

**PROVÁDĚCÍ SMLOUVA**  
**OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH**  
**ODBORNÝCH SLUŽEB ICT (OPOS)**  
**ČÁST ARCHITEKTURA A KONCEPCE ICT**

Smluvní strany:

**Česká republika – Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 000 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: XXXX

zastoupená: David Šetina,

ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

*číslo smlouvy DMS Objednatele: 862-2016-13001, S2016-0204*

a

**AutoCont CZ a.s.**

se sídlem: Hornoplní 3322/34

IČ: 47676795, DIČ: CZ47676795

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,

oddíl B, vložka 814

bank. spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: XXXX

zastoupená: Ing. Petrem Suntychem, členem představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

*číslo smlouvy Poskytovatele: ARKO-2016-Z008*

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2, § 2358 a násl. a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“) a § 92 odst. 1 písm. a) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“).

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá jako prováděcí smlouva k rámcové smlouvě OUTSOURCING PROFESIONÁLNÍCH ODBORNÝCH SLUŽEB ICT uzavřené Objednatel a Poskytovatelem dne 10. 6. 2015, číslo smlouvy Objednatele: S2015-0016, číslo sml. DMS 160-2015-13310 (dále jen "**Rámcová smlouva**").
- 1.2 Práva a povinnosti stran při poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy se řídí ustanoveními této Prováděcí smlouvy a ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 1.3 Ustanovení Rámcové smlouvy mají v případě rozporu přednost před ustanoveními této Prováděcí smlouvy, ledaže by se jednalo o nepodstatnou změnu v podmínkách Rámcové smlouvy ve smyslu § 92 odst. 5 ZVZ.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se na základě této Prováděcí smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli Služby uvedené v příloze č. 1 této Prováděcí smlouvy.
- 2.2 Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně poskytnuté Služby cenu v souladu s podmínkami Rámcové smlouvy.
- 2.3 Celkový rozsah Služeb poskytovaných na základě této Prováděcí smlouvy nepřekročí 120 člověkodů.
- 2.4 Poskytovateli uzavřením této Prováděcí smlouvy nevzniká právo na čerpání plnění v předpokládaném rozsahu stanoveném v příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

## 3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1 Místem plnění této Prováděcí smlouvy se sjednává: Prostory v sídle zadavatele, sídla a další prostory organizací podřízených zadavateli a veškerých dalších organizací v rezortu zadavatele, datová centra zadavatele a dále též jiné prostory dle potřeby a výslovného pokynu zadavatele, a to vždy v rámci České republiky. Pokud to povaha plnění příslušné prováděcí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy umožňuje a zadavatel vůči takovému postupu nebude mít výhrady, bude vybraný uchazeč oprávněn poskytovat služby, které jsou předmětem veřejné zakázky, také ve svých provozovnách, zejména pokud jde o některé specifické analytické práce nebo zpracování výstupů takových služeb.

Sídlem zadavatele se rozumí adresa Ministerstvo zemědělství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

- 3.2 Služby budou poskytovány v době stanovené v harmonogramu uvedeném v příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

## 4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Objednatel je oprávněn pozastavit poskytování plnění dle této Prováděcí smlouvy svým jednostranným písemným oznámením doručeným Poskytovateli, a to bez jakýchkoliv sankcí. Pozastavení plnění se stává účinným sedmým dnem následujícím po doručení oznámení o pozastavení plnění Poskytovateli. Právo Poskyvatele na úhradu ceny řádně poskytnutého plnění do doby pozastavení plnění tím není dotčeno.

## 5. TRVÁNÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato Prováděcí smlouva nabývá účinnosti dnem doručení přijetí návrhu na její uzavření smluvní straně, která návrh na uzavření Prováděcí smlouvy učinila.
- 5.2 Tato Prováděcí smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do na dobu 6 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 5.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Prováděcí smlouvy za podmínek uvedených v odst. 16.2 a 16.3 Rámcové smlouvy.
- 5.4 Poskytovatel je dále oprávněn od této Prováděcí smlouvy odstoupit za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy.
- 5.5 Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí tuto Prováděcí smlouvu vypovědět bez udání důvodů, a to s měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Poskytovatel je srozuměn s tím, že Objednatel je oprávněn zveřejnit Smlouvu na svých webových stránkách a dále je povinen uveřejnit dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ na svém profilu, který se nachází na internetové adrese [https://zakazky.eagri.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.eagri.cz/profile_display_2.html) (dále jen „Profil“), tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků. Dále je Poskytovatel srozuměn s tím, že dle § 147a odst. 1 písm. b) ZVZ je Objednatel povinen uveřejnit na Profilu výši skutečné uhrazené Ceny za plnění Veřejné zakázky a dle § 147a odst. 1 písm. c) ZVZ též seznam subdodavatelů Poskytovatele. Poskytovatel tímto uděluje souhlas Objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v tomto odstavci a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro Objednatele povinnost dle právních předpisů.
- 6.2 Nedílnou součástí této Prováděcí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Popis poskytovaných Služeb  
Příloha č. 2: Harmonogram plnění
- 6.3 Tato Prováděcí smlouva je uzavřena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou stejnopisech.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

**Objednatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_

**Poskytovatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**

David Šetina, ředitel Odboru informačních a  
komunikačních technologií

.....  
**AutoCont CZ a.s.**

Ing. Petr Suntych, člen představenstva

## Příloha č. 1

### Popis poskytovaných Služeb

#### 1. Služba Hlavní architekt:

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky architektury a koncepce ICT pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
- b) návrhy závazných architektonických standardů a principů pro návrh a vývoj ICT systémů Zadavatele;
- c) revize aktuálních architektonických standardů Zadavatele v souladu s nově budovanými celky a funkcionalitami;
- d) návrhy komplexní architektury a koncepce a strategie rozvoje ICT Zadavatele;
- e) dozorování a revize návrhů řešení ICT, zejména pak souladu s architektonickými standardy Zadavatele na úrovni technologické, aplikační i procesní architektonické vrstvě dle doporučení Togaf/ArchiMate a ITIL a dozorovat, zda řešení směřuje k naplnění konceptu SOA dle požadavků Zadavatele;
- f) organizování přípravy ICT prostředí Zadavatele pro realizaci ICT projektů;
- g) součinnost s dodavatelem ICT řešení na návrhu řešení a zprostředkování komunikace technických požadavků na přípravu infrastruktury mezi dodavatelem a týmy odpovědnými za příslušné technologie na straně Zadavatele;
- h) zajišťování potřebné součinnosti a informací při návrhu řešení procesního zajištění provozu ICT systémů zejména při návrhu řízení SOA architektury (SOA governance);
- i) řízení architektonického modelu ICT služeb v centrálním systému pro řízení architektury Zadavatele; řízení a koordinace aktivit dodavatelů v tomto centrálním systému pro řízení architektury;
- j) posuzování a připomínkování výstupní analytické dokumentace, zejména pak popis architektury řešení a jeho soulad s obecnými dokumentačními standardy Zadavatele postavenými na doporučeních Togaf/ArchiMate a ITIL;
- k) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- l) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- m) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou, primárně požadavky na architekturu v rámci technických specifikací;
- n) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- o) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;

- p) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;
- q) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

## 2. Služba Systémový architekt:

Primárním předmětem této služby je zajištění odborných profesních služeb ICT dle konkrétních potřeb Objednatele v oblasti problematiky architektury a koncepce ICT pro Objednatele, příp. celý rezort Objednatele v souladu se závaznými standardy a principy Objednatele. Zejména se jedná o:

- a) monitoring aktuálních standardů a technických a technologických řešení v oblasti předmětné činnosti a návrhy jejich aplikace do prostředí Zadavatele;
- b) návrhy standardů, pro závazné architektonické standardy a principy, popisující architekturu technologické infrastruktury Zadavatele zahrnující zejména síťovou infrastrukturu, hardware serverů, virtualizační prostředí, datová úložiště a databázové systémy apod.;
- c) revize architektonických standardů technologické vrstvy Zadavatele v souladu s nově budovanými celky a funkcionalitami technologické infrastruktury;
- d) dozorování a revize návrhů řešení technologické infrastruktury, zejména pak soulad s architektonickými standardy Zadavatele;
- e) zajišťování přípravy technologické infrastruktury Zadavatele pro realizaci ICT projektů;
- f) součinnost s dodavateli ICT řešení na návrhu řešení a zprostředkování komunikace technických požadavků na přípravu technologické infrastruktury mezi dodavatelem a týmy odpovědnými za příslušné technologie na straně Zadavatele;
- g) údržba a správa architektonického modelu technologické vrstvy služeb v centrálním systému pro řízení architektury Zadavatele;
- h) posuzování a připomínkování výstupní analytické dokumentace, zejména pak popis architektury technologické vrstvy a její soulad s obecnými dokumentačními standardy Zadavatele postavenými na doporučeních ToGaf/ArchiMate a ITIL;
- i) posuzování a připomínkování přípravné a realizační dokumentace projektů a provozní dokumentace z pohledu předmětné služby;
- j) poskytování součinnosti, konzultací a informací dodavatelům ICT řešení v souladu s předmětnou službou v průběhu analýzy, návrhu řešení, realizace, akceptace a předávání do provozu;
- k) poskytování vstupů do dokumentace veřejných zakázek, zejména požadavků vycházejících z předmětné služby a jejich souladu s platnou legislativou, primárně informace o připravenosti technologické vrstvy a dále požadavky na architekturu technologické vrstvy v rámci technických specifikací;
- l) poskytování součinnosti při tvorbě a udržování metodiky a interních předpisů Zadavatele;
- m) poskytování součinnosti v souladu s předmětnou službou při plánování, navrhování a řešení vývoje a změn agendových systémů a technologických řešení v souladu s předmětnou službou;
- n) ukládání a správa dokumentace spojené s předmětnou činností v příslušné elektronické knihovně Zadavatele;

- o) řídit se platnou legislativou a vnitřními předpisy Zadavatele a plnit odborné úkoly v oblasti předmětné služby Zadavatelem.

### 3. Způsob zadávání požadavků na služby

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele. Výše uvedené činnosti budou zadávány vždy prostřednictvím oprávněné osoby dle článku 11 rámcové smlouvy a to buď přímo, nebo potvrzením požadavku jiné osoby s odkazem na plnění dle této Smlouvy.

Předmětem plnění pro výše uvedené služby může být:

1. Požadavek v HelpDesk systému MZe
2. Písemný úkol
3. E-mailový úkol
4. Úkol ze zápisu

V urgentních případech mohou být úkoly předány i telefonicky ovšem následně musí dojít k jejich písemnému potvrzení.

Oprávněná osoba za Poskytovatele přidělí pro předmět plnění schváleného specialistu, případně navrhne rozšíření týmu.

Pokud oprávněná osoba za Poskytovatele nepředá do tří pracovních dnů od převzetí zadání předmětu plnění připomínky k zadání, má se za to, že zadání rozumí. Následně odsouhlasí (popřípadě navrhne) termín pro splnění předmětu plnění a zástupci Objednatele zašle odhad pracnosti.

Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že pokud není řečeno jinak, tak v souladu s článkem 7 rámcové smlouvy výše uvedené služby jsou služby, které nepodléhají akceptaci dle článku 7.2 rámcové smlouvy a budou v souladu s článkem 7.4 rámcové smlouvy evidovány ve Výkazech práce předložených Poskytovatelem Objednateli po ukončení měsíce, ve kterém byly Služby poskytovány.

V měsíčním výkazu bude na každém řádku sloupce „Popis vykonaných aktivit“ označeno, kterého předmětu plnění se daná aktivita týká.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**  
David Šetina,  
ředitel Odboru informačních a  
komunikačních technologií

.....  
**AutoCont CZ a.s.**  
Ing. Petr Suntých, člen představenstva

## Příloha č. 2

### Harmonogram plnění

Služby profesionálních odborných služeb ICT budou čerpány dle konkrétních potřeb Objednatele. Stanovení termínů pro jednotlivé předměty plnění budou probíhat na základě vzájemné domluvy. Termín bude odsouhlasen písemně (např. e-mail, zápis z jednání) oběma stranami. V případě objektivního důvodu může Objednatel i Poskytovatel navrhnout posunutí termínu. Toto posunutí termínu musí být schváleno oběma smluvními stranami. Objektivním důvodem se rozumí nesoučinnost Objednatele, zásadní změna zadání apod. Při nedodržení termínu se bude postupovat dle odst. 15.1 Rámcové smlouvy.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V Praze dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo  
zemědělství**  
David Šetina,  
ředitel Odboru informačních a  
komunikačních technologií

.....  
**AutoCont CZ a.s.**  
Ing. Petr Suntych, člen představenstva