

Ministerstvo zemědělství
Národní agentura pro zemědělský výzkum

Návod k podepisování smluv

o poskytnutí podpory projektů Programu ZEMĚ



Návod k podepisování smluv o poskytnutí podpory projektů Programu ZEMĚ

V následujícím textu jsou popsány kroky, jak postupovat při podepisování Smlouvy o poskytnutí podpory. Smlouva musí být podepsána do 60 dnů od vyhlášení výsledků veřejné soutěže na webových stránkách [poskytovatele](#)¹.

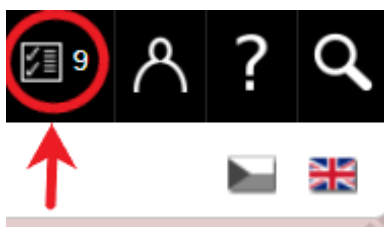
Byl jsem informován, že si mohu vygenerovat v systému ISTA smlouvu. Jak na to?

1. Nejprve si ověřím, že jsem **vlastníkem projektu** v ISTA, pouze ten má ke Smlouvě přístup. V ISTA si otevřu projekt a v záložce **“Souhrn informací o projektu”** se podívám na tabulku **“Oprávnění k projektu”**.

Oprávnění k projektu

Uživatelský účet	Oprávnění
(USP)	Vlastník

2. Pokud jsem vlastníkem, přejdu do svých **“Pracovních činností”**. Jejich ikonu najdu v pravém horním rohu obrazovky.



3. V Pracovních činnostech si najdu úkol s názvem **“Příprava dokladů a podepsání Smlouvy”** a ten si otevřu.

Pracovní činnosti

Zpět Aktualizovat Export

Přidělená práce Mohu spustit

Filtr Příprava dokladů a podepsání Smlouvy (1) Doplnění zprávy (1)

Kliknutím na řádek zahájíte zpracování vybrané činnosti

IT	Aktuální krok	Entita
- 188 d	Příprava dokladů a podepsání Smlouvy	Smlouva projektu

¹ § 25 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků

Seznam dokladů pro doložení

Zpět Smlouva - Pracovní verze Závazné parametry - Pracovní verze Všeobecné podmínky - Pracovní verze Aktuální data Uzamknout aktuální verzi Smluvní dokumentace

Projekt

Kód projektu: [redacted]
 Název: [redacted]

Údaje nutné k vygenerování finální verze smlouvy. Údaje je možné editovat pomocí tlačítka Aktuální data.
 Veškeré informace k dokládání skutečností před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory (např. jak zaslat Výpis z rejstříku trestů) naleznete v [Zastoupených dotazech](#). Další otázky směřujte na [Helpdesk](#).

Vstupní údaje pro finální podobu smlouvy ▼

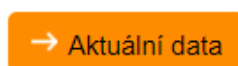
Požadavky na dokumenty za projekt

Požadovaný dokument	Odůvodnění	Stav
[redacted]	[redacted]	Vyžádáno

Požadavky na dokumenty za uchazeče

Požadovaný dokument	Odůvodnění	Stav
Předčísť tyto údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících a o osobách, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů, nebo jsou jeho členy, na formulář „Žádost o výpis z rejstříku trestů - fyzická osoba“, který je ke stažení na webových stránkách poskytovatele www.tacc.cz v případě, že nebyly tyto údaje vyplněny v návrhu projektu. * jméno příjemce (u žen rodné příjmení), rodné číslo, datum narození, místo a okres narození, * u dětí státních příslušníků státního občanství a státní příslušnosti (srov. údaje požadované v Žádosti o výpis - Fyzická osoba z Rejstříku trestů), anebo předčísť orgánů výpisů z evidence Rejstříku trestů těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů, anebo předčísť Centrální prohlášení, že tyto údaje anebo výpis z evidence Rejstříku trestů byly poskytovateli předloženy v rámci svého programu poskytovatele a splňují výše uvedené podmínky.	Trvání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPVV se prokazuje v souladu s § 18 odst. 6, kdy poskytovatel má zákonnou povinnost si podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů vyžádat z evidence Rejstříku trestů výpis výše uvedených osob. Aby poskytovatel mohl tuto zákonnou povinnost splnit, potřebuje relevantní údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících s výjimkou těch osob, které prokázaly svou bezúhonnost podle jichž právních předpisů obdobně (např. ředitel veřejné výzkumné instituce). Příjemce splní tuto povinnost rovněž, pokud rovnou předloží poskytovateli originální výpis z evidence Rejstříku trestů. Poskytovatel prohlašuje, že tyto údaje použije výhradně za účelem získání výpisů z rejstříku trestů a zajištění jim takovou míru ochrany, jaká je jim přizvána relevantními právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.	Vyžádáno

4. Kliknu na tlačítko **“Aktuální data”**, vyplním hlavičku smlouvy (viz dále) a data uložím.



- Do pole **“Zastoupený”** vyplním člena/členy statutárního orgánu hlavního příjemce. Počet osob se řídí stanoveným způsobem zastoupení společnosti. Pokud například za společnost mají oprávnění jednat vždy alespoň dva jednatelé, uvedu v tomto poli minimálně dvě osoby. Jména osob neskloňuji, protože jak je uvedu, tak se objeví i v podpisovém řádku přímo ve smlouvě.
- V poli **“Bankovní spojení”** uvedu název banky, u které je veden účet, na něž mi přijde podpora. V případě veřejných výzkumných institucí a veřejných vysokých škol to musí být Česká národní banka.
- Pole **“Předčísí účtu”**, **“Číslo účtu”** a **“Kód banky”** si pečlivě zkontroluji a ověřím si, že **uvádím správné číslo účtu!**

Aktuální informace o příjemci podpory

Zpět Uložit

Data vyplněná v tomto formuláři se používají pro generování smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí podpory, případně k jejím dodatkům. Údaje prosím zkontrolujte, v případě nalezten

Identifikační údaje příjemce podpory

Obchodní jméno [redacted]
 IČO [redacted]
 DIČ [redacted]
 Právní forma **VVS**
 Zastoupený **Josef Novák**

Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mají v souladu s ustanovením zákona č. 501/2012 Sb. ze dne 18. prosince 2012, kterým se mění zákon č. 218/2000 Sb., o pozdějších předpisech, a některé další zákony, povinnost zřídit pro účely příjmu dotace ze státního rozpočtu účet u České národní banky (kód banky 0710).

Účet je v zahraniční bance
 Bankovní spojení **Česká národní banka, Na příkopě 28, Praha 1**
 Předčísí účtu **01**
 Číslo účtu **1234567**
 Kód banky **0710**

5. V záložce “**Vstupní údaje pro finální podobu smlouvy**” si pečlivě zkontroluji vyplněná data. Pokud naleznou nesrovnalost v těch datech, která jsem sám vyplnil, opravím je v záložce “**Aktuální data**”. Pokud je chyba v systémem vygenerovaných údajích (např. adresa organizace), kontaktuji [Národní agenturu pro zemědělský výzkum](#) (dále jen NAZV).

Seznam dokladů pro doložení

Zpět | Smlouva - Pracovní verze | Závazné parametry - Pracovní verze | Všeobecné podmínky

Projekt

Kód projektu ~~TP01010000~~
Název ~~PRE SEED form~~

Údaje nutné k vygenerování finální verze smlouvy. Údaje je možné editovat pomocí tlačítka Aktuální data.
Veškeré informace k dokladování skutečností před podpisem Smlouvy o poskytnutí podpory (např. jak zaslat Výpis

Vstupní údaje pro finální podobu smlouvy ←

Požadavky na dokumenty za projekt

Požadovaný dokument

Identifikační údaje příjemce podpory

Obchodní jméno ~~Vysoká škola~~
IČO ~~61900700~~
DIČ ~~CZ01000100~~
Právní forma ~~VVS~~
Zastoupený

Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mají v souladu s ustanovením zákona č. 501/2012 Sb. ze dne 18. prosince 2012, kterým se mění zákon č. 139/2004 Sb. o rozpočtových prostředcích, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony, povinnost zřídít pro účely příjmu dotace ze státního rozpočtu účet u České národní banky (kód banky 0710)

Účet je v zahraniční bance
Bankovní spojení ~~Česká národní banka, Na příkopě 28, Praha 1~~
Předčíslí účtu
Číslo účtu
Kód banky ~~0710~~
Číslo účtu IBAN ~~Nezadáno~~
Kód banky SWIFT / BIC ~~Nezadáno~~

Adresa sídla příjemce podpory

Název ulice
Číslo popisné
Číslo orientační
Obec ~~Čeství~~
Část obce ~~Nezadáno~~
PSČ

6. Zkontroluji si návrh smlouvy a závazných parametrů. V ISTA si mohu stáhnout jejich pracovní verzi, která je s vodoznakem (ten po uzamknutí dat zmizí). Stáhnou si i pracovní verzi všeobecných podmínek a nastudují je, jejich znalost mi práci s projektem velice usnadní.
7. Až jsem si jistý, že všechny údaje ve smlouvě i závazných parametrech jsou správné, smluvní dokumentaci uzamкну.

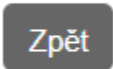
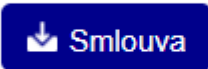
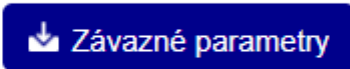
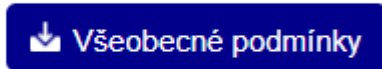
Seznam dokladů pro doložení

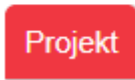
Zpět | Smlouva - Pracovní verze | Závazné parametry - Pracovní verze | Všeobecné podmínky - Pracovní verze

Uzamknout aktuální verzi Smluvní dokumentace

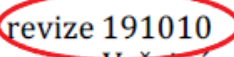
8. Pokud po uzamknutí zjistím, že se i přes moji kontrolu nacházejí ve smluvní dokumentaci nějaké chyby, kontaktuji oddělení [NAZV](#) nebo napíši dotaz na [Helpdesk](#) a dokumentace mi bude znovu otevřena. Pak ji mohu opravit a znovu uzamknout.
9. Po uzamčení si vygeneruji smlouvu a závazné parametry, smlouvu uložím ve formátu pdf. a elektronicky podepíši.


Seznam dokladů pro doložení



10. Na originále smlouvy a závazných parametrů si ověřím, že číslo revize v pravém dolním rohu odpovídá tomu, které je na dokumentaci v ISTA. Toto číslo se totiž může změnit. Pokud se číslo revize na dokumentech v ISTA a na jejich uložené verzi neshoduje, vygeneruji si nové z ISTA a znovu uložím.

F-052-TA0, verze 6, 
Veřejný
Strana 1 / 6



11. Smlouvu nyní nechám elektronicky podepsat členem (popř. členy) statutárního orgánu hlavního příjemce. Pokud ji podepisuje někdo v zastoupení, doložím poskytovateli ověřenou plnou moc.

Elektronicky podepsanou smlouvu uloženou ve formátu pdf. spolu se závaznými parametry uloženými ve stejném formátu, zašlu prostřednictvím datové schránky Ministerstva zemědělství yphaax8. Závazné parametry se nepodepisují a jsou uloženy v samostatném souboru. Ke smlouvě nemusím připojovat všeobecné podmínky.

Když chci zjistit, v jaké fázi je proces podepisování smlouvy, podívám se k úkolu v mých pracovních činnostech, konkrétně do políčka "**Aktuální krok**". Fáze *Příprava dokladů a podepsání Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory* znamená, že jsou kompletovány všechny potřebné dokumenty pro podpis smlouvy. Pokud vidím krok *Podpis Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí podpory*, smlouva se momentálně podepisuje za

Ministerstvo zemědělství. Tento stav bude trvat, dokud mi Ministerstvo zemědělství neodešle podepsanou smlouvu.

Pracovní činnosti

Zpět Aktualizovat Export

Přidělená práce Mohu spustit

Filtr Příprava dokladů a podepsání Smlouvy (1) Doplnění zprávy (1)

Kliknutím na řádek zahájíte zpracování vybrané činnosti

IT		Aktuální krok	Entita
	- 188 d	Příprava dokladů a podepsání Smlouvy	Smlouva projektu

Co musím doložit před podpisem smlouvy?

Primárně se řídím Zadávací dokumentací veřejné soutěže (bod 7 Podklady předávané uchazečem po vyhlášení výsledků veřejné soutěže), tam je vypsáno vše, co musím doložit.

Doložení trestní bezúhonnosti

Za všechny členy statutárního orgánu všech účastníků doložím jejich trestní bezúhonnost zasláním [žádosti o výpis z Rejstříku trestů](#) (případně výpisu z rejstříku trestů). Musím ji doložit u všech členů, nezávisle na způsobu jednání za společnost.

- Např.: Statutární orgán má pět členů a k jednání za společnost stačí jen dva členové jednající společně, trestní bezúhonnost ale doložím za všech pět členů.

Dokládám ji pouze u členů statutárního orgánu (např. u jednatelů), nikoliv u dalších orgánů organizace (např. kontrolních).

veřejných dražbách

Výroba, obchod a služby neuvolněná v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Statutární orgán - představenstvo:

člen představenstva: Ing. ... 62
Den vzniku členství: 23. prosince 2019

Počet členů: 1

Způsob jednání: Společnost zastupuje člen představenstva samostatně.

~~Dozorčí rada:~~

~~předseda dozorčí rady: Ing. ... Rokytno
Den vzniku funkce: 17. srpna 2017
Den vzniku členství: 17. srpna 2017~~

~~člen dozorčí rady: ... 3
Předměstí, 541 01 Trutnov
Den vzniku členství: 23. prosince 2019~~

Počet členů: 2

Jediný akcionář: ... IČ: ...
K...

Akcie:

- Trestní bezúhonnost nemusím dokládat u osob, u nichž je předpokladem pro výkon funkce statutárního orgánu (např. u veřejných výzkumných institucí).²
- Žádost o výpis z rejstříku trestů (popř. výpis z rejstříku trestů) zašlu pouze jednu za veřejnou soutěž, nemusím ji zasílat ke každému projektu zvlášť. Žádost nemusí být podepsána.
- Pokud zasílám výpis z rejstříku trestů, doložím originál nebo jeho elektronickou verzi s konverzní doložkou. Výpis nesmí být starší 90 dnů.
- V případě zahraničních osob raději předložím žádost o výpis z Rejstříku trestů, výpis ze zahraničního rejstříku trestů nemusí totiž obsahovat potřebné údaje.
- Při vyplňování žádosti o výpis z rejstříku trestů především pečlivě zkontroluji uvedené rodné číslo!
- V jedné datové zprávě mohu zaslat žádosti o výpis z rejstříku trestů statutárních zástupců více subjektů, které jsou účastníky jednoho projektu.



Formulář

Žádost o výpis z Rejstříku trestů – fyzická osoba

Formulář určený pro výpis z Rejstříku trestů

Číslo projektu	
Název projektu	
Veřejná soutěž	

Jméno právnické osoby	
Jméno a původní (rodné) příjmení	
Nynější příjmení	
Rodné číslo	
Den, měsíc, rok narození	
Místo narození	
Okres	
Pohlaví	
Státní občanství	
Stát narození (u cizinců)	

Souhlasím se zpracováním uvedených osobních údajů Ministerstvem zemědělství za účelem získání výpisu z Rejstříku trestů.

² § 18 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků

- Výpis z obchodního rejstříku (popř. jiného veřejného rejstříku) dokládat nemusím, poskytovatel si jej zajistí sám. Pokud by bylo nutné jej doložit, MZe mě k tomu vyzve.
- Rozhodnutí o povolení nakládat s GMO vydané podle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů, ne starší než 90 kalendářních dnů (originál nebo ověřenou kopii). Platí pouze v případě, že návrh projektu zahrnuje práci s GMO.
- Schválený projekt pokusů dle §16d zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů (projekt pokusů schvaluje Státní orgán příslušný pro schvalování projektů pokusů) včetně rozhodnutí o schválení projektu pokusů dle § 23 a odst. 1 písm. a) zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, ne starší než 90 kalendářních dnů, je uchazeč povinen doložit před zahájením pokusů na zvířatech, nejpozději však do šesti měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy. V případě nedoložení odstoupí poskytovatel od Smlouvy. Platí pouze v případě, že návrh projektu zahrnuje pokus se zvířaty.
- V úkolu **“Příprava dokladů a podepsání Smlouvy”** vidím, co vše mám doložit (s výjimkou schváleného projektu pokusů). Může se stát, že jsem již některé dokumenty zaslal, ale v ISTA je stále uveden stav **“vyžádáno”**. Administrace podpisu smluv je časově náročná, proto může ISTA zaznamenat doložení dokumentů až po delší době. Pokud si ale nejsem jistý, zda byl dokument v pořádku doručen, mohu kontaktovat oddělení [NAZV](#).
- Podepsanou smlouvu mohu odeslat, i když ještě nemám doloženo vše potřebné. K podpisu ze strany Ministerstva zemědělství bude smlouva předložena až ve chvíli, kdy jsou dokumenty kompletní.
- Pokud jsem zapomněl doložit některé dokumenty nebo jsou nedostatečné, budu vyzván oddělením NAZV k nápravě.

Požadavky na dokumenty za účelem			
IP] Vysoká škola	Požadovaný dokument	Odůvodnění	Stav
	Předložit údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících a o osobách, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů, nebo jsou jeho členy, na formuláři Žádost o výpis z rejstříku trestů - fyzická osoba*, který je dostupný na http://turi.cz/est/SLT , u *jméno; příjmení (u žen rodného příjmení); rodné číslo; datum narození; místo a okres narození; - u občích státních příslušníků státní narození a státní příslušnost (srov. údaje požadované v Žádosti o výpis - Fyzická osoba z Rejstříku trestů), anebo předložit originální výpisů z evidence Rejstříku trestů těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů.	Trvání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPřV se prokazuje v souladu s § 18 odst. 6, kdy poskytovatel má zákonnou povinnost si podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů vyžádat z evidence Rejstříku trestů výpis uveřejněných osob. Aby poskytovatel mohl tuto zákonnou povinnost splnit, potřebuje relevantní údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících a výjimkou těch osob, které prokázaly svou bezúhonnost podle jiných právních předpisů obdobně (např. ředitel veřejné výzkumné instituce). Příjemce splní tuto povinnost rovněž, pokud rovnou předloží poskytovateli originální výpisů z evidence Rejstříku trestů. Poskytovatel prohlašuje, že tyto údaje použije výhradně za účelem ziskání výpisů z rejstříku trestů a zajistí jim takovou míru ochrany, jaká je jim přiznávána relevantními právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.	Doloženo
	Výpis z Obchodního rejstříku	KONTROLUJE TA ČR	Vyžádáno
	Předložit údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících a o osobách, které vykonávají funkci jejich statutárních orgánů, nebo jsou jeho členy, na formuláři Žádost o výpis z rejstříku trestů - fyzická osoba*, který je dostupný na http://turi.cz/est/SLT , u *jméno; příjmení (u žen rodného příjmení); rodné číslo; datum narození; místo a okres narození; - u občích státních příslušníků státní narození a státní příslušnost (srov. údaje požadované v Žádosti o výpis - Fyzická osoba z Rejstříku trestů), anebo předložit originální výpisů z evidence Rejstříku trestů těchto osob ne starších než 90 kalendářních dnů.	Trvání způsobilosti dle § 18 odst. 2 písm. e) ZPřV se prokazuje v souladu s § 18 odst. 6, kdy poskytovatel má zákonnou povinnost si podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů vyžádat z evidence Rejstříku trestů výpis uveřejněných osob. Aby poskytovatel mohl tuto zákonnou povinnost splnit, potřebuje relevantní údaje o hlavním příjemci a dalších účastnících a výjimkou těch osob, které prokázaly svou bezúhonnost podle jiných právních předpisů obdobně (např. ředitel veřejné výzkumné instituce). Příjemce splní tuto povinnost rovněž, pokud rovnou předloží poskytovateli originální výpisů z evidence Rejstříku trestů. Poskytovatel prohlašuje, že tyto údaje použije výhradně za účelem ziskání výpisů z rejstříku trestů a zajistí jim takovou míru ochrany, jaká je jim přiznávána relevantními právními předpisy, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.	Vyžádáno

Po podpisu smlouvy ze strany Ministerstva zemědělství, obdržím tuto Smlouvu prostřednictvím datové schránky.

Zveřejnění smlouvy v Registru smluv zařídí Ministerstvo zemědělství.

Podporu obdržím na účet do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy (za předpokladu správně uvedeného čísla účtu).

Kdybych si nevěděl s čímkoli rady, pracovníci [NAZV](#) mi rádi pomohou, rovněž mohu svůj dotaz zaslat na [Helpdesk](#).