



Ministerstvo
zemědělství

MZE-49798/2026-14113



mzedms032144233

Č. j. MZE-49798/2026-14113
Sp. zn. MZE-49798/2026-14113

Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023-2027 (dále jen „Pravidla pro projekty spolupráce“)

Obecné a specifické podmínky pro poskytování dotace

Intervence 52.77 – LEADER



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení EP a Rady (EU) 2021/2115“), na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky v platném znění, na základě Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027, v platném znění, na základě Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023-2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“), a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.



OBSAH

A. OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE	5
1. Základní pojmy a zkratky	5
2. Způsob komunikace se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů	9
3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace	10
3.1 Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace	10
3.2 Projekt a výdaje projektu	11
3.3 Žadatel/příjemce dotace	12
3.4 Poskytování a zveřejňování informací	14
4. Žádost o dotaci	15
4.1 Základní podmínky Žádosti o dotaci	15
4.2 Výběr projektů spolupráce a postupy pro vyloučení střetu zájmů	15
4.3 Podání Žádosti o dotaci na RO SZIF a doložení příloh	16
4.4 Doložení příloh k výběru dodavatele a/nebo k řízení stavebního úřadu (platí pro zakázky, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek stanoveno dokládání dokumentace jako součást příloh k Žádosti o dotaci); platí pro žadatele, kteří si v Žádosti o dotaci zvolili doložení příloh	17
4.5 Registrace Žádosti o dotaci a příloh	17
4.6 Administrativní kontrola Žádosti o dotaci a příloh, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení	17
4.7 Schválení Žádosti o dotaci	18
5. Dohoda o poskytnutí dotace	18
6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace	18
7. Provádění změn	22
7.1 Podmínky provádění změn	22
7.2 Vyjádření SZIF ke změně	23
7.3 Úmrtí žadatele/příjemce dotace	23
7.4 Specifické změny pro měkké akce (kód 005-009, 011)	23
8. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace	24
9. Žádost o platbu	26
10. Kontrola dodržování podmínek	27
11. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel	27
12. Způsob evidence poskytované dotace	28
13. Snížení částky dotace	29
B. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE	31
1. Popis intervence	31
2. Záměry	32
3. Definice žadatele/příjemce dotace/spolupracujícího subjektu	32
4. Druh a výše dotace	35
5. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace	36
6. Kritéria přijatelnosti projektu	42
7. Další podmínky	43



8.	Seznam předkládaných příloh	46
C.	PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	51
D.	PLATNOST A ÚČINNOST	52

SEZNAM PŘÍLOH PRAVIDEL:

1.	Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení a cenové marketingy	53
2.	Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, závazné hodnoty některých výdajů.....	69
3.	Závazný vzor prezenční listiny.....	71
4.	Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence.....	72
5.	Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst	74
6.	Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem hrazené v rámci SP SZP (Intervence 52.77 - LEADER – Projekty spolupráce).....	75
7.	Minimální požadavky na Smlouvu o spolupráci	76
8.	Zápis z jednání nejvyššího orgánu KMAS/SMAS ohledně schválení návrhu projektu spolupráce (minimální požadavky).....	77



A. OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE

1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, K, D**“ – označení kategorie sankce/korekce/nápravného opatření, které jsou ukládány za porušení podmínek nebo nedodržení povinností (viz kapitola 13 Obecných podmínek Pravidel) a které jsou uvedeny u každého ustanovení Pravidel, které ukládá povinnost,
- b) „**ABER**“ – Nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem,
- c) „**Certifikačním subjektem**“ – veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem v souladu s čl. 12 nařízení (EU) 2021/2116,
- d) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF,
- e) „**ČR**“ – Česká republika,
- f) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi KMAS jako zástupcem všech žadatelů a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace,
- g) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „**Dohoda**“) – písemná dohoda uzavíraná mezi KMAS jako zástupcem všech žadatelů a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11 odst. 3 a 4 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SZIF“),
- h) „**elektronickým podpisem**“ – zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis,
- i) „**EU**“ – Evropská unie, dále také „Unie“,
- j) „**EÚD**“ – Evropský účetní dvůr,
- k) „**EZFRV**“ – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova,
- l) „**Fichí (opatření Programového rámce)**“ – stručný popis opatření Programového rámce SP SZP v SCLLD MAS ve struktuře definované Pravidly MAS pro SP SZP,
- m) „**Hlášením o změnách**“ – formulář pro hlášení změn ze strany KMAS (viz kapitola 7 Obecných podmínek Pravidel),
- n) „**indikátorem**“ – ukazatel, který slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace SCLLD vzhledem ke stanoveným cílům,
- o) „**intervencí/záměrem**“ – hierarchické úrovně SP SZP, které přispívají k naplnění jednoho nebo více specifických cílů podpory z EZFRV. V případě, že je daná úroveň v SP SZP využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci dotace, podmínky atd. Žádost o dotaci se podává na nejnižší existující úroveň,
- p) „**investicí**“ – výdaj na výstavbu, pořízení nebo technické zhodnocení majetku, který u účetní jednotky splňuje klasifikaci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nebo drobného dlouhodobého hmotného majetku dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcích vyhlášek.



Při kontrole fyzické realizace projektu na místě bude požadováno prokázání stanovené výše ocenění majetku. U žadatele/příjemce dotace, který není účetní jednotkou, se jedná o výdaj na výstavbu, pořízení nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů, zařízení a vybavení, nákup nehmotného majetku. Majetek musí být vždy evidován prostřednictvím inventární karty majetku. Výdaj na nákup pozemků je považován za investici.

- q) **„Koordinační MAS (KMAS)“** – MAS, která řídí a koordinuje projekt spolupráce na území ČR, případně i mimo území ČR, na základě Smlouvy o spolupráci. Vždy se jedná o MAS, jejíž SCLLD byla schválena k podpoře ze SP SZP,
- r) **„Lhůtou vázanosti projektu na účel“** – doba trvání závazku, uvedená ve Specifických podmínkách Pravidel. Lhůta vázanosti projektu na účel začíná běžet od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- s) **„limitem“** – závazná maximální částka stanovená pro některé způsobilé výdaje nebo pro jejich skupiny. Pokud jsou pro způsobilé výdaje stanoveny limity, dotace může být vypočtena a poskytnuta maximálně do výše tohoto limitu,
- t) **„Místní akční skupinou (MAS)“** – subregionální partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí SCLLD,
- u) **„MSP“** – malý a střední podnik dle Přílohy I ABER (Úř. věst. L 327, 21. 12. 2022, s. 1),
- v) **„MZe“** – Ministerstvo zemědělství,
- w) **„Obecnými podmínkami Pravidel“** – část A Pravidel, souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci této intervence,
- x) **„Partner MAS“** – subjekt, který na projektu spolupracuje s KMAS a případnými dalšími spolupracujícími subjekty, a zároveň splňuje definici uvedenou v kapitole č. 3 Specifických podmínek Pravidel. Partner MAS může být buď partner s nárokem na dotaci nebo partner bez nároku na dotaci. Partner bez nároku na dotaci není žadatelem ani příjemcem dotace v rámci konkrétního projektu spolupráce,
- y) **„počítáním lhůty“** – počítání lhůty na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF žadateli/příjemci dotace. V případě, že konec lhůty (např. pro doplnění Žádosti o dotaci, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu atd.) připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den,
- z) **„Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes internetové stránky <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF (viz kapitola 2 Obecných podmínek Pravidel),
- aa) **„poskytnutím dotace“** – datum podpisu Dohody,
- bb) **„Programovým rámcem SP SZP“** – akční plán, tj. dokument definující realizaci části SCLLD prostřednictvím SP SZP,
- cc) **„projektem“** – konkrétní ucelený soubor aktivit spolupráce, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně popisu výchozího stavu, zdůvodnění jeho realizace, popisu aktivit, konkrétních a kvantifikovaných cílů, harmonogramu, rozpočtu apod.),



- dd) „prostým nahrazením investice“** – taková investice, která nepředstavuje zhodnocení, tzn. lepší užitné hodnoty (ve smyslu technických a jakostních vlastností jako vyšší výkonnosti, rozsahu funkcí, úspory energie apod.) nebo technické zhodnocení,
- ee) „průběžnou výzvou MZe pro příjem žádosti“** – akt vyzývající k podání žádostí o dotaci, podle předem stanovených podmínek,
- ff) „Přezkumnou komisí“** – Přezkumná komise pro projekty rozvoje venkova ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán SP SZP, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může podat rovněž SZIF,
- gg) „Příjemcem dotace“** – KMAS/SMAS/partner s nárokem na dotaci, jejichž Žádost o dotaci byla schválena a byla k ní podepsána Dohoda,
- hh) „příručkou pro žadatele“** – souhrn konkrétních závazných postupů a požadavků pro naplňování dílčích podmínek stanovených Pravidly, vydávaný ze strany MZe či SZIF,
- ii) „regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ–NUTS,
- jj) „RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci. V případě, že MAS zasahuje do více regionů NUTS 2, je pro administraci dané Žádosti o dotaci příslušný ten RO SZIF, na jehož NUTS 2 se nachází sídlo MAS,
- kk) „Řídicím orgánem SP SZP (ŘO SP SZP)“** – MZe,
- ll) „řízením stavebního úřadu“** – řízení, jehož výsledkem je pravomocné povolení záměru, stavební povolení, souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, územní souhlas, územní rozhodnutí, veřejnoprávní smlouva, ohlášení udržovacích prací, souhlas se změnou stavby před jejím dokončením, povolení změny v užívání stavby, povolení změny v užívání drobné a jednoduché stavby, certifikát autorizovaného inspektora¹,
- mm) „sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení Pravidel,
- nn) „SMAS“** – spolupracující místní akční skupina, jejíž SCLLD, včetně Fiche 7 byla schválena k podpoře ze SP SZP,
- oo) „Specifickými podmínkami Pravidel“** – část B těchto Pravidel, souhrn podmínek platných pro příslušnou intervenci/záměr a vztahující se na spolupracující subjekty žádající v rámci dané intervence,
- pp) „spolupracujícím subjektem“** – všechny subjekty spolupracující v rámci jednoho projektu spolupráce uvedené v Žádosti o dotaci a Smlouvě o spolupráci. Subjekty jsou zároveň v souladu s kap. č. 3 Definice žadatele/příjemce dotace/spolupracujícího subjektu. Spolupracující subjekty mohou být KMAS, SMAS, partner s nárokem na dotaci nebo partner bez nároku na dotaci,
- qq) „SP SZP“** - Strategický plán Společné zemědělské politiky na období 2023-2027,
- rr) „stavebním zákonem“** – zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,

¹ Upozorňujeme, že řízení stavebního úřadu mohou podléhat např. i stavební práce, pokud se mění způsob užívání stavby.



- ss) „strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)“** – ucelený územně rozvojový dokument vztahující se na území MAS. Součástí strategie je koncepční část a tzv. programové rámce, pro potřeby těchto Pravidel se jedná o Programový rámec SP SZP,
- tt) „SZIF“** – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci SP SZP neboli poskytovatel dotace,
- uu) „účelem projektu“** – cíl, který má být realizací projektu dosažen a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou (např. organizační zajištění měkké akce, stavební úpravy prodejny regionálních produktů apod.),
- vv) „ukončením administrace“** – od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o zastavení administrativního procesu a neposkytnutí dotace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a vymáhání dlužné částky; SZIF žadatele/příjemce dotace o ukončení administrace informuje včetně zdůvodnění,
- ww) „věcným plněním“** – forma realizace části projektu, kdy žadatel/příjemce dotace přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu, popř. jiného vybavení nebo služby a nárokuje si její proplacení jako výdaj, ze kterého je stanovena dotace,
- xx) „výjimkou z Pravidel“** – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke specifickým okolnostem případu je zřejmé, že by sankce za nesplnění podmínek Pravidel byla za daných okolností nepřiměřeně tvrdá,
- yy) „Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- zz) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“** – za vyšší moc a mimořádné okolnosti lze na základě čl. 3 odst. 1 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 v platném znění považovat zejména:
- vážnou přírodní katastrofu nebo závažný meteorologický jev, které významně zasáhnou zemědělský podnik,
 - náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - epizootii, napadení rostlin chorobami nebo výskyt škodlivého organismu rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
 - vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být toto vyvlastnění předjíháno v den podání žádosti,
 - úmrtí příjemce,
 - déletrvající pracovní neschopnost příjemce,
- aaa) „výzvou SZIF“** – jakýkoli dokument SZIF, vyzývající žadatele/příjemce dotace k určitému úkonu, např. Výzva k doplnění Žádosti o dotaci, Oznámení o uložených opatřeních k nápravě apod.,
- bbb) „zjednodušené vykazování“** – způsob úhrady způsobilých výdajů projektu, který nevyužívá metodu skutečně vzniklých výdajů doložených prostřednictvím účetních, daňových či jiných dokladů. Jednou z metod zjednodušeného vykazování výdajů, která



je aplikována v těchto Pravidlech, jsou jednotkové náklady, při kterých budou veškeré způsobilé náklady na projekt nebo jeho část vypočítány na základě vyčíslených činností, vstupů, výstupů nebo výsledků, které jsou vynásobeny předem stanovenými hodnotami jednotkových nákladů. Tato metoda je v těchto Pravidlech využívána u měkkých akcí (kód 005-008, 011),

- ccc) „zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti. Na úkony vyplývající ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
- ddd) „způsobilým výdajem“** – výdaj, na který může být z dané intervence/záměru poskytnuta dotace a který byl specifikován v Žádosti o dotaci (v případě věcného plnění se jedná o náklad),
- eee) „ZZVZ“** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- fff) „žadatelem“** – KMAS/SMAS/partner s nárokem na dotaci, které žádají o dotaci v rámci SP SZP a jsou v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušného záměru,
- ggg) „Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci,
- hhh) „Žádostí o podporu ze SP SZP“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na SZIF dle sídla KMAS přes Portál farmáře, obsahující popis aktivit projektu, identifikaci spolupracujících subjektů, vymezení plánovaného rozpočtu vč. způsobilých výdajů projektu a přílohy.

2. Způsob komunikace se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů

Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře podává KMAS Žádost o dotaci souhrnně za všechny spolupracující subjekty a každý příjemce dotace podává Žádost o platbu za své výdaje projektu. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na Podatelnu příslušného RO SZIF, případně elektronicky z datové schránky žadatele/příjemce dotace. Ze strany SZIF jsou žadatelům/příjemcům dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí.

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem ze strany SZIF datová schránka žadatele/příjemce dotace. Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

V případě, že žadatel/příjemce dotace datovou schránkou nedisponuje, jsou dokumenty doručeny pouze do prostředí Portálu farmáře a dokument je doručen okamžikem,



kdy se žadatel/příjemce dotace do svého účtu na Portálu farmáře přihlásí. Nepřihlásí-li se žadatel/příjemce dotace do svého účtu ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument odeslán, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu, dodanou do datové schránky nebo na Portál farmáře, nevyzvedl, na sobotu, neděli nebo svátek, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat nejbližší příští pracovní den.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žádost o přístup do Portálu farmáře žadatel podává osobně na RO SZIF, na CP SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS, nebo prostřednictvím datové schránky žadatele či e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

Žadateli/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních emailových zpráv na jím definovanou e-mailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány.

3. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

3.1 Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě podané Žádosti o dotaci,
- b) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly pro projekty spolupráce,
- c) SZIF je kdykoli oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud žadatel/příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/Dohodě nebo pokud bude projekt vyloučen z financování nebo vyhodnocen jako nezpůsobilý k podpoře v důsledku auditu Evropské komise,
- d) za plnění podmínek stanovených Pravidly pro projekty spolupráce a Dohodou odpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- e) kontaktním místem pro spolupracující subjekty je od podání Žádosti o dotaci příslušný RO SZIF dle sídla KMAS. Žádost o platbu podávají příjemci dotace přes Portál farmáře již na svůj místně příslušný RO SZIF,
- f) SZIF může po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit příslušný RO SZIF. O této skutečnosti informuje SZIF žadatele,
- g) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci do skončení lhůty vázanosti projektu na účel za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu vůči poskytovateli dotace jsou úplné a pravdivé,
- h) dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz a/nebo v případě, že žadatel/příjemce dotace vlastní nedbalostí neposkytl potřebné informace a/nebo v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce uměle vytvoří tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel pro projekty spolupráce či Dohody; C; příjemci dotace bude navíc ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí v rámci projektových intervencí rozvoje venkova



a bude vyloučen ze všech projektových intervencí rozvoje venkova během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku,

- i) v případě probíhajícího auditu/kontroly, kdy je příslušnými orgány EU či ČR (např. orgány státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) učiněno zjištění, které vyjadřuje pochybnost o plnění podmínek poskytnutí dotace, je SZIF oprávněn učinit nezbytné administrativní kroky k ochraně veřejných finančních zájmů – např. pozastavení administrace Žádosti o dotaci nebo Žádosti o platbu. Administraci lze pozastavit na dobu do uzavření auditu/kontroly a potvrzení splnění podmínek dotace. O pozastavení administrace informuje SZIF žadatele/příjemce dotace.

3.2 *Projekt a výdaje projektu*

- a) Projekt musí splňovat účel a rozsah intervence/záměru; D jinak C,
- b) dotaci je možné poskytnout pouze na projekt, který je funkčním celkem – tím je takový projekt, jehož výsledkem je plně provozuschopný, účinný a účelný celek ve smyslu plnění cílů intervence/záměru/projektu, a to bez realizace dalších projektů; D jinak C,
- c) projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel; C,
- d) stavbu/část stavby, která je součástí projektu, lze užívat jen k účelu vymezenému zejména v kolaudačním rozhodnutí, v ohlášení stavby, ve veřejnoprávní smlouvě, v certifikátu autorizovaného inspektora, ve stavebním povolení, v oznámení o užívání stavby nebo v kolaudačním souhlasu, případně v souhlasu se změnou v užívání stavby; D jinak C (resp. D jinak K v případě, že i bez využití stavby či její části tvoří projekt funkční celek),
- e) výdaje financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie. Projekt však může obdržet různé formy podpory ze SP SZP a z jiných fondů uvedených v čl. 1 odst. 1 nařízení (EU) 2021/1060 nebo z jiných nástrojů EU nebo z Podpůrného a garančního rolnického a lesnického fondu, a to pouze tehdy, pokud celková úhrnná výše podpory poskytnutá v rámci jednotlivých forem podpory nepřekročí nejvyšší intenzitu podpory nebo výši podpory použitelnou pro daný typ intervence podle hlavy III nařízení (EU) 2021/2115; D jinak C,
- f) žadatel/příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 36 měsíců od podpisu Dohody, zároveň však nejpozději do 29. 6. 2029; C,
- g) žadatel/příjemce dotace je povinen zajistit úhradu výdajů, na které je požadována dotace, do data podání Žádosti o platbu; K,
- h) žadatel/příjemce dotace je povinen provést výběr dodavatele zakázky/zakázek v rámci projektu v souladu s kapitolou 8. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace (není - li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C (resp. K, resp. finanční opravy), v případě cenového marketingu, výběrového a zadávacího řízení musí žadatel provést výběr dodavatele do dne podání příloh, s výjimkou uzavření smlouvy s dodavatelem, která musí být doložena nejpozději v rámci reakce na výzvu k odstranění nedostatků dle kap. 4.4. a 4.6.,
- i) předmět projektu musí být provozován žadatelem/příjemcem dotace/partnerem bez nároku na dotaci v případě obce/dobrovolného svazku obcí, a to buď samostatně, nebo i společně s jiným spolupracujícím subjektem, nejpozději od data podání Žádosti o platbu až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); D jinak K,



- j) předmět projektu musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace² od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak K,
- k) předmět projektu nesmí být od data podání Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel zatížen žádnými právy třetích osob, které by znemožňovaly žadateli/příjemci dotace provozovat předmět projektu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost; D jinak C,
- l) žadatel/příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, kterých se projekt týká dle Specifických podmínek Pravidel; D jinak K,
- m) v případě, že projekt/část projektu (podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu (viz kapitola 1 „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat v souladu se stavebním zákonem platný a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy platný a účinný) ke dni doložení přílohy na výzvu SZIF³; D jinak C. Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkontrolovat se stavebním úřadem,
- n) spolupracující subjekt se zavazuje, že od podání Žádosti o dotaci po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel bude s předmětem projektu nakládat obezřetně a s náležitou odbornou péčí a nebude na tento majetek zřizovat další zástavní právo; netýká se zástavního práva nutného pro realizaci projektu. Podpořenou nemovitost je možné zastavit i pro další projekt SP SZP, případně projekt spolufinancovaný z jiného evropského fondu, ovšem pouze v případě, že je tento další projekt realizován ve stejné nemovitosti; D jinak C,
- o) spolupracující subjekt je povinen dodržovat pravidla volné soutěže, regulérnost veřejné pomoci, ochranu životního prostředí, podporu rovnosti pohlaví, zákaz nabízení výsledků projektu za přehnaně nízké ceny apod. od data podání Žádosti o dotaci až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak C.

3.3 Žadatel/příjemce dotace

- a) žadatel/příjemce dotace/ musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel v likvidaci; C,
- c) na žadatele/příjemce dotace není od data podání Žádosti o dotaci do konce lhůty vázanosti projektu na účel vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel/příjemce dotace nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů; D jinak C,

² Za vlastnictví se pro účely tohoto ustanovení Pravidel pro projekty spolupráce považuje i společné jmění manželů či vlastnictví zřizovatele/zakladatele v případě právnických osob zřízených/založených obcemi/svazky obcí.

³ Tato podmínka se nevztahuje na povolení změny v užívání stavby a povolení změny v užívání drobné a jednoduché stavby. Uvedené se dokládá jako příloha Žádosti o platbu.



- e) žadatel nebyl v posledních 5 letech před podpisem Dohody a před vydáním Oznámení o výši dotace odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“), trestného činu poškození finančních zájmů EU podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku; C,
- f) žadatel musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; D jinak C. V případě vyzvání ze strany SZIF, Evropské komise nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v Evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty,
- g) v případě pochybností, že je v Evidenci skutečných majitelů zapsán správný skutečný majitel, bude ze strany SZIF příslušnému soudu oznámena nesrovnalost dle § 42 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (není-li již poznámka o nesrovnalosti zapsána), a pozastavena administrace žádosti do doby odstranění nesrovnalosti v Evidenci skutečných majitelů nebo do doby potvrzení o správnosti údajů příslušným soudem,
- h) žadatel/příjemce dotace se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění), v platném znění (dále jen „finanční nařízení“); C,
- i) v případě naplnění podmínek podle písm. g) nebo porušení postupů podle písm. h) SZIF administraci Žádosti o dotaci ukončí, Žádost o dotaci neschválí a Dohodu neuzavře. Uvedené podmínky musí být dodrženy od data podání Žádosti o dotaci až do podpisu Dohody,
- j) žadatelem nesmí být veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a právnická osoba, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář, a obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; C,
- k) v souladu s čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění, žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje nesmějí být přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch; C,
- l) v souladu s čl. 5l odst. 1 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění, se zakazuje poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně



financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, jakékoli právnické osobě, subjektu nebo orgánu usazenému v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou; C.

3.4 Poskytování a zveřejňování informací

- a) žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- b) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném než českém či slovenském jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka; D jinak K,
- c) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
- d) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023-2027, která je zveřejněna na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>. Žadatel je povinen se řídit kapitolou 2.1. Příručky pro publicitu SP SZP 2023-2027 i v případě realizace měkké akce před podpisem Dohody; D jinak B,
- e) žadatel je povinen identifikovat skupinu, jíž se případně účastní, ve smyslu čl. 2 bodu 11 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS, v platném znění,
- f) spolupracující subjekt bere na vědomí, že údaje uvedené v Žádosti o dotaci, Dohodě, Žádosti o platbu a z rozhodnutí vydaných na základě Žádosti o dotaci budou zveřejněny v souladu s čl. 98 nařízení (EU) 2021/2116, a mohou být zpracovávány subjekty Unie a ČR za účelem naplňování povinností vyplývajících z právních předpisů Unie a ČR,
- g) spolupracující subjekt bere dále na vědomí, že údaje budou zveřejněny na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>, a to deset let od data prvního zveřejnění,
- h) spolupracující subjekt dále bere na vědomí, že údaje z Žádosti o dotaci budou SZIF/MZe zpracovávány pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i MZe. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jako „nařízení GDPR“) a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na <https://szif.gov.cz> a <https://mze.gov.cz/spszp>. Spolupracující subjekt má v případě splnění podmínek stanovených v nařízení GDPR právo na přístup k osobním údajům, opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Spolupracující subjekt má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů,



- i) žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že materiály týkající se komunikace a viditelnosti, a relevantní výstupy projektu spolupráce jako např. studie, publikace, tiskoviny na požádání poskytne ŘO SP SZP, SZIF, MAS, orgánům, institucím nebo jiným subjektům EU a bude jim udělena bezúplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití těchto materiálů a jakýchkoli dříve založených práv k nim; D jinak C,
- j) žadatel/příjemce dotace je povinen poskytovat úplné a pravdivé údaje potřebné pro monitoring projektu od data podání Žádosti o dotaci po dobu vázanosti projektu na účel; D jinak A.

4. Žádost o dotaci

4.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) V rámci projektu spolupráce se podává prostřednictvím Portálu farmáře na příslušný RO SZIF jen jedna Žádost o dotaci. Žádost o dotaci podává souhrnně KMAS na příslušném RO SZIF dle sídla KMAS; C,
- b) KMAS/SMAS se mohou stát pouze MAS, které mají v Programovém rámci SP SZP vybranou Fichi 7 Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER. Projekt/část projektu se řídí pouze oblastmi podpory/aktivitami, které MAS stanovila ve svém Programovém rámci SP SZP ve Fichi 7,
- c) Žádost o dotaci se podává/registruje samostatně na každý záměr; C,
- d) za danou intervenci/záměr v daném průběžném příjmu žádostí bude možné podat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět dotace; C,
- e) dodatečné navýšení procenta a/nebo výše dotace projektu není od podání Žádosti o dotaci na RO SZIF možné; D jinak C,
- f) Žádost o dotaci obsahuje potřebná data pro monitorování podpory, což zajistí KMAS při finalizaci Žádosti o dotaci (např. monitorování inovativních projektů),
- g) postupy pro vygenerování, podání Žádosti o dotaci a podání příloh či pro odstranění zjištěných nedostatků přes Portál farmáře jsou zveřejněny na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>.

4.2. Výběr projektů spolupráce a postupy pro vyloučení střetu zájmů

- a) Proces popsáný v této kapitole proběhne u KMAS i SMAS,
- b) předkladatelem návrhu projektu je kancelář MAS. Nejvyšší orgán MAS schválí návrh projektu spolupráce, ve kterém bude stanoveno minimálně téma projektu spolupráce, rámcový rozpočet a typové partneři. Schválení návrhu projektu spolupráce bude doloženo zápisem z nejvyššího orgánu⁴ MAS; D jinak C,
- c) MAS stanoví vlastní výběrová kritéria. Povinný počet výběrových kritérií není stanoven. Výběrová kritéria mohou být bodovacího nebo vylučovacího charakteru. V případě bodovacích výběrových kritérií MAS zároveň stanoví minimální počet bodů, které projekt musí obdržet, aby mohl být podpořen,
- d) kanceláře KMAS a SMAS dopracují návrh projektu do podoby kompletní Žádosti o podporu. Tu následně předloží výběrovým a rozhodovacím orgánům všech

⁴ Minimální požadavky na zápis z nejvyššího orgánu jsou uvedeny v příloze č. 7 těchto Pravidel.



spolupracujících MAS k věcnému hodnocení a výběru. MAS hodnotí/posuzují projekt jako celek,

- e) Výběrový orgán MAS provede hodnocení a výběr projektu spolupráce, což MAS doloží zápisem z jednání výběrového orgánu; D jinak C,
- f) Rozhodovací orgán MAS potvrdí výběr projektu spolupráce, což MAS doloží zápisem z jednání rozhodovacího orgánu; D jinak C,
- g) MAS je zodpovědná za to, že výběr projektu je transparentní, nediskriminační a je ošetřen střet zájmů. MAS je rovněž zodpovědná za to, že proces přípravy projektu a jeho hodnocení je striktně oddělen. Osoba, která je zpracovatelem Žádosti o dotaci nebo je zástupcem spolupracujících subjektů nebo spolupracuje na přípravě projektu, se nesmí podílet na jeho hodnocení⁵,
- h) v případě realizace projektů spolupráce se považuje za vhodné, aby projekt měl dopad na co nejširší území MAS, tzn. zapojení většiny členů MAS do realizace projektu spolupráce jako spolupracujících subjektů se v tomto případě nepovažuje za střet zájmů,
- i) v případě, že se osoba podílející na hodnocení a výběru projektu vyskytne ve střetu zájmů, je povinná podat „oznámení o střetu zájmu“. Jedná se vždy o písemný dokument, podepsaný příslušnou osobou. Ke střetu zájmu dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodu politické nebo národní spřízněnosti, z důvodu hospodářského zájmu nebo z důvodu jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkce člena orgánu MAS,
- j) posouzení a výsledek střetu zájmů členů orgánů musí být uveden v zápisech z jednání výběrového a rozhodovacího orgánu o výběru projektu spolupráce,
- k) osoba ve střetu zájmů nesmí být členem hodnotící komise výběrového orgánu, nesmí se účastnit jednání výběrového orgánu, pokud tento aktivně provádí hodnocení/bodování projektu. V ostatních případech se může osoba ve střetu zájmů v zájmu zajištění usnášeníschopnosti orgánu jednání zúčastnit s tím, že se zdrží účasti v diskusi i hlasování.

4.3. Podání Žádosti o dotaci na RO SZIF a doložení příloh

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu KMAS na Portálu farmáře⁶. Všichni partneři s nárokem na dotaci musí mít vytvořen účet na Portálu farmáře. KMAS vybere na Portálu farmáře před vygenerováním Žádosti o dotaci SMAS a/nebo partnery s nárokem na dotaci. Pokud KMAS vybere partnery s nárokem na dotaci, tak určí, z jaké alokace (KMAS/SMAS) budou čerpat dotaci na svou část projektu. Po vygenerování Žádosti o dotaci nebude moci KMAS vybrané SMAS a partnery s nárokem na dotaci měnit (není-li v Pravidlech stanoveno jinak); C,
- b) po kompletním vyplnění ze strany KMAS a odsouhlasení Žádosti o dotaci na Portálu farmáře ze strany ostatních žadatelů podává KMAS Žádost o dotaci včetně příloh prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C,

⁵ Zpracovatel projektu nesmí být hodnotitel, statutární zástupce partnera s nárokem na dotaci nesmí být rovněž hodnotitel. Ostatní partneři MAS jsou v projektu zainteresovaní, ale nepovažují se, že jednají ve střetu zájmu.

⁶ Podrobný postup pro vygenerování a podání Žádosti o dotaci a doložení příloh přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>.



- c) spolu s Žádostí o dotaci se prostřednictvím Portálu farmáře dokládají také přílohy (pokud je na dokumentech vyžadováno ověření, lze akceptovat elektronické verze dokumentů, které ověření neobsahují, ale žadatel musí být schopen na výzvu SZIF originál včetně ověření kdykoliv předložit ke kontrole); D jinak C,
- d) za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře.

4.4. Doložení příloh k výběru dodavatele a/nebo k řízení stavebního úřadu (platí pro zakázky, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek stanoveno dokládání dokumentace jako součást příloh k Žádosti o dotaci); platí pro žadatele, kteří si v Žádosti o dotaci zvolili doložení příloh

- a) KMAS předloží na RO SZIF v termínu do 70. kalendářního dne od data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF ke kontrole dokumentaci k řízení stavebního úřadu a/nebo dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele dle Seznamu dokumentace z výběru dodavatele, který je k dispozici na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>; D jinak C,
- b) KMAS zároveň dokládá na RO SZIF přes Portál farmáře aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci s upraveným rozpočtem projektu a doplněnými údaji dle výsledku výběru dodavatele; D jinak C,
- c) v případě, že při podání na RO SZIF je v Žádosti o dotaci uveden pouze přímý nákup (v případě zakázek, kdy je Příručkou pro zadávání zakázek (viz kapitola 8 Obecných podmínek Pravidel) stanoveno dokládání dokumentace k výběru dodavatele jako součást Žádosti o platbu), nelze dokládat dokumentaci k výběru dodavatele dle této kapitoly; následná změna režimu zakázky je možná jen ve výjimečných případech po posouzení SZIF,
- d) pokud je v Žádosti o dotaci zvoleno doložení příloh k řízení stavebního úřadu, musí je KMAS doložit nejpozději do uplynutí termínu dokládání příloh dle této kapitoly nebo aktualizovat Žádost o dotaci do uplynutí termínu dokládání příloh (pouze v případě, pokud žadatel zjistí skutečnost, že projekt nepodléhá řízení stavebního úřadu); D jinak C.

4.5. Registrace Žádosti o dotaci a příloh

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání KMAS přes Portál farmáře,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován.

4.6. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci a příloh, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů a kontrola úplnosti dokumentace k cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení

- a) Po doručení Žádosti o dotaci a příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a kontrolu dokumentace u Žádosti o dotaci, které nedokládají dokumentaci k výběru dodavatele a k řízení stavebního úřadu dle kapitoly 4.4 Obecné části Pravidel, v ostatních případech provede SZIF administrativní kontrolu až po doručení všech relevantních příloh a aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci,
- b) SZIF současně zkontroluje, že jsou splněny i další podmínky Pravidel,
- c) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy/dokumentace k výběru dodavatele budou vykazovat neodstranitelné nedostatky, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace.



SZIF informuje žadatele/příjemce dotace písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,

- d) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF KMAS k jejich odstranění nejpozději do 70 kalendářních dnů (v případě přímého nákupu a bez stavebního řízení), resp. do 140 kalendářních dnů (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele a/nebo stavebního řízení dle kapitoly 4.4) od data registrace Žádosti o dotaci,
- e) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Výzvy k doplnění Žádosti o dotaci v termínu do 21 kalendářních dnů od jejího doručení. Doplnění ze strany KMAS může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou; D jinak C,
- f) v individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Dodatečné doplnění musí být v tomto případě provedeno do 15 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF; D jinak C,
- g) doplnění Žádosti o dotaci provádí KMAS prostřednictvím Portálu farmáře; D jinak C,
- h) postup pro odstranění zjištěných nedostatků dle Výzvy k doplnění Žádosti o dotaci přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>,
- i) nedojde-li k odstranění závad/zjištěných nedostatků (na výzvu SZIF ani na opatření k nápravě nebude ze strany KMAS reagováno nebo odstranění závad/nedostatků nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za neúplnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

4.7. Schválení Žádosti o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které prošly administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a kontrolou dokumentace s kladným výsledkem, budou ze strany SZIF schváleny ke spolufinancování ze SP SZP,
- b) žadatelé jsou o schválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím seznamu projektů zveřejněného na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

5. Dohoda o poskytnutí dotace

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace ze SP SZP, je KMAS vyzvána k podpisu Dohody. Dohodu je KMAS povinna podepsat ve stanovené lhůtě; D jinak C,
- b) Dohodu podepisuje zástupce KMAS (prostřednictvím jejího statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c) při podpisu Dohody předkládá KMAS za všechny žadatele povinné přílohy stanovené Pravidly; D jinak C,
- d) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.

6. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

Tato kapitola se nevztahuje na výdaje prokazované zjednodušeným vykazováním/jednotkovými náklady (vyjma písm. i).



- a) Dotaci v rámci SP SZP lze získat pouze na způsobilé výdaje uvedené v těchto Pravidlech platných v době, kdy byla Žádost o dotaci podána; K;
- b) veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (žadatel/příjemce dotace tedy nemá automatický nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů, uvedených ve Specifických podmínkách Pravidel); K:
1. hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů,
 2. efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění,
 3. účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- c) způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou, není-li uvedeno ve specifických podmínkách Pravidel jinak; K:
1. bezhotovostní platbou – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu, v případech, kdy závazek (případně část závazku) příjemce dotace uhradí třetí osoba, je požadováno doložení, z jakého právního titulu byl závazek takto uhrazen,
 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jedné Žádosti o platbu může činit 270 000 Kč.
 3. věcným plněním ze strany žadatele/příjemce dotace.
Věcné plnění lze uplatňovat na stavební práce, služby a dodávky, které se vztahují k cílům projektu a odpovídají některému z výdajů, na které může být poskytnuta dotace.
V případě věcného plnění u stavebních prací se jako sazebník pro stanovení výše nákladů na stavební práce použije aktuální katalog stavebních prací ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. V rámci věcného plnění stavebních prací ze strany žadatele nelze nárokovat činnosti, které nejsou uvedeny v katalogu stavebních prací ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. Stavební práce a další činnost je nutné přesně zaevidovat a prokazatelným způsobem ocenit.
V případě věcného plnění na služby a dodávky hodnota přisuzovaná věcným příspěvkům nesmí překročit ceny obvyklé. Hodnota a poskytnutí příspěvku v podobě věcného plnění musí být nezávisle ověřitelná. Žadatel/příjemce dotace tak doloží min. 3 faktury, ze kterých je patrné, že takové služby a zboží či dodávky poskytuje i mimo projekt a za ceny jemu běžně obvyklé.
Poskytnutí věcného plnění nepodléhá režimu zadávání veřejných zakázek.
- d) výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo vnitřních účetních dokladů příjemce dotace, maximálně však do výše:



1. sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase,
2. částky stanovené ve znaleckém posudku (vypracování znaleckého posudku může v případě potřeby zadat SZIF),
3. limitů (pokud jsou stanoveny).

Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace:

- i. deklarovaných v Žádosti o dotaci, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; D jinak C,
 - ii. deklarovaných v Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace; K,
- e) výdaje na přípravnou fázi projektu v rámci kódu 001 jsou způsobilé od 1. 1. 2023.
- f) způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (vyjma výdajů na přípravnou fázi projektu v kódu 001), vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy – nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné dotace nebo na předběžné rezervace, ze kterých neplyne závazek k provedení platby) a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data podání Žádosti o platbu:
1. pro Žádost o dotaci: D jinak C (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
 2. pro Žádost o platbu: K (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- g) způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace (netýká se nákladů), musí být doloženy příslušnými doklady, a to:
1. účetním/daňovým dokladem (do hodnoty zakázky nepřevyšující hodnotu 100 000 Kč bez DPH),
 2. smlouvou a účetním/daňovým dokladem v případě, že hodnota zakázky přesáhne 100 000 Kč bez DPH; pokud výdaj nepřesáhne hodnotu 750 000 Kč bez DPH, lze smlouvu nahradit objednávkou (akceptovatelná je i internetová objednávka),
- h) nákup nemovitosti je způsobilý za podmínek, že:
1. existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
 2. dotaci nelze využít na nákup spoluvlastnických podílů, vyjma případů, kdy se takto nakoupená nemovitost stane po uskutečnění tohoto nákupu výlučným vlastnictvím žadatele/příjemce dotace,
 3. nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem (nesmí být starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,



4. způsobilým výdajem, ze kterého je stanovena dotace, je pořizovací cena maximálně však do výše ceny zjištěné znaleckým posudkem,
5. žadatel/příjemce dotace není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu právnické osoby, která je prodávajícím, nebo prodávající není akcionářem, společníkem, členem, členem orgánu právnické osoby, která je žadatelem/příjemcem dotace, a dále žadatel/příjemce dotace není manželkou/manželem či není v přímém příbuzenském vztahu ve smyslu § 772 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, k fyzické osobě, která je prodávajícím (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
6. příjemce dotace musí být vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu; D jinak K.

i) dotaci nelze poskytnout na:

1. pořízení použitého movitého majetku – za nepoužitý majetek (stroje a zařízení, dopravní prostředky) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci a nebyl používán,
2. nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv,
3. nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování,
4. daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu,
5. prosté nahrazení investice,
6. vzdělávání, kurzy, semináře určené pouze pro kancelář MAS, které neslouží širokému území,
7. měkké akce/kurzy:
 - rekvalifikační kurzy, které jsou součástí aktivní politiky zaměstnanosti státu,
 - odborné přípravy, které tvoří součást běžných vzdělávacích programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání, včetně univerzit 3. věku,
8. výdaje týkající se rybolovu a jeho produktů, akvakultury, zpracování jejich produktů a jejich uvádění na trh,
9. investice do chovu včel a výdaje týkající se vzdělávání ve včelařství,
10. technologii zpracování medu uvedenou v příloze č. 5–8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb., o stanovení podmínek provádění opatření v odvětví včelařství, ve znění pozdějších předpisů,
11. technologie/zařízení sloužící k výrobě elektrické energie (technologie, které jsou použity primárně za účelem výroby elektřiny a jsou napojeny do elektrické sítě, vč. vnitropodnikových),
12. investice do zalesňování,
13. jakékoli závlahové systémy, studny včetně průzkumných vrtů,
14. inženýrské sítě včetně přípojek kromě rozvodů uvnitř staveb a na pozemcích žadatele,
15. intervenční sklady⁷,
16. investice do klecových chovů,

⁷ Intervenční sklady slouží ke skladování intervenčních zásob obilovin, mléčných výrobků a masa.



17. bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté,
18. technologie pro zpracování vinných hroznů, které obsahují:
 - dřevěný sud nebo uzavřenou dřevěnou nádobu na výrobu vína o objemu nejméně 600 litrů;
 - lis na hrozny;
 - speciální kvasnou nádobu s aktivním potápěním matolinového klobouku pro výrobu červených vín (tzv. vinifikátory);
 - filtr na víno,
19. výdaje na propagaci nesouvisející s projektem,
20. alkoholické nápoje,
21. stravenky,
22. výstupy projektu v zahraničí, které mají trvalý charakter,
23. případně další výdaje uvedené ve Specifických podmínkách Pravidel.

7. Provádění změn

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení procesních povinností, uvedených v této kapitole (týkající se provádění změn), nejedná se o sankce za případné nesplnění jiných podmínek těchto Pravidel.

7.1. Podmínky provádění změn

- a) KMAS má povinnost oznamovat změny (kromě specifických změn pro měkké akce – viz kap. 7.4) týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím Portálu farmáře/Hlášením o změnách (pokud není ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), sankce za neoznámení změny bude udělena KMAS a příslušnému příjemci dotace (ve výjimečných případech může SZIF od uložení sankce upustit),
- b) na schválení změny není právní nárok,
- c) po provedení změny musí projekt stále plnit cíle a účel projektu a podmínky těchto Pravidel. V případě porušení podmínek je uloženo nápravné opatření nebo sankce dle porušené podmínky,
- d) změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF:
 1. změna příjemce dotace/vlastnictví předmětu dotace⁸,
 2. změna místa realizace projektu⁹,
 3. změna dodavatele zakázky uvedeného na formuláři Žádosti o dotaci,Před provedením změny je příjemce dotace povinen prostřednictvím KMAS podat Hlášení o změnách a požádat o souhlas SZIF s provedením změny; A,

⁸ Dědické řízení je podrobně řešeno v kapitole 7.3.

⁹ Za změnu místa realizace se nepovažuje zejména přečíslování parcel, přemístění mobilních zařízení/technologií/vybavení v rámci jedné stavby, v rámci jednoho výrobního/zemědělského areálu či v rámci jedné provozovny, nebo zásah projektu do sousední parcely, která je ve vlastnictví stejného vlastníka. V případě změny místa realizace měkkých akcí (kód 005-009, 011), je změna hlášena prostřednictvím aplikace eAGRI „LEADER – akce pro spolupráce MAS“ dle kap. 7.4 Specifické změny pro měkké akce a nevyžaduje souhlas ze strany SZIF.



- e) ostatní změny neuvedené v písm. d) je KMAS povinna oznámit nejpozději před podáním Žádosti o platbu prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách; A,
- f) po proplacení dotace, je KMAS povinna do konce lhůty vázanosti na účel oznamovat změny neuvedené v písm. d) prostřednictvím Hlášení o změnách nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejich provedení nebo od okamžiku, kdy je změna zjištěna; A.

7.2. Vyjádření SZIF ke změně

- a) SZIF je povinen vyjádřit se k Hlášení o změnách nejpozději do 30 kalendářních dnů od data jeho podání. Dokud není ukončeno řízení, není možné podat nové Hlášení o změnách.

7.3. Úmrtí žadatele/příjemce dotace

- a) V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace – fyzické osoby, je účastník dědického řízení, příp. správce dědictví nebo zástupce příslušné MAS, povinen písemně oznámit SZIF úmrtí žadatele/příjemce dotace,
- b) správce dědictví/dědic je povinen se vyjádřit k další realizaci projektu uvedeného v Žádosti o dotaci příslušnému RO SZIF do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy je tak s to učinit, nejpozději do 30 dnů od nabytí právní moci Usnesení o dědictví,
- c) po ukončení dědického řízení je nový nabyvatel předmětu dotace povinen oznámit změnu příjemce dotace (sankce A dle kap. 7.1, písm. d) se neuplatní),
- d) nový příjemce dotace je povinen plnit podmínky vyplývající z těchto Pravidel a Žádosti o dotaci.

7.4. Specifické změny pro měkké akce (kód 005-009, 011)

- a) KMAS nahlásí plánovaný harmonogram akcí prostřednictvím aplikace eAGRI „LEADER – akce pro spolupráce MAS“ nejpozději 10 pracovních dnů před konáním první plánované akce¹⁰, D jinak C při Žádosti o dotaci; K při Žádosti o platbu.
- b) Změny plánovaného harmonogramu jsou možné. Každá akce, na kterou je požadována dotace, musí být v aplikaci eAGRI „LEADER – akce pro spolupráce MAS“ evidována nejméně 10 pracovních dnů před datem jejího konání. Stejná lhůta platí i pro změnu data konání již nahlášené akce; K.
- c) U akce, která byla řádně nahlášena podle písm. a) nebo b), lze změnit místo konání nebo čas konání (hodinu zahájení či ukončení) nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným datem konání akce; K.
- d) Zrušení akce, případně změnu místa konání nebo času konání méně než 3 pracovní dny před plánovaným termínem konání akce, lze provést pouze ze závažných důvodů (např. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu). Závažný důvod musí být v rámci Žádosti o platbu průkazně doložen; K.
- e) KMAS má možnost zveřejnit¹¹ akci/akce prostřednictvím aplikace eAGRI „LEADER – akce pro spolupráce MAS“.

¹⁰ <https://mze.gov.cz/spszp>

¹¹ Zveřejněním akce se rozumí zveřejnění akce v aplikaci eAGRI „LEADER – akce pro spolupráce MAS“ tak, že akce je viditelná pro širokou veřejnost.



8. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem dotace

V případě porušení podmínek týkajících se zadávacího/výběrového řízení či cenového marketingu jsou uplatňovány finanční opravy, které stanovuje příloha č. 1 těchto Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení a cenové marketingy.

Tato kapitola se nevztahuje na výdaje prokazované věcným plněním a zjednodušeným vykazováním/jednotkovými náklady.

- a) Žadatel/příjemce dotace, který je zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ, postupuje podle tohoto zákona, tj. zodpovídá za řádné provedení zadávacího řízení a jeho průběh náležitě dokladuje podle tohoto zákona,
- b) zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace), včetně těch zadavatelů, kteří nespádají pod působnost ZZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování EU, povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování EU. Tyto zásady zahrnují volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, přiměřenost a vzájemné uznávání¹². Z hlediska naplnění těchto zásad je nezbytné, aby i v případech, kdy žadatel/příjemce dotace postupuje při zadávání zakázek mimo režim ZZVZ (včetně zakázek malého rozsahu realizovaných zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ), byla stanovena a dodržována určitá pravidla. Zadavatelé (žadatelé/příjemci dotace) jsou tak povinni postupovat dle Příručky pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027(dále jen „Příručka pro zadávání zakázek“), vydané SZIF, která je pro ně závazná¹³,
- c) zadavatel (žadatel/příjemce dotace) není povinen postupy upravenými v těchto Pravidlech zadávat zakázky, jejichž hodnota je nižší nebo rovna do 3 000 000 Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadal jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním Žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním Žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve,
- d) zadavatel (žadatel/příjemce dotace) je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby

¹² Interpretační sdělení Komise o právních předpisech Společenství použitelných pro zadávání zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice o zadávání veřejných zakázek (2006/C 179/02).

¹³ Příručka pro zadávání zakázek v aktuálním znění. Příručka pro zadávání zakázek je zveřejněna na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>



dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů,

- e) tato kapitola se nevztahuje na nákup nemovitosti,
- f) každý zadavatel zakázky musí ověřit, že vybraný dodavatel pro plnění zakázky není osobou, na niž by se vztahovaly (i) sankční režimy zavedené EU na základě nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění, a dále (ii) české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto odstavci, přičemž se tento zákaz vztahuje i na všechny poddodavatele vybraného dodavatele,
- g) v případě nadlimitních veřejných zakázek musí zadavatel veřejné zakázky, mimo podmínek uvedených v písm. f), také ověřit, že vybraný dodavatel pro plnění veřejné zakázky, na základě čl. 5k odst. 1 nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění, není:
 - 1. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
 - 2. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v bodu 1 tohoto odstavce, přičemž podíly těchto subjektů se sčítají nebo
 - 3. fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodu 1 nebo 2 tohoto odstavce,přičemž se tento zákaz vztahuje i na všechny poddodavatele vybraného dodavatele, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty zakázky.
- h) v případě společného zadávání jedné zakázky více subjekty, jsou zadavatelé společně zadávající zakázku povinni uzavřít mezi sebou písemnou smlouvu, ve které si stanoví vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s příslušnou zakázkou a určí, kdo bude jednat jménem účastníků takového sdružení s dodavatelem,
- i) v případě, že žadatel/příjemce dotace pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, nesmí vyzvat partnera projektu,
- j) pokud na způsobilé výdaje uplatňované v Žádosti o dotaci zadává zakázku více zadavatelů společně a alespoň jedna z těchto osob je zadavatelem podle práva jiného členského státu EU, je rozhodným právem pro zadávání zakázky a jeho přezkum právo České republiky (zadání takové zakázky se řídí podmínkami ZZVZ nebo Příručky pro zadávání zakázek).



9. Žádost o platbu

- a) V případě změn v Žádosti o dotaci je KMAS povinna v dostatečném předstihu před termínem podání Žádosti o platbu nahlásit změny v Žádosti o dotaci pomocí formuláře Hlášení o změnách, a to dle skutečného stavu realizace (s ohledem na jednotkové náklady a výši dotace),
- b) po realizaci celého projektu musí KMAS zkontrolovat a elektronickým podpisem stvrdit správnost všech Žádostí o platbu v rámci projektu, teprve poté je možno jednotlivé Žádosti o platbu ostatních příjemců dotace podávat přes Portál farmáře,
- c) dotace se vyplácí na základě Žádosti o platbu každého příjemce dotace a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých záměrů uvedených ve specifických podmínkách těchto Pravidel,
- d) příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu včetně povinných příloh nejpozději do 36 měsíců od podpisu Dohody; zároveň však nejpozději do 29. 6. 2029; C. Za datum podání Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání přes Portál farmáře. Podrobný postup pro vygenerování a odeslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře (včetně příloh) je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-proj>,
- e) Žádost o platbu musí být vygenerována a odeslána z účtu příjemce dotace na Portálu farmáře (viz kapitola 1 písmeno z)); C,
- f) Žádost o platbu podává samostatně jednotlivý příjemce dotace za svoji část projektu,
- g) z Portálu farmáře je možné odeslat pouze jednu žádost o platbu konkrétního příjemce dotace,
- h) v rámci procesu vygenerování a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je povinné elektronicky odeslat také veškeré přílohy k Žádosti o platbu,
- i) po odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu,
- j) podáním Žádosti o platbu příjemci dotace oznamují ukončení realizace projektu,
- k) pokud je Žádost o platbu podána před termínem uvedeným v Žádosti o dotaci, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci, avšak realizace projektu musí být k datu podání Žádosti o platbu již ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny; K,
- l) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích (neplatí v případě uplatnění zjednodušeného vykazování nákladů a věcného plnění); K,
- m) po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování Žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován,
- n) po zaregistrování Žádosti o platbu probíhá kompletní kontrola Žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu; o zjištěných odstranitelných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě,
- o) doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh, se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Postup pro doplnění Žádosti o platbu je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>,
- p) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu/realizace projektu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu,



- q) proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení,
- r) informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemci dotace budou k dispozici na Portálu farmáře,
- s) dotace v rámci jednoho projektu spolupráce bude všem příjemcům dotace schválena až po dokončení administrace všech Žádostí o platbu daného projektu, tj. po kontrole celého projektu spolupráce jako celku.

10. Kontrola dodržování podmínek

- a) Spolupracující subjekt je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní správy, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel pro projekty spolupráce, příp. Dohody a poskytnout pověřeným osobám veškerou součinnost, od data podání Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- b) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- c) spolupracující subjekt je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) této kapitoly a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

11. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel

- a) Před podpisem Dohody:
Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace, může se do 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu na RO SZIF písemně obrátit prostřednictvím KMAS se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi. V případě, že by sdělení SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší,
- b) po podpisu Dohody:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, může postupovat dvěma způsoby:
 - 1. písemně se obrátit prostřednictvím KMAS do 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci, uložení sankce) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství prostřednictvím KMAS příjemci dotace písemnou formou,
 - 2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je příjemce dotace povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy,
- c) po proplacení dotace:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, má možnost písemně se obrátit prostřednictvím KMAS do 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace, uložení sankce) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí MZe příjemci dotace



- písemnou formou. V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF v rámci správního řízení o vrácení dotace podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF,
- d) případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí spolupracující subjekt písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení spolupracující subjekt přiloží odpovídající důkazy, na jejichž základě může SZIF upustit od uložení případné sankce,
 - e) v jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace prostřednictvím KMAS požádat o výjimku z Pravidel. Musí tak však učinit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

12. Způsob evidence poskytované dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 13 Obecných podmínek těchto Pravidel.

Tato kapitola se nevztahuje na výdaje prokazované zjednodušeným vykazováním/jednotkovými náklady.

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace:
 - 1. v souladu se zákonem o účetnictví v případě, že žadatelem/příjemcem dotace je účetní jednotka; D jinak A,
 - 2. v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že žadatel/příjemce dotace vede daňovou evidenci dle § 7b tohoto zákona, či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7 odst. 7) tohoto zákona, či je poplatníkem v paušálním režimu podle § 2a tohoto zákona; D jinak A,
 - 3. v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o plátce DPH; D jinak A,
- b) veškeré doklady a údaje v nich uvedené týkající se poskytnuté dotace musí být pravdivé, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost; D jinak A,
- c) žadatel/příjemce dotace vede záznam o předmětu dotace v evidenci majetku zejména prostřednictvím inventární karty majetku; D jinak K,
- d) žadatel/příjemce dotace, který je fyzickou osobou nepodnikající, je povinen vést prostou evidenci správných, úplných, průkazných a srozumitelných dokladů v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost; D jinak A.



13. Snížení částky dotace

- a) Korekce (označená písmenem K) resp. snížení částky dotace při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu, je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
- b) korekce (označená písmenem K) resp. snížení částky dotace při administraci kontrol po proplacení projektu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou proplacenou a částkou dotace stanovenou v rámci administrativní kontroly, je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky,
- c) sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v těchto Pravidlech bude po případně provedených korekcích dle bodu a) postupováno následujícím způsobem:
 - 1. A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání všech Žádostí o platbu/proplacení částky dotace,
 - 2. B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání všech Žádostí o platbu/proplacení částky dotace,
 - 3. C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a vymáhání dlužné částky,
 - 4. D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF,
- d) v případě porušení/nedodržení vybraných podmínek uvedených v těchto Pravidlech, ze strany SMAS či pouze jednoho partnera s nárokem na dotaci, bude příslušné snížení částky dotace aplikováno pouze na tohoto jednoho konkrétního partnera. Sankce C se bude týkat konkrétního partnera pouze za podmínky, že KMAS potvrdí (podáním doplnění/Hlášením o změnách), že projekt bude úspěšně dokončen i bez tohoto partnera. V případě, že se sankce C bude týkat SMAS, bude sankce C udělena i všem partnerům řazeným pod danou SMAS,
- e) v případě porušení/nedodržení vybraných podmínek uvedených v těchto Pravidlech ze strany KMAS bude sankce C aplikována na celý projekt,
- f) po proplacení je každý příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši, a to i po uplynutí lhůty vázanosti projektu na účel, pokud kontrolní orgán státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, EÚD apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody ve lhůtě vázanosti projektu na účel,
- g) v případě, že je u příjemce dotace evidována ze strany SZIF jakákoli neoprávněně vyplacená částka v důsledku nezaúčtované nesrovnalosti, kterou příjemce dotace dosud nevrátil a která byla zjištěna v souladu s vnitrostátním právem, je možné provést zápočet částky proti jakékoli budoucí platbě ve prospěch příjemce dotace, kterou má uhradit SZIF, a to v souladu s Prováděcím nařízením Komise (EU) č. 2022/128, v platném znění, čl. 31 Zpětné získání započtením dlužné částky,



- h)** za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem A, B, C anebo je uloženo opatření k nápravě D. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU v případě, že vratka nebyla uhrazena ve lhůtě stanovené rozhodnutím,
- i)** sankce stejné procentní hodnoty se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují,
- j)** sankce stejné procentní hodnoty se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují,
- k)** platí dominance kategorií – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$,
- l)** v případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky,
- m)** v případě uložení sankce, resp. provedení korekce či snížení platby, bude příjemce dotace písemně vyrozuměn příslušným RO SZIF nebo CP SZIF. Součástí sdělení bude i odůvodnění tohoto postupu,
- n)** sankce se neuplatní, pokud:
 - 1.** je nedodržení podmínek způsobeno vyšší mocí nebo mimořádnými okolnostmi v souladu s kap. 1. „vyšší mocí a mimořádnou okolností“,
 - 2.** je nedodržení podmínek způsobeno chybou SZIF či jiného orgánu nebo pokud nemohl žadatel/příjemce dotace chybu přiměřeně zjistit,
 - 3.** může žadatel/příjemce dotace uspokojivě prokázat, že k nedodržení podmínek nedošlo jeho vinou, nebo pokud se SZIF přesvědčí jinak, že žadatel/příjemce dotace nenese zavinění,
- o)** finanční opravy pro chybně provedené zadávací/ výběrové řízení a cenové marketingy jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Pravidel – Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení a cenové marketingy.



B. SPECIFICKÉ PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACE

1. Popis intervence

Předmětem intervence je podpora spolupráce místních akčních skupin a dalších partnerů při provádění integrovaného, místně orientovaného rozvoje venkova.

Realizace projektů spolupráce umožňuje vytvářet spolupráci s jinými MAS, obcemi, dobrovolnými svazky obcí, nevládními neziskovými organizacemi a dalšími aktéry venkova.¹⁴

Projekty spolupráce jsou zaměřeny na řešení konkrétních problémů v dané oblasti, jsou v souladu se strategií komunitně vedeného místního rozvoje dané MAS, podporují udržitelný a dlouhodobý rozvoj těchto oblastí a vykazují přidanou hodnotu pro území MAS. Projekt musí být zaměřen na témata, která mají význam pro všechny spolupracující subjekty.

V rámci projektu spolupráce lze realizovat měkké i investiční akce (do základních služeb dle definice v kapitole 4 Specifických podmínek Pravidel). Projekty mohou být zaměřeny na širokou škálu aktivit, jako jsou např. aktivity zaměřené na informační činnosti a posílení sociálního kapitálu v daném regionu, exkurze, setkávání na akcích zaměřených na rozvoj území regionů, budování kapacit, společné služby potřebné pro region MAS, studijní návštěvy, apod. Podpora může být dále určena např. na inovace, diverzifikace ekonomických činností, podporu životního prostředí, turistiky a podniků venkovské turistiky na územích spolupracujících MAS, nových řemesel, lokálních produktů, krátkých dodavatelských řetězců, kulturu, kulturní dědictví, spolkový a komunitní život, smart villages, apod.

Projekty, v nichž jsou jako partner s nárokem na dotaci zapojeny obce, dobrovolné svazky obcí příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí, spadající do kategorie velkých podniků¹⁵ a MAS spadající do kategorie velkých podniků¹⁶ mohou být směřovány pouze do oblastí výzkumu, vývoje, inovace, zemědělství, životního prostředí, zaměstnanosti (a odborné přípravy), kultury, zachování kulturního dědictví, lesnictví, propagaci potravinářských výrobků a sportu.

Podpora bude poskytována na projekty spolupráce mezi subjekty na národní úrovni (záměr a) - Realizace projektů národní spolupráce). Podporovány jsou rovněž projekty mezi územími na nadnárodní úrovni s cílem povzbudit spolupráci mezi MAS a jejich spolupracujícími subjekty v rámci členských států EU nebo Evropy. Spolupracujícími subjekty v rámci nadnárodní spolupráce mohou být také subjekty z Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu a Sýrie (záměr b) - Realizace projektů nadnárodní spolupráce).

S ohledem na plánovanou finanční podporu projektu může žadatel v rámci záměru a) i záměru b) vybrat režim veřejné podpory podle pravidel ABER. V případě volby čl. 61 ABER může být celková výše dotace projektu max. 200 tis. EUR¹⁷. V případě volby čl. 60 nesmí celková výše

¹⁴ Viz Specifické podmínky pro poskytování dotace, kapitola 3.

¹⁵ Jedná se o příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí, které spadají do kategorie velkého podniku z důvodu propojenosti s obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

¹⁶ Jedná se o MAS či NNO, která spadá do kategorie velkého podniku, a to z důvodu propojenosti s obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

¹⁷ Dle přepočtového kurzu platnému ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace.



dotace projektu a zároveň jednoho podniku přesáhnout 2 mil. EUR¹⁸. Na projekty spolupráce může MAS alokovat maximálně 50 % rezervované alokace pro MAS a zároveň však max. 15 mil. Kč rezervované alokace na celé programové období 2021-2027.

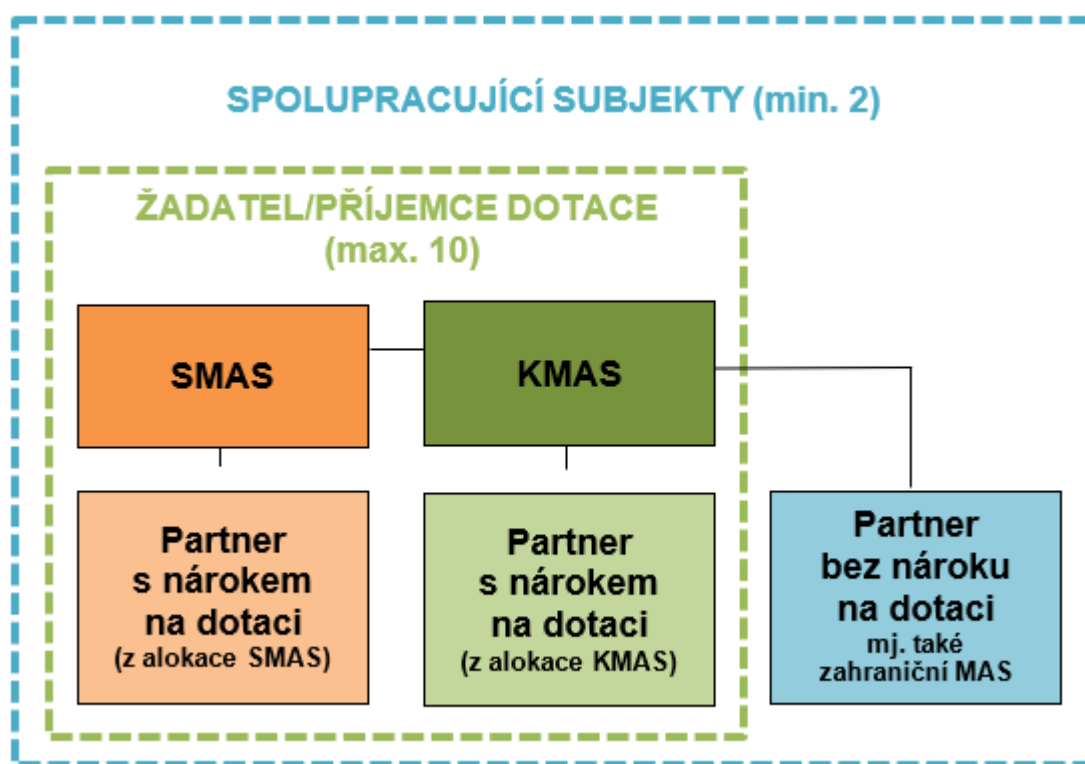
Každá MAS čerpá svou alokaci na realizaci svojí části projektu a případně na realizaci částí projektů vybraných partnerů s nárokem na dotaci.

2. Záměry

- a) Realizace projektů národní spolupráce¹⁹
- b) Realizace projektů nadnárodní spolupráce²⁰

3. Definice žadatele/příjemce dotace/spolupracujícího subjektu

Spolupracující subjekty dělíme na KMAS, SMAS a Partnery MAS. Partneři MAS dále mohou být partneři s nárokem na dotaci a partneři bez nároku na dotaci.



¹⁸ Dle přepočtového kurzu platnému ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

¹⁹ Jedná se o projekty mezi subjekty na národní úrovni, založené na spolupráci v rámci České republiky.

²⁰ Jedná se o projekty založené na spolupráci mezi územními celky v členských státech EU, Evropy, anebo dalších zemí (Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistán a Sýrie.)



Na projektu spolupracují min. 2 subjekty, přičemž alespoň jeden splňuje definici KMAS; C. Maximální počet žadatelů/příjemců dotace v jedné Žádosti o dotaci je 10, D jinak C. Počet partnerů bez nároku na dotaci není omezen.

Žadatel musí zároveň splňovat definici mikro, malého nebo středního podniku (MSP) podle přílohy I ABER (viz Úř. věst. L 327, 21. 12. 2022, s. 1); C. Při sledování velikosti podniku je potřeba vycházet rovněž z Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků vydané Evropskou komisí: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921>.

Podmínka ohledně splnění definice MSP se nevztahuje na:

- obce nebo dobrovolné svazky obcí²¹ ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
- MAS, jejíž SCLLD byla schválena k podpoře ze SP SZP a která spadá do kategorie velkého podniku z důvodu propojenosti s obcí nebo dobrovolným svazkem obcí²²,
- příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí (za svazky obcí se považují i společenství obcí), nebo NNO, které spadají do kategorie velkého podniku z důvodu propojenosti s obcí nebo dobrovolným svazkem obcí²³,
- partnery bez nároku na dotaci.

KMAS/SMAS:

- MAS, která má v Programovém rámci SP SZP vybranou vzorovou Fichi 7 Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER.

Partner s nárokem na dotaci:

Partner s nárokem na dotaci musí být vždy přiřazen ke KMAS/ jedné z SMAS.

- MAS, jejíž SCLLD byla schválena k podpoře ze SP SZP a která má v Programovém rámci SP SZP vybranou Fichi 7 Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER,
- Obec nebo dobrovolný svazek obcí ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (za svazky obcí se považují i společenství obcí),
- Nestátní nezisková organizace (NNO), která je zaregistrována v příslušném rejstříku nejméně po dobu 1 roku před podáním Žádosti o dotaci²⁴ a která má jednu z následujících právních forem:
 - Spolek včetně pobočných spolků podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - Obecně prospěšná společnost vzniklá podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

²¹ Obce, dobrovolné svazky obcí však mohou realizovat projekty spolupráce pouze do vybraných oblastí, uvedených v kapitole 5 Specifické části Pravidel.

²² Tyto MAS však mohou realizovat projekty spolupráce pouze do vybraných oblastí, uvedených v kapitole 5 Specifické části Pravidel.

²³ Tyto příspěvkové organizace však mohou realizovat projekty spolupráce pouze do vybraných oblastí, uvedených v kapitole 5 Specifické části Pravidel.

²⁴ Podmínka registrace NNO v příslušném rejstříku nejméně po dobu 1 roku před podáním Žádosti o dotaci se netýká městských místních akčních skupin (MMAS), které splnily podmínky standardizace MMR.



- Ústav podle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Nadace, nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Zájmové sdružení právnických osob vzniklé podle § 20f zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- Podnikatel – fyzická osoba (OSVČ), která má registrované aktivní (nepozastavené) podnikání v ČR,
- Podnikatel – právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. disponuje vlastním IČ a která má registrované aktivní (nepozastavené) podnikání v ČR,
- Školské právnické osoby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku,
- Vysoké školy dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
- Církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech,
- Příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí²⁵

Partner bez nároku na dotaci:

- V případě záměru a) partnerem projektu nemůže být zahraniční subjekt, jinak definice partnera bez nároku na dotaci není omezena.

V případě záměru b) musí být do projektu zapojen minimálně 1 zahraniční subjekt (v rámci EU a Evropy nebo Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu či Sýrie), tj. partner bez nároku na dotaci:

- a) MAS, jejíž strategie byla schválena v souladu s čl. 32, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 nebo partner této MAS, který je nositelem projektu spolupráce v zahraničí,
- b) obec, svazky obcí
- c) místní partnerství (tj. skupina místních veřejných a soukromých partnerů na venkovském území, která provádí strategii místního rozvoje) v rámci EU, Evropy, Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu či Sýrie.

Příjemce dotace nemůže být – platí pro všechny záměry:

- partner bez nároku na dotaci,
- státní příspěvkové organizace,
- organizace producentů uznaná podle čl. 152 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění),
- sdružení organizací producentů (uznané podle čl. 156 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění),

²⁵ Příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí jsou právnické osoby zřízené obcí nebo svazkem obcí k plnění úkolů ve veřejném zájmu.



- mezioborová organizace (uznaná podle čl. 157 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1308/2013, v platném znění).

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace.

Výše dotace:

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Typ výdaje	Subjekt
100 %	neinvestiční výdaje	MAS NNO Obce, dobrovolné svazky obcí
90 %	investiční výdaje do základních služeb	Příspěvkové organizace obcí nebo svazku obcí Církev Školské právnické osoby Vysoké školy
65 %	investiční i neinvestiční výdaje	Podnikatelé ²⁶

Investiční podpora do základních služeb zahrnuje:

- investice do zřizování, zlepšování nebo rozšiřování místních základních služeb pro venkovské obyvatelstvo, včetně sociálních služeb, oblasti volného času a kultury,
- investice k veřejnému využití do rekreační infrastruktury, turistických informací a drobné turistické infrastruktury,
- investice spojené se zachováním, obnovou a rozvojem kulturního a přírodního dědictví vesnic, venkovské krajiny a míst vysoké přírodní hodnoty, včetně souvisejících sociálně - ekonomických aspektů, jakož i opatření posilujících povědomí o životním prostředí.

Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši 200 000 EUR²⁷ na projekt.

Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik a projekt překročit 2 mil. EUR.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je 50 tis. Kč na jednu KMAS, SMAS nebo partnera projektu s nárokem na dotaci.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 77 nařízení EP a Rady (EU) 2021/2115.

Podpora nespádající do oblasti působnosti čl. 42 Smlouvy o fungování EU je zároveň poskytována v souladu s podmínkami nařízení ABER, čl. 60 nebo 61 tohoto nařízení.

²⁶ Fyzická osoba (OSVČ), která má registrované podnikání v ČR nebo právnická osoba, založená za účelem podnikání, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. disponuje vlastním IČ a která má registrované podnikání v ČR.

²⁷ Pro přepočet částky podpory z EUR na Kč se používá měnový kurz Evropské centrální banky platný v den podepsání Dohody o poskytnutí dotace.



Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných zdrojů.

Příspěvek ČR činí 65 % veřejných zdrojů.

5. Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace

Dotaci lze poskytnout na investice (viz kapitola 1 Obecných podmínek Pravidel).

Dotaci lze rovněž poskytnout na neinvestiční výdaje projektu spolupráce.

Kódy výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o dotaci a závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, jsou uvedeny v příloze č. 2 těchto Pravidel.

V případě způsobilých výdajů projektu spolupráce vzniklých obcím, dobrovolným svazkům obcí, příspěvkovým organizacím²⁸ nebo svazku obcí nebo MAS či NNO²⁹ spadajících do kategorie velkých podniků jsou způsobilé pouze výdaje, které jsou realizovány v jedné nebo více z těchto oblastí; K:

- výzkum, vývoj a inovace,
- zemědělství a životní prostředí,
- zaměstnanost a odborná příprava,
- kultura a zachování kulturního dědictví,
- lesnictví,
- propagace potravinářských výrobků,
- sport.

Způsobilé výdaje:

Kód 001 - Výdaje na přípravu, řízení a realizaci projektu spolupráce (neinvestiční výdaje)

- mzdové náklady na zaměstnance podílející se na přípravné fázi projektu spolupráce, cestovné, stravné, pohonné hmoty,
- ubytování a služby přímo související s přípravnou fází projektu spolupráce,
- mzdové náklady na zaměstnance podílející se na organizaci, realizaci a řízení projektu spolupráce,
- cestovné, stravné, pohonné hmoty a ubytování přímo související s realizací/řízením projektu spolupráce pro osoby podílející se na organizaci, realizaci a řízení projektu spolupráce (nelze uplatnit výdaje na cestovné, stravné, pohonné hmoty a ubytování v souvislosti s realizací měkkých akcí v rámci kódu 005-008 a 011, neboť jsou součástí jednotkových nákladů)

²⁸ Jedná se o příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí, které spadají do kategorie velkého podniku z důvodu propojenosti s obcí nebo dobrovolným svazkem obcí.

²⁹ Jedná se o MAS či NNO, které splňují kategorii velkého podniku, a to z důvodu propojenosti s obcemi nebo dobrovolnými svazky obcí.



- služby přímo související s realizací/řízením projektu spolupráce
- výdaje na projektovou dokumentaci.

Kód 002–004 - Investiční výdaje související s prováděním projektu spolupráce

Kód 002 - Pořízení strojů, vybavení, technologií, zařízení, software, hardware a dopravní prostředky související s projektem spolupráce, e-shop, vytvoření informačního portálu, webové nebo mobilní aplikace, včetně poplatků za případný webhosting (v případě, že se jedná o investiční výdaje).

Kód 003 - Stavební investice nezbytné pro realizaci projektu spolupráce.

Kód 004 - Nákup nemovitosti v souvislosti s projektem.

Kód 005 - Měkké prezenční akce (neinvestiční výdaje) - informační a vzdělávací akce, semináře, workshopy apod.

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů³⁰. Příjemce dotace tedy neprokazuje skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá je splněním výsledku.

- Při stanovení stupnice jednotkových nákladů prezenčních akcí byly zohledněny následující výdaje:
 - technické zabezpečení akce (pronájem sálu včetně techniky)
 - občerstvení účastníků (catering)
 - výdaje spojené s činností lektorů (honorář, cestovní výdaje, strava)
 - výdaje spojené s činností moderátora (honorář, cestovní výdaje, strava)
 - organizační zabezpečení akce (pouze cestovní výdaje, strava a ubytování zaměstnanců organizátora)
 - výukové materiály a pomůcky
 - režijní náklady organizátora
 - při zapojení zahraničních lektorů jsou zohledněny navíc výdaje spojené s činností zahraničních lektorů a tlumočnicků (honorář, cestovní výdaje, strava, ubytování)
- Sazba jednotkových nákladů se skládá z fixních nákladů na akci v kategorii podle počtu účastníků a variabilní sazby na 1 účastníka. Min. počet účastníků na akci je 10. Při využití min. 1 zahraničního lektora na akci, který vyžaduje tlumočení, je možné kromě fixních nákladů a jednotkových nákladů na účastníka uplatňovat sazbu jednotkových nákladů na zahraničního lektora.

³⁰ v souladu s čl. 83, odst. 1, písm. b) nařízení EP a Rady (EU) 2021/2115.



Jednotkové náklady pro vzdělávací prezenční akce:

Délka akce a počet účastníků	6 a více hodin			4-5 hodin			1-3 hodiny	
	10-20	21-69	70 a více	10-20	21-69	70 a více	10-69	70 a více
Fixní náklady	27 500	37 000	68 500	24 500	29 000	56 500	16 000	23 000
Zahraniční lektor	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
JN účastník	700	700	700	700	700	700	400	400

Pozn.: Pokud délka akce přesáhne hranici pásma jen o část hodiny, zůstává zařazena do nižší kategorie. Pro zařazení do vyšší kategorie musí splnit celou min. délku tohoto pásma.

Příklady výpočtu sazeb:

- Měkké vzdělávací prezenční akce s tuzemskými lektory:
Fixní náklady + (JN účastník x počet účastníků)
- Měkké vzdělávací prezenční akce s účastí zahraničního lektora:
Fixní náklady + Zahraniční lektor + (JN účastník x počet účastníků)

Kód 006 - Ostatní měkké akce pro širokou veřejnost (osvětové, kulturní, propagační apod.), které mají význam a přínos pro všechny spolupracující subjekty a naplňují aktivity uvedené v popisu intervence (neinvestiční výdaje)

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů. Příjemce dotace tedy neprokazuje skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá je splněním výsledku.

- Při stanovení stupnice jednotkových nákladů byly zohledněny následující výdaje:
 - technické zabezpečení akce (nájem prostoru, pronájem stánků a stanů, ozvučení, elektrické přípojky, mobilní WC apod.)
 - doprovodný program (hudební vystoupení, divadlo, soutěže pro děti, ukázka řemesel apod.)
 - občerstvení účastníků (ochutnávky apod.)
 - organizační zajištění akce – pouze cestovní výdaje, strava a ubytování zaměstnanců organizátora
 - náklady spojené s přepravou předmětů, které jsou nedílnou součástí akce
 - režijní náklady



- Výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, se odvíjí od délky trvání akce pro širokou veřejnost.

Jednotkové náklady pro ostatní měkké akce pro širokou veřejnost:

Délka trvání akce	nad 4 hodiny	1 – 4 hodiny
Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	150 000 Kč	90 000 Kč

Kód 007 - Měkké akce – exkurze v ČR – doprava autobusem/autem organizovaná žadatelem (neinvestiční výdaje)

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů dle vzorce:

((počet člověkodnů exkurze (délka exkurze ve dnech x počet účastníků) x náklad na člověkodenní + náklady na dopravu))

Jednotkové náklady pro exkurze v ČR:

	Exkurze s ubytováním	Exkurze bez ubytování
Náklad na člověkodenní	1 470 Kč ³¹	840 Kč
Náklady na autobusovou dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/km	
Náklady na dopravu osobním automobilem organizovanou žadatelem	10 Kč/km	

- Příjemce dotace tedy neprokazuje skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá je splněním výsledku (Pokud je organizována doprava, uvede to žadatel do programu, a to včetně místa odjezdu do místa exkurze).
- Při stanovení stupnice jednotkových nákladů byly zohledněny následující výdaje:
 - výdaje na autobusovou dopravu/dopravu autem
 - výdaje na ubytování a stravu účastníků
 - výdaje spojené s činností lektorů, příp. průvodců (honorář, ubytování, strava)

³¹ Pokud žadatel požaduje sazbu s ubytováním v případě vícedenní exkurze musí doložit „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze hrazené v rámci SP SZP“ viz příloha č.6 těchto Pravidel



- organizační zajištění akce (pouze cestovní výdaje, strava a ubytování zaměstnanců organizátora)
- režijní náklady organizátora

Kód 008 - Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy – doprava autobusem/autem organizovaná žadatelem (neinvestiční výdaje)

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů dle vzorce:

((počet člověkodnů exkurze s výjezdem (délka exkurze s výjezdem ve dnech x počet účastníků) x náklad na člověkodenní + náklady na dopravu))

Jednotkové náklady pro exkurze v EU a Evropě:

	Exkurze s ubytováním	Exkurze bez ubytování
Náklad na člověkodenní	3 635 Kč ³²	2 150 Kč
Náklady na autobusovou dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/km	
Náklady na dopravu osobním automobilem organizovanou žadatelem	10 Kč/km	

- Příjemce dotace tedy neprokazuje skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá je splněním výsledku (Pokud je organizována doprava, uvede to žadatel do programu, a to včetně místa odjezdu do místa exkurze).
- Při stanovení stupnice jednotkových nákladů byly zohledněny následující výdaje:
 - výdaje na autobusovou dopravu/dopravu autem
 - výdaje na ubytování a stravu účastníků
 - výdaje spojené s činností lektorů, příp. průvodců (honorář, ubytování, strava)
 - organizační zabezpečení exkurze (pouze cestovní výdaje, strava a ubytování zaměstnanců organizátora)
 - výdaje na tlumočníka (honorář, ubytování, strava) a tlumočnickou techniku (tzv. šeptáky)
 - režijní výdaje organizátora

³² Pokud žadatel požaduje sazbu s ubytováním v případě vícedenní exkurze musí doložit „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze hrazené v rámci SP SZP“ viz příloha č.6 těchto Pravidel



Kód 009 - Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci ČR, EU, Evropy, Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu a Sýrie – letecká, železniční nebo veřejná autobusová doprava (neinvestiční výdaje)

- Výdaje jsou určeny pouze na pokrytí vyjmenované dopravy v případě exkurzí s výjezdem v rámci ČR, EU a Evropy. Ostatní výdaje související s realizací těchto exkurzí je možno uplatnit prostřednictvím kódu 001 a jednotkových nákladů v rámci kódu 007 nebo 008.
- V případě exkurzí do Etiopie, Gruzie, Kambodži, Zambie, Afganistánu a Sýrie, jsou v rámci tohoto kódu způsobilých výdajů vykazovány všechny výdaje související s realizací těchto exkurzí (vyjma mzdových výdajů, které jsou vykazovány v kódu 001).

Kód 010 - Neinvestiční výdaje projektu spolupráce

Studie, tištěné materiály, výdaje na propagační činnosti, software, odborné služby, regionální publikace, výdaje na stavební úpravy, ostatní neinvestiční výdaje (nejedná se o mzdové či režijní výdaje).

Kód 011 - Měkké on-line akce (neinvestiční výdaje) - informační a vzdělávací akce, semináře apod.

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů. Příjemce dotace tedy neprokazuje skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá je splněním výsledku.

- Při stanovení stupnice jednotkových nákladů on-line akcí byly zohledněny následující výdaje:
 - technické zabezpečení on-line akce
 - výdaje spojené s činností lektorů (honorář)
 - režijní náklady organizátora
 - při zapojení zahraničních lektorů jsou zohledněny navíc výdaje spojené s činností zahraničních lektorů a tlumočnicků (honorář)
- Sazba jednotkových nákladů se skládá z fixních nákladů stanovených podle délky akce a sazby na IT zabezpečení akce. Při využití min. 1 zahraničního lektora, který vyžaduje tlumočení, je možné kromě fixních nákladů uplatňovat také sazbu jednotkových nákladů na zahraničního lektora.

Jednotkové náklady pro vzdělávací on-line akce:

Délka on-line akce	6 a více hodin	4 až 5 hodin	do 3 hodin
Fixní náklady	12 000	9 000	5 000
Zahraniční lektor	13 000	13 000	13 000
IT zabezpečení	5 000	5 000	5 000

Pozn.: Pokud délka akce přesáhne hranici pásma jen o část hodiny, zůstává zařazena do nižší kategorie. Pro zařazení do vyšší kategorie musí splnit celou min. délku tohoto pásma.



Příklady výpočtu sazeb:

- Online akce s tuzemskými lektory:
Fixní náklady + IT zabezpečení
- Online akce s účastí zahraničního lektora:
Fixní náklady + Zahraniční lektor + IT zabezpečení

6. Kritéria přijatelnosti projektu

1. Projekt je v souladu s cíli SCLLD příslušných MAS³³; C.
2. Projekt vykazuje přidanou hodnotu spolupráce v projektu³⁴; C.
3. Na projektu spolupracují minimálně 2 subjekty, přičemž min. jedním z nich je MAS, jejíž SCLLD byla schválena k podpoře z SP SZP³⁵; C.
4. Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti³⁶; C.
5. V případě, že žadatel je subjekt, který by měl plnit podmínku finančního zdraví dle Metodiky hodnocení finančního zdraví zveřejněné na internetových stránkách www.mze.gov.cz/spszp a <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info> (podmínka se nevztahuje na: obce, svazky obcí, příspěvkové organizace, spolky, pobočné spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, zájmová sdružení právnických osob, církevní organizace a náboženské společnosti, nadace, veřejné VŠ a školní statky/podniky) je maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, 2 000 000 Kč; D jinak C.

³³ Hodnocení se provádí na základě informací v Žádosti o dotaci, popř. příslušné části SCLLD.

³⁴ Hodnocení se provádí na základě informací v Žádosti o dotaci, popř. Smlouvě o spolupráci. Hodnota přidaná spoluprací znamená hodnotu, která vznikla díky samotné spolupráci spolupracujících subjektů. Přidanou hodnotou projektu Spolupráce je tedy příspěvek spolupráce místních akčních skupin a jejich partnerů, který by při samostatné realizaci projektu jednotlivou MAS nevzniknul. Spoluprací se rozumí konkrétní společná aktivita s jasně definovaným přínosem odpovídajícím účelu daného projektu spolupráce.

³⁵ Kontrola se provádí na základě informací v Žádosti o dotaci/Smlouvě o spolupráci.

³⁶ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu a jejich způsobilé výdaje), zda jsou v souladu s popisem intervence. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě souladu se schválenou SCLLD příslušné MAS a na základě schválení návrhu projektu nejvyšším orgánem MAS. Je-li projekt v souladu s příslušnou SCLLD, lze projekt přispívající k jejímu naplnění považovat za potřebný.

Efektivnost projektu bude posuzována na základě věcného popisu projektové vize a plánů žadatele, které jsou součástí Žádosti o dotaci.

Hospodárnost projektu je zajištěna prostřednictvím posouzení předpokládané ceny zdrojů použitých pro realizaci projektu a limitů. Hodnocení hospodárnosti stavebních výdajů bude zajištěno prostřednictvím stanovené výše stavebních výdajů (tj. ceny práce a materiálu) na základě sazby katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida s.r.o., a na základě provedeného výběru dodavatele nebo referenčních cen. Hospodárnost projektů u měkkých akcí je dána stupnicí jednotkových nákladů a limitů/maximálních hodnot stanovených v těchto Pravidlech.

Proveditelnost projektu je zajištěna tím, že MAS jako příjemci dotace byl schválen Programový rámec k podpoře z SP SZP. V případě ostatních příjemců dotace, jsou rizika eliminována výší výdajů, ze kterých je stanovena dotace.



7. Další podmínky

- a) Projekt je realizován na území spolupracujících subjektů; projekt může být realizován i mimo území spolupracujících subjektů (vyjma území hl. města Prahy) pouze za předpokladu, že prospěch z projektu budou mít spolupracující subjekty a prospěch připadne do jejich území; C.
- b) V případě, že jsou investiční výdaje realizovány mimo území KMAS/SMAS, musí KMAS/SMAS/obec/dobrovolný svazek obcí (pouze jako partner s nárokem na dotaci) tento trvalý výstup vlastnit a provozovat nejpozději k datu podání Žádosti o platbu i po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel; D jinak K.
- c) U všech spolupracujících subjektů je ve Smlouvě o spolupráci jednoznačně stanovená role každého partnera pro realizaci projektu a činnosti, které budou v rámci projektu provádět; D jinak C.
- d) Žadatel/příjemce dotace, který je mikropodnikem, malým nebo středním podnikem (MSP), musí splňovat definici mikro, malého, středního podniku od data podání Žádosti o dotaci až do data podpisu Dohody o poskytnutí dotace; C.
- e) Od zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF po dobu lhůty vázanosti projektu na účel není možné přibírat nové spolupracující subjekty, kromě partnera bez nároku na dotaci, kterého lze na základě předložení Dodatku smlouvy o Spolupráci vyměnit, přidat či odebrat, a to za podmínky splnění funkčního celku projektu; C.
- f) Nelze podporovat pouze udržování již dříve realizovaných projektů bez nové přidané hodnoty; C.
- g) KMAS řídí a koordinuje projekt na území ČR, případně i mimo území ČR, je-li zároveň Koordinační MAS celého projektu v záměru b). Mezi hlavní úkoly KMAS patří zejména sledování financování, monitorování pokroku při plnění stanovených úkolů, předávání informací mezi spolupracujícími subjekty a SZIF, kontrola dokumentace dokládané na SZIF a příprava Smlouvy o spolupráci; D jinak K.
- h) V případě, že se KMAS/SMAS v Žádosti o dotaci a v Programovém rámci SP SZP zavázaly vytvořit pracovní místo (Žádostí o dotaci naplňuje indikátor R.37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP), musí postupovat podle metodiky tvorby nových pracovních míst, která je uvedena v příloze č. 5 těchto Pravidel. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet; D jinak C. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst zanikne uplynutím doby 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.
- i) V případě, že KMAS zvolí v Žádosti o dotaci režim podpory dle čl. 61 ABER, pak celková výše dotace na projekt (včetně součástí nadnárodního projektu) nesmí překročit 200 000 EUR dle podmínek ABER, D jinak C.
- j) V případě, že KMAS zvolí v Žádosti o dotaci režim podpory dle čl. 60 ABER, pak celková výše dotace na projekt a podnik (včetně součástí nadnárodního projektu) nesmí překročit 2 mil. EUR dle podmínek ABER, D jinak C.
- k) Výše úvazku jednoho zaměstnance nesmí přesáhnout hodnotu 1,5 úvazku (tj. 60 hodin týdně) v rámci dané organizace; K.
- l) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, kterých se týkají výdaje, ze kterých je stanovena dotace, realizované v rámci projektu; D jinak K:



- a) V případě stavebních prací je přípustné vlastnictví, spoluvlastnictví, věcné břemeno, nebo právo stavby. V případě, že vlastníkem nemovitosti je obec, dobrovolný svazek obcí lze akceptovat i právo stavby, nájem, výpůjčku nebo pacht.

V případě pozemku pod stávající stavbou je přípustný také nájem.

V případě stavebních prací, které souvisí s realizací veřejně volně přístupných objektů (např. informační cedula, drobné kulturní památky, přístřešky autobusových zastávek, venkovní mobiliář a zařízení apod.) lze akceptovat i jen písemný souhlas vlastníků.

V případě stavebních prací realizovaných příspěvkovými organizacemi lze akceptovat i zřizovací listinu či smlouvu o výpůjčce od zřizovatele.

V případě stavebních prací realizovaných organizacemi založenými obcí lze akceptovat výpůjčku od zakladatele.

- b) V případě technologií či zařízení, která slouží svému účelu v/na konkrétní nemovitosti (např. zabudované technologie, vybavení obchodu) je přípustné vlastnictví, spoluvlastnictví, věcné břemeno, právo stavby, nájem, pacht nebo výpůjčka.
- c) K nemovitostem, které slouží pouze k umístění předmětu dotace v době, kdy neplní svou funkci (např. k pozemkům, na kterých jsou parkovány stroje, k budovám, ve kterých je skladováno ruční nářadí) se právní vztahy k nemovitostem neprokazují.

Žadatel/příjemce dotace prokazuje uspořádání právních vztahů k nemovitostem předložením příslušných dokumentů:

- **vlastnictví** – nebude žadatelem/příjemcem dotace dokládáno, bude ověřeno nahlédnutím do katastru nemovitostí ze strany SZIF;
- **spoluvlastnictví** – písemným souhlasem spoluvlastníků nemovitosti (v případě SJM manžela/manželky) s realizací projektu;
- **nájem** – nájemní smlouvou nebo písemným souhlasem vlastníků dotčené nemovitosti s realizací projektu;
- **pacht** – pachtovní smlouvou nebo písemným souhlasem vlastníků dotčené nemovitosti s realizací projektu;
- **výpůjčka** – smlouvou o výpůjčce nebo písemným souhlasem vlastníků dotčené nemovitosti s realizací projektu;
- **věcné břemeno** – nebude žadatelem/příjemcem dotace dokládáno, bude ověřeno nahlédnutím do katastru nemovitostí ze strany SZIF;
- **právo stavby** – nebude žadatelem/příjemcem dotace dokládáno, bude ověřeno nahlédnutím do katastru nemovitostí ze strany SZIF.

- m) Lhůta vázanosti projektu na účel trvá v případě realizace investic 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace. V případě měkkých akcí (včetně spotřebovaného materiálu v rámci dané akce) končí lhůta vázanosti projektu na účel s provedením poslední měkké akce; C.
- n) Místem realizace projektu se rozumí místo, kde jsou umístěny všechny předměty projektu. V případě, že je umístěn na více místech, žadatel uvede všechna místa realizace projektu do Žádosti o dotaci. V případě nákupu movitého majetku se místem



realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci. V případě měkkých akcí se místem realizace rozumí místo, kde se předmětná akce koná.

- o) V případě nákupu nemovitosti, který je součástí výdajů, ze kterých je stanovena dotace, musí být žadatel/příjemce dotace vlastníkem nemovitosti nejpozději k datu podání Žádosti o platbu; D jinak C.
- p) Podpora nesmí být poskytnuta na vzdělávání, které subjekt realizuje za účelem dodržení závazných vnitrostátních norem vzdělávání; D jinak C při podání Žádosti o dotaci; K při Žádosti o platbu.
- q) Údaje získané od účastníků v rámci měkkých akcí použije žadatel/příjemce dotace pouze pro účely těchto Pravidel a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem/příjemcem dotace použita pro jiné účely ani dále distribuována či využívána; C.
- r) Žadatel/příjemce dotace se stává správcem osobních údajů dle nařízení EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. V této souvislosti žadatel/příjemce dotace poskytne účastníkům měkkých akcí nejpozději v okamžiku získání osobních údajů informace podle nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob včetně této informace: „Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění zpřístupněny také SZIF a MZe pro účely administrace, kontroly a evaluace SP SZP“.
- s) V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence, postupuje žadatel/příjemce dotace podle metodiky uvedené v příloze č. 4 těchto Pravidel. Pokud se projekt týká novostavby, musí více než 50 % stavby sloužit účelu a cíli intervence; D jinak C.
- t) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 100/2001 Sb.“), je podmínkou přijatelnosti doložení sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, závěru zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasného stanoviska příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí; C. V případě, že pro realizaci projektu není vyžadováno posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle výše uvedeného zákona, pak je povinnou přílohou čestné prohlášení žadatele, které je součástí formuláře Žádosti o dotaci. Doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat s příslušným úřadem (krajský úřad dle místa realizace projektu nebo Ministerstvo životního prostředí) nebo si vyžádat jeho stanovisko, že na daný projekt dle zákona č. 100/2001 Sb., není zapotřebí posouzení vlivu záměru na životní prostředí, a to ani podlimitně.



- u) Minimální počet účastníků jedné prezenční akce (kód 005) je 10, minimální počet účastníků jedné exkurze (kód 007–009) je 3, u on-line akce (kód 011) je minimální počet účastníků 15; K.
- v) Dokladem o počtu účastníků v rámci měkké vzdělávací akce (kód 005) nebo exkurze v ČR nebo zahraničí (kód 007, 008, 009) je vždy prezenční listina. V případě on-line akcí (kód 011) je prezenční listina bez podpisů a zároveň příjemce dotace doloží printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že všichni účastníci, uvedení v prezenční listině, byli přihlášení a připojeni na on-line akci; D jinak K.
- w) Žadatel umožní pracovníkům SZIF připojit se k on-line pořádané akci (kód 011), odkaz na připojení bude uveden pro pracovníky SZIF v aplikaci eAGRI „LEADER-akce pro spolupráce MAS“, K.
- x) Minimální délka prezenčních akcí (kód 005) je 1 hodina; K.
- y) Jako doklad o ubytování v případě vícedenní exkurze v ČR (kód 007) nebo exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy- (kód 008) příjemce dotace doloží potvrzení o ubytování (viz příloha č. 6 těchto Pravidel); D jinak K.
- z) Pokud žadatel požaduje v případě exkurze v ČR (kód 007) nebo exkurze s výjezdem v rámci EU, Evropy (kód 008) proplatit sazbu za dopravu, pak musí být jako doklad v programu či pozvánce doručené účastníkům exkurze jasně uvedeno, že součástí exkurze je organizátorem hrazená doprava; D jinak K.

Další podmínky v případě, že žadatel zvolí režim podpory dle čl. 60 ABER (platí pro oba záměry)

- aa) Žadatel nesmí být podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 59 ABER; C.
- bb) Dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z ČR prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen; u této podmínky se žadatel/příjemce dotace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I ABER (viz Úř. věst. L 327, 21. 12. 2022, s. 1), včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.

8. Seznam předkládaných příloh

Veškeré přílohy jsou předkládány v elektronické podobě. Pokud není předložen elektronický originál dokumentu (tj. bude předložen např. prostý sken listinného dokumentu), musí být originál dokumentu předložen na vyžádání.

Metodiky a příručky, usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, jsou uvedeny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

a) Přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci; D jinak C

Při podání Žádosti o dotaci předkládá KMAS následující přílohy:

1. V případě, že součástí projektu jsou stavební výdaje, fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu.



2. Smlouva o Spolupráci podepsaná v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za všechny spolupracující subjekty (viz příloha č. 7 Minimální požadavky na Smlouvu o spolupráci).
3. V případě, že zahraničním partnerem v záměru b) je místní partnerství v rámci EU nebo Evropy či ostatních vyjmenovaných států (Etiopie, Gruzie, Kambodža, Zambie, Afganistán, Sýrie), potvrzení příslušného správního orgánu (včetně překladu do českého jazyka – překlad není třeba v případě slovenských partnerů), že se jedná o skupinu místních veřejných a soukromých partnerů na venkovském území, která provádí strategii místního rozvoje. Potvrzení se nepředkládá, pokud se jedná o místní akční skupinu vedenou v databázi EU CAP Network.
4. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, znalecký posudek, ne starší než 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci; D jinak K.
5. V případě výdajů na přípravnou fázi projektu v rámci kódu 001 podklady prokazující přípravu konkrétního projektu spolupráce (prezenční listiny z jednání, zápisy z uskutečněných jednání, fotodokumentace, e-mailová či jiná korespondence; případné ostatní dokumenty) budou doloženy na vyžádání SZIF.
6. U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na životní prostředí.
7. Identifikace příjemců dotací, u nichž je prokázání vyžadováno – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
8. Prohlášení o zařazení do kategorie podniku (v případě využití čl. 60 ABER včetně jeho druhé části určené pro podnik v obtížích) - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
9. Návrh projektu spolupráce schválený nejvyšším orgánem MAS (týká se všech MAS s nárokem na dotaci).
10. Zápis z výběrové komise ohledně výběru projektu spolupráce (týká se všech MAS s nárokem na dotaci).
11. Zápis z Rozhodovacího orgánu, kterým je potvrzen výběr projektu spolupráce (týká se všech MAS s nárokem na dotaci).
12. V případě, že jsou realizovány stavební výdaje, půdorys stavby/půdorys dispozice technologie v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.

b) Nahlášení plánu (harmonogramu) měkkých akcí/exkurzí (kód 005-009, 011)

1. Nejméně 10 pracovních dnů před první plánovanou akcí je KMAS povinna zadat plán (harmonogram) měkkých akcí/exkurzí (kódy 005-009, 011) realizovaných v rámci projektu v aplikaci eAGRI „LEADER-akce pro spolupráce MAS“ na internetových stránkách: <https://mze.gov.cz/public/app/eagriapp/leadermas/Prehled/>



c) Přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci v rámci doložení příloh; D jinak C

1. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak odpovídající povolení stavebního úřadu (dle Obecných podmínek těchto Pravidel, kapitola 1. „řízení stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat³⁷.
2. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy.
3. Dokumentace k výběru dodavatele podle Seznamů dokumentace k zadávání veřejných zakázek zveřejněných na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných podmínek Pravidel.

d) Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody; C

1. Pověření zmocněného zástupce statutárním zástupcem KMAS k podpisu Dohody, v případě, že Dohodu nepodepisuje přímo statutární zástupce KMAS.
2. KMAS k podpisu Dohody doloží plné moci a všechny povinné přílohy stanovené Pravidly od všech žadatelů.
3. Prohlášení o zařazení do kategorie podniku – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. (Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení do kategorie podniku a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

1. Oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (v případě, že je uplatňován kód způsobilých výdajů 002–003) (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá); D jinak C.
2. Dokumentace k výběru dodavatele podle Seznamů dokumentace k zadávání veřejných zakázek zveřejněných na internetových stránkách <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>; D jinak K. Další informace k zadávání zakázek jsou uvedeny v kapitole 8 Obecných podmínek Pravidel (netýká se kódů 005-008, 011 a věcného plnění).
3. Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny); D jinak K.
4. Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (netýká se kódů 005-008, 011 a věcného plnění) - např. faktury, včetně výrobních čísel vozidel, strojů či technologií, u drobné elektroniky lze místo výrobních čísel akceptovat jen specifikaci výrobního typu, paragony; D jinak K.
5. Soupiska účetních/daňových dokladů k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronické Žádosti o platbu; D jinak C.

³⁷ Nevztahuje se na povolení změny v užívání stavby a povolení změny v užívání drobné a jednoduché stavby.



6. Doklad o uhrazení závazku dodavateli (netýká se kódů 005-008, 011 a věcného plnění) - např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu ve vlastnictví příjemce dotace, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti; D jinak K.
7. Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci poskytnuta dotace; D jinak C. Pokud příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu (včetně Programu rozvoje venkova ČR na období 2014–2020) a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru zveřejněné aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá.
8. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak kolaudační rozhodnutí nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení změny v užívání stavby nebo povolení změny v užívání drobné a jednoduché stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle stavebního zákona; D jinak C (resp. D jinak K v případě, že i bez využití stavby či její části tvoří projekt funkční celek).
9. V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo k odchylce od původní dokumentace, pak dokumentace stavby v souladu se stavebním zákonem; D jinak C. (resp. D jinak K v případě, že i bez využití stavby či její části tvoří projekt funkční celek),
10. V případě zahrnutí stavebních prací do výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů; D jinak K.
11. V případě nákupu nemovitosti jako výdaje, ze kterého je stanovena dotace, kupní smlouva, ne starší než datum podání Žádosti o dotaci; D jinak K.
12. V případě nákupu strojů a technologií musí příjemce dotace při kontrole na místě předložit technickou dokumentaci k výrobku k nahlédnutí; D jinak K.
13. V případě nákupu vozidla osvědčení o registraci vozidla v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál; D jinak K.
14. Fotodokumentace předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost, pořízená nejlépe s využitím aplikace SZIF); D jinak K. Pokud nebude fotodokumentace pořízená s využitím aplikace SZIF, bude vždy provedena kontrola na místě.
15. KMAS předkládá závěrečnou zprávu projektu spolupráce; D jinak C.
16. V případě realizace měkkých vzdělávacích akcí (kód 005) a exkurzí v ČR nebo zahraničí (kód 007, 008, 009) vyplněné prezenční listiny za každou jednotlivou měkkou vzdělávací akci/exkurzi v ČR nebo zahraničí dle závazného vzoru (viz příloha č. 3 těchto Pravidel); D jinak K.
17. V případě prezenčních měkkých akcí (kód 005 a 006) a exkurzí (kód 007, 008 a 009) fotodokumentace v odpovídající kvalitě opatřená údaji umožňujícími její



jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým prezenčním akcím/exkurzím (pořízená nejlépe s využitím aplikace SZIF), v případě kódu 006 navíc uvedení min. dvou míst, kde byla akce propagována; D jinak K.

18. Časový harmonogram měkké akce/exkurze v ČR nebo zahraničí, ze kterého je zřejmý počet hodin, tj. jak dlouho vzdělávací akce/exkurze v ČR/zahraníčí trvala; D jinak K.

19. V případě exkurze s ubytováním (kód 007 nebo 008) Potvrzení o ubytování účastníků exkurze dle závazného vzoru (viz příloha č. 6 těchto Pravidel), D jinak K.

20. V případě osobních nákladů příjemce dotace v přímé souvislosti s realizací projektu:

- výplatní a zúčtovací listiny, které jsou vyhotovovány za období 1 měsíce a obsahující údaje o hrubé mzdě za sledované období (včetně jednotlivých složek), o odvodech sociálního a zdravotního pojištění, o záloze na daň z příjmů fyzických osob a o dalších srážkách (spoření, splátkách půjček apod.) a ostatních položkách, které se nezdaňují (dávky nemocenského pojištění) apod. Z těchto účetních dokladů musí být zřejmá alikvótní výše osobních nákladů s vazbou na daný projekt; D jinak K,
- mzdové rekapitulace celkových mzdových nákladů zaměstnanců podílejících se na projektu (např. rozpis mzdových nákladů) za sledované období prokazující splnění podmínky způsobilosti mzdových nákladů; D jinak K,
- pracovní výkazy za jednotlivé kalendářní týdny. Pracovní výkazy musí minimálně obsahovat označení pracovního týdne, počet odpracovaných hodin v rámci projektu za týden, popis vykonané činnosti (náplň práce) za týden; D jinak K,
- doklad existence pracovně-právního vztahu (pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce); D jinak K,
- excelová tabulka sloužící pro kontrolu splnění podmínky – zaměstnanec, jehož mzdové náklady jsou, byť jen částečně, hrazeny z projektu, nesmí v rámci organizace příjemce dotace překročit časový fond 1,5 pracovního úvazku, tj. 60 hodin týdně – povinný vzor zveřejněný na webových stránkách <https://szif.gov.cz>; D jinak K,

Z předložených dokladů musí být zřejmá zejména:

- způsobilá hrubá mzda zaměstnanců odpovídající pracovnímu vytížení a zapojení zaměstnance na daném projektu za sledované období,
- výše způsobilého pojistného na sociální a zdravotní pojištění hrazeného zaměstnavatelem za zaměstnance v poměru ke způsobilé hrubé mzdě zaměstnance.

21. V případě změny času či místa nebo zrušení měkké akce (kód 005-009, 011) méně než 3 pracovní dny před nahlášeným termínem (změna ze závažného důvodu), průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.

22. V případě věcného plnění, doklady k věcnému plnění – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet; v případě dodávek a služeb min. 3 faktury prokazující, že příjemce dotace tyto dodávky a služby za danou cenu běžně poskytuje; D jinak K.



23. U projektů nadnárodní Spolupráce čestné prohlášení podepsané všemi partnery projektu, že projekt jako celek nepřekročí částku dotace 200 000 EUR³⁸ - platí pouze v případě, kdy KMAS v Žádosti o dotaci zvolí režim podpory dle čl. 61 ABER.
24. U projektů nadnárodní Spolupráce čestné prohlášení podepsané všemi partnery projektu, že projekt jako celek nepřekročí částku dotace 2 mil. EUR³⁹ na podnik – platí pouze v případě, kdy KMAS v Žádosti o dotaci zvolí režim podpory dle čl. 60 ABER.
25. Soupisky k jednotkovým nákladům – jsou součástí formuláře žádosti o platbu; D jinak C.
26. V případě realizace měkké akce – exkurze v ČR nebo zahraničí (kód 007, 008), kdy bude žadatelem/příjemcem dotace organizovaná doprava, je příjemce dotace povinen doložit program exkurze (v programu či pozvánce doručené účastníkům exkurze musí být jasně uvedeno, že součástí exkurze je organizátorem hrazená doprava) včetně místa odjezdu na exkurzi; D jinak K.
27. V případě účetní jednotky doklady o zaúčtování předmětu dotace v účetnictví příjemce dotace (např. výstup z účetního deníku, výstup z hlavní knihy s uvedením syntetických a analytických účtů); D jinak K.
28. V případě on-line akcí (kód 011) je příjemce dotace povinen doložit prezenční listinu (dle přílohy č. 3 těchto Pravidel) bez podpisů a zároveň příjemce dotace doloží printscreen obrazovky, ze kterého je zřejmé, že všichni účastníci, uvedení v prezenční listině, byli přihlášení a připojeni na on-line akci, D jinak K.

f) Doložení povinné přílohy po proplacení projektu

1. Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Zprávu odevzdává KMAS do 31. 7. ve druhém roce po roce převedení dotace na účet KMAS; D jinak A.

C. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán SP SZP po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b) změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>
- c) Následující vybrané kapitoly se vztahují i na administraci všech žádostí zaregistrovaných před nabytím účinnosti těchto Pravidel:
 - Část A, kapitola 3.2, písm. d), f), i), m)
 - Část A, kapitola 6, písm. c), g)
 - Část A, kapitola 8, písm. c)
 - Část A, kapitola 9, písm. d), l)
 - Část A, kapitola 10, písm. a)
 - Část B, kapitola 3
 - Část B, kapitola 7, písm. b), c), l), p)
 - Část B, kapitola 8, písm. c) bod 1, písm. e) bod 4, 6, 8, 9, 17

³⁸ Dle přepočtového kurzu platnému ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

³⁹ Dle přepočtového kurzu platnému ke dni podpisu Dohody o poskytnutí dotace.



D. PLATNOST A ÚČINNOST

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství a účinnosti dnem zveřejnění na <https://mze.gov.cz/spszp>.

V Praze dne 31.8.2026

Ing. Martin Šebestýán, MBA, v.r.
ministr zemědělství



Příloha č. 1

Tabulky finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení a cenové marketingy

- I. Finanční oprava bude vždy stanovena paušální sazbou dle tabulky uvedené níže.
- II. Výše finanční opravy se vypočte z částky dotace, která byla nebo má být poskytnuta SZIF v souvislosti se zakázkou, u které se porušení vyskytlo (s výjimkou finanční opravy č. 23, kde je finanční oprava stanovena jinak).
- III. V případě, že u zakázky bude identifikováno více porušení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá porušení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější porušení.
- IV. Závažnost porušení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek výběrového/zadávacího řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků. Porušení je nutno považovat za závažné především v případech, kdy v jeho důsledku došlo k odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo k zadání zakázky jinému dodavateli, než kterému měla být zadána.
- V. V případě, že bude identifikováno porušení, které nelze podřadit pod konkrétní typ porušení uvedený v níže uvedené tabulce, bude stanovena finanční oprava analogicky a dle zásady přiměřenosti.
- VI. V případě, že identifikované porušení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.
- VII. Finanční oprava ve výši 100 % bude stanovena rovněž v případech, kdy porušení souvisí s podvodem nebo jiným trestným činem dle rozhodnutí příslušného soudu.

Tabulka finančních oprav pro chybně provedené zadávací nebo výběrové řízení

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení a jeho uveřejnění nebo neoprávněné zadání přímé (např.	Zadavatel zadal zakázku, aniž by zahájil výběrové/zadávací řízení v souladu se ZZVZ nebo Příručkou pro zadávání zakázek.	100 %



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
	neoprávněné užití jednacího řízení bez uveřejnění)		25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky	Zadavatel uměle rozdělil předmět zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZZVZ nebo v Příručce pro zadávání zakázek, čímž nebylo zajištěno řádné uveřejnění zakázky.	100 %, pokud zakázka nebyla uveřejněna, ačkoliv se na ni tato povinnost vztahovala 25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané zakázce
3.	Chybějící či nedostatečné zdůvodnění nerozdělení zakázky zadávané dle ZZVZ na části	Zadavatel nerozdělil nadlimitní zakázku zadávanou dle ZZVZ na části a toto rozhodnutí v písemné zprávě zadavatele neodůvodnil či toto odůvodnění nebylo dostatečné.	5 %
4.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení této lhůty v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v ZZVZ nebo v Příručce pro zadávání zakázek nebo zadavatel v případě takové změny zadávacích podmínek,	100 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 85 % délky minimální lhůty, nebo byla lhůta rovna nebo kratší než 5 dnů. 25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 85 %)



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		jejichž povaha to vyžadovala, přiměřeně tuto lhůtu neprodloužil.	10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty (ale nedosahuje 50 %) nebo nebyla prodloužena lhůta pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast v případě takové změny zadávacích podmínek, jejichž povaha to vyžadovala
			5 %, pokud je zkrácení nižší než 30 %
5.	Nedostatečná doba pro opatření zadávací dokumentace nebo jiná omezení pro získání zadávací dokumentace	Jestliže zadávací dokumentace není volně, přímo a úplně dostupná, přičemž doba, ve které si ji mohou potenciální dodavatelé opatřit, je příliš krátká, či zadavatel jinak vytváří neodůvodněnou překážku pro řádnou hospodářskou soutěž.	10 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 50 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			5 %, pokud po zkrácení činí délka lhůty pro doručení nabídek méně než nebo je rovna 80 % stanovené lhůty pro doručení nabídek
			25 %, pokud je doba pro získání zadávací dokumentace rovna nebo nižší 5 dnům nebo zadavatel vůbec neumožnil bezplatný, neomezený a přímý přístup k zadávací dokumentaci elektronickým způsobem



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
6.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast nebo neprodloužení této lhůty při nedodržení stanovené lhůty pro poskytnutí vysvětlení	Zadavatel v průběhu výběrového/zadávacího řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v ZZVZ nebo v Příručce pro zadávání zakázek, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové/zadávací řízení, nebo ačkoliv žádost o vysvětlení byla doručena včas, zadavatel toto vysvětlení neuveřejnil, neodeslal nebo nepředal ve stanovené lhůtě a současně neprodloužil lhůtu pro podání nabídek.	5 %, pokud došlo k uveřejnění jiným vhodným způsobem
			10 %, pokud nedošlo k uveřejnění, nebo pokud nedošlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek v důsledku nedodržení lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace
7.	Použití jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu v rozporu se ZZVZ	Zadavatel zadal veřejnou zakázku v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu podstatně změnil zadávací podmínky.	25 %
			10 %, pokud byla zajištěna transparentnost zadávacího řízení vč. zdůvodnění užití tohoto druhu řízení v zadávací dokumentaci, nebyl omezen počet potenciálních dodavatelů, kteří mohli podat nabídku nebo žádost o účast, a současně byl zajištěn rovný přístup ke všem účastníkům, kteří podali nabídku či žádost o účast



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.	Nesoulad se stanovenými postupy pro elektronické nebo souhrnné zadávání zakázek ⁴⁰	Nedodržení stanovených postupů pro elektronické nebo souhrnné zadávání zakázek (tj. rámcové dohody, dynamické nákupní systémy, elektronické aukce, elektronické katalogy, centralizované zadávání, společné zadávání a postupy centrálních zadavatelů).	10 %, pokud nedodržení mohlo mít za následek odrazení potenciálních dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení
			25 %, pokud následkem tohoto porušení bylo přidělení zakázky jinému účastníkovi, než který by zvítězil, pokud by se zadavatel pochybení nedopustil
9.	Neuvedení nebo nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci nebo hodnotících kritérií a jejich vah, podmínek plnění zakázky nebo technické specifikace nebo neuveřejnění či neposkytnutí vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení výběrového/zadávacího řízení požadavky na kvalifikaci, hodnotící kritéria (vč. jejich vah a jasného způsobu hodnocení nabídek), podmínky plnění veřejné zakázky nebo technické specifikace, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě nebo objasnění či doplnění kvalifikačních či hodnotících kritérií nebylo sděleno všem účastníkům, popř. tyto informace nebyly uveřejněny.	25 %, pokud nedošlo k uveřejnění kvalifikačních nebo hodnotících kritérií a jejich vah
			10 %, pokud podmínky plnění nebo technická specifikace nejsou v zadávací dokumentaci uvedeny, nebo hodnotící kritéria a jejich váhy nejsou uvedeny dostatečně určitě, což mohlo mít odrazující účinek na potenciální dodavatele, nebo vysvětlení objasňující či doplňující kvalifikační nebo hodnotící kritéria nebyla sdělena všem známým dodavatelům a/nebo nebyla uveřejněna
10.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení,	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná	25 %, pokud mohlo dojít k odrazení potenciálních

⁴⁰ Kromě případů, kdy nesrovnalost spadá pod jiný typ porušení.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
	požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění zakázky nebo technických specifikací v rozporu se ZZVZ nebo s Příručkou pro zadávání zakázek, a to ve vztahu k národním, regionálním nebo lokálním preferencím.	protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritéria hodnocení nabídek, podmínky pro plnění zakázky nebo technické specifikace nutné pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení ve vztahu k místu realizace (např. v případě požadavku na zkušenosti, zařízení, provozovnu atd. z určitého regionu či státu).	dodavatelů od účasti ve výběrovém/zadávacím řízení 10 %, pokud byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže
11.	Stanovení diskriminačních kritérií pro vyloučení, požadavků na kvalifikaci dodavatelů, kritérií hodnocení nabídek, podmínek pro plnění veřejné zakázky nebo technických specifikací v rozporu se ZZVZ nebo s Příručkou pro zadávání zakázek v ostatních aspektech, než je uvedeno v předchozím bodu.	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní kritéria pro vyloučení, požadavky na kvalifikaci dodavatelů, kritéria hodnocení nabídek, podmínky pro plnění zakázky nebo technické specifikace nutné pro účast ve výběrovém/zadávacím řízení (např. požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem zakázky, nebo hodnotící kritéria nevyjadřovala vztah užitné hodnoty a ceny).	25 %, pokud stanovené podmínky zjevně neodpovídají předmětu zakázky nebo v případech, kdy toto omezení umožnilo účast pouze jednoho dodavatele a současně účast tohoto jednoho dodavatele není odůvodnitelná specifickým technickým charakterem předmětu zakázky 10 %, pokud tyto požadavky souvisí s předmětem zakázky, ale nejsou mu přiměřené, nebo v případech, kdy kvalifikační kritéria byla užitá jako hodnotící kritéria, nebo v případech stanovení technických podmínek prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele, výrobky,



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
			patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu ⁴¹ s výjimkou případů, kdy použití této specifikace se týká pouze doplňkové části zakázky a potenciální dopad na rozpočet EK je pouze formální
			5 %, pokud i přes užití omezujících podmínek byla zajištěna minimální míra hospodářské soutěže
12.	Nedostatečné či nepřesné vymezení předmětu zakázky	Zadavatel nevymezil předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky pro výběrové/zadávací řízení, což mohlo odradit potenciální dodavatele od podání nabídky, předběžné nabídky či žádosti o účast	10 %
13.	Neoprávněné omezení poddodávek dle ZZVZ	Zadavatel omezil možnost využití poddodavatelů při realizaci veřejné zakázky např. procentuálně, a to bez relevantního odůvodnění tohoto omezení s ohledem na klíčové části veřejné zakázky.	5 %

⁴¹ Bez umožnění ekvivalentní ochranné známky/ obchodní značky nepoužitím obdoby textu „nebo rovnocenný“.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
14.	Nedodržení či nesprávná aplikace kvalifikačních kritérií nebo technických či jiných zadávacích podmínek při posouzení a hodnocení nabídek či žádostí o účast	Zadavatel při posouzení a hodnocení nabídek nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti ve výběrovém/zadávacím řízení nebo podmínky průběhu výběrového/zadávacího řízení a ve svém důsledku tak změnil zadávací podmínky v průběhu posouzení nabídek, což mělo za následek přijetí či odmítnutí nabídek či žádostí o účast, které přijmuty/odmítnuty být neměly. ⁴²	25 %
15.	Hodnocení nabídek v rozporu se zadávacími podmínkami nebo hodnocení nabídek dle dodatečně stanovených kritérií, která nebyla uveřejněna	Kritéria, která zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek, nebyla dodržena či bylo užito dalších hodnotících kritérií, které nebyly uveřejněny.	10 % 25 %, pokud došlo k diskriminaci účastníků na základě národních, regionálních či lokálních preferencí.
16.	Nedostatečná auditní stopa související se zadáním zakázky	Doložené podklady jasně nevysvětlují, jakým způsobem byly hodnoceny nabídky ve výběrovém/zadávacím řízení a jak byla vybrána nejvýhodnější nabídka, což má za následek	25 %

⁴² Ledaže by zadavatel jednoznačně prokázal, že odmítnutá nabídka by v žádném případě nevyhrála, a proto nesrovnalost neměla žádný finanční dopad.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		nedostatečnou transparentnost.	
		Odmítnutí zpřístupnění či poskytnutí relevantní dokumentace.	100 %
17.	Jednání s účastníky během řízení včetně změny vítězné nabídky v průběhu hodnocení	Zadavatel umožnil účastníkovi úpravu nabídky v průběhu hodnocení nabídek, čímž došlo k výběru tohoto účastníka, nebo zadavatel v rozporu se ZZVZ nebo Příručkou pro zadávání zakázek jednal v průběhu hodnocení nabídek s účastníky řízení, což vedlo k podstatné změně zadávacích podmínek, příp. samotné nabídky.	25 %
18.	Neoprávněné předchozí zapojení dodavatelů do přípravy výběrového/zadávacího řízení či obdobná forma spolupráce se zadavatelem	V případech, kdy takovéto zapojení dodavatele do přípravy výběrového/zadávacího řízení má za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vede k narušení hospodářské soutěže.	25 %



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
19.	Změna počátečních zadávacích podmínek v rámci jednacího řízení s uveřejněním vedoucí k podstatné změně zadávacích podmínek	V průběhu jednacího řízení s uveřejněním došlo k podstatným změnám původních zadávacích podmínek, které by měly za následek povinnost nového uveřejnění řízení.	25 %
20.	Neoprávněné vyloučení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyloučil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka výběrového/zadávacího řízení o odpovídající zdůvodnění nebo v případě, kdy zadavatel dodavatele ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyzval, nicméně není schopen prokázat, že odpovědi účastníků posoudil odpovídajícím způsobem.	25 %
21.	Střet zájmů s dopadem na výsledek výběrového/zadávacího řízení	V případě, kdy při zadání veřejné zakázky dojde ke střetu zájmů, přičemž dotčený účastník zvítězí ve výběrovém/zadávacím řízení. ⁴³	100 %
22.	Bid-rigging (zakázaná spolupráce dodavatelů ve výběrovém/zadávacím řízení)	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že při zadávání výběrového/zadávacího	10 %, pokud účastníci, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatele

⁴³ Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na zadávací dokumentaci/výběrové či zadávací řízení.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
		řízení došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi dodavateli.	a jeden z nich se stal vybraným dodavatelem
			25 %, pokud se na bid-riggingu nepodíleli jiní dodavatelé než ti, kteří se bid-riggingu účastnili
			100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s dodavateli podílejícími se na bid-riggingu a současně jeden z nich se stal vybraným dodavatelem
23.	Podstatná změna smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na plnění zakázky nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na plnění zakázky v rozporu se ZZVZ nebo s Příručkou pro zadávání zakázek	25 % z ceny původní veřejné zakázky, a dále 25 % z hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb (tzv. vícepráce), a to maximálně do výše dotace, která byla nebo má být poskytnuta SZIF v souvislosti se zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
		Zvýšení ceny zakázky v rozporu se ZZVZ nebo Příručkou pro zadávání zakázek přesahující 50 % hodnoty původní zakázky.	25 % hodnoty původní zakázky a 100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena zakázky v případě, že takové zvýšení převyšuje 50 % hodnoty původní veřejné zakázky, a to maximálně do výše dotace, která byla nebo má být poskytnuta SZIF v



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
			souvislosti se zakázkou, u které se porušení vyskytlo.
24.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s Příručkou pro zadávání zakázek nebo ZZVZ včetně nedodržení základních zásad zadávacího řízení.	25 % min. 1 % nebo 2 %, 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení

Tabulka finančních oprav pro chybně provedený cenový marketing

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy z dotace na zakázku
25.	Neoprávněné přímé zadání zakázky	Zadavatel zadal přímým nákupem zakázku, která hodnotou odpovídá limitům cenových marketingů.	100 %
26.	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky	Zadavatel uměle rozdělil předmět zakázky tak, že došlo ke snížení hodnoty pod finanční limity cenových marketingů stanovené v Příručce pro zadávání zakázek a realizaci zakázky prostřednictvím přímých nákupů.	100 %



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy z dotace na zakázku
27.	Nedodržení minimálního počtu nabídek či neporovnatelné nabídky	Zadavatel doložil pouze 2 porovnatelné nabídky pro cenový marketing, nebo s ohledem na body 1.2.6 a 1.2.7 Příručky pro zadávání zakázek zbydou pro vyhodnocení pouze 2 porovnatelné nabídky.	50 %
		Zadavatel doložil vzájemně neporovnatelné nabídky nebo pouze 1 nabídku pro cenový marketing, nebo s ohledem na body 1.2.6 a 1.2.7 Příručky pro zadávání zakázek nezbydou pro vyhodnocení žádné porovnatelné nabídky.	100 %
28.	Nedoložení nabídkových podkladů	Zadavatel je schopen doložit písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele nebo vytištěný údaj z internetové nabídky firmy pouze k jedné či ke dvěma nabídkám v rámci cenového marketingu.	50 %
		Zadavatel není schopen doložit k cenovému marketingu písemné nebo e-mailové nabídky dodavatele nebo vytištěný údaj z internetové nabídky.	100 %
29.	Hodnocení nabídek cenového marketingu	Zadavatel nezadal zakázku nejnižší cenové	25 %



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy z dotace na zakázku
	v rozporu s Příručkou pro zadávání zakázek	nabídce vyplývající z cenového marketingu.	
30.	Neoprávněné předchozí zapojení dodavatelů do přípravy cenového marketingu či obdobná forma spolupráce se zadavatelem	V případech, kdy takovéto zapojení dodavatele do přípravy cenového marketingu má za následek porušení zásady nediskriminace, transparentnosti a rovného zacházení či vede k narušení hospodářské soutěže.	25 %
31.	Střet zájmů s dopadem na výsledek cenového marketingu	V případě, kdy při zadání cenového marketingu dojde ke střetu zájmů, přičemž dotčený účastník zvítězí v cenovém marketingu ⁴⁴ nebo jsou nabídky v rozporu s bodem 1.2.5 Příručky pro zadávání zakázek.	100 %
32.	Bid-rigging (zakázaná spolupráce dodavatelů v cenovém marketingu)	V případě, že soud, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže či jiný kompetentní úřad shledá, že při zadávání cenového marketingu došlo ke kartelové dohodě či jiné formě zakázané spolupráce mezi dodavateli.	10 %, pokud účastníci, kteří se na bid-riggingu podíleli, postupovali bez pomoci osoby v rámci řídícího či kontrolního systému nebo zadavatele a jeden z nich se stal vybraným dodavatelem 25 %, pokud se na bid- riggingu nepodíleli jiní dodavatelé než ti, kteří se bid-riggingu účastnili

⁴⁴ Střet zájmů může nastat již ve fázi přípravy projektu, pokud měla příprava projektu vliv na cenový marketing.



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy z dotace na zakázku
			100 %, pokud se na bid-riggingu podílela osoba v rámci řídicího či kontrolního systému nebo zadavatel ve spolupráci s dodavateli podílejícími se na bid-riggingu a současně jeden z nich se stal vybraným dodavatelem
33.	Změna smluvní ceny	Zadavatel umožnil předvídatelné změny zakázky nad 10 % původní hodnoty závazku nebo předvídatelné vícepráce/méněpráce nad 15 % původní hodnoty závazku ze smlouvy na zakázku na stavební práce, které zadavatel zadal dodavateli v průběhu realizace zakázky.	25 %
		Zadavatel umožnil v cenovém marketingu cenový nárůst přesahující 30 % původní hodnoty závazku.	100 %
34.	Jiné porušení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného porušení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr dodavatele, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s Příručkou pro zadávání zakázek včetně nedodržení základních	25 %
			min. 1 % nebo 2 %, 5 % nebo 10 % dle závažnosti porušení



Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy z dotace na zakázku
		zásad postupu zadavatele.	



Příloha č. 2

Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace, závazné hodnoty některých výdajů

1. Číselník výdajů, na které může být poskytnuta dotace

Kód	Typ výdaje	Popis výdaje
001	neinvestiční	Výdaje na přípravu, řízení a realizaci projektu spolupráce
002	investiční	Pořízení strojů, vybavení, technologií, zařízení, software, hardware a dopravní prostředky související s projektem spolupráce, e-shop, vytvoření informačního portálu, webové nebo mobilní aplikace, včetně poplatků za případný webhosting, v případě, že se jedná o investiční výdaje
003	investiční	Stavební investice nezbytné pro realizaci projektu spolupráce
004	investiční	Nákup nemovitosti v souvislosti s projektem
005	neinvestiční	Měkké prezenční akce (informační a vzdělávací akce, semináře, workshopy apod.)
006	neinvestiční	Ostatní měkké akce pro širokou veřejnost (osvětové, kulturní, propagační apod.)
007	neinvestiční	Měkké akce – exkurze v ČR - (doprava autobusem/ autem organizovaná žadatelem)
008	neinvestiční	Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy (doprava autobusem/autem organizovaná žadatelem)
009	neinvestiční	Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci ČR, EU, Evropy, Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu, Sýrie (letecká, železniční nebo veřejná autobusová doprava)
010	neinvestiční	Neinvestiční výdaje projektu spolupráce
011	neinvestiční	Měkké on-line akce (informační a vzdělávací akce, semináře apod.)

2. Závazný přehled maximálních hodnot některých výdajů, na které může být poskytnuta dotace pro intervenci Leader – Projekty spolupráce

Kód	Popis	Max. hodnoty (limity) <u>některých</u> výdajů
001	Výdaje na přípravu, řízení a realizaci projektu spolupráce	Max. 1,5 úvazek (tj. 60 hod. týdně) v rámci dané organizace. Max. 50 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt pro žadatele/příjemce dotace.



		Hrubá mzda zaměstnance KMAS/SMAS včetně odměn při plném úvazku, tj. 40 hodin týdně – max. 55 000 Kč/měsíc.
002	Pořízení strojů, vybavení, technologií, zařízení, software, hardware a dopravní prostředky související s projektem spolupráce, e-shop, vytvoření informačního portálu, webové nebo mobilní aplikace, včetně poplatků za případný webhosting, v případě, že se jedná o investiční výdaje	Dopravní prostředek kategorie M: – max. do výše 500 000 Kč výdajů, ze kterých je stanovena dotace na žadatele/příjemce dotace pro vozidla s max. 5 místy k sezení, – max. 1 000 000 Kč výdajů, ze kterých je stanovena dotace na žadatele/příjemce dotace pro vozidla s více než 5 místy k sezení. Dopravní prostředek kategorie N1 max. do výše 1 000 000 Kč výdajů, ze kterých je stanovena dotace na žadatele/příjemce dotace.
003	Stavební investice nezbytné pro realizaci projektu spolupráce	Dle katalogu stavebních prací ÚRS CZ a.s., RTS, a.s. nebo Callida s.r.o.
004	Nákup nemovitosti v souvislosti s projektem	max. 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt
005	Měkké prezenční akce (informační a vzdělávací akce, semináře, workshopy apod.)	Prokazuje se jednotkovými náklady
006	Ostatní měkké akce pro širokou veřejnost (osvětové, kulturní, propagační apod.)	Prokazuje se jednotkovými náklady
007	Měkké akce – výdaje na akce spojené s pořádáním exkurze v ČR (doprava autobusem/autem organizovaná žadatelem)	Prokazuje se jednotkovými náklady
008	Měkké akce – výdaje na akce spojené s pořádáním exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy (doprava autobusem/autem organizovaná žadatelem)	Prokazuje se jednotkovými náklady
009	Měkké akce – výdaje na akce spojené s pořádáním exkurze s výjezdem v rámci ČR, EU, Evropy, Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu, Sýrie (letecká, železniční nebo veřejná autobusová doprava)	
010	Neinvestiční výdaje projektu spolupráce	
011	Měkké on-line akce (informační a vzdělávací akce, semináře apod.)	Prokazuje se jednotkovými náklady



Příloha č. 3

Závazný vzor prezenční listiny⁴⁵



Spolufinancováno
Evropskou unií



Prezenční listina akce podpořené v rámci Pravidel pro projekty spolupráce

Registrační číslo projektu:

Název projektu:

Kód způsobilého výdaje:

Téma akce:

Místo, datum a čas konání akce:

Celkový počet hodin:

Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) č. 679/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace SP SZP.

Č.	Jméno a příjmení účastníka	Název PO/sídlo Adresa FO	IČO	Podpis účastníka	Kontaktní e-mail

Údaje z prezenčních listin budou zaneseny do formuláře Žádosti o platbu.

⁴⁵ MAS může doplnit vlastní logo, případně logo LEADER.



Příloha č. 4

Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel intervence

V případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely, než jsou cíle a účel Fiche, je nutné to uvést v Žádosti o dotaci. Výdaje, na které může být poskytnuta dotace, se určí následujícím způsobem:

Pro změnu dokončené stavby se použije tato metodika:

Náklady na stavební práce, materiál, technologie, vybavení atd., které slouží pouze jiným potřebám než účelu a cílům opatření/záměru nelze podpořit – výdaje, na které nemůže být poskytnuta dotace

Pokud výdaje projektu (týká se i dílčích konstrukčních částí stavby) na stavební práce, materiál, technologie budov, společně slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití, pak se tyto výdaje nazývají společné výdaje. Mezi společné výdaje lze zařadit zejména výdaje na technická zařízení staveb, technickou infrastrukturu a střešní konstrukce. Při výskytu společných výdajů lze postupovat dvěma způsoby:

- A) Veškeré společné výdaje se zahrnou do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace
B) Použije se vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, kde$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na společné výdaje, výjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na společné výdaje (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, ze společných výdajů (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.



Pro novostavbu se použije tato metodika:

Pro určení výdajů, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu se použije vzorec:

$$\frac{v}{v+x} \times y = z, \text{ kde}$$

v je podlahová plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu

x je podlahová plocha objektu, která slouží k jiným účelům

y jsou náklady na stavbu celého objektu (stavební práce, stavební materiál, technická zařízení staveb – celkem za objekt, bez ohledu na to, zda slouží cílům a účelu opatření či pro jiné účely) vyjma použitého zařízení a DPH u plátce DPH

z jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace, na stavbu objektu

Současně musí platit, že $\frac{v}{v+x} > 0,5$

Pozn.: Společné prostory (vnitřní komunikace apod.) se do **v** ani **x** nezahrnují.

Pozn.: SZIF je oprávněn si od příjemce dotace vyžádat účetní doklady k prokázání finanční výše hodnoty **y**.

Pozn.: Plochy **v** a **x** žadatel barevně vyznačí v povinné příloze Projektová dokumentace předkládaná k řízení stavebního úřadu nebo v povinné příloze Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie.

Pozn.: Rozdíl nákladů na stavbu celého objektu (**y**) a výdajů, na které může být poskytnuta dotace, (**z**) se zahrne do výdajů, na které nemůže být poskytnuta dotace.



Příloha č. 5

Metodika definice a způsobů kontroly nově vytvořených pracovních míst

Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru dle § 33 a následujících zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třísměnném a nepřetržitém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně. Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně.

Za nově vzniklé pracovní místo lze počítat i příjemce dotace jako FO – živnostníka, jestliže vlastní živnostenské oprávnění, které se vztahuje ke spolufinancovanému projektu, méně než 24 měsíců před datem registrace Žádosti o dotaci na MAS.

V případě kratší stanovené pracovní doby se příslušný zaměstnanec přepočítává jako zlomek zaměstnance v pracovním poměru.

Deklarovaný počet nově vytvořených pracovních míst musí být dodržen po celou lhůtu pro plnění závazku nově vytvořených pracovních míst.

U kratšího období, než celý kalendářní rok bude pro výpočet nově vzniklých pracovních míst brána odpovídající část roku.

V případě, že bude v rámci ex-post kontroly po proplacení dotace ze strany SZIF zjištěno, že závazek pracovních míst není nebo nebyl ze strany příjemce dotace plněn ve stanoveném rozsahu, uloží SZIF příjemci dotace opatření k nápravě. Závazek musí příjemce dotace začít plnit v plném rozsahu nejpozději do šesti měsíců od data uložení opatření k nápravě. Lhůta pro plnění závazku nově vytvořených pracovních míst, v případě potřeby i lhůta vázanosti projektu na účel, se prodlužuje o dobu, po kterou nebyl závazek plněn. Tato doba zahrnuje skutečné množství neodpracovaných deklarovaných hodin přepočtených na deklarovaný počet pracovních míst. V případě, že příjemce dotace opatření k nápravě ve stanovené lhůtě nesplní, nebo jej následně opět poruší během lhůty trvání závazku, bude příjemci dotace uložena sankce C, tedy vrácení dotace v plné výši.

V pracovní smlouvě zaměstnance musí být uvedeno registrační číslo projektu, výše úvazku, místo výkonu práce, druh práce a stanovená pracovní doba. Zaměstnavatel je povinen vést evidenci docházky zaměstnanců na nově vzniklých pracovních místech. Za zaměstnance musí být odváděny odvody na ČSSZ.

Pracovní místo je možné v souvislosti se spolufinancovaným projektem vytvořit od registrace Žádosti o dotaci na MAS, avšak závazek počtu nově vytvořených pracovních míst trvá 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace.



Příloha č. 6

Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem hrazené v rámci SP SZP (Intervence 52.77 - LEADER – Projekty spolupráce)

 Spolufinancováno Evropskou unií		STRATEGICKÝ PLÁN SZP 
Název žadatele		
Registrační číslo projektu		
Název akce-exkurze s výjezdem		
Název ubytovacího zařízení (včetně IČO)		
Adresa ubytovacího zařízení		
Počet ubytovaných osob		
Počet nocí		

Datum:

Potvrzení ubytovacího zařízení a podpis:



Příloha č. 7

Minimální požadavky na Smlouvu o spolupráci

Smlouva o Spolupráci musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Název projektu
- Stručný a jasný popis projektu spolupráce, včetně jeho organizace a řízení
- Přibližný časový plán,
- Plánovaný rozpočet, ze kterého je patrné, že celková částka dotace na projekt nepřevyšuje 200 000 EUR v případě volby čl. 61 ABER nebo 2 mil. EUR na podnik a projekt v případě volby čl. 60 ABER,
- Koordinační MAS celého projektu (IČO, adresa, kontakty, zastoupení, pracovní jazyky v případě nadnárodní spolupráce),
- KMAS (IČO, adresa, kontakty, zastoupení) – v případě, že je odlišná od Koordinační MAS celého projektu,
- Informace o všech spolupracujících subjektech – partneři s nárokem na dotaci i bez nároku na dotaci (IČO, adresa, kontakty, zastoupení, pracovní jazyky v případě nadnárodní spolupráce),
- U všech spolupracujících subjektů jednoznačné stanovení činností, které budou vykonávat v rámci projektu,
- Způsob využití výsledků projektu, včetně řešení vlastnických práv, pokud je relevantní
- Způsob řešení sporů, v případě mezinárodní spolupráce rozhodné právo a příslušný soud (pro případ sporu mezi stranami, který nelze urovnat smírem),
- Postup umožňující pozměnění smlouvy.

Případné úpravy Smlouvy o spolupráci se provádějí očíslovaným dodatkem k původní Smlouvě. Dodatek k původní Smlouvě o spolupráci musí být podepsán všemi zúčastněnými stranami.



Příloha č. 8

Zápis z jednání nejvyššího orgánu KMAS/SMAS ohledně schválení návrhu projektu spolupráce (minimální požadavky)

Zápis z jednání nejvyššího orgánu KMAS/SMAS ohledně schválení návrhu projektu spolupráce musí obsahovat minimálně následující údaje:

- Název nejvyššího orgánu KMAS/SMAS, který schválil návrh projektu spolupráce
- Předběžný název projektu spolupráce
- Téma projektu spolupráce
- Rámcový rozpočet projektu spolupráce za konkrétní MAS
- Typové označení jednotlivých partnerů (KMAS/SMAS/obec/Dobrovolný svazek obcí, Příspěvkové organizace obce nebo svazku obcí/NNO/Podnikatelé apod. dle Pravidel)
- Uvedení, že projekt zohledňuje potřeby území a respektuje principy metody Leader
- Datum schválení, podpis