

Statut a Jednací řád Řídícího výboru pro implementaci Koncepce výzkumu, vývoje a inovací Ministerstva zemědělství na léta 2016 – 2022 (dále jen „Koncepce“)

**ČÁST PRVNÍ
Úvodní ustanovení**

**Článek 1
Účel Statutu a Jednacího řádu**

Tento Statut a Jednací řád je určen pro vymezení činnosti Řídícího výboru Ministerstva zemědělství (dále jen „MZe“) jako hlavního orgánu řízení implementace Koncepce výzkumu, vývoje a inovací MZe na léta 2016 – 2022 (dále jen „Koncepce“) a hodnocení Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace na období let 2018 – 2022 včetně jejího dílčího plnění a personálního zajištění (dále jen „DKRVO“).

**Článek 2
Vymezení pojmů**

Pro účely tohoto Statutu a Jednacího řádu se rozumí:

- a) „Klíčovou oblastí“ klíčová oblast definovaná v Koncepti (Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji, Udržitelné zemědělství a lesnictví a Udržitelná produkce potravin),
- b) „Řídícím výborem“ odborný poradní orgán MZe ustavený pro řízení implementace, monitoring, hodnocení dopadů Koncepce a hodnocení DKRVO,
- c) „Koordinačním výborem“ odborný výbor zajišťující monitoring implementace Koncepce,
- d) „Koordinátorem“ předseda klíčové oblasti Koncepce,
- e) „Výzkumným záměrem“ dílčí výzkumný úkol, kterému se věnuje konkrétní pracovní skupina dané výzkumné organizace,
- f) „Uchazečem“ organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem a dále právnická osoba anebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory v souladu s § 2 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon č. 130/2002 Sb.“),

**ČÁST DRUHÁ
Řídící výbor**

**Článek 3
Úkol a poslání**

(1) Úkolem a posláním Řídícího výboru je:

- a) projednávání mise, vize a cílů Koncepce,

- b) aktualizace cílů, zaměření a hlavních tematických směrů zemědělského výzkumu a vývoje,
- c) hodnocení Výzkumných záměrů,
- d) hodnocení DKRVO,
- e) hodnocení naplňování cílů Koncepce,
- f) vyhodnocení dosažených výsledků Výzkumných záměrů a DKRVO.

Článek 4 Členství v Řídícím výboru

- (1) Řídící výbor je složen minimálně z 11 a maximálně 30 členů včetně jeho předsedy. Členství v Řídícím výboru je veřejnou funkcí, která nezakládá pracovněprávní poměr k MZe. MZe je oprávněno se jmenovanými členy Řídícího výboru uzavřít dohodu o provedení práce podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, popř. smlouvu o dílo podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Platnost takové smlouvy skončí nejpozději ke dni zániku funkce člena Řídícího výboru.
- (2) Členství v Řídícím výboru je nezastupitelné. Pokud se člen Řídícího výboru nemůže zúčastnit zasedání Řídícího výboru, je oprávněn zaslat v listinné nebo elektronické podobě své stanovisko.
- (3) Řídící výbor sestává z ředitele odboru MZe odpovědného za výzkum a vývoj, ze zástupců odborných útvarů MZe, zástupců vědecko-výzkumných organizací podporovaných MZe, koordinátorů jednotlivých klíčových oblastí a významných odborníků z oblastí zemědělského výzkumu a praxe.
- (4) Členové Řídícího výboru:
 - a) jsou povinni účastnit se zasedání Řídícího výboru a aktivně se podílet na činnosti Řídícího výboru a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých Řídícím výborem,
 - b) mají právo předkládat Řídícímu výboru návrhy k projednání a účastnit se jakéhokoli jednání poradního orgánu Řídícího výboru.
- (5) Členství v Řídícím výboru zaniká:
 - a) ukončením činnosti Řídícího výboru,
 - b) odstoupením na vlastní žádost,
 - c) odvoláním z funkce člena Řídícího výboru rozhodnutím předsedy Řídícího výboru,
 - d) úmrtím člena Řídícího výboru.
- (6) Důvodem k odvolání člena Řídícího výboru může být jeho opakovaná neúčast na jednání nebo porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto Statutu a Jednacího řádu.

Článek 5 Předseda Řídícího výboru

- (1) Předsedou Řídícího výboru je ředitel odboru MZe odpovědného za výzkum a vývoj (dále jen „předseda“).
- (2) Předseda:

- a) řídí zasedání Řídícího výboru,
 - b) navrhuje náměstkovi ministra pro řízení sekce MZe odpovědné za vědu a výzkum (dále jen „náměstek ministra“) odvolání a jmenování členů Řídícího výboru,
 - c) informuje náměstka ministra o výsledcích zasedání Řídícího výboru a předkládá mu materiály schválené Řídícím výborem a určené k projednání na poradě vedení MZe.
- (3) Předsedu zastupuje jím pověřený člen Řídícího výboru.
 - (4) Předseda rozhoduje o účasti dalších osob, které nejsou členy Řídícího výboru, na zasedáních Řídícího výboru.
 - (5) Navrhuje a odvolává Koordinátory jednotlivých klíčových oblastí Koncepce.
 - (6) Předseda může na jednání Řídícího výboru pozvat odborné poradce na vybranou problematiku. Odborní poradci mohou být požádáni o vypracování odborného posudku pro jednání Řídícího výboru. Přizvaní odborníci nemají právo hlasovat.

Článek 6 Poradní orgán Řídícího výboru

- (1) Poradním orgánem Řídícího výboru jsou Koordinační výbory jednotlivých klíčových oblastí Koncepce.
- (2) Koordinační výbory řídí činnost v rámci daných klíčových oblastí a kontrolují plnění Koncepce a hodnotí naplňování cílů Koncepce v rámci dané klíčové oblasti.
- (3) Činnost každého z Koordinačních výborů podle předchozího odstavce řídí Koordinátor, který je zároveň členem Řídícího výboru.
- (4) Činnost Koordinačního výboru se řídí Statutem a Jednacím řádem Koordinačního výboru.

Článek 7 Hodnocení DKRVO

- (1) Řídící výbor je povinný zajistit objektivní a nezájaté hodnocení DKRVO. Ke každému návrhu DKRVO stanoví odbor MZe odpovědný za výzkum a vývoj nejméně 2 oponenty z řad odborníků působících v dané problematice.
- (2) Ke každému návrhu DKRVO je přidělen zpravodaj (člen Řídícího výboru), který vypracuje na základě oponentských posudků celkové hodnocení DKRVO. Zpravodajové navíc připravují podklady pro průběžné a závěrečné hodnocení řešení a plnění podporovaných DKRVO na základě periodických a závěrečných zpráv a výsledků kontrol.
- (3) Při hodnocení DKRVO nesmí být členové Řídícího výboru a oponenti ve vztahu k DKRVO nebo ve vztahu k uchazečům podjati. Zejména se nesmí podílet na zpracování DKRVO, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory určitému uchazeči a s uchazeči je nesmí spojovat blízký osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.
- (4) Před zahájením hodnocení DRKVO je každý člen Řídícího výboru a oponent povinen předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k hodnoceným DKRVO a ve vztahu k jednotlivým uchazečům. Tato písemná prohlášení eviduje odbor MZe odpovědný za výzkum a vývoj.
- (5) Zjistí-li člen Řídícího výboru, že on nebo jiný člen Řídícího výboru je podjatý, je povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit předsedu Řídícího výboru.

- (6) Pokud by člen Řídícího výboru/oponent byl jinou osobou kontaktován s úmyslem intervenovat ve prospěch nebo neprospěch některé DKRVO nebo uchazeče, je povinen toto písemně oznámit předsedovi Řídícího výboru.
- (7) Řídící výbor postupuje při hodnocení DKRVO tak, aby byla dodržena hlavní kritéria hodnocení, kterými jsou: kvalita DKRVO (původnost – originalita, vědecká úroveň, potřebnost, očekávané výsledky a přínosy), personální zajištění a přiměřenost finančních nákladů.
- (8) Za přiřazení DKRVO za účelem vypracování oponentských posudků a hodnocení oponenty a zpravodaji zodpovídá odbor MZe odpovědný za výzkum a vývoj. Přiřazení je prováděno na základě údajů uvedených v podaných DKRVO ve vztahu k odborným předpokladům zpravodajů a oponentů náhodným výběrem. Na základě oponentských posudků a dalšího hodnocení provede Řídící výbor vlastní hodnocení DKRVO a sestaví výsledný seznam DKRVO doporučených k podpoře.
- (9) O každém hodnocení DKRVO je vyhotoven protokol, který obsahuje identifikační údaje DKRVO, jak byla DKRVO hodnocena a s jakým výsledkem včetně konkrétních důvodů.
- (10) Výsledné hodnocení všech DKRVO v Řídícím výboru (souhrnný protokol), které podepisují všichni přítomní členové, je předáno odboru MZe odpovědnému za výzkum a vývoj, který zajistí projednání hodnocení na poradě vedení MZe.

Článek 8 Průběžné hodnocení

- (1) Zpravodajové zajišťují každoročně přípravu podkladů pro hodnocení plnění DKRVO, včetně vyhodnocování Dílčího plnění DKRVO za příslušné roky a hodnocení jejich plánů na roky následující a dále také hodnocení personálního zajištění DKRVO na jednotlivé roky, a to ve smyslu Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací, schválené usnesením vlády ČR ze dne 8. února 2017 č. 107 a požadavků odboru MZe odpovědného za výzkum a vývoj.
- (2) Podkladem pro každoroční průběžné hodnocení jsou příslušná ustanovení Rozhodnutí o poskytnutí podpory na DKRVO, periodické/závěrečné zprávy, případně výsledky veřejnoprávní kontroly na místě a další předložená dokumentace.
- (3) O výsledku hodnocení se vyhotovuje protokol o periodickém (závěrečném) hodnocení plnění DKRVO.

Článek 9 Zajištění činnosti Řídícího výboru

- (1) Činnost Řídícího výboru administrativně a organizačně zajišťuje tajemník Řídícího výboru. Funkci tajemníka zabezpečuje zástupce odboru odpovědného za výzkum a vývoj (dále jen „tajemník“).
- (2) Tajemník:
 - a) svolává a organizačně zajišťuje zasedání Řídícího výboru a dalších jednání spojených s plněním úkolů Řídícího výboru,
 - b) shromažďuje materiály a informace potřebné pro činnost Řídícího výboru a zpracovává materiály pro zasedání Řídícího výboru podle pokynů předsedy Řídícího výboru,

- c) zajišťuje evidenci všech dokumentů souvisejících s činností Řídícího výboru a jejich zpracování a vyřízení,
- d) účastní se zasedání Řídícího výboru.

ČÁST TŘETÍ

Jednací řád

Článek 10

Zasedání Řídícího výboru

- (1) Zasedání Řídícího výboru svolává jeho tajemník po dohodě s předsedou Řídícího výboru. Na žádost nejméně poloviny členů Řídícího výboru je předseda tohoto orgánu povinen svolat do 14 kalendářních dnů jeho mimořádné zasedání.
- (2) Pozvánky na zasedání Řídícího výboru se členům doručují společně s nezbytnými podklady nejméně 7 kalendářních dnů před stanoveným termínem zasedání, a to prostřednictvím tajemníka Řídícího výboru.
- (3) Jednání Řídícího výboru se řídí programem uvedeným v pozvánce a schváleným na začátku jednání. Členové Řídícího výboru mohou při zahájení jednání navrhnout doplnění programu o projednání dalších záležitostí.
- (4) K projednávání jednotlivých bodů mohou být přizváni hosté a další odborníci.
- (5) Pokud se člen Řídícího výboru nemůže zasedání orgánu ze závažných důvodů zúčastnit, musí se včas, nejpozději však před vlastním zasedáním omluvit předsedovi či tajemníkovi. Předseda je pak oprávněn posoudit důvodnost takové omluvy pro zvážení důsledků vyplývajících z ustanovení čl. 4 odst. (6) tohoto Statutu a Jednacího řádu.
- (6) Řídící výbor je způsobilý se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (7) Hlasování mohou být přítomni pouze členové Řídícího výboru, každý člen má právo na jeden hlas. Usnesení jsou přijímána většinou zúčastněných členů. V případě nerozhodnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy Řídícího výboru.
- (8) V případě, že by mohl být některý člen k předmětu projednávání nebo hlasování podjat, nezúčastní se projednání ani hlasování.
- (9) O zasedání Řídícího výboru se pořizuje stručný zápis. Za vyhotovení zápisu odpovídá tajemník. Zápis je schvalován předsedou nebo jím pověřeným členem Řídícího výboru. Po schválení je zápis rozeslán všem členům Řídícího výboru.

Článek 11

Jednání Řídícího výboru *per rollam*

- (1) V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Řídícího výboru, může předseda rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a odhlasovány mimo řádné zasedání (dále „hlasování *per rollam*“). V takovém případě pak musí být členům Řídícího výboru rozeslány příslušné podklady, včetně návrhů příslušných usnesení, nejméně ve lhůtě 3 pracovních dnů před dnem uskutečnění hlasování *per rollam*.
- (2) Usnesení Řídícího výboru je přijato hlasováním *per rollam*, vysloví-li se pro ně kladně nadpoloviční většina členů.

- (3) Zápis o usnesení schváleném hlasováním *per rollam* se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Řídícího výboru.

Článek 12 Způsob nakládání s údaji obsaženými v DKRVO

Veškerá jednání konaná Řídícím výborem jsou důvěrná. Všechny osoby, které se jakýmkoliv způsobem podílejí či podílely na úkolech a poslání Řídícího výboru jsou povinny zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přišly prostřednictvím MZe do styku, a nesmějí předávat jakékoliv informace či materiály třetím osobám, a to ani v ústní, ani v písemné, ani v elektronické podobě, a to po celou dobu spolupráce s MZe i po jejím ukončení, pokud předseda nerozhodne jinak. Před zahájením hodnocení podepíší členové Řídícího výboru prohlášení o mlčenlivosti.

ČÁST ČTVRTÁ Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut a Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.
- (2) Změny a doplňky tohoto Statutu a Jednacího řádu schvaluje náměstek ministra. Tento Statut a Jednací řád je přístupný veřejnosti na internetové stránce a v sídle MZe.
- (3) Datem podpisu pozbývá platnosti Statut a Jednací řád Řídícího výboru pro implementaci Koncepce výzkumu, vývoje a inovací MZe na léta 2016-2022, č.j 16640/2016-MZE-17011.

V Praze dne 22.9.2017



Ing. Pavel Sekáč
náměstek pro řízení sekce
Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání