10
úklid 2x v týdnu		
Vysávání koberců	m2	494
úklid 1 x v týdnu		
Utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku ne bo jiného zařízení do výšky 1,6 m2 včetně otírání povrchů stolů	m2	400
úklid 1x za měsíc		
Vysávání koberců - zasedačka	m2	38
Vytírání podlah - sklad	m2	24
Mytí celých dveří plných včetně zárubní	ks	36
Čištění vnitřních parapetů u oken	ks	28
Mytí celých dveří prosklených plastových a vchodových včetně zárubní	ks	9
Otření vypínačů	ks	44
Mytí a dezinfekce keramických obkladů na WC do výšky 1,6m	m2	60

speciální úklid		
dvakrát ročně		
úklid garáže	m2	121
jednou ročně		
Čištění koberců mokrou cestou	m2	494
Mytí dveří plastových	m2	24
Mytí oken včetně rámu	m2	101
Praní záclon vč. svěšení a pověšení	m2	68
Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	112
Čištění otopných těles (33)	ks	33

16 /

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---

Popis položky	Měr.jed.	Počet za 1rok
Spotřební materiál		
Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	ks	65
Papírové ručníky ZZ bílé 5000ks/bal	ks	10
Tekuté mýdlo 5l	bal	8
sáčky na odpad 60l,360 ks	ks	18
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	ks	2
Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal	ks	6
přípravek na vytírání podlah 5l	ks	3
posypová sůl 25 kg	ks	2

Zajištění úklidu Příbram

běžný úklid		
denní úklid		
Vytírání podlah - sociální zařízení - dlažba	m2	59
Vytírání podlah - kuchyň	m2	21
vyprazdňování odpadkových košů vč. nových sáčků	ks	40
mytí umyvadel a vodovodních baterií	ks	24
mytí a dezinfekce mís a mušli na WC	ks	14
Úklid vstupního prostoru	m2	40
úklid 2x v týdnu		
Vysávání koberců	m2	628
úklid 1x týdně		
utírání prachu ze všech dostupných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výšky 1,6m2 včetně otírání povrchů stolů	m2	200
úklid 1x za měsíc		
vysávání koberců sklad + zasedačka	m2	158
Mytí celých dveří plných včetně prosklených dveří a zárubní	ks	69
mytí prosklených vchodových dveří	m2	16
mytí francouzských oken a velkých	m2	11
čištění vnitřních parapetů	m2	104

11/

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---

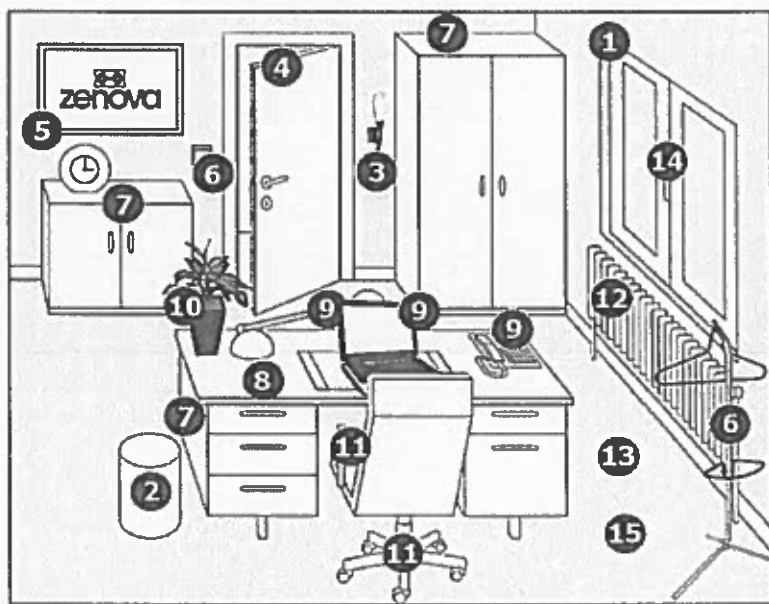
speciální úklid		
sezonní úklid		
v zimním období úklid chodníků v okolí budovy	m2	70
jednou ročně		
Čištění koberců mokrou cestou	m2	628
Mytí všech osvětlovacích těles vč.stínidel a krytů v celé budově	ks	151
Čištění otopných těles	ks	65
mytí oken malých a velkých včetně rámců	m2	104
Praní záclon vč, svěšení a pověšení	m2	144

Spotřební materiál		
Toaletní papír Jumbo 190mm,6ks/bal	ks	8
Papírové ručníky ZZ bílé 3990ks/bal	ks	5
Tekuté mýdlo 5l	l	2
sáčky na odpad 60l,360 ks	ks	2
sáčky na odpad 30l,2000ks/bal	ks	1
Pytle na odpad 10x110,120l,250ks/bal	ks	1
přípravek na vytírání podlah 5l	1	1
posypová sůl 25 kg	1	1

16.

Pracovní postupy při provádění úklidových prací

POSTUP PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PROSTORY KANCELÁŘÍ A KONFERENCEČNÍCH MÍSTNOSTÍ



Obecným principem je úklid tzv. „shora dolů“.

Úklid kanceláří a konferenčních místností se provádí v následujícím pořadí:

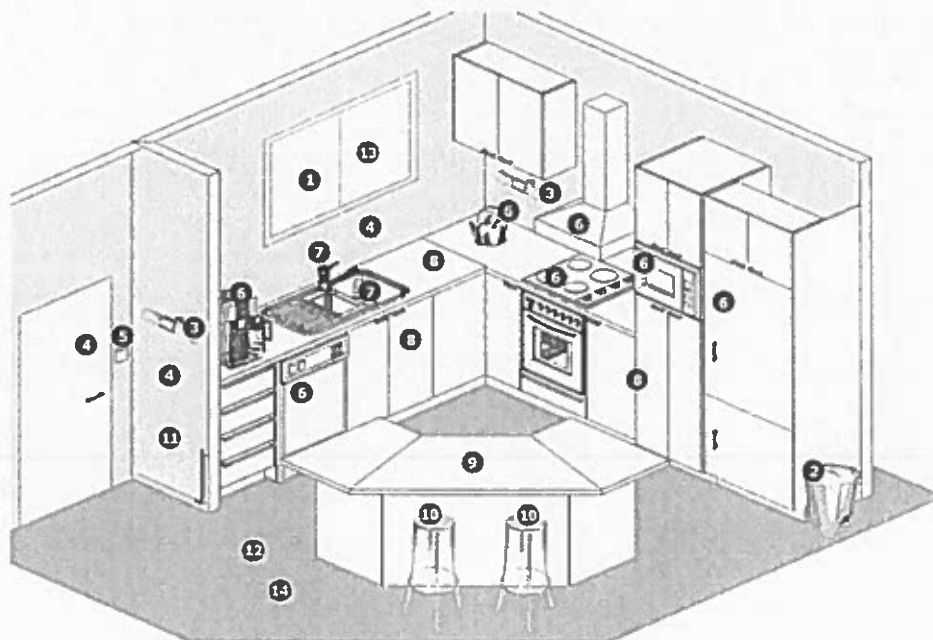
1. vyvětrání místnosti (pokud je v místnosti okno)
2. vyprázdnění košů
3. otření světel
4. umytí dveří a příček (dřevěné, prosklené)
5. setření obrazů a nástěnek
6. setření věšáků, vypínačů a zásuvek
7. otření skříní a kontejnerů
8. otření psacích stolů
9. setření telefonů, lamp a kancelářské techniky (PC, monitory)
10. otření květináčů
11. otření židlí
12. setření radiátorů
13. setření podlah
14. zavření okna
15. vytření podlah nebo vysátí podlah

Na co nezapomenout:

- zavřít okna
- zhasnout (pokud je to možné)



POSTUP PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PROSTORY KUCHYNĚK



Obecným principem je úklid tzv. „shora dolů“.

Úklid „Kuchyněk“ se provádí v následujícím pořadí:

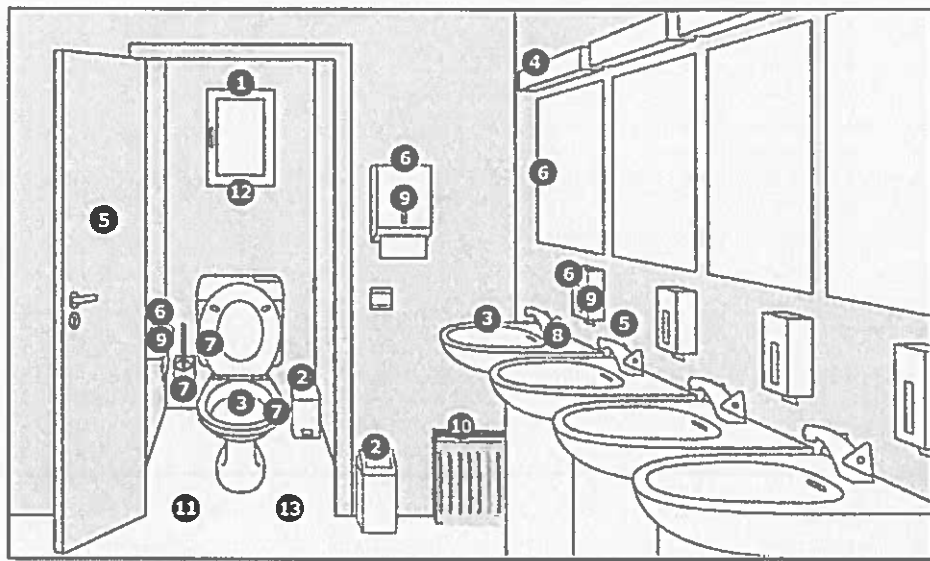
1. vyvětrání místností (pokud je v místnosti okno);
2. vyprázdňení košů a popelníků;
3. otření světel;
4. umytí stěn (dřevěných, prosklených) a dveří;
5. otření vypínačů, zásuvek, ovladačů;
6. umytí spotřebičů (kávovar, lednička, mikrovlnná trouba a další), nejdříve zevnitř, po té zvenku;
7. otření baterie a dřezu;
8. otření kuchyňské linky, desky;
9. otření stolů;
10. otření židlí;
11. setření radiátorů;
12. setření podlahy;
13. zavření okna;
14. vytření podlahy.

Na co nezapomenout:

- zavřít okna;
- zhasnout (pokud je možné)

16 /

POSTUP PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PROSTORY SOCIÁLNÍHO ZAŘÍZENÍ



Obecným principem je úklid tzv. „shora dolů“.

Úklid „Sociálního zařízení“ se provádí v následujícím pořadí:

1. vyvětrání místností (pokud je v místnosti okno);
2. vyprázdnění košů a popelníků;
3. postříkání záchodových mís a umyvadel desinfekčním roztokem, necháme chemikálii působit;
4. otření světel;
5. umytí dlaždiček nad umyvadly a stěn včetně dveří;
6. umytí zrcadel a zásobníků na papírové ručníky a toaletní papír;
7. umytí záchodových mís včetně záchodového prkénka, umytí štětky;
8. umytí umyvadel a vodovodních kohoutků;
9. otření a doplnění toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků;
10. odstranění nečistot z radiátorů;
11. setření podlahy;
12. zavření okna;
13. vytření podlahy.

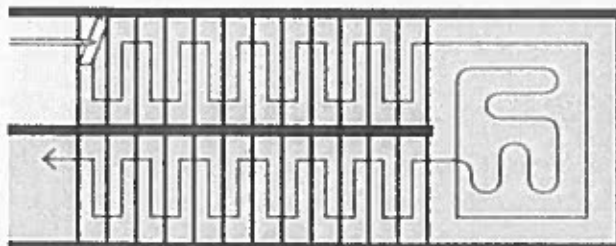
Na co nezapomenout:

- zavřít okna;
- všechna záchodová prkénka a víka toalet sklopit dolů;
- zhasnout (pokud je možné).

16 /

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	--	---

**POSTUP PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ
PROSTORY CHODEB A SCHODIŠŤ**



Podle typu povrchu schodů volíme úklidový postup, případně jejich kombinaci

- vysávání na textilní povrchy
- vytírání na pevné povrchy

Mytí zábradlí

1. Zábradlí dle typu povrchu myjeme vlhkou **modrou utěrkou**, případně roztokem chemie. Je-li zábradlí tvořeno více materiály, pro každý materiál použijeme vlastní postup úklidu (např. sklo - leštění)
2. Věnujte pozornost záhybům a spárám, zvláště pokud je zábradlí tvořeno složitějšími tvary

Úklid schodiště

3. Připravte si materiální vybavení pro činnost vytírání nebo vysávání.
4. Rozmístění bezpečnostní cedule „**pozor kluzký povrch**“ před a za uklízenou plochu
5. Vytírání nebo vysávání schod za schodem ze shora dolů směrem VZAD, stírání prachu dolů po schodech. Je-li to možné, vždy před vytíráním schody vysát
6. Vytírání nebo vysávání podesty, začíná od stran, pokračuje do středu a dále k nižším schodům
7. Po ukončení úklidu odstranění bezpečnostní cedule a zavření okna

16 /

Čisticí prostředky

Společnost ZENOVA services s.r.o. úzce spolupracuje s dodavateli čisticích a úklidových prostředků. Se společností Diversey Česká republika, s.r.o. vypracovala technologické postupy jednotlivých úklidových prací a činností pro administrativní budovy (viz obrázek níže). Na zakázce budou použity čisticí a úklidové prostředky od společnosti Diversey Česká republika, s.r.o. K přesnému dávkování úklidových prostředků používá naše společnost dávkovací stanice, čímž se zamezuje plýtvání těmito prostředky. Společnost Diversey Česká republika, s.r.o. provádí pravidelná školení zaměstnanců úklidu k novinkám v oboru a správnému používání.

Následující schéma představuje přehled čisticích prostředků pro jednotlivé povrchy v administrativních objektech a způsob jejich používání:

CO	PROSTŘEDEK	ČAS	JAK	JAK ČASTO	ZPŮSOB KONTROLY
Prostředek na čištění koupelen – povrchů odolných vůči kyselínám v koupelnách, vhodné i do oblasti s tvrdou vodou	TASKI Sani Gel	Cca 5 minut	Čištění postříkem / čistení z kbelu	Průběžně dle potřeby	Vizuálně
Čisticí prostředek na toalety, odstraňuje zápach, usazeniny a ostatních nečistoty z WC, mis a pisoárů	TASKI Sani Onner	Cca 5 minut	Použijte neředěný. Toalety spláchněte, neředěný roztok aplikujte na okraj mísy, do odtoku a přítoku vody, nechte cca 5-10 min.	Průběžně dle potřeby	Vizuálně
Čisticí prostředek skla, zrcadla, lesklé a omyvatelné povrchy	TASKI Sprint 200		Použijte neředěný. Naneste na měkkou tkaninu, která neuvolňuje vlákna a setřete povrch do sucha. Na sklo aplikujte přímo	Průběžně dle potřeby	Vizuálně
Univerzální antistatický čisticí prostředek a moderní povrchy a nábytek	Pronto multisurface aerosol		Před použitím protřepat. Při použití držte nádobu ve svislé poloze, cca 20 cm od povrchu. Rozstříkajte čistým suchým hadříkem	Průběžně dle potřeby	Vizuálně
Prostředek pro ošetřování povrchů z nerezové oceli	Suma Inox classic D7		Nastříkajte prostředek na suchou čistou tkaninu a nanesete. Aplikujte na předem vyčištěný, suchý, chladný povrch. Nemíchejte s vodou	Průběžně dle potřeby	Vizuálně
Univerzální brázdový čisticí prostředek na všechny omyvatelné povrchy	Clean R7		Použijte neředěný. Naneste prostředek na navlhčenou tkaninu, očistěte povrch, setřete jej, opláchněte vodou a vytřete do sucha. Dle potřeby vyšetřete suchou tkaninou	Průběžně dle potřeby	Vizuálně
Neutrální čisticí prostředek na podlahy s nízkou pévností	TASKI Jontec 300		Mokře strání / strojově čistení	Průběžně dle potřeby	Vizuálně
Čisticí a ošetřující prostředek na podlahy, málo pévný	TASKI Jontec Tensol		Manuální čištění mopem / manuální čištění sprejovací lahví s mopem / strojní čištění / strojní čistení sprejováním	Průběžně dle potřeby	Vizuálně

116

	Název: Směrnice zajištění úklidu Ministerstvo zemědělství – Beroun, Příbram	
---	---	---

Barevný program – používání úklidových utěrek

	BAREVNÉ ROZLIŠENÍ UTĚREK	
---	---------------------------------	---



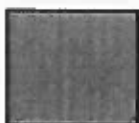
MODRÁ - utěrka Petr - KANCELÁŘE/ PROSKLENÍ



ČERVENÁ - utěrka Petr - WC



ŽLUTÁ - utěrka Petr - KUCHYNĚ



ZELENÁ - utěrka Petr - SPOLEČNÉ PROSTORY

16 /