

STATUT
KOMISE PRO PLÁNOVÁNÍ V OBLASTI VOD
pro přípravu 4. plánovacího období

STATUT
KOMISE PRO PLÁNOVÁNÍ V OBLASTI VOD

pro přípravu 4. plánovacího období

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Komise pro plánování v oblasti vod (dále jen „KPOV“) je poradním orgánem úřadů veřejné správy a dalších institucí pro koordinaci zpracování plánů povodí a plánů pro zvládání povodňových rizik podle ustanovení hlavy IV. zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (dále jen „vodní zákon“), ve znění pozdějších předpisů, pro přípravu čtvrtého plánovacího období.
2. KPOV byla zřízena v dohodě Ministerstva zemědělství a Ministerstva životního prostředí, která jsou odpovědná za proces plánování v oblasti vod dle vodního zákona, a navazuje na činnost KPOV v přípravě prvního plánovacího období v letech 2004 až 2009, druhého plánovacího období v letech 2011 až 2016 a třetího plánovacího období v letech 2016 až 2022.
3. KPOV se při své činnosti řídí tímto statutem.

Článek 2

Působnost KPOV

1. KPOV napomáhá orgánům veřejné správy a institucím při plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů pro plánování v oblasti vod.
2. KPOV projednává dokumenty a metodiky, které jsou využívány pro proces plánování v oblasti vod.
3. KPOV napomáhá při konzultacích jednotlivých etap zpracování plánů dílčích povodí, národních plánů povodí a plánů pro zvládání povodňových rizik s dotčenými ústředními správními úřady, s krajskými úřady a se správci povodí a odbornými institucemi.
4. KPOV napomáhá Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu zemědělství při zpracování mezinárodních plánů povodí a mezinárodních plánů pro zvládání povodňových rizik nebo souboru plánů pro zvládání povodňových rizik koordinovaných na úrovni mezinárodní oblasti povodí.
5. KPOV napomáhá Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu zemědělství při implementaci Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES ustavující rámec pro činnosti Společenství v oblasti vodní politiky (dále jen „Rámcová směrnice o vodách“) a Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/60/ES o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (dále jen „Povodňová směrnice“) včetně podávání zpráv Evropské komisi.

Článek 3

Složení KPOV

1. KPOV tvoří předseda, tajemník a další členové.
2. Členy KPOV jsou zástupci
 - a) ústředních vodoprávních úřadů,
 - b) ústředního správního úřadu pro územní plánování,
 - c) ústředního správního úřadu na úseku řízení jakosti vod ke koupání,
 - d) krajských úřadů,
 - e) Asociace krajů ČR,
 - f) správců povodí,
 - g) významných vodohospodářských institucí,
 - h) Agentury ochrany přírody a krajiny ČR,
 - i) České inspekce životního prostředí,
 - j) významných uživatelů vod,
 - k) nevládních organizací,
 - l) dalších organizací či odborných subjektů.
3. Předseda a tajemník mají stanoveny roční funkční období; v letech 2023, 2025 a 2027 vykonává funkci předsedy ředitel/ka odboru vodohospodářské politiky Ministerstva zemědělství, v letech 2022, 2024, 2026 a 2028 ředitel/ka odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí; v době předsednictví je tajemníkem vždy pověřený pracovník příslušného odboru ministerstva.
4. Členy KPOV jmenují společně ředitelé odboru vodohospodářské politiky Ministerstva zemědělství a odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí na základě návrhu vysílající organizace.
5. Funkční období KPOV je do 30. června 2028.
6. Členství v KPOV končí odvoláním příslušného zástupce na základě návrhu vysílající organizace.

Článek 4

Předseda KPOV

1. Předseda KPOV svolává zasedání KPOV, která se konají podle potřeby, nejméně však 1× ročně. Je-li to nezbytné, jednání se mohou konat on-line prostřednictvím videokonference.
2. Předseda KPOV dále zejména
 - a) řídí zasedání KPOV,
 - b) podepisuje záznamy o průběhu jednání KPOV,
 - c) předkládá členům KPOV k projednání návrhy materiálů a výstupy dílčích etap zpracování plánů povodí a plánů pro zvládnutí povodňových rizik připravených Pracovními výbory KPOV,
 - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání KPOV budou pozváni hosté.
3. Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu KPOV jím jmenovaný zástupce.

Článek 5

Členové KPOV

1. Členové KPOV se účastní jednání KPOV či jednání příslušného Pracovního výboru KPOV nebo pracovních skupin, do kterých jsou jmenováni.
2. Členové KPOV mají právo předkládat KPOV návrhy a podílet se na jejich projednávání. Mají právo účastnit se jakéhokoli jednání pracovních skupin KPOV s výjimkou jednání Pracovních výborů KPOV, pokud nejsou přizváni.
3. Pokud se člen KPOV nemůže jednání účastnit, omluví svou nepřítomnost předsedovi nebo tajemníkovi KPOV.
4. V případě nemoci nebo jiných důvodů může člen KPOV vyslat na jednání KPOV jiného zaměstnance téhož úřadu nebo organizace. Jméno zástupce vysílající úřad nebo organizace oznámí v předstihu před jednáním předsedovi nebo tajemníkovi KPOV.

Článek 6

Tajemník KPOV

1. Podmínky k jednání KPOV zabezpečuje tajemník KPOV ve spolupráci s příslušným odborem ministerstva.
2. Tajemníka KPOV jmenuje předseda KPOV.
3. Tajemník KPOV zejména
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje svolání a jednání KPOV,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost KPOV,
 - c) rozesílá podklady pro jednání KPOV na základě pokynů předsedy KPOV,
 - d) zajišťuje zpracování záznamu z jednání KPOV a jeho rozeslání všem členům KPOV, přizvaným expertům a hostům.

Článek 7

Pracovní výbor KPOV pro implementaci Rámcové směrnice o vodách

1. Pracovní výbor KPOV pro implementaci Rámcové směrnice o vodách (dále jen RSV KPOV) je pracovním orgánem KPOV pro zabezpečení odborné podpory a koordinace zpracování plánů povodí.
2. V rámci činnosti RSV KPOV zejména
 - a) koordinuje zabezpečení metodické podpory procesu plánování v oblasti vod v souladu s naplňováním požadavků Rámcové směrnice o vodách,
 - b) koordinuje průběh zpracování plánů povodí podle § 25 vodního zákona,
 - c) koordinuje práce relevantních pracovních skupin dle článku 9 tohoto statutu, jsou-li zřízeny,
 - d) v dohodě s pracovním výborem KPOV pro implementaci Povodňové směrnice (viz článek 8) navrhuje program jednání KPOV,
 - e) předjednává materiály pro jednání KPOV,

- f) napomáhá Ministerstvu životního prostředí a Ministerstvu zemědělství v koordinaci aktivit zástupců ČR v rámci jejich činnosti v příslušných pracovních skupinách mezinárodních komisí pro ochranu Labe, Odry a Dunaje,
- g) spolupracuje v rámci KPOV s pracovním výborem KPOV pro implementaci Povodňové směrnice (viz článek 8) na harmonizaci procesu plánování podle Rámcové směrnice o vodách a Povodňové směrnice.

3. Členy RSV KPOV jsou zástupci:

- a) Ministerstva zemědělství,
- b) Ministerstva životního prostředí,
- c) státních podniků Povodí,
- d) Asociace krajů ČR,
- e) dalších organizací či odborných subjektů.

4. Členy RSV KPOV jmenují společně ředitelé odboru vodohospodářské politiky Ministerstva zemědělství a odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí na základě návrhu vysílající organizace.

5. Dle projednávaných témat, a na základě návrhu některého z členů RSV KPOV, mohou být na jednání RSV KPOV přizváni další členové KPOV či experti.

6. Funkci předsedy RSV KPOV vykonává vedoucí oddělení vodohospodářského plánování Ministerstva zemědělství.

7. Předseda RSV KPOV svolává a řídí jednání RSV KPOV. Jednání se konají podle potřeby. Je-li to nezbytné, jednání se mohou konat on-line prostřednictvím videokonference.

8. Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu RSV KPOV jím jmenovaný zástupce nebo tajemník RSV KPOV.

9. Tajemníka RSV KPOV jmenuje předseda RSV KPOV.

10. Tajemník RSV KPOV zejména

- a) administrativně a organizačně zabezpečuje jednání RSV KPOV,
- b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost RSV KPOV,
- c) rozesílá podklady pro jednání RSV KPOV na základě pokynů předsedy RSV KPOV,
- d) zajišťuje zpracování záznamu z jednání RSV KPOV a jeho rozeslání všem členům RSV KPOV, přizvaným expertům a hostům.

11. Z jednání RSV KPOV se pořizuje záznam z jednání. Záznam je zasílán k připomínkám členům RSV KPOV nejdéle 10 pracovních dnů od data jednání. Záznam z jednání RSV KPOV podepisuje předseda RSV KPOV.

Článek 8

Pracovní výbor KPOV pro implementaci Povodňové směrnice

1. Pracovní výbor KPOV pro implementaci Povodňové směrnice (dále jen PS KPOV) je pracovním orgánem KPOV pro zabezpečení odborné podpory a koordinace zpracování plánů pro zvládání povodňových rizik.
2. V rámci své činnosti PS KPOV zejména
 - a) koordinuje a metodicky řídí zabezpečení procesu implementace Povodňové směrnice,
 - b) koordinuje přezkum a aktualizaci předběžného vyhodnocení povodňových rizik nebo vyhodnocení a rozhodnutí podle § 25 a § 64a vodního zákona,
 - c) koordinuje přezkum a aktualizaci map povodňového nebezpečí a map povodňových rizik do podle § 25 a § 64a vodního zákona,
 - d) koordinuje přezkum a aktualizaci plánů pro zvládání povodňových rizik podle § 25 a § 64a vodního zákona,
 - e) koordinuje zpracování zpřístupnění (zveřejňování) zpracovaných výstupů podle Povodňové směrnice,
 - f) poskytuje odbornou podporu pro koordinaci aktivit zástupců ČR v pracovní skupině WG F a v jednotlivých pracovních skupinách řešících Povodňovou směrnicí PS v mezinárodních komisích pro ochranu Labe, Odry a Dunaje,
 - g) poskytuje odbornou podporu pro koordinaci aktivity ČR v mezinárodních projektech řešících implementaci Povodňové směrnice,
 - h) poskytuje odbornou podporu při návrzích změn legislativních předpisů v oblasti povodňové ochrany,
 - i) koordinuje aktualizaci plánů dílčích povodí z hlediska povodňové ochrany,
 - j) spolupracuje v rámci KPOV s RSV KPOV na harmonizaci procesu plánování podle Povodňové směrnice a Rámcové směrnice o vodách,
 - k) koordinuje práce relevantních pracovních skupin dle článku 9 tohoto statutu, jsou-li zřízeny,
 - l) v dohodě s RSV KPOV navrhuje program jednání KPOV,
 - m) informuje o činnosti a předjedbává materiály pro jednání KPOV,
3. Členy PS KPOV jsou zástupci:
 - a) Ministerstva životního prostředí,
 - b) Ministerstva zemědělství,
 - c) Českého hydrometeorologického ústavu,
 - d) Výzkumného ústavu vodohospodářského T. G. Masaryka, v.v.i.,
 - e) státních podniků Povodí,
 - f) dalších organizací či odborných subjektů.
4. Členy PS KPOV jmenují společně ředitelé odboru ochrany vod Ministerstva životního prostředí a odboru vodohospodářské politiky Ministerstva zemědělství na základě návrhu vysílající organizace.
5. Dle projednávaných témat, a na základě návrhu některého z členů PS KPOV, mohou být na jednání PS KPOV přizváni další členové KPOV či experti.
6. Funkci předsedy PS KPOV vykonává vedoucí oddělení mezinárodní spolupráce, plánování a ochrany před povodněmi Ministerstva životního prostředí.

7. Předseda PS KPOV svolává a řídí jednání PS KPOV. Jednání se konají podle potřeby. Je-li to nezbytné, jednání se mohou konat on-line prostřednictvím videokonference.
8. Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu PS KPOV jím jmenovaný zástupce nebo tajemník PS KPOV.
9. Tajemníka PS KPOV jmenuje předseda PS KPOV.
10. Tajemník PS KPOV zejména
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje jednání PS KPOV,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost PS KPOV,
 - c) rozesílá podklady pro jednání PS KPOV na základě pokynů předsedy PS KPOV,
 - d) zajišťuje zpracování záznamu z jednání PS KPOV a jeho rozeslání všem členům PS KPOV, přizvaným expertům a hostům.
11. Při projednávání podkladů závazných nebo se dotýkajících kompetencí krajských úřadů, se svolává jednání rozšířeného pracovního výboru PS KPOV.
12. Rozšířený pracovní výbor PS KPOV je složen ze zástupců krajských úřadů v oblasti vodního hospodářství, územního rozvoje a krizového řízení. Členy rozšířeného pracovního výboru PS KPOV jmenuje a odvolává předseda PS KPOV na základě návrhu příslušného krajského úřadu.
13. Jednání rozšířeného pracovního výboru PS KPOV se svolává podle potřeby. Je-li to nezbytné, jednání se mohou konat on-line prostřednictvím videokonference.
14. Z jednání PS KPOV i rozšířeného pracovního výboru PS KPOV se pořizuje záznam z jednání. Záznam je zasílán k připomínkám členům PS KPOV či rozšířeného pracovního výboru PS KPOV nejdéle do 10 pracovních dnů od data jednání. Záznam z jednání PS KPOV či rozšířeného pracovního výboru PS KPOV podepisuje předseda PS KPOV.

Článek 9

Pracovní skupiny KPOV

1. KPOV může podle potřeby zřizovat dočasné pracovní skupiny za účelem řešení dílčích otázek z oblasti působnosti KPOV. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.
2. Pracovní skupiny zřizuje a ruší předseda KPOV, zpravidla na návrh předsedy RSV KPOV a/nebo předsedy PS KPOV. Předsedou (vedoucím) pracovní skupiny může být jen člen KPOV. K práci v pracovní skupině mohou být přizváni i externí spolupracovníci.

Článek 10

Náklady na činnost

1. Náklady na činnost KPOV jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva zemědělství a Ministerstva životního prostředí s výjimkou uvedenou v odstavci 2 tohoto článku. Jednání KPOV, Pracovních výborů KPOV i pracovních skupin KPOV se konají zpravidla v budovách těchto úřadů.
2. Pokud se jednání KPOV nebo jejích pracovních skupin konají v budovách jiného státního úřadu, samosprávného úřadu, nebo v organizacích založených či zřízených státem, jsou náklady na tato jednání hrazena pořadajícím úřadem nebo organizací.
3. Členové KPOV, Pracovních výborů KPOV a pracovních skupin nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
4. Náklady na činnost člena v KPOV, Pracovních výborech KPOV nebo pracovní skupině nese vysílající organizace.
5. Na návrh předsedy KPOV může být přiznána náhrada cestovních výdajů nebo odměna za vykonanou práci expertovi, který s KPOV spolupracuje.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky Statutu podléhají společnému schválení příslušných náměstků ministrů zemědělství a životního prostředí.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. července 2022.

V Praze dne 23. 5. 2022

V Praze dne 6. 6. 2022

Ing. Aleš Kendík, v. r.

náměstek pro řízení sekce vodního
hospodářství Ministerstva zemědělství

Ing. Vladimír Dolejský, PhD., v. r.

náměstek pro řízení sekce ochrany přírody
a krajiny Ministerstva životního prostředí

Aktualizováno na základě Změny Statutu Komise pro plánování v oblasti vod pro přípravu
4. plánovacího období čj. MZE-1614/2024-15113 a čj. MZP/2024/640/10 ze dne 30. 1. 2024.