



Ministerstvo
zemědělství

MZE-61419/2026-14122



mzedms032410729

Č. j. MZE-61419/2026-14122
Sp. zn. MZE-61419/2026-14122

PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE Z OPERAČNÍHO PROGRAMU RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Obecná část

Rok: 2026, verze 1



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Obsah

1.	Přehled změn.....	3
2.	Úvod.....	3
3.	Definice používaných pojmů a zkratk.....	3
4.	Právní základ a další výchozí dokumentace	8
5.	Kontakty	8
6.	Priority a aktivity OP Rybářství	9
7.	Publicita.....	9
8.	Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	10
9.	Žadatel/příjemce.....	12
10.	Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	17
11.	Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství.....	18
12.	Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu	19
13.	Procesy a pravidla finančního řízení	19
14.	Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	21
15.	Procesy a pravidla kontrol a auditů.....	21
16.	Procesy a pravidla opravných prostředků	22
17.	Snížení částky podpory	23
18.	Nesrovnalosti a jejich řešení.....	24
19.	Závěrečná ustanovení	25
20.	Platnost a účinnost.....	25



1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Přeformátování dle jednotného vizuálního stylu MZe (JVS). Text zůstává beze změn.	Závaznost JVS.	ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl	25.8.2026

Jedná se o pátou verzi dokumentu, která mění čtvrtou verzi dokumentu č. j. MZE-18685/2026-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (MZe) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (OP Rybářství 2021–2027; Pravidla). Pravidla stanovují podmínky poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027, jsou tvořena Obecnou částí (společné podmínky) a Specifickou částí (podmínky pro konkrétní aktivitu). Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 (Pravidla pro zadávání zakázek). Aktuální verze Pravidel jsou zveřejněny na webu MZe www.mze.gov.cz.

Verze Pravidel je uvedena na titulní straně.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů – dále též jen „rozpočtová pravidla“). Za každou podmínkou, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, více v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – hodnotitel, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k rozporu v hodnocení;
- „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky



z prodlení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (daňový řád), nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);

- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informačního systému konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí;
- i) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- j) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- k) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů;
- l) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy);
- m) „hodnotící komisi“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů dle specifikovaných kritérií;
- n) „hodnotitelem“ – hodnotitel, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a věcného hodnocení projektů dle hodnotících kritérií;
- o) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota;
- q) „lhůtou“ – časové období dané uživateli pro splnění příslušného úkonu – počítá se dle § 40 správního řádu;
- r) „MF“ – Ministerstvo financí;
- s) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků¹;
- t) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;

¹Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>



- u) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- v) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu² a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;
- w) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- x) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- y) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel pro projekty, které nesplnily podmínky stanovené Pravidly. Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- z) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- aa) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+“ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje registrovanému žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci při vybraných úkonech. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na webu MZe www.mze.gov.cz a SZIF www.szif.gov.cz;
- bb) „poskytovatelem podpory“ – Ministerstvo zemědělství (§ 14 odst. 2 rozpočtových pravidel);
- cc) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- dd) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027³, upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Více na webu MZe www.mze.gov.cz;
- ee) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

³ viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019



- ff) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- gg) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- hh) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí;
- ii) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) rozpočtových pravidel;
- jj) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel;
- kk) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14 o rozpočtových pravidel na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti;
- ll) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- mm) „Specifickou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- nn) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- oo) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- pp) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem Žádosti o podporu;
- qq) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;



- rr) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti. Nastává zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce, případně na žádost žadatele/příjemce. Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení. Účinky ukončení administrace se liší podle fáze, ve které k ukončení dojde;
- ss) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle § 14j odst. 4, §14k, §14l rozpočtových pravidel, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- tt) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách;
- uu) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. V případě OP Rybářství se jedná o počet operací;
- vv) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ww) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- xx) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- yy) „Žádostí o podporu“ – standardizovaný online formulář v IS KP21+, kterým žadatel podává projekt do OP Rybářství. Součástí žádosti jsou přílohy podle Specifické části Pravidel;
- zz) „Žádostí o platbu“ – online formulář, kterým příjemce po ukončení realizace projektu dokládá skutečně vynaložené způsobilé výdaje. Podává se spolu s přílohami a Závěrečnou zprávou o realizaci;
- aaa) „Žádostí o změnu“ – online formulář v IS KP21+ určený k oznamování nebo schvalování změn údajů uvedených v Žádosti o podporu. Podává jej žadatel/příjemce nebo jej může iniciovat SZIF/ŘO k odsouhlasení.



4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce⁴,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel).

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.gov.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu, Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.gov.cz

Kontakt na regionální odbor České Budějovice SZIF Rudolfovska tř. 493/80, 370 01 České Budějovice, tel.: +420 735 711 392, e-mail: ro.cb@szif.gov.cz.

⁴ Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.1.1 Inovace

Aktivita 2.1.2 Investice do akvakultury

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Aktivita 2.1.4 Kompenzace

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

Aktivita 2.2.3 Organizace producentů

7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu v souladu s Pravidly a Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027 zveřejněném na webových stránkách MZe. Příjemce je povinen nejpozději v den podání Žádosti o platbu:

- a) zveřejnit na své webové stránce, pokud existuje, a na sociální síti, pokud ji využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků. Součástí zveřejnění je logo EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ / „Financováno Evropskou unií“. Zveřejnění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) příjemce umístí na veřejně viditelné místo alespoň jeden plakát / stálou desku⁵ (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3), logem EU a povinným textem. Pokud je v jednom místě realizováno více projektů příjemce, postačuje společný plakát či deska. Lze využít i elektronické zobrazovací zařízení. Umístění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vztahující se ke způsobilým výdajům projektu, který je určen pro informování veřejnosti⁶ nebo účastníků projektu musí obsahovat logo EU s povinným textem; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

⁵ Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

⁶ Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Podpora se poskytuje v souladu s rozpočtovými pravidly;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu vyhlašuje ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu žádostí formou tiskové zprávy zveřejněné na webových stránkách MZe a SZIF;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a ve Specifické části Pravidel příslušné aktivity;
- d) Žádosti o podporu nejsou přípustné, pokud byl žadatel pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s ERF/ENRF/ENRAF. Tento zákaz platí od právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce je RO SZIF, pokud Specifická část nestanoví jinak;
- f) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby ve smlouvách uzavíraných s dodavateli byla zahrnuta ustanovení umožňující provádění kontrol pověřenými subjekty stejným způsobem, jako je tomu u příjemce; **D** jinak **K**,
- g) financování projektu zajišťuje žadatel nejprve z vlastních zdrojů nebo z úvěru sjednaného za účelem realizace projektu;
- h) zřízení zástavního práva nebo jiného omezení vlastnických práv k majetku pořízenému z podpory je přípustné pouze v případě, že se jedná o zajištění úvěru určeného k realizaci projektu. Takové omezení musí být schváleno poskytovatelem podpory před jeho vznikem; **Aaa**;
- i) SZIF/MZe může od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžadovat doplnění údajů či podkladů pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory. Žadatel/příjemce je povinen poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace a součinnost (§ 14k odst 3 rozpočtových pravidel). V případě, že žadatel/příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění/vysvětlení; **D** jinak **C**,
- j) dle § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel na podporu není právní nárok;
- k) předmět podpory musí být od okamžiku pořízení až do konce doby udržitelnosti ve vlastnictví žadatele/příjemce, příp. jeho zřizovatele, pokud jde o příspěvkovou organizaci s příslušnou kompetencí (pokud Specifická část Pravidel nestanoví jinak); **D** jinak **C**,
- l) předmět podpory musí být po celou dobu udržitelnosti provozován výhradně žadatelem/příjemcem, pokud dále nepokračuje právní nástupce dle rozpočtových pravidel (pokud Specifická část nestanoví jinak); **C**,
- m) Pokud jsou podmínky stanovené Pravidly splněny pouze částečně, zdánlivě, účelově, nebo žadatel/příjemce poskytne nepravdivé prohlášení či důkaz, nelze podporu



poskytnout. Žadatel/příjemce je navíc vyloučen z možnosti žádat v rámci stejné aktivity v aktuálním a následujícím kalendářním roce; **C**,

- n) nedodržení podmínek Pravidel nebo neoprávněné čerpání podpory zakládá povinnost k zahájení vymáhání dlužné částky dle rozpočtových pravidel a daňového řádu;
- o) žadatel/příjemce je povinen dodržet podmínky uvedené v čestných prohlášeních; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021—2027 jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF;
- q) na internetových stránkách MZe a SZIF se zveřejňuje:
 - 1) po registraci Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu a aktivita;
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu, výše podpory, bodové hodnocení.

8.1 Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj;
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie lze zasílat na adresu info.opr@mze.gov.cz.

8.2 Problematika indikátorů

- a) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota indikátorů je vždy nulová;
- b) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory (hodnoty) pravdivě a v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- c) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.



8.3 Společné další podmínky

- a) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF, příp. ŘO, doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v případě změny skutečného majitele je žadatel/příjemce povinen informovat poskytovatele dotace a také nahlásit změnu do registru Evidence skutečných majitelů, **D** jinak **C**;
- b) dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- c) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 finančního nařízení EU - viz Čestné prohlášení; **C**,
- d) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů; **K**,

9. Žadatel/příjemce

- a) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba bez trvalého pobytu v ČR, ani zahraniční právnická osoba bez sídla v ČR; **C**,
- b) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; **C**,
- c) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- d) u žadatele/příjemce nesmí být zjištěn úpadek ani zahájeno insolvenční řízení v období od podání Žádosti o podporu do proplacení podpory, ani v posledních třech letech před registrací Žádosti o podporu; **C**,
- e) žadatel/příjemce musí mít od podání Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky – viz Čestné prohlášení; **C**,
- f) žadatel/příjemce se zavazuje dodržet účel podpory a všechny další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, pokud není ve Specifické části uvedeno jinak; **C**,
- g) základním komunikačním nástrojem mezi žadatelem/příjemcem a SZIF/MZe je portál IS KP21+. Žadatel/příjemce prostřednictvím portálu podává Žádosti o podporu, Žádosti o platbu, Žádosti o změnu a další dokumentaci. Zároveň na portálu obdrží výzvy a informace o průběhu administrace;
- h) žadatel/příjemce je povinen pravidelně sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadateli/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo.



Nenastavení nebo nefungující doručování informačních e-mailu/SMS nemá vliv na běh lhůt ani na přezkumné, příp. poradní řízení;

- i) od okamžiku registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti je žadatel/příjemce povinen poskytovat SZIF/MZe nebo pověřené osobě veškeré požadované informace, dokumentaci a součinnost prostřednictvím portálu IS KP21+; **C**,
- j) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁷ a s náležitou odbornou péčí⁸; **A**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se projektu po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (zákon o účetnictví); **D** jinak **A**,
- l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí⁹, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace¹⁰;
- m) statutární zástupci žadatele/příjemce nesmí mít v trestním rejstříku záznam týkající se trestných činů – viz Čestné prohlášení; **C**.

9.1. Společná ustanovení pro podávání formulářů

- a) Všechny formuláře související s administrací projektu, zejména Žádost o podporu, Žádost o platbu a Žádost o změnu a jejich doplnění, se podávají výhradně prostřednictvím portálu IS KP21+. Formuláře musí být vždy po finalizaci opatřeny elektronickým podpisem žadatele/příjemce nebo osob oprávněných jednat za žadatele/příjemce, případně zmocněnce na základě platné plné moci; **D** jinak **C**,
- b) přílohy se k formulářům dokládají nahráním oskenovaných originálů do formátu PDF. Elektronicky nahraný sken originálu se považuje za prostou kopii; **D** jinak **C**,
- c) za doručení jakékoli výzvy k doplnění či dokumentu se považuje jejich zpřístupnění v IS KP21+, bez ohledu na to, zda se žadatel/příjemce do systému přihlásí nebo zda mu byla doručena informační zpráva e-mailem či SMS;
- d) podrobné návody pro vyplnění, finalizaci, elektronické podepisování a podávání formulářů v portálu IS KP21+ jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF. Tyto návody jsou závazné pro všechny typy formulářů používaných v rámci OP Rybářství.

⁷ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁸ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁹ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

¹⁰ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



9.2. Podání Žádosti o podporu

9.2.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se podává samostatně za každou aktivitu. Počet podaných Žádostí o podporu není omezen, pokud Specifická část nestanoví jinak; **C**,
- b) vybrané přílohy (zejména velké nebo specifických formátů) uvedené ve Specifické části může žadatel předložit v listinné podobě osobně, prostřednictvím zmocněnce nebo poštou na podatelnu příslušného RO SZIF. Tyto přílohy musí být doručeny nejpozději do jednoho týdne po ukončení příjmu Žádostí o podporu. U každé takové přílohy musí být uvedeno registrační číslo Žádosti o podporu; **C**,
- c) pokud žadatel podá více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory, je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí ukončit duplicity prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v IS KP21+¹¹. Pro administraci může zůstat pouze 1 Žádost o podporu. Pokud žadatel projekty neukončí, budou ukončeny všechny duplicitní projekty; **C**.

9.2.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. Pokud Žádost o podporu obsahuje vady, vyzve RO SZIF žadatele do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádostí o podporu k jejich odstranění (doplnění) (pokud není uvedeno ve specifické části jinak).

K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Žadatel bude ještě jednou vyzván i v případě, že nereaguje na odstranění vad. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel).

Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat;

- b) Žádosti o podporu, které splnily formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, jsou věcně hodnoceny podle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v Příloze č. 1. Na základě výsledků věcného hodnocení a s ohledem na disponibilní finanční prostředky jsou Žádosti o podporu doporučeny nebo nedoporučeny k financování. Výsledky jsou

¹¹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



zveřejněny v seznamu projektů doporučených k financování na webových stránkách SZIF a MZe;

- c) v den doporučení Žádostí o podporu je žadatel prostřednictvím IS KP21+ vyzván k zahájení výběrového/zadávacího řízení. Pokud se projekt týká pouze přímých nákupů, zkontroluje RO SZIF oprávněnost přímého nákupu a následně je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.

U nedoporučených Žádostí o podporu je ukončena administrace, o skutečnosti je žadatel informován prostřednictvím IS KP21+. Zároveň je žadatel informován o možnosti seznámit se s podklady pro rozhodnutí a podání žádosti o přezkum. Následně Řídicí orgán vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, případně je projekt na základě výsledků přezkumu vrácen do administrace;

- d) žadatel je povinen do 15 týdnů ode dne doporučení Žádosti o podporu předložit RO SZIF kompletní dokumentaci zrealizovaného výběrového/zadávacího řízení, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem (pokud Specifická část nestanoví jinak), **C**;
- e) dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení žadatel předkládá prostřednictvím portálu IS KP21+ v modulu Veřejné zakázky. Po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu. Pokud je dokumentace neúplná, je žadatel vyzván k jejímu doplnění. Opravy již předložených příloh nejsou umožněny. Lhůta pro odstranění vad činí 10 pracovních dnů od odeslání depeše v IS KP21+; **C**,
- f) Pokud se v Žádosti o podporu využívá pouze přímý nákup, dokumenty k výběrovému/zadávacímu řízení se nedokládají;
- g) pokud realizace výběrového/zadávacího řízení vede ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), je příjemce povinen současně podat Žádost o změnu s aktualizovanými údaji; **D** jinak **C**;
- h) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 obdrží žadatel dokument "Oznámení o stanovení finanční opravy", který má informativní charakter, avšak může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.2.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání nebo úpravy příloh je možné pouze na základě výzvy RO SZIF k doplnění či opravě. Takové doplnění nesmí porušit podmínky písm. a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. b) kapitoly 9.2.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů, příloh nebo Žádosti o podporu, která má vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (pokud Specifická část nestanoví jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace přípustná; **C**,



- d) pokud žadatel – fyzická osoba zemře nebo žadatel – právnická osoba zanikne před dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví, pokud v řízení nepokračuje právní nástupce (§ 14l rozpočtových pravidel);
- e) pokud SZIF při kontrole Žádosti o podporu zjistí nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory, informuje žadatele a umožní mu seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) pokud Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

9.3. Provádění změn

Příjemce je povinen oznamovat všechny změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až do konce doby udržitelnosti prostřednictvím Žádosti o změnu, pokud Specifická část nestanoví jinak. Před vydáním Rozhodnutí se změny provádějí pouze v návaznosti na výběrové/zadávací řízení dle kap. 9.2.2, písm. g).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
 - 1) změna účelu podpory, tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele, změna osoby dle § 14a a následujících rozpočtových pravidel; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
 - 4) podstatná změna závazku ze smlouvy v zadávacím řízení.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
 - 1. Změna dodavatele zakázky se povoluje pouze ve výjimečných nepředvídatelných případech (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
 - 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a poté je oznámit SZIF podáním Žádosti o změnu prostřednictvím IS KP21+, je možné nahlásit nejpozději v den podání Žádosti o platbu (je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem – pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku krácení v případě, že provedená změna nebude v souladu s Pravidly):
 - 1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,



2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na snížení přidělených bodů, a na hodnoty indikátorů,
 4. změny v zařazení kódu/limitu/podlimitu do investičních/neinvestičních výdajů v rozpočtu projektu (obrazovka Rozpočet projektu); **D** jinak **K**.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale musí být uvedeny v Žádosti o platbu:
1. změna částek v jednotlivých kódech způsobilých výdajů; **D** jinak **Aaa**,
 2. snížení celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem); **D** jinak **K**,
- f) SZIF je povinen oznámit výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o změnu. V případě zjištění vad je příjemce vyzván k opravě/doplnění;
- g) v jeden okamžik může být administrována pouze jedna Žádost o změnu. Pokud žadatel/příjemce podá další Žádost o změnu v době, kdy předchozí není uzavřena, budou všechny změny v této nové Žádosti o změnu zamítnuty;
- h) v odůvodněných případech může Žádost o změnu provést také pracovník Řídícího orgánu nebo SZIF. Příjemce změnu schvaluje elektronickým podpisem.

10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Jejím cílem je ověřit splnění všech základních požadavků stanovených pro projekty v rámci konkrétní výzvy.

Kontrola přijatelnosti se provádí podle kritérií uvedených ve Specifické části. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají povahu vylučovacích kritérií (ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno). Pokud Žádost nesplní podmínky formálních náležitostí nebo přijatelnosti, a žadatel neodstraní zjištěné nedostatky dle kap. 9.2.2, je Žádost o podporu automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení informován prostřednictvím depeše v IS KP21+. Následně je vydáno příslušné usnesení o zastavení řízení.

Žádosti o podporu, které splní všechny formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, postupují do věcného hodnocení. Žadatel je o postupu informován prostřednictvím depeše v IS KP21+.



10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je posoudit kvalitu projektu z hlediska jeho přínosu k věcným cílům programu a umožnit transparentní porovnání projektů.

Hodnotící kritéria posuzují zejména účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost projektu, stejně jako soulad s horizontálními principy. Konkrétní způsob bodování stanovuje Specifická část Pravidel.

Věcné hodnocení provádí zapojené subjekty dle Přílohy č.1. V případě neshody mezi hodnotiteli rozhoduje arbitr.

Pokud projekt nesplní kritéria věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů stanoveného výzvou, je stav Žádosti změněn na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

Projekty, které splní všechna kritéria a dosáhnou minimální bodové hranice, postupují do procesu výběru projektů a stav Žádosti je změněn na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě výsledků věcného hodnocení a dostupné finanční alokace. Výstupem jsou seznamy projektů doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). Pokud je Žádost o podporu nedoporučena k financování, RO SZIF zašle žadateli prostřednictvím IS KP21+ seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí. Následně Řídicí orgán vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ – vyjma aktivity 1.6.1 nebo oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- c) změny obsahu Rozhodnutí lze provést Změnovým rozhodnutím dle § 14o rozpočtových pravidel, a to při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF nebo na základě věcných důvodů. Změnovým Rozhodnutím nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel, tj. příjemce, poskytovatele podpory a účel podpory.



Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory a předává se příjemci prostřednictvím IS KP21+;

- d) V případě zjištění zjevných nesprávností v Rozhodnutí, zejména chyb v psaní nebo počtech, je možné tyto chyby opravit dle § 70 správního řádu.

12. Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu;
- b) Pokud se žadatel rozhodne ukončit administraci projektu před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, provede tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v IS KP21+. Žádost se následně po stažení automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. Řídící orgán následně vydá Usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu;
- c) Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace);
- d) Pokud příjemce ukončí projekt po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, informuje RO SZIF prostřednictvím tlačítka „Ukončit projekt“ v IS KP21+. Stav projektu je „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.

Řídící orgán následně vydá Oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel, pokud dosud podána Žádost o platbu nebyla;

- e) Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a daňovým řádem (viz kapitola 8 písm. n) Obecné části Pravidel).

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace stanovené ve Specifické části Pravidel;
- b) Žádost o platbu a Zpráva o realizaci projektu se podávají společně, za každý projekt samostatně, **D** jinak **C**,



- c) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání prostřednictvím IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) v rámci kontroly Žádosti o platbu může RO SZIF v případě zjištění nedostatků uložit příjemci lhůtu k jejich odstranění (podle závažnosti nedostatků, nejméně 14 kalendářních dnů). V případě, že příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění. Pokud příjemce vady ve lhůtě, případně v dodatečné lhůtě, neodstraní, bude postupováno podle pravidel finančních oprav a korekcí,
- e) pokud příjemce předloží účetní/daňové doklady přesahující přiznanou výši podpory, část přesahující přiznanou výši podpory nelze zahrnout do způsobilých výdajů; **K**,
- f) Žádost o platbu musí být založena na skutečně vynaložených způsobilých výdajích (pokud Specifická část nestanoví jinak); **K**,
- g) pokud příjemce předkládá se Žadostí o platbu také Žádost o změnu, probíhá administrace obou dokumentů paralelně. V případě změny ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů vystaví Řídicí orgán Změnové rozhodnutí;
- h) pokud Žádost o platbu splňuje všechny podmínky, je ze strany SZIF schválena v 1. stupni. Následně je Žádost předána na Řídicí orgán ke schválení ve 2. stupni. Informace o schválení jsou příjemci dostupné prostřednictvím IS KP21+. Žádost musí být schválena do 40 pracovních dnů (do 80 kalendářních dnů, pokud byly nalezeny vady a bylo provedeno doplnění). Proplacení probíhá do 10 pracovních dnů od schválení ve 2. stupni. Lhůty se přerušují po dobu řešení nedostatků s příjemcem a po dobu běhu zákonných lhůt.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR. Subjekty, které nevedou účetnictví podle zákona o účetnictví, vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
 - daňový doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona o účetnictví, být správný, úplný, průkazný, srozumitelný a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jeho trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce musí vést o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;



- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud doklad registrační číslo projektu neobsahuje, příjemce jej doplní na přední stranu dokladu (případně na zadní stranu, pokud to povaha dokladu neumožňuje); **D** jinak **K**;
- d) výdaje spadající pod režim zjednodušeného vykazování výdajů se neprokazují účetními doklady, výdaje není nutné přiřazovat ke konkrétnímu projektu. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů, a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ);
- b) zakázky, které nespádají pod působnost ZZVZ, se řídí Pravidly pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027, účinnými ke dni vyhlášení zakázky. Pravidla jsou zveřejněna na webu MZe;
- c) Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje provést průzkum trhu k doložení hospodárnosti výdajů v případě kontrol/auditů u každé zakázky (bez ohledu na hodnotu). Průzkum trhu spočívá zejména v porovnání alespoň tří nabídek nebo cenově srovnatelných produktů/služeb (pokud je to možné). Výsledkem je záznam o průzkumu trhu, v němž příjemce uvede získané ceny, typ, výrobce a dodavatele zboží/služby a způsob provedení průzkumu,
- d) zakázky na výdaje, které jsou financovány výhradně pomocí zjednodušených metod vykazování výdajů, není nutné zadávat postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu až do doby uplynutí deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být provedena kdykoliv od okamžiku registrace Žádosti o podporu;
- c) o každé provedené kontrole/auditě bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů (např. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole) nejsou těmito Pravidly dotčeny;



- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány, než je SZIF a MZe, pokud se týkají projektů spolufinancovaných z OP Rybářství 2021+. Informaci o provedené kontrole vloží do IS KP21+ jako externí kontrolu, a to v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření k nápravě, která mu byla stanovena kontrolními/auditními orgány, dodržet určené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, kteří nesouhlasí s hodnocením nebo nebudou úspěšní, a kterým SZIF poslal oznámení o ukončení administrace žádosti nebo oznámení o možnostech seznámit se s podklady rozhodnutí, mohou podat žádost o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se podává prostřednictvím IS KP21+ v záložce Žádost o přezkum, případně datovou schránkou nebo poštou, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.mze.gov.cz;
- c) Přezkum provádí Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem. Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicího orgánu OP Rybářství MZe. Komise posoudí důvodnost podnětu a může upravit bodové hodnocení nebo závěr o splnění/nesplnění kritérií;
- d) Pokud je Žádosti o přezkum vyhověno (zcela nebo částečně), může projekt pokračovat v administraci. Výsledek přezkumu je žadateli oznámen Řídicím orgánem OP Rybářství;
- e) Pokud Žádosti o přezkum vyhověno není (nebo žadatel přezkum nepodá), vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel;
- f) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu;
- g) Platný formulář je ke stažení na webových stránkách MZe www.mze.gov.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.

16.2. Námitky

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části může příjemce podat námitky ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto Oznámení, v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;



- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství. Je zřízena Řídicím orgánem OP Rybářství. Řídí se svým Statutem a Jednacím řádem, který komise schvaluje. Členy Poradní komise a jejich zástupce jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe. Posouzení Poradní komise má charakter doporučení.

17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě kontroly jejich věcné způsobilosti.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení se vůči žadateli/příjemci uplatní finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity** dle v kapitoly 7. Publicita:
 - 1,0 % z celkové částky podpory, pokud povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,5 % z celkové částky podpory, pokud na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje
 - 0,1 % z celkové částky podpory, pokud je uvedeno nadbytečné logo.
4. **Systém finančních oprav** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech:
 - Aaa – o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – ukončení administrace Žádosti o podporu (před proplacením), nebo vymáhání dlužné částky (po proplacení),
 - D – opatření k nápravě stanovené SZIF (před proplacením) nebo poskytovatelem podpory dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel (po proplacení).

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení je vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Za nesplnění podmínek po proplacení je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Proporcionalita před proplacením: Pokud je před proplacením zjištěno porušení více podmínek v rámci jedné kategorie (např. více pochybení kategorie „A“), z důvodu přiměřenosti lze uložit pouze jednu finanční opravu v rámci této kategorie (tj. stále 10 %).



Proporcionalita po proplacení: Platí shodně – při zjištění po proplacení lze při více porušeních v jedné kategorii uložit jen jednu opravu v rámci dané kategorie.

Časová proporcionalita v době udržitelnosti: Došlo-li k porušení podmínek v době udržitelnosti, stanoví se finanční oprava poměrně podle doby, po kterou podmínky nebyly plněny (např. nesplnění 2 roky z 5letého období = 40 % relevantní části dotace).

Sčítání vs. princip dominance kategorií: Při porušení více podmínek se finanční opravy sčítají. Pokud by součet byl nepřiměřený, lze použít princip dominance kategorií: uplatní se nejvyšší kategorie finanční opravy (hierarchie: C > A > Aa > Aaa).

Dílčí podmínky: Je-li stanovená podmínka složena z více dílčích požadavků (např. výčet dokumentů), porušení, byť jediné dílčí části, se považuje za porušení celé podmínky.

Příznivější úprava: Při aplikaci korekcí po vydání Rozhodnutí lze použít pozdější právní úpravu, pokud je pro příjemce příznivější.

Zmírnění tvrdosti: Při aplikaci korekce, resp. finanční opravy, po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je třeba postupovat přiměřeně¹² závažnosti porušení podmínek. ŘO OP Rybářství ve spolupráci se SZIF může odstraňovat přílišnou tvrdost / nepřiměřenost vzhledem k porušení podmínek, které by se vyskytly při aplikaci korekcí, resp. finančních oprav.

V případě snížení částky podpory je příjemce informován depeší v IS KP21+ o stanovené finanční opravě (informativní charakter). Tato depeše může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e o rozpočtových pravidel.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole a rozhodne, zda je potvrzená či nepotvrzená.

ŘO provádí příslušné vnitřní i vnější hlášení, včetně hlášení Evropské komisi, a v případě porušení rozpočtové kázně postupuje podle § 14e a § 14f rozpočtových pravidel. Pokud existuje podezření na trestný čin, předává věc policii nebo státnímu zástupci, a pokud se jedná o podezření na správní delikt při zadávání zakázek, postupuje ji ÚOHS.

¹² A to s ohledem na rozsudky soudů, např. nález Ústavního soudu sp. zn. III. ÚS 1344/23 ze dne 18. 10. 2023 a judikatura v něm uvedená, rozsudek Nejvyššího správního soudu čj. 4 Afs 61/2023-70 ze dne 22. února 2024 a judikatura v něm uvedená.



19. Závěrečná ustanovení

MZe může po dohodě se SZIF provést zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Rozhodnutí ukládají příjemci povinnost řídit se zněním Pravidel platných pro danou výzvu.

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

Praha 25.8.2026

Ing. Martin Šebestýán, MBA, v.r.
ministr zemědělství