

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD

Programové komise a Pracovních skupin Ministerstva zemědělství (MZe) pro hodnocení návrhů projektů výzkumu a vývoje ve veřejných soutěžích Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ (dále jen „Program ZEMĚ“)

Aktualizace pro veřejnou soutěž v roce 2018

Článek I.

Základní ustanovení

- 1) **„Poskytovatel“** účelové podpory v Programu ZEMĚ je podle § 4 odst. 1 b) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“) MZe.
- 2) **„Programová komise Programu ZEMĚ“** (dále jen „Programová komise“) je odborným poradním orgánem pro hodnocení návrhů projektů Programu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017 – 2025, ZEMĚ (dále jen „Program ZEMĚ“) ve smyslu § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb.
- 3) **„Pracovní skupiny“** jsou expertními orgány Programové komise Programu ZEMĚ, ustavené pro jednotlivé klíčové oblasti Programu ZEMĚ.
- 4) **„Interní člen Programové komise“** je člen jmenovaný z řad zástupců relevantních útvarů MZe.
- 5) **„Externí člen Programové komise“** je člen jmenovaný z řad zástupců příspěvkových organizací, organizačních složek státu a nevládních neziskových organizací v resortu MZe.
- 6) **„Odborný člen Pracovní skupiny“** je člen jmenovaný ze zástupců relevantních útvarů MZe a dále příspěvkových organizací, organizačních složek státu a nevládních neziskových organizací resortu MZe.
- 7) **„Expert Pracovní skupiny“** je člen pracovní skupiny jmenovaný z řad odborníků zabývajících se výzkumem v oblastech působnosti MZe v ČR.
- 8) Programová komise a Pracovní skupiny se ustavují na dobu trvání Programu ZEMĚ a zanikají ukončením a vyhodnocením Programu ZEMĚ („funkční období“).
- 9) Úkolem Programové komise a Pracovních skupin je:
 - a) vyhodnotit návrhy projektů přijatých do veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v Programu ZEMĚ (dále jen „veřejná soutěž“);
 - b) provádět hodnocení řešení a plnění cílů podporovaných projektů na základě ročních periodických a závěrečných zpráv a výsledků kontrol;
 - c) podílet se na hodnocení Programu ZEMĚ ve smyslu „Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací“;
 - d) podílet se na definování konkrétních výzkumných potřeb resortu za účelem oznámení výzkumných potřeb MZe formou avíza.

Článek II.

Programová komise

- 1) Programová komise je tvořena předsedou, místopředsedou a členy (dále je každý označován jako člen, pokud není uvedeno jinak), které jmenuje a odvolává ministr zemědělství.
- 2) Programová komise má nejméně 9 členů. Pokud si to situace vyžádá, může být počet členů v průběhu činnosti Programové komise měněn. Členové jsou jmenováni z řad zástupců relevantních útvarů MZe (*Interní členové*) a dále příspěvkových organizací, organizačních složek státu a nevládních neziskových organizací v resortu MZe (*Externí členové*). Interní členové musí tvořit nadpoloviční většinu Programové komise. Členy Programové komise jsou vždy předsedové Pracovních skupin.
- 3) Předsedu a místopředsedu Programové komise jmenuje ministr zemědělství z řad členů Programové komise. Předseda řídí jednání Programové komise. V případě jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda nebo jím pověřený člen Programové komise.
- 4) Členství v Programové komisi zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období, pro které byla Programová komise ustavena,
 - b) odstoupením na vlastní písemnou žádost (odstoupení z funkce je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení z funkce, ze kterého je zřejmé, kdo, k jakému datu a z jaké funkce odstupuje),
 - c) odvoláním (Předseda Programové komise může ministroví zemědělství navrhnout odvolání člena Programové komise v případě, že jsou členem úmyslně zatajeny skutečnosti nasvědčující o jeho podjatosti, případně pro dlouhodobou pasivitu a neúčast na jednáních Programové komise, z důvodu nedodržování kritérií stanovených pro hodnocení návrhů projektů, nebo z důvodu porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto Statutu a jednacího řádu.),
 - d) zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům¹,
 - e) pravomocným odsouzením pro úmyslný trestný čin²,
 - f) úmrtím,
 - g) u členů Programové komise, kteří jsou zaměstnanci poskytovatele, končí jejich členství v Programové komisi také skončením pracovního poměru, s výjimkou případu, kdy písemně požádají o setrvání v Programové komisi a ministr zemědělství jejich žádosti vyhoví.
- 5) Členství v Programové komisi je nezastupitelné a je svojí povahou funkcí ve veřejném zájmu.
- 6) Za výkon funkce člena Programové komise může být přiznána odměna formou dohody o provedení práce podle zákoníku práce, popř. smlouvy o dílo podle občanského zákoníku. Platnost takové smlouvy skončí nejpozději ke dni zániku funkce člena Programové komise.
- 7) Jmenováním do funkce člena Programové komise nezakládá nárok na vznik pracovněprávního ani jiného obdobného vztahu k MZe.

¹ zákon č. 89/2012, Sb., občanský zákoník

² zákon č. 140/1961, Sb., trestní zákon

Článek III.

Pracovní skupiny

- 1) Pracovní skupiny jsou ustaveny pro tři klíčové oblasti Programu ZEMĚ:
 - a) Pracovní skupina I. Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji
 - b) Pracovní skupina II. Udržitelné zemědělství a lesnictví
 - c) Pracovní skupina III. Udržitelná produkce potravin
- 2) Pracovní skupina je tvořena předsedou, místopředsedou a členy (dále je každý označován jako člen, pokud není uvedeno jinak).
- 3) Členové jsou vybíráni z řad: 1) zástupců relevantních útvarů MZe a dále příspěvkových organizací, organizačních složek státu a nevládních neziskových organizací v resortu MZe (*Odborní členové*) a 2) odborníků zabývajících se výzkumem v oblastech působnosti MZe. (*Experti*). Obě skupiny členů jsou v Pracovních skupinách zastoupeny ve stejném poměru.
- 4) Předsedu a místopředsedu Pracovní skupiny jmenuje z řad Odborných členů ministr zemědělství. Předsedové Pracovních skupin jsou vždy členy Programové komise.
- 5) *Odborní členové PS* vykonávají činnost zpravodajů a působí v Pracovních skupinách po celé funkční období, pokud jejich členství nezankne (viz. bod 10) tohoto článku). *Experti* jsou jmenováni na funkční období tří let.
- 6) Členové Pracovních skupin (*Odborní členové* i *Experti*) provádějí vypracování nezávislých posudků k návrhům projektů a jejich hodnocení ve veřejné soutěži a připravují podklady a doporučení pro jednání Programové komise, a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. *Odborní členové* navíc provádějí hodnocení řešení a plnění cílů podporovaných projektů na základě ročních periodických a závěrečných zpráv a výsledků kontrol.
- 7) *Odborné členy* nominuje náměstek pro řízení sekce, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje, ve spolupráci s ostatními náměstky MZe, z řad relevantních útvarů MZe a dále příspěvkových organizací, organizačních složek státu a nevládních neziskových organizací v resortu MZe.
- 8) *Experti* mohou podávat své nominace výhradně prostřednictvím předepsaného formuláře, který bude v případě potřeby uveřejněn na internetové stránce poskytovatele na základě výzvy. Náležitosti, které musí formulář obsahovat, jsou stanoveny a specifikovány ve výzvě. Formuláře, které nesplňují stanovené požadavky, jsou vyřazeny a při výběru *Expertů* se k nim nepřihlíží.
- 9) Vyplněné formuláře a nominace shromáždí Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe a vytvoří z nich kandidátní listiny rozdělené podle jednotlivých Pracovních skupin. Členy jednotlivých Pracovních skupin na základě kandidátních listin vybere a jmenuje náměstek pro řízení sekce, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje.
- 10) Členství v Pracovní skupině zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období, pro které byla Pracovní skupina ustavena (u *Expertů* zaniká členství po ukončení funkčního období tří let),
 - b) odstoupením na vlastní písemnou žádost (odstoupení z funkce je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení z funkce, ze kterého je zřejmé, kdo, k jakému datu a z jaké funkce odstoupuje),
 - c) odvoláním (Předseda Pracovní skupiny může náměstkovi pro řízení sekce, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje, navrhnout odvolání člena Pracovní skupiny v případě, že jsou členem úmyslně zatajeny skutečnosti nasvědčující o jeho podjatosti, případně pro dlouhodobou pasivitu a neúčast na jednáních Pracovní skupiny,

- z důvodu nedodržování kritérií stanovených pro hodnocení návrhů projektů, nebo z důvodu porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z tohoto Statutu a jednacího řádu.),
- d) zbavením nebo omezením způsobilosti k právním úkonům¹,
 - e) pravomocným odsouzením pro úmyslný trestný čin²,
 - f) úmrtím,
 - g) u členů Pracovní skupiny, kteří jsou zaměstnanci poskytovatele, končí jejich členství v Pracovní skupině také skončením pracovního poměru, s výjimkou případu, kdy písemně požádají o setrvání v Pracovní skupině a poskytovatel jejich žádosti vyhoví.
- 11) Členství v Pracovních skupinách je nezastupitelné.
- 12) Za výkon funkce člena Pracovní skupiny bude přiznána odměna formou dohody o provedení práce podle zákoníku práce, popř. smlouvy o dílo podle občanského zákoníku. Platnost takové smlouvy skončí nejpozději ke dni zániku funkce člena Pracovní skupiny.
- 13) Jmenováním do funkce člena Pracovní skupiny nezakládá nárok na vznik pracovněprávního ani jiného obdobného vztahu k MZe.

Článek IV.

Hodnocení návrhů projektů

- 1) Programová komise a Pracovní skupiny jsou povinny zajistit objektivní a nezájaté hodnocení návrhů projektů podle vyhlášených pravidel a kritérií veřejné soutěže.
- 2) Při hodnocení návrhů projektů nesmí být, v souladu s § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., členové Programové komise a Pracovních skupin ve vztahu k předmětu veřejné soutěže nebo ve vztahu k uchazečům podjati. Zejména se nesmí podílet na zpracování projektu, nesmí mít osobní zájem na rozhodnutí o poskytnutí podpory určitému projektu a s uchazeči je nesmí spojovat blízký osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.
- 3) Před zahájením hodnocení návrhů projektů je každý člen Programové komise a Pracovních skupin povinen předložit písemné prohlášení o své nepodjatosti ve vztahu k návrhům projektů přijatým do veřejné soutěže a ve vztahu k jednotlivým uchazečům. Tato písemná prohlášení eviduje Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe. Zjistí-li člen Programové komise/Pracovní skupiny, že on nebo jiný člen Programové komise/Pracovní skupiny je podjatý, je povinen na tuto skutečnost neprodleně upozornit předsedu Programové komise/Pracovní skupiny a písemně ji oznámit řediteli odboru, do jehož kompetencí náleží oblast podpory výzkumu a vývoje.
- 4) Pokud by člen Programové komise/Pracovní skupiny byl jinou osobou kontaktován s úmyslem intervenovat v prospěch nebo neprospěch některého projektu nebo uchazeče, je povinen toto písemně oznámit předsedovi Programové komise/Pracovní skupiny.
- 5) Programová komise a Pracovní skupiny postupují při hodnocení návrhů projektů tak, aby byla dodržena hlavní kritéria hodnocení, kterými jsou:
 - a) kvalita výzkumného projektu (původnost – originalita, vědecká úroveň, zpracování, potřebnost návrhu projektu, koncepce a metodika, očekávané výsledky a přínosy),
 - b) projektový a řešitelský tým (složení, publikační úroveň, potřebné vybavení),
 - c) přiměřenost finančních nákladů a jejich zdůvodnění.
- 6) V rámci každé Pracovní skupiny jsou hodnoceny zvláště projekty spadající do Podprogramu I a do Podprogramu II.

- 7) Pro posouzení každého návrhu projektu vypracují členové Pracovních skupin nejméně dva hodnotící posudky, přičemž jeden posudek bude vypracován *Odborným členem* a jeden bude vypracován *Expertem*.
- 8) Za přiřazení návrhů projektů pro vypracování hodnotících posudků jednotlivým členům Pracovních skupin odpovídá Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe, oddělení Národní agentura pro zemědělský výzkum (dále jen „NAZV“). Přiřazení je prováděno na základě údajů uvedených v návrzích projektů ve vztahu k odborným předpokladům jednotlivých členů Pracovních skupin.
- 9) Na základě hodnotících posudků vyhodnotí Pracovní skupiny návrhy všech projektů a sestaví výsledný seznam projektů daného podprogramu v doporučeném pořadí k řešení a poskytnutí podpory jako podklad pro jednání Programové komise.
- 10) Programová komise zhodnotí výsledky hodnocení Pracovních skupin a provede konečné vlastní hodnocení v rámci dané veřejné soutěže.
- 11) O každém návrhu projektu je vyhotoven Protokol hodnocení projektu, který obsahuje výsledky hodnocení návrhu projektu, identifikační údaje o projektu, osobě nebo osobách uchazeče, návrh uznaných nákladů projektu a doporučovanou výši účelové podpory.
- 12) Programová komise provede konečné zhodnocení všech návrhů projektů v souladu s vyhlášenými prioritami poskytovatele.
- 13) Výsledné pořadí hodnocených návrhů projektů v Pracovních skupinách i v Programové komisi podepisují všichni přítomní členové.
- 14) Výsledné pořadí doporučené Programovou komisí je předáno k projednání do Porady vedení MZe, která rozhodne o výsledku veřejné soutěže.
- 15) Konečné rozhodnutí o výběru projektů k financování podepíše na základě závěru Porady vedení ministr zemědělství.

Článek V.

Hodnocení řešených projektů a Programu ZEMĚ

- 1) Pracovní skupiny ve složení *Odborných členů* (zpravodajů) zajišťují každoročně průběžné hodnocení jednotlivých projektů, plnění jejich cílů a dosažených výsledků po celou dobu jejich řešení. U projektů v Podprogramu II bude kromě hodnocení řešení projektu za uplynulý rok ještě uskutečňován „Kontrolní den“ v období červen - říjen za účasti zpravodaje a dalšího zástupce Ministerstva zemědělství na úrovni náměstka/ředitele odboru/vedoucího oddělení příslušné sekce/odboru, která/ý je věcně příslušná/ý k dané výzkumné problematice. Z tohoto kontrolního dne vyhotoví tajemník (viz čl. VI. bod 1) Pracovní skupiny zápis.
- 2) Podkladem pro každoroční průběžné hodnocení jsou příslušná ustanovení Smlouvy nebo Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení projektu, Periodické/Závěrečné zprávy (u projektů v Podprogramu II rovněž zápisy z Kontrolních dnů), případně výsledky veřejnosprávní kontroly projektu na místě a další předložená dokumentace.
- 3) O výsledku hodnocení se vyhotovuje Protokol o průběžném (závěrečném) hodnocení projektů, jejich řešení a výsledků.
- 4) Programová komise se podílí na hodnocení Programu ZEMĚ.

Článek VI.

Pravidla jednání při zasedání Programové komise a Pracovních skupin

- 1) Činnost Programové komise a Pracovních skupin po administrativně-technické stránce zajišťuje Odbor vědy, výzkumu a vzdělávání MZe, oddělení NAZV. Z pracovníků NAZV jsou určeni tajemníci Programové komise a Pracovních skupin. Tajemníci zpracovávají společně s předsedy dotčených orgánů časový plán práce, zabezpečují svolání a přípravu programu jednání a vedou písemné záznamy o zasedáních. Dále zajišťují nezbytnou technicko-administrativní agendu související s činnostmi Programové komise a Pracovních skupin. Tajemníci se účastní zasedání bez hlasovacího práva.
- 2) Zasedání Programové komise a Pracovních skupin svolávají jejich tajemníci po dohodě s předsedou (příp. místopředsedou) dotčeného orgánu nebo jím pověřeným členem.
- 3) Jednání Programové komise a Pracovních skupin je neveřejné.
- 4) Pozvánky na zasedání Programové komise a Pracovních skupin se členům doručují společně s nezbytnými podklady nejméně 5 pracovních dnů před stanoveným termínem zasedání, a to prostřednictvím tajemníka těchto orgánů. Doručení pozvánky a nezbytných podkladů se může dít prostřednictvím elektronické pošty.
- 5) Pokud se člen Programové komise/Pracovních skupin nemůže zasedání orgánu ze závažných důvodů zúčastnit, musí se včas, nejpozději však před vlastním zasedáním, omluvit příslušnému předsedovi či tajemníkovi.
- 6) Na jednání Programové komise/Pracovních skupin musí být přítomna nadpoloviční většina všech příslušných členů, jinak nejsou orgány usnášeníschopné.
- 7) Kromě členů Programové komise/Pracovních skupin se mohou účastnit jejich jednání bez hlasovacího práva: tajemníci, pověřeni pracovníci MZe a hosté – odborníci prizvaní v případě potřeby předsedy Pracovních skupin a Programové komise.
- 8) Z každého jednání Programové komise/Pracovních skupin je vyhotoven zápis, který musí obsahovat zejména: den konání zasedání; jméno předsedajícího, který schvaluje zápis; prezenční listinu; projednávané body programu; stručný obsah rozpravy; přijaté závěry a doporučení.
- 9) Každý člen Programové komise/Pracovní skupiny má právo požadovat, aby jeho odlišné stanovisko bylo v zápise zaznamenáno.
- 10) Zápis vyhotovuje příslušný tajemník Programové komise/Pracovní skupiny. Za správnost zápisu odpovídá příslušný předseda, popřípadě místopředseda nebo předsedou pověřený předsedající, který zápis schvaluje.

Článek VII.

Hlasování v Programové komisi a Pracovních skupinách

- 1) O přijímaných závěrech jednání a usnesení Programové komise/Pracovních skupin rozhodují jejich členové hlasováním.
- 2) Pro schválení návrhů týkajících se jednotlivých projektů je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech přítomných členů Programové komise/Pracovní skupiny, kteří nejsou ve střetu zájmů.
- 3) Dojde-li k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy nebo místopředsedy nebo jím pověřeného pracovníka.

- 4) V záležitostech, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat zasedání Programové komise/Pracovní skupiny, může příslušný předseda rozhodnout o tom, že tyto záležitosti budou projednány a odhlasovány mimo řádné zasedání prostřednictvím elektronické pošty (dále „hlasování per rollam“). V takovém případě pak musí být členům příslušných orgánů rozeslány příslušné podklady včetně návrhů příslušných usnesení nejméně ve lhůtě 4 pracovních dnů před dnem uskutečnění hlasování per rollam.
- 5) Usnesení Programové komise/Pracovních skupin je přijato hlasováním per rollam, vysloví-li se pro ně kladně nadpoloviční většina příslušných členů.
- 6) Požádají-li o to alespoň tři členové Programové komise/Pracovní skupiny, musí příslušný předseda hlasování per rollam zrušit a předložit návrh k novému projednání na řádném zasedání. Stejně může předseda postupovat z vlastního rozhodnutí.
- 7) Zápis o usnesení schváleném hlasováním per rollam se připojuje k zápisu z nejbližšího následujícího zasedání Programové komise/Pracovní skupiny.

Článek VIII.

Způsob nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů

- 1) Ochrana důvěrných (chráněných) informací, včetně nakládání s údaji obsaženými v návrzích projektů a ochrany osobních údajů, se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, a zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. e) a b) nařízení o ochraně osobních údajů č. 2016/679 (dále jen „GDPR“) a dalšími).
- 2) Všechny osoby, které se při činnosti Programové komise/Pracovních skupin seznamují s chráněnými informacemi, jsou vázány mlčenlivostí o údajích, které jsou obsahem veškerých dokumentů předkládaných uchazečem/příjemcem, příp. dalším účastníkem, nebo poskytovatelem, rovněž o údajích, které jsou předmětem právní ochrany výsledků a dále o obsahu jednání Programové komise/Pracovních skupin. Rovněž nesmí pořizovat kopie (včetně elektronických) jakýchkoliv dokumentů, se kterými se během plnění svých povinností člena Programové komise/Pracovní skupiny seznámí, ani pro svou vlastní potřebu, ani pro potřeby třetích osob, a to žádnou formou, zejména kopírováním, scanováním, focením, stahováním z aplikace.
- 3) Svůj závazek k zachování mlčenlivosti o chráněných informacích stvrzují písemně členové i další účastníci jednání Programové komise/Pracovních skupin před prvním jednáním Programové komise/Pracovní skupiny, jehož se účastní.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

Tento statut a jednací řád nabývá platnosti dnem podpisu náměstkem pro řízení sekce, Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání a účinnosti dnem vyhlášení veřejné soutěže v rámci Programu ZEMĚ.

V Praze dne: 27. 3. 2018

Ing. Pavel Sekáč, Ph.D.
náměstek pro řízení sekce
Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání