

LEADER

Úskalí administrace v rámci prvních výzev MAS

Radim Petr
20. 11. 2024

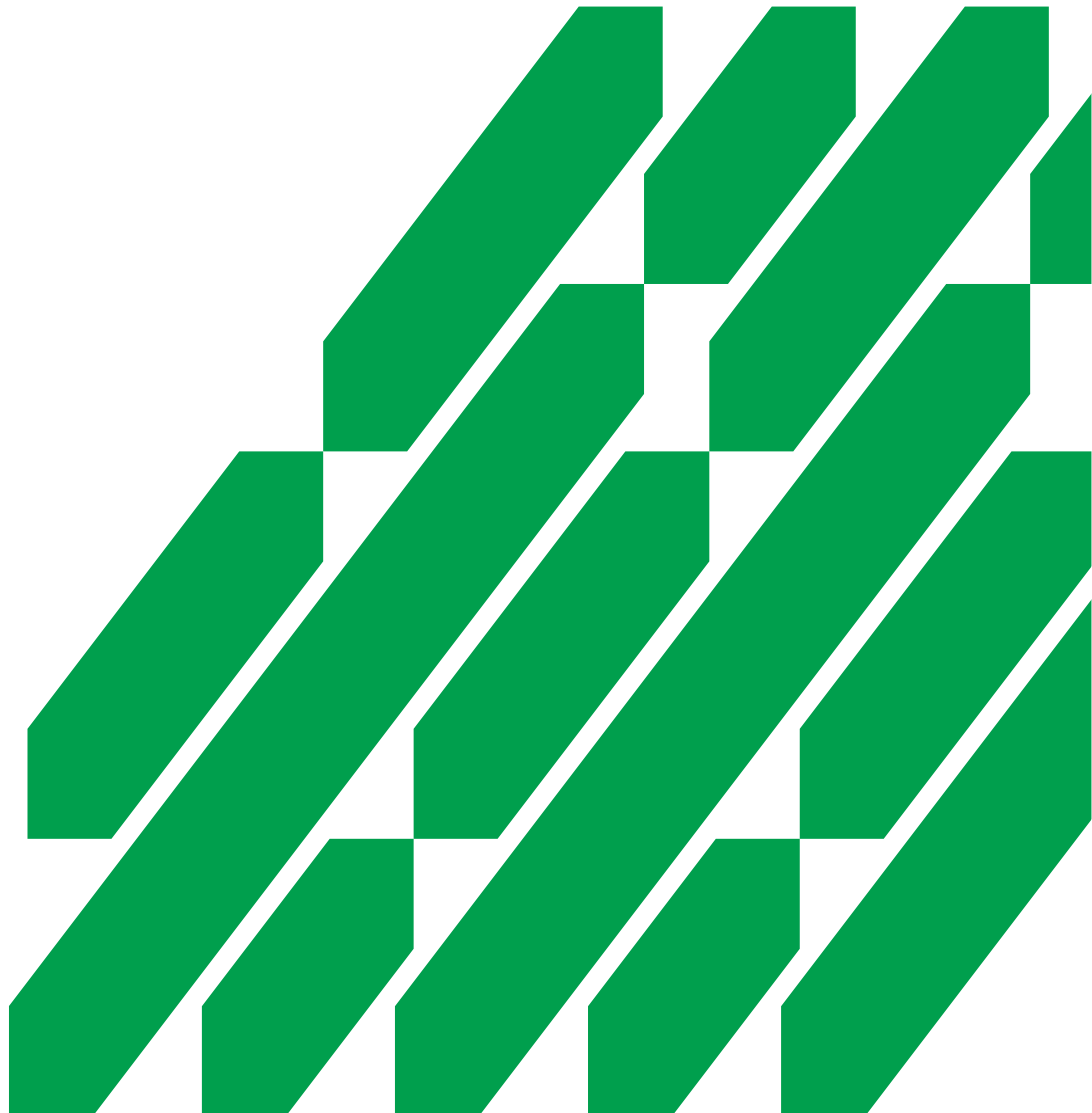


LEADER

Rozvoj realizovaný místními komunitami

Obsah

1. Fiche
2. Způsob výběru
3. Výzva
4. Dokumenty k Výzvě
5. Žádost o dotaci



Fiche



- ✓ Možnost aktualizace Fiche před každou Výzvou MAS
- ✓ Prednastavená preferenční kritéria s vysvětlivkami na webu SZIF
- ✓ Na co si dát u PK pozor
 - ✓ V popisu PK uvést **způsob kontroly a hodnocení**
 - ✓ Hladiny pro všechny možné kombinace výsledku např. nedoložení příloh
 - ✓ PK konzultace/semináře – definovat kolika seminářů se zúčastnit, zda může být i zástupce na základě plné moci či jen žadatel
 - ✓ Spojitost hladin (problém např. do 500 000 Kč, více než 500 001 Kč)

 [Předdefinovaná preferenční kritéria](#)
176KB | aktualizace k 5. červnu 2024



Způsob výběru projektů



Způsob výběru projektů

- ✓ Dokument slouží jako podklad pro nastavení procesů orgánů MAS souvisejících s výběrem projektů ve výzvě
- ✓ Je možné jej zaktualizovat před každou Výzvou MAS
- ✓ Nedoporučujeme dávat **všechna rozřazovací kritéria finančního charakteru**
- ✓ Pokud MAS stanoví rozřazovací kritéria ve vazbě na konkrétní Výzvu je nezbytné aktualizovat i znění Způsobu výběru projektu před novou Výzvou MAS



Způsob výběru projektů

Na co si dát u Způsobu výběru projektů pozor

- Co zde nenastavíte nelze použít při vlastním výběru
- Pokud rozřazovací kritéria nerozřadí projekty a zároveň projekty na stejné úrovni nelze podpořit, nelze podpořit ani jeden z nich
- V případě, že nemáte popsány postupy pro střet zájmů, nelze je uplatnit
- POZOR NA SOULAD S DALŠÍMI INTERNÍMI PŘEDPISY



Výzva MAS



- ✓ Kontinuální příjem až do 31. 12. 2025 bez odstávky
 - ✓ Tj. termín podání žádosti na RO SZIF musí být ve Výzvě nastaven nejpozději do **31. prosince 2025**
- ✓ Výzvy bude možné vyhlásit i v roce 2026, 2027

Přehled Výzev

Ke dni 18.11.2024

161 MAS vyhlásilo Výzvu

203 Výzev je vyhlášeno v SP SZP



✓ Doplnující informace

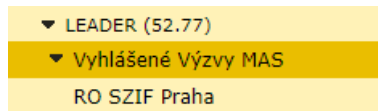
- ✓ V kolonce “Doplňující informace” lze sdělit žadatelům další informace, např. jakým způsobem bude MAS komunikovat se žadatelem v rámci administrace žádosti či jak MAS posuzuje přidanou hodnotu. Může zůstat i prázdné.
- ✓ Nelze zde uvádět informace, které zpřísňují Pravidla LEADER či jsou dokonce v rozporu s Pravidly

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě
pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příj. formátům, předkládají v listinné podobě
Kontaktní údaje
Termín pro konzultace, termín seminářů MAS k výzvě
Doplňující informace
Web MAS
Odkaz na webovou stránku MAS, kde je zveřejněná výzva



Web MAS

- MAS uvede svoji webovou stránku, na které bude zveřejněna Výzva.
- Veškeré dokumenty k Výzvě MAS včetně jejího znění, **jsou zveřejňovány na webových stránkách SZIF**, MAS bude na svých webových stránkách **vždy uvádět odkaz na příslušnou výzvu na webové stránce SZIF**, kde bude zaručena správnost vyvěšených dokumentů. (Též v přehledech na PF)
- Na webu SZIF následně bude zveřejňován i seznam přijatých projektů, seznamy vybraných a nevybraných projektů a záznamy z jednání orgánů MAS o výběru projektů.



[Zpět na seznam](#)

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA MEZILEŠÍ, Z.S. [128]

Kněžice 167, 289 02 Kněžice

Výzva 128/V01

[Výzva 128/V01](#)

[Programový rámec](#)

[Způsob výběru projektů na MAS](#)

Fiche

[Lesnické podnikání a hospodaření v lese](#)

[Podnikání malých a středních podniků včetně zemědělců](#)

[Rozvoj venkova](#)

Chyby při zveřejňování Výzvy

SZIF

- ✓ Zveřejňování Interaktivních formulářů Specifikace Fiche a Způsobu výběru projektů na MAS
 - ✓ dokumenty neobsahují datum schválení
 - ✓ špatně se zobrazují (nutno stahovat)
- ✓ Chybí odkaz na dokumenty k Výzvě na webu SZIF
- ✓ Rozporuplné informace ve Výzvě
 - ✓ nepřijetí částečně vyplněné žádosti
 - ✓ vyloučení některého typu žadatele



Dokumenty k Výzvě



Dokumenty k Výzvě

generují se až po skončení příjmu žádostí na MAS

Nová podání / Žádosti MAS / LEADER 23+

LEADER 23+

Programový rámec 23+

Podání Fichí 23+ a Způsobu výběru projektů na MAS

Žádost o potvrzení výzvy 23+

Dokumenty k výzvě

	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
☐	PRV	Seznam vybraných a nevybraných žádostí LEADER 23+	24-001-1720679917-520 k výzvě 1	Ve zpracování	11.07.2024 08:38:51	
☐		Zápis z jednání MAS VO	24-002-1720679917-520 k výzvě 1	Ve zpracování		
☐		Zápis z jednání MAS RO	24-003-1720679917-520 k výzvě 1	Ve zpracování		

Dokumenty k Výzvě

Seznam vybraných a nevybraných žádostí

Vyplnění rozřazovacích kritérií

Pouze u žádosti, kde je shoda bodů

Není potřeba vyplňovat u tabulku

Výběrový orgán					
Počet bodů	Pořadí	☒ Rozřazovací krit. 1 nižší % dotace (dotace / celkové výdaje)	☒ Rozřazovací krit. 2 dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+	☒ Rozřazovací krit. 3 místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel	Pořadí po rozřazení
80	1	42			1
80	1	50	NE	119	2
80	1	50	NE	140	3

Výše dotace, název projektu a body se může do výběru na MAS měnit. Pro tyto účely jsou pole v dokumentu editovatelné a v tabulce je nezbytné změny provést ručně

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků				
Registrační číslo žádosti	Název projektu	Žadatel	Výše dotace	Počet bodů
24/001/52774/				
24/001/52774/				

Záznamy z jednání

✓ Zpětná vazba pro MAS zda na MMR mají nahlášené aktuální informace k orgánům MAS

✓ Změny/chyby – pro případy plných mocí, nesrovnalostí s daty z MMR, nutno popsat

Složení a usnášení schopnost orgánu

Název subjektu (PO, FOP)/Jméno a příjmení (FO)	Zájmová skupina	Sektor	Přítomen na zasedání	Změna
Město	Veřejná správa / veřejný sektor	Veřejný sektor	Ano ▾	☐
Městys	Veřejná správa / veřejný sektor	Veřejný sektor	Ano ▾	☐
Obec	Veřejná správa / veřejný sektor	Veřejný sektor	Ano ▾	☐
Okresní agrární komora	Zemědělské podnikání + lesnictví	Soukromý sektor - právnické osoby	Ne	☒
Okresní agrární komora	Zemědělské podnikání + lesnictví	Soukromý sektor - právnické osoby ▾	Ano ▾	☐
	Zemědělské podnikání + lesnictví	Soukromý sektor - fyzické osoby podnikající	Ne ▾	☐
Spol	Sociální oblast	Soukromý sektor - právnické osoby	Ano ▾	☐

Popište prováděné změny a jejich důvod

Okresní agrární komora	
------------------------	--

- ✓ Volba nového člena – nutno nejprve řešit standardizaci s MMR, následně se propíše do záznamů (**nutno nově vygenerovat**)
- ✓ V případě **vzetí na vědomí výsledků hodnotících komisí** se do bodu usnesení uvede, že **orgán bere na vědomí a hlasuje se pro**
- ✓ **Per rollam** – e-maily nedokládáte, e-mailové adresy v prezenční listině ano
- ✓ **Kontroly usnášeníschopnosti, poměrů sektorů** – nemusí být dodrženo při hodnotících komisích a při náhradním jednání nejvyššího orgánu
- ✓ Prezenční listiny Vlastní prezenční listiny nebudou akceptovány

Záznamy z jednání

Prezenční listiny – předpřipravené v rámci dokumentu

Vlastní prezenční listiny nebudou akceptovány

Záznam z jednání rozhodovacího

Menu	Přechod na stranu >	Strana A
Název MAS	Kontrola vyplněných údajů	Strana B
Forma jednání	✓ Zvýraznit existující pole	Strana C
Termín a čas jednání, v případě per rollam období hlasování		Strana D
Místo jednání / nebo název online platformy		Prezenční listina

Menu

Záznam z jednání rozhodovacího orgánu SP SZP

Strana 1 z 1

Prezenční listina

Název MAS	Registrační číslo MAS	Číslo výzvy
		1
Forma jednání	Prezenční	
Termín a čas jednání, v případě per rollam období hlasování		
Místo jednání / nebo název online platformy		

Subjekt	Jméno	Příjmení	Podpis	Email (v případě per rollam)

	Jméno	Příjmení	Podpis
Zapisovatel			
Ověřovatel			

- ✓ Jak udělat záznam z jednání, když se výběrový orgán schází vícekrát?
 - ✓ Nutno zahrnout do jednoho záznamu, podstatné je to jednání, na kterém se **jedná o přidělení počtu bodů**.
Případné předcházející jednání lze popsat v poli „informace k průběhu jednání“
 - ✓ Pokud je více jednání jednotlivých hodnotících komisí, pak z každého jednání je vznikne minimálně jedno usnesení



Dokumenty k Výzvě

Delegování na nejvyšší orgán MAS

Nová podání / Žádosti MAS / LEADER 23+ / Dokumenty k výzvě

Dokumenty k výzvě

Výzva 1

Bude vytvořeno podání obsahující:

- Nový formulář Seznam vybraných a nevybraných projektů
- Nový formulář Zápis a Prezenční listina - VO
- Nový formulář Zápis a Prezenční listina - RO

Zápis a Prezenční listina

v případě zastupování NO za VO/RO zaškrtněte níže

☐ zástup NO za VO

☐ zástup NO za RO

NO = nejvyšší orgán MAS



KE STAŽENÍ

 [Časté dotazy k intervenci 52.77 – LEADER](#)

188KB

 [Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP pro období 2023 – 2027 \(zpřesnění ze dne 11. 3. 2024\)](#)

1MB

 [Pravidla pro projekty spolupráce 52.77 - LEADER](#)

1MB

 [Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro programový rámec strategického plánu SZP na období 2023 – 2027 \(zpřesnění ze dne 6. 12. 2023\)](#)

602KB

 [Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci plánu SZP na období 2023–2027](#)

1MB

 [Předdefinovaná preferenční kritéria](#)

176KB | aktualizace k 5. červnu 2024

 [Prezentace ze semináře 4 krajů k tématu LEADER v SP SZP](#)

1MB

 [Postup pro žadatele pro podávání Žádosti o dotaci a pro MAS na administraci na PF](#)

2MB

 [Odpovědi na dotazy z webináře 21.2.2024](#)

234KB

 **Instrukční listy k Žádosti o dotaci intervence 52.77**

 **Návody pro MAS**

Návody pro MAS

 [Postup pro vygenerování a podání formuláře Fiche přes Portál farmáře 2023+](#)

471KB

 [Instrukční list specifikace Fiche pro výzvu](#)

215KB

 [Postup pro vyplnění a odeslání Způsobu výběru projektů na MAS](#)

1MB

 [Instrukční list pro Způsob výběru projektů na MAS](#)

226KB

 [Postup pro odeslání Žádosti o potvrzení výzvy 23+](#)

419KB

 [Návod ke generování a podání dokumentů k výzvě](#)

309KB

 [Návod k vyplnění formuláře Záznam z jednání orgánu](#)

435KB

 [Návod k vyplnění formuláře Seznam vybraných a nevybraných projektů](#)

357KB

Žádost o dotaci

str. A



Kontaktní osoba – žádost o dotaci str. A a Portál farmáře

SZIF

Základní text (první úroveň)

- ✓ Před generováním žádosti je nutné vyplnění údajů na Portálu farmáře *Identifikační a kontaktní údaje* ve vazbě na e-mail nebo číslo telefonu

- ✓ Poté přiřadit kontakt ke konkrétní žádosti
Přiřazení kontaktů k žádostem

Kontaktní údaje

	Typ	Kontakt	Osoba
	Číslo mobilního telefonu	+420	

	Typ	Kontakt	Osoba
	E-mailová adresa		
☐ E-mail pro zaslání informace			

Místní příslušnost

Identifikační a kontaktní údaje
Přiřazení kontaktů k žádostem

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Adresa pro doručování:

Telefon:

Email:

Pohlaví:

Žádost o dotaci

str. B1

Popis projektu
Místo realizace



- ✓ 1a., 1b. Popis a výsledky – jasně, stručně, výstižně, v souladu se str. C1, popsat funkční celek a uvádět konkrétní výsledky projektu
- ✓ 1c. Inovace – kromě F5 musí být vždy vyplněna (i neinovace)
- ✓ 1d. Přidaná hodnota - kromě F5, F4 d) nezemědělec, F6 c), e) musí být vždy vyplněna. Často nekonkrétní, nesoulad s polem 6/E3
- ✓ Místo realizace
 - ✓ chybně uvedené právní vztahy k místu realizace
 - ✓ u strojů a aut uvádět parcelu (ne adresu)



Žádost o dotaci

str. B2

Aktivity
Stavební řízení
Vozidlo



Žádost o dotaci str. B2

- ✓ správné určení a zařazení projektu do aktivity – v případě, že projekt přesahuje do více aktivit, uvést všechny aktivity
- ✓ správné určení režimu podpory – identifikovat dle jejich charakteristiky



Řízení stavebního úřadu

4.Projekt (popř. část projektu) podléhá řízení stavebního úřadu ☐

Využití části objektu pro jiné účely

- ✓ Pokud žadatel není schopen doložení stavebního řízení v termínu je potřeba zaslat informace na sekretariát sekce projektových opatření PRV, OP Rybářství a Národních dotací



Žádost o dotaci str. B2, Fiche 3 a 4

SZIF

- Specifika Fiche 3 a 4
- „V případě pořízení vozidla musí mít žadatel/příjemce dotace sídlo/trvalé bydliště nebo provozovnu na území příslušné MAS, a to po celou dobu lhůty vázanosti projektu na účel;“
- Vozidlo – silniční i zvláštní vozidlo
 - kategorií L, M, N, O, T, C, R, S a Z



Využití části objektu pro jiné účely

5. Část objektu, který je předmětem dotace, bude využíván i pro jiné účely než jsou cíle a účel vybrané Fiche, resp. aktivity? ☐

20. Projekt zahrnuje výdaje na pořízení vozidla ☐

Žádost o dotaci str. B2, Fiche 4

- ✓ Vstupní suroviny a výstupní produkt výrobního procesu a jeho zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží - Kombinované nomenklatury se vypisují pouze v případě aktivity b) Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů

Vstupní suroviny a výstupní produkt výrobního procesu a jeho zařazení do Harmonizovaného systému popisu číselného označování zboží - Kombinované nomenklatury (jen u položek, které se dle nového zařazení odlišují) Příloha I Smlouvy o fungování EU		
Č.f.	12.Vstupní surovina - zadejte kód KN	13.Popis vstupní suroviny podle skutečnosti
X 1.		
Č.f.	14.Výstupní produkt, resp. výrobek - zadejte kód KN	15.Popis produktu, resp. výrobku, podle skutečnosti
X 1.		
16.Popis procesu výroby/zpracování		



Žádost o dotaci

str. B3



Žádost o dotaci str. B3

- ✓ Záměny zadavatele (FO není veřejným zadavatelem).
- ✓ Pokud je v poli str. B3/10 poměr peněžních prostředků více než 50% je specifikace zadavatele B3/1 vždy dotovaný
- ✓ pole 8 a9/B3 – je nutné vyplnit ručně

☒ Zakázka č. 1

1.Specifikace druhu zadavatele
Zadavatel dotované veřejné zakázky

2.Název zakázky

3.Druh zakázky
Dodávky

4.Druh zadávacího/výběrového řízení
Zakázka mimo režim ZZVZ

5.Zakázka je řešena

Přímým nákupem ☐ Cenovým marketingem ☒ Výběrovým/zadávacím řízením ☐

6.Výdaje, ze kterých je stanovena dotace na zakázku	2 000 000,00 Kč
7.Dotace vztahující se na zakázku	1 600 000,00 Kč
8.Hodnota zakázky (bez DPH)	1 900 000,00 Kč
9.DPH na zakázku	0,00 Kč
10.Poměr peněžních prostředků na zakázku z veřejných zdrojů	85 %

Tabulka u určení specifikace zadavatele a režimu zakázky **SZIF**

Příručka SP SZP 2023 - 2027, verze 1 a 1.2	
Limity pro PN, CM, VŘ/ZŘ	
Neveřejný zadavatel a zároveň dotace ≤ 50 %	
Kč bez DPH	
přímý nákup	≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
VŘ v otevřené výzvě	> (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
Veřejný zadavatel nebo dotace > 50 %	
Kč bez DPH	
přímý nákup	≤ 500.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce
cenový marketing	> 500.000 a zároveň ≤ (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)
ZŘ dle ZZVZ	> (2.000.000 na dodávky/služby nebo 6.000.000 na stavební práce)

Žádost o dotaci

str. C1



- ✓ C1/11 – V případech kdy žadatel pořizuje stroj i s příslušenstvím, adaptory, je nezbytné uvádět i dané příslušenství do žádosti o dotaci (lopaty, vidle apod.)



Žádost o dotaci

str. E3



Kritické kroky v administraci – Žádost E3

SZIF

- ✓ Pole č. 4 Na uvádět info, zda má MAS schválený Programový rámec OP TAK a zda projekt lze či nelze podpořit z daného OP (F2, F3, F4)
- ✓ Pole č.4 Inovativnost projektu – nesoulad s B1, pokud je označeno, musí inovativnost projektu naplňovat definici inovativnosti MAS pole č. 3
- ✓ Pole č. 6 Přidaná hodnota projektu – nesoulad mezi B1 a E3,
- ✓ Pole č. 6 Přidaná hodnota projektu – prvožadatel – kdo podává žádost poprvé (prvožadatel není ten, kdo žádost podal a nebyla doporučena, schválena, popř. byla ukončena administrací), nemá „historickou zkušenost“ s podáním žádosti,
- ✓ Pole č. 6 Přidaná hodnota projektu –stačí splnit jedno kritérium a jasně vysvětlit,
- ✓ Pole č. 8 financování z jiné intervence SP SZP a plnění PH – pozor na správnost označení a návaznost plnění přidané hodnoty,



Žádost o dotaci

str. G



Žádost o dotaci str. G

SZIF

- Žadatel by měl vyplňovat Čestné prohlášení k posouzení vlivu na životní prostředí - v opačném případě musí doložit posouzení vlivu od příslušných institucí.



Žádost o dotaci str. G

SZIF

- Neřeší se zde střet zájmů v rámci výběru MAS ale vnitrostátním institucím
- zejména se jedná o představené Ministerstva zemědělství, Státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva financí, členy vlády



Čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1046

Žadatel/příjemce dotace čestně prohlašuje, že si není vědom existence důvodů, vazeb nebo zájmů ve smyslu čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1046, v platném znění, a to zejména, nikoliv však výlučně, důvodů rodinných, politické či národní spřízněnosti, citové vazby, hospodářského zájmu, nebo jiného přímého či nepřímého osobního zájmu, v jejichž důsledku by mohlo dojít k ohrožení nestranného a objektivního výkonu funkce vnitrostátního orgánu (či jeho zaměstnanců nebo členů tohoto orgánu), podílejícího se na plnění rozpočtu EU ve sdíleném řízení, včetně přípravy na tuto činnost, na auditu nebo na kontrole (zejména se jedná o představené Ministerstva zemědělství, Státního zemědělského intervenčního fondu, Ministerstva financí, členy vlády).

Výše uvedená čestná prohlášení žadatel/příjemce dotace prohlašuje k datu podání Žádosti o dotaci.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení/těchto čestných prohlášení.

Jsem si vědom(a), že údaje z této žádosti a z rozhodnutí vydaných na základě této žádosti včetně informací o skupinách budou zveřejněny v souladu s čl. 98 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, v platném znění, a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky za účelem naplňování povinností vyplývajících z právních předpisů Unie a České republiky.

Jsem si vědom(a), že údaje budou zveřejněny na internetových stránkách www.szif.cz, a to dva roky od data prvního zveřejnění.

SZIF

Způsobilé výdaje



Fiche 5, 6 - Drobné kulturní památky

- Definice vyplývá z metodiky <https://www.npu.cz/publikace/metodika-dokumentace-drobnych-pamatek.pdf>
- Kaple – pouze výklenkové, do kterých není možné vstoupit viz. metodika str. 10





SZIF

Preferenční kritéria

PK č. 3, 4

Název preferenčního kritéria: **Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS** – intervence 52.77 SP SZP/operace 19.2.1. PRV 2014 - 2020

Popis preferenčního kritéria: Přidělené body vychází z počtu žádostí daného žadatele vybraných MAS k realizaci v rámci intervence 52.77 SP SZP/operace 19.2.1 v PRV, bez ohledu na fakt, zda k realizaci došlo/dochází, či ne.

Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů ze Seznamu vybraných a nevybraných žádostí, který je veřejně přístupný na webu MAS.

Kontrola webových stránek MAS po celou lhůtu vázanosti projektu na účel.

Preferenční kritéria předdefinovaná kritéria

PK č. 6

Název preferenčního kritéria: **Účast na seminářích k dané výzvě**

Popis preferenčního kritéria: Žadatel se zúčastnil seminářů/webinářů MAS k dané výzvě.

Hodnocení a kontrola bude provedena na základě prezenční listiny MAS doložené jako příloha k Žádosti o dotaci.

V případě zmocnění je nutné doložit plnou moc.

Dle znění PK je nutné doložit přílohu ke každé žádosti o dotaci pro kontrolu bodování.

PK č. 8

Název preferenčního kritéria: **Projekt zahrnuje využití stávající stavby**

Popis preferenčního kritéria: Využití stávající stavby pro realizaci projektu. Předmětem projektu jsou stavební úpravy stávající stavby. Podporovány budou také projekty zaměřené na nově pořízené stroje, zařízení, vybavení a technologie, které budou umístěny v prostorách stávající stavby (nelze uznat pouhé parkování vozidel). Stávající stavbou se rozumí stavba, která je ke dni podání Žádosti o dotaci evidována v katastru nemovitostí (KN).

Preferenční kritéria předdefinovaná kritéria

PK č. 9

Název preferenčního kritéria: **Velikost žadatele**

Popis preferenčního kritéria: Velikost žadatele dle počtu zaměstnanců. Zaměstnancem se rozumí osoba zaměstnaná na hlavní pracovní poměr. Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a dle doloženého výpisu zaměstnanců, který zaměstnavatel eviduje pro Českou správu sociálního zabezpečení. Výpisem zaměstnanců se rozumí interní doklad žadatele, ve kterém zaměstnavatel eviduje seznam zaměstnanců v hlavním pracovním poměru. Pro žadatele, kteří nezaměstnávají žádné zaměstnance na hlavní pracovní poměr, je akceptovatelné prokázání daného stavu doložením čestného prohlášení.

U OSVČ je nutné doložit ČP. Lze upravit znění PK.

Lidský faktor

**Aktivní a zodpovědný manažer
MAS je odrazem kvality
zpracovaných žádostí**

**Chyb v žádosti o dotaci
ubylo**



SZIF

Děkuji za pozornost

Pomáháme českému zemědělství

Radim Petr
radim.petr@szif.gov.cz
Ve Smečkách 801/33, 110 00 Praha 1
www.szif.cz

