

Dotazy z webináře č. 2

Datum konání webináře: 20.11.2024

Datum zveřejnění odpovědí: 3.2.2025

DOTAZY – OBECNÉ, OBECNÉ PODMÍNKY

Podpis Dohody bude pouze elektronický, nebo zůstane i návštěva na Regionálním odboru SZIF? Jaký certifikát bude uznáván?

Stávající způsob podpisu Dohody (přímo na RO SZIF či korespondenčně) bude zachován a k tomu přibude možnost elektronického podpisu. Je nutné mít kvalifikovaný certifikát s elektronickým podpisem zastupující daný subjekt.

Může SZIF dávat zpětnou vazbu, kdy žadatel podepsal Dohodu, aby MAS měla přehled o tom, do kdy mají podat Žádost o platbu dle nastaveného preferenčního kritéria; MAS to jinak musí zdlouhavě u projektů dohledávat.

Nejpozději v dubnu 2025 bude mít MAS na Portálu farmáře přístup na přehled projektů, kde budou informace ke všem Žádostem o dotaci dané MAS, včetně informace o podpisu Dohod. Obecně jsou MAS informovány o všech odchozích dokumentech ze strany SZIF, jelikož jim do schránky na Portálu farmáře chodí veškerá korespondence pro žadatele/příjemce dotace na vědomí.

Sankce nastavená pro MAS z důvodu neproplacení 5 % alokace, kdy MAS nemohou ovlivnit délku procesu proplácení, je z našeho pohledu nepřipustná.

Bude navržena úprava Pravidel MAS, kdy sankce bude udělována dle požadované dotace v zazávkovaných projektech, místo v proplacených Žádostech o platbu. Zpřesnění Pravidel předpokládáme v únoru 2025.

Některé MAS daly žadatelům preferenční kritérium, které je vázáno na splnění milníku a týká se podání Žádostí o platby do určitého data. MAS nepředpokládala, že se proces takto natáhne a nyní bude pro žadatele těžké kritérium splnit.

Nelze řešit plošně, ale lze řešit prostřednictvím podaných žádostí o výjimku k Přezkumné komisi a prostřednictvím individuálních výjimek s ohledem na průtahy v administraci.

Finální datum podání Žádostí o dotaci na SZIF měla MAS dne 31.10.2024, kdy mohou koneční žadatelé MAS očekávat chybníky?

Termín pro chybník vychází z Pravidel, kde v části A Obecná část, kapitole 4.5. Administrativní kontrola na RO SZIF v bodě c) je uvedeno „v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele (informována je i příslušná MAS) k jejich odstranění nejpozději do 70 kalendářních dnů (v případě přímého nákupu), resp. do 140 kalendářních dnů (v případě doložení dokumentace k výběru dodavatele dle kapitoly 4.4) od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve Výzvě MAS, v případě nedostatků, které se týkají údajů vyplněných v Žádosti o dotaci MAS, je vyzvána k doplnění zároveň i MAS,“, tedy, pokud žadatel má žádost s přímým nákupem je termín do 9.1.2025 a pokud dokládal přílohy k výběru dodavatele platí pro něj termín do 140 dnů, tj. do 20.3.2025.

Jak bude vypadat zveřejňování schvalování projektů intervence LEADER?

Zveřejňování bude probíhat stejně jako v programovém období PRV 2014-2020. V termínu webináře zatím ke schvalování nedošlo, proto nemohlo dojít ke zveřejňování.

Jak mají postupovat žadatelé, kteří podali marketing, ale dodavatel jim pro rok 2025 změnil cenu nebo vypoví dodávku, protože ceny roku 2024 již v roce 2025 nebudou platné?

V takovém případě je nutné podat Hlášení o změnách na SZIF a jako důvod uvést dlouhý proces administrace, který zapříčinil odstoupení dodavatele/změnu vysoutěžené ceny. V obou případech je po získání souhlasu RO SZIF nutné zpracovat nový cenový marketing.

DOTAZY – FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PLATBU

Rozumím tomu správně, žadatel si stáhne Žádost o platbu, doplní ji a odešle na Portál farmáře, bez potvrzení MAS? Nějak tam v této fázi MAS nevidím.

I pro Žádost o platbu samozřejmě platí, že musí být před podáním přes Portál farmáře elektronicky podepsána příslušnou MAS. Před finálním podáním přes Portál farmáře se mohou formuláře Žádosti o dotaci i Žádosti o platbu přehrávat a upravovat dle potřeby.

MAS nebude vydávat Kontrolní list k Žádosti o platbu?

Stejně jako při Žádosti o dotaci, tak i v případě administrace Žádosti o platbu platí, že MAS je pro žadatele/příjemce dotace pomocníkem a konzultantem, tedy nejedná se přímo o kontrolu, ale spíše o pomoc při finalizaci Žádosti o platbu. Kontrolní list tedy není třeba vyplňovat.

Jak uvidíme v Portálu farmáře Žádost o platbu? V Portálu farmáře nemáme žádný přehled Žádostí o dotaci žadatelů pod MAS.

Zatím je přehled v přípravě, ale MAS ve svém přístupu určitě uvidí, jak Žádosti o dotaci, tak Žádosti o platbu. MAS bude mít přehled všech svých žádostí, včetně informace, v jakém stavu se nacházejí.

Pokud je v Portálu farmáře nahrána Žádost o platbu žadatelem, má MAS možnost provedení úprav a nahrání zpět, nebo může nahrávat pouze žadatel? Pokud žadatel provede úpravy do formuláře Žádosti o dotaci, musí vždy vygenerovat nový formulář Žádosti o platbu, i v případech, kdy se provedené změny nepropisují do formuláře Žádosti o platbu?

MAS příjemci dotace pomáhá i při finalizaci Žádosti o platbu. Do Portálu farmáře nahrává finální Žádost o platbu vždy příjemce dotace ze svého účtu na Portálu farmáře. Po úpravě Žádosti o dotaci je vždy nutné tyto změny následně uložit a tím dojde k vygenerování nového formuláře Žádosti o platbu, i když změny v Žádosti o dotaci nemají vliv na údaje v něm uvedené.

DOTAZY – PŘIDANÁ HODNOTA

Jaká prezentace zkušeností žadatele s podáním projektu a realizací projektu je vhodná? Počítali jsme s tím, že před seminářem pro žadatele k novým výzvám, které jsou veřejné, budou moci žadatelé prezentovat své zkušenosti novým potenciálním žadatelům. Bude taková prezentace projektu stačit?

Zveřejněná vodítka k posuzování přidané hodnoty projektu akceptují prezentaci zkušeností žadatele jako přidanou hodnotu projektu (<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/-a54280---3Rlj6Gd8/voditka-k-posuzovani-pridane-hodnoty-projektu?linka=a601800>).

Jak lze definici INOVACE objektivně posuzovat ze strany SZIF?

Inovaci si každá MAS nastavila v rámci svého Programového rámce SP SZP. MAS bohužel někdy v rámci definice pojmu „inovace“ uváděly zbytečné formulace, které neobsahovaly samotnou definici inovace a které by mohly být právě pro objektivní posouzení zavádějící. Řídicí orgán rozvoje venkova však v těchto případech MAS na neobjektivitu upozorňoval a snažil se s úpravou definice pomoci. Proto věříme, že by měli být schopni jak MAS, tak následně i SZIF, objektivně posoudit splnění.

Může být přidaná hodnota posouzená MAS ze strany SZIF zpochybněna?

Může se stát, že bude posouzení zpochybněno, a to zejména v případech, kdy není provedeno v souladu s vodítky např. nejedná se o prvožadatele dle výkladu vodítek, nejedná se o inovativní projekt dle definice stanovené MAS apod. Požadavek na přidanou hodnotu projektu byl vznesen ze strany EK a je proto kritériem přijatelnosti. Je proto nutné jeho posouzení ze strany MAS prověřit i ze strany SZIF.

V rámci kontroly ex-post bude kontrola jen dle dokumentace, nebo proběhne i kontrola skutečného naplnění přidané hodnoty projektu, např. zda probíhá spolupráce ve skutečnosti?

Cílená kontrola ex-post bude probíhat pouze u projektů, u kterých se předpokládá, že přidaná hodnota bude naplněna až v době udržitelnosti projektu. Naplnění přidané hodnoty je na prověření MAS, předmětem cílené kontroly ex-post už nebude pouze samotná přidaná hodnota projektu, ale také prokázání, že MAS naplnění přidané hodnoty dle Žádosti o platbu zkontrolovala. MAS, případně příjemce dotace budou vyzváni k předložení dokumentů, které budou prokazovat naplnění přidané hodnoty, a také dokumentu, který potvrdí kontrolu ze strany MAS.

Je naplněna přidaná hodnota projektu formou databáze na webu MAS, kde jsou uveřejněny kontakty na žadatele s možností sdílení zkušeností?

Ano, jak je uvedeno i ve vodítkách, tuto formu lze akceptovat. V databázi je uveden minimálně popis předmětu projektu, stručný popis konkrétních přínosů pro žadatele a kontakt (telefon nebo e-mail) na žadatele, popř. MAS, přes kterou bude kontakt probíhat. Zařazením projektu do databáze se žadatel zaváže reagovat na případné dotazy a sdílet své zkušenosti.

DOTAZY – PUBLICITA

Žadatel k datu podání Žádosti o platbu nemá web ani sociální síť, ale zřídí si je až v době udržitelnosti. Má v tomto případě povinnost na stránkách uveřejnit povinnou publicitu k projektu?

Rozhodující je, zda internetové stránky či sociální síť existují k datu podání Žádosti o platbu. Příjemce dotace nemusí za účelem splnění publicity webové stránky/sociální síť dodatečně zřizovat.

Žadatel má jak web, tak i sociální síť, je nutné naplnit povinnou publicitu jen na jednom z těchto nástrojů, nebo na obou? Které internetové stránky a síť jsou tím myšleny?

Pokud žadatel má internetové stránky i sociální síť, tak musí povinnou publicitu splnit na obou nástrojích. Jedná se ale pouze o oficiální stránky a sociální síť subjektu, kde prezentuje své aktivity jako podnikatel či obec apod. Neplatí pro soukromé sociální síť fyzické osoby, ale pro internetové stránky/sociální síť zřízené pro účely podnikání.

MAS má nastaveno preferenční kritérium, které se vztahuje k publicitě nad rámec povinné publicity. Jak má postupovat?

V rámci povinné publicity stačí jeden článek na internetových stránkách a jeden post na sociálních sítích, tedy cokoli navíc by mohlo být chápáno jako naplnění preferenčního kritéria ve smyslu publicity nad rámec povinné publicity.

DOTAZY – DOKUMENTACE K VÝZVĚ MAS

Při kontrole dokumentace z výzvy přicházela dříve informace, zda je vše v pořádku – bude takto probíhat komunikace s MAS i v tomto období?

MAS bude informována v obou případech, tedy v případě, že bude potřeba něco doplnit, a to formou Žádosti o doplnění, a pak také v případě schválení dokumentace. Zároveň spolu se schválením dokumentů k výzvě MAS ze strany SZIF se všechny dokumenty (včetně záznamů z jednání orgánů) v neaktivní formě a s ošetřením osobních údajů zobrazí na webu SZIF i v Portále Farmáře MAS - Přehledy - Dokumenty MAS. MAS může na svých stránkách pouze uvést odkaz na tyto stránky.

Dokládá se v případě hlasování per rollam e-mailová korespondence z hlasování? Můžu pro novou výzvu využít formuláře z minulé výzvy MAS? Je nutné řešit hlídání sektorů i v tomto hlasování?

Korespondence se nedokládá, musíte ji však zachovat pro případnou hlubší kontrolu výběru projektů. V prezenční listině uvedete e-mailové adresy hlasujících, v zápisu bude popsáno, kdo a jak hlasoval. Pro každou výzvu generujete nové formuláře, které se vztahují ke konkrétní výzvě.

U běžného jednání (včetně jednání nejvyššího orgánu) se poměr sektorů a zájmových skupin řeší vždy (výjimkou je náhradní jednání nejvyššího orgánu).

Doložili jsme vlastní formulář prezenční listiny, co máme dělat?

Pokud jsou naplněny všechny náležitosti nastavené prezenční listiny (tj. zejména obsahuje-li podpis ověřovatele a zapisovatele), tak lze akceptovat vlastní prezenční

listinu, ale pro příště je nezbytné využít prezenční listinu z přednastavených formulářů ze systému. Vyčkejte případného vyzvání k nápravě.

Jaká dokumentace se povinně dokládá k výzvě MAS? Jsou dostačující formuláře generované na Portálu farmáře nebo je potřeba doplnit dalšími zápisy?

Na SZIF se dokládají pouze záznamy a prezenční listiny z jednání obou orgánů MAS (výběrového a rozhodovacího) a Seznam vybraných a nevybraných žádostí ze strany MAS. Jiná dokumentace se na SZIF nedokládá. Další dokumenty jako např. potvrzení etických kodexů archivuje MAS u sebe pro případ detailní kontroly.

Ve formuláři Záznam z jednání výběrového orgánu nemáme propsané zájmové skupiny, resp. nenatáhly se zájmové skupiny z ISKP a nyní nám nevychází poměr zájmových skupin. Je k tomuto nějaký postup, jak tuto situaci napravit?

V případě jakýchkoliv nesrovnalostí ve členech orgánu ve vygenerovaném Záznamu z jednání je nutné kontaktovat příslušného referenta CP SZIF.

DOTAZY – FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

K vyplnění pole k inovativnosti projektu – někdy je toto pole od žadatelů nevyplněno (pokud nebylo relevantní), ale nepřišlo vyzvání k doplnění pole žadatelem. Může MAS v tomto poli uvést „nerelevantní“?

Pokud není pole ze strany žadatele vyplněno, tak to nevádí – inovativnost projektu musí být vyplněna hlavně z pozice MAS. Pokud projekt není inovativní, lze také uvést „nerelevantní“. Do tohoto pole MAS také vyplňují informaci k OP TAK, a to pro potřeby ověření podmínky Pravidel.

K vyplnění pole k přidané hodnotě projektu – popis žadatele někdy nedává smysl, nebo je přidaná hodnota vyplněna nesprávně; jak je to u Fichí, které nemají ekvivalent v SP SZP (Fiche 5 a Fiche 4, nezemědělec), mají přidanou hodnotu vždy, tedy bude zaškrtnuto pole č. 7 na Žádosti o dotace na straně E3? Musíme v těchto případech uvádět přidanou hodnotu? Pokud žadatel i tak popíše přidanou hodnotu, je povinen její splnění dokládat?

Přidanou hodnotu neplní projekt automaticky ani tím, že je ve Fichi, která není financovatelná z jiné intervence SP SZP. Pokud se jedná dle instruktážního listu k Žádosti o dotaci o aktivitu, kdy není přidaná hodnota kritériem přijatelnosti (což jsou třeba tyto aktivity), tak je možné, aby MAS uvedla, že přidaná hodnota není kritériem přijatelnosti, a tedy nepodléhá kontrole MAS. Lze také uvést, že projekt přidanou hodnotu nevykazuje. Doporučujeme ale raději uvádět informaci o tom, že přidaná hodnota není kritériem přijatelnosti, a to zejména pokud je nesoulad s tvrzením žadatele. Ideální je žadatelovo tvrzení upravit/sladit během finalizace Žádosti o dotaci, i když nutné to není, protože podstatné je to, co vyplní MAS.

I v těchto případech ale prosíme o doplnění přidané hodnoty alespoň ze strany MAS. Pro zhodnocení přidané hodnoty LEADER je důležitá informace i u těch projektů, kde to není kritériem přijatelnosti, proto doporučujeme vždy, pokud by projekt vykazoval přidanou hodnotu, aby MAS přidanou hodnotu popsala.

Pokud není přidaná hodnota kritériem přijatelnosti, tak není nutné splnění přidané hodnoty při podání Žádosti o platbu kontrolovat, resp. ze strany žadatele nějak dokladovat, i když byla přidaná hodnota popsána.

Co má být vyplněno v případě obce, jakožto veřejného zadavatele, který má dotaci nad 50 %? Jedná se o veřejného i o dotovaného zadavatele.

V těchto případech se přednostně vyplňuje „veřejný zadavatel“.

Doporučujeme doplnit políčka do žádosti o dotaci – sídlo žadatele, adresa webu a kontakt na zpracovatele.

Úpravy Žádosti o dotaci nyní nepředpokládáme. V žádosti o dotaci jsou kontaktní údaje (e-mail, telefon), kde nemusí být uveden statutární zástupce, ale je vhodnější uvést osobu, která je schopna případně reagovat na otázky k dané Žádosti o dotaci, tedy často to je právě zpracovatel projektu. Web byl odstraněn i kvůli kontrolám, pokud by byl web kvůli povinné publicitě, tak by bylo nutné uvést i sociální síť. Sídlo se natahuje z jiných zdrojů, tedy nebylo nutné uvádět do formuláře, kdy pro zjednodušení formuláře byly tyto údaje odstraněny, aby se formulář nezahlocoval zbytečnými údaji.

DOTAZY – OSTATNÍ

Obec provádí výběrové řízení, kdy osloví 5 žadatelů, ale obdrží jen 2 nabídky. Je to v pořádku?

Je-li prováděno otevřené výběrové řízení v souladu s Příručkou pro zadávání zakázek, tak není nutné mít 3 nabídky. V případě cenových marketingů je třeba vybírat minimálně ze 3 nabídek.

Dokládá se Prohlášení o shodě? Jaká příloha se dokládá v případě vozidel, když už není vydáván velký technický průkaz, aby bylo možné zkontrolovat všechny potřebné parametry?

Prohlášení o shodě se již nedokládá jako povinná příloha k Žádosti o platbu. V případě nákupu vozidel je i nadále potřeba doložit technický průkaz, od 1.1.2024 se jedná o Osvědčení o registraci vozidla (bude upraveno v Pravidlech pro konečné žadatele v rámci zpřesnění), které obsahuje i technické parametry vozidla, detailnější informace o vozidle jsou pak uváděny na internetových stránkách <https://dataovozidlech.cz> v elektronické podobě osvědčení.

Je nutné v případě polní cesty, kdy je vydáno pravomocné stavební povolení, doložit i stanovisko MŽP? Pokud ano, je možné ho doložit dodatečně nebo musí být platné ke dni podání Žádosti o dotaci?

Požadavek Ministerstva životního prostředí je dokládat toto stanovisko vždy u stanovených aktivit, bez ohledu na to, zda proběhlo stavební řízení nebo ne. Stanovisko lze doložit až na vyžádání, Pravidly pro konečné žadatele není stanoveno, že musí být platné k datu podání Žádosti o dotaci na RO SZIF.

Máme problém s ohledem na GDPR s dokládáním prezenční listiny k seminářům pro žadatele, kde je uvedeno jméno, e-mail, podpis?

Pokud je povinnou přílohou pro naplnění preferenčního kritéria, tak musíte na SZIF doložit. Lze anonymizovat údaje, se kterými je problém. Lze také vyřešit vlastním zněním preferenčního kritéria, kdy není dokladem prezenční listina, ale např. vlastní potvrzení o účasti konkrétního žadatele na semináři.

Další možností je na prezenční listinu uvést informaci, že osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti

se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění zpřístupněny také SZIF a MZe pro účely kontroly. V souvislosti s tím se MAS stává správcem osobních údajů dle nařízení GDPR.

V případě předdefinovaného preferenčního kritéria k velikosti podniku se počítají osoby na hlavní pracovní poměr, v případě žadatele živnostníka je tedy započítán i sám živnostník? Žadatel živnostník doložil čestné prohlášení, že nevede žádné zaměstnance. MAS přišel e-mail, že by žadatel měl dokládat jinou přílohou, je to nutné?

V tomto případě se živnostník nezapočítává. U OSVČ, který nezaměstnává žádné zaměstnance, lze akceptovat i doložení čestného prohlášení.

Jaký význam má rozdělení Fiche 3 do aktivit? Kdo je žadatelem?

Definice žadatele je stanovena pro celou Fichi obecně – jedná se o podnikající subjekt. Rozdělení do aktivit má význam jen pro MAS, které chtějí oddělit aktivity cestovního ruchu, nebo zpracování a uvádění produktů na trh a vyhlašovat výzvu jen na konkrétní aktivitu, což na druhou stranu zase může vést k jiným problémům v rámci administrace, neboť nebude možné volně kombinovat annexové a neannexové produkty. Je tedy na MAS, zda využije všechny aktivity nebo ne. Způsobilými žadateli jsou všechny podnikající subjekty, tedy i zemědělský podnikatel, který by měl spadat do aktivity a) a musí splnit přidanou hodnotu.

Žadateli byla vytýkána způsobilost softwaru a licencí. Software dle sdělení SZIF přímo nesouvisel s podnikáním, je to v souladu s Pravidly?

V rámci SP SZP lze akceptovat i software, který přímo nesouvisí se zemědělskou či nezemědělskou činností žadatele, ale souvisí s jeho podnikáním, tedy lze akceptovat např. software pro účetnictví, zásobování apod. Licence jsou akceptovatelné, pokud naplňují definici „investice“, tj. jsou zaúčtovány v souladu s Pravidly. Způsobilý je i nákup licence k software na dobu kratší, než je lhůta vázanosti projektu na účel. Pak samozřejmě příjemce dotace musí udržet software funkční na vlastní náklady. Vhodné je toto mít vysvětleno již v Žádosti o dotaci, aby bylo zřejmé, že s prodloužením na vlastní náklady žadatel počítá.

Je možné měnit režim podpory, např. z ABER na *de minimis*?

Režim podpory je možné měnit před podpisem Dohody.

Kdy a jak musí mít žadatel zapsanou odpovídající podnikatelskou činnost?

Žadatel/příjemce dotace musí mít odpovídající podnikatelskou činnost zapsanou v Živnostenském listu, a to k datu podání Žádosti o platbu, protože projekt musí být k datu podání Žádosti o platbu zrealizovaný, plně funkční a provozuschopný. K datu podání Žádosti o dotaci musí žadatel splnit definici žadatele. V případě Fiche 4 musí být žadatel/příjemce dotace podnikajícím subjektem, a to i v jiné činnosti, než která se týká předmětu projektu. Pro režim *de minimis* je nově nutné zapisovat do registru *de minimis* i CZ-NACE, proto si SZIF vyžádal do Žádosti o dotaci jeho vyplňování ze strany žadatelů. CZ-NACE se vztahuje k projektu žadatele (např. sběr odpadu je 38.11 a vaření ve školních jídelnách je od 1.1.2025 56.22). Není nutné, aby žadatel měl v RES zápis odpovídající CZ-NACE, tj. nelze po ČSÚ vyžadovat jeho doplnění dle předmětu dotace.