



1. Na projektu EIP se bude podílet více lidí. Je nutné uvádět všechna jména? I jména např. techniků? Co se pak stane, když bude nutné jméno vyměnit?

Pokud budete požadovat proplacení i jeho práce, je nutné uvést jméno zaměstnance, zejména kvůli provázání na jednotkové náklady a jejich rozdílných sazeb. Pokud tedy jsou pod jednotlivými členy operační skupiny uvedeny i jednotlivá jména, je však možné tato jména měnit v průběhu projektu v rámci běžných změn na změnovém hlášení, členové operační skupiny by však měli zůstat stejní (až na výjimečné a odůvodněné případy), a to v průběhu celého projektu – viz odpověď č.3 změny členů.

2. Role brokera v operační skupině (dále také OS).

Broker je pro operační skupinu výhodou, nicméně není nutností (ať už se jedná o možnost přidělení bodů za preferenční kritérium či vyšší sazby na hodinu, nebo orientace v problematice – MZe s vybranými brokery spolupracuje na hlubší bázi). Je tedy možné podat ŽOD i bez brokera. Dále je nutné rozlišovat, zda se jedná o tzv. „vybraného brokera“, díky němuž lze získat vyšší počet preferenčních bodů. Viz preferenční kritérium 1.3.

3. Změny členů v operační skupině, včetně brokerů.

Operační skupina by měla po celou dobu realizace projektu fungovat se členy, které má uvedené v ŽOD a smlouvě o Spolupráci (broker je též veden jako člen). V ŽOD i ve Smlouvě o spolupráci jsou uvedeni stejní členové. Pokud je nutné ze závažných důvodů měnit člena/brokera je nutné změnu nahlásit na SZIF v rámci změnového hlášení. Tzn., že změny je možné dělat až po podpisu Dohody o poskytnutí dotace. Tato změna pak bude následně posouzena a nesmí mít vliv na zásadní aspekty projektu např. na preferenční kritéria.

Pokud se dotaz týká změny členů operační skupiny v době mezi předložením ŽOD a doložením přílohy Smlouvy o spolupráci, tj. do 16.1.2024 je nutné doložit Smlouvu o spolupráci s těmi členy, kteří jsou uvedeni v ŽOD. Pokud však v průběhu mezi odevzdáním ŽOD a doložením příloh došlo k změnám ve složení OS je možné člena/členy změnit, nicméně změna musí být odůvodněna v rámci upravené ŽOD.

4. Lze proplatit cestovní náklady?

Nejsou propláceny zvlášť, cestovní náklady jsou již zahrnuty v jednotkových nákladech na spolupráci.

5. Jak velký detail rozpočtu je nutné v ŽOD v rámci smlouvy uvádět? Ted mám na mysli spíše rozdělení mezi partnery projektu. Můžeme toto odhadnout, ale bude to opravdu jen odhad, který se může v realizaci podstatně změnit.

Do ŽOD je uveden rámcový odhad, který se v průběhu může samozřejmě částečně změnit, každá taková změna bude pak posouzena SZIF. Pokud se bude jednat o větší změnu, bude následně předloženo k posouzení hodnotiteli. Velké změny by tedy měly být řádně odůvodněny.

6. Vykazování je pouze přes výkazy práce. Pro některé činnosti však budeme potřebovat nějaké vybavení či materiál. Např. sondy, čidla... Jak tyto náklady pak vykázat?



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Výkazy práce slouží pouze pro tzv. měkké výdaje, tj. výdaje na spolupráci (viz jednotkové náklady). Investice jsou umožněny pouze v záměrech a) a b). V případě, že bude nutné pořídit něco nezbytného k realizaci projektu nad rámec hlavní investice, pak se prokazuje klasickou cestou, tedy prostřednictvím faktur a zároveň je nutné hlídat závazné hodnoty/limity (viz kód výdajů 002). Upozorňujeme, že veškeré výdaje musí sloužit jen k realizaci daného projektu.