



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

# **Doplňující praktické postupy k Závaznému metodickému postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků**



<i>Název dokumentu</i>	<b>Doplňující praktické postupy k Závaznému metodickému postupu k aktualizaci evidence půdy a ekologicky významných prvků</b>
<i>Číslo jednací</i>	
<i>Počet stran</i>	
<i>Verze</i>	<b>1. 0</b>
<i>Stupeň důvěrnosti</i>	veřejné
<i>Platnost od:</i>	<b>1. 6. 2018</b>

	<i>Jméno a Příjmení</i>	<i>Datum</i>	<i>Podpis</i>
<i>Schválil:</i>	Ing. Daniel Hetzer		
<i>Odsouhlasil:</i>	Ing. Lenka Typoltová		
<i>Zpracoval:</i>	Ing. Jiřina Krejzová		

## **OBSAH:**

<b>1</b>	<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>SOUVISEJÍCÍ PRÁVNÍ PŘEDPISY .....</b>	<b>8</b>
2.1	ZÁKONY .....	8
2.2	PODZÁKONNÉ PRÁVNÍ PŘEDPISY - NAŘÍZENÍ VLÁDY .....	9
2.3	PŘEDPISY EU .....	10
<b>3</b>	<b>ÚVOD .....</b>	<b>13</b>
3.1	CO ZNAMENÁ VYUŽITÍ PŮDY PODLE UŽIVATELSKÝCH VZTAHŮ (LPIS)? .....	13
<b>4</b>	<b>JAK SE STÁT UŽIVATELEM V LPIS?.....</b>	<b>15</b>
4.1	REGISTRACE FYZICKÉ, PRÁVNICKÉ OSOBY V INFORMAČNÍM SYSTÉMU EVIDENCE ZEMĚDĚLSKÉHO PODNIKATELE (IS EZP) ....	15
4.2	REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE V LPIS.....	16
4.3	PŘÍSTUP DO PORTÁLU FARMÁŘE .....	21
<b>5</b>	<b>JAK POSTUPOVAT PŘI EVIDOVÁNÍ POZEMKŮ DO DÍLU PŮDNÍHO BLOKU (DPB) V SYSTÉMU LPIS .....</b>	<b>23</b>
5.1	CO JE PŮDNÍ BLOK (PB)?.....	23
5.2	CO JE DÍL PŮDNÍHO BLOKU (DPB)? .....	25
5.3	JAK POSTUPOVAT PŘI EVIDENCI DPB? .....	27
5.4	CO JE EKOLOGICKY VÝZNAMNÝ PRVEK (EVP)? .....	31
5.5	JAK EKOLOGICKY VÝZNAMNÝ PRVEK EVIDOVAT DO EVIDENCE PŮDY? .....	33
5.6	CO JSOU PRÁVNÍ DŮVODY UŽÍVÁNÍ (PDU)? .....	33
5.6.1	<i>List vlastnictví (LV) .....</i>	<i>34</i>
5.6.2	<i>Pacht.....</i>	<i>36</i>
5.6.3	<i>Podpacht.....</i>	<i>37</i>
<b>6</b>	<b>JAK PROBÍHÁ SAMOTNÝ PROCES V LPIS?.....</b>	<b>38</b>
6.1	PROCES EVIDENCE PŮDY.....	39
6.2	OHLÁŠENÍ .....	39
6.2.1	<i>Uživatel, ohlášení uživatelem (§ 3g odst. 1 ZoZ).....</i>	<i>39</i>
6.2.2	<i>Z podnětu Fondu.....</i>	<i>40</i>
6.2.3	<i>Mimořádná aktualizace.....</i>	<i>41</i>
6.3	ZÁKRES DPB DO EVIDENCE PŮDY .....	43
6.4	VÝSLEDEK OHLÁŠENÍ.....	47
6.4.1	<i>Provedení aktualizace evidence půdy.....</i>	<i>47</i>

6.4.2	<i>Neprovedení aktualizace evidence půdy</i> .....	49
6.5	OPRAVNÝ PROSTŘEDEK .....	52
6.6	NÁMITKA (NÁMITKOVÉ ŘÍZENÍ).....	52
<b>7</b>	<b>PŘÍKLADY ZMĚN V LPIS</b> .....	<b>54</b>
<b>8</b>	<b>VYNĚTÍ UŽIVATELE Z EVIDENCE PŮDY:</b> .....	<b>63</b>
<b>9</b>	<b>DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE</b> .....	<b>64</b>
9.1	PLOCHY NEVYUŽÍVANÉ PRO ZEMĚDĚLSKÉ ÚČELY .....	64
9.1.1	<i>Plochy nezemědělské půdy, které plní mimoprodukční funkci v zemědělství</i> .....	64
9.1.2	<i>Plochy nezemědělské půdy, které neplní mimoprodukční funkci v zemědělství – trvalé prvky</i> .....	64
9.1.3	<i>Plochy dočasně nevyužívané pro zemědělské účely</i> .....	64
9.1.4	<i>Specifické plochy</i> .....	64
9.2	MODUL „SURF“ .....	65
<b>10</b>	<b>KONTAKTNÍ ÚDAJE</b> .....	<b>66</b>

# 1 Seznam použitých zkratk

Tabulka č. 2: Použité zkratky

Termín	Význam
<b>ADMIN</b>	Lokální správce účtu subjektu
<b>B</b>	Rybník
<b>C</b>	Chmelnice
<b>CPR MZe</b>	Centrální pracoviště registrů Ministerstva zemědělství
<b>č. j.</b>	Číslo jednací
<b>DPB</b>	Díl půdního bloku
<b>ECP</b>	Enviromentálně citlivé plochy
<b>EFA</b>	Plocha využívaná v ekologickém zájmu podle čl. 46 nařízení EU č. 1307/2013, v platném znění, (Ecological Focus Area)
<b>EP</b>	Evidence půdy
<b>EU</b>	Evropská unie (European Union)
<b>EVP</b>	Ekologicky významný prvek
<b>EZ</b>	Ekologické zemědělství
<b>EZP</b>	Evidence zemědělského podnikatele
<b>G</b>	Travní porost
<b>GIS</b>	Geografický informační systém
<b>IČ</b>	Identifikační číslo
<b>ID</b>	Identifikátor uživatele (LPIS)
<b>ID SZR</b>	Identifikátor subjektu ve Společném zemědělském registru
<b>J</b>	Jiná trvalá kultura

<b>JI</b>	Jednotný identifikátor
<b>K</b>	Školka
<b>KN</b>	Katastr nemovitostí
<b>KP</b>	Krajinný prvek
<b>KoPÚ</b>	Komplexní pozemková úprava
<b>L</b>	Zalesněná půda
<b>LPIS</b>	Systém pro identifikaci zemědělských pozemků (Land Parcel Identification System)
<b>M</b>	Mimoprodukční plocha
<b>MZe</b>	Ministerstvo zemědělství
<b>NK</b>	Nařízení Komise
<b>NOZ</b>	Nový občanský zákoník (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
<b>NV</b>	Nařízení vlády
<b>O</b>	Jiná kultura
<b>OPV</b>	Osázená plocha vinice
<b>OPŽL</b>	Oddělení příjmů žádostí a LPIS (SZIF)
<b>OZ</b>	Občanský zákoník (zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)
<b>PB</b>	Půdní blok
<b>PDU</b>	Právní důvod užívání
<b>R</b>	Standardní orná půda
<b>RRD/D</b>	Rychle rostoucí dřeviny
<b>S</b>	Ovocný sad
<b>SAPS</b>	Jednotná platba na plochu (Single Area Payment Scheme)

<b>SPÚ</b>	Státní pozemkový úřad
<b>SURF</b>	Správa užívatelských rolí farmáře
<b>SZIF</b>	Státní zemědělský intervenční fond
<b>SZR</b>	Společný zemědělský registr
<b>T</b>	Trvalý travní porost
<b>U</b>	Úhor
<b>ÚKZÚZ</b>	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
<b>V</b>	Vinice
<b>ZPB</b>	Zbytková plocha
<b>ZMP</b>	Závazný metodický postup k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

## 2 Související právní předpisy

---

### 2.1 Zákony

---

Tabulka č. 3: Výčet zákonů

<i>Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zemědělství“),</i>
<i>Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SZIF“),</i>
<i>Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (tzv. nový občanský zákoník), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“),</i>
<i>Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“),</i>
<i>Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o přestupcích“),</i>
<i>Zákon č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o půdě“),</i>
<i>Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 139/2002 Sb.“),</i>
<i>Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kontrole“),</i>
<i>Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o Státním pozemkovém úřadu“),</i>
<i>Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“),</i>
<i>Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „katastrální zákon“),</i>
<i>Zákon č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství a o změně zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ekologickém zemědělství“),</i>



*Zákon č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o nakládání s GMO“),*

*Zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů.*

## **2.2 Podzákoné právní předpisy - Nařízení vlády**

Tabulka č. 4: Výčet aplikovaných nebo souvisejících nařízení vlády:

*Nařízení vlády č. 79/2007 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálních opatření, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 79/2007 Sb.“),*

*Nařízení vlády č. 239/2007 Sb., o stanovení podmínek pro poskytování dotací na zalesňování zemědělské půdy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 239/2007 Sb.“),*

*Nařízení vlády č. 142/2014 Sb., o stanovení bližších podmínek při provádění opatření společné organizace trhů se zemědělskými produkty v oblasti vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 142/2014 Sb.“),*

*Nařízení vlády č. 307/2014 Sb., o stanovení podrobností evidence využití půdy podle uživatelských vztahů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV LPIS“),*

*Nařízení vlády č. 308/2014 Sb., o změně některých nařízení vlády v souvislosti s přijetím nařízení vlády o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých zemědělských podpor a nařízení vlády o stanovení podrobností evidence využití půdy podle uživatelských vztahů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV C-C“),*

*Nařízení vlády č. 309/2014 Sb., o stanovení důsledků porušení podmíněnosti poskytování některých zemědělských podpor, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 309/2014 Sb.“),*

*Nařízení vlády č. 50/2015 Sb., o stanovení některých podmínek poskytování přímých plateb zemědělcům a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV k přímým platbám“),*

*Nařízení vlády č. 75/2015 Sb., o podmínkách provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV k AEKO“),*

*Nařízení vlády č. 76/2015 Sb., o podmínkách provádění opatření ekologické zemědělství, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV EKO“),*

*Nařízení vlády č. 72/2015 Sb., o stanovení podmínek poskytování plateb pro oblasti s přírodními nebo jinými zvláštními omezeními, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 72/2015 Sb.“),*

*Nařízení vlády č. 73/2015 Sb., o stanovení podmínek poskytování plateb v oblasti Natura 2000 na zemědělské půdě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 73/2015 Sb.“),*

*Nařízení vlády č. 185/2015 Sb., o podmínkách poskytování dotací v rámci opatření zalesňování zemědělské půdy a o změně některých souvisejících nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NV č. 185/2015“),*

*Nařízení vlády č. 48/2017 Sb., o stanovení požadavků podle aktů a standardů dobrého zemědělského a environmentálního stavu pro oblasti pravidel podmíněnosti a důsledků jejich porušení pro poskytování některých zemědělských podpor.*

## 2.3 Předpisy EU

Tabulka č. 5: Výčet předpisů EU

*Nařízení Rady (ES) č. 73/2009 ze dne 19. ledna 2009, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce a kterým se mění nařízení (ES) č. 1290/2005, (ES) č. 247/2006, (ES) č. 378/2007 a zrušuje nařízení (ES) č. 1782/2003 (dále jen „NR (NS) č. 73/2009“),*

*Nařízení Rady (ES) č. 1257/1999 ze dne 17. května 1999 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského orientačního a záručního fondu (EZOZF) a o změně a zrušení některých nařízení (dále jen „NR (ES) č. 1257/1999“),*

*Nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 ze dne 20. září 2005 o podpoře pro rozvoj venkova z EZFRV (dále jen „NR (ES) č. 1698/2005“),*

*Nařízení Rady (EHS) č. 2078/92 (dále jen „NR (EHS) č. 2078/92“),*

*Nařízení Komise (ES) č. 1120/2009 ze dne 29. října 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k režimu jednotné platby podle hlavy III nařízení Rady (ES) č. 73/2009, kterým se stanoví společná pravidla pro režimy přímých podpor v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zavádějí některé režimy podpor pro zemědělce (dále jen „NK (ES) č. 1120/2009“),*

*Nařízení Komise (ES) č. 1122/2009 ze dne 30. listopadu 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 73/2009, pokud jde o podmíněnost, modulaci a integrovaný administrativní a kontrolní systém v rámci režimů přímých podpor pro zemědělce stanovených v uvedeném nařízení, a k nařízení Rady (ES) č. 1234/2007, pokud jde o podmíněnost v rámci režimu přímé podpory pro odvětví vína (dále jen „NK (ES) č. 1122/2009“),*

*Nařízení Komise (ES) č. 1121/2009 ze dne 21. října 2009, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 73/2009, pokud jde o režimy podpory pro zemědělce stanovené v hlavě IV a V uvedeného nařízení (dále jen „NK (ES) č. 1121/2009“),*

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1305/2013 ze dne 17. prosince 2013, o podpoře pro rozvoj venkova z EZFRV a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1698/2005 (dále jen „nařízení EU č. 1305/2013“),*

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013 ze dne 17. prosince 2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky a o zrušení Rady (EHS) č. 352/78, (ES) č. 165/94, (ES) č. 2799/98, (ES) č. 814/2000, (ES) č. 1290/2005 a (ES) č. 485/2008 (dále jen „nařízení EU č. 1306/2013“),*

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví pravidla pro přímé platby zemědělcům v režimech podpory v rámci společné zemědělské politiky a kterým se zrušují nařízení Rady (ES) č. 637/2008 a nařízení Rady (ES) č. 73/2009 (dále jen „nařízení EU č. 1307/2013“),*

*Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013 ze dne 17. prosince 2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty a zrušují nařízení Rady (EHS) č. 22/72, (EHS) č. 234/79, (ES) č. 1037/2001 a (ES) č. 1234/2007 (dále jen „nařízení EU č. 1308/2013“)*

*Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 639/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1307/2013, kterým se stanoví pravidla pro přímé platby zemědělcům v režimech podpory v rámci společné zemědělské politiky (dále jen „NK (EU) č. 639/2014“),*

*Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 640/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém a o podmínky pro zamítnutí nebo odnětí plateb a správní sankce uplatňované na přímé platby, podporu na rozvoj venkova a podmíněnost (dále jen „NK (EU) č. 640/2014“),*

*Nařízení Komise (ES) č. 555/2008 ze dne 27. června 2008, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 479/2008 o společné organizaci trhu s vínem, pokud jde o programy podpory, obchod se třetími zeměmi, produkční potenciál a kontroly v odvětví vína (dále jen „NK (ES) č. 555/2008“),*

*Nařízení Rady (ES) č. 1234/2007 ze dne 22. října 2007, kterým se stanoví společná organizace zemědělských trhů a zvláštní ustanovení pro některé zemědělské produkty („jednotné nařízení o společné organizaci trhů“), (dále jen „NR (ES) č. 1234/2007“),*

*Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 907/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schválení účetní závěrky, jistoty a použití eura (dále jen „NK (EU) č. 907/2014“),*

*Prováděcí nařízení Komise (EU) č. 809/2014 ze dne 17. července 2014, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1306/2013, pokud jde o integrovaný administrativní a kontrolní systém, opatření pro rozvoj venkova a podmíněnost (dále jen „NK (EU) č. 809/2014“),*

*Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2017/2393 ze dne 13. prosince 2017, kterým se mění nařízení (EU) č. 1305/2013 o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), (EU) č. 1306/2013 o financování, řízení a sledování společné zemědělské politiky, (EU) č. 1307/2013, kterým se stanoví pravidla pro přímé platby zemědělcům v režimech podpory v rámci společné zemědělské politiky, (EU) č. 1308/2013, kterým se stanoví společná organizace trhů se zemědělskými produkty, a (EU) č. 652/2014, kterým se stanoví pravidla pro řízení výdajů v oblasti potravinového řetězce, zdraví a dobrých životních podmínek zvířat a zdraví rostlin a rozmnožovacího materiálu rostlin.*

Výše uvedené *související právní předpisy* v platném znění jsou zapracovány do „*Závazného metodického postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků*“ (ZMP). Obsah tohoto dokumentu - „*Doplňující praktické postupy k Závaznému metodickému postupu k aktualizaci evidence půdy a ekologicky významných prvků*“ vychází z výše uvedeného ZMP.

## 3 Úvod

---

Cílem tohoto dokumentu je „lehčí formou“ (tzn., nejsou zde uváděny definice pojmů podle platných i souvisejících platných právních předpisů) popsat konkrétní postupy při registraci nového podnikatele v zemědělství, jeho evidenci v LPIS a získání přístupu do Portálu farmáře.

V níže uvedených kapitolách se pokusíme vysvětlit novému i stávajícímu uživateli, jak probíhá samotný proces změn v evidenci půdy. Pod pojmem změny si představíme nejenom evidování nových pozemků do evidence půdy, ale také i úpravy stávajících údajů. Tento proces se nazývá aktualizace evidence půdy. Rovněž se zaměříme na konkrétní postupy při těchto probíhajících změnách a uvedeme praktické příklady související s využitím půdy podle uživatelských vztahů (LPIS).

Při zpracování tohoto dokumentu jsme vycházeli ze Závazného metodického postupu k aktualizaci evidenci půdy (EP) a evidenci ekologicky významných prvků (EVP) k 1. 2. 2018 (dále jen: „ZMP“), který naleznete na webovém odkazu:

[http://eagri.cz/public/web/file/531497/met\\_ep\\_evp\\_120218.pdf](http://eagri.cz/public/web/file/531497/met_ep_evp_120218.pdf).

Veškeré související právní předpisy, v platném znění, uvedené v tomto dokumentu jsou zapracovány do ZMP.

Naším cílem je, aby subjekty (fyzické i právní), které mají zájem podnikat v oblasti zemědělství, mohly v tomto dokumentu snadno nalézt odpovědi na otázky týkající se této činnosti spojené s evidencí využití půdy podle uživatelských vztahů (LPIS).

### 3.1 Co znamená využití půdy podle uživatelských vztahů (LPIS)?

---

#### Co je LPIS a k čemu slouží?

LPIS (anglická zkratka Land Parcel Identification System) je geografický informační systém (GIS) určený pro vedení evidence využití zemědělské půdy v České republice. Systém je založen na evidenci zemědělských pozemků na základě skutečného užívání půdy, proto je rovněž označován jako **Evidence využití půdy podle uživatelských vztahů**.

LPIS se označuje i jako evidence půdy (EP). Je výchozí evidencí při poskytování zemědělských dotací. Nelze žádat o zemědělské dotace, pokud zemědělský podnikatel není evidován v evidenci půdy.

Evidence využití půdy podle uživatelských vztahů je definována v §3 odst. 2 zákona č. 252/1997 Sb. o zemědělství v platném znění pozdějších předpisů, jako informační systém veřejné správy, který spravuje Ministerstvo zemědělství a aktualizaci údajů evidence půdy provádí Státní zemědělský intervenční fond (SZIF). Evidence využití půdy obsahuje tři

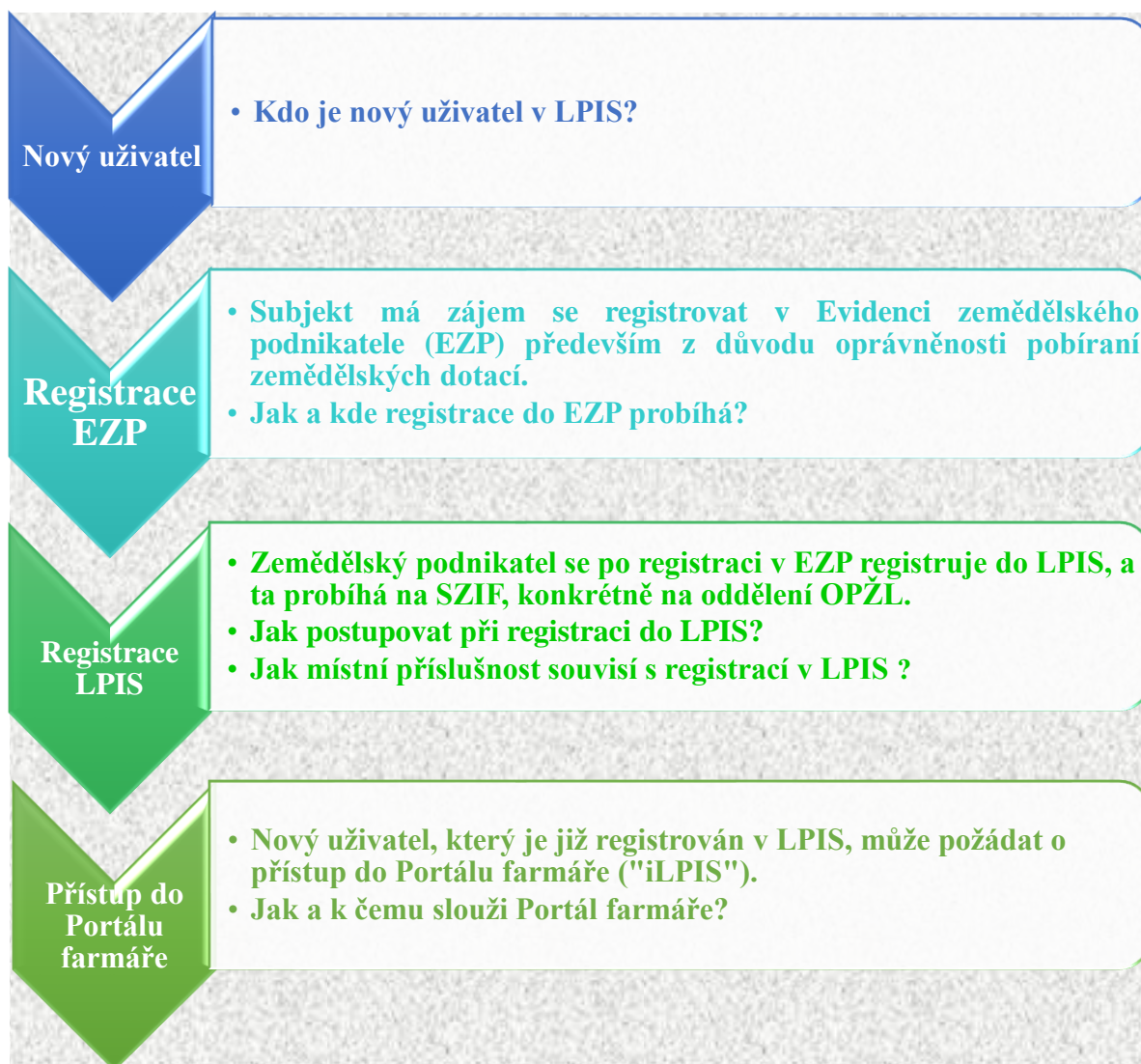
dílčí evidence, a to **evidenci půdy (EP)**, a **evidenci ekologicky významných prvků (EVP)** a **evidenci objektů (EUP)**. Evidence objektů není obsahem této příručky.

**Pro konkrétní informace využití systému LPIS jsme se zaměřili na následující oblasti:**

- ✓ Nový uživatel
- ✓ Registrace zemědělského podnikatele (IS EZP)
- ✓ Registrace nového uživatele v evidenci půdy (LPIS)
- ✓ Portál Farmáře (iLPIS)
- ✓ Evidence nového dílu půdního bloku (DPB)
- ✓ Evidence krajinných prvků (KP)
- ✓ Díl půdního bloku (DPB)
- ✓ Zbytkové plochy (ZPB)
- ✓ Samotný proces v evidenci půdy
- ✓ Doplnkové informace pro evidenci v LPIS a kontaktní údaje

## 4 Jak se stát uživatelem v LPIS?

Schéma 1: Uživatel v LPIS



### 4.1 Registrace fyzické, právnické osoby v informačním systému Evidence zemědělského podnikatele (IS EZP)

#### *Jak a kde registrace do EZP probíhá?*

Úplně prvním krokem proto, aby zemědělec byl oprávněn žádat o poskytnutí zemědělské dotace, je provedení registrace do informačního systému evidence zemědělského podnikatele. Zemědělským podnikatelem se může stát fyzická nebo právnická osoba, která hodlá podnikat v zemědělství, tzn., hodlá provozovat zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku,

je povinna se zaevidovat na jakémkoliv obecním úřadu obce s rozšířenou působností. Evidence zemědělských podnikatelů je vedena na základě ustanovení § 2e až § 2ha zákona o zemědělství, obecními úřady obcí s rozšířenou působností.

Z výše uvedeného plyne, že zemědělec požádá jakýkoliv obecní úřad obce s rozšířenou působností o registraci a následně obdrží **Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele**. Pro informaci uvádíme, že nastane-li nějaká změna v údajích uvedených v této evidenci, je nutné obrátit se opět na obecní úřad obce s rozšířenou působností a změnu nahlásit. Tato povinnost se týká i ukončení zemědělské činnosti.

*Formuláře k registraci (Žádost o zápis do evidence zemědělského podnikatele právnické i fyzické osoby, Oznámení změn v EZP) jsou uvedeny na:*

<http://eagri.cz/public/web/mze/e-podatelna/ministerstvo-zemedelstvi/formulare-k-podani/Formulare-EZP.html>

## 4.2 Registrace nového uživatele v LPIS

---

### *Jak se registrovat do LPIS?*

*Druhým krokem* je registrace zemědělského podnikatele do aplikace LPIS. Zemědělský podnikatel získal Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele. Nyní požádá Státní zemědělský intervenční fond, konkrétně Oddělení příjmů žádostí a LPIS (OPŽL) o registraci do tohoto informačního systému. Žádost o registraci nepodléhá místní příslušnosti, tzn., že podnikatel může žádat na kterémkoliv OPŽL v ČR. Při registraci do LPIS musí mít zemědělskou půdu, na které hospodaří a splňuje zákonné podmínky pro její registraci v LPIS.

Nadále budeme zemědělského podnikatele nazývat pouze **uživatелеm**.

### *Uživatel při registraci na OPŽL předloží:*

- ✓ Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele,
- ✓ výpis z listu vlastnictví, pokud vlastní nějaké zemědělské pozemky (výpis nemusí být katastrálním úřadem ověřen), nebo nájemní či pachtovní smlouvu, podnájemní či podpachtovní smlouvou (dokládá tzv. právní důvody užívání – PDU na základě kterých na pozemcích hospodaří), při registraci musí uživatel vždy doložit, že pozemky má, neboť registraci bez nich nelze provést, (pozn. předloží-li podnájemní či podpachtovní smlouvu, je třeba ještě předložit původní nájemní či pachtovní vztah),
- ✓ doklad, kterým pracovníci OPŽL ověří identitu uživatele,
- ✓ jedná-li se o fyzickou osobu, je třeba ještě ověřit trvalý pobyt na území ČR,



- ✓ jedná-li se právnickou osobu (ve smyslu NOZ), musí předložit výpis z veřejného rejstříku, zápisem do něhož vznikla, nebo odkázat na ustanovení zákona, jímž byla zřízena, anebo předložit rozhodnutí orgánu veřejné moci, jímž byla založena, příp. předložit jiné dokumenty osvědčující její vznik.

Registraci může provést pověřený zástupce, ten však musí předložit občanský průkaz, nebo pas, popřípadě jiný průkaz prokazující jeho totožnost (viz § 36 správní řád) a plnou moc, od registrovaného uživatele, **úředně ověřenou**.

Po úspěšné registraci obdrží nový uživatel LPIS „**Potvrzení o zařazení uživatele do evidence půdy**“.

*Vygenerovaný dokument obsahuje mj. identifikátory spojené s činnostmi s LPIS a dotacemi:*

***Registrační číslo LPIS** - identifikátor pro činnosti v LPIS,*

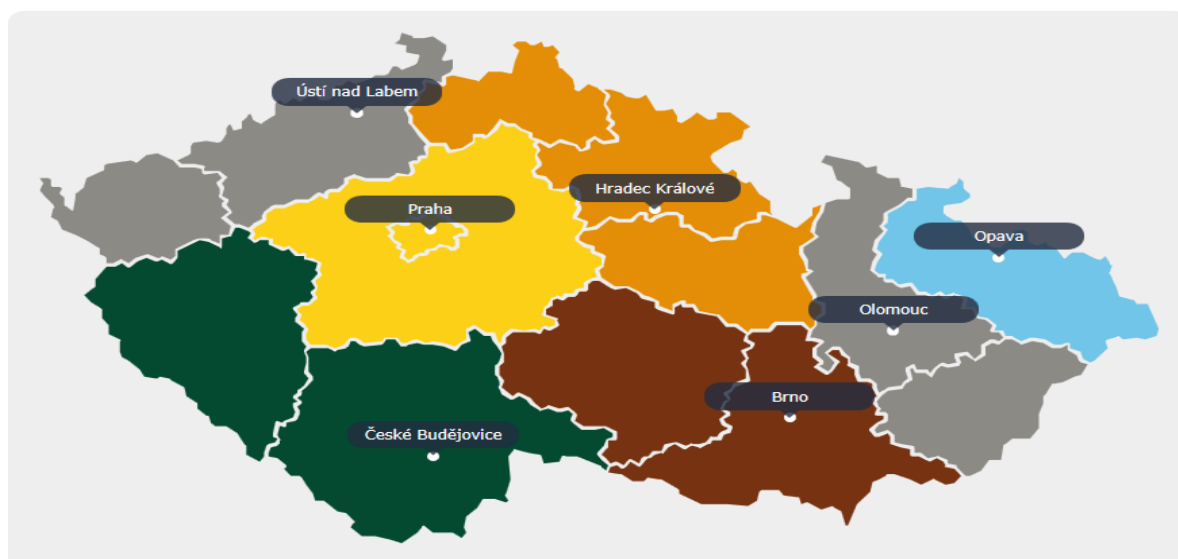
***Jednotný identifikátor pro dotace (JI)** – identifikátor pro podání zemědělských dotací,*

***Registrační číslo SZR** – společný zemědělský registr.*

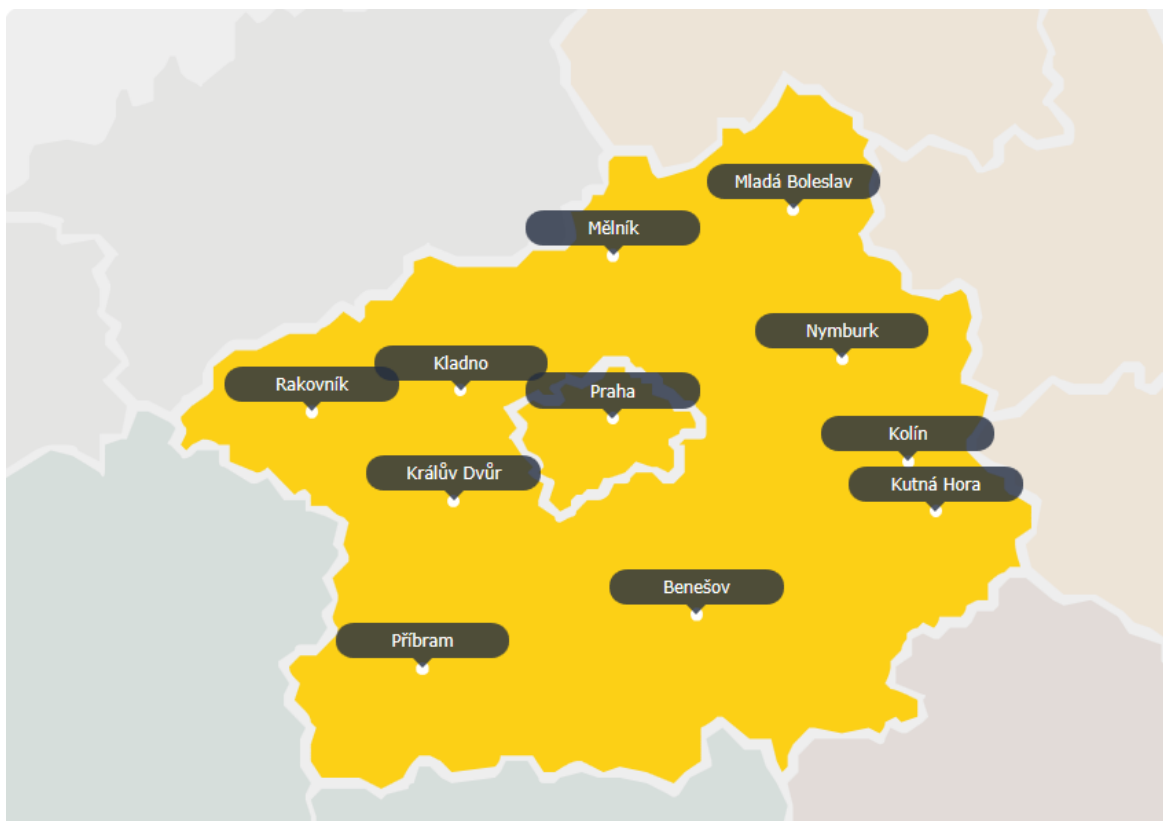
### **Místní příslušnost**

Místní příslušnost je dána územním obvodem místně příslušného Oddělení příjmů žádosti a LPIS. Žadatel o registraci do LPIS může žádat bez ohledu na místní příslušnost, neboť pracovníci pracoviště, kde byla provedena registrace a pozemky nejsou místně příslušné tohoto OPŽL, převedou nového uživatele do odpovídajícího místně příslušného OPŽL. Činnosti spojené s evidencí půdy v LPIS lze uskutečnit pouze v daném obvodu místně příslušného OPŽL.

**Obr. 1.** Na mapovém snímku jsou vyobrazeny Regionální odbory SZIF (celkem jich je 7) a jim podléhající OPŽL.



**Obr. 2. Regionální odbor Praha a podléhající OPŽL**



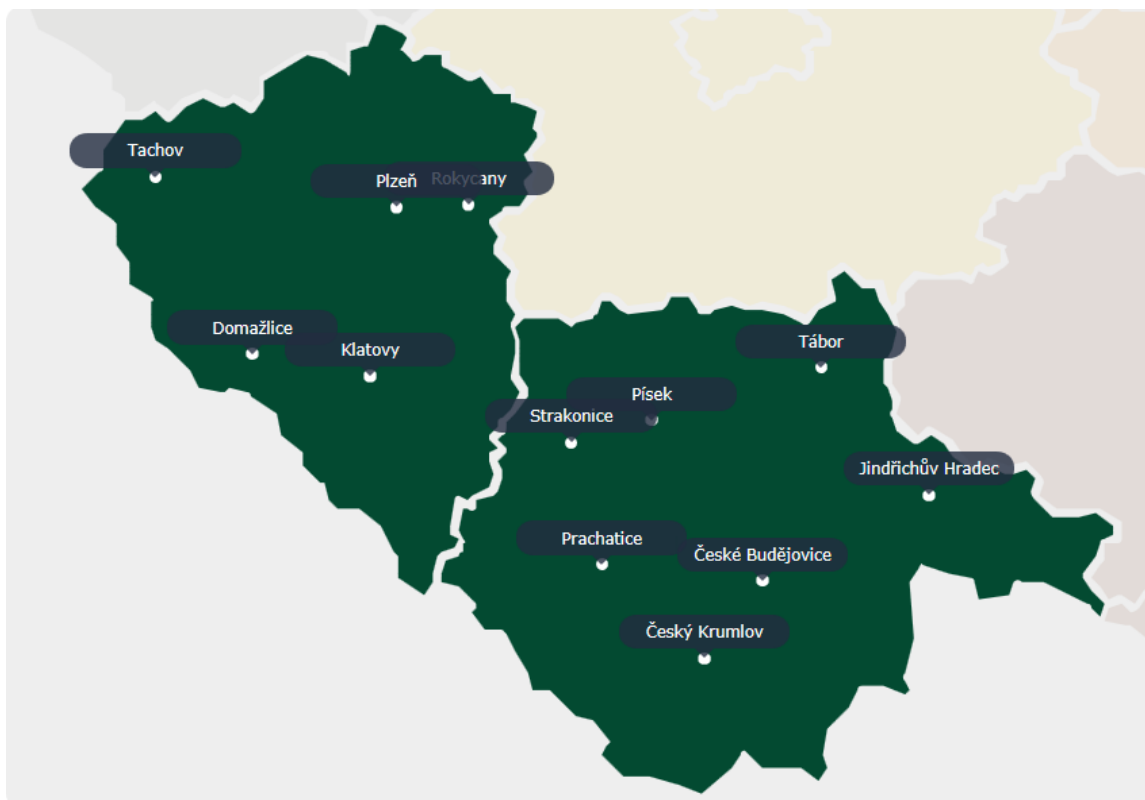
**Obr. 3. Regionální odbor Ústí n. L. a podléhající OPŽL**



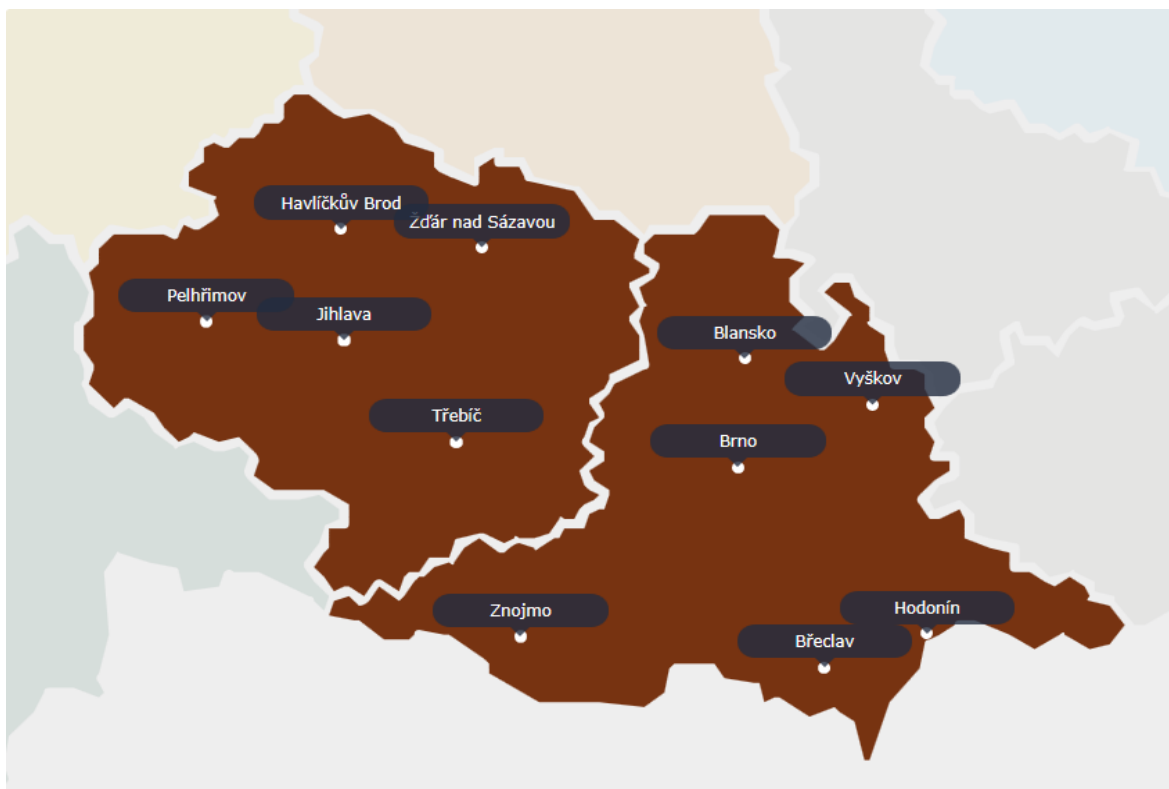
**Obr. 4. Regionální odbor Hradec Králové a podléhající OPŽL**



**Obr. 5. Regionální odbor České Budějovice a podléhající OPŽL**



**Obr. 6. Regionální odbor Brno a podléhající OPŽL**



**Obr. 7. Regionální odbor Olomouc a podléhající OPŽL**



**Obr. 8. Regionální odbor Opava a podléhající OPŽL**



### 4.3 Přístup do Portálu farmáře

Hlavním účelem Portálu farmáře je zpřístupnění aplikací Ministerstva zemědělství (je jejich rozcestníkem). Aplikace jsou rozděleny na veřejné přístupné bez nutnosti registrace (Veřejný LPIS aj.) a na aplikace pro registrované uživatele kam má přístup pouze registrovaný uživatel. Základními aplikacemi jsou **Registr půdy – LPIS**, **Registr zvířat – IZR** a **Evidence přípravků hnojiv - EPH**. Kromě těchto základních aplikací lze pracovat v registrech např.: v Registru vinic, Registr chmelnic, v Portálu farmáře SZIF a dalších aplikacích z prostředí PF.

*Podrobněji na internetových stránkách: <http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/>*

Přihlášení prostřednictvím Portálu farmáře do aplikace „iLPIS“ je určeno pro nové i stávající uživatele.

Žadatel předloží vyplněnou žádost osobně na OPŽL, RO SZIF, nebo na centrální pracoviště SZIF spolu s doklady pro ověření jeho identity a oprávněnosti. Také ji může zaslat (spolu s potřebnými doklady) i prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s elektronickým podpisem.

*Tiskopisy žádosti k přihlášení na Portál farmáře nalezne na:*

*<http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/zadost-o-pristup-pro-registrovane-uzivatele/>*

Nový žadatel, v tomto případě uživatel, který se registruje do LPIS na oddělení příjmu žádostí a LPIS, se může hned zaregistrovat do Portálu farmáře, kde pracovníci ověří identitu i oprávněnost žadatele na místě. Stávající uživatel se může přihlásit kdykoliv, kdy

bude mít zájem o vytvoření přístupu do požadovaného portálu a z bezpečnostních důvodů splní podmínky pro ověření jeho identity a oprávněnosti.

*Potřebné informace o aplikaci „iLPIS“ jsou uveřejněny na stránkách ministerstva zemědělství:*

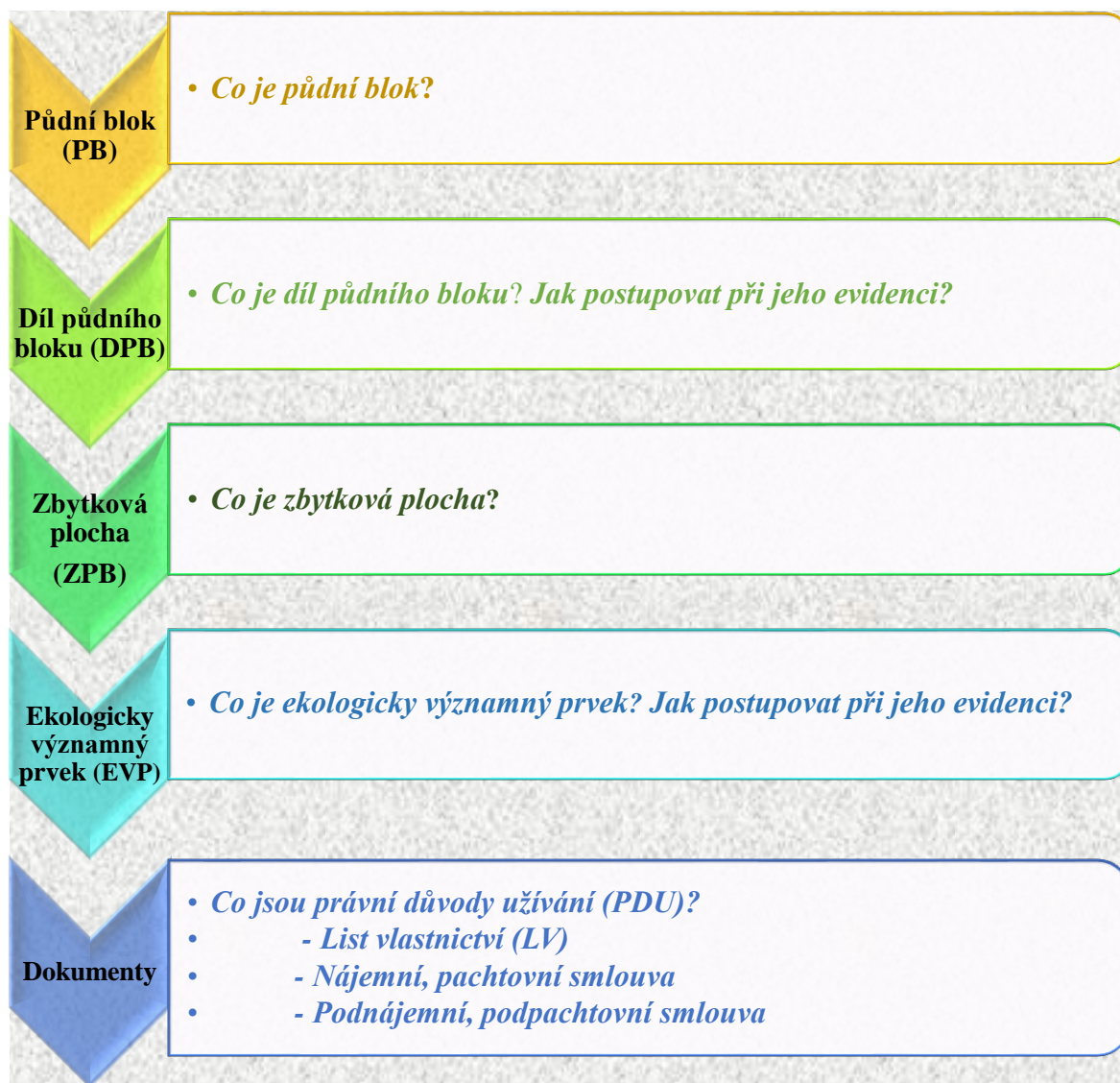
[http://eagri.cz/public/web/file/2127/LPIS\\_modul\\_iLPIS\\_prirucka\\_20140831.pdf](http://eagri.cz/public/web/file/2127/LPIS_modul_iLPIS_prirucka_20140831.pdf)

Zde je k dispozici příručka, jež popisuje prostředí registru půdy „iLPIS“, jeho základní ovládání a hlavně poskytuje uživatelům ucelené informace vysvětlující nejen logiku klíčových funkcionalit, ale i jednoduché pracovní postupy.

Uživatel se přihlásí do portálu eAGRI pod svým přiděleným uživatelským jménem (loginem) a heslem. V případě problémů s přihlášením může kontaktovat Helpdesk ministerstva zemědělství ([helpdesk@mze.cz](mailto:helpdesk@mze.cz)) a požádat o ověření správnosti daného účtu.

## 5 Jak postupovat při evidování pozemků do dílu půdního bloku (DPB) v systému LPIS

Schéma 2: Evidence DPB



### 5.1 Co je půdní blok (PB)?

Půdní blok je základní jednotkou evidence půdy, nesmí být menší než 0,01 ha, maximální výměra není stanovena a jedná se o souvislou plochu zemědělsky obhospodařovanou o vodní plochu o zalesněnou půdu a o ekologicky významný prvek.

- *Zemědělsky obhospodařovaná půda* - v terénu musí mít zřetelné hranice (např. pozemní komunikace, lesní porost, EVP, lesní pozemek atd.),

- *Vodní plocha* – je využívána pro účely chovu ryb, vodních živočichů, pěstování rostlin ve vodním útvaru povrchových vod, pro účely provozování rybníkářství,
- *Zalesněná půda*, vznikla tzv. zalesněním pozemku, který byl dříve veden v evidenci půdy, jako zemědělsky obhospodařovaná půda se zemědělskou kulturou (ne kultura L).
- *EVP* – jedná se o PB, který není součástí PB, bezprostředně přiléhá k zemědělsky obhospodařované půdě vedené jako půdní blok – zemědělsky obhospodařovaná půda<sup>1</sup>.

*Označení PB:* je identifikováno pomocí kódu a čtverce. Kód půdního bloku nese každý DPB uvnitř daného PB, jen se liší lomítkem, např:

***Označení PB: 8204-0***

***Označení DPB: 8204/1, 8204/2.....10***

***Obr. 9. Na mapovém snímku vidíme PB evidovaný v LPIS pod identifikačním číslem 8204-0.***



<sup>1</sup> Podrobné informace jsou uvedeny v Závazném metodickém postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků



## 5.2 Co je díl půdního bloku (DPB)?

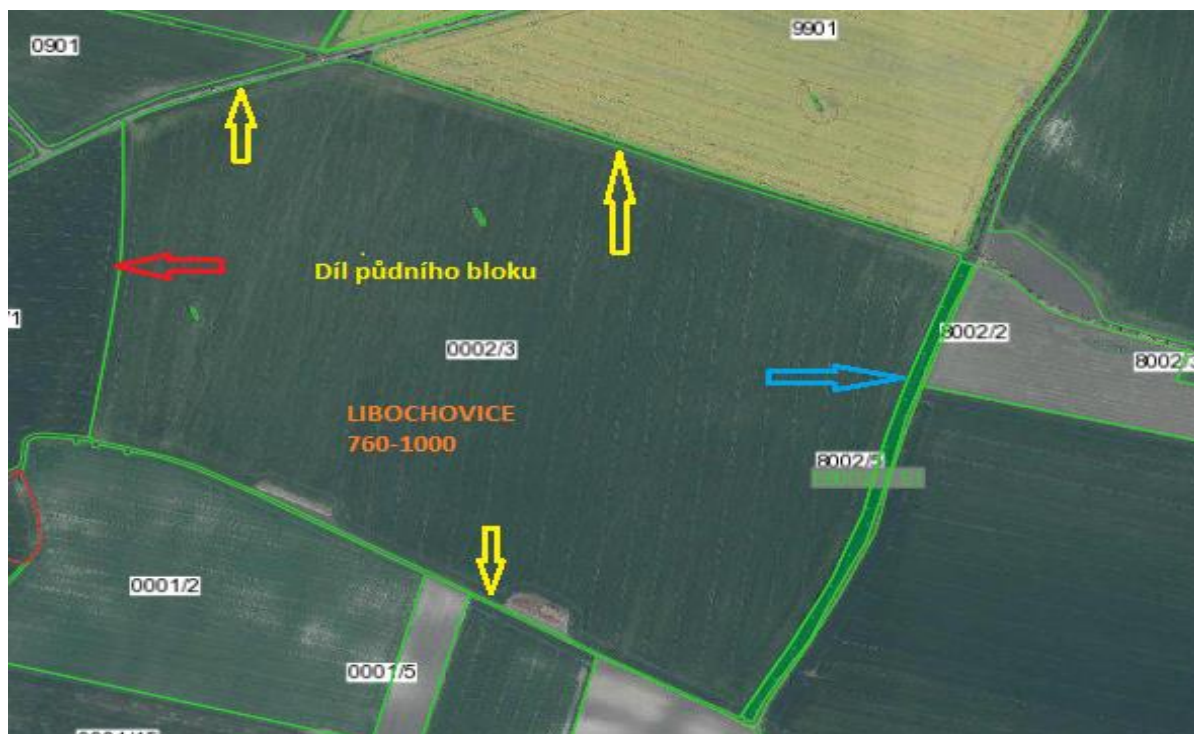
### *Díl půdního bloku:*

Je základní jednotkou evidence půdy, musí splňovat minimální výměru 0,01 ha souvislé plochy, maximální velikost není stanovena a jeho hranice jsou identifikovatelné v terénu, vždy je součástí půdního bloku a nesmí přesahovat jeho hranice. Pokud je návrh DPB identifikovatelný na aktuální ortofotomapě, považuje se za identifikovatelný, ale pokud návrh DPB na aktuální ortofotomapě identifikovatelný není, musí být identifikovatelný v terénu. Příkladem identifikovatelnosti hranice DPB v terénu může být jiná plodina u sousedících DPB v užívání jiných uživatelů nebo jsou odděleny oplocením, cestami, rozorem, mezníky, kůly, osev byl proveden jiným směrem než u sousedního DPB, apod.

Každý díl půdního bloku je identifikován pomocí čtyřmístného kódu s podlomením a uvedením čtverce, ve kterém se nachází například: **DPB 8204/5**, čtverec **760 -1000 - Libochovice**, jeho číslo je odvozeno od kmenového čísla (kódu) PB (v našem případě se jedná o číslo 8204), podlomení je přiděleno automaticky. Dále každý DPB musí mít uživatele, zemědělskou kulturu, výměru. K DPB jsou evidovány další informace uvedené v evidenci půdy<sup>2</sup>.

*Nyní se zaměříme na snímek ortofotomapy z LPIS - dílu půdního bloku:*

**Obr. 10. Díl půdního bloku**



<sup>2</sup> v NV 307/2014 Sb, i v Závazném metodickém postupu k aktualizace EP a EVP

Na snímku vidíme díl půdního bloku, který je ohraničen zelenou hranicí. Žluté šipky ukazují hranice DPB, které jsou tvořeny cestou (zpevněnou komunikací). Červená šipka zase ukazuje na hranici mezi uživateli. Zde si všimněme, že sousedící uživatelé obhospodařují každý svůj DPB přesně podle zákresu hranice v LPIS, souhlasí obhospodařování v terénu s hranicí DPB v LPIS, a tak je to správně. Právě zde vidíme hranici, kde sousedící subjekty provedly osev každý v jiném směru. Poslední hranici tohoto DPB tvoří krajinný prvek (modrá šipka). Krajinný prvek je také základní jednotkou evidence půdy, má své jedinečné identifikační číslo v LPIS, podrobné údaje o EVP jsou uvedeny v podkapitole 5.4 a v Závazném metodickém postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

**Upozornění pro uživatele:** Níže na ortofotomapě uvádíme příklad chybného zákresu hranice v LPIS mezi uživateli. Na tomto snímku vidíme, že hranice DPB mezi uživateli není podle skutečného užívání v terénu. Je potřeba provést opravu podle užívání v terénu.

**Obr. 11. Chybná hranice DPB**



Na mapovém snímku (Obr. 12), jsme zakreslili červenou čáru, ke které by se hranice DPB 8801/23 měla posunout, aby obhospodařovaný díl půdního bloku byl evidován v LPIS přesně podle užívání v terénu.

**Obr. 12. Úprava chybné hranice DPB**



Pokud ovšem v některých případech nelze hranici posunout, a to z důvodu platných právních důvodů užívání (PDU), je třeba narovnat hranice podle nich a uživatelé musí tento stav (obhospodařování) upravit a dodržet v terénu, tzn. hospodařit podle platných PDU a současně mít odpovídající zakres v LPIS.

### **5.3 Jak postupovat při evidenci DPB?**

Do evidence půdy se evidují pouze pozemky, které jsou zemědělsky obhospodařované. Pracovníci OPŽL posuzují, zda uživatelem ohlášené zemědělské plochy jsou obhospodařovány v souladu s běžnou zemědělskou praxí odpovídajícímu druhu zemědělské kultury podle zákona o zemědělství a zda k této půdě vlastní právní důvod užívání.

#### **Nově registrovaný uživatel v LPIS**

Nově registrovaný uživatel, současně při registraci do LPIS ohlásí zařazení pozemků do evidence půdy. Je-li ohlašovatel registrován do LPIS pracovníky OPŽL, které není místně příslušné, pak tyto pracovníci předají veškeré údaje a podklady pro zpracování na místně příslušné OPŽL.

Takto registrovaný uživatel v LPIS musí ještě při registraci předložit tzv. právní důvody užívání (PDU) k pozemkům, které požaduje zaevidovat do evidence půdy, jak jsme se již zmínili v kapitole *registrace v LPIS*. Předloží buď svůj list vlastnictví, v němž jsou

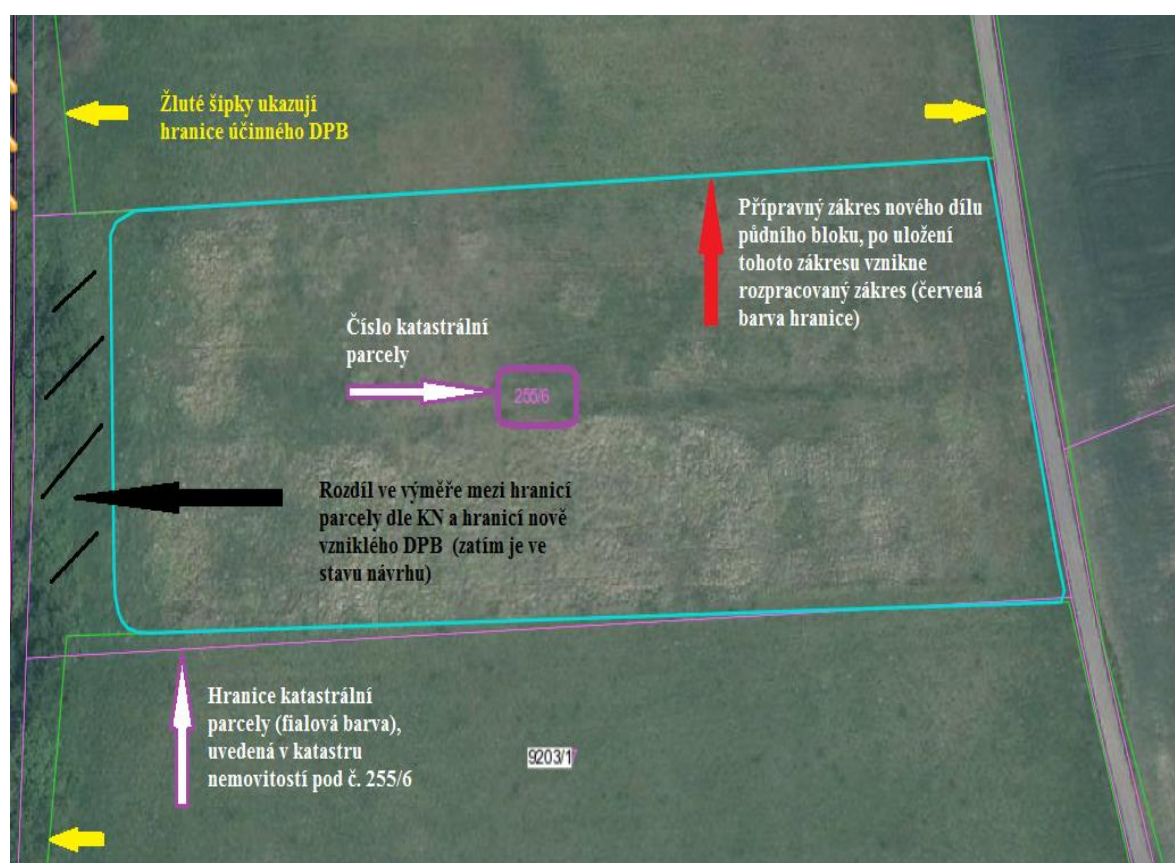
uvedeny údaje o vlastníkovi i o pozemku (parcele), nebo nájemní či pachtovní smlouvu, podnájemní či podpachtovní smlouvu, ve které jsou jasně definované parcely a údaje v tom, v jakém katastrálním území jsou evidovány.

Dále je třeba upozornit žadatele, že je povinen předkládat listiny, které splňují veškeré náležitosti pro potřeby zákresu do LPIS (jedná se o identifikaci subjektů, kteří jsou účastní smluvního vztahu, přesně vymezený předmět nájmu, pachtu, podnájmu, podpachtu, datum podpisu a podpisy všech zúčastněných stran).

Nyní má OPŽL k dispozici registrační číslo LPIS nového uživatele, právní důvody užívání, čísla parcel a katastrální území. Pracovník OPŽL zakreslí v modulu evidence LPIS plochu jako díl půdního bloku ohlašujícího uživatele, uvede kulturu, která se na tomto pozemku nachází.

*Podrobný postup zákresu zemědělské plochy do evidence půdy je uveden v kapitole 6*

**Obr. 13. Ukázka rozpracovaného zákresu nového DPB**



Na obrázku 13 vidíme zakres nového dílu půdního bloku do evidence půdy. Všimněme si rozdílů hranic parcely dle KN a DPB (stav dle skutečného obhospodařování).

Ne vždy celá katastrální parcela je takto obhospodařovaná, proto pracovníci OPŽL jsou povinni zaevidovat tu část parcely KN, která je způsobilá pro evidenci v LPIS. Z toho vyplývá, že plocha vedená v KN téměř nikdy nesouhlasí s výměrou vedenou v evidenci

půdy (DPB). Z tohoto důvodu uživatelé nesouhlasí s výměrou pozemků uvedených v LV či pachtu nebo podpachtu se skutečnou výměrou v DBP. Na výše uvedeném snímku je vidět rozdíl těchto ploch obou jednotek. Hranice KN je vedena fialovou barvou a hranice budoucího nového DPB modrou barvou. Je zcela zřejmé, že výměra nového DPB bude menší než je výměra parcely v KN.

Pokud se pracovníkům OPŽL stav parcely na ortofotomapě nezdá zcela vypovídající k zakreslu do LPIS, provedou kontrolu na místě v terénu a dle výsledku této kontroly následně zaevidují do evidence půdy (nebo zamítnou). DPB je evidován pod samostatným jedinečným číslem a je veden v soupisu DPB daného uživatele. Všimněme si na snímku zelené obvodové hranice, jedná se o hranice účinného DPB.

U takto evidovaných DPB lze v průběhu hospodaření měnit průběh hranic. Například se mění hranice po obvodu. Může to být dané tím, že zemědělec neobhospodařuje pozemek až k samé hranici DPB, nebo se část DPB stane stavební plochou, jsou v něm sloupy elektrického vedení, kamenné zídky, živé ploty, oplocení, kůly a další. Tyto uvedené překážky se z DPB vykreslují. Může to být dáno i tím, že se na části změní kultura (část je orná a část trvalý travní porost, sad, atd.). Uživatelé si často mění buď celý DPB, nebo jeho část s jiným uživatelem apod. Veškeré změny se provádí na místě příslušným OPŽL.

### **Co je zbytková plocha (ZPB)?**

Podíváme-li se na níže uvedený mapový snímek (Obr. 14.), vidíme celý díl půdního bloku označený identifikačním číslem 8204-0 a je tvořen dvěma DPB 8204/7 a 8204/6 a také dvěma díly zbytkové plochy označené číslem **Z8204/6 a Z8204/5**.

Zbytkové plochy se evidují z toho důvodu, že je nutné deklarovat veškerou zemědělsky obhospodařovanou půdu žadatelem v jednotné žádosti.

Zbytková plocha je taková plocha, která je součástí PB, je obhospodařovaná uživatelem (uživateli), který nemá k pozemkům tvořícím tuto plochu právní důvody užívání. Je-li tato plocha větší než 100 m<sup>2</sup>, označuje se jako standardní zbytková plocha a uživatel ji deklaruje v jednotné žádosti. Uživatel je povinen deklarovat veškerou zemědělskou půdu, na níž hospodáří. Zbytková plocha je v jednotné žádosti pouze deklarována, ale není předmětem výplaty dotací.

Pokud je zbytková plocha menší než 100 m<sup>2</sup>, nemůže být evidována v LPIS s výše uvedeným číselným označením. Taková zbytková plocha se označuje jako marginální zbytková plocha (v jednotné žádosti se nedeklaruje). Může se jednat například o nepřesnosti mezi hranicemi DPB a PB. Ta by však měla být odstraněna, aby byly hranice identické.

Obr. 14. Zbytková plocha



Obr. 15. Souhrnný mapový snímek PB, DPB, zbytkové plochy.



Výše uvedený snímek (Obr. 15) ukazuje v evidenci půdy zapnuté vrstvy stromečku PB, DPB, zbytkové plochy a pozemky v KN v jednom momentu. Zbytková plocha označená A (Z9116/6) by měla být předmětem deklarace v jednotné žádosti, neboť je obhospodařována sousedním uživatelem, ale zbytkovou plochu B (Z9116/5) nelze deklarovat, jelikož není zemědělsky obhospodařována.

#### **Přístup k dílu půdního bloku:**

V otázce přístupu k DPB má významnou roli ustanovení § 1021 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Ten uvádí, že vlastník musí sousedovi umožnit vstup na pozemek v takovém rozsahu a způsobem, jež je nezbytný k hospodaření na něm, nebo nezbytný k údržbě pozemku, pokud nelze dosáhnout tohoto účelu jinak. Soused nahradí vlastníku pozemku škodu způsobenou touto činností.

### **5.4 Co je ekologicky významný prvek (EVP)?**

---

Základní jednotkou ekologicky významných prvků je prvek, který představuje souvislou plochu i zemědělsky neobhospodařované půdy, popř. jiný útvar, který je součástí obhospodařované půdy nebo k ní přiléhá.

#### **Ekologicky významné prvky lze rozdělit na jednotlivé druhy:**

**Druhy ekologicky významných prvků**, které lze vyhradit jako plochu v ekologickém zájmu, jsou

- **krajinný prvek**, který se dále dělí na mez, terasu, travnatou údolnici, skupinu dřevin, stromořadí, solitérní dřevinu, příkop a mokřad,
- **plocha s rychle rostoucími dřevinami** pěstovanými ve výmladkových plantážích podle § 3 odst. 10 nebo 1,
- **zalesněná půda**.

**Druhem** ekologicky významného prvku evidence ekologicky významných prvků, který nelze vyhradit jako plochu v ekologickém zájmu, je **krajinotvorný sad**.

Postup v LPIS prováděné aktualizace evidence ekologicky významných prvků je obdobný jako u aktualizace evidence půdy. Podrobné informace o druzích EVP a jejich využití pro účely evidence v LPIS, naleznete v Závazném metodickém postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků (nebo v Nařízení vlády 307/2014 Sb.)

**Obr. 16.**      **Mez**



**Obr. 17.**      **Soliterní dřevina**



**Obr. 18.**      **Stromořadí**





## 5.5 Jak ekologicky významný prvek evidovat do evidence půdy?

---

Zákon o zemědělství říká, že ekologicky významné prvky se evidují bez uživatele. Evidence/aktualizace EVP<sup>4</sup> probíhá z moci úřední, nebo na základě podnětu. Vzhledem k tomu, že se u EVP neeviduje uživatel, aktualizace neprobíhá na základě ohlášení, jako tomu je u aktualizace evidence půdy. Podnět může podat kdokoliv na kterémkoliv OPŽL v rámci ČR. SZIF může zahájit řízení i z vlastního podnětu. V podnětu by mělo být uvedeno, zda se jedná o aktualizaci stávajícího registrovaného EVP, nebo zda jde o zaevidování zcela nového EVP. Dále by mělo být z podnětu zřejmé, na jakých DPB, PB či pozemcích katastru nemovitostí se EVP nachází. Podnět by měl rovněž obsahovat informaci o druhu EVP.

Pokud SZIF shledá podnět bezdůvodným, řízení nezahájí a sdělí tuto skutečnost osobě nebo orgánu, který podnět podal. Osobě nebo orgánu, který podnět podal, se tedy vždy zasílá dopis, který obsahuje informaci o tom, jakým způsobem byl podnět vyřízen.

V případě, že SZIF shledá podnět odůvodněným, provede aktualizaci evidence EVP. Výsledkem procesu je „*Sdělení o provedení aktualizace evidence EVP*“. Proti sdělení není přípustný opravný prostředek.

Uživatel má možnost zahrnout plochu EVP do plochy DPB uživatele. Zde mohou nastat dvě situace.

*Za první* může uživatel požádat o to, aby byla plocha, na které se EVP (celý či jeho část) nachází, zahrnuta do plochy bezprostředně přiléhajícího DPB, jehož je uživatelem.

*Za druhé* může uživatel požádat o vytvoření samostatného DPB za předpokladu, že budou splněny podmínky pro vytvoření DPB. Uživatel je v tomto případě povinen prokázat PDU pokud se jedná o zemědělsky neobhospodařovaný pozemek, který není po celé své hranici obklopený zemědělsky obhospodařovanou půdou, nebo sice je obklopen zemědělsky obhospodařovanou půdou, ale jeho plocha je větší než 0,05 hektaru.

## 5.6 Co jsou právní důvody užívání (PDU)?

---

Pracovníci OPŽL při evidenci nového DPB i při řešení sporných případů v evidenci půdy požadují od ohlašovatele změn předložení *právních důvodů užívání* k pozemkům, jež jsou předmětem ohlášení.

Pod pojmem právní důvody užívání se rozumí jakékoliv doložitelné oprávnění užívat daný pozemek.

---

<sup>4</sup> Závazný metodický postup k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

Mezi nejčastější PDU patří list vlastnictví, nájemní či pachtovní smlouva, podnájemní či podpachtovní smlouva.

### 5.6.1 List vlastnictví (LV)

List vlastnictví obsahuje údaje o vlastníkovi, spoluvlastnících, údaje o nemovitostech, které vlastník či spoluvlastníci v daném katastrálním území vlastní, údaje o právních vztazích k nemovitostem a další údaje stanovené zákonem. LV je veřejnou listinou (splňuje náležitosti stanovené zákonem), která prokazuje stav dané nemovitosti, která je evidována v KN v okamžiku jejího vydání.

#### *Nový občanský zákoník (NOZ)*

Zásadní věcí je rozlišení PDU na ty, které vznikly

do 31. 12. 2013 a na ty, které vznikly až po 1. 1. 2014 tedy za účinnosti NOZ. Přestože se PDU vzniklé po 1. 1. 2014, již řídí NOZ, podstata zůstává nezměněna s tím rozdílem, že je užito např. jiné názvosloví (např. nájem = pacht). Při řešení sporů budou tedy použita ustanovení buď starého občanského zákoníku pro PDU vzniklé do 31. 12. 2013, nebo ustanovení nového občanského zákoníku pro PDU vzniklé po 1. 1. 2014. Pokud PDU, např. nájemní smlouva (která odpovídá vymezení pachtovní smlouvy dle NOZ) vznikla před účinností NOZ, nicméně pokračuje i po jeho účinnosti, řídí se tento smluvní vztah i nadále starým občanským zákoníkem.

#### **Posouzení právních důvodů**

Pokud dodá řádný PDU pouze jeden z uživatelů, bude do LPIS zapsán právě tento uživatel. V okamžiku, kdy PDU předloží více uživatelů, je třeba posoudit, který PDU je platný, a tedy který uživatel bude do LPIS zapsán.

Pokud SZIF objeví nejasnosti v průběhu posuzování PDU, může účastníky řízení vyzvat, aby doložili dodatečné dokumenty.

Jestliže se v rámci posuzování právních důvodů užívání zjistí, že ani jedna ze sporných stran nepředložila úplné právní důvody užívání na pozemky, které se staly předmětem sporu, zůstanou v evidenci půdy zaevidovány jako DPB jen pozemky, ke kterým byl prokázán právní důvod užívání. Pozemky, ke kterým nebyl spornými stranami prokázán právní důvod užívání, nebudou v evidenci půdy jako DPB evidovány a stanou se z nich tzv. zbytkové plochy.

Pokud se změní vlastník pronajatého/propachtovaného pozemku, vstupuje nabyvatel (nový vlastník) do právního postavení pronajímatele/propachtovatele (§ 680 odst. 2 OZ u smluv do 31. 12. 2013, pro smlouvy od 1. 1. 2014 platí § 2221, §2222 NOZ u pachtu v návaznosti na § 2341 NOZ). To samé platí i v případě dědění. Z výše uvedeného vyplývá, že změnou vlastníka původní nájemní vztah (pachtovní vztah) nezaniká, není-li tak ve smlouvě mezi stranami výslovně dohodnuto, ale tento vztah trvá i nadále. Skutečnost, že původní vlastník

neinformoval nabyvatele o existenci nájemního vztahu, nemá za následek zrušení tohoto nájemního vztahu. Aby tento vztah zanikl, je třeba, aby nový vlastník původní nájemní smlouvu vypověděl (v souladu se smluvními ujednáními nebo v souladu se zákonem). Nájemní vztah poté skončí uplynutím výpovědní lhůty. Smlouvu uzavřenou na dobu určitou musí nový nabyvatel tuto dobu respektovat, nedohodnou-li se jinak.

Pokud je pozemek v podílovém spoluvlastnictví více vlastníků a pokud má být jejich právní úkon (smlouva, výpověď) platný, je třeba, aby úkon podepsali/odsouhlasili vlastníci, jejichž souhrn spoluvlastnických podílů činí více než 50 %. To znamená, že pokud bude vlastnit každý vlastník ½ pozemku, musí podepsat nájemní smlouvu (a další úkony) oba spoluvlastníci. V opačném případě je jejich právní úkon neplatný (i celá nájemní smlouva). Podle NOZ se v tomto výše citovaném případě použije ustanovení § 1128 a § 1129. Podle § 1132 NOZ platí, že v případě uzavření pachtovní smlouvy na dobu delší než 10 let (smlouva na dobu určitou) je potřeba souhlas všech podílových spoluvlastníků.

Pokud si smluvní strany nedohodnou délku a podmínky výpovědi z nájemní smlouvy týkající se pozemku, platí zákonná úprava. U smluv, které se řídí starým občanským zákoníkem, platí, že délka výpovědní doby je 1 rok a vždy začíná běžet od 1. října běžného roku. Pokud se strany dohodnou na vlastním způsobu výpovědní doby, tak se výpovědní doba řídí těmito smluvními ujednáními.

Má-li uživatel uzavřenou smlouvu na dobu určitou a doba uvedená ve smlouvě uplyne, nájemní vztah zaniká. Pokud však nájemce bude pozemky užívat dále a pronajímatel ho do jednoho měsíce nevyzve, aby mu věc odevzdal, platí, že nájemní/pachtovní smlouva byla znovu uzavřena za podmínek ujednaných původně. Nájem sjednaný na dobu delší než rok se obnovuje vždy na rok, nájem sjednaný na dobu kratší se obnovuje na tuto kratší dobu (§ 676 OZ, NOZ § 2230 odst. 1 v kombinaci s § 2341).

Řešení sporu mezi uživateli v rámci občanskoprávního řízení není důvodem pro to, aby SZIF neposoudil, který z dotčených uživatelů oprávněně užívá pozemky, které se staly předmětem sporu a z jakého právního titulu, a proč následně nevydal oznámení ve smyslu příslušného ustanovení § 3g zákona o zemědělství.

Správní orgán je oprávněn učinit si o platnosti, byť soukromoprávního úkonu, jakým je např. nájemní smlouva, úsudek sám. Správní orgán však řeší pouze otázky, které jsou relevantní pro potřeby evidence a jsou podstatné pro vydání správního rozhodnutí, aniž by se jakkoliv řešil, resp. vyřešil soukromoprávní spor mezi podnikateli. Takové rozhodnutí o sporu mezi podnikateli přísluší pouze příslušnému nalézacímu soudu v občanskoprávním řízení

**Vysvětlili jsme právní důvody užívání, nyní se zaměříme na pojmy pacht a podpacht.**

***Co si pod nimi představít?***

**Pacht a podpacht** Od 1. 1. 2014 platí nový občanský zákoník, zákon č. 89/2012 Sb. (dále jen „NOZ“). NOZ zavedl pojem pacht a podpacht, což jsou instituty odlišné od nájmu a podnájmu.

Nájemní smlouvy, které odpovídají současnému vymezení pachtovní smlouvy, a které vznikly před nabytím účinnosti NOZ, se budou (i nadále) řídit ustanoveními starého OZ o nájemní smlouvě (§§ 663 až 684).

*Nyní přejdeme k pachtu:*

### 5.6.2 Pacht

Základní rozdíl mezi pachtem a nájmem spočívá v možnosti cizí věc požívat. Požívání věci je možné pouze u věcí, které přinášejí nějaký výnos, jsou „plodonosné“. S pojmem požívání je spojeno právo pachtýře cizí věc užívat a brát z ní plody a užitky a zároveň povinnost pečovat o propachtovanou věc jako řádný hospodář. U zemědělské půdy se konkrétně jedná o její obdělávání a brání užitků z takovéto činnosti. Nájemní smlouva uzavřená podle NOZ se týká pouze užívání věci.

*Pachtovní smlouva je definována v §2332 odst. 1 NOZ.*

Pachtovní smlouvou se propachtovatel zavazuje přenechat pachtýři věc k dočasnému užívání a požívání a pachtýř se zavazuje platit za to propachtovateli pachtovné nebo poskytnout poměrnou část výnosu z věci.

Zemědělský pacht může vzniknout písemnou smlouvou, ústně či konkludentně (zřejmé jednání vyjadřující vůli obou stran smlouvu uzavřít).

Ustanovení § 2333 NOZ přináší důležitou změnu, která spočívá v tom, že je-li propachtovaná věc zapsána do veřejného seznamu (katastr nemovitostí), zapíše se do KN pachtovní právo, pokud to navrhne vlastník, nebo pachtýř, ale se souhlasem vlastníka. Hlavním smyslem tohoto ustanovení je zvýšení právní jistoty a ochrana pachtýře při převodu vlastnického práva k pozemku vůči novému nabyvateli pozemku (§ 2222 odst. 2 NOZ). Vklad do katastru nemovitostí je zpoplatněn.

Pokud je pachtovní smlouva uzavřena na dobu neurčitou, lze ji dle § 2347 NOZ vypovědět v dvanáctiměsíční výpovědní době, pokud si strany nedohodnou jinak.

NOZ obsahuje zvláštní ustanovení o výpovědi v případě zdravotní nezpůsobilosti a úmrtí pachtýře. Pokud se pachtýř stane zdravotně nezpůsobilým hospodařit na pozemku, nebo pokud zemře, je možné pachtovní smlouvu vypovědět (pachtýř/dědic) v tříměsíční výpovědní době, a to i v případě, že byla smlouva uzavřena na dobu určitou. V případě smrti pachtýře musí dědic výpověď podat nejpozději do 6 měsíců ode dne úmrtí pachtýře.

Konkludentní obnovení pachtu upravuje § 2230 odst. 1 NOZ, který stanoví, že pokud pachtýř užívá věc i po uplynutí nájemní doby a není do jednoho měsíce propachtovatelem vyzván k vyklizení pozemku, dochází k automatickému obnovení pachtu za původně sjednaných podmínek. Pokud však byla smlouva sjednána na dobu delší než jeden rok, prodlužuje se pacht vždy o jeden rok. Oproti dřívější úpravě již nemusí propachtovatel

podávat žalobu u soudu, ale stačí, když do jednoho měsíce pachtýře upozorní, že si nepřeje, aby pachtovní smlouva dále pokračovala.

Změna vlastnictví u propachtované věci, zůstává stále stejná, jako stanovil OZ, tedy že změnou vlastnictví u pronajaté (propachtované) věci vstupuje nový vlastník do práv a povinností dosavadního vlastníka (pronajímatele/propachtovatele). Novinkou je to, že pokud nový vlastník zemědělského pozemku nebyl seznámen s obsahem pachtovní smlouvy, kterou uzavřel předchozí vlastník jako propachtovatel (např. v kupní smlouvě je uvedeno, že pozemek, který je předmětem koupě je bez právních vad, není zatížen nájemním či jiným právem...), nebude nový vlastník vázán nad rámec povinností, které stanoví NOZ.

Pokud nebude ve smlouvě stanoveno jinak, tak dle § 2222 NOZ nemá pachtýř ani propachtovatel právo pacht vypovědět z důvodu změny vlastníka.

*Vzory pachtovních smluv:*

[http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fzpravy%2Flpis%2Fep%2F1487855059721.pdf](http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fzpravy%2Flpis%2Fep%2F1487855059721.pdf)

### 5.6.3 Podpacht.

Za účinnosti starého občanského zákoníku platila zásada volné možnosti sjednání podnájmu, pokud si vlastník ve smlouvě výslovně nevyhradil souhlas s podnájmem (§ 666 OZ).

NOZ, konkrétně ustanovení § 2334, zavádí princip opačný. To znamená, že pokud bude chtít pachtýř (uživatel) pozemek někomu dále propachtovat, potřebuje k tomu souhlas propachtovatele (vlastníka). Souhlas propachtovatele se vyžaduje rovněž při změně „hospodářského určení věci“ nebo „způsobu jejího užívání nebo požívání“. Pokud tak pachtýř neučiní, může propachtovatel vypovědět pacht bez výpovědní doby.

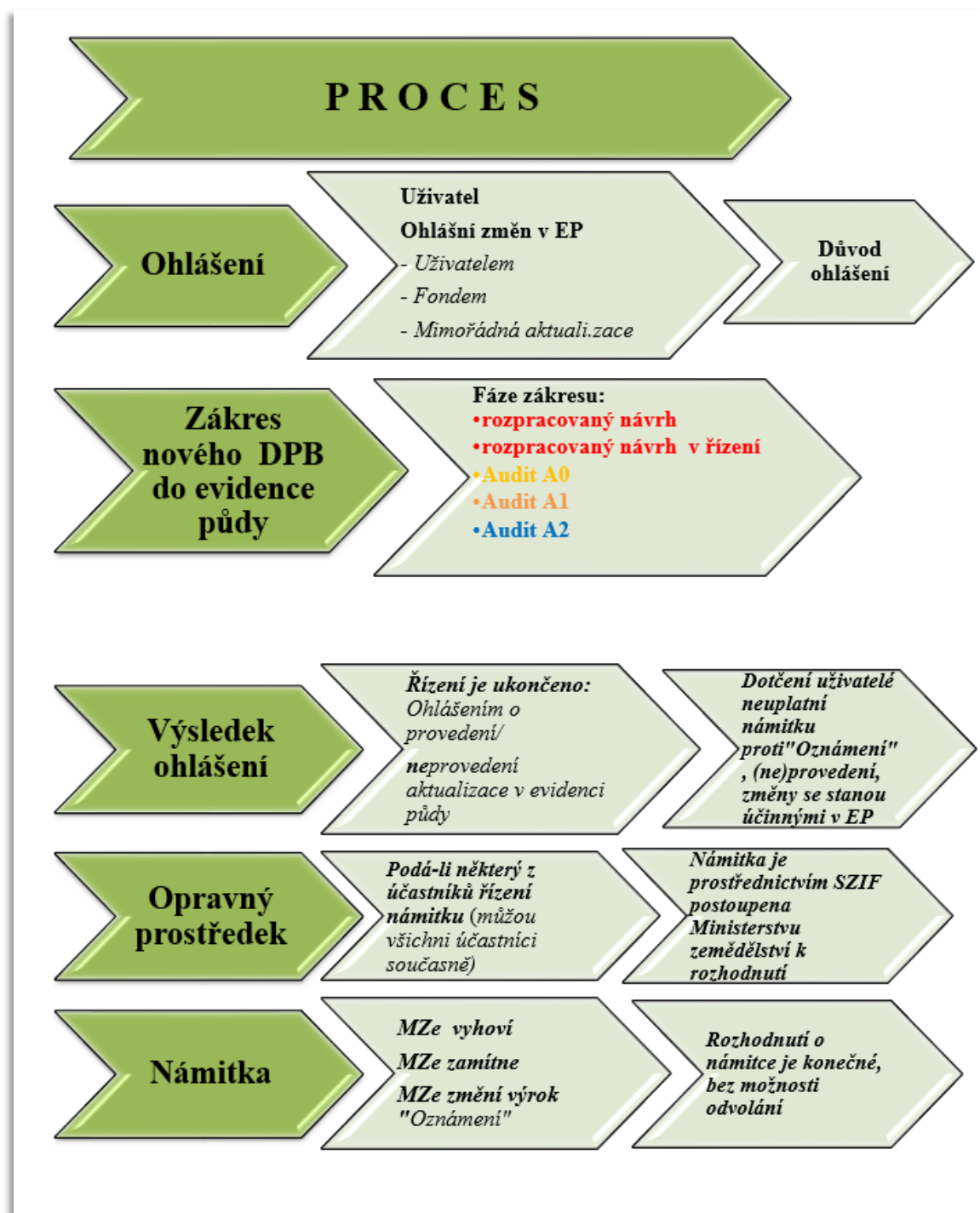
### **Co jsou komplexní pozemkové úpravy (KoPÚ) a jaký mají vliv na evidované údaje v LPIS?**

***Zásadní změny u evidovaných údajů v evidenci půdy představují komplexní pozemkové úpravy:***

Vydáním pravomocného rozhodnutí Státním pozemkovým úřadem o výměně nebo přechodu vlastnických práv, popřípadě o zřízení nebo zrušení věcného břemene, vydaném na základě schváleného návrhu pozemkových úprav, je zásadní, že všechny dosavadní nájemní (a též pachtovní) vztahy zanikají, stejně jako zatímní bezúplatné užívání a časově omezený nájem k předmětným pozemkům, kterých se rozhodnutí ve věci rozhodnutí o komplexní pozemkové úpravě týká. Výše uvedené vztahy skončí k 1. říjnu běžného roku. V případě, že byl zpracovaný návrh pozemkových úprav vystaven k veřejnému nahlédnutí do 31. 12. 2012, nezanikají vztahy k 1. říjnu, ale jsou ukončeny již nabytím právní moci KoPÚ. V případě, že smlouva obsahuje podmínky pokračování smluvního vztahu po ukončené KoPÚ, řídí se PDU právě podle těchto ujednání.

## 6 Jak probíhá samotný proces v LPIS?

Schéma 3: Proces



Na závěr této kapitoly jsou uvedeny praktické příklady při evidenci nových údajů do LPIS (nový DPB, změny stávajících DPB).

## 6.1 Proces evidence půdy

---

Samotný proces evidence půdy provádí SZIF, konkrétně Oddělení příjmu žádostí a LPIS, které při výkonu této činnosti postupuje podle platných zákonů i podle podrobných prováděcích pravidel, kterými jsou metodické dokumentace SZIF.

## 6.2 Ohlášení

---

Ohlášení k zaevidování nového DPB či k provedení změny stávajícího DPB (dále jen „ohlášení změny“) může podat uživatel registrovaný v LPIS.

Ohlášení změny v evidenci půdy může uživatel učinit osobně, písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou nebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem. Lze ho také učinit emailem bez uznávaného elektronického podpisu. Takovéto ohlášení musí uživatel do 5 dnů potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

### Ohlášení pomocí aplikace LPIS

Uživatel, může podat ohlášení pomocí registru půdy (iLPIS). V tomto prostředí může provést zákres nového DPB i učinit úpravy stávajícího dílu půdního bloku (např.: změna hranice, rozdělení, změna kultury). Hotové ohlášení zašle na SZIF. Po odeslání návrhů obdrží pracovník OPŽL zprávu o elektronickém podání ohlášení. Na podkladě tohoto ohlášení zahájí řízení o aktualizaci evidence půdy.

Uživatelé mají nově k nahlédnutí *Návod (Video návod 1) k provedení změn v evidenci půdy, zákresem nad ortofotomapou do LPIS*, který je na webovém odkazu:

<https://www.youtube.com/watch?v=CtYSfVuTMx4>

### Ohlášení pomocí formuláře SZIF

Uživatel může podat ohlášení prostřednictvím formuláře SZIF (*ke stažení na webovém odkazu: [http://www.szif.cz/cs/lpis-evidence\\_pudy](http://www.szif.cz/cs/lpis-evidence_pudy)*). Tímto způsobem má zaručeno, že pokud vyplní pravdivě všechny údaje, bude ohlášení úplné. Nic však nebrání tomu, aby ohlášení podal i jiným způsobem, v tom případě je třeba dbát na to, aby ohlášení obsahovalo všechny potřebné údaje.

Z podaného ohlášení musí být patrné, kdo ho činí, jaká změna má být v evidenci půdy provedena, od kdy (účinnost) a jakého DPB se týká. V případě evidence nového DPB je nutné předložit PDU, z něhož je patrné, o které pozemky se jedná a jaká kultura je na pozemcích vedena.

#### 6.2.1 Uživatel, ohlášení uživatelem (§ 3g odst. 1 ZoZ)

Pokud je uživatelem fyzická osoba, je oprávněna jednat ve věci aktualizace evidence půdy sama nebo může pověřit písemnou plnou mocí svého zástupce. Pokud je uživatel právnickou

osobou, může za něj jednat jeho statutární orgán (např. jednatel), nebo rovněž zástupce pověřený písemnou plnou mocí. Ve výpisu z obchodního rejstříku mohou být uvedeny další osoby, které jsou oprávněny danou právní osobu zastupovat (například prokurista nebo ředitel). Pokud uživatel nejedná osobně (či prostřednictvím statutárního orgánu), musí být vždy doložena písemná plná moc (či jiný dokument prokazující oprávnění k zastupování uživatele), která bude součástí spisové dokumentace daného řízení.

Uživatelé si mohou ustanovit zástupce na základě plné moci, která se řídí dle ust. § 33 správního řádu a § 441 odst. 2 NOZ. V rámci LPIS se rozlišuje plná moc, která musí být úředně ověřena (úředně ověřený podpis zmocnitele) v případě, kdy je udělena pro neomezený počet řízení v rámci jedné agendy. V případech, že se plná moc vztahuje k jednomu konkrétnímu řízení a konkrétnímu úkonu, nebo plná moc vztahující se ke všem úkonům v daném konkrétním řízení, podpis zmocnitele v plné moci nemusí být úředně ověřen.

*Formuláře plné moci jsou ke stažení na této webové stránce:*

[http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fzpravy%2Flpis%2Fep%2F1487855059721.pdf](http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fzpravy%2Flpis%2Fep%2F1487855059721.pdf)

*Místní příslušnost (viz podkapitola 4.3.1) byla již vysvětlena a nyní si ji připomeneme:*

Ohlášení může uživatel podat na kterémkoliv OPŽL v ČR, bez ohledu na místní příslušnost. Podání ohlášení musí být přijato a následně je předáno místně příslušnému OPŽL, neboť samotné provedení změny bude učiněno pouze tam. Místní příslušnost je dána územním obvodem místně příslušného OPŽL. Např. má-li uživatel DPB vedené v několika místně příslušných OPŽL, jejich změny budou provedeny právě v těchto odděleních.

*Aktualizace evidence půdy, může být zahájena na základě ohlášení:*

***Ohlášení uživatele*** (§ 3g odst. 1 ZoZ), to jsme již vysvětlili,

***Z podnětu Fondu*** (§ 3g odst. 8 ZoZ),

***Mimořádná aktualizace*** (§ 3j ZoZ).

## **6.2.2 Z podnětu Fondu**

Podle ust. § 3g. odst. 8 ZoZ může aktualizaci zahájit SZIF na základě vlastního zjištění, kdy evidovaný DPB nesplňuje podmínku pro evidenci v LPIS, např.: uvedená nesprávná kultura, na DPB se nachází nezemědělská plocha atd. SZIF (OPŽL) může zahájit aktualizaci evidenci půdy i z podnětu ministerstva anebo z podnětu orgánu veřejné moci.

Ohlášení k aktualizaci evidence půdy může podat vlastník pozemku, na kterém je evidován díl půdního bloku, SZIF je povinen vždy, v souladu s ust. § 3g. odst. 8 ZoZ, řízení zahájit. SZIF vyzve všechny dotčené uživatele o doložení PDU hospodařících na pozemcích vlastníka, který podal návrh k aktualizaci EP. Výsledkem řízení je *oznámení o provedení či neprovedení aktualizace evidence půdy* (viz níže podkapitola 6.4.). Tento dokument



je zaslán všem dotčeným uživatelům (všichni ti, co jsou uvedeni v oznámení). Vlastníku půdy se oznámení o provedení či neprovedení aktualizace evidence půdy zasílá s průvodním dopisem pouze na vědomí, přestože o něj nepožádá. Z toho vyplývá, že vlastník nemá právo v této věci podat námitku.

### 6.2.3 Mimořádná aktualizace

Mimořádná aktualizace probíhá podle zákona o zemědělství (§3h), SZIF ověřuje údaje v evidenci půdy na základě ortofotomap, které jsou zhotoveny na základě leteckých měřických snímků. Ortofotomapy jsou zhotoveny nejméně jednou za pět let. Snímkování se běžně provádí po dvou letech, ale vždy jen část ČR (ČR je rozdělena na západní a východní část). Zjistí-li SZIF nesoulad mezi novými ortofotomapami a stávajícími údaji v evidenci půdy, provede změnu ve vzájemné součinnosti SZIF (OPŽL) a dotčených uživatelů postupem podle ustanovení §8 ZoZ. SZIF po ukončení mimořádné aktualizace zašle všem účastníkům Oznámení, proti němuž můžou podat námitku.

Tato mimořádná aktualizace sleduje nesrovnalosti mezi skutečným stavem hranice DPB a evidovanými údaji v evidenci půdy. Je potřeba, aby zemědělci změny v LPIS ohlašovali na místně příslušné OPŽL, které jim v průběhu roku v rámci obhospodařování svých DPB nastaly, a to do 15 dnů ode dne, kdy změna nastala.

Na dílech půdních bloků uživatele dochází během hospodaření ke změnám a uživatel je povinen tyto změny nahlásit SZIF (OPŽL). Jakmile tedy dojde k některým změnám v DPB uživatele, která jsou uvedena v § 3g odst. 1 zákona o zemědělství, je uživatel povinen tuto změnu SZIF ohlásit, a to do 15 dnů ode dne, kdy změna nastala. V důsledku nedodržení této povinnosti může být uživatel sankcionován. Zákon o zemědělství říká, že pokud podnikající subjekt (v tomto případě uživatel) neohlásí změny v evidenci půdy tak, jak mu ukládá zákon (ust. § 3g, odst. 1) dopouští se přestupku. Za přestupek lze uložit pokutu až do výše 250 000,-Kč (viz. ust. § 5 odst. 2 zákona o zemědělství).

#### **Uživatel je povinen ohlásit skutečnost pokud dojde:**

- ✓ ke změně průběhu hranice dílu půdního bloku,
- ✓ ke vzniku nového DPB a není doposud evidován v LPIS,
- ✓ ke změně uživatele dílu půdního bloku,
- ✓ k ukončení užívání dílu půdního bloku,
- ✓ ke změně druhu zemědělské kultury  
*např.: dojde-li k zatravnění DPB či jeho části, rozorání trvalého travního porostu apod.*

Jestliže uživatel ohlásí v souladu s tímto ustanovením změnu a toto ohlášení je neúplné, SZIF je povinen takto podané ohlášení změny vždy přijmout a dále postupovat dle ust. §3g odst. 2 ZoZ. Je-li ohlášení neúplné, vyzve pracovník příslušného OPŽL ohlašovatele k odstranění vad ohlášení změny, ve lhůtě stanovené SZIF (nesmí být kratší než 15 dnů ode dne doručení Výzvy) prostřednictvím „Oznámení o zahájení řízení“. Současně zašle toto oznámení

uživateli, dotčeného tímto ohlášením, a vyzve ho k předložení písemné dohody odstraňující rozpor, nebo k předložení dokladů prokazujících PDU. Platí tedy, že před provedením aktualizace je potřeba odstranit všechny rozpory a pochybnosti.

Ohlašovatel i dotčení uživatelé ve stanové lhůtě (do 15 dnů) by měli osobně, písemně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, datovou schránkou, nebo v elektronické podobě podepsané uznávaným elektronickým podpisem doložit požadované doklady.

Rozpor: Nastává, kdy ohlášení uživatele je v rozporu s údaji vedenými v evidenci půdy, pracovník OPŽL vyzve ohlašovatele i uživatele dotčené tímto ohlášením k předložení písemné dohody odstraňující vzájemný rozpor nebo dokladu prokazující právní důvod užívání zemědělské půdy, jež je předmětem sporu.

Např.: Uživatel předloží OPŽL ohlášení změny v EP spolu s pachtovní smlouvou a požaduje zaevidování všech parcel uvedených v této smlouvě do evidence půdy. Pracovník OPŽL zjistí, že předmětné pozemky má již zaevidované jiný uživatel, a právě v tento moment nastává rozpor v evidenci evidovaných údajů.

Pochybnost: Pochybnost může vzniknout nad některým z ohlašovaných údajů. Například, kdy není zřejmé, zda ohlašovatel změny je skutečným uživatelem, a zda na něm provádí vlastním jménem a na vlastní odpovědnost zemědělskou činnost. Uživatel je povinen, na základě Výzvy OPŽL, odstranit vady ohlášení.

Dalším způsobem ohlášení změn v evidenci půdy může být předložení dohody o převodu užívání dílů půdních bloků uzavřenou mezi uživateli. Písemnou dohodou se rozumí souhlasné prohlášení dotčených uživatelů o tom, kdo bude DPB (celý nebo jenom jeho část) užívat. Takový souhlas může být učiněn písemně, nebo ústně do protokolu (před správním orgánem). Pokud k této dohodě dojde, není potřeba dokládat jednotlivé PDU ve formě například písemné nájemní či pachtovní smlouvy. SZIF v tomto případě nemá povinnost zkoumat existenci platných PDU.

V písemné dohodě uživatelé uvádějí konkrétní DPB, výměru, kulturu a v jakém čtverci se nacházejí, připojí mapový snímek prováděných změn DPB a obě strany dohodu podepíší.

V praxi se ovšem stává, že si uživatelé vzájemně neověří, zda existují platné právní důvody užívání k parcelám, které jsou součástí převáděných DPB. Problém nastává, kdy třetí osoba (vlastník, orgán veřejné moci) zjistí, že někdo užívá jeho pozemky bez uzavřené nájemní či pachtovní smlouvy a podá podnět k zahájení řízení. OPŽL vyzve dotčené uživatele o doložení PDU a v mnoha případech tito uživatelé nejsou schopni doložit platné PDU k pozemkům z důvodu jejich absence. Ve sporných případech je doložení PDU nutné.

Rovněž může nastat situace, kdy platné právní důvody sice existují ve formě nájemní či pachtovní smlouvy, ale nejsou dodrženy sjednané podmínky v předložené smlouvě či pachtu s tím, že je nelze postoupit třetí osobě do podnájmu či do podpachtu. Je vhodné, aby si uživatelé při převodu DPB ověřili existenci platných právních důvodů užívání k parcelám, jež jsou součástí převáděných DPB.

### 6.3 Zákres DPB do evidence půdy

Nyní zrekapitulujeme předchozí kroky vedoucí k evidenci zemědělských pozemků do LPIS:

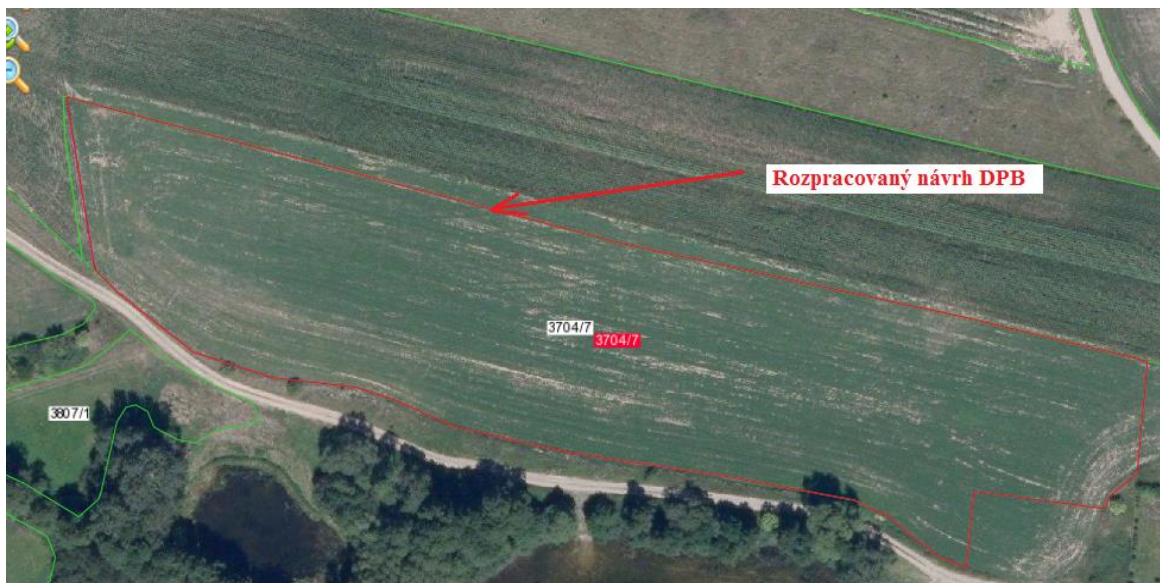
*Žadatel byl zaregistrován do IS EZP, zaregistrován v LPIS, předložil ohlášení o provedení změny v evidenci půdy a potřebné dokumenty (PDÚ, plná moc apod.).*

V důsledku podání ohlášení změny, a tedy zahájení řízení o aktualizaci evidence půdy, dochází k zavedení návrhů změn do LPIS. Příslušné DPB prochází fázemi řízení o aktualizaci evidence půdy, což je patrné z jednotlivých stavů, které jim jsou přiřazeny: rozpracovaný (červený návrh), rozpracovaný s přiřazeným názvem řízení, audit 0, audit 1 (oranžový zákres), audit 2 (modrá barva zákresu), účinný DPB (zelená barva zákresu).

*Jak probíhá vlastní zákres pozemku do EP:*

Na podkladě předložených dokumentů, provede pracovník OPŽL zákres DPB do evidence půdy, tzv. **rozpracovaný návrh**. Nejsou-li na ortofotomapě zcela jasné hranice DPB, pracovník OPŽL provede kontrolu na místě a ověří stav daného DPB v terénu. Podle zjištěných výsledků kontroly na místě provede pracovník OPŽL úpravu zákresu DPB v LPIS. Pokud nový DPB splňuje zákonné podmínky pro evidenci v LPIS, je zařazen do řízení, které má své číslo jednací a spisovou značku. Dílu půdnímu bloku je vygenerováno identifikační číslo, jemuž je přiřazen uživatel, kultura a od kdy má být DPB účinný. V této části procesu lze přidat více rozpracovaných návrhů DPB. Pokud jsou všechny návrhy (nový DPB, ale i úprava stávajících DPB) zařazeny do řízení, pracovník OPŽL vytiskne *Ohlášení změny v evidenci půdy*, kterou ohlašovatel podepíše. Ohlašovatel má **možnost se vzdát svého práva** vyjádřit se k podkladům pro rozhodnutí před vydáním rozhodnutí ve věci. Stačí v tomto tiskopise provést v zaškrtačacím poli souhlas.

**Obr. 19.** Na mapovém snímku je červený rozpracovaný návrh DPB:



Následně dochází ke schválení A0. V této fázi procesu, po posouzení celého ohlášení, je možné u daného DPB zaškrtnout pochybnost, popř. rozpor, anebo se nezaškrtně žádná kolonka (v případě bezchybného ohlášení).

Během celého řízení jsou všichni účastníci řízení, popřípadě jejich zástupci, oprávněni nahlížet do spisu daného řízení, dělat si výpisy či kopie spisu. Nahlížení do spisu upravuje ust. § 39 správního řádu. Pracovník OPŽL provede zápis o nahlížení do spisu a zařadí ho do daného spisu. Správní řád (ust. § 36) umožňuje dotčeným uživatelům vyjádřit se k podkladům uvedeným ve spisu ještě před vydáním rozhodnutí, pokud v tiskopise *Ohlášení změny v evidenci půdy* nezaškrtně zaškrťovací pole, kterým se tohoto práva vzdává.

**Obr. 20.** Na tomto mapovém snímku vidíme zákres hranice DPB ve **stavu A0**.



### Výtisky po auditovaném **stavu A0**

Na základě skutečnosti, že uživatel podal ohlášení, které **je bez pochybností i bez rozporu**, je proveden tisk. Vytištěné *Oznámení o zahájení řízení* ohlašovatel podepíše, nebo je mu zasláno elektronicky (popř. poštovní službou doporučeně).

V případě, že uživatel podal ohlášení, které má známky pochybnosti nebo rozporu, případně kombinací obou druhů, vytištěné *Oznámení o zahájení řízení* je doplněné o texty výzvy (vygenerované) a i pracovníci je mohou doplnit o potřebné důkazy směřující k naplnění důkazních materiálů, potřebných k ukončení započatého řízení<sup>5</sup>.

V tomto stavu se řeší veškeré nejasnosti týkající se návrhů, včetně předkládání PDU, vyhodnocování rozporů, tedy veškerých dokumentů předložených dotčenými účastníky.

**Obr. 21.** Na tomto mapovém snímku vidíme zákres DPB na ortofotomapě ve **stavu A1**,



Po stavu auditu 1 (na mapě v LPIS je zákres v oranžové barvě), nastává schvalování zákresu – audit 2 (zákres na mapě v LPIS je obkreslen modrou barvu).

---

<sup>5</sup> Podrobné informace jsou uvedeny v Závazném metodickém postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

Po schválení **auditu 2** je hranice DPB ohraničena modrou barvou. Jsou provedeny tisky dokumentů *Oznámení o provedení aktualizace evidence půdy* pro všechny dotčené účastníky správního řízení a všem doručeny.

Druhý den se zákres stane účinným – hranice DPB získala zelenou barvu.

**Obr. 22. Hranice DPB ve stavu po auditu A2:**



Při evidenci nového DPB musí uživatel uvést kulturu daného nového dílu půdního bloku. Nyní uvedeme základní rozdělení zemědělských kultur.

### **Základní rozdělení zemědělských kultur<sup>6</sup> pro účely evidence LPIS:**

#### **Orná půda:**

- ✓ standardní orná půda (R)
- ✓ travní porost (G)
- ✓ úhor (U)

#### **Trvalý travní porost (T)**

#### **Trvalá kultura:**

- ✓ vinice (V)
- ✓ chmelnice (C)

---

<sup>6</sup> Podrobný výklad kultur DPB je uveden v Závazném metodickém postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků pro farmáře.

- ✓ ovocný sad (S)
- ✓ školka (K)
- ✓ rychle rostoucí dřeviny pěstované ve výmladkových plantážích (D)
- ✓ jiná trvalá kultura (J)

#### **Ostatní kultura:**

- ✓ zalesněná půda (L)
- ✓ rybník (B)
- ✓ mimoprodukční plocha (M)
- ✓ jiná kultura (O)

V případě evidence údajů u kultur ovocný sad (S), chmelnice (C) a vinice (V), musí být ze strany ÚKZÚZ proveden audit v návaznosti na údaje ve speciálních registrech (SR). Pro uživatele DPB s těmito kulturami, mají povinnost při jakékoliv změně údajů nebo zavedení nových DPB s kulturou S, C a V tuto skutečnost současně nahlásit i ÚKZÚZ. Ten ověří, zda splňuje kritéria uvedených kultur. Následně rozhodne o schválení či zamítnutí. DPB s těmito kulturami, které nebudou spárovány s evidovanými údaji ve speciálních registrech, budou způsobilí pro SAPS, ale nebudou moci být zařazeni do některých dotačních titulů vyžadujících audit ÚKZÚZ.

*Odkazy na webové stránky, kde jsou ke stažení kontakty na ÚKZÚZ, i formuláře pro hlášení změn na ÚKZÚZ naleznete na str. 62 této příručky.*

## **6.4 Výsledek ohlášení**

---

Výsledkem celého procesu je evidence nového nebo upraveného dílu půdního bloku a je vytištěn dokument *Oznámení o provedení* či *neprovedení aktualizace evidence půdy*.

### **6.4.1 Provedení aktualizace evidence půdy**

Provedení aktualizace v LPIS je nazváno „*Oznámení o provedení aktualizace evidence půdy*“, jedná se o dokument, jež je vygenerován v LPIS poté, kdy pracovníci OPŽL posoudili a shledali předložené dokumenty a v nich uvedené údaje pravdivými. Bylo naplněno ustanovení § 3g odst. 3 zákona o zemědělství. V tomto případě se vyhovělo ohlášení ohlašovatele.

Na uvedeném snímku (Obr. 22) přední strany tiskopisu „*Oznámení o provedení aktualizace evidence půdy*“, jsme zdůraznili důležité údaje. Především se jedná o část, ve které jsou provedeny změny DPB, popřípadě zaevidování nového DPB. U zařazení nového DPB je v daném tiskopise uveden nový kód, uživatel, kultura, výměra a datum účinnosti.


*Ke změně DPB dochází tehdy, když:*

- ✓ stávající uživatel mění výměru dílu půdního bloku, mění kulturu, zahajuje obnovu trvalého travního procesu, postupuje celý (část) DPB jinému uživateli

anebo naopak, za změnu považujeme i ukončení evidence celého DPB, příp. jeho části v LPIS.

Níže uvedená ukázka tiskopisu o provedení aktualizace evidence půdy sděluje základní údaje, kdo aktualizaci provedl, u jakého uživatele, DPB, výměru a s jakou účinností.

**Obr. 23. Oznámení o provedení aktualizace evidence půdy**



Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1  
tel.: +420 222 871 620  
fax: +420 222 871 765  
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

---

Státní zemědělský intervenční fond  
Regionální odbor:

Č. j.: SZIF/2017/0306316  
Sp. zn: 17/332/EPU/1/0030875

Vyhotovil/a:  
Telefon: -  
Adresa pracoviště:  
Dne: 21.04.2017

číslo jednací i číslo spisu je automaticky vygenerováno

### Oznámení o provedení aktualizace evidence půdy

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen Fond), v souladu s ust. § 3g zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů,

**oznamuje uživateli,**

Uživatel:	
Místo trvalého pobytu/sídlo:	Tato část tiskopisu je vyplněna
Adresa pro doručování: <sup>1)</sup>	automaticky podle uživatele ohlašujícího
Datum narození:	změnu, ale i všech dotčených uživatelů v
IČO: <sup>2)</sup>	daném řízení,
ID LPIS:	každý z dotčených uživatelů má
JI:	vygenerován svůj vlastní tiskopis
Datová schránka: <sup>3)</sup>	

1) Vyplňuje se, pokud adresa pro doručování není shodná s místem trvalého pobytu či adresou sídla  
2) Vyplňuje se, je-li IČO přiděleno  
3) Nepovinný údaj

Změna DPB - rozdělení na dva nové DPB s jinou kulturou, výměrou u stejného uživatele

Šedivý řádek informuje o původním kódu DPB, uživateli, kultuře a výměře, před změnou

že v evidenci půdy byly u níže uvedených dílů půdních bloků (dále jen „DPB“) provedeny následující změny:

Díly půdních bloků zrušené							
Nově evidované díly půdních bloků							
Nepokrytí původních DPB v aktualizovaném území							
Pof. č.	Typ navrhované změny	Čtverec	Kód DPB	Uživatel <sup>1)</sup>	Kultura <sup>2)</sup>	Výměra <sup>3)</sup> (ha)	Účinnost <sup>4)</sup>
1	Změna uživatele, Editace hranic DPB, Změna kultury	750-0990	2903/5	79096	R	28,58	19.04.2017
		750-0990	2903/5	39020	R	28,05	20.04.2017
		750-0990	2903/6	39020	G	0,52	20.04.2017

1) Identifikátor uživatele v LPIS  
2) Zkratka druhu zemědělské kultury: R – standardní orná půda; U – úhor; G – travní porost (na orné půdě); T – trvalý travní porost; V – vinice; C – chmelnice; S – ovocný sad; K – školka; J – jiná trvalá kultura; L – zalesněná půda; B – rybník; D – rychle rostoucí dřeviny pěstované ve výmladkových plantážích; O – jiná kultura; M – mimoprodukční plocha  
3) U DPB označených v tabulce červeně se jedná o vyjádření výměry nepokrytého území současných DPB novými návrhy.  
4) U aktuálních (stávajících) DPB se jedná o datum účinnosti DO; u nově evidovaných DPB se jedná o datum účinnosti OD

str. 1



Další strany tiskopisu uvádějí všechny dotčené uživatele, odůvodnění ukončeného řízení a poučení o opravném prostředku. Na snímku dole (Obr. 24) vidíme, kde je proveden zápis těchto údajů.

**Obr. 24.** Strana tiskopisu, kde je uvedeno poučení o opravném prostředku

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1  
tel.: +420 222 871 620  
fax: +420 222 871 765  
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

**Dotčení uživatelé**  
ID LPIS:                      Jméno a příjmení/Obchodní jméno:                      Adresa/sídlo:                      IČO:

**V této části tiskopisu jsou uvedeni všichni dotčení uživatelé**

**Odůvodnění**

**Tato část dokumentu obsahuje odůvodnění ukončeného správního řízení**

**Poučení**

Proti tomuto oznámení je možné podat podle § 3g odst. 6 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, písemnou námitku, která musí být odůvodněna, nejpozději do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu zemědělství, a to prostřednictvím správního orgánu, který toto oznámení vydal, tj. regionálnímu odboru Fondů, Regionální odbor ..... Podaná námitka nemá odkladný účinek.

**Zde je uveden RO, který správní řízení provedl**

str. 2

Všichni účastníci řízení můžou prostřednictvím SZIF podat odůvodněnou námitku nejpozději však do 15 dnů ode dne doručení, kterou vyřizuje MZe.

#### 6.4.2 Neprovedení aktualizace evidence půdy

V případě, že uživatel nedodá žádný PDU či dohodu odstraňující vzájemný rozpor, nebo dokumenty dodá, ale OPŽL v nich shledá nepravdivě uvedené údaje, změny požadované v ohlášení neprovede podle ustanovení § 3g odst. 4 zákona o zemědělství a následně provede zamítnutí návrhů DPB a vydá „Oznámení o *neprovedení aktualizace evidence půdy*“. Všichni účastníci řízení můžou prostřednictvím SZIF podat odůvodněnou námitku nejpozději do 15 dnů ode dne doručení, kterou vyřizuje MZe.

Při aktualizaci evidence půdy může nastat i taková situace, že OPŽL v jednom řízení (v jednom spise) na základě předložených dokumentů současně vydá „Oznámení o *provedení i neprovedení aktualizace evidence půdy*“. Dotčení uživatelé mohou podat proti

oběma oznámením námitku, která musí být řádně odůvodněna a doručena na SZIF ve stanovené lhůtě<sup>7</sup>.

Obrázek č. 24 ukazuje právě tento případ. V jednom řízení byla provedena u některých DPB změna evidovaných údajů v evidenci půdy a u dalších DPB změna nebyla provedena (byla zamítnuta). U takto ukončeného řízení jsou vygenerovány vždy dva typy oznámení (o provedení a neprovedení aktualizace EP), která jsou zaslána všem dotčeným účastníkům řízení.

Fialový text (DPB, číslo uživatele, kultura a další) říká, jaké části DPB byly v tomto řízení zamítnuty. Ovšem v seznamu účinných DPB se stav dotčeného (zamítnutého) dílu půdního bloku, vrátí do původního stavu tj., do stavu DPB před tímto zahájeným řízením (DPB má původní označení, výměru, kulturu, registrační číslo uživatele, účinnost).

**Obr. 25. Ukázka ukončeného řízení v LPIS**

Spisová značka: **17/332/EPU/** Otevřít podatelnu

Název řízení: **17/2615/82**

Agenda: **EPU**

Místní příslušnost: 📄

Stav: **Dokončeno**

Důvod: **Ohlášení uživatele**

Uživatel:

Popis:

Datum podání: **18.10.2017**

Datum dokončení: **15.05.2018**

Celková nepokrytá výměra UZ: **0,00 ha**

**Tyto dva DPB byly v řízení zamítnuty, ohlášená změna nebyla provedena**


**U těchto dvou DPB byla ohlášená změna provedena**

DPB	PDU	Dotčení uživatele	Územní změny	Tisky	Konečné tisky			
R	P	Zk.kód	ID už.	Kul.	Vým(ha)	Stav	Dat. úč.	Audit ÚKZÚZ
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3502/10	75129	T	0,50	Zam.	19.10.17	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3502/8	98913	T	0,19	Zam.	19.10.17	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5506/15	98913	R	3,52	Účin.	19.10.17	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5506/5	75129	R	0,71	Účin.	19.10.17	-

<sup>7</sup> Podrobnější informace o opravných prostředcích naleznete v Závazném metodickém postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

Provedení změny v evidenci půdy je vyřešeno - řízení je ukončené. Všichni účastníci obdrží písemné vyhotovení *Oznámením o provedení či neprovedení aktualizace evidence půdy*. Pokud všichni s provedenou změnou souhlasí, jsou změny v LPIS účinné. Ovšem nesouhlasí-li alespoň jeden z účastníků řízení a podá námitku, je řízení v LPIS „blokováno“ (tzn. všechny DPB v řízení) a čeká se na její vyřízení Ministerstvem zemědělství.

**Obr. 26. Oznámení o neprovedení aktualizace EP**



**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1  
tel.: +420 222 871 620  
fax: +420 222 871 765  
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

---

Státní zemědělský intervenční fond  
Regionální odbor:

C. j.: SZIF/2018/0256059  
**Sp. zn.:** 18/107/EPU/1/0012361

Vyhotovil/a:  
Telefon: +  
Adresa pracoviště:  
Dne:

**Oznámení o neprovedení aktualizace evidence půdy**

Státní zemědělský intervenční fond (dále jen Fond), v souladu s ust. § 3g zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů

**oznamuje uživatelé,**

Uživatel:	
Místo trvalého pobytu/sídlo:	<b>Zde jsou uvedeny stejné údaje, jako u oznámení o provedení aktualizace EP</b>
Adresa pro doručování: <sup>1)</sup>	
Datum narození:	
ICO: <sup>2)</sup>	
ID LPIS:	
JÍ:	
Datová schránka: <sup>3)</sup>	

1) Vypĺňuje se, pokud adresa pro doručování není shodná s místem trvalého pobytu či adresou sídla  
2) Vypĺňuje se, je-li ICO přiděleno  
3) Nepovinný údaj

**Změny DPB nebyly v tomto správním řízení sváleny**

že v evidenci půdy nebyly u zmíněných dílů půdních bloků (dále jen „DPB“) provedeny následující změny:

Poř. č.	Typ navrhované změny	Ctverec	Kód DPB	Uživatel <sup>1)</sup>	Kultura <sup>2)</sup>	Výměra (ha)	Datum navrhované změny
1	Editace hranic DPB	700-1010	7401/8	9263	R	44,45	24.02.2018
2	Změna uživatele	700-1010	7401/11	67580	R	3,14	24.02.2018

**Účastníci řízení, uvedení dle registračního čísla LPIS**

**Dotčení uživatelé:**  
ID LPIS:                      Jméno a příjmení/Obchodní jméno:                      Adresa/sídlo:                      ICO:

**Odůvodnění,**

**Poučení**

Proti tomuto oznámení je možné podat podle § 3g odst. 6 zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, písemnou námitku, která musí být odůvodněna, nejpozději do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ministerstvu zemědělství, a to prostřednictvím správního orgánu, který toto oznámení vydal, tj. regionálnímu odboru Fondu, Regionální odbor Praha, 12000 Praha 2, Slezská 100/7. Podaná námitka nemá odkladný účinek.

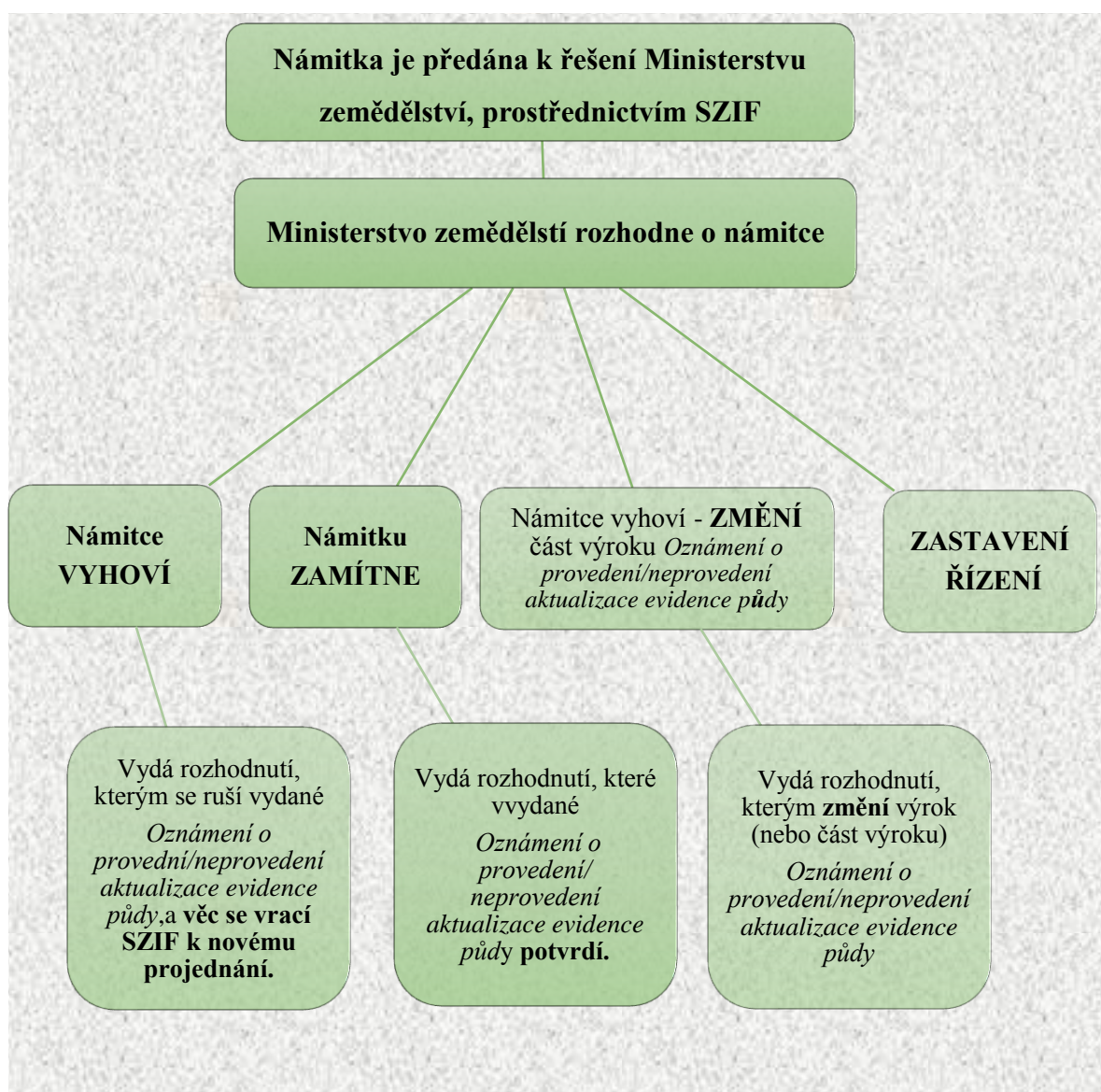
## 6.5 Opravný prostředek

Řízení je již ve stavu ukončeno a jsou vydána Oznámení o provedení či neprovedení aktualizace evidence půdy. V této situaci mají účastníci řízení možnost proti těmto oznámením podat písemnou, řádně odůvodněnou námitku do 15 dnů ode dne jejich doručení. Námitka je podána k Ministerstvu zemědělství, prostřednictvím správního orgánu, který oznámení vydal, tj. regionálního oboru SZIF, konkrétně místně příslušným OPŽL.

## 6.6 Námitka (námitkové řízení)

### Schéma 4: Postup řešení podané námítky

Příslušné k řešení námitek je Ministerstvo zemědělství podle § 3g odst. 6 zákona č. 252/1997Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.



**Ministerstvo** (Odbor informačních a komunikačních technologií na základě návrhu ustanovené námitkové komise) **rozhodne o námitce vydáním rozhodnutí. Toto rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.** Dotčení uživatelé mohou do **dvou měsíců podat žalobu k Městskému soudu v Praze.**

**Námitkové řízení** dává v případě nesouhlasu s provedenými změnami v Evidenci půdy všem uživatelům možnost, aby bylo rozhodnutí SZIF přezkoumáno odvolacím orgánem. Pokud tedy uživatel s vydaným Oznámením o provedení/neprovedení aktualizace nesouhlasí, může ve stanovené lhůtě, tj. do 15 dnů ode dne doručení oznámení, podat písemnou a řádně odůvodněnou námitku. Námitku může podat pouze uživatel.

Námitku stejně jako další opravné prostředky upravuje správní řád (speciálně pak zákon o zemědělství).

Námitka musí obsahovat údaj o tom, proti kterému rozhodnutí směřuje, uvedení výroků, které napadá a musí obsahovat důvody, na základě kterých se účastník domnívá, že došlo k rozporu s právními předpisy či nesprávnému posouzení věci, vyhodnocení skutkového stavu či nedostatků při dokazování.

SZIF postoupí námitku Ministerstvu zemědělství nejpozději do **30 dnů** ode dne doručení. Správní orgán (MZe) je povinen námitku vyřešit, vydat rozhodnutí, bez zbytečného odkladu, a to nejpozději do 30 dnů ode dne doručení (lze připočítat dalších 30dnů, pro zajištění dalších dokladů, provedení místního šetření, nebo jde-li o zvlášť složitý případ).

Ne vždy se však musí námitka MZe postoupit. Pokud by uživatel, který podal námitku, vzal svou námitku zpět, ukončí námitkové řízení SZIF. Další možností, kdy se námitka nebude předána na MZe, je situace, kdy SZIF rozhodne plně námitce vyhovět a své rozhodnutí změni či zruší (jedná se o tzv. autoremeduru).

Při použití tohoto postupu však nesmí být změnou rozhodnutí způsobena újma žádnému z účastníků. Následně je možné proti změněnému rozhodnutí opět podat námitku.

**Dotčení uživatelé daného řízení ve věci aktualizaci evidenci půdy, můžou podat další opravné prostředky, kterými jsou:**

- ✓ Přezkumné řízení,
- ✓ Obnova řízení,
- ✓ Řízení o žalobě proti rozhodnutí správního orgánu.

## 7 Příklady změn v LPIS

---

V následujících oblastech evidence údajů v LPIS, uvádíme konkrétní situace a jejich možná řešení.

Jedná se o oblasti často diskutované uživateli půdy:

<b>A</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zákaz změny trvalého travního porostu (T)</li></ul>
<b>B</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Obnova trvalého travního porostu (T)</li></ul>
<b>C</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Úhor (U)</li></ul>
<b>D</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Travní porost (G)</li></ul>
<b>E</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ÚKZÚZ - schéma procesu auditu v LPIS - spárování s LPIS</li></ul>
<b>F</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Vyklučení (kultury S, V, C)</li></ul>

### O co se jedná?

Při registraci nových DPB, ale i při aktualizaci stávajících DPB je dobré, aby byl uživatel seznámen s některými konkrétními situacemi, jež mohou nastat v evidenci půdy. Nyní upozorníme a stručně seznámíme s nejčastějšími situacemi při této činnosti.

#### A) Zákaz změny trvalého travního porostu (T):

Všichni víme, že trvalé travní porosty jsou velmi významnou zemědělskou kulturou s mnoha pozitivními funkcemi, a proto se dbá na jejich zachování. Jejich změna na jiný z druhů zemědělské kultury je proto výrazně omezena.

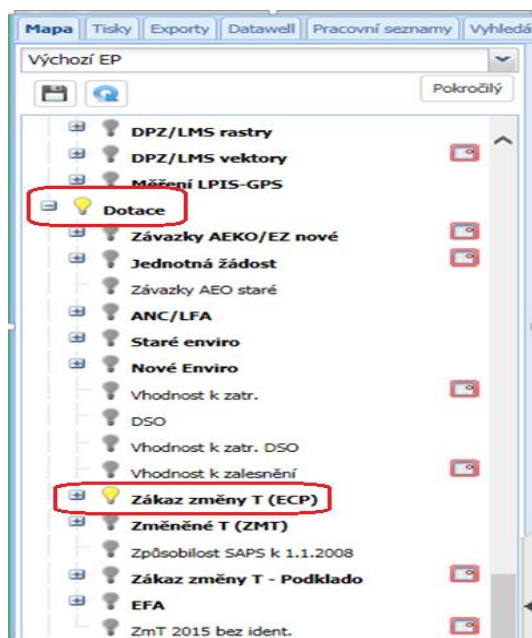
Doporučujeme uživateli, který uvažuje o zatravnění pozemků (např. změnu kultury z R na kulturu T), jež jsou součástí DPB, aby si v systému LPIS zjistil, zda dotčené pozemky nejsou součástí tzv. environmentálně citlivé plochy (ECP), pokud by tomu tak bylo, v budoucnu je nesmí rozorat. Tyto plochy jsou vymezeny v LPIS, a právě na těchto není povolena změna trvalého travního porostu na žádnou jinou kulturu a rozorání.

Proto rovněž doporučujeme uživateli, ještě před rozoráním plochy DPB s kulturou trvalý travní porost zjistit, zda dotčené pozemky nejsou součástí environmentálně citlivé plochy. Toto platí bez ohledu na uživatele. Převodem dílu půdního bloku s environmentálně citlivou plochou na jiný subjekt nelze změnit zákaz změny trvalého travního porostu a jeho rozorání.

V případě porušení zákazu změny kultury T v těchto environmentálně citlivých lokalitách bude uživateli nařízeno zajistit obnovu trvalého travního porostu do podání žádosti o platbu na příští rok. Informaci o právě probíhající nápravě porušení zákazu lze nalézt v LPIS.

V LPIS je evidován polygon změněného trvalého travního porostu (ZMT), jeho výměra a případná informace o pardonu. Po nápravě (zpětném zatravnění) je plocha považována za trvalý travní porost, i když nesplňuje podmínku 5 let<sup>8</sup>.

**Obr. 27.** Environmentálně citlivé plochy (tzv.: “stromeček vrstev“ v LPIS),



**Obr. 28.** Environmentálně citlivé plochy (mapa enviro. citlivé plochy)



<sup>8</sup> Závazný metodický postup k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

Uživatel zjistí v LPIS, který DPB, popřípadě jeho část spadá do environmentálně citlivých ploch, které nesmí převést na jinou kulturu a rozorát. V levém obrázku č. 26 je možno najít „ve stromečku“ v záložce dotace, zákaz změny T. Zde jsou ještě umístěny záložky např. změněné T (ZMT), vhodnost, nevhodnost zatravnění a další. Pravý snímek ukazuje lokalitu environmentálně citlivé plochy (ECP) označené červenou barvou, u níž je, zákaz změny trvalého travního porostu T. Všimněme si právě na tomto obrázku, že DPB 0403/4 nelze rozorát jako celek, neboť jeho část plochy spadá do environmentálně citlivých ploch – *nelze rozorát*.

### A) Jaký je postup při obnově trvalého travního porostu?

V případě, že se uživatel rozhodne obnovit T, musí tuto skutečnost oznámit SZIF, a to nejpozději **do 15 dnů** ode dne zahájení obnovy. Dokud nebyl proveden první agrotechnický zásah, jako například rozorání či chemická likvidace porostu, není možné v LPIS u DPB nastavit příznak „obnova travního porostu“. Pokud bude obnova ohlášena od 1. července předcházejícího kalendářního roku do 30. června příslušného kalendářního roku, musí uživatel zajistit souvislý trvalý travní porost (T) a sklizení plodiny k ochraně vzházejícího T (pokud byla vyseta) nejpozději do 31. srpna příslušného kalendářního roku.

Na základě zjištění nesplnění výše uvedených podmínek zahájí SZIF řízení dle § 3g odst. 8. zákona o zemědělství.

V průběhu obnovy trvalého travního porostu zůstává příslušný DPB v LPIS evidován s kulturou T, obsahuje informaci o probíhající obnově. Rozorání za účelem obnovy travního porostu lze provádět nejvýše jednou za 5 let.

V případě, že dojde k narušení travního porostu (např. rozrytí od prasat) dříve než za 5 let, je možné T znovu obnovit i dříve, ale za té podmínky, že je vše předem ohlášeno na pracoviště OPŽL jako **zásah vyšší moci**. Za této situace nebude v LPIS obnova travního porostu evidována.

DPB, na kterém probíhá obnova trvalého travního porostu, nelze v průběhu tohoto procesu sloučit s jiným DPB, na němž obnova neprobíhá.

### B) Jaké jsou podmínky pro evidenci úhoru?

Změna kultury na úhor musí být účinná nejpozději k 1. 1. daného roku. Půda (DPB) musí být bezprostředně vedena po dobu jednoho roku v evidenci půdy s kulturou R, C, V, S, D, J, O, K. K tomuto účelu je v LPIS implementována kontrola na dodržování podmínek pro kulturu U, stanovené NV LPIS. Kultura U nesmí být převedena z kultury T, G a z plochy, která nebyla evidována v LPIS.

Maximální doba, po kterou může být kultura úhor registrována na DPB, není nijak omezena.



### **Příklad:**

Kultura úhor se může zaevidovat na plochu v EP, dojde-li k vykloučení vinice nebo její části a zároveň se musí v meziobdobí změnit kultura. Nejčastěji se využívá kultura U (nebo R, je -li na ploše pěstována plodina). Takto lze postupovat v případě chmelnice, kde se chmel nepěstuje.

### **C) Jak evidovat travní porost G?**

Travní porost je využíván k pěstování trav, anebo jiných pícein, jedná se o všechny zelené rostliny, které se vyskytují na přírodních pastvinách nebo jsou obsaženy v osevních směsích pro louky či pastviny<sup>9</sup>.

Travní porost G je podskupinou kultury orná půdy a je tedy možné jej např. rozorát a změnit kulturu na standardní ornou půdu. Zároveň je třeba upozornit, že nelze bezprostředně po trvalém travním porostu T následovat kultura travní porost G.

Díly půdních bloků evidované v evidenci půdy s kulturou travní porost G, u kterých nebyla déle než 5 let provedena změna v LPIS, již tuto definici nesplňují, ale splňují definici trvalého travního porostu T - tento proces se nazývá „dozrávání kultury G“. Uživatelé můžou zjistit v LPIS u příslušného DPB s kulturou travní porost G, v jakém období „dozrávání kultury G“ se nachází.

V LPIS je implementována kontrola kultury G „dozrávání kultury G“ *před ukončením pětiletého období (4 – 5 let) a po ukončení pětiletého období, bez provedené změny kultury DPB.*

### **Například:**

Jako travní porost G je možné evidovat i plochy, na kterých se pěstují trávnickové koberce způsobem, **kdy dochází k interakci pěstovaných rostlin s půdou DPB**. Z důvodu, že trávnickový koberec je pravidelně „odřezán“ z plochy DPB v intervalu kratším 5 let, plocha se nestane trvalým travním porostem.

Uživatel může provést změnu kultury z G na T ještě dříve, než uplyne 5 let. Je vhodné znát možné dopady do výpočtu intenzity chovu hospodářských zvířat, neboť se mění deklarovaná výměra DPB v jednotné žádosti

### **D) Jak má vypadat ovocný sad v evidenci půdy?**

Hlavní podmínkou evidence DPB s kulturou ovocný sad je poskytování opakované sklizně. Dalším důležitým znakem, který musí splňovat ovocný sad, je **souvisle a rovnoměrně**

---

<sup>9</sup> Závazný metodický postup k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

osázená plocha v přibližně stejném sponu a s maximální přípustnou šíří meziřadí. Hustota stromů či keřů se vypočítá z celé výměry DPB, tedy i včetně manipulační plochy.<sup>10</sup>

V případě ovocných sadů (stejně jako u vinic a chmelnic), je potřeba dodržet ustanovení § 3g odst. 10 zákona o zemědělství týkající se ověření údajů v ohlášení ze strany ÚKZÚZ, tzn., že povinností každého uživatele je při změně nebo zavedení sadu, současně tuto skutečnost nahlásit ÚKZÚZ, který ověří, zda splňuje kritéria sadu. Následně rozhodne o schválení či zamítnutí. DPB s kulturou ovocný sad, který nebude spárován se sadem evidovaným v registru sadů, bude způsobilý pouze pro výplatu dotací SAPS, ale nebude moci být zařazen do některých dotačních titulů vyžadujících audit ÚKZÚZ.

Evidenci ovocných sadů vede Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský.

*Podrobné informace jsou uvedeny v níže uvedených odkazech:*

<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/kontakty/organizace/>

*Formuláře pro registraci nového sadu případně modifikace stávajícího:*

<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/trvale-kultury/formulare-ke-stazeni/registrace-sadu/registrace-sadu-pripadne-zmena.html>

**Obr. 29. Ovocný sad**



Na tomto obrázku vidíme DPB s kulturou sad, splňuje kritéria sadu, splňuje počet jedinců i rovnoměrně souvisle osázenou plochu, je spárován se speciálním registrem sadů.

<sup>10</sup> Závazný metodický postup k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

**Obr. 30. DPB s kulturou J**



Tyto dva DPB snímky z LPIS, zřetelně nesplňují kritéria kultury ovocný sad, neboť nesplňují počet jedinců na 1 ha i podmínku rovnoměrně souvisle osázené plochy), jsou tedy evidovány v evidenci půdy s kulturou – jiná trvalá kultura J

#### **E) ÚKZÚZ– „spárování“ DPB se speciálním registrem**

Povinností každého uživatele při zavedení vinice, chmelnice a ovocného sadu, nebo při jejich změně tuto skutečnost současně nahlásit ÚKZÚZ, který v terénu ověří danou kulturu V, C, nebo S.

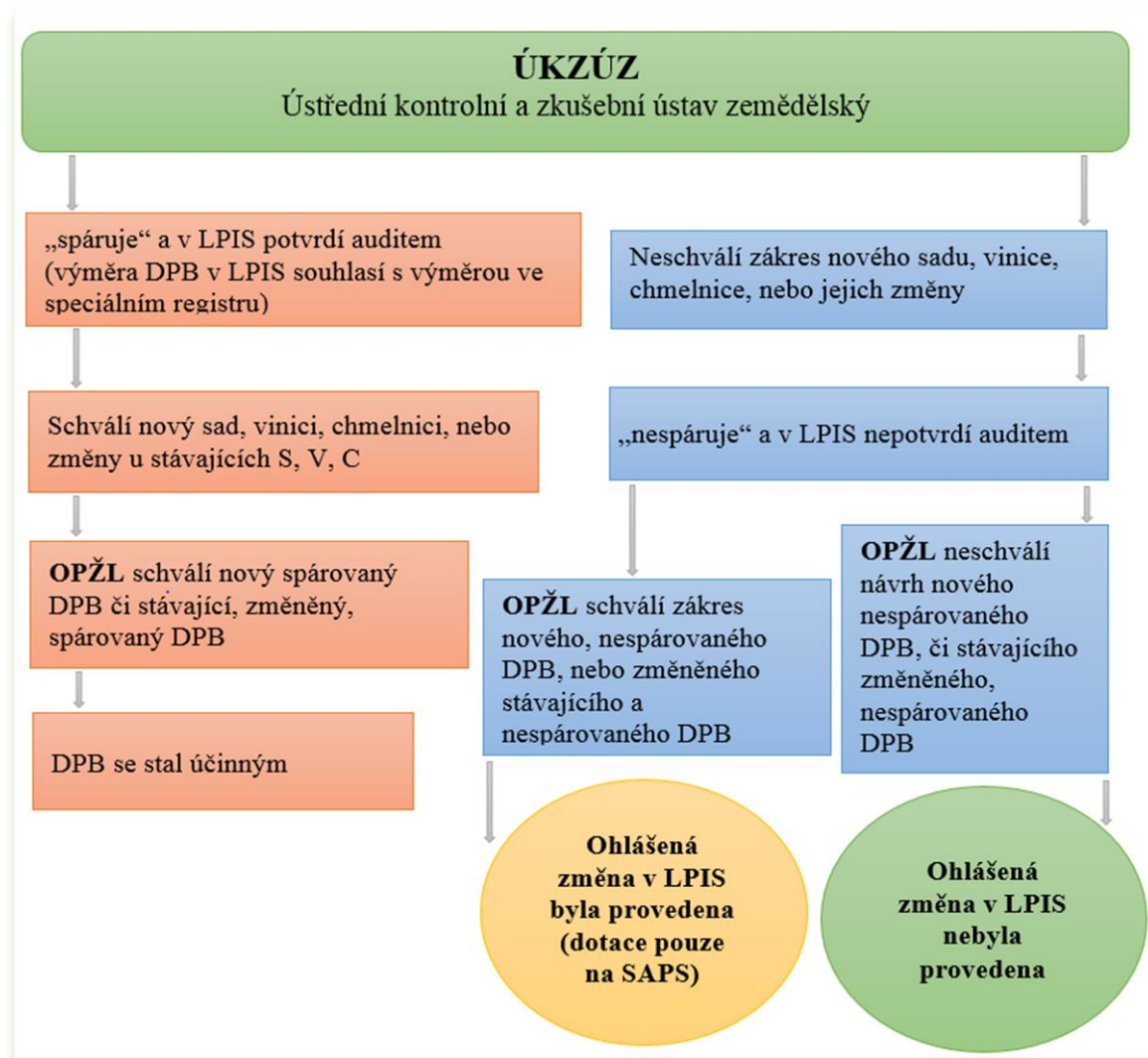
V LPIS je evidován zakres DPB s výše uvedenými kulturami, který v evidenci LPIS musí být „spárován“ se speciálním registrem (SR), vedeným ÚKZÚZ.

#### ***Co to znamená pro uživatele?***

V každém ohlášení, které se týká DPB s kulturou vinice, chmelnice nebo ovocný sad, je nutné ověření (kontrola) ze strany ÚKZÚZ v návaznosti na údaje ve speciálních registrech (SR). Povinností uživatelů dílů půdních bloků s výše uvedenými kulturami je, aby při jakékoliv změně údajů nebo zavedení nových DPB s kulturou S, C, V tuto skutečnost ohlásit i na ÚKZÚZ.

Ten ověří, zda splňuje kritéria uvedených zemědělských kultur a rozhodne o schválení či zamítnutí ovocného sadu, vinice, chmelnice. V případě neprovedení auditu UKZUZ v evidenci půdy ze strany pracovníka ÚKZÚZ (zamítnutí), nedochází k zamítnutí samotného návrhu DPB v evidenci půdy. Nyní je na pracovníkovi OPŽL, zda zamítne i návrh samotného DPB anebo tento návrh schválí. Toto rozhodnutí následuje až po posouzení evidované plochy, zda splňuje definici dané kultury a po případném posouzení PDU.

**Výsledek rozhodnutí ÚKÚZ je následující:**

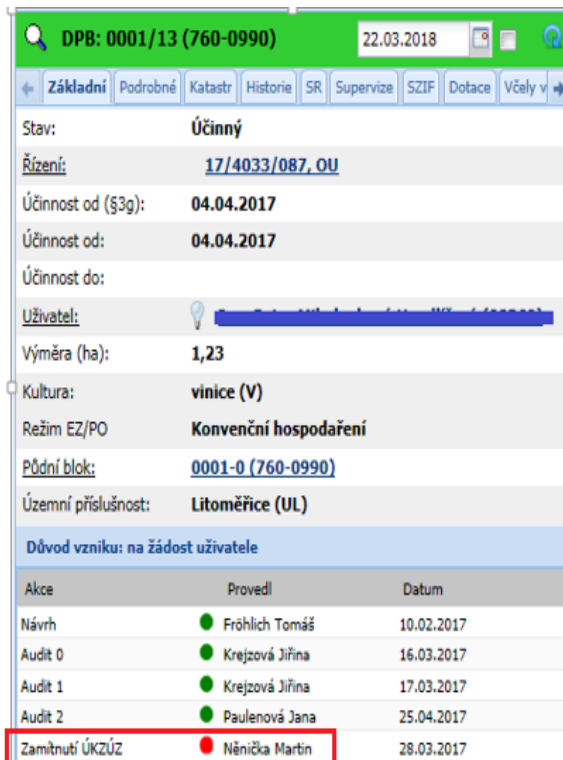


Schválí nový DPB nebo změnu stávajícího DPB s kulturami V, S, C.

**Příklad:**

Na níže uvedených obrázcích 31 a 32 vidíme ukázky zápisu v evidenci půdy, kdy ÚKZÚZ neprovedl audit, ale OPŽL změnu daného dílu půdního bloku provedlo.

**Obr. 31. Ukázka zápisu v LPIS zamítnutého auditu ze strany ÚKZÚZ**



DPB: 0001/13 (760-0990) 22.03.2018

Základní Podrobně Katastr Historie SR Supervize SZIF Dotace Včely v


Stav: **Účinný**

Řízení: [17/4033/087\\_OU](#)

Účinnost od (§3g): **04.04.2017**

Účinnost od: **04.04.2017**

Účinnost do:

Uživatel: 

Výměra (ha): **1,23**

Kultura: **vinice (V)**

Režim EZ/PO: **Konvenční hospodaření**

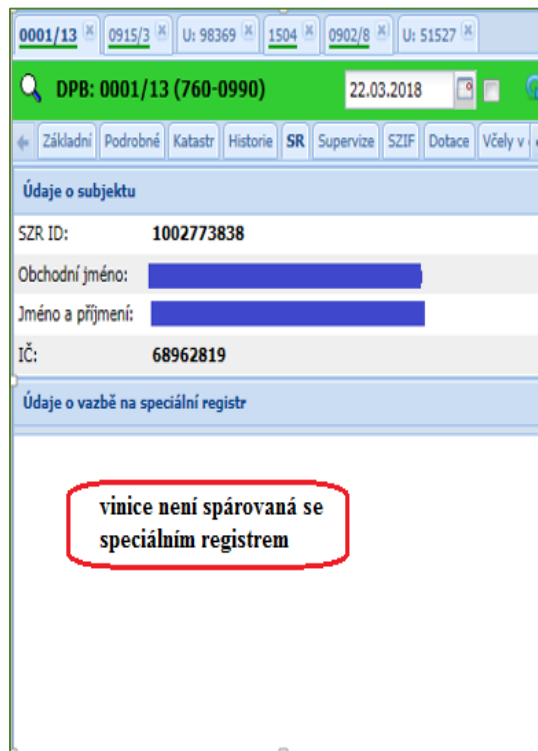
Půdní blok: [0001-0 \(760-0990\)](#)

Územní příslušnost: **Litoměřice (UL)**

Důvod vzniku: na žádost uživatele

Akce	Provedl	Datum
Návrh	● Fröhlich Tomáš	10.02.2017
Audit 0	● Krejzová Jiřina	16.03.2017
Audit 1	● Krejzová Jiřina	17.03.2017
Audit 2	● Paulenová Jana	25.04.2017
Zamítnutí ÚKZÚZ	● Něnička Martin	28.03.2017

**Obr. 32. Nespárovaná vinice s LPIS**




0001/13 0915/3 U: 98369 1504 0902/8 U: 51527


DPB: 0001/13 (760-0990) 22.03.2018

Základní Podrobně Katastr Historie SR Supervize SZIF Dotace Včely v

Údaje o subjektu

SZR ID: **1002773838**

Obchodní jméno: 

Jméno a příjmení: 

IČ: **68962819**

Údaje o vazbě na speciální registr

**vinice není spárována se speciálním registrem**

Pokud uživatel splní podmínky pro zápis kultury, S, V nebo C do speciálních registrů, může ÚKZÚZ provést audit (spárování) u účinného DPB i **dodatečně**.

### Vyklučení

Bude-li celý **ovocný sad** či jeho část vyklučena, v mezidobí se na jeho ploše bude nacházet jiný druh zemědělské kultury, je potřeba tuto změnu nahlásit a aktualizovat v evidenci půdy.

Pokud se tedy ve **chmelnici** nepěstuje chmel, je nutné takovou plochu DPB aktualizovat, změnit na kulturu U. V případě, že je plocha využívána jako orná půda, např. pro pěstování obilovin, tak se DPB eviduje v LPIS s kulturou R.

Obdobná situace nastává i při vyklučení **vinice** nebo její části. V mezidobí se na této ploše DPB nachází některý z jiných druhů zemědělské kultury, pak je v evidenci půdy nutné změnit druh zemědělské kultury, nejčastěji na U anebo je plocha využívána jako orná půda, např. pro pěstování obilovin, pak se DPB eviduje v LPIS s kulturou R.

*Kontakt na ÚKZÚZ:*

<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/kontakty/organizace/>

*Formuláře pro registraci nového sadu případně modifikace stávajícího:*

<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/trvale-kultury/formulare-ke-stazeni/registrace-sadu/registrace-sadu-pripadne-zmena.html>

*Formuláře pro registraci nové chmelnice, její aktualizaci:*

<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/trvale-kultury/formulare-ke-stazeni/registrace-chmele/>

*Formuláře pro registraci vinic, změny vinic klučení vinic atd., lze najít na:*

<http://eagri.cz/public/web/ukzuz/portal/trvale-kultury/formulare-ke-stazeni/registrace-vinic/>

## 8 Vynětí uživatele z evidence půdy:

---

Vyjmout uživatele z evidence půdy je možné jen tehdy, kdy na uživatele není evidován žádný DPB. Uživatele lze z evidence půdy vyjmout buď na základě jeho žádosti nebo na základě zjištění SZIF. To však neznamená jeho úplné vynětí z evidence SZR, uživatel zůstává stále evidován v systému, ale pouze v neaktivním stavu.

O vynětí uživatele z evidence vydá SZIF uživateli potvrzení do 30 dnů ode dne doručení žádosti. Pokud bude chtít vyňatý uživatel opět užívat DPB, podá žádost a na základě ní bude do evidence opět zařazen.

Pokud dojde k úmrtí uživatele a jeho účinné DPB nepřevzme jiný uživatel, je potřeba zjistit skutečný stav věci a postupovat individuálně.

## 9 Doplnující informace

---

V této kapitole uvádíme informace o výčtu zemědělské půdy, kterou nelze evidovat v LPIS (a nelze ji deklarovat v jednotné žádosti. Podrobnosti jsou uvedeny v Závazném metodickém postupu k aktualizaci evidence půdy a evidenci ekologicky významných prvků.

### 9.1 Plochy nevyužívané pro zemědělské účely

---

#### 9.1.1 Plochy nezemědělské půdy, které plní mimoprodukční funkci v zemědělství

Plochy, které jsou trvale nevyužívané pro zemědělské účely, plní mimoprodukční funkci je třeba ji vykreslit z evidence půdy. Součástí půdního bloku a dílu půdního bloku mohou být zejména:

- ✓ vodní plochy a močály,
- ✓ prameniště,
- ✓ kamenné zídky, živé ploty,
- ✓ vodní toky, meliorační kanály
- ✓ plochy se shluky dřevin, vegetace pokud je hustota větší než 100/ks na ha a nesplňuje definici EVP.

#### 9.1.2 Plochy nezemědělské půdy, které neplní mimoprodukční funkci v zemědělství – trvalé prvky

Trvalým prvkem se rozumí stavby, skládky materiálů, zpevněné komunikace, skály, okrasné zahrady, sportoviště a nezpevněné cesty (např. cyklostezky) nezpevněné přístupové cesty k jiným objektům (např. k chatovým osadám) a další. Jedná se o objekty, které existují déle než rok anebo je zřejmé, že budou existovat déle než jeden rok. Tyto prvky nesmí být evidovány v PB a DPB.

#### 9.1.3 Plochy dočasně nevyužívané pro zemědělské účely

Plochy, které se uvádějí jako dočasně nevyužívané plochy pro zemědělské účely, jsou označovány jako dočasné prvky, neboť jejich existence je kratší než jeden rok. Příkladem dočasných prvků jsou stohy, balíky, polní hnojiště, dočasné skládky dřeva, dočasné polní cesty, vydupané stezky od zvířat a další.

Pokud dočasné prvky zasahují do rozhodného období pro přiznání dotací, musí uživatel (žadatel) deklarovanou výměru v žádosti u dotčeného DPB o tuto plochu ponížít. Úprava v LPIS se nedoporučuje, pokud na ní uživatel netrvá.

#### 9.1.4 Specifické plochy

Mezi nejčastěji se vyskytující druhy specifických ploch patří:



- ✓ poldry,
- ✓ pěstírny žampiónů, motokrosově dráhy a sportovní stělnice, fotovoltické elektrárny, plochy s vánočními stromky,
- ✓ letiště,
- ✓ stanové tábory, kempy,
- ✓ zahrady
- ✓ plochy, na kterých pěstované rostliny nejsou spojeny s půdou.

## 9.2 Modul „SURF“

---

Základním účelem zřízení nástroje (aplikace „SURF“) je administrace přístupových práv uživatelských účtů samotnými subjekty k jednotlivým aplikacím na Portálu farmáře, tzn. umožnění zemědělcům samostatně řídit přístupy svým zaměstnancům, či pověřeným osobám do základních zemědělských registrů v rámci Portálu farmáře. V současné době má tedy každý subjekt možnost požádat OPŽL SZIF (popř. MZe) o to, aby některý z jeho existujících účtů (99) měl aktivovanu tzv. roli ADMIN (lokální správce účtu subjektu) nebo si zřídit nový uživatelský účet (99) již s rolí ADMIN. V praxi to znamená, že subjekt s účtem 99 a současně s rolí ADMIN má oprávnění vytvářet účty v rámci příslušného subjektu (účet 98).

Výhodou zřízení účtů 98 pro zemědělský subjekt je ten, že administrátor může zvolit nezávisle přístup do tří základních registrů (LPIS, IZR a EPH) pro pověřené zaměstnance či pověřené osoby (buď pro editaci, nebo pro čtení) a ti pak nemají možnost zasahovat do ostatních registrů (v případě nepřidělení příslušných rolí).

*Informace o založení nového uživatelského účtu 98 lze najít na webovém odkazu:*

<http://eagri.cz/public/web/mze/farmar/editace-kontaktu/uzivatelske-prirucky/sprava-uzivatelu-a-rolu-farmaru.html>

## 10 Kontaktní údaje

---

Kontakty na jednotlivé regionální odbory SZIF lze nalézt na webové stránce SZIF/Kontakty:

<https://www.szif.cz/cs/kontakty/regionalni-odbory>

Helpdesk Ministerstva zemědělství:

Telefon: +420 222 312 977, E-mail: [helpdesk@mze.cz](mailto:helpdesk@mze.cz)

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský: Hroznová 2, 656 06 Brno

Telefon: +420 543 548 111, E-mail: [podatelna@ukzuz.cz](mailto:podatelna@ukzuz.cz)

Český úřad zeměměřický a katastrální, Pod sídlištěm 1800/9, 18211 Praha 8

Telefon: +420 284 041 111, E-mail: [cuzk@cuzk.cz](mailto:cuzk@cuzk.cz)

Kontakty na jednotlivé katastrální úřady lze nalézt na webové stránce *Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního*:

<http://www.cuzk.cz/Urady/Katastralni-urady/Seznam-vsech-KU-a-KP.aspx>

Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3

Telefon: +420 729 922 111, E-mail: [e-podatelna@spucr.cz](mailto:e-podatelna@spucr.cz)

Kontakty na jednotlivé krajské pozemkové úřady lze nalézt na webové stránce

*Státního pozemkového úřadu:*

<http://www.spucr.cz/kontakty/souhrn-kontaktu-na-kpu-a-pobocky>