ÚŘAD PRO OCHRANU HOSPODÁŘSKÉ SOUTĚŽE
OFFICE FOR THE PROTECTION OF COMPETITION

MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

METODIKA K PLNĚNÍ POVINNOSTI TRANSPARENTNOSTI (zápis údajů do elektronického systému Evropské komise)

Aktualizace, únor 2026

Obsah

1. ÚČEL METODIKY 2
1.1. Vymezení vybraných pojmů 3
2. ÚVOD DO PROBLEMATIKY 5
2.1. Povinnost transparentnosti 5
3. SYSTÉM EVROPSKÉ KOMISE TRANSPARENCY AWARD MODULE 7
3.1. Registrace uživatelů do služby EU Login 7
3.1.1 Role v systému 11
3.1.2 Postup pro získání role Správce poskytovatele 12
3.1.3 Přidělování rolí konkrétním uživatelům Správcem poskytovatele 13
3.2. Přístup do systému TAM 13
4. ZAZNAMENÁVÁNÍ PODPORY DO SYSTÉMU TAM 16
4.1. KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAZNAMENAT 16
4.2. CO SE MUSÍ ZAZNAMENAT 17
4.3. KDY A V JAKÉM PŘÍPADĚ JE NEZBYTNÉ ZÁZNAM PROVÉST 20
4.4. JAKÉ ÚDAJE JE NEZBYTNÉ ZAZNAMENAT 21
4.5. POSTUP ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ 23
4.5.1 Vytvoření zápisu 23
4.5.2. Dokončení zápisu 24
4.5.3. Schválení zápisu 24
4.5.4. Zveřejnění údajů 25
4.5.5. Úprava zápisu jednotlivé podpory 26
4.6 VYHLEDÁVÁNÍ ZÁPISŮ JEDNOTLIVÝCH PODPOR 28
4.6.1. Interní vyhledávání 28
4.6.2. Veřejné vyhledávání 29
5. DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE 31
SEZNAM SCHÉMAT A OBRÁZKŮ 34
PŘÍLOHA I – POPIS POVINNÝCH ÚDAJŮ 35
PŘÍLOHA II – USTANOVENÍ PRO DAŇOVOU PODPORU 40
PŘÍLOHA III – ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ NEBO ODEBRÁNÍ ROLÍ DO SYSTÉMU TAM 41
PŘÍLOHA IV – POSTUP PŘIDĚLOVÁNÍ ROLÍ KONKRÉTNÍM UŽIVATELŮM SPRÁVCEM POSKYTOVATELE 42
PŘÍLOHA V – PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ÚKONŮ DLE ROLÍ 45
PŘÍLOHA VI – VÝŇATEK Z VÝKLADOVÉHO DOKUMENTU EVROPSKÉ KOMISE K SYSTÉMU TAM 47

1. ÚČEL METODIKY

Metodika je určena poskytovatelům veřejné podpory a stanovuje, jak splnit povinnost transparentnosti veřejných podpor podle předpisů EU při využití elektronického systému Evropské komise „Transparency Award Module“ (Modul pro transparentnost udělování státní podpory, dále jen „systém TAM“). Povinnost transparentnosti je účinná od 1. července 2016 a poskytovatelé musí zajistit, aby se v systému TAM zveřejňovaly údaje o režimech podpory a o jednotlivých podporách přesahujících svou výší limity stanovené v předpisech EU a údaje o jejich příjemcích.

Záměrem evidování údajů o jednotlivé podpoře je shromažďování údajů k okamžiku poskytnutí podpory u opatření oznámených Evropské komisi na základě předpisů uvedených v **KAPITOLE 2.1**. této metodiky. Systém nemá sloužit k monitorování pokroku a výdajů projektu, tj. k zaznamenávání změn, či skutečných výdajů.

Povinnost poskytovatele veřejné podpory zveřejňovat údaje vyplývá z předpisů Evropské komise, které jsou přímo aplikovatelné, jakož i z individuálních rozhodnutí Evropské komise v konkrétní věci, která jsou přímo závazná pro zúčastněné strany. Tato metodika slouží jako doprovodný materiál k předpisům, které tuto povinnost zakotvují.

Metodika může být aktualizována, doplňována a měněna na základě změny předpisů EU, výkladové či aplikační praxe.

1.1. Vymezení vybraných pojmů

Aktem poskytnutí podpory se rozumí právní dokument, který opravňuje příjemce k přijetí podpory. Konkrétně se jedná o právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí/převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. může jít o rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouvu o poskytnutí dotace, smlouvu o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů orgánu OSS, smlouvu o financování, dohodu o financování atd.

Dnem poskytnutí podpory se rozumí datum, kdy příjemce získá podle platného vnitrostátního právního režimu na tuto podporu právní nárok.[1] Vznik právního nároku se vykládá jako den, kdy nabylo právních účinků právní jednání, na jehož základě byla podpora příjemci poskytnuta, a to bez ohledu na to, kdy byla podpora danému podniku fakticky vyplacena.

Jednotlivou podporou se rozumí: i) podpora *ad hoc* (tj. podpora, která není poskytnuta na základě režimu podpory) a ii) podpora, která je poskytnuta jednotlivým příjemcům na základě režimu podpory.[2]

Opatřením podpory (nebo též „případem“) se rozumí *ad hoc* podpora a režim podpory. Bližší výklad pojmu „poskytnutí jednotlivé podpory“ je uveden v **PŘÍLOZE VI.** této metodiky.

Poskytovatelem veřejné podpory se rozumí ten, kdo rozhoduje o poskytnutí veřejné podpory.[3] Pro účely této metodiky se poskytovatelem veřejné podpory rovněž může rozumět odpovědný orgán předávající koordinačnímu orgánu oznámení opatření podpory pro Evropskou komisi.

Příjemcem veřejné podpory se rozumí fyzická nebo právnická osoba, v jejíž prospěch bylo o poskytnutí veřejné podpory rozhodnuto.[4] Rozumí se tím tedy subjekt, který je nositelem výhody z poskytnuté veřejné podpory. Obvykle se jedná o subjekt, který o podporu žádal a kterému byla veřejná podpora poskytnuta.

Příslušným koordinačním orgánem se rozumí Ministerstvo zemědělství pro oblast zemědělství, lesního hospodářství, rybolovu a akvakultury a Úřad pro ochranu hospodářské soutěže pro ostatní oblasti.[5] V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s Ministerstvem zemědělství, je koordinačním orgánem Ministerstvo zemědělství. V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, je koordinačním orgánem Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.

[1] Nařízení Komise (EU) č. 651/ 2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2 bod 28).
[2] Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2 bod 14).
[3] Zákon č. 215/2004 Sb. o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, § 2 písm. c).
[4] Tamtéž, § 2 písm. e).
[5] Tamtéž, § 2 písm. h).

Režimem podpory se rozumí akt, na jehož základě může být bez dalších prováděcích opatření poskytnuta jednotlivá podpora podnikům, jež jsou v tomto aktu vymezeny obecným a abstraktním způsobem, a dále akt, na jehož základě může být jednomu nebo několika podnikům poskytnuta na neurčitou dobu nebo v neurčené výši podpora, která není spojena s konkrétním projektem.[6]

Systémem SANI2 se rozumí elektronický systém Evropské komise pro oznamování *ad hoc* podpor nebo režimů podpor Evropské komisi, a to prostřednictvím koordinačních orgánů. Tento systém není veřejně přístupný.

[6] Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, čl. 2 bod 15).

2. ÚVOD DO PROBLEMATIKY

2.1. Povinnost transparentnosti

Povinnost transparentnosti veřejných podpor je **jednou z podmínek slučitelnosti podpor s vnitřním trhem** a má vést k lepšímu dodržování pravidel, větší odpovědnosti, vzájemnému hodnocení, a nakonec k efektivnímu vynakládání veřejných prostředků. Je upřesněna jak v přímo závazných předpisech Evropské komise upravujících pravidla poskytování veřejné podpory, tak v předpisech doporučujících.[7]

POVINNOST TRANSPARENTNOSTI JE ZAKOTVENA V NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISECH:

- **Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem;[8]**
- **Nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem;**
- **Nařízení Komise (EU) 2022/2473 ze dne 14. prosince 2022, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU;**
- **Pokyny k regionální státní podpoře (2021/C 153/01);**
- **Pokyny pro státní podporu v oblasti klimatu, životního prostředí a energetiky na rok 2022 (2022/C 80/01);**
- **Pokyny ke státní podpoře pro širokopásmové sítě (2023/C 36/01);**
- **Sdělení Komise o státní podpoře filmů a dalších audiovizuálních děl (2013/C 332/01);**
- **Sdělení Komise – Kritéria pro analýzu slučitelnosti státní podpory, která má podpořit realizaci významných projektů společného evropského zájmu, s vnitřním trhem (2021/C 528/02);**
- **Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností (2014/C 99/03);**

[7] Závaznost povinnosti transparentnosti zakotvené v předpisech Evropské komise, které jsou doporučujícího charakteru, bude zajištěna jejím uvedením v individuálním rozhodnutí Evropské komise v rámci schválení *ad hoc* podpory či režimu podpor vydaného podle nařízení Rady (EU) 2015/1589 ze dne 13. července 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k článku 108 Smlouvy o fungování Evropské unie. Povinnost transparentnosti není právně závazná, pokud právní základ ani rozhodnutí Evropské komise požadavek na transparentnost výslovně neobsahuje. V těchto případech lze transparentnost uplatňovat dobrovolně.

[8] Ve znění nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23. června 2023, o změně nařízení (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, a nařízení (EU) 2022/2473, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy.

- **Pokyny ke státní podpoře investic v rámci rizikového financování (2021/C 508/01);**
- **Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01);**
- **Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01);**
- **Pokyny ke státní podpoře v odvětví rybolovu a akvakultury (2023/C 107/01);**
- **Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01);**
- **Sdělení Komise o změně sdělení Komise o Pokynech EU k použití pravidel státní podpory ve vztahu k rychlému zavádění širokopásmových sítí, o Pokynech k regionální státní podpoře na období 2014-2020, o státní podpoře filmů a dalších audiovizuálních děl, o Pokynech ke státní podpoře investic v rámci rizikového financování a o Pokynech ke státní podpoře letišť a leteckých společností (2014/C 198/02);**[9]
- **Dočasný rámec pro opatření státní podpory na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID-19 (2020/C 91 I/01) (dále jen „DR“);**[10]
- **Pokyny k některým opatřením státní podpory v souvislosti se systémem obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů po roce 2021 (2020/C 317/04);**
- **Dočasný krizový a transformační rámec pro opatření státní podpory na podporu hospodářství po agresi Ruska vůči Ukrajině (dále jen „DKTR“**[11]**);**
- **Rámec pro opatření státní podpory na podporu Dohody o čistém průmyslu (rámec státní podpory Dohody o čistém průmyslu).**

Evropská komise vytvořila informační systém pro shromažďování, zveřejňování a ukládání dat (systém TAM), který je využíván v České republice. Přehled údajů, které je nezbytné zveřejňovat, je k dispozici v **PŘÍLOZE I**. této metodiky.

Povinnost zapisovat požadované údaje se **vztahuje na poskytovatele veřejné podpory (dále též „poskytovatel“), neboť disponují požadovanými údaji, které mají být evidovány.** Zápis ze strany poskytovatele do systému TAM probíhá na základě registrovaného dálkového přístupu.

[9] Toto sdělení sjednocuje podmínky pro plnění povinnosti transparentnosti.

[10] DR byl účinný od 19. března 2020 do 30. června 2022 (s výjimkou oddílů 3.13 a 3.14, v rámci kterých podpora mohla být poskytnuta do 31. prosince 2023).

[11] Podporu dle DKTR bylo možné poskytovat do 31. prosince 2025.

3. SYSTÉM EVROPSKÉ KOMISE TRANSPARENCY AWARD MODULE

Systém TAM je definován jako informační systém, který umožňuje shromažďování a zveřejňování dat, rovněž slouží jako úložiště těchto dat. Data zapisují, schvalují a zveřejňují poskytovatelé veřejné podpory. Koordinační orgány předmětný systém centrálně spravují za Českou republiku. Evropská komise je generálním správcem tohoto systému.

Shromažďování dat je možné uskutečnit manuálně nebo strojově, a to pouze na základě registrovaného přístupu.

Při **zveřejňování dat** jsou informace uvedeny na internetu v takovém formátu, který umožňuje snadné vyhledávání a získávání údajů. Kromě registrovaného přístupu poskytovatelů je přístup ke zveřejněným datům umožněn i široké veřejnosti bez předchozí registrace. **Úložiště dat** je zabezpečeno a pravidelně aktualizováno. Databáze obsahuje informace o příjemcích a individuálních podporách v souladu s předpisy EU.

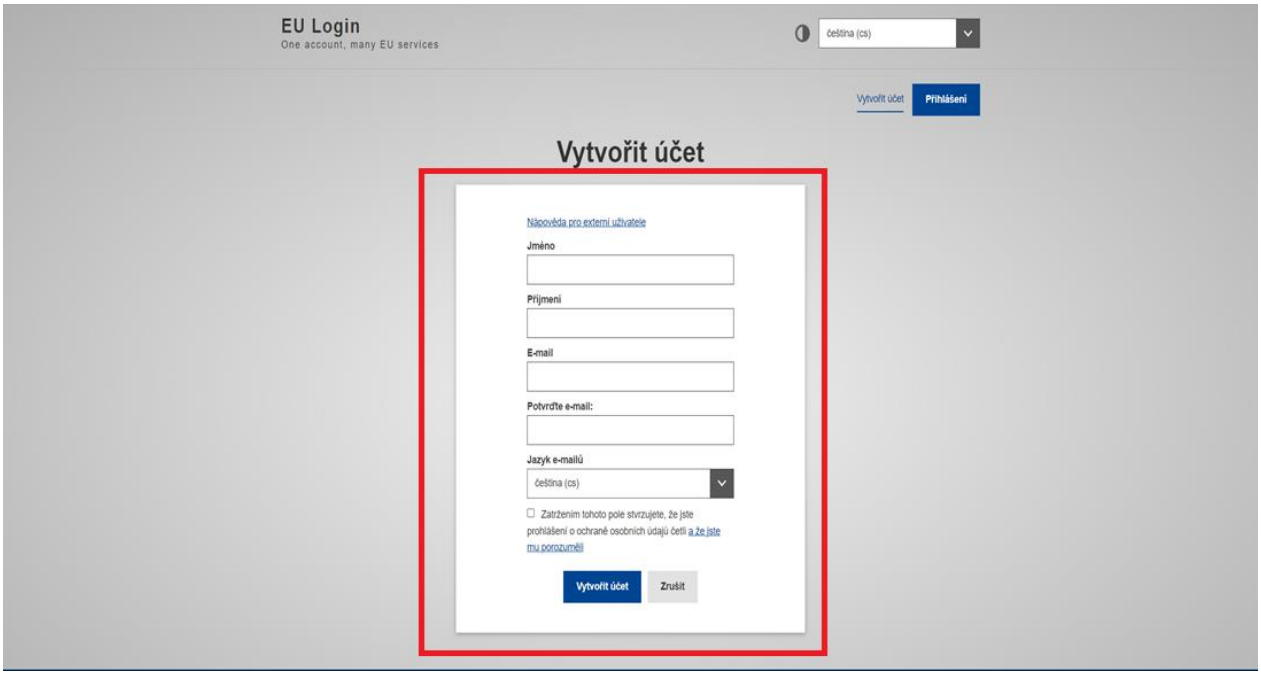
3.1. Registrace uživatelů do služby EU Login

Vstup do systému TAM je umožněn na základě služby Evropské komise *tzv.* ***EU Login***. Všichni uživatelé systému TAM si musí vytvořit účet přes službu EU Login. Přes EU Login lze pak přistupovat k různým informačním systémům Evropské komise, a to na základě zadané e-mailové adresy a hesla.

K získání přístupu do služby EU Login je potřeba využít tento odkaz:
https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi.

Popis kroků k získání přístupu do služby EU Login a následně systému TAM je postupně zobrazen níže a souhrnně uveden jako **SCHÉMA č. 1 v kapitole 3.2.**

Obrázek č. 1: VYTVOŘENÍ PŘÍSTUPU DO SLUŽBY EVROPSKÉ KOMISE EU LOGIN



Po úspěšném vytvoření účtu na EU Login obdrží uživatel níže uvedený e-mail. Pro aktivaci tohoto přístupu je nezbytné vytvořit si pro daný účet heslo (pro lepší orientaci viz odkaz v červeném rámečku).

Obrázek č. 2: VYTVOŘENÍ HESLA PRO ÚČET EU LOGIN

Od: Ověřovací služba [mailto:automated-notifications@nomail.ec.europa.eu]
Odesláno: 4. ledna 2019 14:19
Komu: XY
Předmět: Vaše heslo

Vážený uživateli XY,

vaše registrace v aplikaci EU Login proběhla úspěšně.

Vaše e-mailová adresa je **xy@zz.cz**.

Pomocí odkazu níže si vytvořte heslo.

tento odkaz

K vytvoření hesla máte 24 h (počítáno od okamžiku, kdy byla odeslána tato zpráva). Doporučujeme však, abyste jej pokud možno vytvořili okamžitě. Po uplynutí této lhůty si můžete pomocí téhož odkazu o heslo zažádat znovu. V takovém případě budete muset znovu zadat uživatelské jméno a svou žádost potvrdit.

Pokud výše uvedený odkaz nefunguje, můžete zkopírovat a zadat do vašeho internetového prohlížeče tuto adresu (zkontrolujte, zda je kompletní!):
https://webgate.ec.europa.eu/cas/init/initialisePasswordLogin.cgi?wayf.domain=external&wayf.remem...

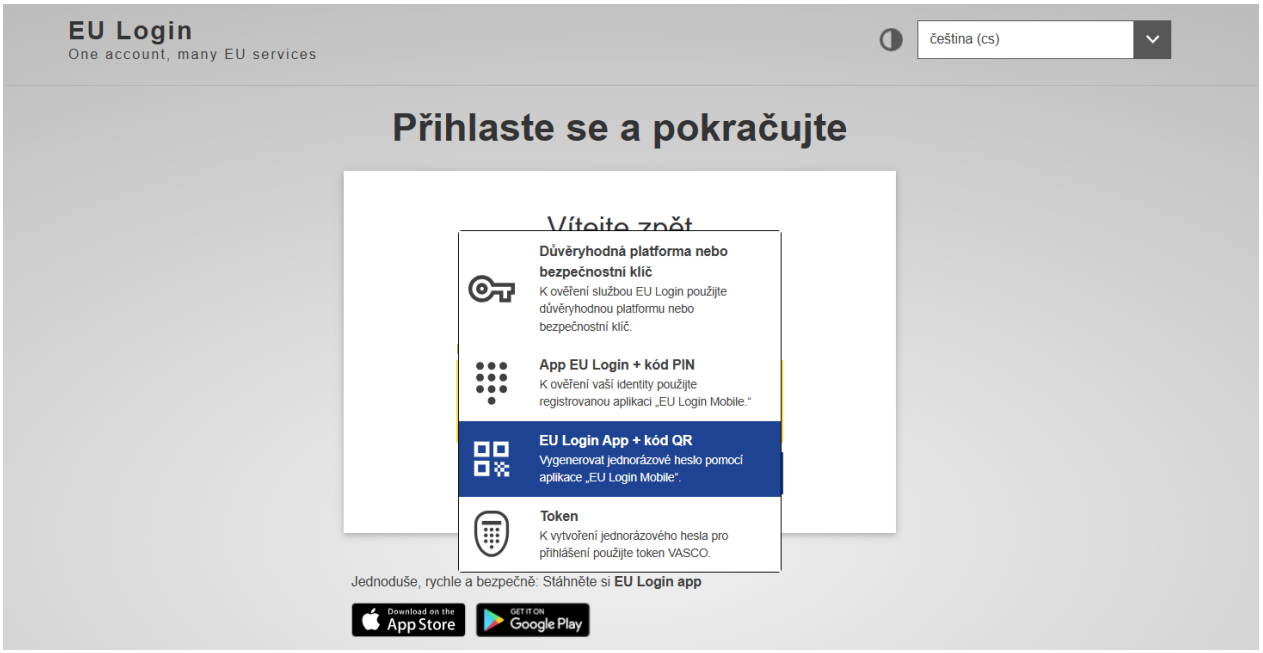
Pokud dojde k problémům, neodpovídejte na tuto zprávu. Zkuste najít řešení v nápovědě, případně si vyhledejte kontaktní informace na stránce, kde jste se pokoušeli zaregistrovat.

Upozornění: Zpracování vaší registraci může trvat až 5 minut od obdržení tohoto e-mailu.

Zasláno aplikací EU Login

…a následně se přihlásit. Přihlášení je dvoufaktorové, za použití hesla a dalšího způsobu ověření (např. prostřednictvím mobilní aplikace).

Obrázek č. 3: PŘIHLÁŠENÍ DO EU LOGIN – VYUŽÍVÁ SE VŽDY PŘI PRÁCI SE SYSTÉMEM TAM



Po úspěšném vytvoření účtu na EU Login a přihlášení obdrží uživatel níže uvedený e-mail ze systému TAM. Pro aktivaci tohoto přístupu je nezbytné potvrdit e-mailový účet. E-mailový účet potvrdí uživatel tím, že klikne na internetový odkaz uvedený v e-mailu.

Obrázek č. 4: OVĚŘOVACÍ E-MAIL ZE SYSTÉMU TAM



Vážená paní / Vážený pane ,

pro vás vytvořil/a účet transparentního uživatele.

Odkaz na potvrzení registrace:
https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/competition/transparency/internal/verifyRegistration?t=020472ca041b4c6fa8a0feadd544b5b1

Pokud se domníváte, že jste tento e-mail obdržel/a omylem, kontaktujte prosím paní/pana :

Telefon
00420
E-mail

S úctou

GŘ pro hospodářskou soutěž
Evropská komise

DŮLEŽITÉ: Neodpovídejte na tento e-mail. Adresa, z níž byl tento e-mail odeslán, neumožňuje přijímat žádné zprávy. Pamatujte, že Evropská komise vás nikdy nepožádá e-mailem o osobní údaje nebo hesla.

Jakékoliv změny v uživatelském účtu týkající se přihlašovacích údajů je možné provádět po přihlášení do služby EU Login v nastavení v sekci „Můj účet“.

Obrázek č. 5: ZMĚNA PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ V NASTAVENÍ EU LOGIN



Doporučení

Je vhodné, aby si poskytovatelé veřejné podpory zřídili přístup do systému TAM nejpozději k okamžiku (nebo co nejdříve po) poskytnutí první podpory přesahující stanovený limit.

3.1.1 Role v systému TAM

Přístup do systému TAM je rozlišen dle následujících rolí uživatelů:

- **Správce** poskytovatele – zřizuje přístup do systému TAM pro konkrétní uživatele v rámci své organizace včetně přidělení konkrétních rolí uživatelům či zablokování uživatelů, může měnit údaje zadané uživateli,
- **Vyplňovatel** – může číst, vkládat a měnit jím zadané údaje o příjemcích a podporách (měnit údaje je možné pouze před finalizací zápisu) a finalizovat zápis,
- **Schvalovatel** – schvaluje či upravuje finalizovaný zápis (úprava finalizovaného zápisu je možná pouze před schválením zápisu), čte finalizované informace, může odmítnout a vrátit zápis vyplňovateli, schválením zápisu dochází k jeho zveřejnění,
- **Pasivní uživatel** – může pouze číst zápisy, není mu umožněn zápis či jeho změna.

Bližší informace o jednotlivých rolích a jejich úkonech naleznete v **PŘÍLOZE V.** této metodiky.

Za poskytovatele může do systému TAM přistupovat více uživatelů.

Po zřízení přístupu do služby EU Login koordinační orgán na základě podané žádosti přidělí poskytovateli roli Správce. Předmětnou žádost naleznete v **PŘÍLOZE III.** této metodiky.

Následně uživatel s rolí Správce poskytovatele přiděluje ostatním uživatelům ze své organizace roli Vyplňovatele, Schvalovatele nebo Pasivního uživatele (viz **KAPITOLA 3.1.3**).

Záleží na úvaze každého poskytovatele, jak rozdělí role pro jednotlivé uživatele v rámci své organizační struktury. Není vyloučeno, aby výše uvedené tři role zastával pouze jeden zástupce. Přístup do systému TAM je také možné uživatelům odejmout/zablokovat (např. v případě rozvázaní pracovního/služebního poměru).

DOPORUČENÍ

Pro zachování řádné funkce jednotlivých rolí uživatelů doporučujeme, aby v rámci organizační struktury poskytovatele byl Vyplňovatel a Schvalovatel reprezentován odlišnými osobami. Bude tím naplněn smysl rozdělení rolí a zajištěna kontrola zápisu.

Např. v rámci vnitřní struktury města mohou být Vyplňovatelé reprezentováni jednotlivými referenty a Schvalovatelem pak bude jejich nadřízený (např. vedoucí příslušného oddělení). Vyplňovatelé a Schvalovatelé jsou zároveň v pozici čtenářů (Pasivních uživatelů). Ostatní referenti mohou mít roli Pasivních uživatelů, pokud je to potřeba.

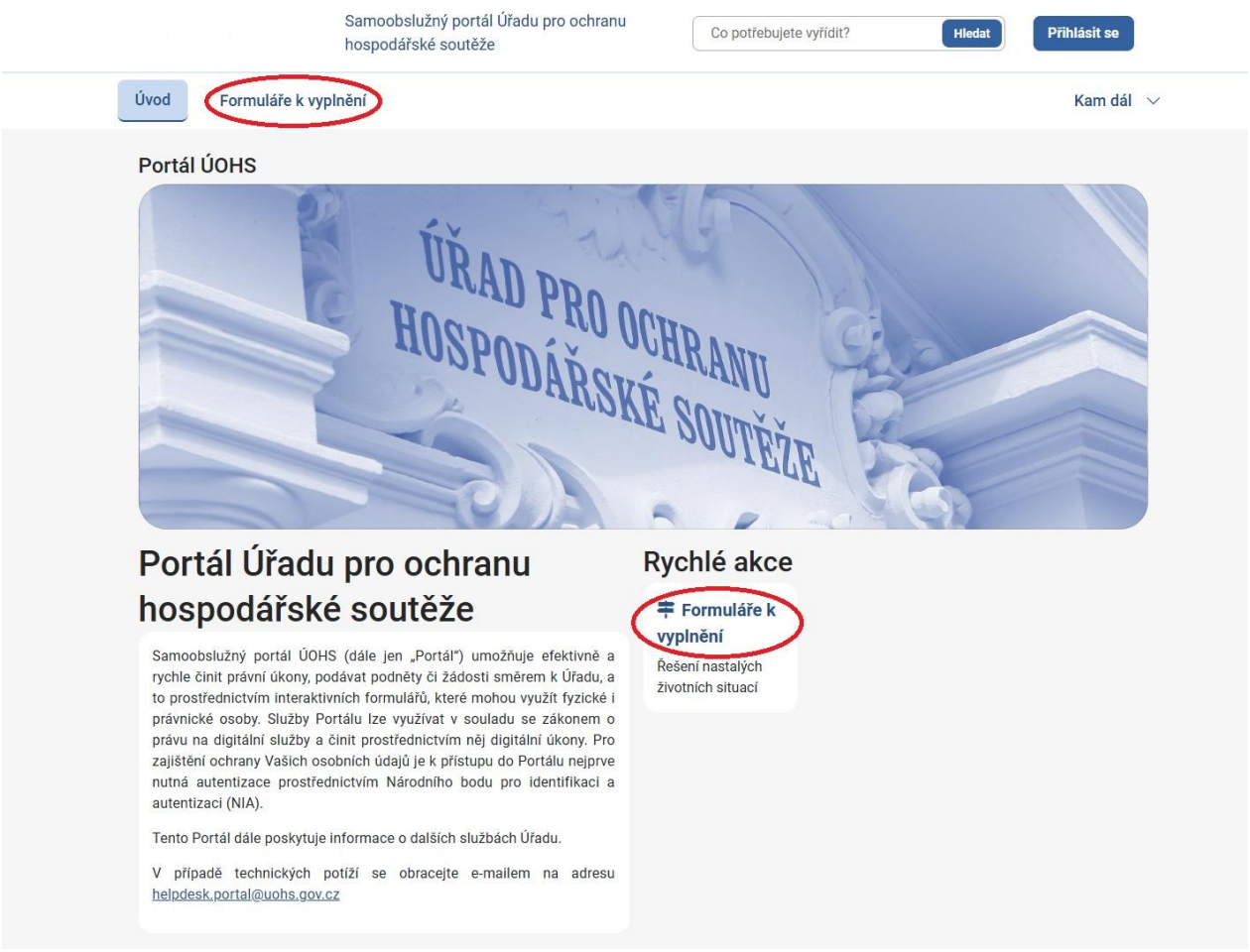
3.1.2 Postup pro získání role Správce poskytovatele

Poskytovatel si určí, kterému z uživatelů bude přidělena role ***Správce poskytovatele***. Správce poskytovatele bude poté vytvářet přístupy všem ostatním uživatelům v rámci konkrétní organizace včetně přidělení rolí.

Jakmile si Správce poskytovatele vytvoří účet pro službu EU Login (dle postupu uvedeného níže ve Schématu č. 1), zašle **žádost** uvedenou v **PŘÍLOZE III.** této metodiky **do datové schránky** příslušnému koordinačnímu orgánu (buď ÚOHS nebo MZe), jehož prostřednictvím bylo Evropské komisi postoupeno oznámení opatření, v rámci kterého je individuální podpora poskytnuta.

Jakmile koordinační orgán obdrží tuto žádost, vytvoří nejpozději do 15 pracovních dnů profil organizace/útvaru poskytovatele a konkrétního uživatele s rolí Správce poskytovatele.

Žádost je možné vyplnit a odeslat také přes samoobslužný portál ÚOHS, který je k dispozici zde: https://portal.uohs.gov.cz/#/uvod. Zvolíte Formuláře k vyplnění – Veřejná podpora – Žádost o přidělení nebo odebrání rolí do systému TAM. Uvedenou žádost je zapotřebí elektronicky podepsat.



3.1.3 Přidělování rolí konkrétním uživatelům Správcem poskytovatele

Jakmile bude mít Správce poskytovatele zřízen přístup do systému TAM, je mu umožněno zřizovat role konkrétním uživatelům v rámci své organizace. Postup pro přidělování rolí uživatelům naleznete v **PŘÍLOZE IV.** této metodiky. V případě jakýchkoliv nejasností ohledně zřizování přístupu konkrétním uživatelům se obraťte na příslušný koordinační orgán.

3.2. Přístup do systému TAM

Systém TAM je přístupný na **https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/**.

Odkazy naleznete také na internetových stránkách koordinačních orgánů, viz

ÚOHS: https://uohs.gov.cz/cs/verejna-podpora/evidencni-povinnost-poskytovatelu-transparentnost-podpor.html
MZe: https://mze.gov.cz/public/portal/mze/dotace/verejna-podpora-a-de-minimis/transparentnost-verejnych-podpor

Pomocí výše uvedeného webového rozhraní se uživatel přihlásí do systému TAM. Přihlašovací údaje do systému TAM odpovídají přihlašovacím údajům zřízeným přes službu EU Login. Po přihlášení se objeví domovská stránka systému TAM.

Na domovské stránce jsou uvedeny různé položky s ohledem na zřízenou roli.

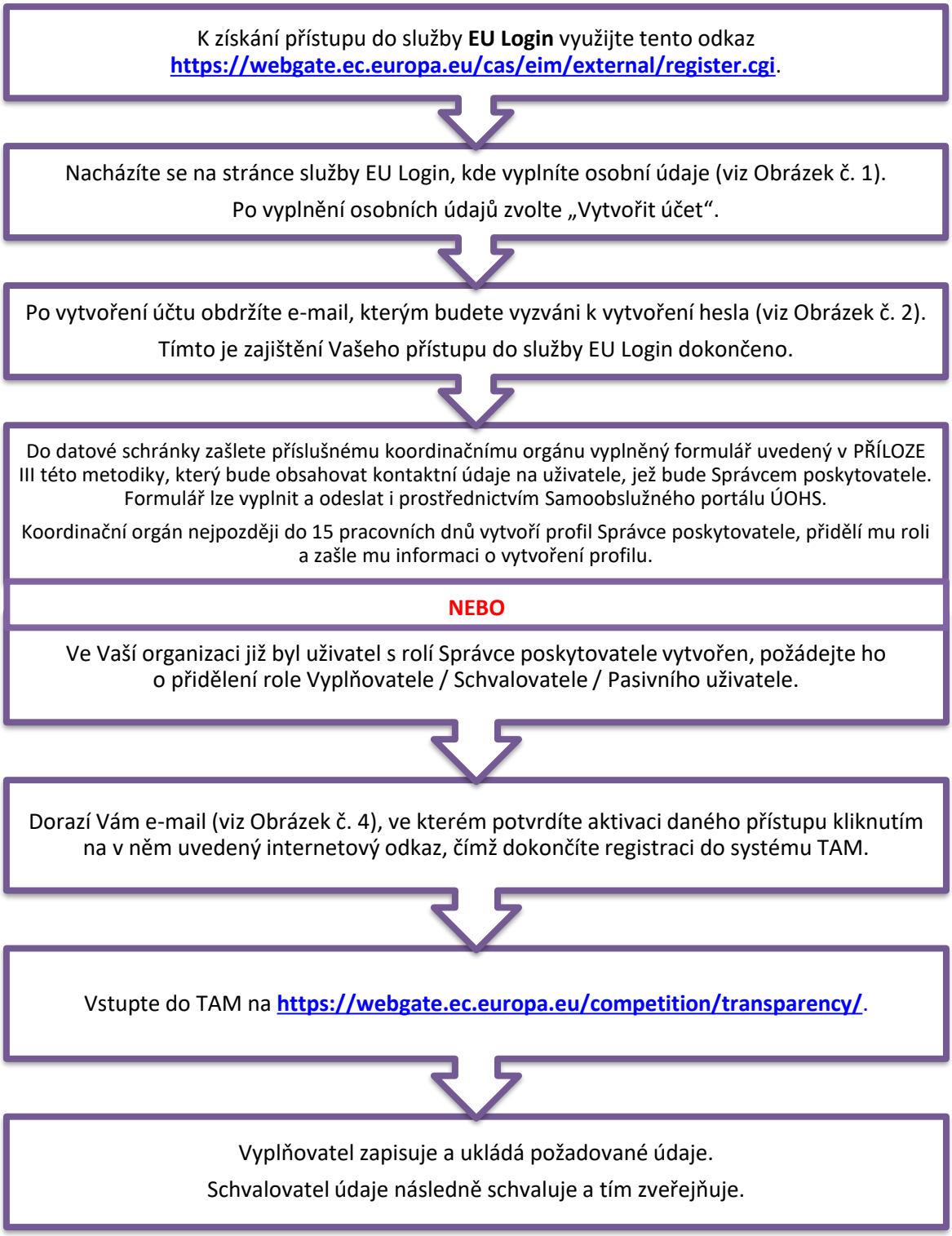
Například pro roli Vyplňovatele („Vyplňovatel GA“) obsahuje domovská stránka následující položky:

a) pod ***Správou udělených podpor*** se nalézá odkaz na ***Nová udělená podpora***, ***Mé udělené podpory,*** ***Vyhledávání*** *jednotlivé podpory****,***
b) náhled na aktuálního uživatele + profil , pod kterým se skrývá odhlášení uživatele,
c) zvolený jazyk,
d) ***Užitečné odkazy*** – ***Vyhledávání*** *záznamu*, ***Nová udělená podpora*** a ***Můj profil*** a
e) Dokumentace (*Uživatelská příručka* a *Pokyny pro vyplňování* dostupné ve všech jazycích).

Obrázek č. 6: DOMOVSKÁ STRÁNKA SYSTÉMU TAM



Schéma č. 1: SHRNUTÍ KROKŮ PRO ZÍSKÁNÍ PŘÍSTUPU DO SYSTÉMU TAM



4. ZAZNAMENÁVÁNÍ PODPORY DO SYSTÉMU TAM

4.1. KDO MÁ POVINNOST ÚDAJE ZAZNAMENAT

Povinnost zapisovat požadované údaje se v rámci České republiky **vztahuje na poskytovatele veřejné podpory jako na vlastníky údajů, kterými disponují.** Je na poskytovateli, aby stanovil postup získávání potřebných údajů.

Pro účely této metodiky se poskytovatelem veřejné podpory rovněž může rozumět odpovědný orgán předávající koordinačnímu orgánu oznámení opatření podpory pro Evropskou komisi.

Zápis ze strany poskytovatele probíhá na základě registrovaného dálkového přístupu. Poskytovatel provede rovněž kontrolu zapsaných údajů, kterou potvrdí svým podpisem.

DOPORUČENÍ

Pokud v procesu poskytování podpory figuruje několik subjektů, doporučujeme orgánu odpovědnému za oznámení opatření podpory stanovit, který ze subjektů bude zodpovědný za evidování záznamu předmětných podpor do systému TAM včetně stanovení všech nezbytných postupů pro splnění řádné evidence předmětných podpor.

Příklad: U režimu veřejné podpory formou vratek spotřební daně z minerálních olejů použitých v zemědělské prvovýrobě je faktickým poskytovatelem podpory Ministerstvo financí, resp. celní úřady, celkovými daty o objemu vrácené spotřební daně konkrétním příjemcům disponuje Generální ředitelství cel. Gesčně však tento režim podpory spadá do kompetence Ministerstva zemědělství, které nastavovalo podmínky režimu podpory a iniciovalo jeho oznámení prostřednictvím ÚOHS Evropské komisi. V takovém případě se dotyčné subjekty dohodly, že povinnost transparentnosti ponese Ministerstvo zemědělství s tím, že data ve struktuře umožňující jejich zveřejnění bude získávat od Generálního ředitelství cel.

4.2. CO SE MUSÍ ZAZNAMENAT

Do systému TAM musí poskytovatel zaznamenat každou **jednotlivou veřejnou podporu**, kterou **poskytl** na základě předpisů upravujících pravidla poskytování veřejné podpory a která **přesahuje stanovený limit.** Přehled je uveden v tabulce níže.

Tabulka č. 1: PŘEHLED PŘEDPISŮ A ROZHODNÝCH LIMITŮ PRO ZAEVIDOVÁNÍ JEDNOTLIVÉ PODPORY

Název předpisu	S limitem	Jednotlivá podpora poskytnuta od	Zveřejnění údajů od poskytnutí podpory do
Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem[12] (GBER)	**> 100 000 EUR (s výj. opatření dle čl. 56d až 56f** – podpory z Fondu InvestEU**)[13]** **> 10 000 EUR** v odvětví zemědělské prvovýroby a rybolovu a akvakultury	**1. 7. 2023**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (ABER)	**> 10 000 EUR** v odvětví zemědělské prvovýroby **> 100 000 EUR** v odvětví zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, lesnictví, činnosti mimo působnost čl. 42 SFEU (non-annex)	**1. 1. 2023**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření

[12] Ve znění Nařízení Komise (EU) 2023/1315 ze dne 23. června 2023, o změně nařízení (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, a nařízení (EU) 2022/2473, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy.

[13] V případě podpory obsažené ve finančních produktech podporovaných z Fondu InvestEU podle oddílu 16, konkr. dle čl. 56d až 56f, se zveřejnění týká každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500 000 EUR.

Název předpisu	S limitem	Jednotlivá podpora poskytnuta od	Zveřejnění údajů od poskytnutí podpory do
Nařízení Komise (EU) 2022/2473 ze dne 14. prosince 2022, kterým se určité kategorie podpory pro podniky působící v oblasti produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh prohlašují za slučitelné s vnitřním trhem podle článků 107 a 108 Smlouvy o fungování EU (FBER)	**> 10 000 EUR** v odvětví produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh	**1. 1. 2023**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Pokyny k regionální státní podpoře (2021/C 153/01)	**≥ 100 000 EUR**	**20. 10. 2022**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Pokyny pro státní podporu v oblasti klimatu, životního prostředí a energetiky na rok 2022 (2022/C 80/01)	**≥ 100 000 EUR**	**27. 1. 2022**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Pokyny ke státní podpoře pro širokopásmové sítě (2023/C 36/01)	**≥ 100 000 EUR**	**1. 2. 2023**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Sdělení Komise o státní podpoře filmů a dalších audiovizuálních děl (2013/C 332/01)	**≥ 500 000 EUR**	**1. 7. 2016**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Pokyny ke státní podpoře letišť a leteckých společností (2014/C 99/03)	**≥ 500 000 EUR**	**1. 7. 2016**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Sdělení Komise - Kritéria pro analýzu slučitelnosti státní podpory, která má podpořit realizaci významných projektů společného evropského zájmu, s vnitřním trhem (2021/C 528/02)	**≥ 100 000 EUR**	**1. 1. 2022**	po přijetí rozhodnutí o poskytnutí podpory
Pokyny ke státní podpoře investic v rámci rizikového financování (2021/C 508/01)	**≥ 100 000 EUR**	**1. 1. 2022**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01)	**≥ 100 000 EUR**	**1. 1. 2022**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Pokyny ke státní podpoře v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech (2022/C 485/01)	**> 10 000 EUR** v odvětví zemědělské prvovýroby **> 100 000 EUR** v odvětví zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh,	**1. 1. 2023**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření

Název předpisu	S limitem	Jednotlivá podpora poskytnuta od	Zveřejnění údajů od poskytnutí podpory do
	lesnictví, činnosti mimo působnost čl. 42 SFEU (non-annex)		
Pokyny ke státní podpoře v odvětví rybolovu a akvakultury (2023/C 107/01)	**> 10 000 EUR** v odvětví produkce, zpracování a uvádění produktů rybolovu a akvakultury na trh	**1. 4. 2023**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Pokyny pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci nefinančních podniků v obtížích (2014/C 249/01)	**≥ 500 000 EUR** **≥ 60 000 EUR** v odvětví zemědělské prvovýroby	**1. 7. 2016**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření
Dočasný rámec pro opatření státní podpory na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID-19 (2020/C 91 I/01) – ve znění 6. dodatku ze dne 18. 11. 2021 (konsolidované znění) (DR)	**> 100 000 EUR** **> 10 000 EUR** v odvětví zemědělství a rybolovu (Podpory poskytnuté dle bodu 3.9. DR – odklad daní/příspěvků a 3.10. DR– subvencování mzdových nákladů na zaměstnance ohrožené propuštěním povinnosti transparentnosti nepodléhají).	**19. 3. 2020**	12 měsíců; 3 měsíců od okamžiku rekapitalizace v případě každé jednotlivé podpory dle bodu 3.11 (uvede se nominální hodnota rekapitalizace na příjemce)
Pokyny k některým opatřením státní podpory v souvislosti se systémem obchodování s povolenkami na emise skleníkových plynů po roce 2021 (2020/C 317/04)	**> 500 000 EUR**	**1. 1. 2021**	po přijetí rozhodnutí o poskytnutí podpory
Dočasný krizový a transformační rámec pro opatření státní podpory na podporu hospodářství po agresi Ruska vůči Ukrajině (DKTR)	**> 100 000 EUR** **> 10 000 EUR** v odvětví zemědělské prvovýroby a rybolovu	**9. 3. 2023**	do 12 měsíců; do 6 měsíců v případě podpory udělené dle oddílu 2.8
Rámec pro opatření státní podpory na podporu Dohody o čistém průmyslu (CISAF)	**> 100 000 EUR**	**25. 6. 2025**	6 měsíců; 12 měsíců v případě daňového opatření

Ve výše uvedených případech musí být příslušné informace zaznamenány do systému TAM a musí být jeho prostřednictvím zveřejněny.

4.3. KDY A V JAKÉM PŘÍPADĚ JE NEZBYTNÉ ZÁZNAM PROVÉST

Informace o poskytnutí podpory se zveřejní nejpozději **ve lhůtě šesti měsíců od poskytnutí podpory**. V případech, kdy různé orgány udělující podporu poskytují financování témuž projektu a témuž příjemci v rámci jednoho režimu podpory a v rámci stejného aktu poskytnutí podpory (tzv. kumulované podpory), měla by být jednotlivá poskytnutí podpory sečtena. V případech kumulovaných podpor začíná šestiměsíční lhůta běžet od data poskytnutí podpory, na základě které příjemce dosáhl prahové hodnoty.

U podpory ve formě daňových zvýhodnění se informace zveřejňuje **ve lhůtě jednoho roku od data, k němuž se předkládá daňové přiznání** (další informace viz **PŘÍLOHA II.** této metodiky).

Akt poskytnutí podpory je právním dokumentem, kterým se poskytovatel podpory zavazuje poskytnout příjemci podporu. Obvykle obsahuje informace o výši částky, kterou příjemce může v rámci oznámeného režimu podpory nebo *ad hoc* podpory očekávat, datum poskytnutí a cíl, případně podmínky vztahující se k podpoře.

V praxi může dojít k situacím, kdy se na jednoho příjemce mohou vztahovat dvě nebo více samostatných poskytnutí podpory v rámci jednoho režimu podpory. Pokud je od počátku zřejmé, že podpora příjemce v rámci jednoho režimu dosáhne např. 250 000 EUR, odpovídá poskytovatel za to, že právní akty poskytnutí nebudou uměle rozděleny tak, že by mohlo dojít k obcházení požadavku na transparentnost. V každém případě, pokud dojde ke druhé žádosti (a tím k poskytnutí podpory) v rámci téhož projektu a v rámci téhož režimu podpory se stejným cílem, poskytovatel ověří, zda druhé poskytnutí podpory splňuje požadavek na motivační účinek. Obcházení pravidel transparentnosti je porušením pravidel Evropské komise v oblasti poskytování veřejné podpory a může vést k odejmutí výhody na základě příslušného právního předpisu, případně k zahájení řízení pro porušení povinnosti.

Platby ve splátkách v rámci téhož aktu poskytnutí podpory je třeba považovat za jedno poskytnutí. Podporu poskytnutou jednomu příjemci, která bude po svém poskytnutí vyplácena v několika splátkách, je možno diskontovat na hodnotu v době jejího poskytnutí. Pro tyto případy je však nutné předem znát časové rozložení splátek, aby bylo možno v době vydání aktu poskytnutí diskontaci provést. Úrokovou sazbou, která se použije pro účely diskontování, je diskontní sazba platná v den poskytnutí podpory v souladu s článkem 7 odst. 3 nařízení č. 651/2014[14]. Výsledná částka pak představuje částku poskytnuté podpory a tato se zaeviduje do systému TAM do půl roku od jejího poskytnutí.

V případě podpory poskytované prostřednictvím finančních zprostředkovatelů nebo jiných subjektů pověřených k poskytování podpory konečným příjemcům podpory začíná lhůta šesti měsíců běžet až dnem, kdy je podpora předána konečným příjemcům.

[14] Přičemž předmětný článek stanovuje: „Podpora splatná v několika splátkách se diskontuje na svou hodnotu v okamžiku poskytnutí. Způsobilé náklady jsou diskontovány na hodnotu platnou v době, kdy byla podpora poskytnuta."

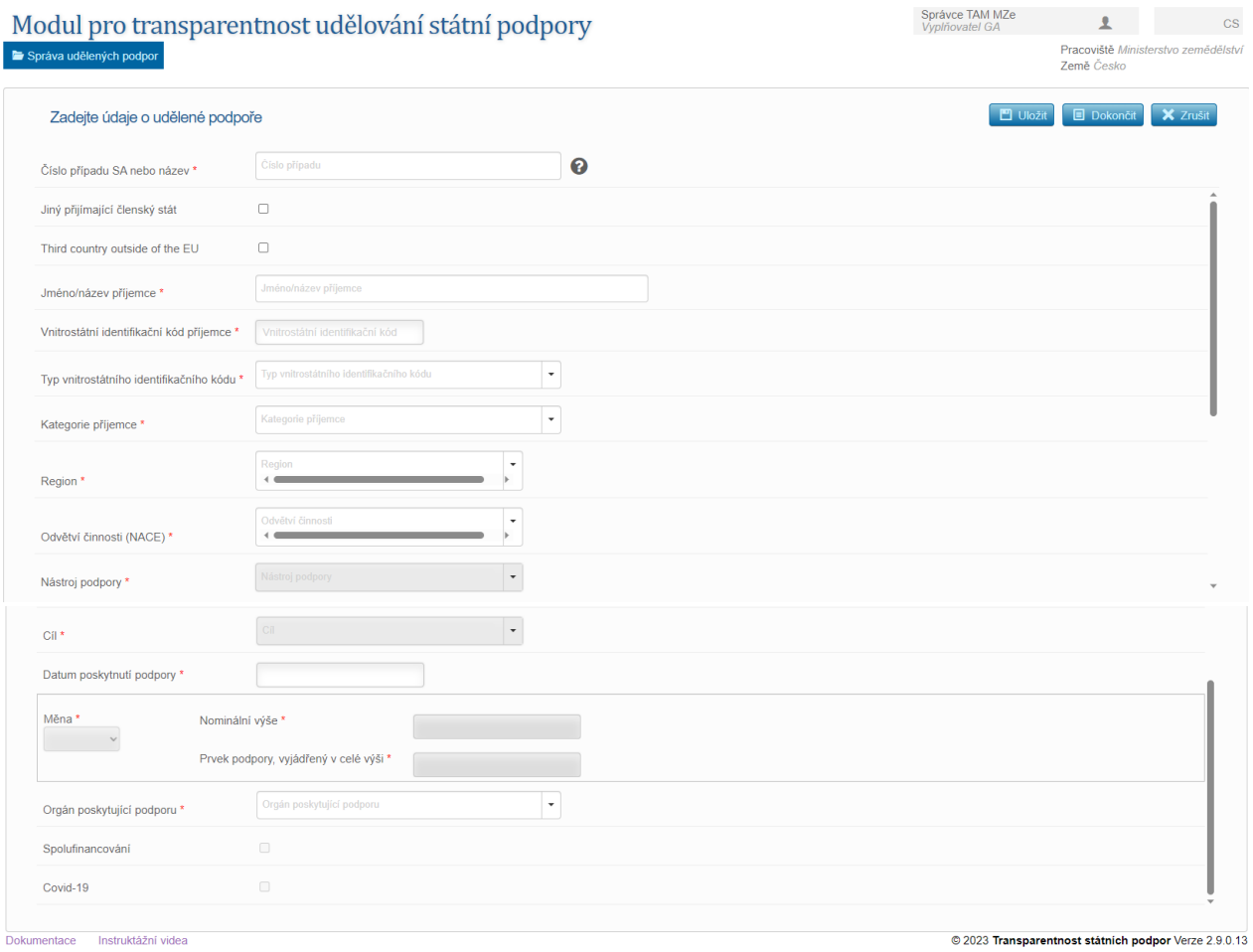
4.4. JAKÉ ÚDAJE JE NEZBYTNÉ ZAZNAMENAT

Povinnost transparentnosti se týká zaznamenávání následujících údajů:

- **Číslo případu SA.xxxxx nebo název případu**
- **Jméno/název příjemce**
- **Jiný přijímající členský stát**
- **Třetí země mimo EU**
- **Vnitrostátní identifikační kód příjemce a typ vnitrostátního identifikačního kódu (např. DIČ, IČO)**
- **Kategorie příjemce (Malé a střední/pouze velké podniky) v době poskytnutí podpory**
- **Region, v němž se příjemce nachází, na úrovni NUTS II**
- **Odvětví činnosti podle klasifikace NACE na úrovni skupiny**
- **Nástroj podpory**
- **Cíl podpory**
- **Datum poskytnutí podpory**
- **Výše podpory – měna, nominální výše/prvek podpory vyjádřený v celé výši v národní měně**
- **Orgán poskytující podporu**
- **Spolufinancování**
- **COVID-19**

Detailní popis výše uvedených údajů je obsažen v **PŘÍLOZE I.** této metodiky. Vzhledem k tomu, že systém TAM je úzce propojen se systémem SANI2, nebude nezbytné vždy vyplňovat všechny výše uvedené údaje, neboť dojde k jejich automatickému předvyplnění. Konkrétně jsou ze systému SANI2 automaticky přenesena data o nástroji podpory, regionu, v němž se příjemce nachází, dotčeném odvětví činnosti, cíli podpory a odkaz na opatření podpory.

Obrázek č. 7: ZAZNAMENÁVANÉ ÚDAJE



Systém TAM **kontroluje DUPLICITU záznamu**. Každá udělená podpora je jednoznačně identifikována následujícími parametry: 1) číslo opatření podpory; 2) jméno/název příjemce; 3) výše poskytnuté částky; 4) měna; 5) datum poskytnutí podpor; 6) nástroj; 7) cíl a 8) orgán poskytující podporu.

Pokud je ukládána podpora se stejnými výše uvedenými parametry, které má již jiná podpora nacházející se v systému TAM, systém automaticky znemožní tuto podporu zadat.

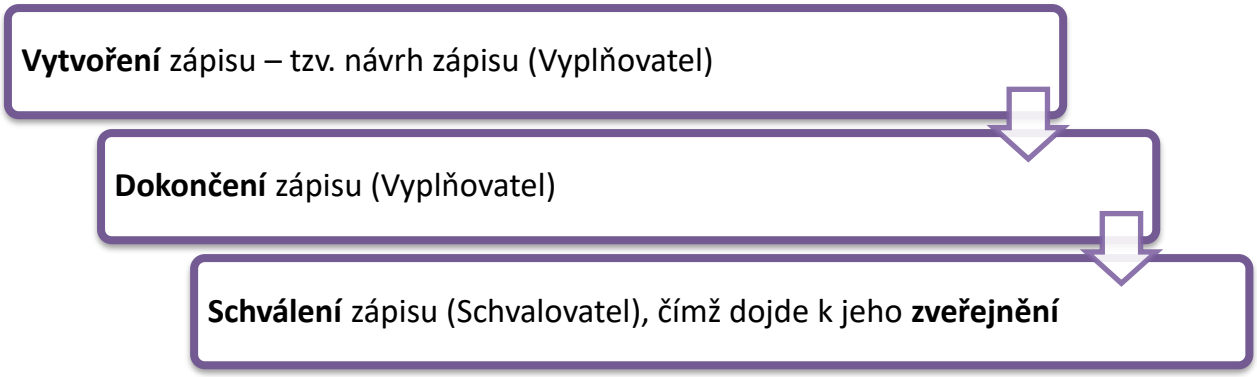
Pokud jsou tedy všechny proměnné stejné (případ, nástroj, cíl, datum atd.), řešením je sloučit zápis v rámci jednoho záznamu. Pokud se některé z nich liší (např. podpora poskytnutá prostřednictvím různých nástrojů pro různé cíle), měly by být uvedeny v různých záznamech.

V rámci zásady kumulace doporučujeme zápis uskutečnit tak, že budou kumulovány akty udělující podporu témuž příjemci a pro stejné způsobilé náklady na stejný cíl v rámci téhož projektu/podpořené činnosti.

4.5. POSTUP ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ

Zápis požadovaných údajů je členěn na několik fází. Jednotlivé fáze budou následně popsány podrobněji, a to v závislosti na roli uživatelů. Systém TAM umožňuje poskytnout historii zápisu ve vazbě na uživatele podle úkonu a času.

Schéma č. 2: SHRNUTÍ POSTUPU ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ



UPOZORNĚNÍ

Pokud je stránka, na které je zapisována jednotlivá podpora, otevřena jedním uživatelem, další uživatelé vidí případ jako "zamčený". Po tuto dobu další uživatelé nebudou schopni údaje aktualizovat, mohou mít přístup pouze jako pasivní uživatelé. Pokud jedna osoba má přidělenou roli jak Vyplňovatele, tak Schvalovatele, je nezbytné se pro provedení jednotlivých kroků přepnout v rámci profilu (pro vytvoření zápisu a jeho dokončení je nutná role Vyplňovatele, pro schválení a následné zveřejnění je nutná role Schvalovatele).

4.5.1 Vytvoření zápisu

Zápis vytváří uživatel s přidělenou rolí VYPLŇOVATELE. Pro vytvoření zápisu je nezbytné znát číslo případu SA.xxxxx nebo název případu, které poskytovatel podpory obdrží od příslušného koordinačního orgánu při procesu oznamování opatření (případu) Evropské komisi.

Odkaz na opatření podpory (referenční údaj) lze vyhledat (získat) buď prostřednictvím čísla, které bylo danému případu přiděleno (SA.xxxxx) a které poskytovatel obdržel od koordinačního orgánu během/po oznámení daného případu Evropské komisi, nebo prostřednictvím názvu případu. Dojde tím k automatickému propojení mezi individuálním zápisem a popisem opatření, tj. např. plným textem případu nebo přílohou II nařízení č. 651/2014.

Jak je uvedeno výše, do systému TAM jsou automaticky přenesena data o nástroji podpory, regionu, v němž se příjemce nachází, dotčeném odvětví činnosti, cíli podpory a odkaz na opatření podpory. Předmětná data je možno vybrat ze seznamu, který obsahuje pouze data týkající se konkrétního opatření.

Je nezbytné vyplnit všechny požadované údaje a záznam **Uložit** (1.). V případě, že nedojde k vyplnění všech nezbytných položek (označených hvězdičkou), systém TAM na to po označení „uložit záznam“ automaticky upozorní.

Obrázek č. 8: VYTVOŘENÍ ZÁPISU



4.5.2. Dokončení zápisu

Finalizaci zápisu provádí taktéž VYPLŇOVATEL. Před samotnou finalizací provede Vyplňovatel kontrolu všech zaznamenaných položek. Pro finalizaci je nezbytné označit pole **Dokončit** (2.). Po dokončení je zápis připraven k potvrzení Schvalovateli.

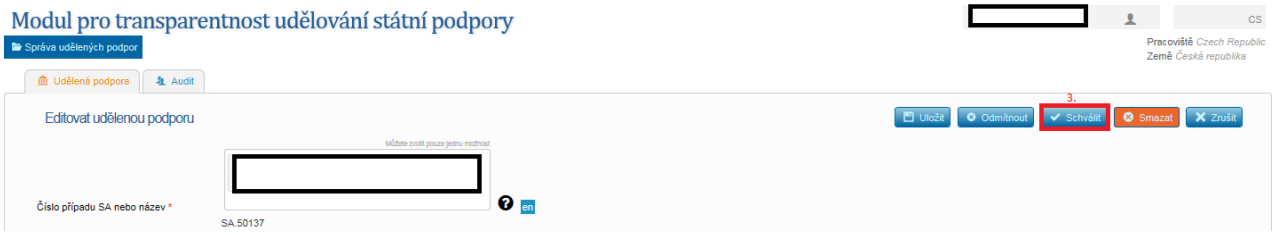
Obrázek č. 9: DOKONČENÍ ZÁPISU



4.5.3. Schválení zápisu

Zápis je schvalován uživatelem s rolí SCHVALOVATEL. Systém TAM prozatím nemá nastavenou funkci automatického upozornění Schvalovatele v případě, že jsou evidovány podpory ke schválení. V tuto chvíli je tedy na poskytovateli, aby si nastavil postup v rámci své organizace. Uživatel s rolí Schvalovatele uvidí po přihlášení do systému TAM zápisy ke schválení, které po následné kontrole **Schválí** (3.), případně odmítne či smaže. Pokud schválení **odmítne**, je nezbytné, aby Vyplňovatel provedl následnou úpravu zápisu a záznam následně znovu dokončil.

Obrázek č. 10: SCHVÁLENÍ ZÁPISU

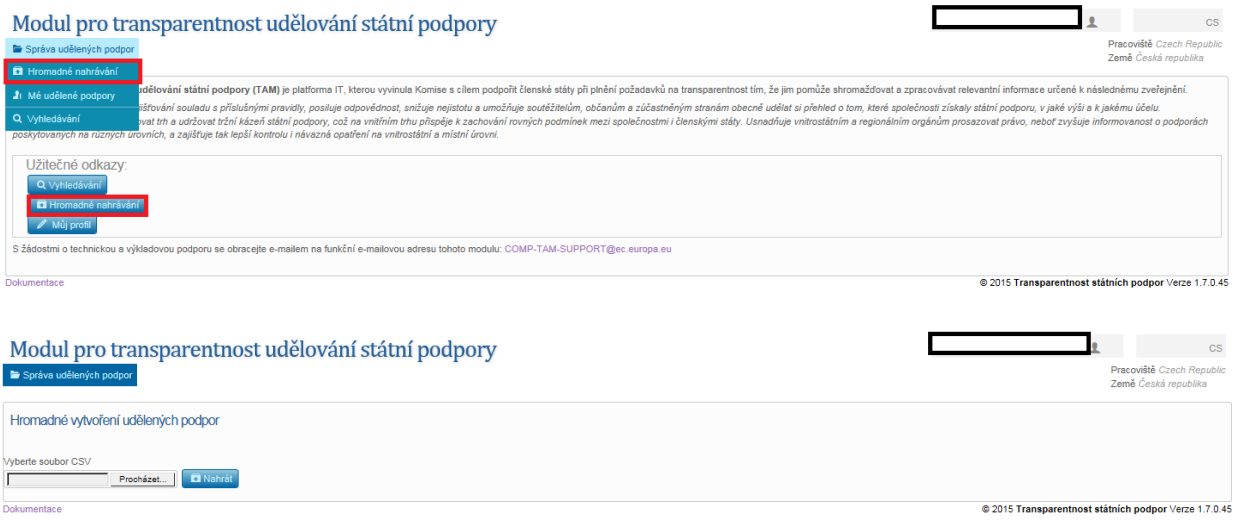


4.5.3.1. Hromadné zadávání podpor

Schvalovateli je umožněno zaevidovat a schválit hromadně skupinu udělených podpor. Udělené podpory se do systému TAM nahrají hromadně pomocí souboru CSV (bližší informace o povinných formátech naleznete v systému TAM → Dokumentace → Uživatelská příručka).

K provedení hromadného nahrání musí schvalovatel kliknout na nabídku „Správa udělených podpor“ a podnabídku „Hromadné nahrávání“ nebo na nabídku „Hromadné nahrávání“ na domovské stránce. Přes tlačítko „Procházet“ vybere předmětný soubor CSV a dále nahraje podpory do systému TAM. Pokud mají všechny záznamy v souboru CSV správný formát a nebyly zjištěny žádné chyby týkající se duplicity, dojde k automatickému vyplnění, schválení a zveřejnění podpor.

Obrázek č. 11: HROMADNÉ ZADÁVÁNÍ PODPOR



4.5.4. Zveřejnění údajů

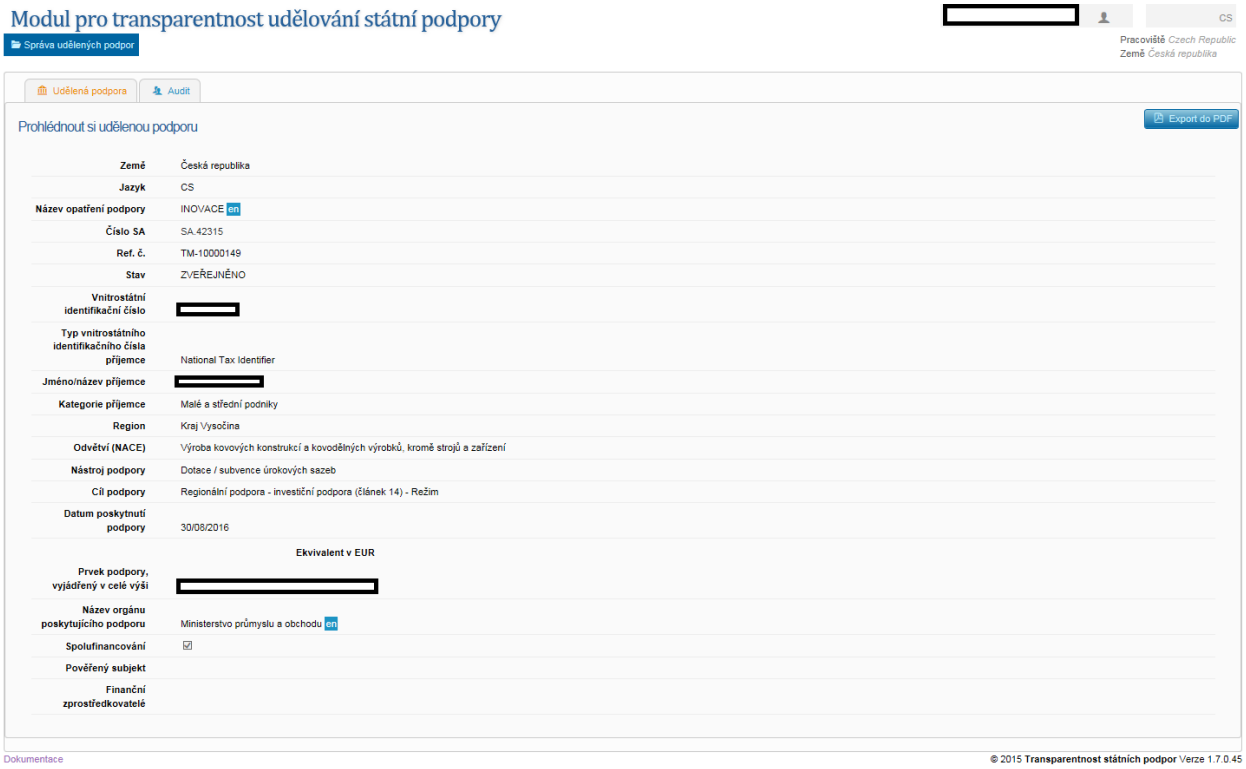
Jakmile jsou údaje potvrzeny Schvalovatelem, budou zveřejněny na portálu Evropské komise na https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home. Pokud bude mít Evropská komise dotazy k vyplněným údajům, bude kontaktovat příslušný koordinační orgán a v návaznosti na to koordinační orgán kontaktuje příslušného poskytovatele. Všechny jednotlivé podpory jsou odesílány ke zveřejnění souhrnně jednou za 24 hodin.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme provést kontrolu zápisu jednotlivé podpory, a to přes nabídku „Mé udělené podpory“. V přehledu zapsaných podpor se objeví všechny zápisy jednotlivých podpor, ke kterým má uživatel zřízena přístupová práva.

Detail podpory uživatel zobrazí tak, že na hlavní stránce zvolí nabídku „Mé udělené podpory“ a vybere si požadovaný záznam podpory (prostřednictvím „Referenčního čísla“). Po zobrazení detailu s využitím funkce „Udělená podpora“ může uživatel také zjistit informace k Přidělení práv a o Historii zápisu podpory (kdo provedl jednotlivé kroky v rámci zápisu) (“Audit“). V rámci Historie zápisu podpory (“Audit“) je možné přidávat také poznámky k danému záznamu podpory.

Obrázek č. 12: ZOBRAZENÍ DETAILU ZÁPISU PODPORY



4.5.5. Úprava zápisu jednotlivé podpory

Úpravu zápisu lze učinit poté, co byla data do systému TAM zanesena, tedy poté, co Vyplňovatel uložil dané údaje. Data je možné upravit či smazat. Po schválení daného záznamu Schvalovatelem není umožněno Schvalovateli ani Vyplňovateli provádět změny u daného záznamu. Schvalovatel či Vyplňovatel se musí obrátit na Správce poskytovatele s žádostí o provedení změny v daném záznamu.

Jelikož záměrem evidování údajů o jednotlivé podpoře je shromažďování údajů k okamžiku poskytnutí podpory, není Evropskou komisí doporučováno provádět změny ve výši poskytnuté podpory. V důsledku

opravy může klesnout výše podpory pod prahovou hodnotu (100 000 EUR). V takovém případě je třeba záznam opravit, avšak nikoli vymazat, neboť by to mělo dopad na meziroční srovnatelnost vykazovaných údajů.

Evropská komise výslovně v Dokumentu útvarů Komise: Zadávání informací v modulu pro transparentnost státní podpory (Transparency Award Module)[15] uvádí, že: *„Cílem povinnosti týkající se transparentnosti je shromáždění informací o poskytnutí podpory v době jejího udělení, a nikoli sledování vývoje projektu a výdajů. Je proto třeba uvést, že z hlediska kontroly státní podpory ze strany EU představuje databáze transparentnosti v současnosti nástroj ke sledování a poskytování informací o chování vnitrostátních orgánů při poskytování podpory ve prospěch všech zúčastněných stran, a nikoli nástroj k ověřování výdajů. V případě podpory poskytnuté na základě aktu udělujícího podporu nejsou tudíž orgány poskytující podporu povinny uplatnit opravy, není-li poskytnutá podpora nakonec vyplacena v plné výši (např. opravné daňové přiznání[16]), nebo není-li vyplacena vůbec, či je-li později navrácena. Naopak, pokud oprava ve skutečnosti znamená dosažení prahové hodnoty pro zveřejnění, musí být zveřejněna.“* Evropská komise v tomto dokumentu na příkladu daňových režimů uvádí, že*: „pokud v důsledku této opravy klesne částka podpory pod prahovou hodnotu ve výši 500 000 EUR, lze záznam opravit, nikoli však úplně vymazat.*“ Členské státy tak mohou činit opravy, ale spíše výjimečně. To vyplývá mimo jiné z Uživatelské příručky pro Modul pro transparentnost udělování státní podpory[17], ve které Evropská komise uvádí, že: „*v některých případech mohou být zapotřebí opravy prvku podpory, zejména v případě daňové podpory, u již zveřejněných udělených podpor. I když lze částku podpory změnit, pokud se částka udělené podpory změnila, mělo by se tak stávat pouze výjimečně* “. Revize je nutná také v případě, že se později zjistí chyby týkající se původně poskytnuté podpory.

V souvislosti se změnou výše podpory mohou nastat následující situace:

- Dojde-li ke snížení výše poskytnuté podpory pod prahovou hranici, je zde možnost (nikoliv povinnost) záznam opravit, nesmí být ovšem vymazán.

- Dojde-li ke snížení výše podpory, při kterém nedojde k jejímu snížení pod prahovou hodnotu, je zde možnost záznam opravit.

- Dojde-li ke zvýšení poskytnuté podpory nad prahovou hodnotu, je nezbytné do systému TAM zaznamenat navýšenou výši podpory, přičemž šestiměsíční lhůta pro záznam počíná běžet od nabytí účinnosti právního aktu, kterým došlo k navýšení podpory (např. dodatku ke smlouvě o poskytnutí dotace).

- Dojde-li ke zvýšení výše poskytnuté podpory, která již byla v systému TAM zaznamenána, je zde možnost (nikoliv povinnost) záznam opravit.

[15] ze dne 19. 4. 2018

[16] Nebo u režimů, v nichž nemohou žádat jednotlivé společnosti, nebo například u podpory do výzkumu a vývoje, kde se podporovaný projekt nakonec neuskuteční nebo se realizuje jen částečně.

[17] ze dne 9. 8. 2018

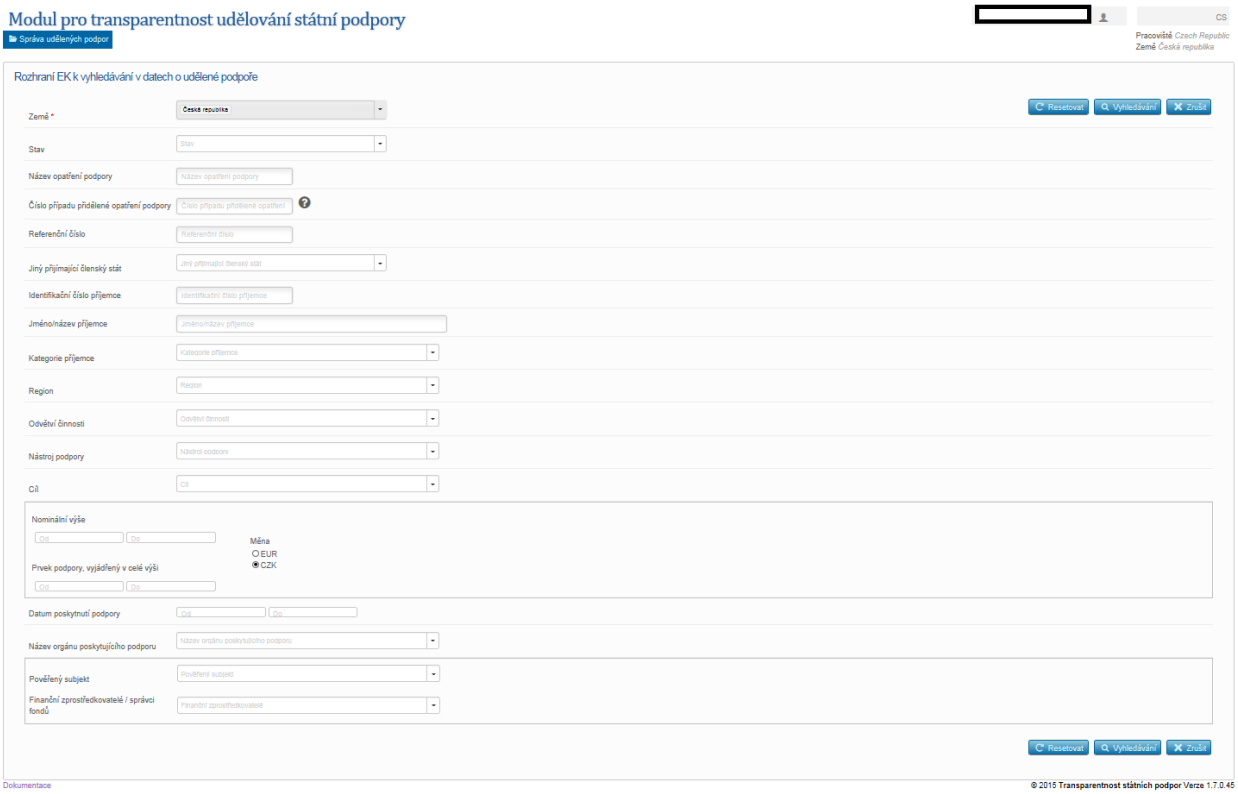
4.6 VYHLEDÁVÁNÍ ZÁPISŮ JEDNOTLIVÝCH PODPOR

Záznamy v systému TAM mohou vyhledávat jak uživatelé daného systému, tak široká veřejnost bez nutnosti přihlášení.

4.6.1. Interní vyhledávání

Jednotlivé zápisy podpor mohou být vyhledány pomocí různých kritérií. Vyhledávací kritéria jsou volitelná, a to kromě členského státu, který je povinným údajem. Všichni uživatelé systému TAM, kteří jsou do něj zaregistrováni, si mohou vyhledat zápis o jednotlivé podpoře, která byla do systému zanesena. Je zajištěn přístup k datům za všechny poskytovatele členského státu.

Obrázek č. 13: INTERNÍ VYHLEDÁVÁNÍ V SYSTÉMU TAM

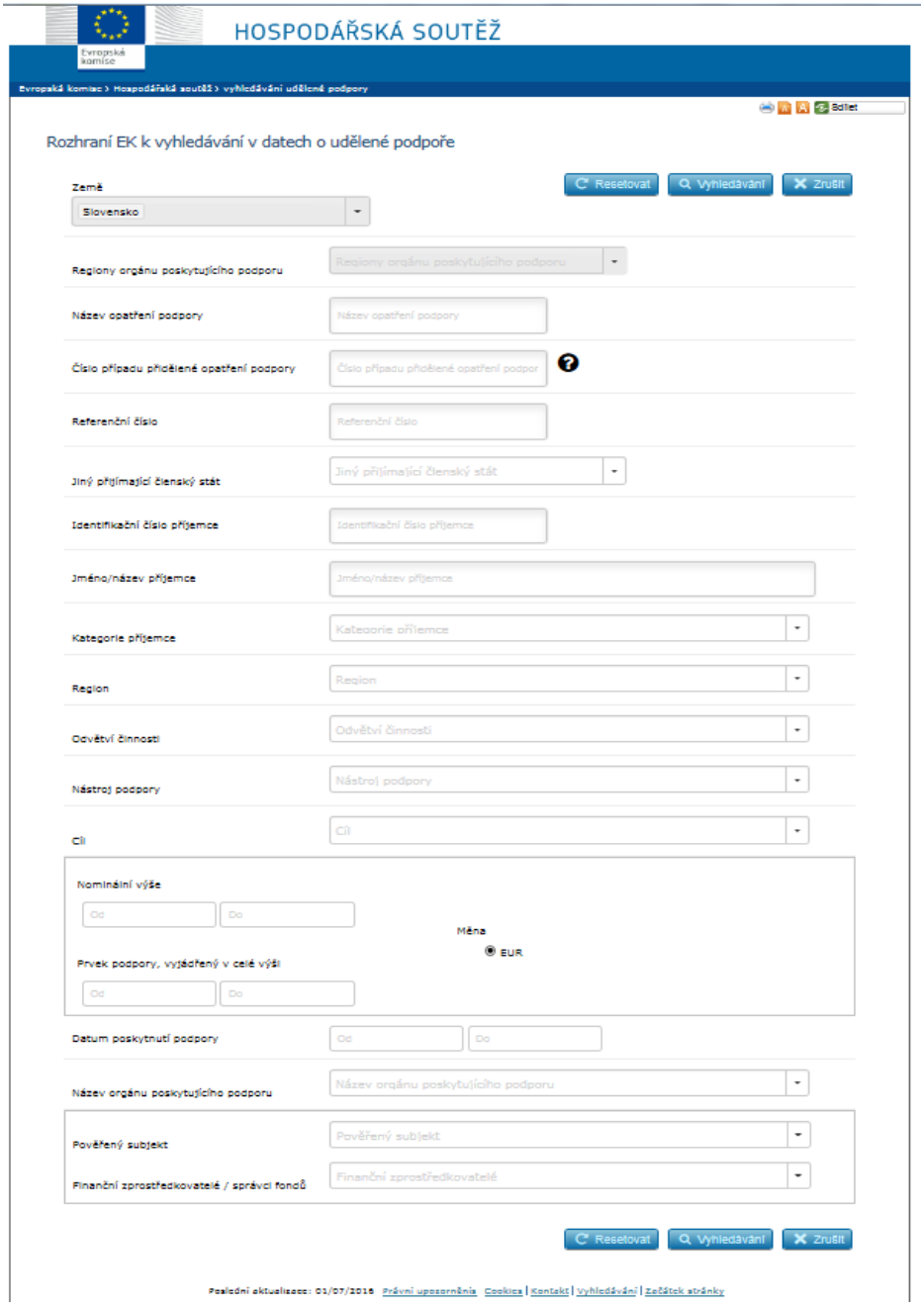


Po výběru kritéria vyhledávání se následně objeví všechny odpovídající výsledky.

4.6.2. Veřejné vyhledávání

Široká veřejnost může bez jakéhokoliv omezení a bez registrace získat anonymní přístup ke zveřejněným údajům. Jednotlivé zápisy podpor mohou být vyhledány pomocí různých kritérií. Vyhledávací kritéria jsou volitelná, včetně členského státu. Je zajištěn přístup k veškerým vloženým datům od všech poskytovatelů členských států. Odkaz pro neregistrovaný přístup ke zveřejněným informacím je dostupný na: **https://webgate.ec.europa.eu/competition/transparency/public/search/home**. Po vstupu na danou stránku vybere uživatel jazyk, ve kterém bude chtít danou stránku zobrazit. Poté se objeví **Seznam zemí k veřejnému vyhledávání** a uživatel si může vyhledat požadované údaje v rámci zvoleného členského státu.

Obrázek č. 14: VEŘEJNÉ VYHLEDÁVÁNÍ



5. DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE

Zabezpečení

Systém zajišťuje standardní ochranu proti poškození údajů a nepovoleným aktualizacím dat.

Zálohování

Data v aplikaci se zálohují jednou za 24 hodin.

Uchování dat

Poskytovatel zajistí, aby zveřejňovaná data byla k dispozici, tj. nedojde z jeho strany k odstranění zápisu, po dobu nejméně 10 let od data, kdy byla podpora poskytnuta.

Mlčenlivost a obdobné instituty

Zveřejňováním požadovaných údajů by neměla být dotčena povinnost mlčenlivosti. V případě, že je otázka mlčenlivosti (např. v případě daňové mlčenlivosti) řešena zvláštními předpisy, je nutno vycházet zároveň z těchto zvláštních právních předpisů.

DOPORUČENÍ

Je vhodné, aby v jednotlivých případech poskytnutí podpory byla povinnost transparentnosti uvedena v relevantních dokumentech (např. ve výzvě k předkládání žádostí o podporu, v rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve smlouvě o poskytnutí podpory) tak, aby příjemce veřejné podpory byl seznámen s tím, že údaje, v rozsahu požadovaném předpisy EU, budou zveřejněny v systému TAM a budou tak veřejně přístupné.

Pro případ, že poskytovatelem veřejné podpory bude instituce, které je dle § 38 zákona č. 21/1992 Sb. o bankách, popř. dle § 25b zákona č. 87/1995 Sb. o spořitelních a úvěrních družstvech, uloženo zachovávat bankovní tajemství, resp. zachovávat v tajnosti a chránit před zneužitím údaje o svém členovi a o jeho obchodech s družstevní záložnou, stanovuje se povinnost, v případě, že bude poskytována podpora, na kterou se vztahuje požadavek transparentnosti (zveřejnění) dle předpisů uvedených v Kapitole 4.2 této metodiky, vyžádat si před zveřejněním informace o poskytnutí podpory výslovný písemný souhlas od příjemce podpory s tím, že údaje budou v rozsahu požadovaném předpisy EU zveřejněny v systému TAM a budou tak veřejně přístupné.

S osobními údaji o uživatelích bude nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na: https://www.uohs.gov.cz/cs/o-uradu/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju.html a https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje.

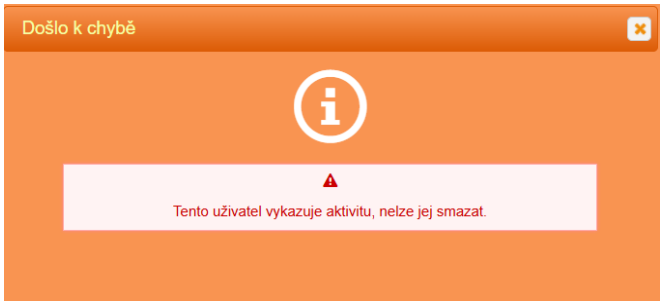
Chybové hlášky – jak postupovat

I)



- ověřit, zda má uživatel funkční EU Login, nebo zda nemůže být problém ve změně e-mailové adresy poskytovatele;
- ověřit, zda již není e-mail uživatele v systému TAM zaevidován, není totiž možné vytvořit nového uživatele pod stejnou e-mailovou adresou, která je již v systému zaevidována;
- v případě potřeby změnit adresu (např. přidání .gov) pro přihlašování do systému TAM, či potřeby upravit jiné údaje uživatele, postupujte následovně: přihlaste se do EU Login přes odkaz: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi, kde je možnost registrace/přihlášení – po přihlášení vidíte vpravo své jméno, u kterého přes ikonu vyberete „My account“ a pak „Configurate my account“. Po zadání potřebných ověřovacích údajů je možné v tabulce změnit e-mailovou adresu. Tímto způsobem dojde k přepisu e-mailové adresy i v systému TAM.

II) Při správě účtů v rámci organizační struktury poskytovatele může uživatel v roli správce „smazat“ a „blokovat“ jiné uživatele. Je zapotřebí upozornit na to, že smazat lze pouze uživatele, kteří v TAM nevykázali žádnou aktivitu. Provede se to kliknutím na ikonu ve sloupci s nadpisem „Smazat“. Po vymazání uživatel ze seznamu zmizí. **Pokud již uživatel v systému TAM vykázal aktivitu, objeví se chybová zpráva** (viz níže). Pokud je cílem to, aby uživatel nadále nemohl pracovat v systému TAM, je zapotřebí ho zablokovat.



Dostupnost systému TAM

Evropská komise garantuje dostupnost systému TAM během pracovního týdne v době od 8:00 do 18:00 hod.

Zveřejnění udělených podpor pomocí rozhraní M2M

Členské státy mohou rovněž využívat nahrávání (a úpravy a mazání) informací týkajících se transparentnosti pomocí rozhraní M2M (machine-to-machine). Příslušné IT týmy mohou pomoci zajistit automatické propojení vnitrostátních rejstříků a systému TAM, aby mohly být informace zasílány do systému TAM bez dalšího lidského zásahu. O technickou dokumentaci je možné požádat příslušný koordinační orgán.

Helpdesk

V případě výskytu problému s přihlášením do systému TAM, se zapisováním podpor apod., anebo ohledně metodických dotazů je možné kontaktovat koordinační orgány podle jejich působnosti.

- **Úřad pro ochranu hospodářské soutěže** je možné kontaktovat s využitím: posta(zavinac)uohs.gov.cz.
- **Ministerstvo zemědělství** je možné kontaktovat s využitím: tam-podpora(zavinac)mze.gov.cz.

SEZNAM SCHÉMAT A OBRÁZKŮ

Obrázek č. 1: VYTVOŘENÍ PŘÍSTUPU DO SLUŽBY EVROPSKÉ KOMISE EU LOGIN 8
Obrázek č. 2: VYTVOŘENÍ HESLA PRO ÚČET EU LOGIN 8
Obrázek č. 3: PŘIHLÁŠENÍ DO EU LOGIN 9
Obrázek č. 4: OVĚŘOVACÍ E-MAIL ZE SYSTÉMU TAM.....10
Obrázek č. 5: ZMĚNA PŘIHLAŠOVACÍCH ÚDAJŮ V NASTAVENÍ EU LOGIN 11
Obrázek č. 6: DOMOVSKÁ STRÁNKA SYSTÉMU TAM 14
Obrázek č. 7: ZAZNAMENÁVANÉ ÚDAJE 22
Obrázek č. 8: VYTVOŘENÍ ZÁPISU 24
Obrázek č. 9: DOKONČENÍ ZÁPISU 24
Obrázek č. 10: SCHVÁLENÍ ZÁPISU 24
Obrázek č. 11: HROMADNÉ ZADÁVÁNÍ PODPOR.....25
Obrázek č. 12: ZOBRAZENÍ DETAILU ZÁPISU PODPORY 26
Obrázek č. 13: INTERNÍ VYHLEDÁVÁNÍ V SYSTÉMU TAM.....28
Obrázek č. 14: VEŘEJNÉ VYHLEDÁVÁNÍ.....30
Schéma č. 1: SHRNUTÍ KROKŮ PRO PŘÍSTUP PRO ZÍSKÁNÍ PŘÍSTUPU DO SYSTÉMU TAM.....15
Schéma č. 2: SHRNUTÍ POSTUPU ZAZNAMENÁVÁNÍ ÚDAJŮ.....23
Tabulka č. 1: PŘEHLED PŘEDPISŮ A ROZHODNÝCH LIMITŮ PRO ZAEVIDOVÁNÍ JEDNOTLIVÉ PODPORY 17

PŘÍLOHA I – POPIS POVINNÝCH ÚDAJŮ

Jednotlivá podpora, která má být zaznamenána, je identifikována číslem opatření režimu, v jehož rámci je jednotlivá podpora poskytována, nebo číslem jednotlivé podpory (např. SA.xxxxx), názvem příjemce, právním aktem poskytnutí, výší a nástrojem podpory.

1. NÁZEV PŘÍJEMCE

Uživatel do systému TAM zaznamená název příjemce, kterému vznikl právní nárok na veřejnou podporu, resp. název bude automaticky načten po zadání čísla podpory ve tvaru SA.xxxxx.

Zpravidla by měly být zaznamenávány údaje o faktickém příjemci podpory. Je-li podpora udělována prostřednictvím třetí strany, tzv. zprostředkovatele, mělo by být zajištěno, že zprostředkovatel shromažďuje veškeré relevantní informace o platbách konečnému příjemci a předává je příslušným orgánům členského státu, tj. orgánům, které jsou zodpovědné za zápis podpory do systému TAM.

V případě podpor poskytnutých na základě schválených opatření podpory podle článků 16 a 21 nařízení č. 651/2014 (regionální urbanistická podpora a podpora rizikového financování) musí být zveřejněno nejen jméno konečného příjemce, ale také zprostředkovatele podpory.

Jestliže například v případě podpory poskytnuté na základě půjček nebo záruk je mechanismus přerozdělování nastaven tak, že jsou veškeré výhody v celém rozsahu přeneseny pouze na konečného příjemce – je jediným příjemcem pouze oprávněný podnik (dle článku 16 a 21 nařízení č. 651/2014). V případech, kdy je výhoda na konečného příjemce přenesená jen v omezené míře, je příjemcem podpory nejen konečný příjemce, ale také zprostředkovatel. V tom případě musí být do systému TAM zapsána nejen podpora konečnému příjemci, ale odděleně i podpora zprostředkovateli ve výši (části) jemu připadající.

Změna podniku či jeho názvu před uplynutím 6měsíční lhůty pro zveřejnění nemá vliv na zveřejnění údajů do systému TAM. V systému by měl být zveřejněn právní subjekt příjemce, který existoval v době, kdy byla podpora poskytnuta.

2. JINÝ PŘIJÍMAJÍCÍ ČLENSKÝ STÁT, resp. TŘETÍ ZEMĚ MIMO EU

Pole se zaškrtne pouze tehdy, je-li podpora poskytnuta příjemci v jiném členském státě nebo v třetí zemi mimo EU. Typicky se jedná o podporu udělenou přeshraničním projektům.

3. VNITROSTÁTNÍ IDENTIFIKAČNÍ KÓD PŘÍJEMCE A TYP VNITROSTÁTNÍHO IDENTIFIKAČNÍHO KÓDU

Uživatel zaznamená do systému TAM identifikátor příjemce ve formátu buď daňového identifikačního čísla v EU formátu[18], nebo identifikačního čísla používaného v ČR k identifikaci příjemce v národních

[18] Daňové identifikační číslo obsahuje kód „CZ“ a kmenovou část, kterou tvoří obecný identifikátor (nebo vlastní identifikátor správce daně), kterým je u fyzické osoby rodné číslo, popřípadě jiný obecný identifikátor, stanoví-li tak zákon, a u právnické osoby identifikační číslo.

registrech[19]. Pokud má příjemce přidělené daňové evidenční číslo (DIČ), systém TAM požaduje jeho vložení (je nezbytné ho v takovém případě do systému TAM zaevidovat).

4. KATEGORIE PŘÍJEMCE (MALÝ A STŘEDNÍ/VELKÝ PODNIK) V DOBĚ POSKYTNUTÍ PODPORY

Uživatel v systému TAM vybere kategorii podniku k okamžiku, ke kterému vznikl příjemci nárok na podporu. Lze zvolit z předem definovaného seznamu variantu malý podnik, střední podnik, velký podnik.

Pro určení kategorie podniku je relevantní následující tabulka, přičemž do limitů uvedených v tabulce se započítávají i údaje za partnerský/propojený podnik:

Kategorie podniku	Počet zaměstnanců: roční pracovní jednotka (RPJ)	Roční obrat	nebo	Roční bilanční suma
Střední	< 250	≤ 50 mil. EUR	nebo	≤ 43 mil. EUR
Malý	< 50	≤ 10 mil. EUR	nebo	≤ 10 mil. EUR
Mikropodnik	< 10	≤ 2 mil. EUR	nebo	≤ 2 mil. EUR

Definice malých a středních podniků je obsažena např. v příloze I nařízení č. 651/2014 a blíže vysvětlena v *Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků*[20], kterou vydala Evropská komise v roce 2015 a aktualizovala v roce 2019.

5. REGION, V NĚMŽ SE PŘÍJEMCE NACHÁZÍ, NA ÚROVNI NUTS II

Uživatel v systému TAM vybere region, v němž se příjemce nachází, na úrovni NUTS II.

Je možné zvolit pouze jeden region.

Regiony jsou v systému již nadefinovány dle regionů uvedených při oznamování/notifikaci konkrétního opatření Evropské komisi.

6. ODVĚTVÍ ČINNOSTI ČI HOSPODÁŘSKÉ ODVĚTVÍ PODLE KLASIFIKACE NACE NA ÚROVNI SKUPINY

Uživatel v systému TAM vybere z předem definovaného seznamu jeden kód NACE na úrovni skupiny[21]. Dotčená odvětví jsou v systému Evropské komise již nadefinována dle odvětví uvedených při oznamování konkrétního opatření Evropské komisi.

[19] Identifikační číslo (IČO) je v České republice unikátní osmimístné identifikační číslo právnické osoby, podnikající fyzické osoby nebo organizační složky státu (před starší čísla s méně číslicemi je potřeba doplnit odpovídající počet nul).

[20] Viz. https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs

[21] Aktuální verze je **NACE Rev. 2.1 - https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A32023R0137.**

U podniků, které působí ve vícero odvětvích, by mělo být evidováno odvětví, pro které byla podpora poskytnuta. Zasahuje-li podpora do více odvětví (např. regionální podpora), eviduje se to odvětví, pro které je podpora nejrelevantnější. Lze uvést pouze jednu variantu.

7. NÁSTROJ PODPORY

Uživatel v systému TAM vybere z předem definovaného seznamu jeden nástroj podpory. Výčet nástrojů se shoduje s výčtem uvedeným v jednotlivých předpisech, např. dle nařízení č. 651/2014 se jedná se o následující možnosti: dotace/subvence úrokových sazeb, půjčka/vratné zálohy/vratná dotace, záruka, daňové zvýhodnění nebo osvobození od daně, poskytnutí rizikového financování, ostatní s nutností upřesnit. Nástroj podpory či nástroje podpory jsou v systému TAM již nadefinovány dle nástrojů podpory uvedených při oznamování/notifikaci konkrétního opatření Evropské komisi.

V případě, že je podpora poskytnuta za použití více nástrojů, uvede se výše podpory v členění podle jednotlivých nástrojů.[22] Všechny podpory poskytnuté témuž příjemci na stejný projekt i v případě různých nástrojů podpory je pro účely prahové hodnoty pro zveřejnění nutné kumulovat.

8. CÍL PODPORY

Uživatel v systému TAM vybere z předem definovaného seznamu jeden cíl. Seznam cílů je v systému TAM již nadefinován dle cílů uvedených při oznamování/notifikaci konkrétního opatření Evropské komisi. Pro každý zápis by měl být zadán pouze jeden cíl (vždy ten, co převažuje). Za výjimečných okolností, jestliže byla podpora poskytnuta pro různé cíle ve víceméně stejných poměrech, může být podpora zveřejněna ve více než jednom záznamu, a to za použití různých záznamů pro každý cíl a odpovídajícím způsobem rozdělení celkové částky.

9. DATUM POSKYTNUTÍ PODPORY

Uživatel do systému TAM zaznamená datum, kdy příjemci vznikl právní nárok na podporu.[23]

U daňových opatření je obvykle zveřejňováno datum, k němuž se předkládá daňové přiznání. V případech, kdy se daňové přiznání nepodává, je za datum poskytnutí podpory pro účely zveřejnění považováno datum, kdy je příslušným orgánům členského státu známa výše podpory, jež má být zveřejněna. V takových případech bude datem poskytnutí považováno datum 31. 12. daného roku. V případě osvobození od příspěvků na sociálním zabezpečení odpovídá datum poskytnutí podpory datu právního aktu, který příjemcům toto osvobození poskytuje.

V případě podpory poskytované prostřednictvím finančních zprostředkovatelů nebo jiných subjektů pověřených k poskytování podpory konečným příjemcům podpory se datum poskytnutí váže ke dni předání výhody konečnému příjemci.

[22] Viz poznámka pod čarou č. 4 přílohy III nařízení č. 651/2014.

[23] Viz článek 2 odst. 28 nařízení č. 651/2014.

10. VÝŠE PODPORY – prvek podpory vyjádřený v celé výši, nominální výše – v národní měně

Prvek podpory se eviduje v celé výši, nikoli např. v milionech. Má-li být podpora vyplacena v několika splátkách a lze-li ji odhadnout předem, zapíše se částka diskontovaná na hodnotu platnou v době poskytnutí podpory.[24]

V systému TAM není možné výši podpory evidovat ve formátu desetinných čísel. Pro zápis je tedy nutné částku zaokrouhlit podle obecných pravidel na celé číslo. Bližší pravidla nejsou nikde stanovena.

Pokud je měna jiná než EUR, provede se automaticky přepočet nominálních a poskytnutých částek na EUR podle směnného kurzu ECB platného v den poskytnutí podpory. Směnné kurzy jsou v modulu pro transparentnost aktualizovány každý den ráno a nahrazují kurzy ECB z předchozího dne. Pokud z jakéhokoliv technického důvodu nejsou k dispozici žádné směnné kurzy, systém použije nejnovější dostupný směnný kurz.

Uživatel eviduje hrubý grantový ekvivalent (prvek podpory v celé výši), nebo – v případě režimů rizikového financování – výše kapitálové či kvazikapitálové investice do způsobilého podniku. V případě provozní podpory se uvádí roční výše podpory na příjemce.

V případě režimů v podobě daňového zvýhodnění nebo režimů podle článků 16 (Regionální urbanistická podpora) a 21 (Podpora rizikového financování) nařízení č. 651/2014 lze tuto výši uvést v rozpětích uvedených v čl. 9 odst. 2 nařízení č. 651/2014 a v jednotlivých předpisech.

Podporu poskytovanou formou půjček lze považovat za transparentní podporu (např. podle článku 5 odst. 2 nařízení č. 651/2014), pokud je její hrubý grantový ekvivalent vypočten pomocí referenční sazby platné v době poskytnutí podpory. Podporu obsaženou v zárukách lze považovat za transparentní, pokud (i) je hrubý grantový ekvivalent vypočítán na základě prémií „safe-harbour“ stanovených ve sdělení Komise nebo (ii) pokud před provedením opatření Evropská komise schválila metodiku pro výpočet hrubého grantového ekvivalentu záruky podle sdělení Komise o použití článků 87 a 88 Smlouvy o ES na státní podporu ve formě záruk nebo následného sdělení.[25] V případě úvěrů a záruk prvek podpory odpovídá hrubému grantovému ekvivalentu.

Systém TAM vyžaduje evidenci nominální výše podpory pouze pro úvěry a záruky. Nominální výše se musí lišit od poskytnuté částky, neboť hrubý grantový ekvivalent musí být zapsán jako prvek podpory. Pro jiné nástroje pole nominální výše není aktivní.

V případě podpory poskytnuté podle bodu 3.11 DR – rekapitalizační opatření (pro nefinanční podniky) se uvádí nominální hodnota rekapitalizace na příjemce.

---

[24] V případě, že existuje maximální výše podpory, kterou lze poskytnout, je potřeba ji považovat za odhad. V případě velkých rozdílů mezi odhadovanou částkou a vynaloženou částkou (ex post) mohou členské státy výjimečně částku v systému TAM opravit. Pokud v důsledku této opravy klesne částka podpory pod prahovou hodnotu, například ve výši 100 000 EUR, lze záznam opravit, nikoliv však úplně vymazat.

[25] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:52008XC0620(02).

V případě, že výši podpory nelze přesně určit *ex ante*, měla by být zadána maximální výše podpory, kterou lze poskytnout, jak je uvedeno v aktu udělujícím podporu/rozhodnutí o udělení podpory. Pokud v rozhodnutí není maximální výše přípustné podpory upřesněna, měl by být vložen přesný odhad.

V případě podpory poskytnuté v souvislosti s krizí COVID-19 nebo energetickou krizí v důsledku agrese proti Ukrajině, jak je uvedeno v DR a v DKTR, jsou členské státy povinny zveřejnit nominální výši podpory, nesmí však odhadnout prvek vratných nástrojů.[26]

11. ORGÁN POSKYTUJÍCÍ PODPORU

Uživatel si vybere poskytovatele podpory z předem nadefinovaného seznamu. Systém TAM neumožňuje uvést poskytovatele, který nebyl prvotně do systému zaveden. V případě režimů podpory podle článků 16, 21, 22 a 39 nařízení č. 651/2014 je třeba uvést název pověřeného subjektu a vybraných finančních zprostředkovatelů. Automaticky se zobrazí nová pole „Finanční zprostředkovatel/správce fondu“ a „Pověřený subjekt“.

12. SPOLUFINANCOVÁNÍ

V některých případech opatření podpor může být podpora udělena na různých úrovních v závislosti na daném opatření, např. podpora pověřenému subjektu (v příslušných případech), investoru/investorům, finančnímu zprostředkovateli a správci fondu (pokud případ zahrnuje strukturu fondu) a podpora na úrovni konečného příjemce (společnosti, do níž se investovalo). Jedná se o režimy podpor spadajících pod články 16 (regionální urbanistická podpora), 21 (podpora rizikového financování), 22 (podpora na zahájení činnosti) a 39 (investiční podpora na projekty ke zvýšení energetické účinnosti budov ve formě finančních nástrojů), příp. v případech rozhodovaných přímo podle SFEU.

13. COVID-19

Pokud je opatření směřováno na podporu hospodářství při stávajícím šíření koronavirové nákazy COVID – 19 je tato skutečnost zaznačena v systému TAM.

[26] Viz poznámka pod čarou č. 81 a 82 DR (2020/C 91 I/01) a poznámky pod čarou č. 159 a 160 DKTR (2023/C 101/03): „U vratných záloh, záruk, úvěrů, podřízených úvěrů a jiných forem se nominální hodnota podkladového nástroje uvede podle jednotlivých příjemců.“

PŘÍLOHA II – USTANOVENÍ PRO DAŇOVOU PODPORU

POSKYTOVÁNÍ DAŇOVÉHO ZVÝHODNĚNÍ V RÁMCI VÍCELETÉHO REŽIMU PODPORY

Daňové zvýhodnění může být poskytováno mimo jiné v rámci oznámeného víceletého režimu podpory. Pokud se daňové zvýhodnění vztahuje k danému projektu a lze tedy s určitou mírou přesnosti předpokládat buď časové rozložení zvýhodnění, nebo jeho maximální výši (například ve vztahu k nákladům projektu), měl by poskytovatel diskontovat celkové daňové zvýhodnění na období/na projekt na hodnotu v době poskytnutí zvýhodnění.

NEEXISTENCE PRÁVNÍHO AKTU POSKYTNUTÍ

Některé režimy daňové podpory jsou odlišné rovněž z následujících důvodů: nemusí u nich existovat právní akt poskytnutí podpory, podpora může být udělována automaticky nebo průběžně, případně v pravidelných intervalech v rámci určitého roku.

Je-li příjemce povinen podat daňové přiznání v souvislosti s daňovým zvýhodněním, které obdržel, v takovém případě se do systému zaeviduje částka uvedená v daňovém přiznání a roční lhůta pro zveřejnění se počítá od data, k němuž se daňové přiznání předkládá.[27]

Některé případy mohou být více komplikované, např. proto, že daňové zvýhodnění má měsíční, čtvrtletní nebo půlroční periodicitu, neexistuje právní akt poskytnutí podpory, případně se nepodává daňové přiznání. Pokud k daňovému zvýhodnění dochází několikrát v rámci téhož roku, podpora by měla být vypočtena souhrnně za celý rok bez diskontování a zveřejněna pouze jednou v souhrnné roční výši. V těchto případech se roční lhůta pro zveřejnění počítá od data, k němuž se předkládá daňové přiznání za celý rok, případně pokud se daňové přiznání nepředkládá, od data, kdy je vykazujícím orgánům známa roční výše podpory skutečně udělená příjemci. V takových případech bude datem poskytnutí považováno datum 31. 12. daného roku.

[27] V případě, že je doměřená daň vyšší než daň dodatečně tvrzená daňovým subjektem, doporučujeme do systému TAM zaevidovat částku stanovené daně.

PŘÍLOHA III – ŽÁDOST O PŘIDĚLENÍ NEBO ODEBRÁNÍ ROLÍ DO SYSTÉMU TAM

Žádost o přidělení nebo odebrání rolí do systému Evropské komise Transparency Award Module

Údaje o organizaci	
Název organizace	
Adresa	
Identifikační číslo (IČO)	

Kontaktní údaje oprávněného zástupce			
Jméno a příjmení		**Pozice**	
E-mail		**Telefon**	

Údaje o uživateli/uživatelích				Požadovaný přístup	
Jméno a příjmení	**E-mail do EU Login[1]**	**Telefon**	**Důvod[2]**	**Koordinační orgán[3]**	**Přidělení role**
			☐ Zřízení přístupu ☐ Odebrání přístupu	☐ MZe ☐ ÚOHS	Správce Správce
			☐ Zřízení přístupu ☐ Odebrání přístupu	☐ MZe ☐ ÚOHS	Správce Správce

Datum: ……. Podpis oprávněného zástupce: …….

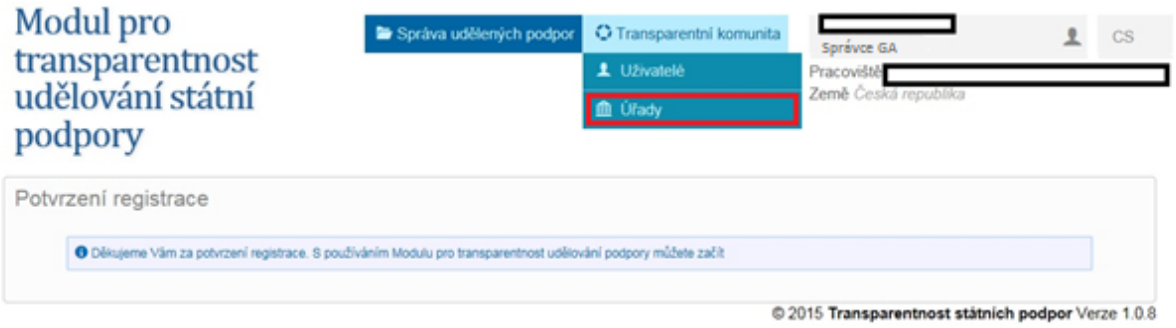
S osobními údaji o uživatelích bude nakládáno v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na: https://uohs.gov.cz/cs/o-uradu/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju.html a https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje.

[1] EU Login je služba Evropské komise, která umožňuje uživatelům přístup k informačním systémům Evropské komise na základě e-mailové adresy a hesla. Zřízení přístupu lze provést na https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi.
[2] Vyplňte, za jakým účelem podáváte žádost.
[3] V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s MZe – žadatel zaškrtne „MZe“ a zašle žádost do datové schránky Ministerstva zemědělství. V případě, že bylo opatření oznamováno Evropské komisi ve spolupráci s ÚOHS – žadatel zaškrtne „ÚOHS“ a zašle žádost do datové schránky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

PŘÍLOHA IV – POSTUP PŘIDĚLOVÁNÍ ROLÍ KONKRÉTNÍM UŽIVATELŮM SPRÁVCEM POSKYTOVATELE

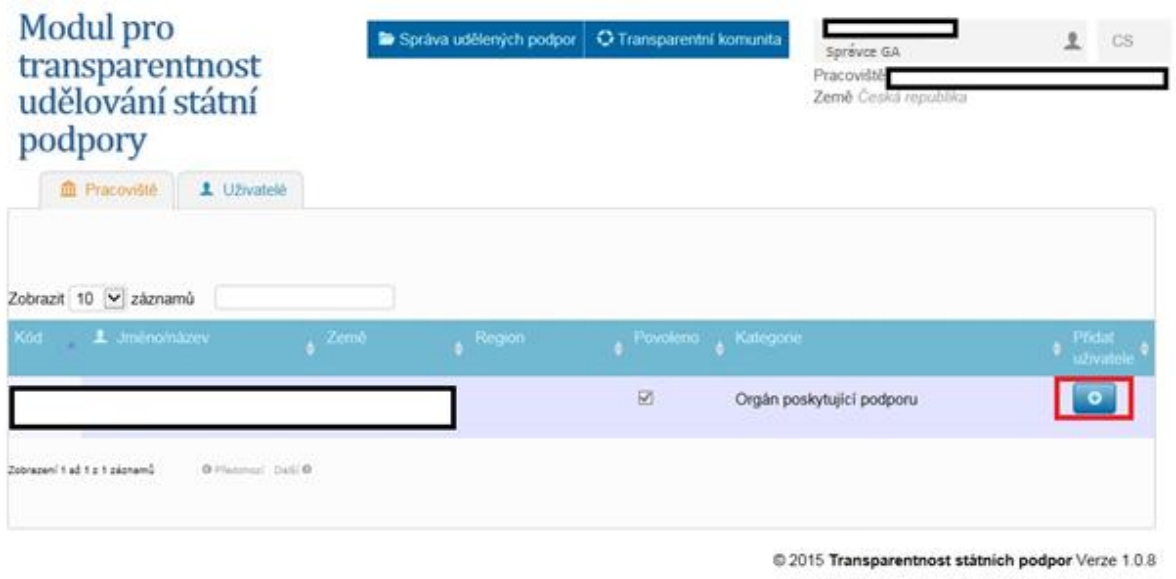
KROK Č. 1

Po přihlášení do systému TAM označte tlačítko **Úřady**.



KROK Č. 2

Pro zaevidování nového uživatele do systému TAM označte **Přidat uživatele**.

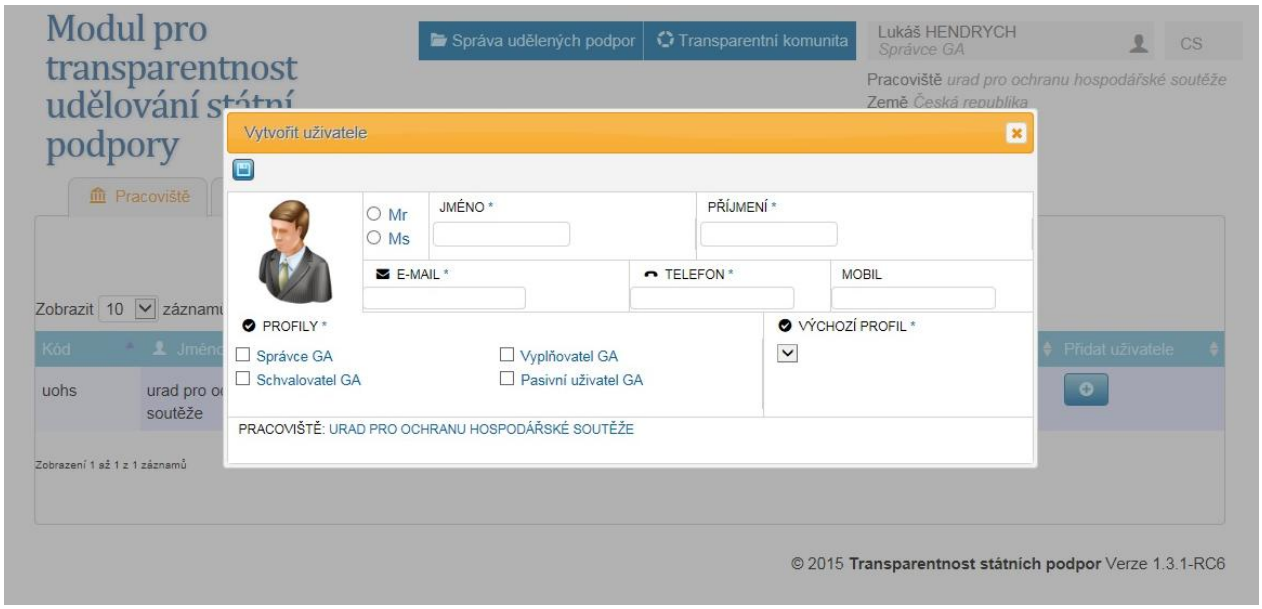


KROK Č. 3

Vyplňte všechny nezbytné údaje o uživateli. Vyberte požadované role, které mají být uživateli zřízeny – a záznam uložte pomocí ikony v podobě diskety v levém horním rohu.

Význam rolí:

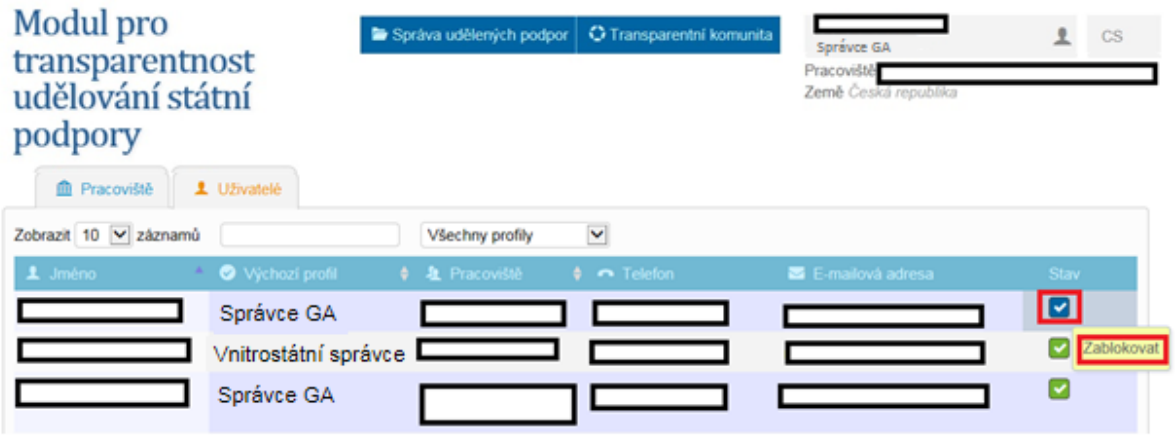
- **Správce poskytovatele** (“Správce GA“) - uživatel zřizuje přístup do systému TAM pro konkrétní uživatele v rámci své organizace včetně přidělení konkrétních rolí uživatelům, může měnit údaje zadané uživateli,
- **Vyplňovatel poskytovatele** (“Vyplňovatel GA“) - uživatel může číst, vkládat a měnit jím zadané údaje (měnit údaje je možné pouze před finalizací zápisu) a finalizovat zápis,
- **Schvalovatele poskytovatele** (“Schvalovatel GA“) - uživatel schvaluje či upravuje finalizovaný zápis (úprava finalizovaného zápisu je možná pouze před schválením zápisu), čte finalizované informace, může odmítnout a vrátit zápis vyplňovateli, schválením zápisu dojde k jeho zveřejnění,
- **Pasivní uživatel** (“Pasivní uživatel GA“) - uživatel může pouze číst zápisy, není mu umožněn zápis či jeho změna.



Poté, co správce uloží kontaktní údaje o uživatelích do systému TAM, uživatelé obdrží informace o vytvoření účtu e-mailem (bližší informace viz ukázka e-mailu v **KAPITOLE 3. 1.** této metodiky).

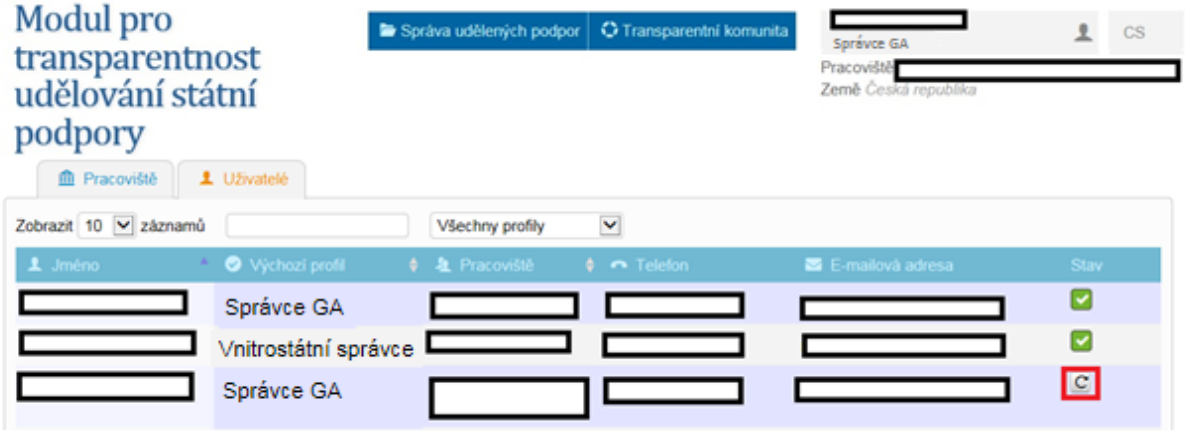
KROK Č. 4

Zaregistrované uživatele je také možné v případě potřeby zablokovat (např. při rozvázání pracovního poměru či při odchodu na mateřskou či rodičovskou dovolenou). Blokaci je možno provést kliknutím na tlačítko **stav** uvedeného u konkrétního uživatele. Stejným postupem lze stav uživatele zaktivovat. V případě potřeby je možné uživatele také smazat.



KROK Č. 5

V případě, že uživatel se do systému TAM úspěšně nezaregistroval, upozorní nás na to šipka, viz ukázka. Kliknutím na šipku bude uživateli zaslán opětovně e-mail týkající se registrace do systému TAM.



PŘÍLOHA V – PŘEHLED JEDNOTLIVÝCH ÚKONŮ DLE ROLÍ

	Správa udělených podpor I.	Vytvořit udělenou podporu přes grafické uživatelské rozhraní	Hromadně nahrát udělené podpory	Exportovat výsledky hromadného nahrání udělených podpor	Hromadně editovat udělené podpory	Exportovat výsledky hromadného editování udělených podpor	Upravit udělenou podopru přes grafické rozhraní ➔ STAV "NÁVRH"	Upravit udělenou podporu přes grafické uživatelské rozhraní ➔ STAV "FINALIZOVÁNO"	Upravit udělenou podporu přes grafické uživatelské rozhraní ➔STAV "ZVEŘEJNĚNO"
Správce poskytovatele		×	×	×	✓	✓	×	×	✓
Schvalovatel		×	✓	✓	×	×	×	✓	×
Vyplňovatel		✓	×	×	×	×	✓	×	×
Pasivní uživatel		×	×	×	×	×	×	×	×

	Správa udělených podpor II.	Odemknout udělenou podporu k editaci	Finalizovat udělenou podporu	Odmítnout udělenou podporu	Schválit udělenou podporu	Smazat/ hromadně smazat přes grafické uživatelské rozhraní è STAV "NÁVRH"	Smazat/ hromadně smazat přes grafické uživatelské rozhraní è STAV "FINALIZOVÁNO"	Smazat/ hromadně smazat přes grafické uživatelské rozhraní è STAV "ZVEŘEJNĚNO"
Správce poskytovatele		✓	×	×	×	×	×	✓
Schvalovatel		×	×	✓	✓	×	✓	×
Vyplňovatel		×	✓	×	×	✓	×	×
Pasivní uživatel		×	×	×	×	×	×	×

	Vyhledávání/ zobrazení udělených podpor	Vnitrostátní vyhledávání udělených podpor	Zobrazit "Mé udělené podpory"	Exportovat "Výsledky vyhledávání udělených podpor" pro hromadnou editaci	Exportovat "Výsledky vyhledávání udělenách podpor" do CSV	Exportovat "Mé udělené podpory" do CSV	Prohlédnout si udělenou podporu	Exportovat udělenou podporu do PDF
Správce poskytovatele		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Schvalovatel		✓	✓	×	✓	✓	✓	✓
Vyplňovatel		×	×	×	✓	✓	✓	✓
Pasivní uživatel		×	×	×	✓	✓	✓	✓

	Audit	Zobrazit audit udělené podpory	Exportovat audit udělené podpory	Přidat poznámku k udělené podporě
Správce poskytovatele		✓	✓	✓
Schvalovatel		✓	✓	✓
Vyplňovatel		✓	✓	✓
Pasivní uživatel		✓	✓	✓

PŘÍLOHA VI – VÝŇATEK Z VÝKLADOVÉHO DOKUMENTU EVROPSKÉ KOMISE K SYSTÉMU TAM

(Úplné znění naleznete v systému TAM → Dokumentace → Pokyny pro vyplňování)

Ustanovení o transparentnosti byla do právních předpisů v oblasti státní podpory zavedena v rámci modernizace státní podpory. Tato ustanovení vyžadují, aby členské státy zveřejňovaly od 1. července 2016 podrobné informace o **poskytnutí jednotlivé podpory přesahující 100 000 EUR**, a to podle článku 9 nařízení Komise (EU) č. 651/2014 (obecné nařízení o blokových výjimkách) a jiných podobných dokumentů.

Požadavky na transparentnost odkazují **stejně jako všechny ostatní příslušné právní texty, a zejména kapitola I obecného nařízení o blokových výjimkách, na „poskytnutí jednotlivé podpory" jako na synonymum pro „poskytnutou jednotlivou podporu" v souladu s čl. 1 písm. d) a e) procesního nařízení**. V čl. 2 bodech 14 a 15 obecného nařízení o blokových výjimkách stejně jako v čl. 4 odst. 1 a 2 obecného nařízení o blokových výjimkách (prahové hodnoty oznamovací povinnosti a zákaz umělého rozdělování), v čl. 6 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách (motivační účinek) a v čl. 8 odst. 1 obecného nařízení o blokových výjimkách (kumulace) je „jednotlivá podpora" vymezena odkazem na projekt (nebo podpořenou činnost). Z toho plyne, že pojem „poskytnutí jednotlivé podpory" použitý v čl. 9 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o blokových výjimkách (transparentnost) je neoddělitelně spojen rovněž s „**podpořenou činností, projektem nebo podnikem.**"

Jelikož výklad pojmu „poskytnutí jednotlivé podpory" v rámci ustanovení o transparentnosti **musí být soudržný s podmínkami, jež musí členské státy ověřit v době poskytnutí podpory, aby byla zajištěna zákonnost podpory** a způsobilost podniků, **musí se ověření prahové hodnoty transparentnosti u poskytnutí příslušné podpory uskutečnit u téhož příjemce**[1] **a podpořené činnosti/projektu bez ohledu na počet aktů udělujících podporu, orgánů poskytujících podporu či dotčených režimů podpory.** A podle bodu 27 odůvodnění obecného nařízení o blokových výjimkách musí informace získané v důsledku požadavku na transparentnost umožňovat zúčastněným stranám (Komisi, soutěžitelům a širší veřejnosti) ověření souladu podpory s příslušnými pravidly.

Vzhledem ke stávajícímu institucionálnímu uspořádání nebo právnímu rámci některých členských států však mohou být kontrola vymezení projektu, a tudíž kumulace podpory na projekt/podpořenou činnost v okamžiku zveřejnění pro účely transparentnosti nebo oznámení všech informací včetně pod prahovou hodnotou obtížné. Ačkoliv transparentnost v zásadě vyžaduje kumulaci a zveřejnění podpory na projekt nebo podpořenou činnost, a to i v případě, že to zahrnuje různé způsobilé náklady nebo cíle, formální kontroly souladu budou omezeny na nutnost kumulovat akty udělující podporu témuž příjemci a pro stejné způsobilé náklady, na stejný cíl v rámci téhož projektu, aby byly splněny přinejmenším minimální požadavky stanovené v článku 8 obecného nařízení o blokových výjimkách.

[1] Příjemce je nutno v tomto kontextu systematicky chápat jako hospodářskou jednotku.

Pravidla kumulace jasně vyžadují, aby při **určování, zda jsou dodrženy individuální prahové hodnoty oznamovací povinnosti a maximální intenzita podpory**[2], byl zohledněn **celkový objem opatření veřejné podpory na podpořenou činnost nebo projekt**, **bez ohledu na to, zda je podpora financována z místních regionálních, celostátních či dokonce unijních zdrojů.**[3] Proto například výše maximální intenzity podpory vztahující se na regionální podporu podle obecného nařízení o blokových výjimkách platí pro regionální podporu a všechna ostatní opatření státní podpory zahrnující stejné způsobilé náklady.

V logické návaznosti na výše uvedené skutečnosti je ověřování **motivačního účinku** podpory spojeno s „**podpořenou činností nebo projektem**" (viz 18. bod odůvodnění obecného nařízení o blokových výjimkách). Příjemce proto musí předložit písemnou žádost o podporu „před zahájením prací na **projektu nebo činnosti**" a minimální informace vyžadované od příjemce za tímto účelem (kromě jména/názvu a velikosti příjemce) se týkají výhradně „**projektu**" (popis projektu, umístění, náklady, druh podpory a výše veřejného financování, které je pro daný projekt zapotřebí; viz čl. 6 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách).[4]

Informace poskytnuté na základě povinnosti transparentnosti **musí být v souladu s podmínkami,** které musí členské státy ověřit **v době poskytnutí podpory**, aby byla zajištěna **zákonnost podpory**. V 5. bodě odůvodnění obecného nařízení o blokových výjimkách se uvádí: *„Obecné podmínky pro uplatňování tohoto nařízení by měly být stanoveny na základě souboru společných zásad, které zajišťují, aby podpora sloužila společnému zájmu, měla jednoznačný motivační účinek, byla vhodná a přiměřená,* ***byla poskytována zcela transparentně****, podléhala kontrolnímu mechanismu a pravidelnému hodnocení a neměla negativní vliv na podmínky obchodu v rozsahu, který odporuje společnému zájmu."*

Podle čl. 9 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o blokových výjimkách se vyžaduje transparentnost s ohledem na poskytnutí jednotlivé podpory. Na základě výše uvedené analýzy právních textů za účelem zveřejňování informací, jak se vyžaduje v ustanoveních o transparentnosti, a k zajištění souladu se všemi ostatními podmínkami, které musí členské státy ověřit v době poskytnutí podpory, aby byla zajištěna zákonnost podpory, odpovídá poskytnutí jednotlivé podpory **podpoře poskytnuté témuž příjemci na stejnou podpořenou činnost nebo projekt**, a to i tehdy, je-li podpora poskytnuta prostřednictvím různých nástrojů nebo pro různé cíle, na základě různých aktů udělujících podporu nebo různými orgány poskytujícími podporu. Jak 16. bod odůvodnění a čl. 4 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách (zákaz umělého rozdělování), tak i 25. bod odůvodnění a článek 8 zmíněného nařízení (kumulace) potvrzují, že kumulace musí být ověřena a transparentnost zajištěna u podpory poskytnuté na stejný projekt nebo podpořenou činnost **i v případě, je-li udělena na základě dvou**

[2] Aby se například zamezilo nadměrné kompenzaci.

[3] S výjimkou financování z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a které není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států; viz čl. 8 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách.

[4] Jedinou výjimkou jsou daňová zvýhodnění, pokud opatření zakládá právo na podporu na základě objektivních kritérií a bez dalšího uplatnění rozhodovací pravomoci členského státu (čl. 6 odst. 4 obecného nařízení o blokových výjimkách), jelikož v tomto případě jsou podpořený projekt nebo činnost vymezeny samotným opatřením podpory.

či více zvláštních režimů podpory. **Z výše uvedeného vyplývá, že jakmile kumulovaná podpora poskytnutá (prostřednictvím jednoho či několika aktů udělujících podporu, jedním či několika orgány poskytujícími podporu, na základě jednoho či více režimů podpory) témuž příjemci na stejnou podpořenou činnost nebo projekt činí nebo překračuje 100 000 EUR, je nutno zadat a zveřejnit jednotlivé částky poskytnuté na základě aktů udělujících podporu**, jelikož představují poskytnutí jedné individuální podpory.

V případě následných žádostí v souvislosti se stejnou podpořenou činností nebo projektem by členské státy měly ověřit kumulaci a i) pokud byla prahová hodnota překročena již v předchozích žádostech, musí být nová podpora v systému TAM oznámena jako samostatný zápis; ii) pokud nebylo v předchozích žádostech dosaženo prahové hodnoty, ale s poslední žádostí prahová hodnota překročena je, musí být v systému TAM zveřejněna celá poskytnutá částka, a to pomocí jednoho či několika zápisů. Lhůta pro oznámení začíná běžet od okamžiku, kdy je dosaženo prahové hodnoty.

<u>Důsledky pro zadávání podpory ve vnitrostátních/regionálních registrech a v modulu pro transparentnost</u>

Ačkoliv jsou pojmy jednotlivá podpora, „poskytnutí“, kumulace, motivační účinek a maximální intenzita podpory / prahové hodnoty oznamovací povinnosti nedílnou součástí doktríny a praxe v oblasti státní podpory po desetiletí[5], požadavky na transparentnost patří k novým prvkům, které byly zavedeny v rámci modernizace státní podpory. Aby se usnadnilo jejich přijetí a zjednodušilo zavedení registrů transparentnosti ve všech členských státech, usuzovalo se v **původních pokynech**, které GŘ pro hospodářskou soutěž vydalo v listopadu 2015, že *„pro účely uplatňování pravidel transparentnosti je třeba mít za to, že poskytnutí jednotlivé podpory představuje výše podpory poskytnutá jednomu příjemci prostřednictvím jednoho rozhodnutí o přidělení grantu / grantové dohody na základě jednoho režimu“.* Mělo se tudíž za to, že není nutné ověřovat kumulaci podle podpořené činnosti nebo projektu, ačkoliv v jasné paralele k pravidlu týkajícímu se zákazu rozdělování v čl. 4 odst. 2 obecného nařízení o blokových výjimkách se v pracovním dokumentu o zadávání informací do modulu pro transparentnost státní podpory výslovně uváděla povinnost členského státu nerozdělovat uměle akty udělující podporu/oznámená poskytnutí podpory způsobem, který by vedl k obcházení požadavku na transparentnost.

Zkušenosti, které byly mezitím získány při uplatňování a provádění obecného nařízení o blokových výjimkách, včetně původního dodržování povinnosti transparentnosti, odhalily riziko vážného nedostatečného zadávání informací, (případného umělého) rozdělování režimů podpory, podpořených činností/projektů nebo aktů udělujících podporu a riziko dezorientace orgánů poskytujících podporu, pokud jde o jejich povinnost ověřovat kumulaci podle podpořené činnosti nebo projektu. Na základě

[5] Předchozí praxe Komise s ohledem na pojmy „jednotlivá podpora“ a „režim podpory“ byla kodifikována v původním procesním nařízení z roku 1999 (nařízení Rady (ES) č. 659/1999, Úř. věst. L 83, 27. 3. 1999, s. 1). Právní definice tudíž existovala přinejmenším od té doby.

těchto skutečností **nelze počáteční příliš zjednodušené a z právního hlediska nesprávné pokyny zachovat. Tyto pokyny jsou proto nahrazeny výkladem, který je uveden v tomto dokumentu.**

Ke splnění požadavků uvedených v příloze III obecného nařízení o blokových výjimkách musí být požadované informace případně zveřejněny v samostatných zápisech, ačkoliv se jedná o poskytnutí jednotlivé podpory podle obecného nařízení o blokových výjimkách. Je proto zásadní, aby členské státy při zveřejňování informací v souladu s požadavky na transparentnost měly na paměti, že **mezi pojmem „poskytnutí jednotlivé podpory" a aktem udělujícím podporu neexistuje korelace**, jelikož v závislosti na struktuře určité podpořené činnosti nebo projektu a správní a právní tradici dotčeného členského státu se **poskytnutí jednotlivé podpory může skládat z jednoho či několika aktů udělujících podporu**, které se vztahují na téhož příjemce a stejnou podpořenou činnost nebo projekt.

To rovněž znamená, že podporu stejného příjemce, která je udělena různými orgány poskytujícími podporu (a/nebo na základě různých režimů) na stejnou podpořenou činnost nebo projekt, je nutné kumulovat a zveřejnit, jakmile je dosaženo prahové hodnoty, bez ohledu na to, zda má formu jednoho či několika aktů udělujících podporu (rozhodnutí o přidělení grantu/grantová dohoda). **Poskytnutí jednotlivé podpory se proto může skládat z několika zápisů v modulu pro transparentnost nebo na vnitrostátních/regionálních internetových stránkách, které byly vytvořeny za účelem splnění požadavků na transparentnost.** Podle názoru útvarů Komise **by měly být případy, které vyžadují ověření kumulace a postupné zadávání informací** (tj. poskytnutí jednotlivé podpory složené z několika aktů udělujících podporu)**, poměrně vzácné**. Ve většině případů budou rovněž dotčeným orgánům poskytujícím podporu známy (jelikož příjemce logicky projekt neprovede, není-li zajištěno jeho financování).

Aby se zamezilo problémům při dodržování předpisů, může se modul pro transparentnost vyvinutý Komisí přizpůsobit oznamovaným informacím pod požadovanou prahovou hodnotou. Oznamování informací navíc (včetně částek udělených na základě nařízení *de minimis*) je proto ponecháno na uvážení členských států. Vzhledem k existenci registru *de minimis* a registru státní podpory v některých členských státech vyvinula Komise tzv. rozhraní mezi stroji pro předávání informací přímo modulu pro transparentnost, aby se minimalizovala administrativní zátěž a aby se podpořilo využití informačních a komunikačních technologií při použití zásady „pouze jednou".

Vzhledem ke stávajícímu institucionálnímu uspořádání nebo právnímu rámci některých členských států však mohou být kontrola vymezení projektu, a tudíž kumulace podpory na projekt/podpořenou činnost v okamžiku zveřejnění pro účely transparentnosti nebo oznámení všech informací včetně pod prahovou hodnotou obtížné. Ačkoliv transparentnost v zásadě vyžaduje kumulaci a zveřejnění podpory na projekt nebo podpořenou činnost, a to i v případě, že to zahrnuje různé způsobilé náklady nebo cíle, **formální kontroly souladu budou omezeny na nutnost kumulovat akty udělující podporu témuž příjemci a pro stejné způsobilé náklady na stejný cíl v rámci téhož projektu, aby byly splněny přinejmenším minimální požadavky stanovené v článku 8 obecného nařízení o blokových výjimkách**.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme dodržet alespoň minimální požadavky Evropské komise, a to kumulovat akty udělující podporu **témuž příjemci a pro stejné způsobilé náklady na stejný cíl v rámci téhož projektu.**