

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Koordinační skupiny bezpečnosti potravin,**

kterým se ruší jednací řád Koordinační skupiny bezpečnosti potravin ze dne 18. 2. 2005 a nařizuje se nový jednací řád Koordinační skupiny bezpečnosti potravin

### ***Článek 1***

#### **Preambule**

Ministr zemědělství ČR v souladu se “Strategií zajištění bezpečnosti (nezávadnosti) potravin v České republice”, schválenou usnesením vlády České republiky č. 1320 ze dne 10. prosince 2001, zřídil ***Koordinační skupinu bezpečnosti potravin*** (dále jen “KS”)

Jednací řád KS návazně upravuje věcné, procedurální a administrativní náležitosti jednání a činnosti KS a pracovních skupin.

### ***Článek 2***

#### **Zasedání KS**

1. Zasedání svolává předseda KS, nebo z jeho pověření místopředseda KS.
2. Písemné oznámení o svolání řádného zasedání KS včetně podkladových materiálů musí členové KS obdržet nejméně dva kalendářní týdny před konáním řádného zasedání. V případě krizových situací mohou být členové KS svoláni na mimořádné zasedání KS.
3. Účast na zasedání je pro členy KS povinná. Nemůže-li se člen KS ze závažných důvodů (např. zahraniční služební cesta, nemoc, apod.) zasedání zúčastnit, může na zasedání vyslat svého zástupce – jiného zaměstnance téhož úřadu, který se musí nejpozději před zahájením zasedání prokázat písemným zmocněním podle Článku 7, odst. 4 statutu KS, podepsaným zastupovaným členem KS.
4. Zasedání jsou neveřejná a mohou mít důvěrný charakter. V případě důvěrného zasedání stvrdí každý účastník zasedání povinnost mlčenlivosti svým podpisem. Důvěrnost zasedání vyhláší předseda KS, nebo z jeho pověření místopředseda KS, při svolání zasedání KS.

### ***Článek 3***

#### **Účast zástupců dalších orgánů a institucí na zasedáních KS**

1. Zasedání KS se mohou mimo členů KS nebo jejich zástupců zúčastnit pouze zástupci sekretariátu KS – zaměstnanci Odboru bezpečnosti potravin Ministerstva zemědělství a hosté, pozvaní předsedou KS nebo z jeho pověření místopředsedou KS.

2. Hosté zasedání KS jsou povinni se před zahájením zasedání seznámit se statutem a jednacím řádem KS, které jsou pro ně závazné.

#### *Článek 4*

#### **Zahájení a řízení zasedání KS**

1. Zasedání KS lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů KS nebo jejich pověřených zástupců.
2. Zasedání zahajuje a řídí předseda KS, nebo z jeho pověření místopředseda KS.

#### *Článek 5*

#### **Usnášeníschopnost a přijímání rozhodnutí**

1. Koordinační skupina je schopna usnášení, je-li na zasedání KS přítomna nadpoloviční většina všech členů KS, případně jejich zástupců.
2. Přijímání závěrů a rozhodnutí zasedání KS se děje veřejným hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční počet hlasů přítomných členů KS. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KS.
3. Hlasovací právo mají pouze členové KS, případně jejich zástupci, pověřeni hlasováním.

#### *Článek 6*

#### **Zápis zasedání KS**

1. Z každého zasedání KS se pořizuje písemný zápis, v případě potřeby též zvukový záznam.
2. Vypracování zápisu zajišťuje pracovník sekretariátu KS, pověřený tajemníkem, případně místopředsedou KS.
3. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina všech účastníků zasedání KS.
4. V zápisu musí být uvedeny výsledky hlasování o závěrech projednání jednotlivých bodů programu zasedání KS. V případě nesouhlasu s přijatým rozhodnutím může člen KS požádat o zaprotokolování svého nesouhlasného stanoviska.
5. Zápis zasedání schvaluje a podepisuje předseda KS, nebo místopředseda KS v případě, kdy z pověření předsedy v jeho nepřítomnosti řídil zasedání KS.
6. Sekretariát KS odpovídá za distribuci schváleného zápisu ze zasedání KS všem členům KS, případně, podle rozhodnutí předsedy KS, též hostům zasedání KS.

**Článek 7**  
**Jednání pracovních skupin**

1. Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Z jejich jednání se pořizuje neformální záznam.
2. Účast na jednání pracovních skupin je pro její členy povinná. Člen PS může být nahrazen zástupcem s písemným vyjádřením člena PS.

**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Jednací řád KS a jeho případné změny schvaluje ministr zemědělství na návrh předsedy KS.
2. Jednací řád KS je přístupný v elektronické podobě na webové stránce Ministerstva zemědělství a v jeho sídle. Na webové stránce se zveřejňuje vždy úplné znění jednacího řádu KS.
3. Tento jednací řád KS byl schválen dne 3.6. 2015.

  
**Ing. Marian Jurečka**  
ministr zemědělství

