



Č. j. MZE-64103/2026-14113
Sp. zn. MZE-57760/2026-14113

PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“) pro průběžný příjem žádostí

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

**Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v
zemědělství, potravinářství a lesnictví**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Obsah:

Obecné podmínky

1. Základní pojmy a zkratky	5
2. Intervence SP SZP	7
3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace	7
4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace	8
5. Žádost o dotaci	12
6. Dohoda o poskytnutí dotace	13
7. Provádění změn	13
8. Žádost o platbu	14
9. Kontrola dodržování podmínek	15
10. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel	15
11. Snížení částky dotace	16

Specifické podmínky

1. Popis intervence	19
2. Záměr	19
3. Definice žadatele/příjemce dotace	19
4. Druh a výše dotace	20
5. Způsobilé výdaje	20
6. Kritéria přijatelnosti projektu	23
7. Další podmínky	24
8. Seznam předkládaných příloh	27
a) Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	27
b) Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci	27
c) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu	27
9. Přejícná a závěrečná ustanovení	28
10. Platnost a účinnost	29

Seznam příloh Pravidel

1. Preferenční kritéria	30
2. Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem	32
3. Závazný vzor prezenční listiny	33
4. Závazné vzory dotazníků na získávání zpětné vazby od účastníků akcí/exkurzí	35



Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2115“) na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“) a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.



Obecné podmínky pro poskytování dotace

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví



1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „A, B, C, K, D, “ – označení kategorie sankce/korekce/nápravného opatření, které jsou ukládány za porušení podmínek nebo nedodržení povinností (viz kapitola 11 Obecných podmínek) a které jsou uvedeny u každého ustanovení Pravidel, které ukládá povinnost,
- b) „Certifikačním subjektem“ – veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem v souladu s čl. 12 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013,
- c) „CP SZIF“ – centrální pracoviště SZIF,
- d) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- e) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11 odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny obecné a specifické podmínky pro získání dotace,
- f) „EZFRV“ – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova,
- g) „EU“ – Evropská unie, dále také „Unie“,
- h) „EÚD“ – Evropský účetní dvůr,
- i) „**Hlášením o změnách**“ – formulář pro hlášení změn ze strany žadatele/příjemce dotace (viz kapitola 7. Provádění změn),
- j) „**intervencí/záměrem**“ – hierarchické úrovně SP SZP, které přispívají k naplnění jednoho nebo více specifických cílů podpory z EZFRV. V případě, že je daná úroveň v SP SZP využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci dotace, podmínky atd. Žádost o dotaci se podává na nejnižší existující úroveň,
- k) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství,
- l) „**Obecnými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci intervence dle kapitoly 2 Obecných podmínek,
- m) „počítáním lhůt“ – počítání lhůty na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF žadateli. V případě, že konec lhůty (např. pro doplnění Žádosti o dotaci, podepsání Dohody/Dodatku, podání Žádosti o platbu, atd.) připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den,
- n) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF (viz kapitola 3),
- o) „**poskytnutím dotace**“ – datum podpisu Dohody,



- p) **„projektem“** – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.),
- q) **„Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství“** – Přezkumná komise pro projekty rozvoje venkova (dále také „Přezkumná komise“) ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán SP SZP, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může podat rovněž SZIF,
- r) **„příjemcem dotace“** – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu,
- s) **„regionem“** – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- t) **„RO SZIF“** – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci,
- u) **„Řídicím orgánem SP SZP (ŘO SP SZP)“** – MZe,
- v) **„sankčním systémem“** – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- w) **„Specifickými podmínkami Pravidel“** – souhrn podmínek platných pro příslušnou intervenci/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci dané intervence/záměru v daném kole příjmu žádostí,
- x) **„SP SZP“** – Strategický plán SZP na období 2023–2027,
- y) **„SZIF“** – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci SP SZP neboli poskytovatel dotace,
- z) **„účelem projektu“** – cíl, který má být realizací projektu dosažen, a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou,
- aa) **„výjimkou z Pravidel pro žadatele“** – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke specifickým okolnostem případu je zřejmé, že by sankce za nesplnění podmínek Pravidel byla za daných okolností nepřiměřeně tvrdá,
- bb) **„Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách“** (dále jen „Vyrozumění“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- cc) **„vyšší mocí a mimořádnou okolností“** – za vyšší moc a mimořádné okolnosti lze na základě čl. 3 odst. 1 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 v platném znění, považovat zejména:
- vážnou přírodní katastrofu nebo závažný meteorologický jev, které významně zasáhnou zemědělský podnik,
 - náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - epizootii, napadení rostlin chorobami nebo výskyt škodlivého organismu rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
 - vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být toto vyvlastnění předjímáno v den podání žádosti,
 - úmrtí příjemce,



- déletrvající pracovní neschopnost příjemce,
- dd) „výzvou SZIF“** – jakýkoli dokument SZIF vyzývající žadatele/příjemce dotace k určitému úkonu - např. Výzva k doplnění Žádosti o dotaci, Žádost o dodatečné doplnění, Oznámení o uložených opatřeních k nápravě apod.,
- ee) „vzdělávací a informační akcí“** (dále také „akcí“) - část vzdělávacího projektu určená jedné skupině účastníků
- ff) „zmocněním“** – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti. Na úkony vyplývající ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
- gg) „způsobilým výdajem“** – jednotkový náklad, na který může být z dané intervence/záměru poskytnuta dotace, a který byl specifikován v Žádosti o dotaci,
- hh) „žadatelem“** – subjekt, který žádá o dotaci v rámci SP SZP a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné intervence/záměru,
- ii) „Žádostí o platbu“** – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně dosažený počet jednotek, na které požaduje dotaci,
- jj) „Žádostí o podporu ze SP SZP“** (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na SZIF přes Portál farmáře, obsahující popis aktivit projektu, vymezení plánovaného počtu jednotek dosažených projektem a přílohy.

2. Intervence SP SZP

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci Žádostí o dotaci zaregistrovaných v rámci intervence 55.78 - Podpora vzdělávání, záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví.

3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace

Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na Podatelně příslušného RO SZIF, případně elektronicky z datové schránky žadatele/příjemce dotace. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí.

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem ze strany SZIF datová schránka žadatele. Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním



dnem této lhůty. Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu, dodanou do datové schránky nebo na Portál farmáře, nevyzvedl, na sobotu, neděli nebo svátek, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat nejbližší příští pracovní den.

Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé. Žádost o přístup do Portálu farmáře žadatel podává osobně na RO SZIF, na CP SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS, nebo prostřednictvím datové schránky žadatele či e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

Žadateli/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních e-mailových zpráv na jím definovanou e-mailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány.

4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

4.1. Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě podané Žádosti o dotaci,
- b) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
- c) SZIF je kdykoli oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě nebo pokud bude projekt vyloučen z financování nebo vyhodnocen jako nezpůsobilý k podpoře v důsledku auditu Evropské komise,
- d) za plnění podmínek stanovených Pravidly a Dohodou zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází sídlo žadatele, SZIF může po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit kontaktní místo pro žadatele (příslušný RO SZIF). O této skutečnosti informuje žadatele,
- f) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu vůči poskytovateli dotace jsou úplné a pravdivé,
- g) dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz a/nebo v případě, že žadatel/příjemce dotace vlastní nedbalostí neposkytl potřebné informace a/nebo v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce uměle vytvoří tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody; C, příjemci dotace bude navíc ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí v rámci projektových intervencí rozvoje venkova a bude vyloučen ze všech projektových intervencí rozvoje venkova během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku,



- h) v případě probíhajícího auditu/kontroly, kdy je příslušnými orgány EU či ČR (např. orgány státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) učiněno zjištění, které vyjadřuje pochybnost o plnění podmínek poskytnutí dotace, je SZIF oprávněn učinit nezbytné administrativní kroky k ochraně veřejných finančních zájmů – např. pozastavení administrace Žádosti o dotaci nebo Žádosti o platbu. Administraci lze pozastavit na dobu do uzavření auditu/kontroly a potvrzení splnění podmínek dotace. O pozastavení administrace informuje SZIF žadatele/příjemce dotace.

4.2. Projekt a výdaje projektu

- a) Projekt musí splňovat účel a rozsah intervence/záměru; C,
- b) projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou od data podání Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o platbu; C,
- c) výdaje financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie nebo ze zdrojů státního rozpočtu nebo státních fondů; D jinak C,
- d) žadatel/příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu, případně aktualizovanou Žádost o dotaci nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody, zároveň však nejpozději do 29. 6. 2029; C.

4.3. Žadatel/příjemce dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o platbu; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do data proplacení dotace v likvidaci a nesmí být na něj vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- c) žadatel/příjemce dotace nemá formu společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu (podílům) společníka (společníků) vydán kmenový list podle § 137 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů; D jinak C,
- d) žadatel nebyl v posledních 5 letech před podpisem Dohody o poskytnutí dotace a před vydáním Oznámení o výši dotace odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“), trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku; C,
- e) žadatel musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o evidenci skutečných majitelů“); D jinak C,



- f) v případě pochybností, že je v Evidenci skutečných majitelů zapsán správný skutečný majitel, bude ze strany SZIF příslušnému soudu oznámena nesrovnalost dle § 42 zákona evidenci skutečných majitelů a pozastavena administrace do doby rozhodnutí soudu,
- g) žadatel/příjemce dotace se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepřracované znění), v platném znění (dále jen „finanční nařízení“); C,
- h) žadatel je povinen řídit se postupy ohledně střetu zájmů, které jsou stanoveny Metodikou ke střetu zájmů dostupnou na <https://mze.gov.cz/spszp>,
- i) v případě porušení postupů podle písm. g) a h) SZIF administraci Žádosti o dotaci ukončí, Žádost o dotaci neschválí a Dohodu neuzavře. Uvedené podmínky musí být dodrženy od data podání Žádosti o dotaci až do podpisu Dohody,
- j) žadatelem nesmí být veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a právnická osoba, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář, a obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; C,
- k) v souladu s čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění, žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje nesmějí být přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch; C,
- l) v souladu s čl. 5l odst. 1 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění, se zakazuje poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, jakékoli právnické osobě, subjektu nebo orgánu usazenému v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou; C.

4.4. Poskytování a zveřejňování informací

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku podání Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,



- b) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka; D jinak K,
- c) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré a úplné doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
- d) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027, která je zveřejněna na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info>; D jinak B,
- e) žadatel je povinen identifikovat skupinu, již se případně účastní, ve smyslu čl. 2 bodu 11 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS, v platném znění,
- f) žadatel/příjemce dotace bere na vědomí, že údaje uvedené v Žádosti o dotaci, Dohodě o poskytnutí dotace, Žádosti o platbu a z rozhodnutí vydaných na základě Žádosti o dotaci budou zveřejněny v souladu s čl. 98 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, v platném znění, a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky za účelem naplňování povinností vyplývajících z právních předpisů Unie a České republiky,
- g) žadatel/příjemce dotace bere dále na vědomí, že údaje budou zveřejněny na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>, a to deset let od data prvního zveřejnění,
- h) žadatel/příjemce dotace dále bere na vědomí, že údaje z Žádosti o dotaci budou SZIF/MZe zpracovávány pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i MZe. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jako „nařízení GDPR“) a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na <https://szif.gov.cz> a <https://mze.gov.cz>. Žadatel/příjemce dotace má v případě splnění podmínek stanovených v nařízení GDPR právo na přístup k osobním údajům, opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Žadatel/příjemce dotace má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů,
- i) žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že materiály týkající se komunikace a viditelnosti na požádání poskytne ŘO SP SZP, SZIF, orgánům, institucím nebo jiným subjektům Evropské unie a bude jim udělena bezúplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití těchto materiálů a jakýchkoli dříve založených práv k nim; D jinak C.



5. Žádost o dotaci

5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci jakkoliv měněno a upravováno. V odůvodněných případech může před schválením projektu změnu bodování provést SZIF. V případě, že žadatel v Žádosti o dotaci nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium (kritéria) jako by za něj žadatel body nepožadoval,
- b) dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné; D jinak C.

5.2. Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být podána z účtu žadatele na Portálu farmáře (viz kapitola 3); C,
- b) za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře¹,
- c) odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře může být provedeno pouze jednou²,
- d) pokud žadatel podá přes Portál farmáře více Žádostí o dotaci na stejný předmět podpory (tj. totožné vzdělávací a informační akce a exkurze), je povinen doručit na příslušný RO SZIF Oznámení o stažení Žádosti ze strany žadatele a ukončit projekt/projekty tak, aby v administraci nebylo současně více Žádostí o dotaci na jeden stejný předmět podpory; D jinak C.

5.3. Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře a informuje o tom žadatele.

5.4. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů

- a) Po doručení Žádosti o dotaci včetně všech příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektu dle preferenčních kritérií,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy budou vykazovat neodstranitelné nedostatky, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění,
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Výzvy k doplnění žádosti o dotaci v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Výzvy k doplnění žádosti o dotaci

¹ Podrobný postup pro vygenerování a podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>

² Podrobný postup pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz Specifické podmínky Pravidel) přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>



(doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou); D jinak C,

- e) v individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Dodatečné doplnění musí být provedeno do 15 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF; D jinak C,
- f) doplnění Žádosti o dotaci se provádí prostřednictvím Portálu farmáře³; D jinak C,
- g) nedojde-li k odstranění závad nebo odstranění závad nebude kompletní, považuje se Žádost o dotaci za neúplnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.5. Schválení Žádosti o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které projdou administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a hodnocením projektů s kladným výsledkem a v rámci bodování obdrží požadovaný minimální počet bodů dle Specifických podmínek Pravidel, mohou být schváleny,
- b) schválení Žádosti o dotaci probíhá na SZIF do vyčerpání alokace stanovené Řídicím orgánem SP SZP. Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím Portálu farmáře.

6. Dohoda o poskytnutí dotace

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace z SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě; D jinak C,
- b) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozuměním nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.

7. Provádění změn

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení procesních povinností uvedených v této kapitole (týkajících se provádění změn), nejedná se o sankce za případné nesplnění jiných podmínek Pravidel.

7.1. Podmínky provádění změn

- a) Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny Žádosti o dotaci od podpisu Dohody do data podání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře (pokud není ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
- b) na schválení změny není právní nárok,

³ Postup pro odstranění zjištěných nedostatků přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>.



- c) po provedení změny musí projekt stále plnit cíle a účel projektu a podmínky Pravidel. V případě porušení podmínek je uloženo nápravné opatření nebo sankce dle porušené podmínky,
- d) změna žadatele/příjemce dotace není přípustná,
- e) změny, které je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději v den podání Žádosti o platbu:
 - 1. změny cílů, témat a změny počtu vzdělávacích a informačních akcí nebo exkurzí, změny počtu hodin nebo počtu účastníků; A,
 - 2. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu apod.

7.2. Postup oznámení změny

- a) Před podáním Žádosti o platbu oznamuje příjemce dotace změny na formuláři Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře,
- b) SZIF je povinen vyjádřit se k Hlášení o změnách nejpozději do 30 kalendářních dnů od data jeho podání. Dokud není ukončeno řízení, není možné podat nové Hlášení o změnách,
- c) při podání Žádosti o platbu oznamuje příjemce dotace změny na formuláři Žádosti o dotaci podávaném společně s Žádostí o platbu. Nejpozději v tomto formuláři je příjemce dotace povinen nahlásit změny uvedené v kap. 7.1. písm. e).

8. Žádost o platbu

- a) Dotace se vyplácí na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle Specifických podmínek Pravidel,
- b) příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu včetně povinných příloh, případně aktualizovanou Žádost o dotaci, do 12 měsíců od podpisu Dohody, nejpozději však do 29.6.2029; C. Za datum podání Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání přes Portál farmáře⁴.
- c) Žádost o platbu se podává pouze jednou prostřednictvím Portálu farmáře, samostatně za každé registrační číslo projektu,
- d) po odeslání Žádosti o platbu je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu,
- e) podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu,
- f) pokud je Žádost o platbu podána před termínem uvedeným v Žádosti o dotaci, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci, avšak realizace projektu musí být k datu podání Žádosti o platbu již ukončena; K,
- g) po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování Žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován,

⁴ Podrobný postup pro vygenerování a odeslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře (včetně příloh) je zveřejněn na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz/cs/szp23-proj>



- h) po zaregistrování Žádosti o platbu probíhá kompletní kontrola Žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu; o zjištěných odstranitelných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě,
- i) doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh, se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře⁵,
- j) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu/realizace projektu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu,
- k) proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení.

9. Kontrola dodržování podmínek

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní správy, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody a poskytnout pověřeným osobám veškerou součinnost, od data podání Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- b) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

10. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel

- a) Před podpisem Dohody:
Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace či s výší bodového hodnocení Žádosti o dotaci, může se do 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci v důsledku nepřidělení bodového zvýhodnění) písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. V případě, že by sdělení RO SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci, resp. neschválení Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší,
- b) po podpisu Dohody:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem RO SZIF, může postupovat dvěma způsoby:
 - 1. písemně se obrátit do 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou,

⁵ Postup pro doplnění žádosti o platbu je zveřejněn na internetových stránkách a <https://szif.gov.cz/cs/szp23-proj>.



2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy,
- c) po proplacení dotace:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, má možnost písemně se obrátit do 30 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace, uložení sankce) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou. V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF v rámci správního řízení o vrácení dotace podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF,
- d) případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- e) v jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

11. Snížení částky dotace

- a) Korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu, je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
- b) korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci kontrol po proplacení projektu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou proplacenou a částkou dotace stanovenou v rámci administrace kontroly, je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky,
- c) sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích dle bodu a) postupováno následujícím způsobem:
1. A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/ proplacení částky dotace,
 2. B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/ proplacení částky dotace,
 3. C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 %, ukončení administrace a vymáhání dlužné částky,



4. D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF,
- d) po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši, pokud bude zjištěno, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody,
 - e) v případě, že je u příjemce dotace evidována ze strany SZIF jakákoli neoprávněně vyplacená částka v důsledku nezaúčtované nesrovnalosti, kterou příjemce dotace dosud nevrátil a která byla zjištěna v souladu s vnitrostátním právem, je možné provést zápočet částky proti jakékoli budoucí platbě ve prospěch příjemce, kterou má uhradit SZIF, a to v souladu s čl. 31 Zpětné získání započtením dlužné částky prováděcího nařízení Komise (EU) 2022/128,
 - f) za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem A, B, C, anebo je uloženo opatření k nápravě D. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce; penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU v případě, že vratka nebyla uhrazena ve lhůtě stanovené rozhodnutím,
 - g) sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují,
 - h) sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují,
 - i) platí dominance kategorií – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – $C > B > A$,
 - j) v případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky,
 - k) v případě uložení sankce, resp. provedení korekce při autorizaci platby, bude příjemce dotace písemně vyzooměn příslušným RO SZIF nebo CP SZIF. Součástí sdělení bude i odůvodnění tohoto postupu,
 - l) sankce se neuplatní, pokud:
 - 1. je nedodržení podmínek způsobeno vyšší mocí nebo mimořádnými okolnostmi v souladu s kap. 1., písm. cc),
 - 2. je nedodržení podmínek způsobeno chybou SZIF či jiného orgánu nebo pokud nemohl žadatel/příjemce dotace chybu přiměřeně zjistit,
 - 3. může žadatel/příjemce dotace uspokojivě prokázat, že k nedodržení podmínek nedošlo jeho vinou, nebo pokud se SZIF přesvědčí jinak, že žadatel/příjemce dotace nenese zavinění.



Specifické podmínky pro poskytování dotace

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

**Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze
v zemědělství, potravinářství a lesnictví**



1. Popis intervence

Intervence je zacílena na přenos znalostí pro naplnění specifických cílů SZP a potřeb zemědělců, potravinářů a lesníků a dalších aktérů venkova. Podpora je poskytována v souladu s AKIS.⁶

2. Záměr

Záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví

Cílem tohoto záměru je posílit přenos znalostí a dovedností. Podporovány budou vzdělávací a informační akce a exkurze, kterých se mohou účastnit zejména zemědělci, lesníci a potravináři, případně další aktéři venkova.

Vzdělávací a informační akce zajišťují přenos těch nejaktuálnějších informací, zejména o inovacích či digitálních technologiích, případně poskytují hlubší a detailnější pohled na danou problematiku, podporována je prezenční, hybridní i on-line forma. Dále jsou podporovány tuzemské i zahraniční exkurze.

Žadatel může vzdělávací a informační akce a exkurze omezit jen pro určitý okruh účastníků (např. podle zaměření).

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Příjemcem podpory je subjekt zajišťující vzdělávací a informační akce a exkurze. Subjekt musí být k této činnosti **akreditován⁷ Ministerstvem zemědělství**. Příjemcem podpory je dále **poradce akreditovaný Ministerstvem zemědělství⁸ nebo poradenský subjekt certifikovaný Ústavem zemědělské ekonomiky a informací dle schématu ADVIGREEN či jeho poradce uvedený na certifikátu⁹** (v tomto případě může subjekt zajišťovat jen ty vzdělávací a informační akce a exkurze, které svým tématem odpovídají danému pověření/akreditaci/certifikaci). Subjekt zajišťující vzdělávací a informační akce a exkurze poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy účastníku vzdělávací a informační akce a exkurze.

⁶ Zemědělský znalostní a inovační systém (AKIS - Agricultural Knowledge and Innovation system).

⁷ Podmínky akreditace vzdělávacích subjektů pro potřeby intervence 55.78 Podpora vzdělávání jsou uvedeny na webových stránkách MZe: <https://portal.mze.cz/public/portal/mze/dotace/szp-pro-obdobi-2021-2027/rozvoj-venkova/x55-78-podpora-vzdelavani>

⁸ Poradci vedení v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství: <https://agrobrana.cz/>

⁹ Poradenské subjekty certifikované ÚZEI dle schématu ADVIGREEN či jejich poradci: <https://agronavigator.cz/certifikacni-organ-zemedelstvi/seznam-certifikovanych-subjektu>



4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí maximálně 1 000 000 Kč.

Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí minimálně 20 000 Kč.

Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 78 nařízení (EU) 2021/2115.

V případě vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí zaměřených na lesnictví je podpora poskytována v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění. Podpora bude pro tyto projekty poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 tohoto nařízení.

5. Způsobilé výdaje

Výdaje budou v souladu s čl. 83 odst. 1 písm. b) nařízení (EU) 2021/2115 prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů¹⁰.

1) Prezenční vzdělávací a informační akce

Sazba jednotkových nákladů se skládá z fixních nákladů na akci v kategorii podle počtu účastníků a variabilní sazby na 1 účastníka. Součástí vzdělávací a informační akce může být i krátká praktická ukázka v docházkové vzdálenosti. Při využití min. 1 zahraničního lektora, který vyžaduje tlumočení, je možné kromě fixních nákladů a jednotkových nákladů na účastníka uplatňovat také sazbu jednotkových nákladů na zahraničního lektora.

Počet účastníků a délka akce	6 a více hodin			4 - 5 hodin			1 - 3 hodiny	
	10 - 20	21 - 69	70 a více	10 - 20	21 - 69	70 a více	10 - 69	70 a více
Fixní náklady	31 000	40 500	76 000	28 000	33 000	64 500	20 000	31 500
Zahraniční lektor/expert	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000

¹⁰ čl. 83, odst. 1, písm. b) nařízení (EU) 2021/2115



JN účastník	700	700	700	700	700	700	400	400
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Pozn.: Pokud délka akce přesáhne hranici pásma jen o část hodiny, **zůstává zařazena do nižší kategorie**. Pro zařazení do vyšší kategorie musí splnit **celou min. délku** tohoto pásma.

2) On-line vzdělávací a informační akce

Sazba jednotkových nákladů se skládá z fixních nákladů na akci v kategorii podle počtu účastníků. Při využití min. 1 zahraničního lektora, který vyžaduje tlumočení, je možné kromě fixních nákladů uplatňovat také sazbu jednotkových nákladů na zahraničního lektora.

Počet účastníků a délka akce	6 a více hodin		4 - 5 hodin		1 - 3 hodiny	
	15 až 69	70 a více	15 až 69	70 a více	15 až 69	70 a více
Fixní náklady	21 000	24 500	18 000	21 500	14 000	17 500
Zahraniční lektor/expert	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000

Pozn.: Pokud délka akce přesáhne hranici pásma jen o část hodiny, **zůstává zařazena do nižší kategorie**. Pro zařazení do vyšší kategorie musí splnit **celou min. délku** tohoto pásma.

3) Hybridní vzdělávací a informační akce

Jedná se o akci, kde je část účastníků přítomna prezenčně a část on-line. Česky mluvící lektori musí být přítomni prezenčně, zahraniční lektori mohou být prezenčně nebo on-line¹¹. Sazba jednotkových nákladů je kombinací fixních nákladů na akci v kategorii podle počtu účastníků, variabilní sazby na 1 účastníka. Pro využití jednotkových nákladů na hybridní akce musí být min. počet prezenčních účastníků 10 a min. počet on-line účastníků 5. Při využití min. 1 zahraničního lektora, který vyžaduje tlumočení, je možné kromě fixních nákladů, jednotkových nákladů na účastníka a nákladů na IT zabezpečení uplatňovat také sazbu jednotkových nákladů na zahraničního lektora.

Počet účastníků a délka akce	6 a více hodin			4 - 5 hodin			1 - 3 hodiny	
	10 - 20	21 - 69	70 a více	10 - 20	21 - 69	70 a více	10 až 69	70 a více
Fixní náklady	36 000	45 500	81 000	33 000	38 000	69 500	25 000	36 500

¹¹ Pokud je min. 1 zahraniční lektor přítomen prezenčně, použije se sazba jednotkových nákladů pro prezenčního zahraničního lektora.



Zahr. lektor/ expert prezenčně	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000	34 000
Zahr. Lektor/ expert on-line	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	13 000	x	x
JN účastník	700	700	700	700	700	700	400	400

Pozn.: Pokud délka akce přesáhne hranici pásma jen o část hodiny, zůstává zařazena do nižší kategorie. Pro zařazení do vyšší kategorie musí splnit celou min. délku tohoto pásma.

4) Exkurze s výjezdem v ČR

Jednotkové náklady na exkurze zahrnují náklad na člověkodenní exkurze s ubytováním a bez ubytování a náklad na využitou autobusovou dopravu nebo dopravu osobním automobilem¹², jež je zajištěna příjemcem dotace. Exkurze je samostatná celodenní akce, nelze ji realizovat v rámci vzdělávací a informační akce. Pokud si účastníci hradí ubytování z vlastních zdrojů, použijí se jednotkové náklady na exkurzi bez ubytování. Min. počet účastníků je 5 a max. 40.

	Exkurze s ubytováním ¹³	Exkurze bez ubytování
Náklad na člověkodenní	1600 Kč	970 Kč
Náklady na autobusovou dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/km	
Náklady na dopravu osobním automobilem organizovanou žadatelem	10 Kč/km	

¹² Kombinace autobusu a osobního automobilu není možná. Počet vozidel zajištěných příjemcem dotace musí odpovídat počtu účastníků exkurze (včetně organizátorů) a kapacitě použitých vozidel. V rámci jedné exkurze lze využít maximálně 5 osobních automobilů.

¹³ Pokud žadatel požaduje sazbu s ubytováním v případě vícedenní exkurze musí doložit „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem“ viz příloha č. 2 těchto Pravidel.



5) Exkurze s výjezdem do zahraničí (EU a vybrané země Evropy)

Jednotkové náklady na exkurze zahrnují náklad na člověkodenní exkurze s ubytováním a bez ubytování a náklad na využitou autobusovou dopravu nebo dopravu osobním automobilem¹⁴, jež je zajištěna příjemcem dotace. Exkurze je samostatná celodenní akce, nelze ji realizovat v rámci vzdělávací a informační akce. Pokud si účastníci hradí ubytování z vlastních zdrojů, použijí se jednotkové náklady na exkurzi bez ubytování. Min. počet účastníků je 5 a max. 40.

	Exkurze s ubytováním ¹⁵	Exkurze bez ubytování
Náklad na člověkodenní	3 765 Kč	2 275 Kč
Náklady na autobusovou dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/km	
Náklady na dopravu osobním automobilem organizovanou žadatelem	10 Kč/km	

6. Kritéria přijatelnosti projektu

- 1) Projekt lze realizovat na území České republiky, exkurze mohou být realizovány v rámci EU a vybraných zemí Evropy; C.
- 2) Témata akcí/exkurzí jsou zaměřena na zemědělství, potravinářství¹⁶ nebo lesnictví a musí svým obsahem odpovídat alespoň jednomu z následujících specifických cílů SP SZP (dle čl. 6 nařízení (EU) 2021/2115); D jinak C:
- 3) Vzdělávací a informační akce a exkurze naplňuje alespoň jeden specifický cíl SZP (dle čl. 6 nařízení (EU) 2021/2115); D jinak C:
 - a) Specifický cíl 1 – podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii,
 - b) Specifický cíl 2 – posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci,
 - c) Specifický cíl 3 – zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci,

¹⁴ Kombinace autobusu a osobního automobilu není možná. Počet vozidel zajištěných příjemcem dotace musí odpovídat počtu účastníků exkurze (včetně organizátorů) a kapacitě použitých vozidel. V rámci jedné exkurze lze využít maximálně 5 osobních automobilů.

¹⁵ Pokud žadatel požaduje sazbu s ubytováním v případě vícedenní exkurze musí doložit „Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem“ viz příloha č. 2 těchto Pravidel.

¹⁶ Projekt se týká pouze produktů, které jsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU.



- d) Specifický cíl 4 – přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvestrace uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii,
 - e) Specifický cíl 5 – podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách,
 - f) Specifický cíl 6 – přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny,
 - g) Specifický cíl 7 – získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech,
 - h) Specifický cíl 9 – zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.
- 4) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřeby, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti¹⁷; C.
- 5) Projekt se nevztahuje na vzdělávací a informační akce a exkurze, které tvoří součást běžných programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání; C.

7. Další podmínky

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 4 body; C.
- 2) Podmínky uvedené v Pravidlech se vztahují na prezenční, on-line a hybridní akce a tuzemské i zahraniční exkurze, pokud není uvedeno jinak.
- 3) Minimální počet účastníků jedné prezenční vzdělávací a informační akce je 10, na on-line akci 15 a na hybridní akci 10 účastníků prezenčně a 5 on-line¹⁸; K.
- 4) Minimální počet účastníků exkurze je 5¹⁹ a maximální 40; K.
- 5) Příjemce dotace nahlásí harmonogram (plán) vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce SP SZP na internetových stránkách: <https://mze.gov.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce/Prehled/> do 10 pracovních dnů od podání Žádosti o dotaci; C.

¹⁷ Účelnost projektu bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu), zda jsou v souladu s popisem intervence. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřeba projektu bude posuzována na základě věcného zaměření plánovaných vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí, které jsou součástí harmonogramu (plánu) akcí v aplikaci Vzdělávací akce SP SZP.

Efektivnost projektu je dána min. a max. délkou vzdělávací/informační akce a exkurze.

Hospodárnost projektu je dána stupnicí jednotkových nákladů stanovených v kap. 5 Specifických podmínek těchto Pravidel.

Proveditelnost projektu je zajištěna tím, že projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství nebo obdržel od Ministerstva zemědělství pověření ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin, nebo akreditaci k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností, nebo je subjekt veden v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství, nebo se jedná o poradenský subjekt certifikovaný dle schématu ADVIGREEN či jeho poradce.

¹⁸ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou akci.

¹⁹ V případě nedodržení minimálního počtu účastníků, bude udělena korekce na celou exkurzi.



- 6) Žadatel zveřejní vzdělávací a informační akce a exkurze prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce SP SZP min. po dobu dvou týdnů bezprostředně před konáním akce/exkurze, a to i v případě změny termínu konání akce/exkurze; K.
- 7) Změnu místa, dne a času realizace akce/exkurze žadatel nahlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce SP SZP. Změna musí být provedena nejpozději 3 pracovní dny před plánovaným termínem konání akce/exkurze. Současně platí, že v případě nového termínu konání akce/exkurze, musí být dodržena lhůta pro zveřejnění; K.
- 8) Méně než 3 pracovní dny před původně plánovanou akcí/exkurzí je možné změnu místa, dne a času realizace akce/exkurze provést pouze ze závažného důvodu (tj. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu). Závažný důvod musí být v rámci Žádosti o platbu průkazně doložen. Současně platí, že v případě nového termínu konání akce/exkurze, musí být dodržena lhůta pro zveřejnění; K.
- 9) Vzdělávací a informační akce a exkurze nejsou tematicky zaměřeny na rybářství a včelařství.²⁰; K.
- 10) Vzdělávací a informační akce a exkurze nesmí obsahovat odkazy na konkrétní produkty nebo producenty nebo propagovat konkrétní výrobky, včetně školení licencovaného softwaru (vyjma těch, které slouží k demonstraci inovací)²¹; K.
- 11) V případě akcí/exkurzí zaměřených na lesnictví, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
- 12) V případě akcí/exkurzí zaměřených na lesnictví nesmí být žadatel podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 59) nařízení Komise (EU) 2022/2472; C.
- 13) Minimální délka vzdělávací a informační akce je 1 hodina²²; K.
- 14) Lektorská činnost musí být v rámci vzdělávací a informační akce zaměřené na lesnictví zajištěna lektorem, který je uveden na seznamu lektorů vzdělávacího subjektu; D jinak K²³.
- 15) U vzdělávacích a informačních akcí zaměřených na zemědělství a potravinářství musí být lektorská činnost min. z 50 % délky trvání akce zajištěna lektorem, který je uveden na seznamu lektorů vzdělávacího subjektu, ostatní lektorská činnost může být zajištěna expertem s min. 5 lety praxe v oboru; D jinak K²⁴.

²⁰ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí/exkurzí a přednáškových materiálů.

²¹ Posouzení proběhne na základě kontrol vzdělávacích/informačních akcí/exkurzí a přednáškových materiálů.

²² Do hodin výuky je možné započítat délku trvání polního dne/polního pokusu či jiné akce demonstračního charakteru (např. návštěva provozu v místě semináře), která má doplňující demonstrační charakter k vzdělávací a informační akci a nejedná se o exkurzi s výjezdem mimo místo konání semináře. Do hodin výuky není dále zahrnuta doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávky.

²³ Korekce bude provedena na ty hodiny výuky, které byly vedeny lektorem, který není uveden na seznamu lektorů vzdělávacího subjektu.

²⁴ Korekce bude provedena na ty hodiny výuky, které byly vedeny lektorem, který není uveden na seznamu lektorů vzdělávacího subjektu nebo expertem, který nesplňuje min. 5 let praxe v oboru.



- 16) Při účasti alespoň jednoho zahraničního lektora nebo zahraničního experta na akci, si může žadatel nárokovat fixní náklady na akci se sazbou na zahraničního lektora. Tuto vyšší sazbu lze využít pouze pokud jeho účast vyžaduje tlumočení; D jinak K.
- 17) Projekt může být složen z jedné²⁵ či více vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí, které mohou být realizovány nejdříve 14 dnů od data registrace Žádosti o dotaci²⁶, nejpozději však v průběhu 12 měsíců od podpisu Dohody.
- 18) Žadatel je povinen informovat účastníky vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí o sbírání zpětné vazby pomocí dotazníkového šetření za účelem průběžného hodnocení akcí a exkurzí. Šetření bude prováděno automaticky prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze č. 4 těchto Pravidel pomocí aplikace Vzdělávací akce SP SZP.
- 19) Údaje získané od účastníků vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí použije příjemce dotace pouze pro účely a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem použita pro jiné účely, ani dále distribuována či využívána; C.
- 20) Účastníci se na vzdělávací a informační akci a exkurzi hlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce SP SZP. Pokud žadatel/příjemce dotace umožní účast i nepřihlášeným účastníkům, může je nejpozději ke dni podání Žádosti o platbu do aplikace zadat; K.
- 21) Příjemce dotace zajistí soulad údajů o účastnících v aplikaci Vzdělávací akce SP SZP s údaji v listinné podobě prezenčních listin předkládaných k Žádosti o platbu a odpovídá za jejich správnost; D jinak A.
- 22) Žadatel/příjemce dotace uvede na program všech akcí a exkurzí v rámci projektu tuto informaci: „Osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace SP SZP“.
- 23) V souvislosti s bodem č. 23 se zároveň žadatel/příjemce dotace stává správcem osobních údajů dat dle nařízení GDPR.
- 24) Dokladem o počtu účastníků je vždy prezenční listina (viz kap. 8, písm. c), bod 5) (V případě on-line akcí je prezenční listina bez podpisů a zároveň příjemce dotace doloží printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že všichni účastníci, uvedení v prezenční listině, byli přihlášení a připojeni na on-line akci. U hybridních akcí je dokládána prezenční listina za účastníky přítomné prezenčně a prezenční listina za účastníky připojené on-line), D jinak K.
- 25) Jako doklad o délce trvání vzdělávací a informační akce (doby výuky) a exkurze žadatel ke každé akci/exkurzi doloží program, resp. časový harmonogram akce/exkurze, kde bude uvedena časová dotace kurzu²⁷ a délka trvání exkurze (viz kap. 8, písm. c), bod 4), D jinak K.
- 26) Nelze kombinovat prezenční, on-line a hybridní formu vzdělávacích a informačních akcí v rámci jednoho projektu, D jinak K.
- 27) Žadatel umožní pracovníkům SZIF vzdálené připojení ke vzdělávací a informační akci, a to i v případě, že je akce realizována prezenční formou. Odkaz na on-line připojení,

²⁵ Žadateli je umožněn následující model: *jeden projekt = jedna akce/exkurze* (jedná se o možnost, nikoliv však povinnost).

²⁶ Musí být dodržena lhůta 14 dnů pro zveřejnění akce/exkurze.

²⁷ Do této doby se nezapočítává doba přípravy, naopak čas výuky zahrnuje i čas přestávek.



případně telefonní číslo na osobu, která umožní pracovníkům SZIF videohovor, bude uveden pro pracovníky SZIF v aplikaci Vzdělávací akce SP SZP²⁸, K.

- 28) Jako doklad o ubytování v případě vícedenní exkurze s výjezdem, žadatel doloží potvrzení o ubytování viz příloha č. 2 „*Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem*“, D jinak K.
- 29) V oblasti potravinářství se projekt týká pouze produktů, které jsou uvedeny v příloze I Smlouvy o fungování EU²⁹; K.
- 30) Za vybrané země Evropy se považují: Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Švýcarsko, Spojené království, Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Moldavsko, Severní Makedonie, Srbsko a Turecko; D jinak C při Žádosti o dotaci, D jinak K při Žádosti o platbu.

8. Seznam předkládaných příloh

Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci jsou uvedeny na internetových stránkách (<https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>).

a) *Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci*

- 1) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 5 „Kvalita vzdělávacího subjektu“ a jeho splnění prokazuje tím, že vlastní ISO 9001 Standard managementu kvality, pak doloží tento certifikát.
- 2) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 5 „Kvalita vzdělávacího subjektu“ a jeho splnění prokazuje tím, že spolupracuje s výzkumnou institucí spolupracuje, pak doloží doklad, že alespoň jeden lektor je zaměstnancem výzkumné instituce.
- 3) Pokud žadatel požaduje bodové zvýhodnění za preferenční kritérium č. 6 „Členská základna žadatele“, pak předloží jmenný seznam členské základny s uvedeným IČO každého člena.

b) *Povinné přílohy předkládané po podání Žádosti o dotaci*

- 1) Nahlášený plán (harmonogram) akcí/exkurzí v aplikaci Vzdělávací akce SP SZP na internetových stránkách: <https://mze.gov.cz/public/app/eagriapp/vzdelavaciakce>; D jinak C.

c) *Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu*

- 1) Soupisky k jednotkovým nákladům - je součástí formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace - prostá kopie. V případě, že příjemce dotace doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje poskytnout dotaci, doklad se nepředkládá; D jinak C.

²⁸ Připojení není nutné zajišťovat po celou dobu konání akce. Záleží na domluvě se SZIF.

²⁹ eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT



- 3) Fotodokumentace ze všech zrealizovaných vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí pořízená nejlépe s využitím aplikace SZIF³⁰ – prostá kopie; fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím/exkurzím (v případě on-line a hybridních vzdělávacích a informačních akcí printscreeny obrazovek z každé započaté hodiny); D jinak K.
- 4) Časový harmonogram akce/exkurze, program akce/exkurze (včetně místa a času odjezdu a příjezdu na exkurzi), ze kterého bude zřejmý počet hodin, tj. jak dlouho akce/exkurze trvala; D jinak K.
- 5) Prezenční listiny za každou jednotlivou akci/exkurzi vyplněné dle závazného vzoru (viz Příloha č. 3 těchto Pravidel). V případě on-line vzdělávacích a informačních akcí a on-line účastníků hybridních akcí jsou podpisy na prezenční listině nahrazeny „printscreenem“ obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že účastníci uvedeni v prezenční listině byli přihlášení a připojeni na on-line akci; D jinak K.
- 6) Přednáškové materiály ke všem uskutečněným vzdělávacím a informačním akcím (např. prezentace; D jinak K.
- 7) V případě změny termínu, času či místa konání vzdělávací a informační akce a exkurze ze závažného důvodu, průkazní dokumentace dle charakteru mimořádné okolnosti; D jinak K.
- 8) V případě exkurze s ubytováním Potvrzení o ubytování účastníků exkurze dle závazného vzoru (viz Příloha č. 2 těchto Pravidel); D jinak K.
- 9) V případě zajištění lektorské činnosti expertem čestné prohlášení o jeho min. 5leté praxi v oboru³¹; D jinak K.

9. Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán SP SZP po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- 2) změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.
- 3) Bod č. 28) kap. 7 Specifických podmínek Pravidel se vztahuje i na administraci všech žádostí zaregistrovaných před nabytím účinnosti těchto Pravidel.

³⁰ Jedná se o aplikaci pro mobilní telefony sloužící k pořizování geotagovaných fotografií v rámci systému AMS.

³¹ Čestné prohlášení musí obsahovat název subjektu, adresu, pracovní pozici a období, ve kterém byla praxe absolvována.



10. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství, účinnosti nabývají dnem zveřejnění na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp>.

V Praze dne 8. 9. 2026

Ing. Martin Šebestýán, MBA, v. r.
ministr zemědělství



1. Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny. V případě, kdy se žadatel posune do nižší kategorie, obdrží body v této nižší kategorii.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; B. V případě, že by po odebrání bodů projekt obdržel méně než 4 body, bude ukončena administrace projektu; C.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

V případě, že je u preferenčního kritéria uvedena i druhá úroveň číslování, lze zvolit pouze jednu možnost výběru (tj. např. pouze 1.3.).

Příjem žádostí bude kontinuální, projekty nebudou soutěžit mezi sebou. Projekt musí obdržet **min. 4 body**.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	Projekt je regionálně neomezen	
1.1.	Akce/exkurze se uskuteční ve 3–5 krajích	1
1.2.	Akce/exkurze se uskuteční v 6–9 krajích	2
1.3.	Akce/exkurze se uskuteční min. v 10 krajích	3
1.4.	Akce se uskuteční on-line nebo hybridní formou	3
1.5.	Exkurze se uskuteční v zahraničí (EU a Evropa)	3
2.	Projekt je zaměřen na inovace v zemědělství, potravinářství, lesnictví	2
	Inovací se pro účely této intervence rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Všechny akce/exkurze uskutečněné v rámci projektu musí být zaměřeny na inovace.	
3.	Projekt je zaměřen na využití digitálních technologií v zemědělství a/nebo potravinářství a/nebo lesnictví	5



	Projekt řeší tematiku využití digitálních technologií v zemědělství a/nebo potravinářství a/nebo lesnictví. Všechny akce/exkurze uskutečněné v rámci projektu musí být zaměřeny na digitální technologie.	
4.	Projekt je zaměřen na adaptaci na změnu klimatu a/nebo zlepšení životního prostředí.	5
	Všechny akce/exkurze uskutečněné v rámci projektu musí být zaměřeny na Specifický cíl 4) a/nebo 5) a/nebo 6).	
5.	Kvalita vzdělávacího subjektu.	3
	Vzdělávací subjekt vlastní ISO 9001 Standard managementu kvality a/nebo je výzkumnou ³² institucí a/nebo na akci/exkurzi s výzkumnou institucí spolupracuje. Za spolupráci s výzkumnou institucí budou body uděleny, pokud na každé akci/exkurzi uskutečněné v rámci projektu bude alespoň jeden lektor zaměstnancem výzkumné instituce. Kontrola, že subjekt vlastní ISO 9001 nebo je výzkumnou institucí je prováděna při administrativní kontrole Žádosti o dotaci. Kontrola spolupráce s výzkumnou institucí se provádí z přílohy k Žádosti o platbu – program akce/exkurze.	
6.	Členská základna žadatele	2
	Žadatelem je subjekt s minimálně 3letou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů) a zároveň členskou základnu žadatele tvoří ke dni 1. 1. roku podání Žádosti o dotaci minimálně 100 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích a/nebo fyzickou nebo právnickou osobou podnikající v potravinářství. Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele). Splnění kritéria žadatel dokládá jmenným seznamem členů, případně jmenným seznamem členů členská základny žadatele. Žadatel je povinen umožnit kontrolu/doložit splnění tohoto kritéria při kontrole na místě.	

³² Výzkumnou institucí se rozumí subjekt bez ohledu na právní formu nebo způsob financování, který je činný v oblasti základního výzkumu, aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje a šíří jeho výsledky prostřednictvím výuky, publikování nebo předváděním technologií (např. vysoká škola, výzkumný ústav). Výzkum nebo vývoj musí být v předmětu činnosti výzkumného subjektu.



2. Potvrzení o ubytování v případě účastníků exkurze s výjezdem

 Spolufinancováno Evropskou unií		STRATEGICKÝ PLÁN SZP 
Název žadatele/příjemce dotace		
Registrační číslo projektu		
Název exkurze s výjezdem		
Název ubytovacího zařízení (včetně IČO)		
Adresa ubytovacího zařízení		
Počet ubytovaných osob		
Počet nocí		

Datum:

Razítko ubytovacího zařízení a podpis:



3. Závazný vzor prezenční listiny

Vzdělávací subjekt zaneše údaje z prezenčních listin také do formuláře Žádosti o platbu.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Prezenční listina akce/exkurze podpořené v rámci intervence 55.78 Podpora vzdělávání

Náklady na konání akce/exkurze jsou hrazeny přímou dotací organizátorovi akce/exkurze prostřednictvím jednotkových nákladů definovaných Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027 pro Intervenci 55.78 – Podpora vzdělávání, záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Specifický cíl, na který je projekt zaměřen	
Pořadové číslo akce/exkurze v rámci projektu	
Místo konání prezenční akce/exkurze	
On-line akce/Hybridní akce	
Datum a čas konání akce/exkurze	
Počet hodin trvání akce/počet dní exkurze	
Osobní údaje budou v souladu s nařízením (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), v platném znění zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace SP SZP na období 2023-2027.	



Jméno	Příjmení	Pohlaví	Věk < 40	Věk ≥ 40	Typ účastníka ³³	Subjekt, který účastník zastupuje			Kontaktní email účastníka	Doprava osobním automobilem zajištěna pořadatelem ANO/NE	Podpis ³⁴ (jen u prezenčních akcí a exkurzí)
						Název	Adresa	IČ			

³³ Uveďte čísla všech kategorií typu účastníka, za kterého se považujete:

- 1) poradce nebo pracovník poradenské společnosti (uveďte, pokud jste poradcem vedeným v Registru poradců akreditovaných Ministerstvem zemědělství: <https://agrobrana.cz/> nebo jste poradenským subjektem certifikovaným Ústavem zemědělské ekonomiky a informací dle schématu ADVIGREEN či jeho poradcem: <https://agronavigator.cz/certifikacni-organ-zemedelstvi/seznam-certifikovanych-subjektu>)
- 2) zemědělský podnikatel nebo pracovník zemědělského podniku
- 3) zástupce zemědělského/oborového svazu
- 4) osoba hospodařící v lese nebo pracovník lesního podniku
- 5) zástupce lesnické organizace/sdružení
- 6) výzkumník nebo pracovník výzkumné organizace
- 7) zástupce vzdělávací instituce (vč. odborných školitelů)
- 8) zástupce neziskové organizace zabývající se změnou klimatu/ochranou přírody/environmentálními tématy
- 9) poskytovatel služeb jiný než poradce (specialista na IT, právo, ekonomiku, marketing aj.)
- 10) výrobce nebo prodejce
- 11) spotřebitel nebo zástupce spotřebitelské organizace
- 12) zástupce veřejné správy
- 13) zástupce Místní akční skupiny
- 14) zástupce firmy podnikající ve venkovských oblastech
- 15) zástupce firmy podnikající mimo venkovské oblasti
- 16) ostatní

³⁴ U on-line akcí žadatel doloží printscreen obrazovky, ze kterého bude zřejmé, že se lidé uvedení na prezenční listině skutečně účastnili.



4. Závazné vzory dotazníků na získávání zpětné vazby od účastníků akcí/exkurzí

Dotazník rozesílaný bezprostředně po vzdělávací a informační akci/exkurzi

Název vzdělávací a informační akce/exkurze:

Místo konání akce/exkurze:

Datum konání akce/exkurze:

Název pořádajícího subjektu:

Jak jste byli spokojeni s lektorem/lektory akce, popř. s průvodcem exkurze?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Dokázal ve Vás lektor/průvodce vzbudit zájem o téma akce/exkurze?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Odpovídaly znalosti (zkušenosti) lektora/průvodce tématu akce/exkurze?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci/exkurzi přínosné?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Byly pro Vás informace předané na akci/exkurzi použitelné pro budoucí praxi?					
	Ano	Spíše ano	Nevím	Spíše ne	Ne



Zdůvodnění Vaší odpovědi	
--------------------------------	--

Jak jste byli spokojeni s organizací akce/exkurze?					
	Spokojen	Spíše spokojen	Nevím	Spíše nespokojen	Nespokojen
Zdůvodnění Vaší odpovědi					

Zde prosím napište Vaše připomínky, případně podněty pro další akce/exkurze.

Dotazník rozesílaný 6 měsíců po vzdělávací a informační akci/exkurzi

Název vzdělávací a informační akce/exkurze:

Místo konání akce/exkurze:

Datum konání akce/exkurze:

Název pořadajícího subjektu:

Podařilo se Vám informace předané na akci/exkurzi přenést do praxe?				
	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi (zde prosím popište, jaké změny v praxi nastaly nebo z jakého důvodu jste nové poznatky v praxi nevyužili)				