

# **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo ministerský rada - právník / právníčka v odboru personálním v oddělení státní služby v Ministerstvu zemědělství**

Č.j.: MZE-66583/2026-11131

Praha: 11. 9. 2026

## **1. Údaje o služebním místě**

Státní tajemník v Ministerstvu zemědělství, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo ministerský rada - právník/právníčka v odboru personálním v oddělení státní služby v Ministerstvu zemědělství, se služebním působištěm v Praze/Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oborech služby:**

### **65 Právní činnost**

### **63 Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců**

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti:**

- Tvorba koncepce řešení věcně a právně nejsložitějších případů a zastupování veřejných zájmů v soudních a obdobných sporech spojených s vyhodnocováním a syntézou komplikovaných ekonomických a právních vazeb.
- Zajištění metodické podpory ve věcech státní služby a pracovněprávních vztahů pro jednotlivé útvary ministerstva a podřízené správní úřady, včetně vzdělávací činnosti.
- Vedení odvolacích a přezkumných řízení zahájených podle právních předpisů upravujících státní službu a řešení nejsložitějších případů v oblasti právních poměrů státních zaměstnanců a pracovněprávních vztahů.
- Příprava správních aktů podle právních předpisů upravujících státní službu, právních jednání, pracovněprávních dokumentů a dalších úkonů podle zákona o státních zaměstnancích, zákoníku práce a souvisejících právních předpisů ve spolupráci s odborem personálním.
- Příprava písemností ve věcech služebního poměru, pracovního poměru státních zaměstnanců a pracovního poměru zaměstnanců ve spolupráci s odborem personálním.
- Vytváření interních aktů řízení v gesci státního tajemníka nebo státního tajemníka a ministra zemědělství, podílení se na tvorbě dalších interních aktů řízení ve spolupráci s ostatními útvary ministerstva.
- Realizace požadavků státního tajemníka ve věcech organizace a řízení státní služby, pracovněprávních vztahů a personálního řízení ministerstva.
- Vedení přidělených případů soudní agendy a zastupování v pracovněprávních sporech a ve sporech vzniklých v souvislosti s aplikací právních předpisů upravujících státní službu a pracovněprávní vztahy.
- Komplexní posuzování v připomínkovém řízení návrhů koncepčně nových právních předpisů s celostátní působností, analýza právního a skutkového stavu zejména v oblasti státní služby a pracovněprávních vztahů.
- Zajištění spolupráce a koordinace s ostatními resorty v oblastech organizace státní správy, správy služebních a pracovněprávních vztahů, řízení úřadu a implementace nových právních úprav týkajících se postavení státních zaměstnanců.
- Vyřizování stížností podle právních předpisů upravujících státní službu, včetně vedení jejich evidence a vyhodnocování

## 2. Údaje o složkách platu

**Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.**

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 14. platové třídy**.

Další údaje k platovým tarifům, osobním příplatkům a odměnám jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/odmenovani-2>

## 3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána – na dobu neurčitou.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. 11. 2026 nebo po domluvě.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin, což představuje plný úvazek.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Úřadu vlády <https://vlada.gov.cz/cz/statni-sluzba/o-statni-sluzbe/informace-pro-statni-zamestnance/>, nebo

<https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

a na internetové stránce Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/vyberove-řízení-sluzebni-pomer>

Služební úřad poskytuje benefity, které jsou uvedeny na internetové stránce Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/odmenovani>

## 4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **29. 9. 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu: [zamestnani@mze.gov.cz](mailto:zamestnani@mze.gov.cz) (žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím datové schránky: **yphaax8**,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: **Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, 110 00 Praha 1**, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ministerský rada – právník/právníčka v oddělení státní služby“.

**V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu**, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

## 5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

## 6. Další přílohy

**K žádosti dále žadatel přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis<sup>1</sup>,
- b) motivační dopis

## 7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

**Kontaktní osoba pro odborné dotazy:**

Mgr, Jana Hrbáčková, tel: 221 812 884, email: [jana.hrbackova@mze.gov.cz](mailto:jana.hrbackova@mze.gov.cz)

**Kontaktní osoba pro formální dotazy:**

Mgr. Marie Heřmánková, tel. 221 812 918, e-mail: [marie.hermankova@mze.gov.cz](mailto:marie.hermankova@mze.gov.cz),

Ing. Marcela Novotná, tel. 221 812 036, [marcela.novotna@mze.gov.cz](mailto:marcela.novotna@mze.gov.cz).

Přílohy ke stažení: [https://vlada.gov.cz/cz/statni\\_sluzba/dokumenty/metodicke\\_pokyny/metodicke-pokyny-223225/](https://vlada.gov.cz/cz/statni_sluzba/dokumenty/metodicke_pokyny/metodicke-pokyny-223225/)

**Mgr. Michal Hutňan**  
státní tajemník v Ministerstvu zemědělství

Zveřejněno na Úřední desce MZe 11. 9. 2026 do 29. 9. 2026

---

<sup>1</sup> V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

## **Poučení služebního orgánu**

### **Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadatel, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

### **Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:**

V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

### **Informace pro žadatele:**

Omezení některých práv státních zaměstnanců:

1. Státní zaměstnanec může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu.<sup>2</sup>
2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu.<sup>3</sup>
3. Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, je povinna vykonat obecnou část úřednické zkoušky do 9 měsíců od zařazení na služební místo a zvláštní část úřednické zkoušky do 18 měsíců od zařazení na služební místo.<sup>4</sup>

Ministerstvo zemědělství podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Bližší informace ke zpracování osobních údajů jsou na webových stránkách MZe.:

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje>

<sup>2</sup> § 81 odst. 1 zákona o státní službě

<sup>3</sup> § 81 odst. 2 zákona o státní službě

<sup>4</sup> § 35 zákona o státní službě