



STRATEGICKÝ PLÁN SZP 2023–2027

55.78 – PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ

**ZÁMĚR A) VZDĚLÁVACÍ A INFORMAČNÍ AKCE A EXKURZE
V ZEMĚDĚLSTVÍ, POTRAVINÁŘSTVÍ A LESNICTVÍ**



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



OBSAH

- **OBECNÉ PODMÍNKY**
- **SPECIFICKÉ PODMÍNKY**
- **AKREDITACE VZDĚLÁVACÍCH
SUBJEKTŮ**

KONTINUÁLNÍ PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ OD PROSINCE 2024

SP SZP 2023 - 2027

55.78 – Podpora vzdělávání

**Záměr a) Vzdělávací a
informační akce a exkurze
v zemědělství,
potravinářství a lesnictví**

Alokace 61 750 000 Kč



STRUKTURA PROVÁDĚCÍCH PŘEDPISŮ

■ PŘEDPISY ZVEŘEJNĚNY NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH WWW.EAGRI.CZ A WWW.SZIF.CZ

- Programový dokument:
 - Strategický plán SZP na období 2023-2027
- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci SP SZP
 - Obecné podmínky
 - Specifické podmínky
- Příručky a metodiky
 - Příručka pro publicitu
 - Metodika ke střetu zájmů

OBECNÉ PODMÍNKY



ZPŮSOB KOMUNIKACE SZIF SE ŽADATELEM

- administraci provádí SZIF - Státní zemědělský intervenční fond
- komunikace se SZIF - **datová schránka (DS) a Portál farmáře (PF)**
 - okamžik doručení = čas přihlášení do DS osoby s oprávněním k přístupu k dokumentu, případně 10. den od dodání dokumentu do DS, pokud se do té doby oprávněná osoba nepřihlásí
 - dále jsou dokumenty zasílány na Portál farmáře (pro žadatele bez DS je PF stále jedinou komunikační platformou), kde je žadatel informován o stavu administrace

ADMINISTRATIVNÍ POSTUPY A POVINNOSTI ŽADATELE

- o poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě podané ŽOD
- financování projektu **nejprve z vlastních zdrojů**
- za plnění podmínek odpovídá výhradně **žadatel**
- kontaktním místem je příslušný RO SZIF podle **sídla žadatele**, SZIF může kontaktní místo změnit
- dotace **nebude** poskytnuta pokud jsou žadatelem:
 - podány **nepravdivé informace**
 - vytvořeny **umělé podmínky** k získání výhody
- navíc bude žadateli **ukončena administrace** všech dosud neproplacených ŽOD v rámci projektových intervencí rozvoje venkova a bude **vylooučen ze všech projektových intervencí rozvoje venkova během kalendářního roku** zjištění nesouladu a během **následujícího** kalendářního roku

PROJEKT A NÁKLADY PROJEKTU

- projekt plní účel a rozsah intervence/záměru
- realizace v souladu s platnými právními předpisy
- realizace projektu a podání ŽOP nejpozději **do 12 měsíců od podpisu Dohody**
- náklady financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie

ŽADATEL/PŘÍJEMCE DOTACE

- musí splňovat **definici žadatele/příjemce** dotace od data podání ŽOD do data podání ŽOP
- žadatel nesmí být v **likvidaci** a není na něj vydáno **rozhodnutí o úpadku**
- zákaz právní formy společnosti s ručením omezeným, kde je k podílu společníka vydán **kmenový list**
- žadatel nebyl v posledních 5 letech před podpisem Dohody odsouzen za spáchání trestného činu **dotačního podvodu, poškození finančních zájmů EU, týrání zvířat**
- zápis v Evidenci skutečných majitelů
- pokud je žadatelem PO, jejímž skutečným majitelem je **veřejný funkcionář**, dotace se neposkytne
- dotace se neposkytne osobám na **sankčním seznamu**
- obecně **zákaz střetu zájmů**

POSKYTOVÁNÍ A ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

- ✦ povinnost poskytovat požadované informace a dokladovat svoji činnost
- ✦ povinnost uchovávat veškeré doklady po dobu **nejméně 10 let od proplacení**
- ✦ povinná publicita (nad 10 000 EUR plakát, internetové stránky, sociální sítě)
- ✦ identifikace skupiny, jíž se žadatel účastní
- ✦ údaje z žádostí budou zveřejněny **dva roky** od data prvního zveřejnění
- ✦ poskytnutí nevýhradní a neodvolatelné licence k použití materiálů týkající se komunikace a viditelnosti
- ✦ poskytování dat pro monitoring projektu

ŽÁDOST O DOTACI

- vygenerování ŽOD z účtu žadatele na Portálu farmáře a následné odeslání přes Portál farmáře
- do 14 kalendářních dní SZIF žadatele informuje o zaregistrování ŽOD
- v případě odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění, které musí být provedeno do 21 kalendářních dnů
- v případě schválení podpis Dohody
- Schválování ŽOD do **vyčerpání alokace**

DOHODA

- po schválení projektu podpis Dohody
- žadatel podepisuje Dohodu **osobně** (u PO statut. orgán) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce

PROVÁDĚNÍ ZMĚN

- obecná povinnost **oznamovat změny** projektu
- na schválení změny **není právní nárok**
- oznámení přes Portál farmáře, i po změně musí být plněny cíle a účel projektu a podmínky Pravidel
- první ohlášení změny možné až po podpisu Dohody, do té doby v rámci doplňování ŽOD
- lze řešit **pouze jedno hlášení** o změnách současně
- změna žadatele/příjemce dotace **není možná**
- nejpozději v den podání ŽOP lze ohlásit:
 - změny cílů, témat, počtu akcí, hodin nebo účastníků
 - změna trvalého pobytu/sídla žadatele, změna statutárního orgánu

ŽÁDOST O PLATBU

- příjemce dotace je povinen podat ŽOP nejpozději v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci
- pokud bude změna oznámena nebo ŽOP předložena ve lhůtě:
 - do 14 kalendářních dnů po uplynutí tohoto termínu → sankce 1 %
 - přesahující 14 kalendářních dnů po uplynutí tohoto termínu a zároveň nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody (není-li uvedeno jinak) → sankce 10 %
 - za více než 12 měsíců (není-li uvedeno jinak) → sankce 100 %
- pokud nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude schváleno proplacení dotace **do 18 týdnů od zaregistrování ŽOP**
- proplacení **do 21 kalendářních dnů** od okamžiku jeho **schválení**

POSTUPY PRO PŘEZKUM PŘI NEPLNĚNÍ PODMÍNEK PRAVIDEL

Před podpisem Dohody

- žadatel se může **do 21 kalendářních dnů** písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství

Po podpisu Dohody

- žadatel se může **21 kalendářních dnů** písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství, nebo
- může podat návrh na zahájení **sporného řízení** (§ 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád)

Po proplacení dotace

- žadatel se může **21 kalendářních dnů** písemně obrátit s žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství
- v případě neoprávněné platby dotace probíhá správní řízení o **vrácení dotace**.



POSTUPY PRO PŘEZKUM PŘI NEPLNĚNÍ PODMÍNEK PRAVIDEL

V jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o **výjimku z Pravidel** pro žadatele – o výjimce rozhoduje **ministr zemědělství**.

ZPŮSOB EVIDENCE POSKYTNUTÉ DOTACE

- ✦ povinnost evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace:
 - ✦ v souladu se zákonem o účetnictví
 - ✦ v souladu se zákonem o daních z příjmů
 - ✦ v souladu se zákonem o DPH
- ✦ veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost

SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE

- za každou podmínkou, která stanovuje povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, platí dominance a nekumulace sankcí
- A:** snížení dotace o **1 %**
- B:** snížení dotace o **10 %**
- C:** snížení dotace o **100 %**
- D:** uložení **nápravného opatření** ze strany SZIF
- P:** snížení dotace o **50 %**
- je možné provést zápočet neoprávněně vyplacené částky

SPECIFICKÉ PODMÍNKY



HLAVNÍ ZMĚNY OPROTI PŘEDCHOZÍMU OBDOBÍ

- zjednodušení při vykazování způsobilých beneficentů (účastníků akcí) – přidání „**další aktéři venkova**“
- místo monitorovací zprávy ze strany žadatele – pouze **dotazník pro účastníky** – po skončení akce + **nově i po 6 měsících** od konání akce
- sjednocení** vzdělávacích a informačních akcí
- kontinuální** příjem žádostí
- navýšení** jednotkových nákladů
- možnost pořádání **krátkých akcí do 2 hodin**
- pořádání **exkurzí** v ČR i v zahraničí (EU a Evropa)



KDO MŮŽE O DOTACI POŽÁDAT

- subjekt akreditovaný MZe pro provádění vzdělávacích a informačních akcí a exkurzí
- subjekt pověřený MZe ke konání základních kurzů pro nakládání s přípravky a používání přípravků na ochranu rostlin
- subjekt akreditovaný MZe k realizaci kurzu pro výkon obecných zemědělských činností
- subjekt vedený v Registru poradců akreditovaných MZe

ÚČASTNÍKEM AKCE MŮŽE BÝT

- zemědělský podnikatel
- výrobce potravin/krmiv
- vlastník zemědělské půdy a lesní půdy nebo osoba hospodařící v lesích, nebo jejich zaměstnanec
- jiný hospodářský subjekt, jenž je MSP působící ve venkovských oblastech
- v případě zemědělského podnikatele - fyzické osoby - může být účastníkem i spolupracující osoba, která se na hospodaření zemědělského podnikatele podílí
- další aktér venkova



**MINIMÁLNÍ
VÝDAJE, ZE
KTERÝCH JE
STANOVENA
DOTACE, NA
PROJEKT:
20 TIS. KČ**

**MAXIMÁLNÍ
VÝDAJE, ZE
KTERÝCH JE
STANOVENA
DOTACE, NA
PROJEKT:
1 MIL. KČ**

DRUH A VÝŠE DOTACE

- **PŘÍMÁ NENÁVRATNÁ DOTACE**
- **100 % VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE**



NA CO LZE DOTACI POSKYTNOUT?

I) Prezenční vzdělávací a informační akce

- a) standardní (v rozsahu od 2,5 do 6,5 hodin)
 - b) krátké (v rozsahu 1 až 2 hodin)
-
- sazby jednotkových nákladů jsou vypočteny pro jednotlivé kategorie skupin účastníků, **min. 5 a max. 100 účastníků** a souhrnně pro kategorii **nad 100 osob**
 - je možné realizovat akce **delší než stanovených 6,5 hodin**, avšak podpora je poskytnuta pouze do této maximální délky akce
 - součástí vzdělávací a informační akce může být i **krátká exkurze v docházkové vzdálenosti**



NA CO LZE DOTACI POSKYTNOUT?

2) On-line vzdělávací a informační akce

a) standardní (v rozsahu od 2,5 do 6,5 hodin)

b) krátké (v rozsahu 1 až 2 hodin)

- sazby jednotkových nákladů jsou vypočteny pro jednotlivé kategorie skupin účastníků, **min. 5 a max. 100 účastníků** a souhrnně pro kategorii **nad 100 osob**
- je možné realizovat akce **delší než stanovených 6,5 hodin**, avšak podpora je poskytnuta pouze do této maximální délky akce



NA CO LZE DOTACI POSKYTNOUT?

3) Exkurze s výjezdem v ČR

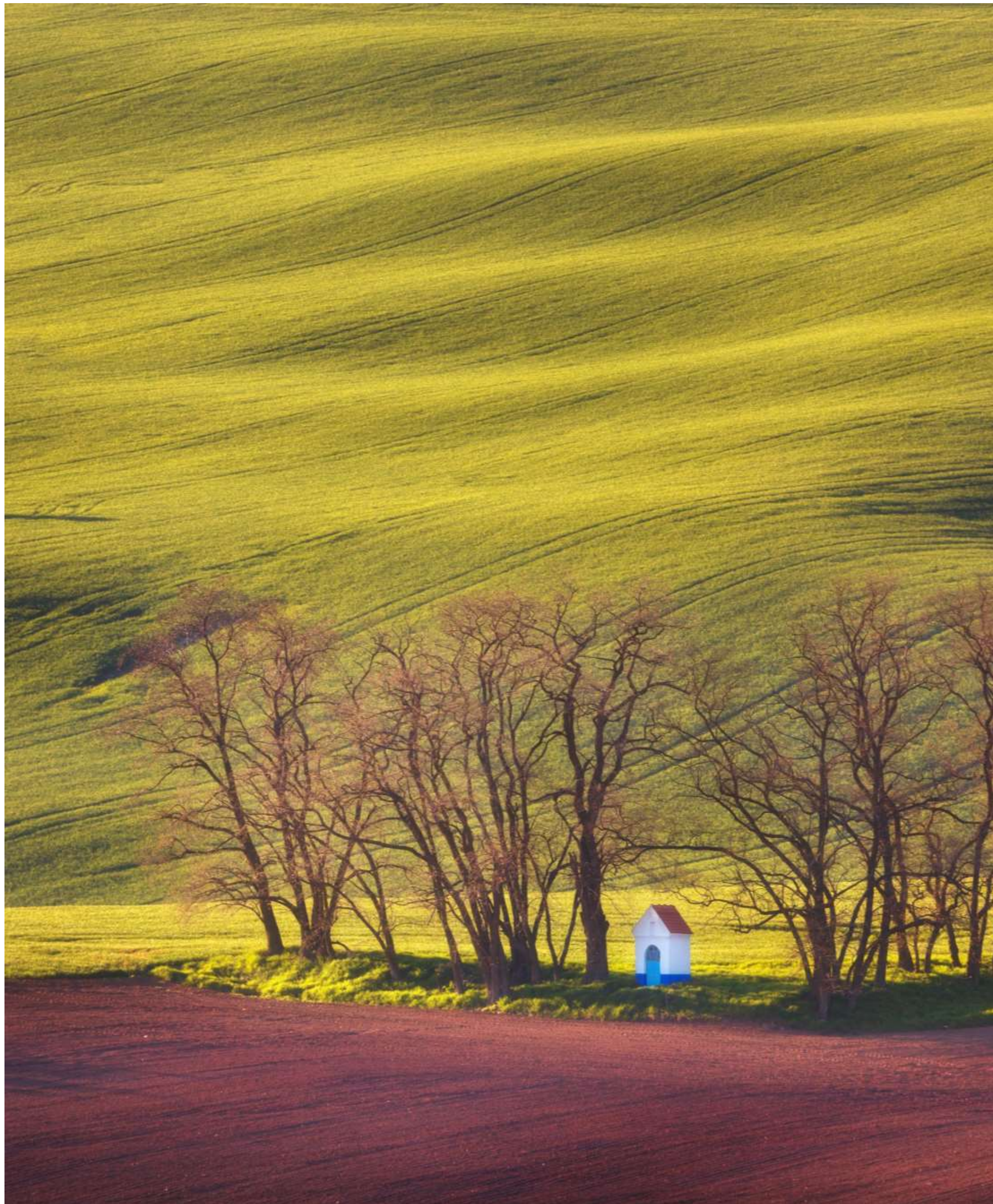
- jednotkové náklady na exkurze zahrnují náklad na **člověkodén exkurze s ubytováním a bez ubytování** a náklad na využitou **autobusovou dopravu**
- exkurze je samostatná **celodenní akce**, nelze ji realizovat v rámci vzdělávací a informační akce
- pokud si účastníci hradí ubytování z vlastních zdrojů, použijí se jednotkové náklady na exkurzi bez ubytování
- **min. počet účastníků je 5 a max. 40**



NA CO LZE DOTACI POSKYTNOUT?

4) Exkurze s výjezdem do zahraničí (EU a Evropa)

- jednotkové náklady na exkurze zahrnují náklad na **člověkodén exkurze s ubytováním a bez ubytování** a náklad na využitou **autobusovou dopravu**
- exkurze je samostatná **celodenní akce**, nelze ji realizovat v rámci vzdělávací a informační akce
- pokud si účastníci hradí ubytování z vlastních zdrojů, použijí se jednotkové náklady na exkurzi bez ubytování
- **min. počet účastníků je 5 a max. 40**



KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU

- projekt lze realizovat na území České republiky, exkurze mohou být realizovány v rámci EU a Evropy
- témata akcí jsou zaměřena na zemědělství, potravinářství nebo lesnictví a musí svým obsahem odpovídat alespoň jednomu ze specifických cílů SP SZP (1-7 a 9)
- podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřeby, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti
- projekt se nevztahuje na akce, které tvoří součást běžných programů nebo systémů středního a vyššího vzdělávání

VYBRANÉ PODMÍNKY

- žádost o dotaci musí obdržet **minimálně 4 body**
- příjemce dotace nahlásí **harmonogram (plán) akcí a exkurzí** prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV a SP SZP **do 10 pracovních dnů od podání Žádosti o dotaci**
- akce/exkurze musí být zveřejněna **min. po dobu dvou týdnů bezprostředně před konáním** akce/exkurze – platí i při změně **termínu konání**
- změnu místa, dne a času realizace akce/exkurze žadatel nahlásí prostřednictvím aplikace Vzdělávací akce PRV a SP SZP **nejpozději 3 pracovní dny** před plánovaným termínem konání akce/exkurze
- méně než 3 pracovní dny** před původně plánovanou akcí/exkurzí je možné změnu místa, dne a času realizace akce/exkurze provést pouze **ze závažného důvodu** (tj. nedostavení se lektora, nedostavení se potřebného počtu účastníků, přírodní katastrofa, technická či bezpečnostní nezpůsobilost objektu)
- vzdělávací a informační akce a exkurze **nejsou** tematicky zaměřeny na **rybářství**

VYBRANÉ PODMÍNKY

- účastníci se na akci/exkurzi hlásí prostřednictvím **aplikace** Vzdělávací akce PRV a SP SZP
- nepřihlášené účastníky může pořadatel **v den konání akce** do aplikace doplnit
- nelze kombinovat prezenční a on-line formu** vzdělávacích a informačních akcí v rámci jednoho projektu
- žadatel umožní **pracovníkům SZIF připojit se on-line** ke vzdělávací a informační akci, a to i v případě, že je akce realizována prezenční formou, odkaz na připojení bude uveden v aplikaci Vzdělávací akce PRV a SP SZP
- jako doklad o ubytování v případě vícedenní exkurze s výjezdem, žadatel doloží potvrzení o ubytování

HLAVNÍ ZMĚNY V AKREDITACI VZDĚLÁVACÍCH SUBJEKTŮ A DOPLŇOVÁNÍ DO SEZNAMU LEKTORŮ

- průběžný příjem žádostí
- nově provádí odbor 14110 - **Odbor Řídicí orgán rozvoje venkova**
- ukončení administrace ŽOD** na základě vytvoření umělých podmínek = **zrušení akreditace** vzdělávacího subjektu
- novou žádost o akreditaci je možné podat **po uplynutí 1 roku od data ukončení administrace ŽOD**
- zrušení demonstračních farem** coby žadatelů
- zrušení garanta** odpovědného za vzdělávání dospělých
- akreditace pro potřeby opatření Předávání znalostí a informační akce PRV na období 2014-2020, **zůstává v platnosti** i pro potřeby intervence 55.78 - Podpora vzdělávání, záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví v rámci SP SZP na období 2023 - 2027



GESTOR INTERVENTENCE:
ING. KATEŘINA POKORNÁ

katerina.pokorna@mze.gov.cz

221 813 080



DĚKUJI ZA POZORNOST!

ING. JOSEF TABERY josef.tabery@mze.gov.cz

Ředitel odboru Řídící orgán rozvoje venkova

Fotografie použité na základě licence od Shutterstock.com, EK a archiv MZe