



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

52.77 LEADER

Pravidla pro projekty spolupráce

WEBINÁŘ 6.11.2024



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

PROGRAM

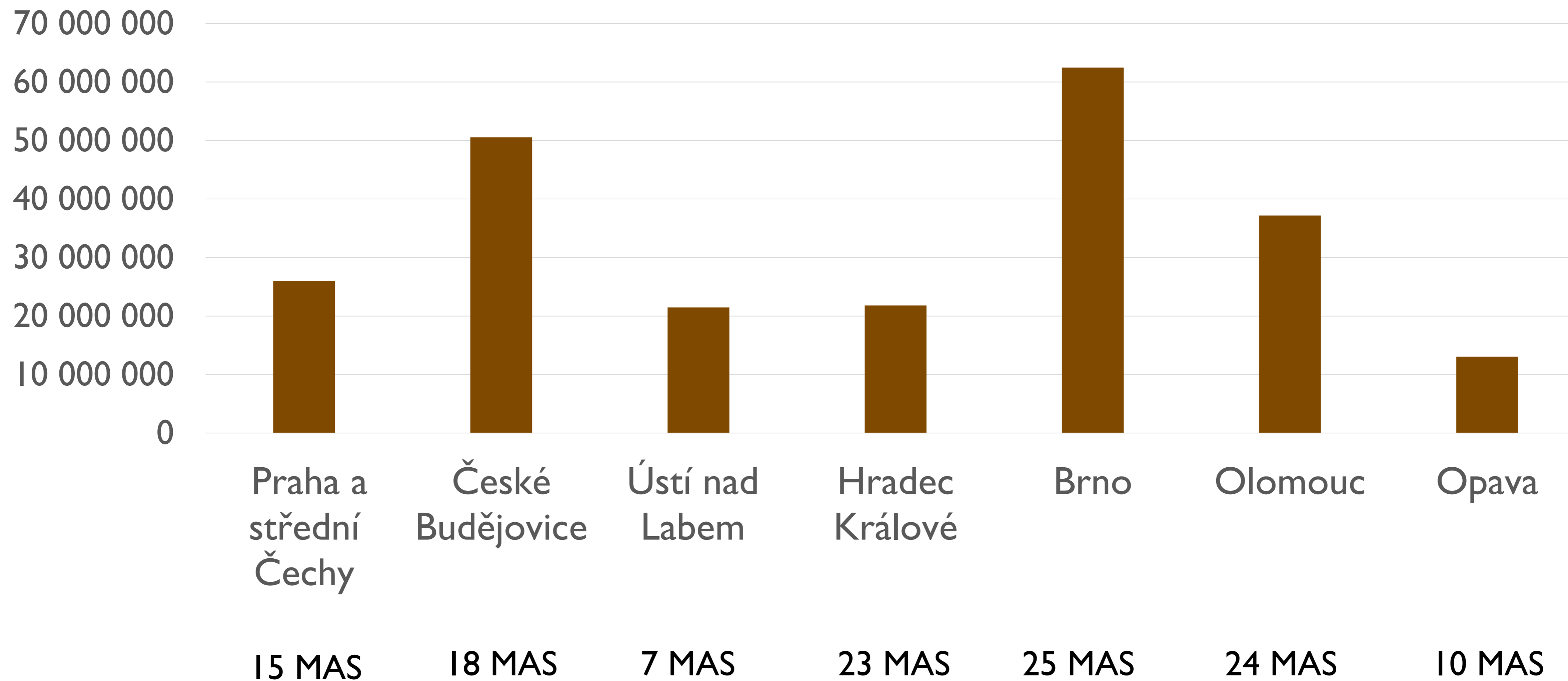
1. Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023-2027, **Intervence 52.77 – LEADER (Pravidla pro projekty spolupráce)** - MZE
2. Informace k administraci Žádosti o dotaci (formulář ŽoD) - SZIF
3. Postupy zadávání zakázek - SZIF
4. Prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP - SZIF
5. Dotazy, závěr



INTERVENCE 52.77 LEADER PRAVIDLA PRO PROJEKTY SPOLUPRÁCE

- Intervence LEADER celkem 4,9 mld. Kč
 - Projekty konečných žadatelů
 - Projekty spolupráce
- Na projekty spolupráce - max. 50% přidělené alokace pro MAS a současně max. 15 mil. Kč/ období
- Kontinuální příjem žádostí
- Generování žádostí o dotaci - zahájení v říjnu 2024
- Programové rámce SP SZP:
 - Fiche 7
 - 122 MAS - projekty spolupráce celkem 232 529 190 Kč
 - Aktivity: - měkké akce
 - investice - 5 MAS neplánuje

PROJEKTY SPOLUPRÁCE DLE RO SZIF





52.77. LEADER SPOLUPRÁCE

- Rozšíření možnosti spolupráce - podpora spolupráce MAS s obcemi, dobrovolnými svazky obcí, NNO a dalšími aktéry venkova (FO, PO)
- Způsobilé výdaje – min. omezení (kromě investic a oblastí velkých podniků)
- Zjednodušení vykazování způsobilých výdajů – stanovení jednotkových nákladů na měkké akce (vzdělávací akce, semináře, exkurze, apod)
- Preferenční kritéria – MAS stanoví vlastní výběrová kritéria
- Věcné plnění
- Doba realizace - až 36 měsíců

ZÁMĚRY



Realizace
projektů
národní
spolupráce

Záměr a)

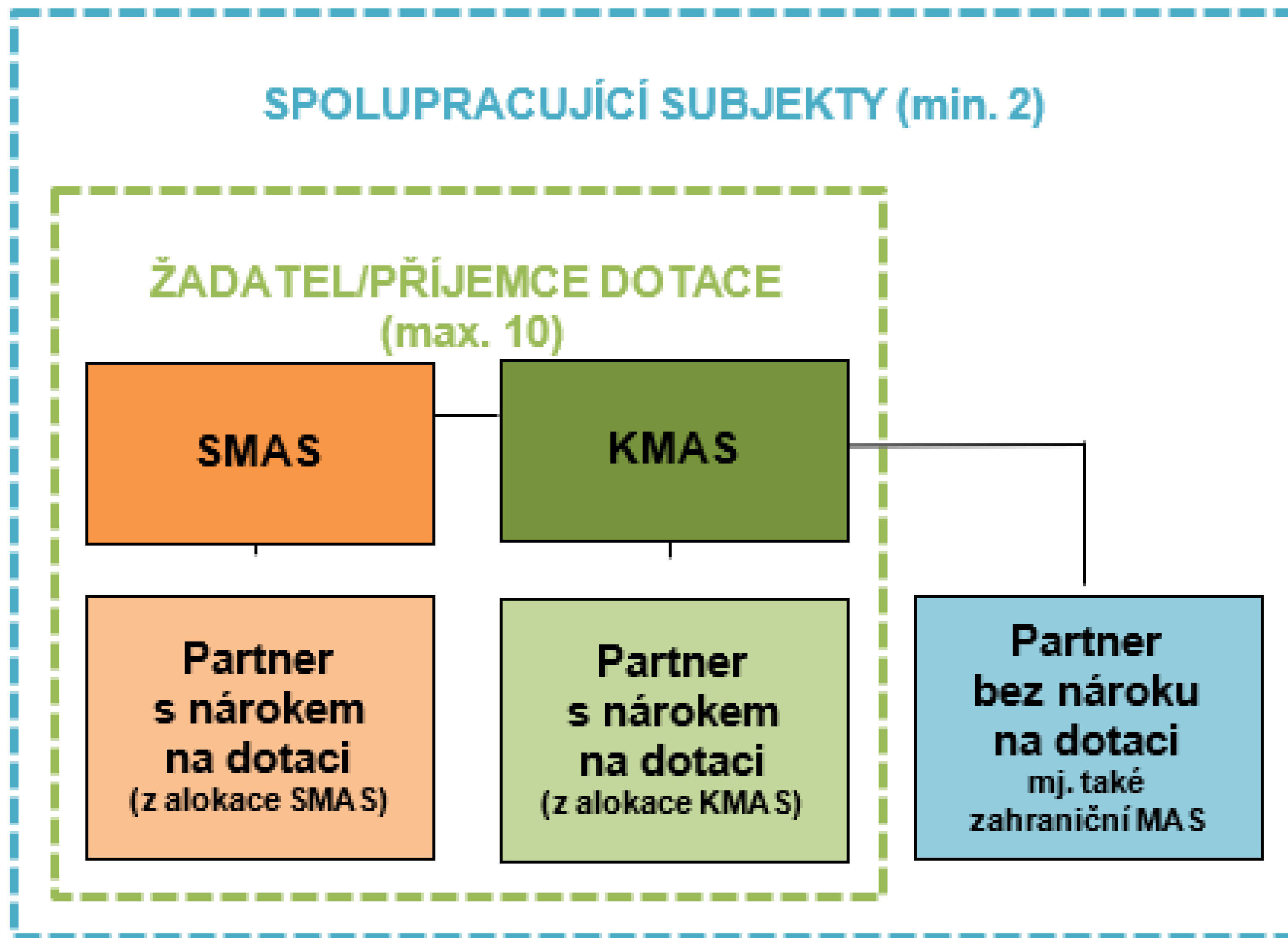


Realizace
projektů
nadmárodní
spolupráce

Záměr b)

- Do projektu musí být zapojen min. 1 zahraniční subjekt (EU nebo Evropa nebo subjekty z Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu, Sýrie).
- MAS, obec, svazek obcí, místní partnerství (partneři bez nároku na dotaci)

SPOLUPRACUJÍCÍ SUBJEKTY





PARTNEŘI

Partner s nárokem na dotaci (žadatel/příjemce dotace)-**max. 10**

- MAS (v PR SP SZP vybranou Fichi 7)
- Obec, DSO, příspěvkové organizace obce/DSO
- NNO (min. 1 rok před ŽoD registrace v rejstříku)
- Podnikatelé - PO, FO (OSVČ)
- Církevní právnické osoby

Partner bez nároku na dotaci

- MAS (v PR SP SZP vybranou Fichi 7)
- Obec, DSO, příspěvkové organizace obce/DSO
- NNO (min. 1 rok před ŽoD registrace v rejstříku)
- Podnikatelé - PO, FO (OSVČ)
- Církevní právnické osoby
- **Zahraniční partner (MAS, partner MAS, obec, místní partnerství)**
- **kraje, krajské a státní příspěvkové organizace**
- **Hospodářská komora**



PROJEKTY SPOLUPRÁCE – NĚKTERÉ FORMY PODPORY

- Podpora pro měkké i investiční akce
- Aktivity zaměřené na informační činnosti a posílení sociálního kapitálu
- Semináře, exkurze, setkávání na akcích zaměřených na rozvoj území regionu, studie, tištěné materiály
- Budování kapacit, společné služby potřebné pro region
- Inovace, Smart villages
- Podpora životního prostředí
- Podpora venkovské turistiky, nových řemesel, lokálních produktů, KDŘ, diverzifikace ekonomických činností
- Podpora kultury a kulturního dědictví, apod.

VÝŠE DOTACE

Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	Typ výdaje	Subjekt
100 %	neinvestiční výdaje	MAS NNO Obce, dobrovolné svazky obcí
90 %	investiční výdaje do základních služeb	Příspěvkové organizace obcí nebo svazku obcí Církve
65 %	investiční i neinvestiční výdaje	Podnikatelé

INVESTIČNÍ PODPORA DO ZÁKLADNÍCH SLUŽEB ZAHRNUJE:

- investice do zřizování, zlepšování nebo rozšiřování místních zákl. služeb pro venk. obyv., včetně soc. služeb, oblasti volného času a kultury,
- investice k veřejnému využití do rekreační infrastruktury, turist. informací a drobné turist. infrastruktury,
- investice spojené se zachováním, obnovou a rozvojem kult. a přírodního dědictví vesnic, venk. krajiny a míst vysoké přírodní hodnoty, včetně souvisejících sociálně - ekonomických aspektů, jakož i opatření posilujících povědomí o životním prostředí.

VÝDAJE NA PROJEKT

- Dotace je **max. 200 tis. EUR/projekt – čl. 61 ABER**
 - Měnový kurz Evropské centrální banky platný v den podpisu Dohody o poskytnutí dotace
- Dotace je **vyšší než 200 tis. EUR** a pro jeden podnik a projekt nesmí překročit 2 mil. EUR – **čl. 60 ABER**
 - Pro MAS ČR je dotace **max. 15 mil. Kč**
 - Nesmí se jednat o podniky v obtížích
 - Na žadatele/příjemce dotace nesmí být vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen
- Min. výše způsobilých výdajů - 50 tis. Kč/jednoho partnera s nárokem na dotaci**



SPOLUPRÁCE S VELKÝMI PODNIKY ?

- Spolupracující subjekt musí být MSP**
- Výjimka** - V případě, že je spolupracujícím partnerem **obec, dobrovolný svazek obcí, příspěvkové organizace obcí/DSO** spadajících do kategorie velkých podniků nebo **MAS**, která spadá do kategorie velkého podniku (z důvodu propojení s obcí/svazkem obcí), **mohou být projekty realizovány pouze v těchto oblastech:**
 - výzkum, vývoj a inovace
 - zemědělství a životní prostředí
 - zaměstnanost a odborná příprava
 - kultura a zachování kulturního dědictví
 - lesnictví
 - propagace potravinářských výrobků
 - sport

VÝBĚR PROJEKTŮ SPOLUPRÁCE VYLOUČENÍ STŘETU ZÁJMŮ

- Zapojení většiny členů MAS do realizace projektu jako spolupracujících subjektů se nepovažuje za střet zájmů (SZ)
- Pokud se osoba podílející se na hodnocení a výběru projektu vyskytne ve střetu zájmu, musí podat Oznámení ke SZ
- Zpracovatel ŽoD, statutár partnera s nárokem na dotaci nesmí být hodnotitel
- Posouzení a výsledek střetu zájmů členů orgánů – uvedeno v zápisech z jednání výběrového a rozhodovacího orgánu

Návrh projektu spolupráce

- Schválí nejvyšší orgán MAS
- Obsahuje téma, Rámcový rozpočet, Typoví partneři
- Schválení je doloženo zápisem z nejvyššího orgánu MAS

Výběr projektu spolupráce

- MAS stanoví vlastní výběrová kritéria (bodovací/vylučovací)
- MAS dopracuje návrh do kompletní ŽoD-tu předloží výběrovým orgánům (VO) všech spol. MAS
- VO provede hodnocení a výběr
- zápis z jednání výběrového orgánu všech MAS (součástí je posouzení SZ)

Potvrzení výběru projektu spolupráce

- Rozhodovací orgán MAS potvrdí výběr projektu spolupráce.
- MAS doloží zápis z jednání Rozhodovacího orgánu (součástí je posouzení střetu zájmů)

Předkládá se při podání Žádosti o dotaci

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

KÓD	VÝDAJ	POPIS VÝDAJE	
001	neinvestiční	Výdaje na přípravu, řízení a realizaci projektu spolupráce	
002	investiční	Pořízení strojů, technologií, vybavení, zařízení, dopravní prostředky, SW, HW	
003	investiční	Stavební investice nezbytné pro realizaci projektu	
004	investiční	Nákup nemovitosti	
005	neinvestiční	Měkké vzdělávací akce (informační, vzdělávací akce, semináře, workshopy, apod)	JN
006	neinvestiční	Ostatní měkké akce pro širokou veřejnost (kulturní, osvětové, propagační, konference, apod.)	JN
007	neinvestiční	Měkké akce – exkurze v ČR	JN
008	neinvestiční	Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy (doprava autobusem organizovaná žadatelem)	JN
009	neinvestiční	Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci ČR, EU, Evropy, Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu, Sýrie (letecká, železniční, veř. autobusová, osobní doprava)	
010	neinvestiční	Neinvestiční výdaje projektu (studie, materiály, propag. činnosti, apod.)	

V případě zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů – neprokazují se skutečně vzniklé výdaje, ale dokládá se splněním výsledků (harmonogram/program akce, prezenční listiny, fotodokumentace)



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- ▶ **Výdaje na přípravu, řízení a realizaci projektu (neinvestiční výdaje, kód 00 I)**
 - ▶ mzdové náklady na zaměstnance, cestovné, stravné, pohonné hmoty, ubytování přímo související s projektem
 - ▶ projektová dokumentace pro stavební řízení
 - ▶ Max. 1,5 úvazek (60 hod. týdně) v rámci dané organizace
 - ▶ Max. 50% výdajů, ze kterých je stanovena dotace na daný projekt žadatele/příjemce dotace
 - ▶ Hrubá mzda zaměstnance KMAS/SMAS (40 hod. týdně)- max. 45tis. Kč/měsíc
 - ▶ Výdaje jsou způsobilé od 1.1.2023



ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

- Investiční výdaje související s prováděním projektu spolupráce (kód 002, 003, 004)
 - Stroje, vybavení, technologie, zařízení, dopravní prostředky, SW, HW, E-shop, vytvoření informačního portálu, webové nebo mobilní aplikace – kód 002
 - Dopravní prostředek kategorie M a NI max. do výše 500 tis. Kč
 - Stavební investice (dle katalogu st. prací) - kód 003
 - Nákup nemovitosti – max. 10% celk. výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace na projekt – kód 004

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Měkké vzdělávací akce (informační, vzděl. akce, semináře, workshopy, apod.) – kód 005

Celkové náklady na člověkohodinu x počet účastníků x počet hodin trvání akce

- Stupnice JN zahrnují technické a organizační zabezpečení akce, pronájem sálu vč. techniky, občerstvení účastníků, činnost lektorů, cestovní výdaje lektorů, výukové materiály a pomůcky, náklady na propagaci akce, režijní náklady organizátora
- Akce nesmí být realizována dříve než 10 prac. dní od podání ŽoD
- Délka trvání u krátkých akcí – min 1 hod. – max. 2 hod.
- Ostatní akce – max. 6,5 hod (může trvat déle, ale podpora může dosáhnout nejvýše sazby za 6,5 hod.)

	Celkové náklady/člověkohodina/Kč	
Počet účastníků akce	Akce do max. 2 hod (krátká akce)	Nad 2- max.6,5 hod.
5-19	845	460
20-29	585	315
30-39	470	250
40-49	430	225
50-59	385	200
60-69	355	185
70-100	325	170
Více než 100	270	135

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Ostatní měkké akce pro širokou veřejnost (osvětové, kulturní, propagační, konference, apod.) – kód 006

- Stupnice JN zahrnují technické zabezpečení akce (pronájem prostorů, stánků, apod.), organizační zabezpečení akce (brigádníci, zaměstnanci organizátora), doprovodný program (ukázka řemesel, hudba, divadlo, soutěže pro děti,..), občerstvení účastníků (ochutnávky), propagace akce (tisk, letáky, rádio, TV)
- Propagace akce alespoň na 2 místech – dokládá se k Žádosti o platbu

	Akce pro širokou veřejnost
Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	150 000 Kč

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Měkké akce – exkurze v ČR – doprava autobusem organizovaná žadatelem – kód 007

- Stupnice JN zahrnují výdaje na autobusovou dopravu a ubytování, občerstvení účastníků, výdaje spojené s činností lektorů, vlastní organizační zajištění akce
- Délka dne exkurze – max. 8hod/den (může trvat více, ale podpora je max. na 8hod)
- ((Počet člověkodnů exkurze (délka exkurze ve dnech x počet účastníků) x náklady na člověkoden + náklady na dopravu))**

	Exkurze s výjezdem a ubytováním	Exkurze s výjezdem bez ubytování
Náklady na člověkoden	1 115 Kč	645 Kč
	Exkurze s výjezdem a ubytováním/ i bez ubytování	
Náklady na dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/ km	

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci EU a Evropy – doprava autobusem organizovaná žadatelem – kód 008

- Stupnice JN zahrnují výdaje na autobusovou dopravu a ubytování, občerstvení účastníků, výdaje spojené s činností lektorů, organizační zajištění akce (zaměstnanci organizátora), tlumočnická a tlumočnická technika
- ((Počet člověkodnů exkurze (délka exkurze ve dnech x počet účastníků) x náklady na člověkoden + náklady na dopravu))**

	Exkurze s výjezdem a ubytováním	Exkurze s výjezdem bez ubytování
Náklady na člověkoden	2 485 Kč	1 600 Kč

	Exkurze s výjezdem a ubytováním/ i bez ubytování
Náklady na dopravu organizovanou žadatelem	55 Kč/ km

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Měkké akce – exkurze s výjezdem v rámci ČR, EU, Evropy, Etiopie, Gruzie, Kambodže, Zambie, Afganistánu nebo Sýrie – kód 009

- Neinvestiční výdaje

- Letecká, železniční, autobusová, (veřejná) nebo osobní doprava

- V kódu 009 se neuplatňují jednotkové náklady

- Žadatel vykazuje skutečně vynaložené výdaje – faktury, účetní, daňové doklady, apod.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Neinvestiční výdaje projektu spolupráce – kód 010

- Studie, tištěné materiály, výdaje na propagační činnosti, software, odborné služby, regionální publikace, výdaje na stavební úpravy, ostatní neinvestiční výdaje
- V kódu 010 se neuplatňují jednotkové náklady
- Žadatel vykazuje skutečně vynaložené výdaje – faktury, účetní, daňové doklady, apod



KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI

- Projekt je **v souladu s cíli strategií** komunitně vedeného místního rozvoje příslušných MAS
- Projekt **vykazuje přidanou hodnotu** pro území MAS (Konkrétní společná aktivita s jasně definovaným přínosem odpovídajícímu účelu daného projektu. Příspěvek spolupráce MAS a jejich partnerů, který by při samostatné realizaci projektu nevzniknul.)
- Podporu nelze určit na pouhé udržování již dříve realizovaných projektů, bez nové přidané hodnoty
- V případě, že partner s nárokem na dotaci musí plnit podmínku **finančního zdraví**, tak pro něj platí maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace – **2 000 000 Kč**.
- Na projektu **spolupracují min. 2 subjekty**, přičemž **min. jedním z nich je MAS**, jejíž SCLLCD byla schválena k podpoře z SP SZP

PROJEKTY SPOLUPRÁCE – NĚKTERÉ PODMÍNKY

Žádost o dotaci

- podává KMAS souhrnně za všechny spolupracující subjekty (na RO SZIF dle sídla KMAS)
- KMAS vybírá SMAS anebo partnera (ke KMAS/SMAS) pomocí IČ
- Partner s nárokem na dotaci musí být vždy přiřazen k jedné z KMAS/SMAS
- Partner s nárokem na dotaci musí mít zřízen účet v portálu farmáře

Žádost o platbu – každý příjemce dotace podává za své výdaje projektu (na svůj místně příslušný RO SZIF). KMAS zkontroluje a potvrdí správnost všech ŽoP. KMAS předkládá závěrečnou zprávu.

Předmět projektu – **ve vlastnictví žadatele/příjemce dotace** (od pořízení do skončení lhůty vázanosti)

Předmět projektu musí být **provozován** žadatelem/příjemcem dotace/partnerem bez nároku na dotaci v případě obce, dobrovolného svazku obcí, a to buď samostatně, nebo i společně s jiným spolupracujícím subjektem (nejpozději od podání ŽoP do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel)

v případě, že jsou **investiční** výdaje realizovány **mimo území KMAS/SMAS**, musí KMAS/SMAS/obec/dobrovolný svazek obcí (pouze jako partner s nárokem na dotaci) tento trvalý výstup **vlastnit a provozovat**

PROJEKTY SPOLUPRÁCE – NĚKTERÉ DALŠÍ PODMÍNKY

- Spolupracující subjekty podepíší Smlouvu o spolupráci nejpozději k datu podání ŽoD
- Možnost **doložení dokumentace** k zrealizovanému výběru dodavatele a/nebo k řízení stavebního úřadu – do 70. kalendářního dne od data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF
 - V ŽoD zvolit „doložení příloh“
- Dotaci **nelze** poskytnout na výdaje dle obecné části Pravidel, kap. 6.j) – např.:
 - rekvalifikační kurzy, kurzy odborné přípravy, které jsou součástí běžných vzděl. programů nebo systému středního a vyššího vzdělávání
 - technologie sloužící k výrobě elektr. energie
 - výdaje na propagaci nesouvisející s projektem
 - výstupy projektu v zahraničí, které mají trvalý charakter
- Sankce C** (ukončení administrace; 100% snížení dotace)
 - v případě porušení podmínek ze strany SMAS či partnera, může být aplikována na tohoto jednoho partnera. (KMAS musí potvrdit že projekt bude úspěšný i bez tohoto partnera)
 - v případě, že se sankce C bude týkat SMAS, bude sankce C udělena i všem partnerům řazeným pod danou SMAS
 - V případě porušení ze strany KMAS – sankce C bude uplatněna na celý projekt

PROJEKTY SPOLUPRÁCE – NĚKTERÉ DALŠÍ PODMÍNKY

Aplikace eagri „Leader-akce pro spolupráce MAS“

- Žadatel nahlásí harmonogram akcí nejpozději 10 prac. dnů před první plánovanou akcí prostřednictvím aplikace eagri „Leader-akce pro spolupráce MAS“
- Změna (místo, den, čas) v aplikaci-nejpozději 3 pr.dny před plánovaným termínem konání akce
- Žadatel má možnost zveřejnit akci prostřednictvím aplikace

Věcné plnění

- žadatel přispívá vlastní prací, poskytnutím materiálu, případně služby a nárokuje si její proplacení
- v případě VP u stavebních prací se pro stanovení výše nákladů použije aktuální katalog st. prací (ÚRS CZ a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.)
- nelze nárokovat činnosti, které nejsou v katalogu st. prací uvedeny
- v případě VP na dodávky a služby – žadatel/příjemce dotace doloží min. 3 faktury, ze kterých je zřejmé, že takové služby, zboží či dodávky poskytuje i mimo projekt a za ceny jemu běžně obvyklé

Povinnost zveřejnit na svých web. stránkách informace o realizaci projektu (od podání ŽoP)

MĚKKÉ AKCE – DOLOŽENÍ PŘÍLOH

Dokumentace	kód
Vyplněná prezenční listina za každou jednotlivou měkkou akci, včetně fotodokumentace v odpovídající kvalitě a opatřenou údaji umožňujícími její jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím (příloha č. 4 Pravidel)	005, 007, 008, 009
Stručná zpráva z realizované akce včetně fotodokumentace v odpovídající kvalitě a opatřenou údaji umožňujícími její jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím	005, 007, 008, 009
Stručná zpráva z realizované akce včetně fotodokumentace v odpovídající kvalitě a opatřenou údaji umožňujícími její jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým akcím + uvedení min 2 míst, kde byla akce propagována	006
Časový harmonogram měkké akce/exkurze v ČR nebo zahraničí, ze kterého je zřejmý počet hodin, tj. jak dlouho akce/exkurze trvala	005, 006, 007, 008, 009
Potvrzení o ubytování účastníků (Příloha č. 9 Pravidel) - v případě exkurze s ubytováním	007, 008
Program exkurze, včetně místa odjezdu na exkurzi – v případě exkurze v ČR nebo zahraničí, kdy je žadatelem organizovaná doprava a žadatel požaduje proplatit sazbu za dopravu. V programu uvedeno, součástí exkurze je organizátorem hrazená doprava	007, 008



DOTAZY

DĚKUJI ZA POZORNOST

Lucie Kredbová, Alexandra Brzezná,
oddělení projektových opatření II, MZe

Fotografie použité na základě licence od Shutterstock.com, EK a archiv MZe