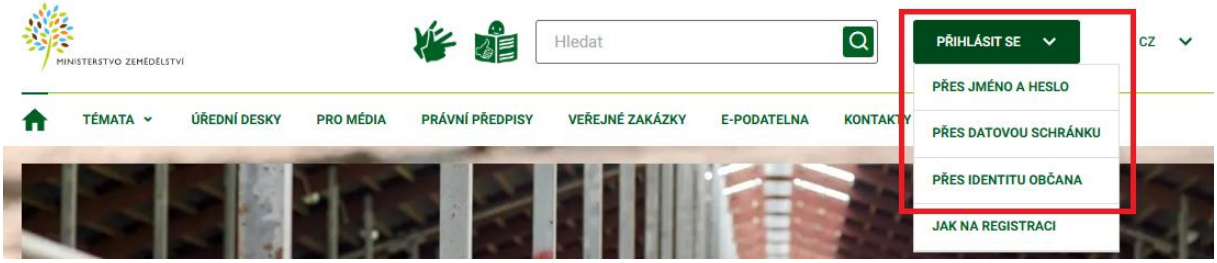
verze 4.0 (20260901)

SESTAVENÍ **ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK POSKYTOVANÝ VLASTNÍKŮM LOVECKÝCH PSŮ A DRAVCŮ** V MODULU PRO ŽADATELE

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet pro portálové aplikace MZe (např. Portál farmáře). Pokud uživatel zatím takový účet zřízen nemá, zajistí si **plnohodnotný** uživatelský účet:

- na místním pracovišti Státního zemědělského intervenčního fondu (Regionální odbory SZIF),
- přihlášením do portálu MZe pomocí své datové schránky, nebo
- přihlášením do portálu MZe pomocí své identity občana (např. bankovní identity).



Pokud uživatel nemá možnost postupovat podle výše uvedeného, může využít rovněž tzv. **omezený** uživatelský účet. Upozorňujeme, že tyto uživatelské účty jsou využitelné jen dočasně a výhledově (cca od roku 2030) budou pro portálové aplikace MZe blokovány. Omezený uživatelský účet se vyřizuje prostřednictvím formuláře na adrese Žádost o přístup. Do uvedené e-mailové schránky Vám následně dorazí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“, v něm klikněte na odkaz a v následně zobrazeném formuláři zadejte heslo (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám.** Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (. , + ? ! - * = # & $ @). Po vyplnění hesla potvrďte žádost příslušným tlačítkem.

Nyní je možné vytvořit žádost v modulu pro žadatele. Otevřete úvodní stránku aplikace pomocí odkazu mze.gov.cz/mpz a přihlaste se do svého uživatelského účtu.



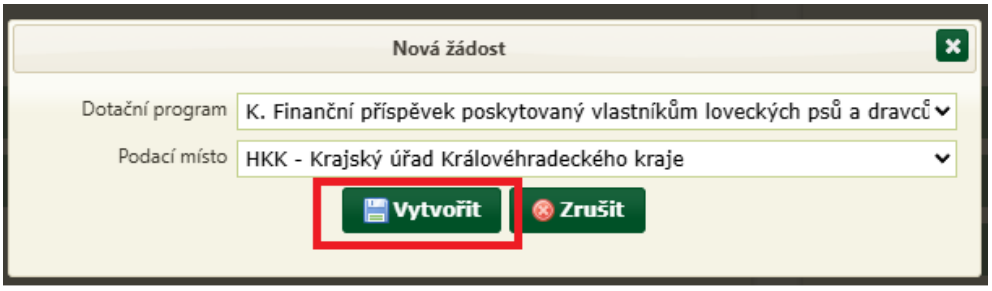
Na úvodním rozcestníku použijte tlačítko **Nová žádost** (červeně zvýrazněno).



Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nové žádosti:



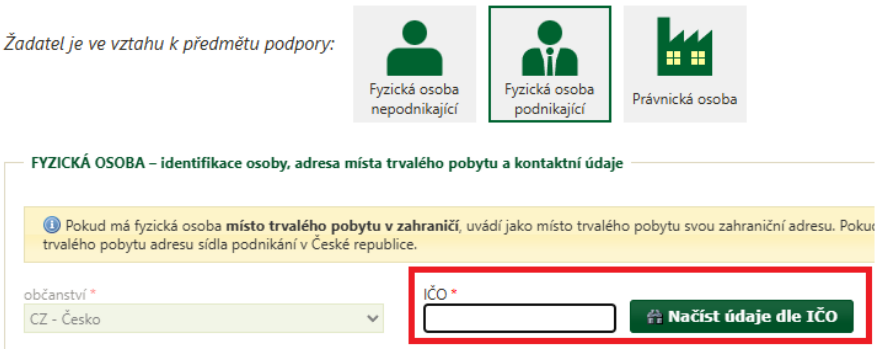
Zvolte **dotační program** (K = finanční příspěvky poskytované vlastníkům loveckých psů a loveckých dravců) a **příslušné podací místo** (podle informace ve spodní části podokna, zpravidla se jedná o příslušný krajský úřad). Poté tlačítkem **Vytvořit** nechte založit a otevřít formulář žádosti.



V otevřeném formuláři pod osou formuláře nejprve **zvolte typ žadatele**.

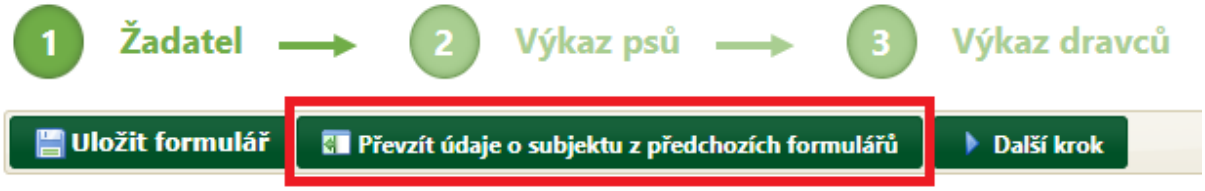


Žadatel, který je ve vztahu k předmětu podpory fyzickou osobou podnikající nebo je právnickou osobou, provede nejdříve zadání svého IČO. Uveďte jej do zvýrazněné položky a použijte tlačítko **Načíst údaje dle IČO**.

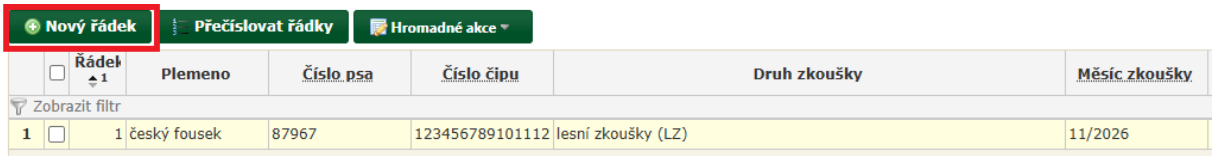


Nyní je formulář žádosti připraven k vyplnění zbývajících položek. Formulář má čtyři části, které jsou zobrazeny na ose formuláře. Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď kliknutím na příslušnou část v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“, která jsou v každé části nad i pod formulářem.

V části **Žadatel** vyplňte všechny příslušné údaje (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud žadatel má v modulu již nějaké dřívější ohlášení, žádost nebo výkaz LHE se stejnými identifikačními údaji, je možné do nové žádosti tyto údaje převzít pomocí tlačítka **Převzít údaje o žadateli z předchozích formulářů** (nachází se pod osou formuláře).



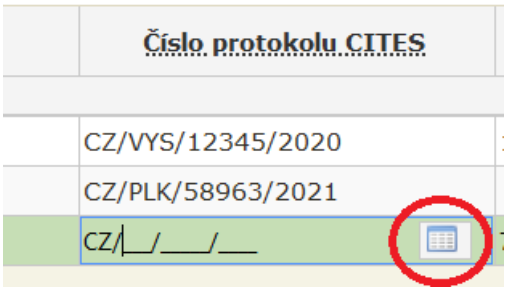
V části **Výkaz psů** uvádí vlastník loveckého psa údaje o plemenu psa, jeho identifikaci (nepovinné číslo zápisu v plemenné knize a povinné číslo čipu) a druh i měsíc provedení zkoušky. Potřebný počet řádků do výkazu psů vložíte pomocí tlačítka **Nový řádek** nad tabulkou.



V části **Výkaz dravců** uvádí vlastník chovu loveckého dravce údaje o druhu dravce, jeho identifikaci (povinné číslo kroužku a nepovinné číslo číslo čipu), o číslu příslušného protokolu CITES a o měsíci jeho vydání. Potřebný počet řádků do výkazu dravců vložíte pomocí tlačítka **Nový řádek** nad tabulkou.



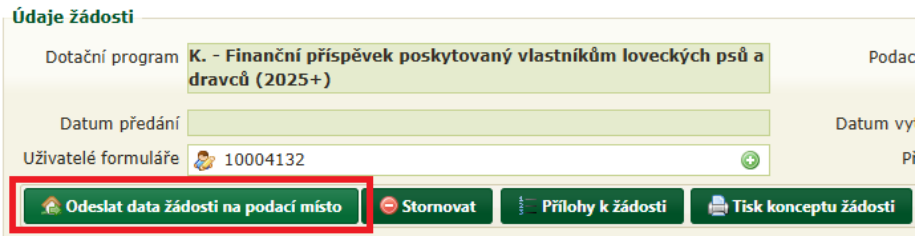
Pro snadnější uvedení čísla protokolu CITES doporučujeme používat zadávací tabulku (dostupná přes ikonu tabulky):



V následně zobrazené zadávací tabulce vyplňte požadované údaje a potvrďte je tlačítkem **Použít**:



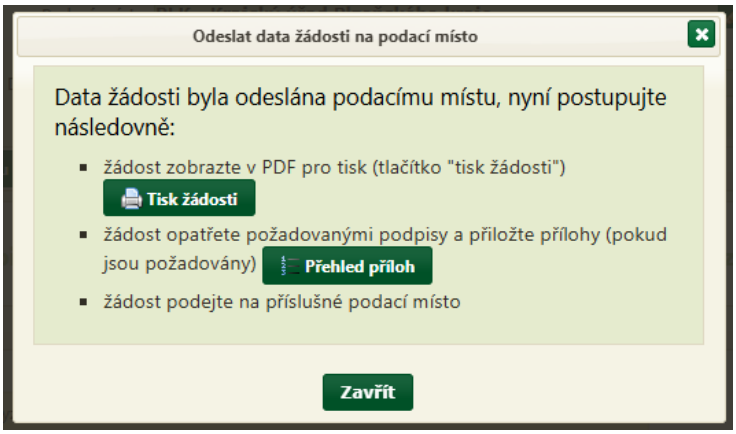
Po dokončení práce s formulářem **odešlete data žádosti podacímu místu** příslušným tlačítkem.



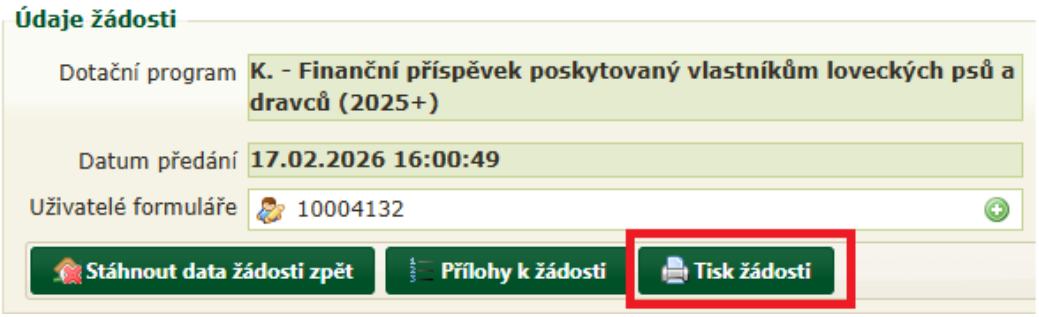
Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s výzvou k odstranění.



Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy žádosti je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:



!!! Samotné odeslání dat žádosti nestačí, žádost je nutné vytisknout, opatřit potřebnými přílohami a podpisy a PODAT příslušnému podacímu místu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou do datové schránky nově do 6 měsíců od měsíce splnění předmětu příspěvku (vykonání zkoušky loveckého psa, vydání dokladu CITES pro loveckého dravce)!

Přílohy žádosti (potvrzení o zkoušce psa z výkonu nebo potvrzení o složení sokolnické zkoušky apod.) se v současnosti nepodávají prostřednictvím modulu pro žadatele, přikládají se až k vytištěné žádosti.

Při problémech s uživatelským účtem (zablokování účtu, zapomenuté heslo) se obracejte na helpdesk MZe na e-mailu helpdesk@mze.gov.cz nebo na telefonu 222 312 977 (v pracovní době od pondělí do pátku od 8 do 16:30 hod).

V případě problémů při vlastní práci v modulu pro žadatele a v případě speciálních požadavků uživatele (obnovení stornované žádosti, trvalé smazání žádosti, přesunutí žádosti pod jiného uživatele nebo zpřístupnění žádosti jinému uživateli atd.) se obracejte na administrátora modulu pro žadatele: mpz@mze.gov.cz.

Informace k mysliveckým příspěvkům (včetně příručky pro žadatele) najdete na adrese mze.gov.cz/prispevky.myslivost).

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce aplikace a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:

verze 4.0 (20260901)

