

Přenos inovací do praxe v SP SZP 2023–2027

Datum: 4. června 2024 od 11:00 do 15:00 hod., registrace od 10:30 hod.

Místo: Coworkingové centrum Next Zone, Smíchovská střední průmyslová škola a gymnázium (Preslova 72/25, Praha 5 – Smíchov, 150 21)

Shrnutí interaktivní diskuse:

SKUPINA 1 – Nastavení Smlouvy o spolupráci

- Nezbytné prvky, které by měla smlouva obsahovat?
- Do jaké míry detailu by měla být smlouva nastavena?
- Jaké jsou aktuální zkušenosti členů OS s plněním/neplněním smluv?

ZÁVĚRY:

- Nezbytné prvky smlouvy jsou Pravidly nastaveny dostatečně. Spíše než stanovovat do Pravidel závazný vzor, by bylo vhodnější zveřejnit na webu doporučení nebo příklady správné praxe.
- Kromě jednoznačného určení rolí, práv a povinností je vhodné do smlouvy zahrnout i sankce nebo úroky z prodlení, aby povinnosti byly vymahatelné.
- Smlouva by měla ošetřit povinnost mlčenlivosti.
- Smlouvu by žadatel neměl uzavírat zvlášť s jednotlivými členy operační skupiny, ale měla by být jedna pro všechny. Některým se osvědčilo do společné smlouvy shrnout jen základní principy, práva a povinnosti a s jednotlivými členy pak uzavřít dílčí smlouvy s podrobnějším rozpisem plnění.
- Smlouva by rovněž měla řešit mechanismus vyloučení/náhrady člena, který své povinnosti neplní.
- V operačních skupinách jsou často členy i veřejné subjekty, je tedy třeba pamatovat na to, že smlouva musí být zveřejněna v registru smluv. Podrobnější rozpis prací, případně i celá Žádost o dotaci může tvořit přílohu smlouvy označenou jako obchodní tajemství, které se nezveřejňuje. Předejde se tak vyzrazení know-how.
- Je vhodné do smlouvy definovat kompetence v rozhodování. Rozdělit změny smlouvy na zásadní a ty méně podstatné, které nevyžadují schválení všemi smluvními stranami.



- Zejména menší podniky mají obavy z podpisu smlouvy před schválením projektu – je vhodné nastavit účinnost smlouvy až k podpisu Dohody o poskytnutí dotace.
- Pravidla kladou odpovědnost za všechny podmínky pouze na žadatele/podnik, smlouva by proto měla řešit přenos odpovědnosti i na další členy operační skupiny.
- Řada operačních skupin má negativní zkušenosti s plněním smluv. Tomuto lze částečně předejít sankcemi z neplnění smlouvy, nicméně vždy je nejdůležitější důkladná příprava projektu a vzájemná komunikace.

SKUPINA 2 – Broker a jeho role

- Jak nastavit realistický odhad činností OS?
- Jak získat důvěru žadatelů?
- Na co se nejmíc zaměřit?
- Zavést etický kodex?
- Finanční odměny nad rámec způsobilých výdajů?

ZÁVĚRY:

- Odhad činností je nutné rozdělit dle jednotlivých typů činností: účetnictví, facilitace, metodické postupy atd. Stanovit jasný rozdíl, zda broker plní pouze administrativní funkci, nebo jen facilitátorskou či oboje dohromady. Je nutné počítat s operativním přístupem po celou dobu realizace projektu.
- Nejvíce je nutné zaměřit se na komunikaci mezi členy OS, aby nedocházelo k následným nedorozuměním.
- Bylo by vhodné stanovit jednoho gestora pro EIP tak, aby došlo k jednotnému postupu ze stran Regionálních odborů SZIF (není zde zkušenost s EIP).
- Začít tvořit soubor častých dotazů k EIP a odpovědí pro účely SZIF i členů OS.
- Pořádat průběžné společné schůzky mezi členy OS, brokery, SZIF a MZe.
- Zavedení etického kodexu u brokerů nebylo doporučeno. Jako vhodné se při výběru brokerů jeví větší zaměření výběrové komise na kladné reference (důsledně ověřovat).
- Bylo doporučeno na webové stránky k seznamu brokerů doplnit jejich zaměření (RV, ŽV, lesnictví, potravinářství).



SKUPINA 3 – Faktory úspěšné realizace projektu

- Co nejvíce rozhoduje o úspěšnosti projektu?
- Co by pro úspěšné dokončení projektu měla udělat OS?
- Co by pro úspěšnou realizaci mělo udělat MZe/SZIF, případně Síť SZP (CSV)?

ZÁVĚRY:

- Pro úspěšnou realizaci projektu je nutné stanovit mu jasný cíl a v rámci týmu mít vizionáře, který bude motivovat členy týmu k jeho naplnění.
- Důležitá je i pozice projektového manažera a spolehlivý administrativní tým, aby byla zajištěna správnost administrace celého projektu a jeho následné proplacení.
- Operační skupiny by pro úspěšné dokončení projektu měla mít zajištěný mechanismus identifikace a řízení rizik a do realizace projektu by měli být zapojeni všichni její členové.
- Dotační podmínky by měly být co nejjednodušší.
- Bylo doporučeno vyčlenit pro tuto specifickou podporu v rámci SZIF několik pracovníků, kteří by pracovali na pozici projektového manažera projektů operačních skupin a věnovali se jejich administraci a metodickému řízení po celou dobu jeho realizace.
- Důraz byl kladen na potřebu sdílení zkušeností s realizacemi projektů, účastníci uvítají další aktivity ve formě seminářů, workshopů či návštěv na místě, kde by se prezentovaly konkrétní realizované projekty a příklady dobré i špatné praxe.
- Do workshopů je potřebné zapojit i pracovníky SZIF.

