



PŘÍPRAVA NA VÝZVY MAS V SP SZP

RADIM PETR, RENATA HAVLOVÁ

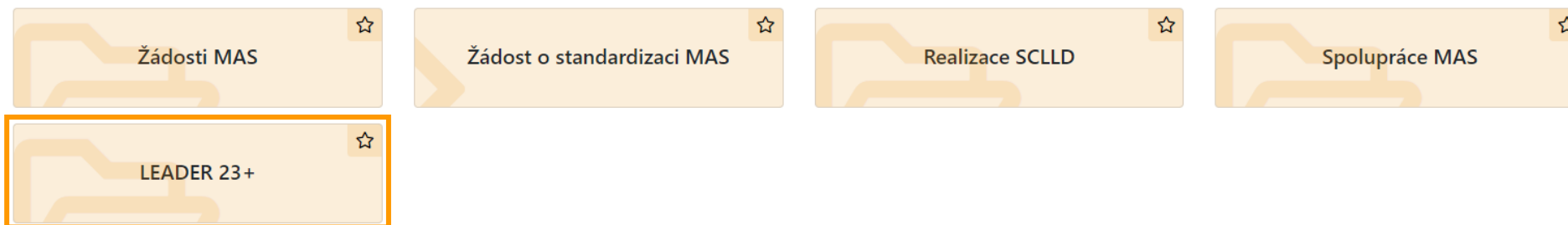


OBSAH

- 1 / Pravidla SZP na období 2023–2027/ Intervence 52.77 – LEADER
- 2 / Programové rámce
- 3 / Fiche
- 4 / Způsob výběru projektů
- 5 / Výzva MAS
- 6 / Dokumenty k výzvě
- 7 / Změny v Pravidlech



Žádosti MAS



PRAVIDLA

Pravidla pro konečného žadatele



- Ministerstvo zemědělství zveřejnilo dne 7. 11. 2023 Pravidla intervence 52.77 LEADER pro konečné žadatele

**SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Pomáháme českému zemědělství



Infolinka
222 871 871

Hledat 



ÚVODSZIF POSKYTUJEEJEDNOTNÁ ŽÁDOSTZPRAVODAJSTVÍSZIFKONTAKTYPORTÁLY SZIF

[SZIF poskytuje](#) / [Strategický plán 2023-2027](#) / [Rozvoj venkova](#) / [Projektové intervence](#) / [Intervence](#) / [LEADER \(52.77\)](#)

SZIF POSKYTUJE

- ▼ Strategický plán 2023-2027
 - Přímé platby
 - Sektorové intervence
- ▼ Rozvoj venkova
 - Neprojektová opatření
 - ▼ Projektové intervence
 - Obecné informace
 - ▼ Intervence
 - Investice do zemědělských podniků (33.73)
 - Investice do zpracování zemědělských produktů (34.73)
 - Inovace při zpracování zemědělských produktů (51.77)
 - Investice do lesnické infrastruktury (36.73)
 - Technologické investice v lesním hospodářství (35.73)
 - Technologie snižující emise GHG a NH3 (37.73)
 - Investice do obnovy kalamitních ploch (38.73)
 - Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin (39.73)
 - Vodohospodářská opatření v lesích (40.73)
 - Neproduktivní investice v lesích (43.73)
 - Přeměna porostů náhradních dřevin (44.73)
 - Investice do nezemědělských činností (45.73)
 - Pozemkové úpravy (46.73)
 - Zahájení činnosti mladého zemědělce (49.75)
 - LEADER (52.77)

Obsah sekce:
[Zpravodajství](#) | [Ke stažení](#)

LEADER

Cílem intervence je podnítit aktivitu na venkově a zlepšit kvalitu života. V rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) budou podporovány projekty připravené a realizované konečnými příjemci, které naplňují cíle SCLLD, budou vybrány příslušnou místní akční skupinou (MAS) a zároveň budou v souladu se Strategickým plánem SZP. Dále budou podporovány projekty spolupráce realizované přímo MAS.

Budou podporovány investiční a neinvestiční výdaje dle typu projektu a zaměření žadatele, např. investice do staveb, technologií, infrastruktury.

Žadatelé mohou být obce, podnikatelé, neziskové organizace, církve a další aktéři rozvoje venkova z jejího území, jakož i samotné MAS,

ZPRAVODAJSTVÍ

-  **Informace o možnosti podání Specifikace Fichí pro Výzvu v rámci Strategického plánu SZP, intervenci 52.77 LEADER**
15.11.2023
-  **Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027, pro intervenci 52.77 – LEADER**
07.11.2023
-  **Informace o možnosti doplňování Programových rámců SP SZP**
02.08.2023
-  **Zpřístupnění Portálu farmáře místním akčním skupinám pro podávání Programových rámců SP SZP**
20.06.2023
-  **Pozvánka na Online webinar k Pravidlům a k postupu přípravy Programového rámce intervence 52.77 – LEADER**
09.05.2023

PRAVIDLA

Pojmy

- Registrace na MAS – při odeslání žádosti žadatele na MAS se žádosti přiřadí registrační číslo
- Podání na RO SZIF – v termínu uvedeném ve Výzvě MAS





VÝŠE DOTACE

- Výše dotace: dle výše dotace jednotlivých Fichí
- **MAS ve Výzvě MAS stanoví míru podpory platnou pro jednotlivé Fiche v dané Výzvě MAS.**

MAS může pro Fiche 1-4 zvolit 40, 50 nebo 60 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pro Fiche 5 a 6 pak 70, 80, 90 nebo 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

- Minimální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na jeden projekt činí **100 tis. Kč**, pokud není ve Fichi platné pro danou Výzvu MAS stanovena vyšší hodnota.
- Maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, **na jeden projekt činí 2 mil. Kč (pro Fiche 5 – Základní služby a obnova obcí a pro Fiche 6 – Neproduktivní infrastruktura v krajině může MAS navýšit na 5 mil. Kč** – navýšení se ale nevztahuje na subjekty, které by měly plnit podmínku finančního zdraví dle Metodiky hodnocení finančního zdraví
- MAS může zvolit max pro Fichi v pevném rozmezí 100.000 Kč - 2.000.000 Kč - pro fiche č. 1 - 4
MAS může zvolit max pro Fichi v pevném rozmezí 100.000 Kč - 5.000.000 Kč - pro fiche č. 5 - 6



FICHE 1

Zemědělské zpracování, zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů (včetně zkrácení dodavatelského řetězce)
- c) Peletovací zařízení pro vlastní spotřebu v podniku
- d) Školkařská produkce a pěstování okrasných rostlin



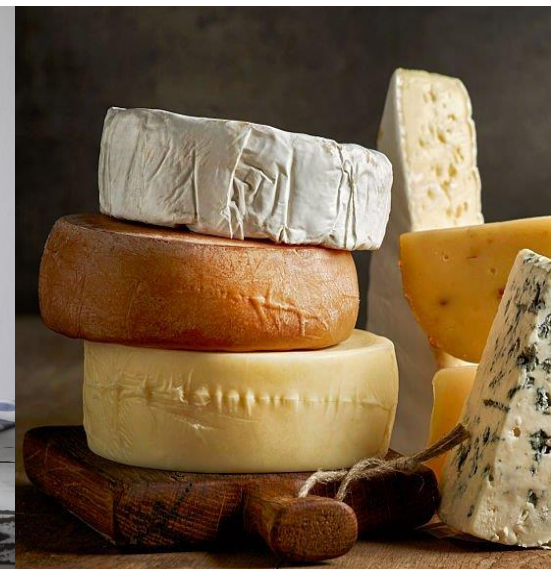
Fiche 1

Příjemci

Zemědělci, potravináři, krmiváři a další subjekty, produkující či zpracovávající annexové produkty

• Oblasti podpory

Podpora zahrnuje výdaje do zemědělského podnikání, včetně precizního a udržitelného zemědělství, a na výdaje, které se týkají zpracování zemědělských produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro zemědělské podnikání a zpracování zemědělských produktů (produktů uvedených v příloze I Smlouvy o fungování EU jako vstupní produkt, vyjma ryb) a jejich uvádění na trh.



FICHE 2

Lesnické podnikání a hospodaření v lese

- a) Lesnické podnikání, technologie a stroje pro hospodaření v lese
- b) Lesní školkařská činnost
- c) Dřevozpracující provozovny



Fiche 2

Příjemci

Podnikatelé v lesnictví nebo souvisejícím odvětví, držitelé lesa

- **Oblasti podpory**

Podpora zahrnuje výdaje na lesnické podnikání a je určena zejména na pořízení technologií, strojů a vybavení určených pro hospodaření v lesích, včetně zařízení pro lesní školkařskou činnost. Podpora se může týkat též výstavby či modernizace dřevozpracujících provozoven včetně technologického a strojního vybavení.



FICHE 3

Nezemědělské podnikání

- a) Nezemědělské podnikání jako diverzifikace zemědělského podnikatele
- b) Nezemědělské podnikání zaměřené na cestovní ruch
- c) Nezemědělské podnikání zaměřené na zpracování a uvádění produktů na trh
- d) Nezemědělské podnikání zaměřené na ostatní nezemědělské činnosti

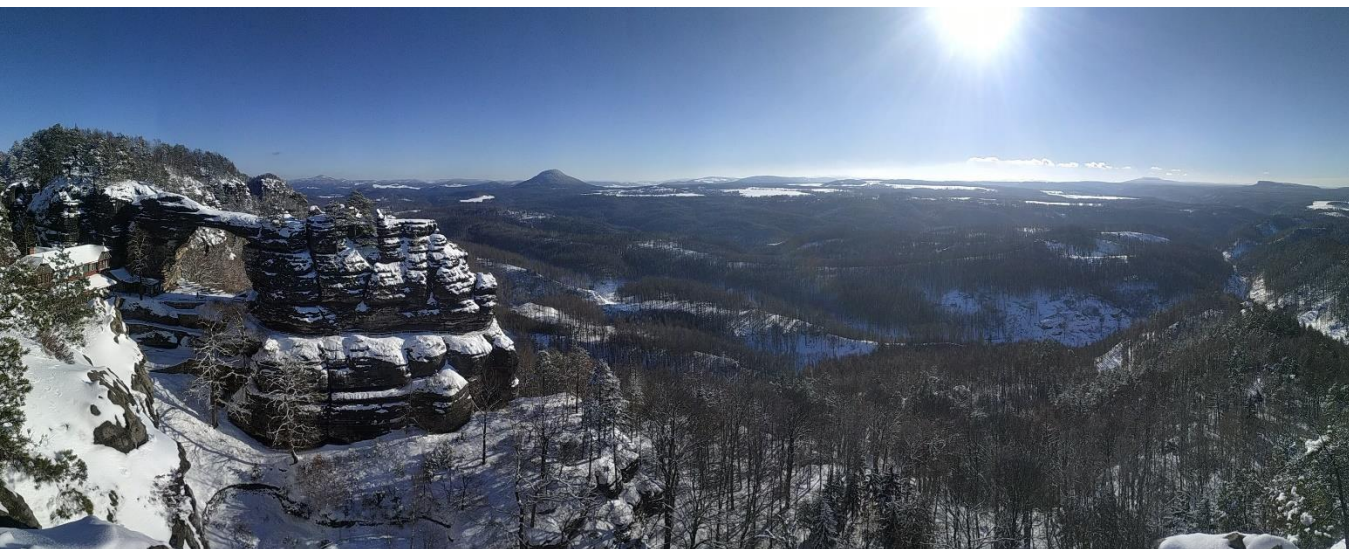


Fiche 3

Příjemci Podnikatelé

- **Oblasti podpory**

Podporovány budou výdaje na založení a rozvoj nezemědělských činností, včetně řemeslné výroby a cestovního ruchu.



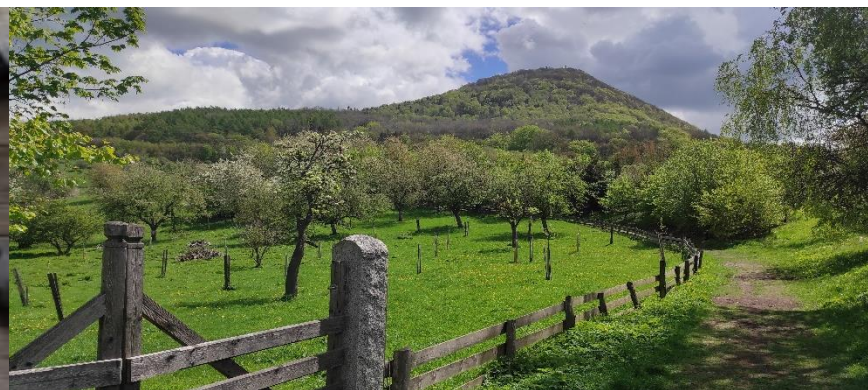
FICHE 4

Podnikání malých a středních podniků

- a) Zemědělské podnikání
- b) Zpracování a uvádění na trh produktů
- c) Lesnické podnikání
- d) Nezemědělské podnikání

MSP

Kategorie podniku	Počet zaměstnanců: Roční pracovní jednotka	Roční obrat	nebo	Roční bilanční suma
střední	< 250	< 50 mil. €	nebo	< 43 mil. €
malý	< 50	< 10 mil. €	nebo	< 10 mil. €
mikropodnik	< 10	< 2 mil. €	nebo	< 2 mil. €



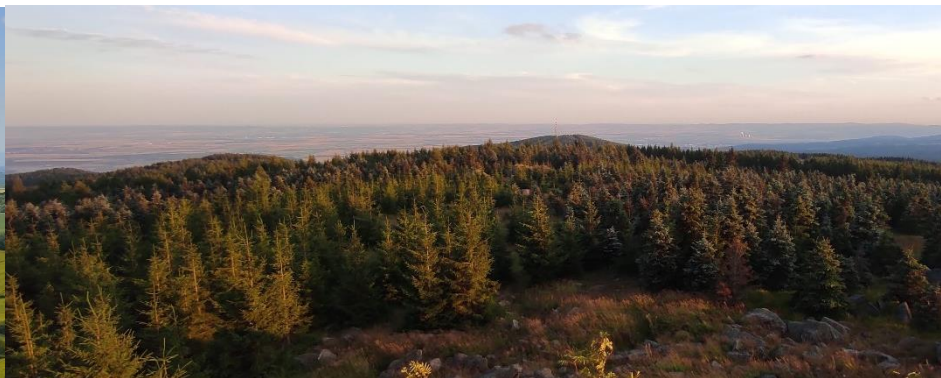
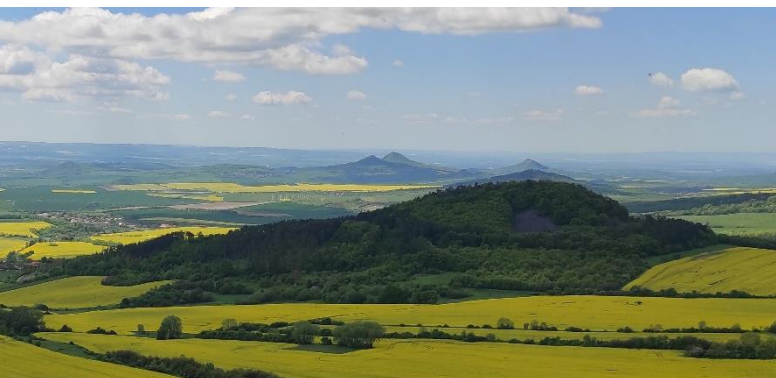
Fiche 4

Příjemci

Podnikatelé – MSP

- **Oblasti podpory**

Podpora zahrnuje podnikání malých a středních podniků a zahrnuje výdaje, které se týkají zemědělského, lesnického i nezemědělského podnikání, včetně zpracování produktů a jejich uvádění na trh, a je určena zejména na investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro založení a rozvoj podnikatelských činností



FICHE 5

Základní služby a obnova obcí

- a) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- b) Drobná infrastruktura a základní služby (zastávky veřejné dopravy, hřbitovy, dětská hřiště a sportoviště, prostory pro separaci odpadů, komunální technika včetně zázemí)
- c) Drobné památky místního významu
- d) Školská zařízení (zařízení školního stravování, školní sportoviště/tělocvičny a venkovní prostory)



Fiche 5

Příjemci

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a NNO

- **Oblasti podpory**

Podporovány budou výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově



FICHE 6

Neproduktivní infrastruktura v krajině

- a) Neproduktivní infrastruktura v krajině
- b) Lesní a polní cesty
- c) Prvky územního systému ekologické stability a protierozní opatření
- d) Stezky v lese i mimo les
- e) Drobné památky v krajině



Fiche 6

Příjemci

Obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace, NNO, zemědělci a držitelé lesa

• Oblasti podpory

Podpora zahrnuje výdaje, které souvisejí s rekonstrukcí a budováním cest či stezek. Kromě rekonstrukce a výstavby cest/stezek a jejich značení bude podporována i obnova či nová výstavba souvisejících objektů a technického vybavení, dále také aktivity zaměřené na posílení rekreační funkce jako odpočinková místa. Podpora může být poskytnuta i na související mobiliář. Cesty/stezky musí být realizovány mimo zastavěné území obce. V rámci této Fiche nelze podpořit cyklostezky.

Podpora může zahrnout také opatření k ochraně a tvorbě životního prostředí a zvýšení ekologické stability území či protierozní opatření.



PROGRAMOVÉ RÁMCE SP SZP

PŘÍJEM

- 1. kolo OD 21. 6. 2023 DO 31. 7. 2023

- 2. kolo OD 1. 9. 2023 DO 31. 1. 2024

1. Portál farmáře

- vygenerování, vyplnění a odeslání formuláře
- případná výzva k doplnění
- schválení obsahu formuláře

2. MS 2021+

- vyplnění nezbytných údajů (finanční plán)
- konečné schválení programového rámce
- akceptační dopis

[Nová podání](#) / [Žádosti MAS](#) / [LEADER 23+](#)

LEADER 23+

Programový rámec 23+

STAV K 20. 11. 2023

Vygenerováno: 142 MAS (79 %)

Podáno přes PF: 84 MAS (47 %)

Schváleno na PF: 44 MAS (24 %)

Akceptační dopis: 13 MAS (7 %)

STRUKTURA PROGRAMOVÉHO RÁMCE

Úvod

Úvod (manažerské shrnutí)

- krátký popis strategie, vysvětlení volby konkrétních Fichí/aktivit
- informace o schválení kompetentním orgánem MAS
- v dalších fázích případný popis změn

Inovace, SMART Villages

Definice pojmu „inovace“ v rámci místní působnosti MAS

- definice, co pro své území bude MAS považovat za inovativní

Příspěvek SCLLD/MAS ke konceptu „SMART Villages“

- popis, zda a jak hodlá MAS řešit Smart Villages

– Promítne se do posuzování projektů, příp. i preferenčních kritérií!

PROGRAMOVÉ RÁMCE SP SZP

Fiche v rámci programového rámce SP SZP

X	Č.ř. Název Fiche
1.	- výběr z 1-7 vzorových Fichí
Vazba na vzorovou Fichi SP SZP	
Vazba na specifický cíl Strategického rámce	
Č.ř. Vazba na opatření Strategického rámce SCLLD	
X	1.
Oblasti podpory/Aktivity	
☐	
Definice žadatele/příjemce dotace	

Plánovaný harmonogram výzev MAS – Pouze orientační plán na kalendářní roky!

	2024	2025	2026	2027	Součet za Fichi
Fiche 1					0
Fiche 2					0
Součet za roky	0	0	0	0	0

PROGRAMOVÉ RÁMCE SP SZP

Roční plán indikátorů

Č.ř.	Indikátor	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Součet za období
X 1.	R. 9 Modernizace zemědělských podniků: Podíl zemědělských podniků čerpajících investiční podporu na restrukturalizaci a modernizaci, včetně podpory na účinnější využívání zdrojů	0	0	0	0	0	0	0
X 2.	R. 18 Investiční podpora pro odvětví lesnictví: Celkové investice v zájmu zlepšení výkonnosti odvětví lesnictví							0
X 3.	R. 27 Výkonnost v oblasti životního prostředí nebo klimatu prostřednictvím investic do venkovských oblastí: Počet operací přispívajících k cílům v oblasti environmentální udržitelnosti, zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně ve venkovských oblastech							0
X 4.	R. 39 Rozvoj hospodářství venkova: Počet venkovských podniků, včetně biohospodářských podniků, čerpajících na rozvoj podporu poskytovanou v rámci SZP							0
X 5.	R. 41 Propojení evropského venkova: Podíl venkovského obyvatelstva, které využívá výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře prostřednictvím podpory poskytnuté v rámci SZP	0	0	0	0	0	0	0

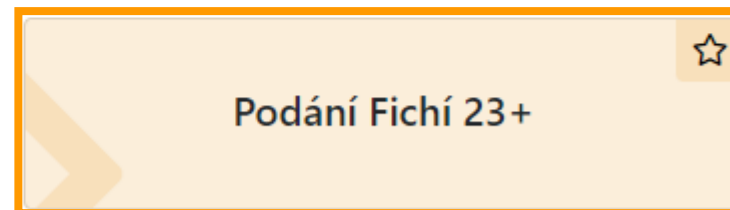
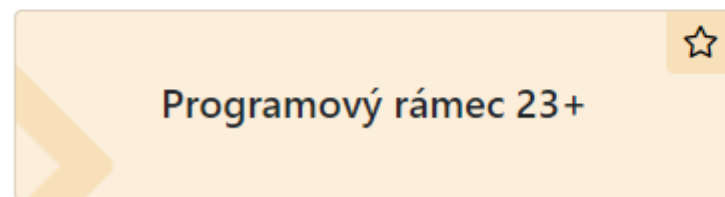
- vyplňuje se za rozpočtový rok
- min. 1 ke každé Fichi – výběr z 16, ideálně však z 5 doporučených (R.9. R.18, R.27, R.39, R.41)
- vykazování bez duplicit – **pozor při stanovování hodnot (zejm. mid-term a konečné)!**

LISTOPAD 2023

- systém podobný jako v období 2014+
- formulář generovaný a odesílaný přes Portál farmáře
- nově výběr ze sady přednastavených preferenčních kritérií (A) + možnost přidat vlastní (B)

[Nová podání](#) / [Žádosti MAS](#) / [LEADER 23+](#)

LEADER 23+



Pro vyhlášení výzvy nutno mít schválenou alespoň 1 Fichi!

Fiche konzultují a schvalují metodici na CP SZIF.

FICHE – PORTÁL FARMÁŘE

- návaznost na programový rámec
- generování Fichí se otevře po schválení programového rámce na Portálu farmáře
- kontrola Fichí ze strany CP SZIF začne po vydání akceptačního dopisu

Podání Fichí 23+

Chyba při čtení zákaznického nastavení ZRMC_CONNECT pro

Žádný elektronický obsah k danému dokumentu nebyl zveřejněn.

Parametry volání: JI: 1000252671, AFTYPE:

OBJID: , SPSID: , CLASS: ACTION: D

chyba XML SPMR



FICHE – PORTÁL FARMÁŘE

- generovat lze jen ty Fiche, které MAS uvedla v programovém rámci
- možno aktualizovat před každou výzvou

Podání Fichí 23+

Fiche 302/F001 lze doplňovat - II. fáze.

Nové FICHE

Přes záložku Podání Fichí bude mít žadatel k dispozici formulář pro Fiche. Vybere formulář, zedituje a uloží zpět přes PF do systému. Takto založí několik formulářů Fichí.

Fiche 3 - Podpora cestovního ruchu a nezemědělského podnikání

Způsob výběru projektů na MAS

Aktualizace Fiche před Výzvou

doplnění FICHE číslo 302/F001
[Podpora zemědělských podniků]

FICHE – FORMULÁŘ

Specifikace Fiche pro Výzvu

1.Platnost	11.10.2023
------------	------------

2.Název MAS		3.Registrační číslo MAS	
MAS Radbuza, z.s.		206	
3.Vazba na vzorovou Fichi SP SZP			
Fiche 2 - Lesnické podnikání a hospodaření v lese			
4.Název Fiche			
test			
5.Požadované procento dotace			
40 %			
6.Vazba Fiche na oblasti podpory/aktivity programového rámce SZP			
☒	a) Lesnické podnikání, technologie a stroje pro hospodaření v lese		
☒	b) Lesní školkařská činnost		
☒	c) Dřevozpracující provozovny		
Částka výdajů, ze kterých je stanovena dotace podaného projektu (v Kč)		7.Min.	100 000
		8.Max.	2 000 000

FICHE – PREFERENČNÍ KRITÉRIA

Preferenční kritéria		
X	Č.ř.	9.Znění preferenčního kritéria
	1.	Přednastavená = výběr z roletky →
10.Popis preferenčního kritéria		
Č.ř.	11.Bodová hladina	12.Bodové hodnocení
X	1.	

Přidat PK

Preferenční kritéria		
X	Č.ř.	13.Znění preferenčního kritéria
	1.	Vlastní = volný text jako v období 2014+
14.Popis preferenčního kritéria		
Č.ř.	15.Bodová hladina	16.Bodové hodnocení
X	1.	

Přidat PK

17.Minimální počet bodů	10
-------------------------	----

FICHE – PŘEDNASTAVENÁ PREFERENČNÍ KRITÉRIA

- na výběr z 16 kritérií:

Počet obyvatel obce	Finanční náročnost projektu
Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - intervence 52.77 SP SZP	Dosud nepodpořený žadatel v rámci výzev MAS - operace 19.2.1. PRV 2014-2020
Délka realizace projektu	Účast na seminářích k dané výzvě
Propagace nad rámec povinné publicity	Projekt zahrnuje využití stávající stavby
Velikost žadatele	Sídlo žadatele a místo realizace projektu je v území MAS
Typ žadatele	Žadatelem je osoba do 40 let (včetně)
Preference vybraných produktů	Značky kvality
Žadatel hospodaří v režimu ekologického zemědělství	Žadatel aktivně přispívá v oblasti klimatu

- vyplní se předpřipravený text a MAS doplní jen bodové hladiny a počet bodů

– Pozor na návaznosti bodových hladin!

Preferenční kritéria			
X	Č.ř.	9.Znění preferenčního kritéria	
	1.	Finanční náročnost projektu	v
	10.Popis preferenčního kritéria		
	Body budou přiděleny na základě výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.		
	Hodnocení a kontrola se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci. Změnou projektu nesmí dojít ke snížení přidělených bodů.		
	Č.ř.	11.Bodová hladina	12.Bodové hodnocení
X	1.	100 000 - 1 000 000 Kč	10 +
X	2.	1 000 001 - 2 000 000 Kč	0 +

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ

LISTOPAD/PROSINEC 2023

- systémově podobné jako Fiche – formulář generovaný a odesílaný přes Portál farmáře
- obsahově obdoba „interních postupů“ z období 2014+
- možno aktualizovat před každou výzvou

[Nová podání](#) / [Žádosti MAS](#) / [LEADER 23+](#) / [Podání Fichí 23+](#)

Podání Fichí 23+

Nové FICHE

Přes záložku Podání Fichí bude mít žadatel k dispozici formulář pro Fiche. Vybere formulář, zedituje a uloží zpět přes PF do systému. Takto založí několik formulářů Fichí.

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Způsob výběru projektů na MAS

Pro vyhlášení výzvy nutno mít tento formulář schválený!

Způsob výběru projektů konzultují a schvalují metodici na CP SZIF.

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ - FORMULÁŘ

MAS volí z přednastavených možností, popř. vyplní „jiné“ vlastní řešení:

- řešení střetu zájmů jednotlivých orgánů podílejících se na výběru projektů,
- postup při shodném počtu bodů,
- přesuny alokace v rámci výzvy,
- podpora hraničních projektů.

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ NA MAS

1.Platnost od

Tento dokument slouží jako podklad pro nastavení procesů souvisejících s výběrem projektů ve výzvě MAS. Obsahuje podrobné postupy, které nesmí být v rozporu s dalšími interními dokumenty MAS (stanovy/statut, jednací řády atd.).

Za soulad s vlastními interními dokumenty odpovídá MAS.

2.Název MAS

MAS Radbuza, z.s.

3.Registrační číslo MAS

206

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ – VÝBĚROVÝ ORGÁN

VÝBĚROVÝ ORGÁN

Výběrový orgán provádí věcné hodnocení projektů na základě předem definovaných preferenčních kritérií. Podle výsledku bodového hodnocení sestavuje konečné pořadí projektů v jednotlivých Fichích. V případě shodného počtu bodů je pořadí projektů stanoveno dle níže uvedených podmínek. Výsledný seznam slouží jako podklad pro jednání rozhodovacího orgánu.

4.Název orgánu

5.Řešení střetu zájmů členů výběrového orgánu

Hodnocení projektů probíhá nediskriminačně a transparentně, přičemž je eliminován vliv případného střetu zájmů.

Dle čl. 61 finančního nařízení (2018/1046) ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkce člena výběrového orgánu MAS.

Podjatý člen výběrového orgánu se nesmí podílet na hodnocení dotčeného projektu ani žádného jiného projektu podaného ve stejné Fichi. Po seznámení s hodnocenými projekty se přítomní členové výběrového orgánu vyjádří ke střetu zájmů a nepodjatí členové podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti. Podjatí členové opustí jednání, resp. se nezúčastní bodů jednání, které se budou týkat dotčených projektů a Fichí.

Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena usnášeníschopnost výběrového orgánu, může MAS přistoupit k následujícím řešením:

Budou vytvořeny dílčí hodnotící komise (min. 3-členné) pro jednotlivé projekty/Fiche tak, aby se podjatý člen nepodílel na hodnocení dotčeného projektu ani Fiche

☐

Pořadí projektů za jednotlivé Fiche odhlasují dílčí hodnotící komise, výběrový orgán jako celek je pouze vezme na vědomí

☐

Jiné řešení

☒

- po zaškrtnutí možno doplnit vlastní postup

Nastane-li situace, pro niž zde není předem definovaný postup, bude předán podnět kontrolnímu orgánu, který v rámci svých kompetencí navrhne vhodné řešení v souladu s nejlepšími zájmy MAS.

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ – POSTUP PŘI SHODĚ BODŮ

6. Postup při shodném počtu bodů

V případě, že 2 či více projektů ve stejné Fichi dosáhnou stejného bodového hodnocení, bude jejich pořadí stanoveno dle následujících podmínek. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí, tzn. pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Nerozhodne-li ani třetí stanovená podmínka, vytvoří dotčené projekty společnou skupinu, ke které musí být přístupováno stejně, tzn. buď bude podpořena celá skupina, nebo ani jeden projekt ze skupiny.

ř.1. nižší dotace

ř.2. dosud nepodpořený žadatel v rámci PR SP SZP

ř.3. Jiná podmínka

- vlastní text

7. Další informace k postupu výběrového orgánu (nepovinné)

- libovolné vlastní upřesnění

nižší dotace
vyšší dotace
nižší způsobilé výdaje
vyšší způsobilé výdaje
nižší celkové výdaje
vyšší celkové výdaje
nižší vlastní výdaje (celkové - způsobilé)
vyšší vlastní výdaje (celkové - způsobilé)
nižší % dotace (dotace / celkové výdaje)
vyšší % dotace (dotace / celkové výdaje)
dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+
dosud nepodpořený žadatel v rámci PR SP SZP
místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
místo realizace v obci s vyšším počtem obyvatel
Jiná podmínka

- Výběrový orgán stanovuje pořadí projektů.
- Pro případ shodného počtu bodů nutno stanovit 3 podmínky.
- Lze vybrat z roletky, popř. vyplnit „jiné“ vlastní podmínky.

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ – ROZHODOVACÍ ORGÁN

ROZHODOVACÍ ORGÁN

Rozhodovací orgán vybírá projekty k podpoře a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu. Dle níže uvedených podmínek rozhoduje o přesunech alokace v rámci výzvy a o podpoře hraničního projektu. Výsledný seznam vybraných a nevybraných projektů je předán na SZIF.

8.Název orgánu

9.Řešení střetu zájmů členů rozhodovacího orgánu

Výběr projektů probíhá nediskriminačně a transparentně, přičemž je eliminován vliv případného střetu zájmů.

Dle čl. 61 finančního nařízení (2018/1046) ke střetu zájmů dochází, je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkce člena rozhodovacího orgánu MAS.

Podjatý člen rozhodovacího orgánu se nesmí účastnit výběru dotčeného projektu ani žádného jiného projektu podaného ve stejné Fichi. Po seznámení s ohodnocenými projekty se přítomní členové rozhodovacího orgánu vyjádří ke střetu zájmů a nepodjatí členové podepíší čestné prohlášení o nepodjatosti. Podjatí členové opustí jednání, resp. se nezúčastní bodů jednání, které se budou týkat dotčených projektů a Fichí.

Bude-li z důvodu střetu zájmů ohrožena usnášedíschpnost rozhodovacího orgánu, může MAS přistoupit k následujícím řešením:

Rozhodovací orgán nebude jednat o přesunech ani navýšení alokace, aby se jednání mohly zúčastnit i podjaté osoby s tím, že se zdrží diskuze i hlasování



Pravomoc k výběru projektů v dané výzvě převezme nejvyšší orgán MAS



Jiné řešení



- po zaškrtnutí možno doplnit vlastní postup

Nastane-li situace, pro niž zde není předem definovaný postup, bude předán podnět kontrolnímu orgánu, který v rámci svých kompetencí navrhne vhodné řešení v souladu s nejlepšími zájmy MAS.

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ – PŘESUN ALOKACE VE VÝZVĚ

10. Přesun alokace v rámci výzvy

V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpaní alokace stanovené ve výzvě, lze zbylou částku převést na jinou Fichi.

Přesun alokace mezi Fichemi proběhne dle následujících podmínek. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí.

U podmínek sady "A" platí, že veškerá nedočerpaná alokace ve výzvě je přesunuta do zvolené Fiche. Pokud se Fiche shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud jsou ve zvolené Fichi podpořeny všechny projekty, které splňují stanovenou minimální výši bodů, je možné zbytek alokace přesunout do další Fiche v pořadí.

U podmínek sady "B" platí, že alokace zbývající ve výzvě je postupně přidělována jednotlivým projektům, které splňují stanovenou minimální výši bodů, ale na které původní alokace na Fichi vyhlášená ve výzvě nebyla dostačující. Z každé Fiche vstupuje jeden projekt, který se nachází tzv. jako první pod čarou, do užšího výběru, z něhož je dle následujících podmínek vybrán jeden projekt k podpoře. Pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud po podpoře prvního projektu zbývá ve výzvě ještě dostatek nedočerpané alokace, vstupuje do užšího výběru další projekt z dané Fiche v pořadí a rozhodování se opakuje.

Při přesunu alokace v rámci výzvy nesmí být překročena alokace vyhlášená ve výzvě. V okamžiku, kdy již alokace nebude stačit na podporu žádného dalšího projektu v plné výši, bude ji možné využít v příští výzvě MAS, popř. k podpoře hraničního projektu.

☒	ANO - nedočerpanou alokaci bude možné přesunout do jiné Fiche	☐	NE - nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS
ř.1.	A - přesun do Fiche splňující podmínku vyšší počet přijatých projektů	▼	
ř.2.	B - budou posuzovány první nepodpořené projekty ze všech Fichí a alokace bude přidělena projektu, který splňuje následující podmínku nižší dotace	▼	
ř.3.	Jiná podmínka - vlastní text	▼	

- Je-li vybráno ANO, je nutné vyplnit 3 podmínky.
- Lze vybrat z roletky, popř. vyplnit „jiné“ vlastní podmínky.

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ – PŘESUN ALOKACE VE VÝZVĚ

A - přesun do Fiche splňující podmínku

vzorová Fiche č. 1

vzorová Fiche č. 2

vzorová Fiche č. 3

vzorová Fiche č. 4

vzorová Fiche č. 5

vzorová Fiche č. 6

vyšší počet nepodpořených projektů

vyšší počet přijatých projektů

vyšší součet požadované dotace nepodpořených projektů

vyšší součet požadované dotace přijatých projektů

vyšší převis požadované dotace (součet požadované dotace přijatých projektů - alokace vyhlášená na Fichi ve výzvě)

Jiná podmínka

B - budou posuzovány první nepodpořené projekty ze všech Fichí a alokace bude přidělena projektu, který splňuje následující podmínku

nižší dotace

vyšší dotace

nižší způsobilé výdaje

vyšší způsobilé výdaje

nižší celkové výdaje

vyšší celkové výdaje

nižší vlastní výdaje (celkové - způsobilé)

vyšší vlastní výdaje (celkové - způsobilé)

nižší % dotace: dotace/celkové výdaje

vyšší % dotace: dotace/celkové výdaje

dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+

dosud nepodpořený žadatel v rámci PR SP SZP

místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel

místo realizace v obci s vyšším počtem obyvatel

Jiná podmínka

K dispozici 2 sady roletek:

- A – klíčování po Fichích,
- B – klíčování po projektech.

ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ – HRANIČNÍ PROJEKT

11.Podpora hraničního projektu

Hraničním projektem se rozumí projekt, který je prvním nevybraným projektem v některé z vyhlášených Fichí, a zároveň splňuje minimální stanovenou bodovou hranici. V souladu s předem nastavenými postupy MAS zveřejněnými ve výzvě lze tento projekt podpořit, i když alokace stanovená na výzvu již není dostačující na podporu tohoto projektu v plné výši a i když tím dojde k překročení rezervované alokace MAS pro celé programové období.

Z každé Fiche vstupuje jeden projekt, který se nachází tzv. jako první pod čarou, do užšího výběru, z něhož je dle následujících podmínek vybrán jeden projekt, který bude podpořen jako hraniční. Podmínky budou použity v pevně stanoveném pořadí, tzn. pokud se projekty shodují v první podmínce, popř. nelze první podmínku použít, rozhoduje druhá podmínka, a pokud ani druhá podmínka nerozhodne, rozhoduje třetí podmínka. Pokud by ani třetí podmínka nerozhodla, nebylo by v dané výzvě možné hraniční projekt podpořit.

☒ ANO - alokaci výzvy bude možné navýšit

☐ NE - nedočerpaná alokace bude využita v příští výzvě MAS

ř.1. projekt ze vzorové Fiche č. 1

ř.2. nižší vlastní výdaje (celkové - způsobilé)

ř.3. Jiná podmínka
- vlastní text

12.Další informace k postupu rozhodovacího orgánu (nepovinné)

- libovolné vlastní upřesnění

nižší dotace
vyšší dotace
nižší způsobilé výdaje
vyšší způsobilé výdaje
nižší celkové výdaje
vyšší celkové výdaje
nižší vlastní výdaje (celkové - způsobilé)
vyšší vlastní výdaje (celkové - způsobilé)
nižší % dotace: dotace/celkové výdaje
vyšší % dotace: dotace/celkové výdaje
dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+
dosud nepodpořený žadatel v rámci PR SP SZP
místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel
místo realizace v obci s vyšším počtem obyvatel
projekt ze vzorové Fiche č. 1
projekt ze vzorové Fiche č. 2
projekt ze vzorové Fiche č. 3
projekt ze vzorové Fiche č. 4
projekt ze vzorové Fiche č. 5
projekt ze vzorové Fiche č. 6
Jiná podmínka

- Je-li vybráno ANO, je nutné vyplnit 3 podmínky.
- Lze vybrat z roletky, popř. vyplnit „jiné“ vlastní podmínky.
- Ve výzvě lze podpořit vždy jen 1 hraniční projekt.

VÝZVA MAS – ŽÁDOST O POTVRZENÍ



VÝZVA MAS – ŽÁDOST O POTVRZENÍ

ZAČÁTEK 2024

- systémově podobné jako v současnosti v PRV v rámci Portálu farmáře
- obsahově odpovídá současnému doporučenému vzoru Výzvy PRV
- **maximální automatizace** – navázáno na obsah formulářů Fiche a Způsob výběru projektů
- výběr vyhlášených Fichí, stanovení alokace a termínů

**Pro vyhlášení výzvy nutno mít schválené znění alespoň jedné Fiche
a formuláře Způsob výběru projektů!**

Žádost o potvrzení Výzva MAS

[Nová podání](#) / [Žádosti MAS](#) / [LEADER 23+](#) / [Žádost o potvrzení výzvy 23+](#)

Žádost o potvrzení Výzvy 23+

 **Manuály a Pravidla PRV**

Základní data

Číslo Výzvy

1

Datum vyhlášení výzvy

Datum přijetí žádosti na MAS do

<

listopad 2023

>

po	út	st	čt	pá	so	ne
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10



Datum přijetí žádosti na MAS od

Plánovaný termín registrace na RO SZIF

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě

pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě

Kontaktní údaje

Termín pro konzultace, termín seminářů MAS k výzvě

Doplňující informace

Web MAS

Odkaz na webovou stránku MAS, kde je zveřejněná výzva

Fiche

☒ **Fiche 1 - Zemědělské podnikání, zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh**

Předpokládaná alokace v Kč

☒ **Fiche 6 - Neproduktivní infrastruktura v krajině**

Předpokládaná alokace v Kč

[< Zpět](#)

[✓ Generovat žádost](#)

VÝZVA MAS – NÁHLED TISKOVÉHO VÝSTUPU

Místní akční skupina vyhlašuje Výzvu MAS
v souladu s programovým rámcem SP SZP schváleným Ministerstvem zemědělství
(ŘO SP SZP)

Výzva MAS č. k předkládání Žádosti o podporu v rámci intervence 52.77. SP SZP 2021-2027

Termín vyhlášení výzvy:
Termín příjmu žádosti od
Termín příjmu žádosti do
Termín finální registrace na RO SZIF:

Územní vymezení: Výzva MAS se vztahuje na celé území MAS, pro které je schválena SCLLD.

Termín a místo příjmu příloh k žádosti v listinné podobě (pro vybrané přílohy, které se vzhledem k velikosti, příp. formátům, předkládají v listinné podobě):

Kontaktní údaje:

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro ☐ výzvu je natáhnout součet ze žádosti o potvrzení výzvy

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí :

Číslo Fiche	Alokace pro výzvu (Kč)

Podrobný obsah Specifikace Fichí a Způsob výběru projektů na MAS je přílohou této výzvy, je také vyvěšen na webových stránkách cz

Termín pro konzultace, termín seminářů MAS k výzvě:

Doplňující informace:

VÝZVA MAS – HLAVNÍ ÚKOLY

MAS:

- **spolupráce se žadateli** = MAS jako průvodce žadatele (ideálně pak nemusí platit externí zpracovatele)
- konzultace, pomoc se zpracováním žádosti a příloh, tlumočení z úředničtiny do češtiny
- základní posouzení přijatelnosti, hodnocení a výběr Žádostí o dotaci

RO SZIF:

- kontrola termínů v Žádosti o potvrzení výzvy
- kontrola Žádostí o dotaci

CP SZIF:

- kontrola Fichí a formuláře Způsob výběru projektů
- kontrola Výzvy MAS
- kontrola Záznamů z výběru projektů a souvisejících příloh

PRŮBĚH VÝZVY MAS

1. konzultace žádostí, semináře – MAS pomáhá žadatelům při přípravě žádosti
2. příjem žádosti na MAS = automatická registrace do IS SZIF – stejné registrační číslo od začátku
3. ověření přijatelnosti, popř. správnosti příloh – MAS případně písemně vyzve žadatele k opravě
4. hodnocení a výběr – jednání výběrového a rozhodovacího orgánu
5. finalizace žádostí – MAS pomůže vybraným zejm. s kompletací povinných příloh
6. podání žádosti na SZIF – provádí žadatel ze svého účtu na Portálu farmáře
7. předání dokumentace k výzvě – MAS odešle na SZIF přes Portál farmáře:
 - Seznam vybraných a nevybraných žádostí
 - Záznam z jednání povinných orgánů

SEZNAM VYBRANÝCH A NEVYBRANÝCH ŽÁDOSTÍ

- SW pomůcka pro jednání povinných orgánů MAS (vč. přesunů alokace a podpory hraničního projektu)
- pdf formulář generovaný na Portálu farmáře z přijatých žádostí, alokace, formuláře výzvy MAS a formuláře Způsob výběru projektů
- 1 Fiche = 1 tabulka; samostatná tabulka pro výběr hraničního projektu

Seznam vybraných a nevybraných žádostí

Přehled projektů

název MAS

MAS Podještědí z.s.

registrační číslo MAS

403

číslo výzvy

1

Číslo Fiche	1	Výběrový orgán								Rozhodovací orgán						
RČ projektu	Název projektu	Žadatel	Výše dotace	Počet bodů	Pořadí	Rozřazovací kritérium 1	Rozřazovací kritérium 2		Rozřazovací kritérium 3		Pořadí po rozřazení	Ukončená administrace na MAS	Zbývá z alokace	Možný hraniční projekt		Vybrán
						Výše dotace	x	Prvožadatel	x	Velikost obce				x		
XX/XXX/XXXX/111	žáci lišta	Franta s.r.o.	100 000,00	50	1	100 000,00	ano				1		2 220 000,00	☐		ano
XX/XXX/XXXX/120	h		100 000,00	50	1	100 000,00	ne			104	2		2 120 000,00	☐		ano
119	g		100 000,00	50	1	100 000,00	ne			2788	3		2 020 000,00	☐		ano
112	rozvoj farmy		150 000,00	40	2	150 000,00					4		1 870 000,00	☐		ano
118	f		250 000,00	40	2	250 000,00					5		1 620 000,00	☐		ano
113	a		230 000,00	30	3	230 000,00					6		1 390 000,00	☐		ano
117	e		750 000,00	30	3	750 000,00					7		640 000,00	☐		ano
114	b		1 000 000,00	20	4	1 000 000,00					8		- 360 000,00	☒		ano
116	d		1 500 000,00	20	4	1 500 000,00					9		- 1 860 000,00	☐		ne
115	c		2 000 000,00								x					
Požadovaná dotace			4 180 000,00													
alokace Fiche			2 000 000,00													
součet podpořených projektů			2 680 000,00	sumif - součet dotací všech projektů, které mají ve sloupci "vybrán" ANO												
bilance Fiche			- 680 000,00	součet podpořených projektů - alokace Fiche												
přesunutá alokace			320 000,00													

Výběr hraničního projektu

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

výběr hraničního projektu									
RČ projektu	Název projektu	Žadatel	Výše dotace	Počet bodů	Kritérium 1		Kritérium 2		Kritérium 3
					Níže dotace	x	Fiche 1	x	
114	b		1000000	20	1000000				
214	b		1000000	20	1000000				

RČ projektu	Název projektu	Žadatel	Výše dotace	Počet bodů	Kritérium 1		Kritérium 2		Kritérium 3		vybrán
					Níže dotace	x	Fiche 1	x	Prvožadatel		
114	b		1000000	20	1000000						x
214	b		1000000	20	1000000						

ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ POVINNÝCH ORGÁNŮ MAS

- SW pomůcka pro průběh a záznam jednání povinných orgánů MAS
- pdf formulář generovaný ze seznamu členů povinného orgánu MAS, alokace, formuláře výzvy MAS

Obsah:

- volba formy jednání
- vyhodnocení usnášeníschopnost (vč. přehledu zastoupení na základě plné moci)
- záznam střetu zájmů
- jmenovitý přehled přítomných na hlasování o jednotlivých usneseních
- jmenovitý přehled hlasování o jednotlivých usneseních
- přehled jednotlivých usnesení
- prezenční listina – k tisku na prezenčním jednání

!!! Seznam členů vychází z MS21+.

Pro správné fungování nutno udržovat údaje v MS aktuální!!!

ZÁZNAM Z JEDNÁNÍ POVINNÝCH ORGÁNŮ MAS - UKÁZKA

Strana C

Průběh jednání a usnesení

Název Subjektu	Sektor	Střet zájmů					
		Fiche 1	Fiche 2	Fiche 3	Fiche 4	Fiche 5	Fiche 6
Anna Nová	veřejný	NE	ANO	ANO	NE	ANO	ANO
Baland, s.r.o	soukromý - FOP	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE
Pavel Ochotný	soukromý - FON	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Denisa Nováková	soukromý - PO	NE	NE	NE	NE	NE	NE
s	veřejný	NE	NE	NE	NE	NE	NE
t	veřejný	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE
u	veřejný	NE	NE	NE	NE	NE	NE

Název Subjektu	Sektor	Přítomen na hlasování o usnesení											
		číslo 1	číslo 2	číslo 3	číslo 4	číslo 5	číslo 6	číslo 7	číslo 8	číslo 9	číslo 10	číslo 11	číslo 12
Anna Nová	veřejný	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO						
Baland, s.r.o	soukromý - FOP	NE	ANO	ANO	NE	ANO	ANO						
Pavel Ochotný	soukromý - FON	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE						
Denisa Nováková	soukromý - PO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO						
s	veřejný	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE						
t	veřejný	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE						
u	veřejný	ANO	NE	NE	ANO	NE	NE						
součet přítomných		6	3										
Je přítomna nadpoloviční většina členů?		ANO	NE	NE									
Je splněna podmínka maximálně 50 % zastoupení veřejného sektoru?		NE	ANO	ANO									

POZOR! NEJSOU SPLNĚNY PODMÍNKY PRO HLASOVÁNÍ

Název Subjektu	Sektor	Hlasování o usnesení												
		číslo 1	číslo 2		číslo 3	číslo 4	číslo 5	číslo 6	číslo 7	číslo 8	číslo 9	číslo 10	číslo 11	číslo 12
Anna Nová	veřejný	ANO	ANO		ANO	ANO	ANO	ANO						
Baland, s.r.o	soukromý - FOP	NE	ANO		ANO	NE	ANO	ANO						
Pavel Ochotný	soukromý - FON	ANO	NE		NE	ANO	NE	NE						
Denisa Nováková	soukromý - PO	ANO	ANO		ZDRŽEL SE	NEPŘÍTOMEN	ANO	ANO						
s	veřejný	ANO	NE		NE	ANO	NE	NE						
t	veřejný	ANO	NE		NE	ANO	NE	NE						
u	veřejný	ANO	NE		NE	ANO	NE	NE						

ALOKACE NA OBDOBÍ SP SZP 23+

RO SZIF	Registrační číslo MAS ze standardizace	Registrační číslo MAS 2024+	Název MAS	IČ	Jl	Alokace (Kč)
Ústí nad Labem	14/000/00000/341/000026	301	MAS 21, o.p.s.	26408309	1000361020	41 660 300
Ústí nad Labem	15/000/00000/341/000078	302	MAS Sokolovsko o.p.s.	27962008	1000657698	49 374 000
Ústí nad Labem	15/000/00000/341/000117	303	MAS Kraj živých vod, z.s.	26988925	1000344819	32 543 300
Ústí nad Labem	15/000/00000/341/000142	304	MAS Krušné hory, o.p.s.	22691022	1000704050	30 696 100
Ústí nad Labem	15/000/00000/341/000071	305	MAS Vladař o.p.s.	26404818	1000628248	65 124 900
Ústí nad Labem	15/000/00000/342/000159	331	MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.	26999935	1000344622	41 474 500
Ústí nad Labem	15/000/00000/342/000153	332	MAS Naděje o.p.s.	22801073	1001055187	29 007 800
Ústí nad Labem	15/000/00000/342/000118	333	SERVISO, o. p. s.	25457799	1000248119	50 808 000
Ústí nad Labem	15/000/00000/342/000102	334	MAS CÍNOVECKO o. p. s.	28671643	1000960706	9 243 300
Ústí nad Labem	14/000/00000/342/000027	335	MAS Labské skály, z.s.	27010066	1000656675	29 947 200
Ústí nad Labem	15/000/00000/342/000048	336	MAS České středohoří, z.s.	27036952	1000657817	26 156 500
Ústí nad Labem	15/000/00000/342/000170	337	Místní akční skupina Podřipsko, z.s.	22880674	1001054555	22 691 800
Ústí nad Labem	15/000/00000/342/000171	338	MAS Český sever, z.s.	26983303	1000252922	42 140 600

OBDOBÍ SP SZP 23+



STAV PROGRAMOVÝCH RÁMCŮ

Registrační číslo MAS 2024+	Název MAS	IČ	Jl	Alokace (Kč)	podání ProgRam	schválení na PF	schválení v MS21+
301	MAS 21, o.p.s.	26408309	1000361020	41 660 300	18.09.2023		
302	MAS Sokolovsko o.p.s.	27962008	1000657698	49 374 000	13.07.2023	23.08.2023	18.10.2023
303	MAS Kraj živých vod, z.s.	26988925	1000344819	32 543 300	23.10.2023		
304	MAS Krušné hory, o.p.s.	22691022	1000704050	30 696 100	27.07.2023	12.10.2023	
305	MAS Vladař o.p.s.	26404818	1000628248	65 124 900			
331	MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.	26999935	1000344622	41 474 500			
332	MAS Naděje o.p.s.	22801073	1001055187	29 007 800			
333	SERVISO, o. p. s.	25457799	1000248119	50 808 000	04.09.2023	01.11.2023	
334	MAS CÍNOVECKO o. p. s.	28671643	1000960706	9 243 300	08.11.2023		
335	MAS Labské skály, z.s.	27010066	1000656675	29 947 200			
336	MAS České středohoří, z.s.	27036952	1000657817	26 156 500			
337	Místní akční skupina Podřipsko, z.s.	22880674	1001054555	22 691 800	26.10.2023		
338	MAS Český sever, z.s.	26983303	1000252922	42 140 600	01.11.2023		

ZMĚNA TERMINOLOGIE

- **Registrace na MAS x podání na SZIF**

Projekty budou při prvotním odeslání na MAS registrovány, tedy dostanou rovnou registrační číslo, které budou mít shodné po celou dobu administrace.

- **Intravilán x zastavěné území**

Pojem byl sjednocen s terminologií stavebního zákona, definice zůstává shodná.



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Režimy zakázek

Přímý nákup

- do 500 000,- Kč včetně (Veřejný zadavatel, míra podpory vyšší než 50%)
- do 2 000 000,- Kč včetně dodávky a nebo služby
- do 6 000 000,- Kč včetně stavební práce

U nákupu nepřesahujícím 100 000,- Kč bez DPH lze nahradit smlouvu/objednávku **účetním/daňovým dokladem** od prodejce.

Objednávka může nahradit smlouvu
Objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH



HRANIČNÍ PROJEKTY

DŘÍVE:

„**hraničním projektem Fiche**“ – projekt, který je prvním nevybraným projektem v dané Fichi a zároveň splňuje minimální stanovenou výši bodů,

„**hraničním projektem výzvy**“ – projekt, který splňuje podmínku pro hraniční projekt Fiche a který lze jako jediný v dané výzvě v souladu s předem nastavenými postupy MAS zveřejněnými ve výzvě podpořit v plné výši, i když dojde k překročení alokace MAS stanovené pro celé programové období ve schváleném finančním plánu SCLLD, případně je daný projekt možné podpořit po snížení způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, a to při zachování funkčního celku projektu,

NOVĚ:

„**hraničním projektem**“ – projekt, který je prvním nevybraným projektem v některé z vyhlášených Fichí a zároveň splňuje minimální stanovenou bodovou hranici, a v souladu s předem nastavenými postupy MAS zveřejněnými ve výzvě lze tento projekt podpořit, i když alokace stanovená na výzvu již není dostačující na podporu tohoto projektu v plné výši,



INVESTIČNÍ VÝDAJE X INVESTICE

DŘÍVE:

„**investičním výdajem**“ – výdaj na majetek, který u účetní jednotky splňuje klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcích vyhlášek. Při kontrole fyzické realizace projektu na místě bude požadováno prokázání stanovené výše ocenění majetku. U žadatele/příjemce dotace, který není účetní jednotkou, se jedná o výdaj, který splňuje definici hmotného majetku dle § 26 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“). U tohoto žadatele/příjemce dotace je nehmotný majetek akceptován jako investiční výdaj při jakékoliv vstupní ceně. Za investiční výdaj je dále považován výdaj na nákup pozemků

NOVĚ:

„**investicí**“ – výdaje na výstavbu, pořízení nebo zhodnocení nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení, nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a jeho prováděcích vyhlášek, ale i drobný dlouhodobý hmotný majetek,



ŘÍZENÍ STAVEBNÍHO ÚŘADU

DŘÍVE:

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu (viz kapitola 1 písm. yy)) těchto Pravidel), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, **platný ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocný** (v případě veřejnoprávní smlouvy účinný); C. Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkontrolovat se stavebním úřadem,

NOVĚ:

V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, musí být odpovídající správní akt stavebního úřadu (viz kapitola 1 „řízením stavebního úřadu“), na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, **platný a pravomocný (v případě veřejnoprávní smlouvy platný a účinný) ke dni podání Žádosti o dotaci na RO SZIF**; C. Povinnost řízení stavebního úřadu se doporučuje písemně zkontrolovat se stavebním úřadem,



DEFINICE ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE

DŘÍVE:

Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce **dotace od data podání Žádosti o dotaci na MAS** do konce lhůty vázanosti projektu na účel¹; (s výjimkou velikosti podniku, která musí být dodržena pouze do podpisu Dohody – neplatí pro Fichi dle čl. 35, odstavec 2., písmeno c)); C,

NOVĚ:

Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace **od data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF** do konce lhůty vázanosti projektu na účel (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), pokud ale definice žadatele/příjemce dotace vyžaduje Identifikační číslo osoby (IČO), tak **žadatel musí mít již k registraci Žádosti o dotaci na MAS přiděleno IČO**, s kterým bude daná žádost zaregistrována a dále administrována; C,



POČET ŽÁDOSTÍ JEDNOHO ŽADATELE

DŘÍVE:

Za danou Fichi v dané výzvě MAS bude možné odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání (dle skupiny klasifikace ekonomických činností CZ NACE) – v případě článku 20 bude možné v dané výzvě MAS odeslat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele v rámci jednoho režimu podpory; D jinak C,

NOVĚ:

Za danou Fichi v dané Výzvě MAS bude možné administrovat pouze jednu Žádost o dotaci konkrétního žadatele; C,



NAVYŠOVÁNÍ DOTACE

DŘÍVE:

dodatečné navýšení výše dotace po zaregistrování na RO SZIF není možné; C.

NOVĚ:

dodatečné navýšení výše dotace ze strany žadatele není po výběru na MAS možné; D
jinak C,



ÚPRAVA ŽÁDOSTI NA MAS

DŘÍVE:

V případě, že při administrativní kontrole zjistí MAS, že je nutné opravit nedostatky, vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění Žádosti o dotaci minimálně však 5 pracovních dní. Žadatel může provést **opravu maximálně dvakrát**. V případě nedoplnění ve stanoveném termínu ukončí MAS administraci dané Žádosti o dotaci z důvodu nesplnění podmínek Pravidel pro předložení Žádosti o dotaci,

NOVĚ:

Žádost o dotaci může být na základě písemných podkladů dodaných žadatelem **upravována/doplňována i MAS**, v případě potřeby může MAS vyzvat žadatele písemnou formou k doplnění chybějících podkladů či informací. V případě, že žadatel nedoplní v termínu stanoveném MAS požadované informace/podklady nebo žádost nesplňuje podmínky pro poskytnutí podpory, MAS ukončí administraci žádosti,



PŘEDÁNÍ DOKUMENTŮ K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

DŘÍVE:

Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu/výběrovému/zadávacímu řízení včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS (mimo Portál farmáře) v termínu do **56. kalendářního dne (případně později dle dohody s MAS, nejpozději však do 63. kalendářního dne)** od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, případně vybrané přílohy v listinné podobě,

NOVĚ:

Žadatel předloží na RO SZIF v termínu **do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF** uvedeného ve Výzvě MAS ke kontrole kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběru dodavatele dle Seznamu dokumentace z výběru dodavatele, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz/cs/szp23-info; C



ROLE MAS U DOKLÁDÁNÍ PŘÍLOH K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

DŘÍVE:

MAS zkontroluje Žádost o dotaci, včetně správnosti provedených změn; v případě zjištění nedostatků vrátí MAS Žádost o dotaci žadateli k doplnění/opravě; konečnou verzi Žádosti o dotaci MAS ověří elektronickým podpisem; přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje pouze nepovinně,

NOVĚ:

MAS je v případě potřeby pro žadatele pomocníkem/konzultantem, který dokumentaci k výběru dodavatele včetně úpravy Žádosti o dotaci pomůže žadateli zkompletovat pro podání na SZIF, zároveň MAS musí aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci podepsat,



Ing. Renata Havlová

Oddělení metodiky Leader a
Spolupráce

Odbor projektových opatření
rozvoje venkova

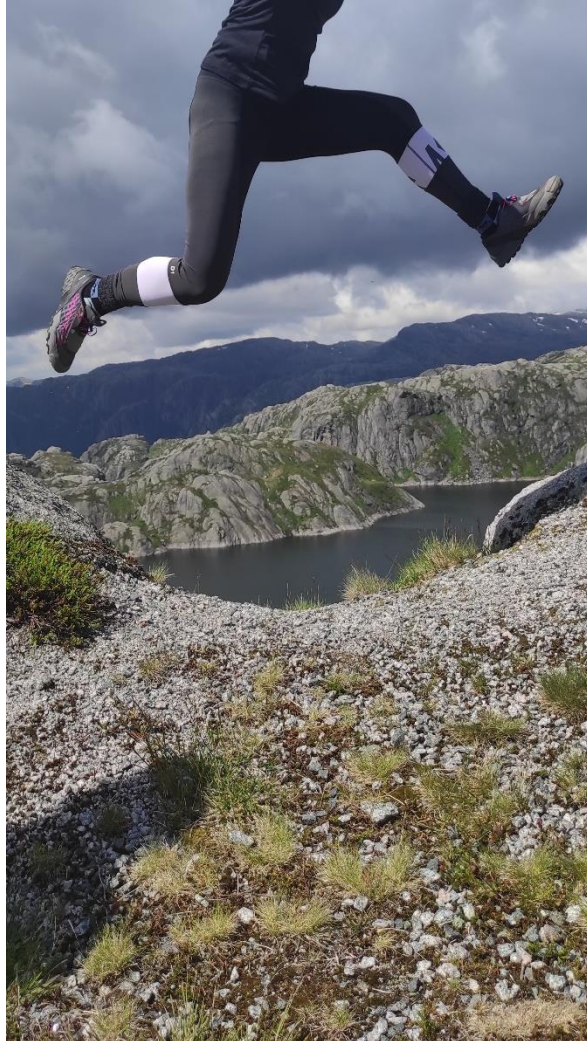
**Státní zemědělský
intervenční fond**

Ve Smečkách 33, Praha 1,
110 00

M: 739 322 667

E:

renata.havlova@szif.cz



**Nebojte se
konzultovat,
společně to
zvládneme.**

Hladký skok do nové SZP!

LEADER



LEADER



LEADER



DĚKUJI ZA POZORNOST

Státní zemědělský intervenční fond
Ve Smečkách 33
Praha 1 – 110 00

info@szif.cz