



STATUT
Monitorovacího výboru
Programu rozvoje venkova (dále „PRV“) 2014–2020

ČÁST I
OBEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ministerstvo zemědělství zřizuje Monitorovací výbor PRV na období 2014-2020 (dále jen MV) na základě čl. 47 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále Obecné nařízení).

ČÁST II
ČINNOST A ORGANIZACE

Článek 2

Působnost MV

1. Na základě čl. 49 Obecného nařízení se MV schází nejméně jednou za rok a posuzuje provádění programu a pokrok při plnění jeho cílů. Přitom zohledňuje finanční údaje, společné ukazatele a ukazatele specifické pro jednotlivé programy, včetně změn hodnoty ukazatelů výsledků, pokrok při plnění vyčíslených cílových hodnot a milníky vymezené ve výkonnostním rámci podle čl. 21 odst. 1 Obecného nařízení a případně výsledky kvalitativních analýz.
2. MV se zabývá všemi aspekty, které ovlivňují výkonnost programu, včetně závěrů v rámci přezkumů výkonnosti.
3. MV konzultuje otázky jakýchkoli změn programu navrhovaných řídicím orgánem PRV (dále „řídící orgán“), a pokud uzná za vhodné, vydává k těmto změnám své stanovisko.
4. MV může řídicímu orgánu sdělit připomínky ohledně provádění programu a jeho hodnocení, včetně opatření přijatých s cílem snížit administrativní zátěž příjemců. MV sleduje opatření přijatá na základě jeho připomínek.
5. MV přijme po dohodě s řídicím orgánem svůj jednací řád, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.
6. V souladu s čl. 74 nařízení (EU) č. 1305/2013 MV:
 - a. je konzultován a vydává stanovisko ke kritériím pro výběr financovaných operací do čtyř měsíců od vydání rozhodnutí o schválení programu, přičemž tato kritéria výběru se upravují podle potřeb programování;
 - b. přezkoumává činnosti a výstupy spojené s pokrokem při provádění plánu hodnocení programu;
 - c. přezkoumává zejména opatření v rámci programu týkající se plnění předběžných podmínek; která spadají do působnosti řídicího orgánu, a je informován o opatřeních týkajících se plnění dalších předběžných podmínek;
 - d. účastní se práce Celostátní sítě pro venkov za účelem výměny informací o provádění programu;
 - e. a projednává a schvaluje výroční zprávy o provádění programu před jejich odesláním Evropské komisi.



Článek 3

Složení

1. MV má 41 hlasujících členů, kterými jsou předseda MV, místopředseda MV a další členové MV.
2. Předsedu MV, místopředsedu MV, členy MV a jejich zástupce jmenuje a odvolává ministr zemědělství.
3. V MV jsou zastoupeny instituce v souladu s čl. 5 Obecného nařízení a Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Kodex). Seznam institucí zastoupených v MV je přílohou č. 2 Statutu MV.
4. Členové MV:
 - a. jsou povinni účastnit se zasedání MV osobně;
 - b. nemůže-li se člen MV ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, popř. zástupce s písemným pověřením od člena MV, který má v takovémto případě stejná práva jako jmenovaný člen MV;
 - c. jsou povinni se aktivně podílet na práci MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
 - d. jsou oprávněni předkládat MV návrhy k projednání;
 - e. mohou předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborných pracovníků k určitým bodům, anebo k celému zasedání MV, přičemž jmenovitá účast těchto odborníků musí být předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV navržena nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV;
 - f. se řídí Etickým kodexem MV.
5. Každý člen MV s hlasovacím právem podepíše Etický kodex MV (dále Etický kodex). Etický kodex je přílohou č. 1 Statutu MV. Etický kodex byl schválen řídicím orgánem PRV dne 19. 5. 2015. Členové MV jej podepíší na ustavujícím zasedání MV. Nominovaný zástupce, popř. písemně pověřený zástupce podepíše Etický kodex na prvním zasedání MV, kterého se účastní.
6. Člen MV a nominovaný zástupce člena MV bez podepsaného Etického kodexu a zástupce člena MV bez platného pověření a podepsaného Etického kodexu není oprávněn hlasovat na zasedání MV.
7. Člena MV či jeho nominovaného zástupce odvolává ministr zemědělství. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné z následujících důvodů:
 - a. člen MV ani jeho nominovaný zástupce či písemně pověřený zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání MV bez omluvy zaslané před zasedáním MV alespoň elektronicky Sekretariátu MV;
 - b. člen MV ukončí činnost v instituci, která ho navrhla;
 - c. člen MV podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;
 - d. člen instituce, která člena MV nominovala, podá návrh na jeho odvolání;
 - e. člen MV hrubě poruší Etický kodex a předseda MV rozhodne, že nastal důvod pro odvolání člena či jeho nominovaného zástupce.
8. Odvolání člena MV či jeho nominovaného zástupce je možné po projednání s institucí, kterou příslušný člen MV či jeho nominovaný zástupce v MV zastupuje. Příslušná instituce písemně navrhne nového člena MV či jeho nominovaného zástupce do 15 pracovních dnů ode dne odvolání. Pokud tak neučiní, vzdává se instituce účasti na dalších zasedáních MV.
9. Zasedání MV se mohou účastnit také zástupci Evropské komise a Auditního orgánu v roli pozorovatele bez hlasovacího práva, případně dalších organizací uvedených v příloze č. 2 Statutu MV
10. Seznam členů MV a jejich nominovaných zástupců včetně názvu institucí bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách PRV.



Článek 4

Práva a povinnosti

1. Předseda MV:
 - a. odpovídá za činnost MV a pravidelně informuje členy MV o všech závažných skutečnostech týkajících se přípravy a implementace PRV;
 - b. svolává zasedání MV, navrhuje program a řídí jeho jednání;
 - c. může svolat technické zasedání členů před samotným zasedáním výboru;
 - d. v případě potřeby může prostřednictvím elektronické komunikace přes monitorovací systém pro programové období 2004–2020 (dále MS2014+) zahájit proceduru elektronického projednávání, které může vést k rozhodnutí;
 - e. zajišťuje plnění rozhodnutí MV;
 - f. zastupuje MV při jednání s jinými subjekty;
 - g. odpovídá za dodržování pravidel Statutu, Jednacího řádu a Etického kodexu MV všemi členy MV nebo jejich zástupci (nominovanými či písemně pověřenými k zastupování);
 - h. je oprávněn ustanovit pracovní skupiny pro řešení specifické problematiky a jmenovat, příp. odvolávat jejich vedoucí odpovědné za zpracování určité problematiky;
 - i. aktivně vede jednání MV, vyzývá členy MV k aktivnímu zapojení na MV a vyjádření vlastních stanovisek ve svěřených agendách, a to například i formou přípravy prezentací.
2. Místopředseda MV:
 - a. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává jeho funkci;
 - b. v případě nepřítomnosti předsedy MV vykonává veškerá práva a povinnosti podle čl. 4 odst. 1.
3. Člen MV, nominovaný zástupce člena MV, členem písemně pověřený zástupce k zastupování:
 - a. je povinen se účastnit zasedání MV osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV, zastupuje jej nominovaný zástupce, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti jako člen MV;
 - b. nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání MV ani nominovaný zástupce, je člen MV povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen MV rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání MV disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen MV povinen oznámit předsedovi MV prostřednictvím Sekretariátu MV nejméně 2 pracovní dny před zasedáním MV;
 - c. je povinen aktivně se podílet na činnosti MV a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na zasedání MV;
 - d. je povinen se řídit Statutem, Jednacím řádem a Etickým kodexem MV;
 - e. je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání MV, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaným na zasedání MV, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání MV a předkládat MV návrhy k projednání přes MS2014+;
 - f. má právo předsedovi MV navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání MV, anebo k celému zasedání MV. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi MV, prostřednictvím Sekretariátu MV, navrhnout nejméně 5 pracovních dnů před zasedáním MV.

Článek 5

Sekretariát MV

1. Funkci Sekretariátu MV zajišťuje odbor Řídicí orgán PRV.
2. Sekretariát MV zabezpečuje činnost MV po organizační, administrativní a technické stránce.
3. Sekretariát MV vykonává zejména činnosti uvedené v čl. 9 Jednacího řádu MV přes MS2014+:
 - a. zajištění zasedání MV z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
 - b. příprava návrhu programu zasedání MV;
 - c. kompletace písemných materiálů předkládaných na zasedání MV (včetně distribuce materiálů členům MV – přes MS2014+);
 - d. zajištění vypořádání připomínek členů MV k podkladům na zasedání MV, jejich zpracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí dokumentů členům MV;
 - e. zpracování a uchování zápisů ze zasedání MV;



- f. zajištění činnosti případných pracovních skupin z hlediska technicko-organizačních a administrativních činností;
- g. shromažďování materiálů a informací potřebných pro činnost MV;
- h. evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností MV, jejich zpracování a vyřízení.

Článek 6

Jednací řád MV

Jednací řád MV upravuje způsob zasedání MV a schvaluje jej MV po dohodě s řídicím orgánem.

ČÁST III ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 7

Změna statutu

1. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválením a podepsáním předsedou MV. Změny statutu se provádějí vydáním nového statutu, který schvaluje a podepisuje předseda MV.
2. Statut schválený na přípravném MV před schválením programu musí být znovu schválen či upraven na prvním řádném MV po schválení programu.
3. Členové MV budou s novým statutem seznámeni prostřednictvím Sekretariátu MV přes MS2014+ do 5 pracovních dnů od jeho vydání. Sekretariát nový statut poskytne členům MV postupem v souladu s čl. 5 odst. 3 písm. c.
4. Pokud je statut součástí řídicí dokumentace, není potřeba, aby byl samostatně schválen a podepsán předsedou MV.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, v případě PRV také Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 a dalšími souvisejícími právními předpisy.
2. Nedílnou součástí statutu jsou přílohy:
 - a. Etický kodex MV;
 - b. Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV.
3. Originál tohoto statutu je řídicí orgán povinen archivovat v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace daného řídicího orgánu. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách řídicího orgánu.

Ing. Pavel Sekáč, Ph.D., v.r.
předseda MV

V Praze dne 5. 6. 2020



Příloha č. 1 Statutu MV PRV:

ETICKÝ KODEX Monitorovacího výboru

Programu rozvoje venkova (dále „PRV“) 2014–2020

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Etický kodex MV PRV (dále Etický kodex) je závazný pro všechny členy MV PRV (dále členové MV).
2. Etický kodex vydává Řídicí orgán PRV za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování dále MV.
3. Etický kodex je v souladu s Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 240/2014 o evropském kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (dále Nařízení komise).

Článek 2

Obecné zásady

1. Členové MV jsou povinni dodržovat právní řád České republiky (dále ČR) a respektovat ústavní pořádek ČR.
2. Členové MV jsou povinni dodržovat zásady uvedené v Nařízení Komise. Členové MV vykonávají svou práci na vysoké odborné úrovni. Za tímto účelem si průběžně prohlubují dosaženou kvalifikaci.
3. Člen MV jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům MV. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoliv diskriminace.

Článek 3

Střet zájmů

1. Člen MV nepřipustí, aby došlo ke střetu jeho osobního zájmu s jeho postavením jako člena MV. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší tomuto členovi osobní výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, výhody, pro sebe nebo jinou osobu. V případě střetu zájmů se také může jednat o poškozování ostatních ve svůj osobní prospěch.
2. Člen MV se nezapojuje do žádné činnosti, která je v rozporu s řádným výkonem jeho povinností nebo tento výkon omezuje. V případě pochybností je povinen projednat případný střet zájmů s předsedou MV.

Článek 4

Dary a jiné nabídky

1. Člen MV nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla - byť jen zdánlivě - ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
2. V souvislosti s výkonem svého členství v MV člen MV nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
3. Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi MV v souvislosti se členstvím v MV nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje předsedu MV.
4. Člen MV bez prodlení informuje předsedu MV rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
5. Člen MV usiluje o maximálně efektivní a ekonomické využívání finančních prostředků, zařízení a služeb, které mu byly při výkonu členství svěřeny. Jakékoliv poškození, zničení nebo ztrátu majetku ve vlastnictví MV a jakékoliv podezření na korupční jednání člen MV bezprostředně oznámí předsedovi MV.
6. Člen MV se v soukromém životě vyhýbá jakémukoliv jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno MV.



Článek 5

Zachování mlčenlivosti

1. Člen MV zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v MV dozví, vyjma údajů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout. Výčet údajů či dokumentů, kterých se mlčenlivost týká, sdělí členům MV předseda MV.
2. Informace získané při výkonu členství člen MV nevyužívá pro svůj osobní zájem.

Článek 6

Jednání s veřejností

1. Člen MV svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu MV a přispívá k pozitivnímu vnímání MV veřejností.
2. Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen MV vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
3. Pokud člen MV příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže žadatele na jiného člena MV, v jehož kompetenci se daná problematika nachází, eventuálně mu sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex je závazný pro všechny členy MV, jejich nominované zástupce a písemně pověřené zástupce.
2. Předseda MV je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy MV.
3. Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá Sekretariát MV.

.....
člen /nominovaný zástupce člena / písemně pověřený zástupce člena
MV PRV

V Praze dne



Příloha č. 2 Statutu MV PRV:

Seznam institucí s právem nominovat zástupce do MV PRV 2014–2020

Pořadové číslo	Pozice v MV	Název instituce	Hlasovací právo	Počet členů (zástupců) MV za instituci
1.	Předseda MV (Člen MV)	Ministerstvo zemědělství	ANO	1
2.	Místopředseda MV (zástupce člena MV)	Ministerstvo zemědělství	ANO	(1)
3.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Ministerstvo zemědělství	ANO	4 (4)
4.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Platební agentura – SZIF	ANO	2 (2)
5.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR	ANO	1 (1)
6.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Ministerstvo životního prostředí	ANO	1 (1)
7.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Ministerstvo průmyslu a obchodu	ANO	1 (1)
8.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Ministerstvo práce a sociálních věcí	ANO	1 (1)
9.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Ministerstvo financí ČR	ANO	1 (1)
10.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Rada vlády pro záležitosti romské menšiny	ANO	1 (1)
11.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Senát PČR	ANO	1 (1)
12.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Státní pozemkový úřad	ANO	1 (1)
13.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Zemědělský výbor PS PČR	ANO	1 (1)
14.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Agrární komora ČR	ANO	3 (3)
15.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Asociace krajů ČR	ANO	1 (1)



16.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Asociace soukromého zemědělství ČR	ANO	2 (2)
17.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Česká biskupská konference	ANO	1 (1)
18.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Česká konference rektorů	ANO	1 (1)
19.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Českomoravský svaz zemědělských podnikatelů	ANO	1 (1)
20.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Český svaz ochránců přírody	ANO	1 (1)
21.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Hospodářská komora ČR	ANO	1 (1)
22.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Národní síť Místních akčních skupin ČR, z.s.	ANO	1 (1)
23.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Potravinářská komora ČR	ANO	2 (2)
24.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Sdružení místních samospráv ČR	ANO	1 (1)
25.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Sdružení vlastníků obecních a soukromých lesů v ČR	ANO	1 (1)
26.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Společnost mladých agrárníků ČR	ANO	1 (1)
27.	Člena MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Sektor citlivých komodit (Ovocnářská unie ČR /Zelinařská unie ČaM)	ANO	1(1)
28.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Spolek pro obnovu venkova ČR	ANO	1 (1)
29.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Svaz chovatelů českého strakatého skotu	ANO	1 (1)
30.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Svaz marginálních oblastí (PRO-BIO)	ANO	1 (1)
31.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Svaz měst a obcí ČR	ANO	1 (1)
32.	Člen MV (Nominovaný zástupce člena MV)	Zemědělský svaz ČR	ANO	2 (2)
33.	Host	Zástupce MMR – Odbor regionální politiky	NE	1



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



34.	Host	Evropská komise	NE	1 - 2
35.	Host	Úřad vlády – Sekce pro evropské záležitosti	NE	1