



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Rok: 2025, verze 1

27. výzva



Obsah

Obecná část	2
1. Přehled změn	2
2. Úvod.....	4
3. Definice používaných pojmů a zkratk	4
4. Právní základ a další výchozí dokumentace	11
5. Kontakty	11
6. Priority a aktivity OP Rybářství	12
7. Publicita	12
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	13
9. Žadatel/příjemce.....	15
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů	22
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory	23
12. Procesy a pravidla projektového řízení	23
13. Procesy a pravidla finančního řízení	24
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	26
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů	26
16. Procesy a pravidla opravných prostředků	27
17. Snížení částky podpory (korekce).....	28
19. Závěrečná ustanovení	30
20. Platnost a účinnost	30
Specifická část	31
1. Přehled změn	31
2. Popis aktivity	32
3. Legislativní rámec	32
4. Cíle aktivity.....	33
5. Definice příjemce.....	33
6. Druh a výše podpory	33
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování.....	34
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování.....	35
9. Hodnocení projektů	35
10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení).....	35
11. Problematika indikátorů	36
12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	36
13. Další podmínky	37
14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF	38
15. Seznam příloh Specifické části Pravidel.....	39
16. Přejícná a závěrečná ustanovení.....	40
17. Platnost a účinnost	40
Příloha 1.....	41
Příloha 2.....	42
Příloha 3.....	48
Příloha 4.....	51
Příloha 5.....	52
Příloha 6.....	53
Příloha 7.....	59
Příloha 8.....	60
Příloha 9.....	62



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-43684/2022-14122
ve znění č.j. MZE-48697/2023-14122
ve znění č.j. MZE-11282/2025-14122

**Pravidla pro žadatele a příjemce
z Operačního programu Rybářství 2021–2027**

Obecná část

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
3. ddd)	Odstranění písm. ddd) korekce.	Odstranění duplicity.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
3. y)	Úprava definice nesrovnalosti.	Sladění s JMR.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9. h)	Odstranění písm. h).	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. a)	Upřesnění lhůty.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. e)	Odstraněna možnost předávání dokumentace v listinné podobě.	Sladění se ZZVZ.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
9.1.2. m)	Odstraněna depeše o proběhlé kontrole výběrového/zadávacího řízení.	Zjednodušení administrace.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 3.	Odstraněn text „, ve které byla porušena rozpočtová kázeň“.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17. 4.D	Zpřesnění opatření k nápravě.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění finanční opravy před proplacením.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství,	31.8.2023



			Ing. Jiří Guschl	
17.	Zpřesnění finanční opravy po proplacení.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Zpřesnění dominance kategorií.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
17.	Doplnění odkazu na rozpočtová pravidla.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	31.8.2023
3.h)	Doba udržitelnosti začíná běžet od provedení poslední platby.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
3.rr) 3.tt) 11.1.a) 11.1.f)	Vypuštěno odesílání dokumentů do datové schránky.	Zjednodušení pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
6.	Doplněna Aktivita 2.2.3. Organizace producentů.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
9.1.2. a)	Doplněno „pokud není uvedeno ve specifické části jinak“.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
2.2.c) nový bod 4	Doplněn přesun kódů z investičních výdajů do neinvestičních a naopak.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
10.1.	Vyhoví-li žádost kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
10.2.	Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
10.2.	Hodnotitel/schvalovatel hodnocení změnil stav v MS2021+ na „Žádost o podporu splnila“	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025



	podmínky věcného hodnocení“.			
11.1.a)	Doplněno „vyjma aktivity 1.6.1“.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
13.1.g)	Doplněna Zpráva o realizaci.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
17.4.	Doplnění časové proporcionality finančních oprav.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025
17.4.	Doplnění pozdější příznivější právní úpravy.	Zpřesnění Pravidel.	ŘO OP Rybářství, Ing. Jiří Guschl	12.3.2025

Jedná se o třetí verzi dokumentu, která mění druhou verzi dokumentu č. j. MZE-43684/2022-14122 ve znění č. j. MZE-48697/2023-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (dále též „MZe“) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (dále také „OP Rybářství 2021–2027“ a „Pravidla“). Pravidla stanovují podmínky pro poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou určena pro žadatele a příjemce podpory z OP Rybářství 2021–2027. Pravidla jsou tvořena Obecnou částí, která stanovuje společné podmínky pro poskytnutí podpory, a Specifickou částí pro konkrétní aktivitu (viz kapitola 6), která stanovuje specifické podmínky pro poskytnutí podpory. Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“), nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 (dále jen „Pravidla pro zadávání zakázek“). Pravidla a Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz.

Verze je uvedena na titulní straně Pravidel.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů). Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem, výše finanční opravy dle příslušné kategorie je popsána v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;



- d) „arbitrem“ – zaměstnanec Státního zemědělského intervenčního fondu (SZIF), nadřízený pracovník hodnotitelů, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- e) „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky z prodlení dle daňového řádu, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);
- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informační systém konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí. Doba udržitelnosti začíná běžet od data nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci provedena poslední platba. Doba udržitelnosti činí pět let (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- i) „efektivností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence;
- j) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- k) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- l) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů. Zpracovává své hodnocení nezávisle na hodnocení zpracovaných externími hodnotiteli. U každého kritéria, které hodnotí, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení;
- m) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy). Hodnocení vypracovávají dva externí hodnotitelé nestranně a nezávisle;
- n) „hodnotící komisi“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů (dle specifikovaných kritérií, uvedených ve Specifické části Pravidel). Hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory. Rozhodnutí komise jsou přijímána konsensem nebo hlasováním, jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem;
- o) „hodnotitelem“ – zaměstnanec SZIF, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektů dle hodnotících kritérií a uvádí svá odůvodnění výsledku u každého hodnotícího kritéria. Kontroly i hodnocení provádí dva hodnotitelé nestranně a nezávisle. Výsledky kontrol a hodnocení zaznamenávají do IS KP21+;



- p) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027. Hlavními horizontálními principy jsou: podpora rovných příležitostí a nediskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, podpora rovnosti žen a mužů a udržitelný rozvoj (tj. dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí);
- q) „hospodárností projektu“ – naplnění, případně míra naplnění zásady hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována v nařízení EP a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012 (dále také „finanční nařízení“) a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu;
- r) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. V rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová. Výchozí hodnoty výsledkových indikátorů jsou upraveny ve Specifické části Pravidel;
- s) „lhůtou“ – časové období, dané žadateli/příjemci / Řídicímu orgánu OP Rybářství / Zprostředkujícímu subjektu pro splnění příslušného úkonu. V případě, že případně konec stanovené lhůty (např. pro doplnění dokumentace, předložení Žádosti o platbu) na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den;
- t) „MF“ – Ministerstvo financí;
- u) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků¹. Podrobnější výtah z uváděného doporučení je zveřejněn na internetových stránkách MZe (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak);
- v) „MF“ – Ministerstvo financí;
- w) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- x) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- y) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu² a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;

¹Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.



- z) „Obecnou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platný pro všechny žadatele/příjemce v rámci aktivit uvedených v kapitole 6 těchto Pravidel;
- aa) „odvětvím rybolovu“ – hospodářské odvětví včetně veškerých činností produkce, zpracovávání a uvádění na trh produktů rybolovu a akvakultury;
- bb) „okrasným vodním živočichem“ – vodní živočich, který je chován, držen nebo uváděn na trh pouze k okrasným účelům;
- cc) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- dd) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- ee) „OP Rybářství 2021–2027“ – Operační program Rybářství 2021–2027;
- ff) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly; Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- gg) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- hh) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+“ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám mají pouze registrovaní žadatelé/příjemci. Pro přístup do portálu IS KP21+ je nutné provést registraci nového uživatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce. Postup registrace je součástí Uživatelské příručky Aplikace MS2021+. Přihlášení do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na internetových stránkách MZe www.eagri.cz a SZIF www.szif.cz;
- ii) „poskytovatelem podpory“ – ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci. Pro OP Rybářství je poskytovatelem podpory Ministerstvo zemědělství (MZe);
- jj) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- kk) „potřebností projektu“ – relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti;



- ll) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027 (viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019), upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Tato Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz;
- mm) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- nn) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- oo) „proveditelnost projektu“ – schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet;
- pp) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- qq) „RO SZIF – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí“;
- rr) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „rozpočtová pravidla“), ve kterém jsou uvedeny podmínky pro získání podpory. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem podpory. Rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím portálu IS KP21+;
- ss) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) pro projekty, které nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhnou minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro překládání Žádostí o podporu (čl. 10.2. Obecné části Pravidel), nebo pro které již není k dispozici finanční alokace (článek 10.3. Obecné části Pravidel). Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel).
- tt) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Ve výjimečných a odůvodněných případech může být vydáno Změnové rozhodnutí i na podnět poskytovatele podpory, avšak vždy s předchozím souhlasem příjemce. Změnové rozhodnutí se vydává v souladu s § 14o rozpočtových pravidel pouze za účelem odstranění zjevné chyby, zpřesnění textu nebo zmírnění tvrdosti nastavených povinností. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti. Změnové rozhodnutí poskytovatel podpory doručí elektronicky příjemci prostřednictvím portálu IS KP21+;



- uu) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provázení OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcí řídicího orgánu OP Rybářství může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- vv) „Specifickými podmínkami pro poskytnutí podpory“ – Specifická část Pravidel – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- ww) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- xx) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- yy) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a po zaregistrování Žádosti o podporu registračním číslem v informačním systému;
- zz) „účelností projektu“ – zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo;
- aaa) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;
- bbb) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti, zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce; Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení; takové rozhodnutí/usnesení vydává poskytovatel podpory (MZe). Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má toliko informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace). Ukončení administrace žádosti po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace (před proplacením) slouží jako podklad pro Oznámení poskytovatele podpory o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel. Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky



v souladu rozpočtovými pravidly a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (viz čl. 8 písm. m) Obecné části Pravidel).

- ccc) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle (§ 14j odst. 4, 14k, 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- ddd) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů, např. změnách v chování, změnách výrobních kapacit nebo vývoji produkce u příjemců. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách.
- eee) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu operací.
- fff) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ggg) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- hhh) „zmocněncem“ – osoba, která je zmocnitelem k zastupování žadatele/příjemce v rámci rozsahu plné moci zmocněna;
- iii) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce, musí mít formu písemné plné moci s jasným vymezením rozsahu zmocnění a časové platnosti.;
- jjj) „zmocnitelem“ – osoba, která je dle veřejného rejstříku oprávněna pověřit druhou osobu;
- kkk) „způsobilým výdajem“ – výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR, příslušným metodickým pokynem MMR-NOK a dalšími pravidly stanovenými Řídicím orgánem OP Rybářství;
- lll) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho Žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- mmm) „Žádostí o podporu z OP Rybářství“ (dále jen „Žádost o podporu“) – Žádost, kterou vyplňuje žadatel a předkládá ji s cílem získat finanční podporu v rámci OP Rybářství pro předkládaný projekt. Žádost o podporu musí být zpracována v souladu s podmínkami OP Rybářství. Žádost o podporu z OP Rybářství je standardizovaný online formulář, který žadatel po vyplnění v portálu IS KP21+ v softwarovém nástroji elektronicky zasílá prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Součástí Žádosti o podporu je projekt a případně některé povinné, povinně volitelné, resp. nepovinné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel). Žádost o podporu vymezuje plánovaný rozpočet projektu, na jehož základě je stanovena maximální výše podpory, pokud není ve



Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Žadatelem předložená Žádost o podporu bude trvale uložena na portálu IS KP21+;

- nnn) „Žadostí o platbu“ – standardizovaný online formulář zasílaný příjemcem na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ po ukončení realizace projektu (pokud není v daném případě ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce uvádí skutečně vynaložené způsobilé výdaje na projekt. Společně se Žadostí o platbu příjemce předkládá některé povinné, resp. povinně volitelné přílohy (viz podmínky ve Specifické části Pravidel) včetně Závěrečné zprávy o realizaci. Příjemcem předložená Žádost o platbu bude trvale uložena na IS KP21+;
- ooo) „Žadostí o změnu“ – on-line formulář Žádosti o změnu (aktualizace Žádosti o podporu), který je určen k zaznamenávání změn, provedených žadatelem/příjemcem. Tím žadatel/příjemce žádá SZIF/ Řídicí orgán OP Rybářství přes portál IS KP21+ o souhlas s provedením změny, nebo mu změnu oznamuje. Formulář lze použít i Řídicím orgánem /SZIF k odsouhlasení změn žadatelem/příjemcem.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),
- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce³,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel) dále také „správní řád“.

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu a Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

³ Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871,
e-mail: info@szif.cz

Kontakt na regionální odbor SZIF je uveden v Příloze 1 Specifické části Pravidel.

6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.1.1 Inovace

Aktivita 2.1.2 Investice do akvakultury

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Aktivita 2.1.4 Kompenzace

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

Aktivita 2.2.3 Organizace producentů

7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu. Příjemce je povinen:

- a) Nejpozději v den podání Žádosti o platbu zveřejnit na své webové stránce, pokud taková stránka existuje, a na sociálních sítích, pokud příjemce nějakou sociální síť využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůraznit, že je na projekt poskytována podpora Evropské unie, a to včetně znaku EU (loga EU), názvu „Spolufinancováno Evropskou unií“. V případě sociálních sítí je tato povinnost splněna uveřejněním jednoho postu na jedné sociální síti, informujícího o podpoře z Unie, pokud příjemce takovým účtem/profilem na sociální síti disponuje. Zveřejnění potrvá do konce doby udržitelnosti; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) nejpozději v den podání Žádosti o platbu⁴ umístit na místě snadno viditelném pro veřejnost (jako jsou vstupní prostory budovy) alespoň jeden plakát/ stálou desku⁵ (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3). Pokud příjemce realizuje více projektů v jednom místě z OP Rybářství, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát (jednu stálou desku) o minimální velikosti A3 při zachování dostatečné čitelnosti textu. Je možné využít taktéž elektronické zobrazovací zařízení, které bude informace/plakáty na obrazovce rotovat. Umístění

⁴ V případech, kdy nelze umístit plakát/stálou desku v místě realizace projektu (např. místo realizace je v terénu apod.) je možné plakát/stálou desku umístit v sídle příjemce.

⁵ Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.



- plakátu/ stálé desky potrvá minimálně po dobu udržitelnosti projektu.; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vyhotovený žadatelem/příjemcem ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu, týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti⁶ o podpořeném projektu nebo jeho části nebo pro účastníky projektu včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného dokumentu musí obsahovat minimálně zobrazení znaku EU (logo EU) spolu s textem „Spolufinancováno Evropskou unií“; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
 - d) dodržovat ustanovení týkající se podrobných požadavků na publicitu v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027. Na internetových stránkách MZe je zveřejněn odkaz na tento manuál; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
 - e) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Při poskytování podpor se postupuje dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů;
- b) termíny pro příjem Žádosti o podporu pro jednotlivé aktivity vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádosti o podporu a to formou tiskové zprávy uveřejněné na internetových stránkách MZe a SZIF. Dále se informace o výzvě zveřejní na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a podmínky uvedené u jednotlivých aktivit ve Specifické části Pravidel;
- d) Žádosti o podporu podané žadatelem, který byl pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s Evropským rybářským fondem nebo s Evropským námořním a rybářským fondem nebo Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem podle § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, nejsou přípustné v období od data nabytí právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce pro předkládání/zasílání veškeré dokumentace je RO SZIF“ (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak). Adresa RO SZIF je uvedena v Příloze 1 ke Specifické části Pravidel;
- f) žadatel/příjemce je povinen zahrnout do smluv uzavíraných v souvislosti s realizací projektu s třetími osobami/dodavateli ustanovení, které v souvislosti s projektem umožní pověřeným subjektům uplatňovat vůči těmto třetím osobám stejné kontrolní mechanismy jako vůči samotnému příjemci; **D** jinak **K**,
- g) žadatel/příjemce zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů, popř. z úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu;
- h) pro objektivní posouzení nároku na podporu si SZIF/MZe může v době od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžádat od žadatele/příjemce

⁶ Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



doplňující údaje, informace a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory, na jejichž základě má být či již byla požadovaná podpora poskytnuta. Žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu na RO SZIF po celou dobu administrace podpory poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu, a to po celou dobu udržitelnosti, žadatel/příjemci k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta (§ 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech); **D** jinak **C**,

- i) dle § 2 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na podporu není právní nárok;
- j) předmět podpory musí být ve vlastnictví žadatele/příjemce, resp. ve vlastnictví zřizovatele žadatele/příjemce v případě příspěvkové organizace, která má povinnost nabývat majetek pro svého zřizovatele uvedenou ve své zřizovací listině, od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **D** jinak **C**,
- k) předmět podpory musí být provozován výhradně žadatelem/příjemcem od okamžiku pořízení až do ukončení doby udržitelnosti (pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14a, nebo § 14l rozpočtových pravidel), není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- l) U produktivních investic u příjemce v době udržitelnosti nesmí dojít k zastavení výrobní činnosti nebo k jejímu přemístění mimo region NUTS 2, v němž obdržel podporu; **D** jinak **C**,
- m) v případě, kdy bude zjištěno, že podmínky stanovené pro získání podpory byly splněny jen z části nebo zdánlivě anebo byly uměle vytvořeny a žadatel/příjemce tak získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami aktivit, Pravidel či Rozhodnutí, nelze podporu poskytnout. Podporu nelze poskytnout rovněž v případě, kdy bylo ze strany žadatele/příjemce či s jeho vědomím třetí osobou úmyslně podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz. V kterémkoli z těchto případů bude žadatel/příjemce navíc vyloučen z možnosti znovu žádat o podporu v rámci téže aktivity během daného a následujícího roku; **C**,
- n) v případě nedodržení podmínek Pravidel nebo zjištění neoprávněného čerpání podpory bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- o) v případě nedodržení čestného prohlášení předloženého žadatelem/příjemcem bude ukončena administrace Žádosti o podporu; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021 – 2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 osobní údaje zpracovává a jaká má žadatel/příjemce ve vztahu ke svým osobním údajům práva;
- q) žadatel/příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v Žádosti o podporu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních



údajů), ve znění pozdějších předpisů, zejména na internetových stránkách MZe a SZIF prostřednictvím následujících seznamů Žádostí o podporu:

- 1) po zaregistrování Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu a uvedení aktivity;
- 2) po doporučení Žádosti o podporu: název subjektu, název projektu (včetně uvedení aktivity), výše podpory a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu;
- 3) Seznam po schválení Žádosti o podporu: název subjektu (název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby), název projektu (včetně uvedení názvu ENRAF, priority a aktivity), popis projektu, datum zahájení realizace projektu, předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu, místo realizace projektu (NUTS 3 a PSČ), celkové způsobilé výdaje projektu, míra spolufinancování Unie a výše bodového ohodnocení dle hodnotících kritérií daného projektu.

9. Žadatel/příjemce

- a) Žadatel musí splňovat definici příjemce uvedenou ve Specifické části Pravidel; **C**,
- b) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalý pobyt na území ČR, ani zahraniční právnická osoba, která nemá sídlo na území ČR; **C**,
- c) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- d) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- e) u žadatele/příjemce není (od podání Žádosti o podporu po proplacení podpory) či v posledních 3 letech před datem registrace Žádosti o podporu nebyl zjištěn úpadek podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- f) žadatel/příjemce má k datu podání Žádosti o podporu až do termínu skončení doby udržitelnosti vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí, vůči bývalému Fondu národního majetku ČR, SZIF a MZe z titulu § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů, a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují (příslušné čestné prohlášení je přílohou Specifické části těchto Pravidel); **C**,
- g) žadatel/příjemce se zavazuje, že dodrží účel podpory uvedený v Žádosti o podporu a splní veškeré další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak; **C**,
- h) základním komunikačním nástrojem je portál IS KP21+. Prostřednictvím vlastního účtu na portálu IS KP21+ žadatel/příjemce podává on-line formuláře (Žádost o podporu, Žádost



o platbu apod.) a relevantní dokumentaci k projektům. Ze strany SZIF/MZe jsou žadatel/příjemci na portálu IS KP21+ zobrazovány informace o průběhu administrace podaných projektů, výzvy k doplnění neúplné nebo opravě chybné dokumentace apod.

- i) žadatel/příjemce je povinen sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadatel/příjemci je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo o zveřejněných/odeslaných dokumentech ze SZIF/MZe k administraci konkrétního projektu, které jsou na portálu IS KP21+ zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních emailů/zpráv žadatelem/příjemcem a i v případě, že žadatel/příjemci informační email/zpráva nebude doručena, nebude na tuto skutečnost brán zřetel v přezkumném příp. poradním řízení po ukončení administrace projektu z důvodu zmeškání lhůt/nedoplnění požadované dokumentace apod.
- j) žadatel/příjemce je povinen od okamžiku zaregistrování Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti v portálu IS KP21+ poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe, nebo třetímu subjektu pověřenému MZe veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu; **C**,
- k) příjemce je povinen poskytovat požadované informace pro hodnocení OP Rybářství MZe, resp. subjektu pověřenému MZe i po skončení doby udržitelnosti, nejpozději však do 31. 12. 2030; **C**,
- l) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁷ a s náležitou odbornou péčí⁸; **A**,
- m) Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) na majetek získaný s podporou, se připouští pouze tehdy, jedná-li se o zástavní právo zřízené za účelem získání úvěru poskytovaného za účelem realizace projektu, v jehož rámci je majetek, který má být zatížen zástavním právem, pořízen. Zástavní právo (nebo jiné omezení vlastnických práv) musí být před jeho zřízením schváleno poskytovatelem podpory (MZe); **Aaa**,
- n) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory, a to po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **A**,
- o) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí⁹, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace¹⁰;
- p) žádný ze statutárních zástupců / fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku anebo pro trestný čin poškození finančních zájmů Evropské unie (část II hlava V. a VI. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů); **C**,

⁷ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁸ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁹ Ochrana životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

¹⁰ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



9.1. Podání Žádosti o podporu

9.1.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se zasílá samostatně za každou aktivitu. Počet předložených Žádostí o podporu není omezen (není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak); **C**,
- b) žadatel vyplňuje a zasílá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+, kde si před odesláním na RO SZIF předem oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o podporu. Oskenuvaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,
- c) některé přílohy k Žádosti o podporu dle specifické části Pravidel může žadatel předložit vzhledem k jejich velikosti, příp. formátům na podatelnu RO SZIF v listinné podobě osobně / na elektronickém nosiči, prostřednictvím nositele plné moci, nebo poštou a to nejpozději do 1 týdne od ukončení příjmu Žádostí o podporu. V IS KP21+ u názvu dokumentu konkrétní přílohy, žadatel uvede informaci o předání přílohy v listinné podobě. Na přílohy v listinné podobě (dokumentaci) uvede vždy registrační číslo Žádosti o podporu (registrační číslo žádosti nalezne žadatel v portálu IS KP21+), ke které se příloha (dokumentace) vztahuje. V případě zaslání poštou je nutné, aby nejpozději v den uplynutí lhůty z první věty byly dokumenty již doručeny na RO SZIF. V případě, že by měl poslední den lhůty připadnout na den pracovního volna nebo klidu, lhůta se prodlouží a bude končit nejbližší následující pracovní den; **C**,
- d) žadatel/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o podporu z OP Rybářství opatří elektronickým podpisem žadatele/zmocněnce (v případě právnických osob pak prostřednictvím příslušných členů jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci) a pošle spolu s přílohami prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a tím je pro žadatele podání jeho Žádosti o podporu ukončeno (vyjma písmene c) této kapitoly),
- e) originály oskenovaných příloh do formátu např. *.pdf je žadatel/příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF/MZe či jiného kontrolního orgánu v originále; **C**,
- f) každá přijatá Žádost o podporu prostřednictvím portálu IS KP21+ bude automaticky zaregistrována. Žadatel nalezne registrační číslo projektu v IS KP21+ prostřednictvím tlačítka „Žadatel“ a dále kliknutím na „Moje projekty“;
- g) pokud žadatel pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory (tj. způsobilé výdaje projektu, ze kterých je stanovena podpora), je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení vyhlášené výzvy příjmu prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v portálu IS KP21+ ukončit projekt/projekty¹¹ tak, aby v dané výzvě byla administrována pouze jedna Žádost o podporu na jeden účel projektu a předmět podpory (tj. Žádosti o podporu na tutéž věc se musí lišit alespoň názvem). Pokud žadatel neukončí projekty podané více než jedenkrát, budou mu ukončeny všechny projekty na stejný účel podpory a stejný předmět podpory; **C**,

¹¹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídít např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



9.1.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh, která byla zaregistrována a nebyla ukončena administrací projektu. Obsahuje-li Žádost o podporu vady, vyzve RO SZIF do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádosti o podporu žadatele k odstranění vad (doplnění) (pokud není uvedeno ve specifické části jinak). K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Celkově je možné žadatele vyzvat k odstranění vad (doplnění) maximálně dvakrát. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel). Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+ a přepnutí projektu do stavu „Žádost o podporu vrácena k doplnění“, bez ohledu na skutečné přihlášení žadatele. Doplnění/oprava Žádosti o podporu a příloh probíhá prostřednictvím portálu IS KP21+, kde se Žadateli zpřístupní Žádost o podporu/obrazovka Žádosti k editaci a ve stanovené lhůtě odstraní vady či doplní požadované přílohy, znovu provede finalizaci a žádost elektronicky podepíše a podá. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Lhůta, kdy může být žadatel vyzván RO SZIF k odstranění vad, počíná běžet následujícím dnem po ukončení příjmu žádostí, lhůta pro odstranění vad v Žádosti o podporu počíná běžet následujícím dnem po dni odeslání výzvy žadateli k jejich odstranění na portál IS KP21+. Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat.
- b) Žádosti o podporu, které prošly kontrolou formálních náležitostí a byly z hlediska přijatelnosti hodnoceny kladně, jsou věcně hodnoceny (je-li tak uvedeno ve Specifické části Pravidel) podle předem stanovených hodnotících kritérií OP Rybářství. Výsledkem věcného hodnocení jsou seřazené projekty podle jejich kvality (bodového hodnocení) dle kapitoly 10.2. V případě rovnosti bodů rozhoduje druhé rozřazovací kritérium, případně v pořadí další rozlišovací kritéria, není-li ve Specifické části Pravidel uvedeno jinak. Podle disponibilních finančních zdrojů (alokaci je možné v odůvodněných případech navýšit - zejména z důvodu nenaplnění věcných cílů při původní výši alokace nebo převisu kvalitních projektů) pro danou aktivitu jsou Žádosti o podporu doporučeny/nedoporučeny k financování. Úspěšní žadatelé jsou informováni prostřednictvím Seznamu projektů doporučených k financování, který bude zveřejněn na internetových stránkách SZIF a MZe;
- c) u doporučených Žádostí o podporu je žadatel v momentu vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování vyzván prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k zahájení realizace výběrového/zadávacího řízení a dále bude žadatel informován prostřednictvím IS KP 21+ o změně stavu žádosti na „Žádost o podporu doporučená k financování“. Obsahuje-li doporučená Žádost o podporu pouze přímé nákupy, zkontroluje RO SZIF, zda není třeba realizovat výběrové/zadávací řízení (oprávněnost přímého nákupu) a následně vydá ŘO OP Rybářství Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.1. této Obecné části Pravidel. U nedoporučených Žádostí o podporu je též žadatel informován prostřednictvím portálu IS KP21+, Žádost o podporu již nepokračuje v administraci. V rámci ukončení administrace Žádosti o podporu ze strany SZIF je v tomto případě žadatel vyzván k seznámení se s podklady pro vydání rozhodnutí a případnému vyjádření. Následně poskytovatel podpory (ŘO OP Rybářství) vydá



Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, v případě zjištění skutečností odůvodňujících pokračování v řízení (na základě vyjádření žadatele), je projekt vrácen do administrace.

- d) u doporučených Žádostí o podporu do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh výběrového/zadávacího řízení žadatel doloží ke kontrole RO SZIF kompletní dokumentaci k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení s již podepsanou smlouvou s dodavatelem (není-li uvedeno ve Specifické části Pravidel jinak), **C**;
- e) předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení se provádí prostřednictvím portálu IS KP21+, modulu Veřejné zakázky;
- f) podrobný postup pro předložení příloh k výběrovému/zadávacímu řízení prostřednictvím portálu IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- g) po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu;
- h) v případě zjištění nekompletní dokumentace či chybějící části předložené dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení, vyzve RO SZIF bezodkladně žadatele prostřednictvím depeše na portálu IS KP21+ k doplnění dokumentace. Opravy již předložených příloh k výběrovému/zadávacímu řízení nejsou umožněny;
- i) odstranění zjištěných vad z výběrového/zadávacího řízení musí být žadatelem provedeno do 10 pracovních dnů ode dne odeslání depeše na portál IS KP21+; **C**,
- j) podrobný postup pro odstranění zjištěných vad je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz;
- k) v případě využití přímého nákupu nebo přímé objednávky požadovaného plnění žadatel ke kontrole dokumenty v této fázi administrace nedokládá;
- l) v případě, že v závislosti na zrealizovaném výběrovém/zadávacím řízení došlo ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), podá příjemce zároveň s kompletní dokumentací k zrealizovanému výběrovému/zadávacímu řízení také Žádost o změnu s upravenými/aktuálními údaji, **D** jinak **C**;
- m) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro Operační program Rybářství 2021–2027 bude žadateli zaslán dokument Oznámení o stanovení finanční opravy. Toto Oznámení má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.1.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání a úpravy povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh je možné pouze na základě výzvy k opravě/doplnění prostřednictvím depeše zaslané na portál IS KP21+ z RO SZIF v rámci kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, avšak nesmí dojít k porušení podmínek písmene a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. c) kapitoly 9.1.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů povinných, povinně volitelných, resp. nepovinných příloh nebo formuláře Žádosti o podporu, které mají vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (není-li ve Specifické části uvedeno jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace možná a přípustná; **C**,



- d) zemřel-li žadatel – fyzická osoba nebo zanikl-li žadatel – právnická osoba přede dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení Rozhodnutím zastaví, pokud v řízení nepokračují právní nástupci (§ 14l rozpočtových pravidel);
- e) v případě, že SZIF dojde kontrolou Žádosti o podporu včetně příloh k závěru, že podmínky pro poskytnutí podpory nejsou splněny, sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s oznámením o možnosti seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) v případě, že předložená Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, ŘO OP Rybářství vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace;

9.2. Provádění změn

Příjemce má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až po konec doby udržitelnosti prostřednictvím on-line formuláře Žádosti o změnu (pokud není ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak) prostřednictvím portálu IS KP21+. Před vydáním Rozhodnutí má žadatel pouze povinnost aktualizovat změny/údaje v Žádosti o podporu, které musí být provedeny na základě předloženého výběrového/zadávacího řízení (kap. 9.1.2, písm. l).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
 - 1) změna účelu podpory – tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
 - 4) zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
 - 1. Změna dodavatele zakázky může být provedena pouze ve výjimečných případech, které žadatel/příjemce nemohl předpokládat (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
 - 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a pak teprve žádat o souhlas SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (Je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem. Pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku finanční opravy v případě, že provedená změna nebude SZIF odsouhlasena.):



1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,
 2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 4. změny v zařazení kódu/limitu/podlimitu do investičních/neinvestičních výdajů v rozpočtu projektu (obrazovka Rozpočet projektu); **D** jinak **K**.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale příjemce je povinen změny zaznamenat na formuláři Žádosti o platbu:
1. změny částek v jednotlivých kódech; **D** jinak **Aaa**,
 2. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF prostřednictvím vyplněného formuláře Žádost o změnu, a to nejpozději v den předložení Žádosti o platbu. (Je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem.); **D** jinak **K**,
- f) Žádost o změnu žadatel/příjemce/zmocněnec vyplňuje a zasílá pouze prostřednictvím portálu IS KP21+. Před finálním odesláním na příslušný RO SZIF oskenuje případné originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o změnu. Žadatel/příjemce/zmocněnec kompletně vyplněnou Žádost o změnu opatří elektronickým podpisem, nahraje oskenované přílohy a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na příslušný RO SZIF. Žádost o změnu musí být opatřena elektronickým podpisem žadatele/příjemce (v případě právnických osob příslušnými členy jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci). Změny předkládané prostřednictvím formuláře Žádost o změnu nesmí být v rozporu s podmínkami Pravidel,
- g) v případě, že nebyly zjištěny vady, je SZIF povinen oznámit žadateli/příjemci výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od data obdržení Žádosti o změnu prostřednictvím portálu IS KP21+; v případě nedodržení termínu oznámí do tohoto termínu SZIF žadateli/příjemci důvod zdržení prostřednictvím portálu IS KP21+. V případě, že byly zjištěny vady Žádosti o změnu, vyžádá si SZIF opravu/doplnění Žádosti o změnu a lhůta pro oznámení výsledku schvalovacího řízení se prodlužuje o dobu, po kterou žadatel/příjemce doplňuje údaje Žádosti o změnách,
- h) v jednom okamžiku může být administrována pouze jedna Žádost o změnu, tj. do uzavření administrace Žádosti o změnu není možné podat žádné další Žádosti o změnu. V případě, že ze strany žadatele/příjemce dojde k takovému dalšímu podání, budou všechny změny v takto podané Žádosti o změnu zamítnuty,
- i) Žádost o změnu v MS2021+ může v některých případech iniciovat/provést i pracovník Řídicího orgánu či Zprostředkujícího subjektu a žadatel/příjemce svým podpisem odsouhlasenou změnu schválí,
- j) podrobný postup pro předložení formuláře Žádosti o změnu přes portál IS KP21+ je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz a www.szif.cz.



10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Cílem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je posouzení základních požadavků, které jsou stanoveny pro projekty v jedné konkrétní výzvě. Dále se kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti zaměřuje na prvky hodnotitelnosti Žádosti o podporu a naplnění dalších administrativních požadavků. (Doplnění Žádosti o podporu je popsáno v kapitole 9.1.)

Kontrola přijatelnosti je zaměřena v rámci aktivity na kritéria přijatelnosti, jsou-li uvedena ve Specifické části Pravidel. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají formu vylučovacích kritérií v podobě: ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno. Nesplnili-li Žádost podmínky formálních náležitostí či přijatelnosti a/nebo není-li na základě upozornění doplněna a případné nedostatky nejsou odstraněny ve stanovené lhůtě (viz kapitola 9.1.2. písm. a) této Obecné části), je Žádost automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení z dalšího procesu hodnocení informován depeší prostřednictvím IS KP21+ a změnou stavu Žádosti na „Žádost o podporu nespĺnila formální náležitosti nebo podmínky přijatelnosti“ / „Žádost o podporu ukončena ŘO/ZS“, a následně je žadateli ze strany poskytovatele vydáno usnesení, kterým se zastavuje řízení podle § 14j odst. 4 nebo § 14k odst. 2 rozpočtových pravidel.

Vyhoví-li Žádost kontrole formálních náležitostí a kontrole přijatelnosti, postupuje do další fáze hodnocení. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+, a to změnou stavu Žádosti na „Žádost o podporu splnila formální náležitosti a podmínky přijatelnosti“.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektu podle jejich kvality. Věcné hodnocení probíhá podle hodnotících kritérií. V přílohách Specifické části Pravidel jsou jednotlivé aspekty, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2021–2027, rozpracovány do konkrétních hodnotících kritérií.

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost a proveditelnost projektu a soulad projektu s horizontálními principy.

Ve Specifické části Pravidel jsou uvedena hodnotící kritéria a podle těchto hodnotících kritérií je hodnocení provedeno po kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti.

Věcné hodnocení provádí hodnotitel/hodnotitelé a arbitr nebo externí hodnotitel/hodnotitelé a externí arbitr nebo hodnotící komise v souladu se Specifickou částí Pravidel.

V případě, že projekt nevyhoví kritériím věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů, stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, hodnotitel/schvalovatel hodnocení změní stav v MS2021+ na „Žádost o podporu nespĺnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je o vyřazení projektu z další fáze administrace informován prostřednictvím IS KP21+ a je mu ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat Žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace, anebo, byl-li v návaznosti na projednání věci Přezkumnou komisí OP Rybářství upraven počet bodů nebo přehodnocen závěr o nevyhovění kritériím věcného hodnocení, je projekt vrácen do administrace.

V případě, že projekt vyhoví kritériím věcného hodnocení a dosáhne minimálního počtu bodů stanoveného ve výzvě pro předkládání Žádostí o podporu, hodnotitel/schvalovatel hodnocení změní stav v MS2021+ na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“.



10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě věcného hodnocení a finanční alokace. Výsledkem výběru jsou seznamy doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). V případě nedoporučení Žádosti o podporu k financování je ze strany RO SZIF vydáno seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí spolu s poučením podat žádost o přezkum (čl. 16.1. Obecné části Pravidel). Následně je žadateli vydáno Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory

11.1. Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ – vyjma aktivity 1.6.1, v případě přímých nákupů po kontrole oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
- c) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny na RO SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím dle § 14o zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF. Změnou Rozhodnutí nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, tzn. příjemce a poskytovatele podpory a účel podpory, na který je podpora poskytována. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od obdržení požadavku na vyhotovení od SZIF;
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v psaní a počtech se opravují také Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové rozhodnutí vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti;
- f) Změnové rozhodnutí obdrží příjemce elektronicky prostřednictvím portálu IS KP21+.

12. Procesy a pravidla projektového řízení

12.1. Prodej a pronájem předmětu podpory

- a) Předmět podpory nelze prodat, ani pronajmout v době od jeho pořízení do konce doby udržitelnosti; **C**.

12.2. Ukončení administrace projektu

Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu.

12.2.1. Odstoupení ze strany žadatele před vydáním Rozhodnutí

Rozhodne-li se žadatel ukončit administraci své žádosti ve fázi před vydáním právního aktu, učiní tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v portálu IS KP21+. Žádost se následně po stažení žadatelem automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“.



V návaznosti na tuto skutečnost vydá poskytovatel podpory usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu.

12.2.2. Odstoupení ze strany příjemce po vydání Rozhodnutí

- a) Pokud se příjemce rozhodne odstoupit od realizace projektu, je RO SZIF o tomto kroku informován prostřednictvím tlačítka v IS KP21+ „Ukončit projekt“. Stav projektu se po prověření žádosti o ukončení změní na „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.
- b) Poskytovatel podpory v takovém případě vydá oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, pokud dosud nebyla podána Žádost o platbu.

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek jednotlivých aktivit uvedených ve Specifické části Pravidel, pokud není ve Specifické části Pravidel stanoven zvláštní postup,
- b) Žádost o platbu společně se Zprávou o realizaci projektu se zasílá samostatně za každý projekt,
- c) příjemce je povinen zaslat Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v souladu se Specifickou částí Pravidel). Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum odeslání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) příjemce vyplňuje a zasílá Žádost o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+, před finálním odesláním na RO SZIF oskenuje všechny originální přílohy do formátu např. *.pdf a přiloží je k online formuláři Žádosti o platbu. Společně s Žádostí o platbu se podává také Závěrečná zpráva o realizaci; **D** jinak **C**,
- e) oskenovaný originál dokladu (dokumentu) do formátu např. *.pdf se považuje za prostou kopii,
- f) příjemce kompletně vyplněnou Žádost o platbu z OP Rybářství s již přiloženými přílohami připravenou k odeslání opatří elektronickým podpisem a pošle prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF,
- g) Žádost o platbu a Zpráva o realizaci musí být opatřeny elektronickým podpisem příjemce/zmocněnce (v případě právnických osob v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu; zmocněnec na základě plné moci); **D** jinak **C**,
- h) originály příloh je příjemce povinen uchovávat po dobu nejméně 10 let od data zaslání Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+ na RO SZIF a je povinen je předložit na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu v originále; **D** jinak **C**,
- i) v rámci kontroly Žádosti o platbu včetně příloh prováděné při jejím předložení, může při zjištění vad RO SZIF uložit přiměřenou lhůtu pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů. Příjemce bude o vzniklých nedostatcích informován



prostřednictvím depeše zasílané na portál IS KP21+. Nedojde-li k odstranění vad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených finančních oprav a věcných korekcí,

- j) předloží-li příjemce k proplacení účetní/daňové doklady, jejichž konečný součet překročí přiznanou výši podpory, nebude finanční částka nad rámec přiznané podpory proplacena (nelze finanční částku nad rámec přiznané podpory započítat do způsobilých výdajů); **K**,
- k) Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných způsobilých výdajích, pokud není na daný výdaj použito zjednodušených metod vykazování; **K**,
- l) v případě, že příjemce spolu se Žádostí o platbu předkládá Žádost o změnu, bude Žádost o platbu automaticky zaregistrovaná v MS2021+ a zároveň společně bude probíhat administrace Žádosti o změnu. Po dokončení administrace Žádosti o změnu ŘO vyhotoví Změnové rozhodnutí (pouze v případě mění-li se obsah Rozhodnutí ve finančním plánu a pořizovaných položkách způsobilých výdajů);
- m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu a Závěrečné zprávy o realizaci nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci Žádost o platbu schválena v 1. stupni. Žádost o platbu včetně dokumentace bude předána na ŘO ke kontrole a schválení ve 2. stupni. O schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni bude příjemce informován. Žádost o platbu musí být schválena do 40 pracovních dnů, v případě nalezených nedostatků v Žádosti o platbu, Závěrečné zprávě o realizaci nebo dokumentaci nejpozději do 80 kalendářních dnů od zaregistrování Žádosti o platbu. Proplacení následuje do 10 pracovních dnů od okamžiku schválení Žádosti o platbu ve 2. stupni. Lhůta pro vyplacení Žádosti o platbu se přerušuje po dobu vrácení Žádosti o platbu ev. Závěrečné zprávy o realizaci příjemci do portálu IS KP21+ k doplnění chybějící nebo opravě chybné dokumentace až do opětovného podání Žádosti o platbu včetně opravené/doplněné dokumentace ev. do podání opravené/doplněné Závěrečné zprávy o realizaci;
- n) příjemce bude mít v portálu IS KP21+ k dispozici informace o postupu administrace jeho Žádosti o platbu.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR. Žadatel/příjemce, který nevede účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce vede o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;



- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali k proplacení pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud účetní/daňový doklad registrační číslo projektu neobsahuje, jedná se o formální pochybení, které odstraní žadatel/příjemce tak, že účetní/daňový doklad označí registračním číslem projektu. Registrační číslo projektu je třeba uvádět na přední straně účetního/daňového dokladu, pouze pokud to okolnosti neumožňují, může být číslo projektu uvedeno na zadní straně; **D** jinak **K**;
- d) v případě výdajů, které spadají pod režim zjednodušeného vykazování výdajů, není nutné výdaje přiřazovat ke konkrétnímu projektu a prokazovat je účetními doklady. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ),
- b) zadávání zakázek mimo působnost zákona o zadávání veřejných zakázek se řídí Pravidly pro zadávání zakázek účinnými ke dni vyhlášení zakázky,
- c) Pravidla pro zadávání zakázek jsou zveřejněna na internetových stránkách MZe www.eagri.cz,
- d) Řídicí orgán OP Rybářství doporučuje žadatelům/příjemcům u každé veřejné zakázky (bez ohledu na její výši) provést průzkum trhu (např. porovnáním srovnatelných produktů, služeb apod. na internetu) tak, aby bylo zřejmé, že cena, za kterou zboží, služby atd. poptává, nebo pořizuje, odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Průzkumem trhu se rozumí získání informací, a to alespoň od třech dodavatelů (pokud to bude možné). Žadatel/příjemce vyhotoví záznam o způsobu a výsledcích průzkumu trhu. V průzkumu uvede nejenom ceny, ale také typ, výrobce a dodavatele dodávek, služeb nebo stavebních prací. Takto provedený průzkum trhu archivuje po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu pro případnou kontrolu,
- e) žadatele/příjemci nejsou povinni postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek a výběrových řízeních zadávat zakázky na ty způsobilé výdaje, pro které je stanoveno financování pouze metodou zjednodušeného vykazování výdajů.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (orgány státní kontroly, SZIF, MZe, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, úřad OLAF, Platební orgán, Auditní orgán MF, Evropský účetní dvůr) k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu po dobu deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být prováděna ode dne zaregistrování Žádosti o podporu;
- c) o kontrole/auditě bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů, zvláště podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány, než je SZIF a MZe, ve vztahu k projektům spolufinancovaným z OPR 2021+.



Údaje o těchto externích kontrolách zadává žadatel/příjemce k příslušnému projektu jako externí kontrolu do portálu IS KP21+ v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu o provedené kontrole;

- f) Žadatel/příjemce je povinen respektovat stanovená opatření k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků institucí uvedených v písm. a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění vad.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, u kterých lze na základě provedeného hodnocení či výběru projektů předpokládat, že nebudou úspěšní a SZIF jim zaslal oznámení o ukončení administrace Žádosti o podporu, nebo oznámení o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí, jsou oprávněni vůči nim vznést připomínky prostřednictvím žádosti o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se předkládá vyplněním a odesláním Formuláře žádosti o přezkum prostřednictvím portálu IS KP21+ na záložce Žádost o přezkum popř. datovou schránkou nebo poštou ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.eagri.cz;
- c) Přezkum provede Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum;
- d) Je-li žadatelově žádosti o přezkum vyhověno, resp. částečně vyhověno, tzn., že žádost o přezkum byla shledána důvodnou, resp. částečně důvodnou, může pokračovat administrace projektu. Přezkumná komise může také navrhnout úpravu bodů, nebo úpravu v příslušném hodnotícím kritériu;
- e) O výsledku jednání Přezkumné komise, jehož výstupem je vrácení projektu do administrace, Řídicí orgán OP Rybářství žadatele písemně vyrozumí;
- f) Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Přezkumnou komisí;
- g) Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe;
- h) V případech, kdy žádosti o přezkum nebude vyhověno (nebo žadatel možnost podat žádost o přezkum nevyužije), vydá Řídicí orgán OP Rybářství Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které v souladu se zákonnými požadavky na doručování doručí žadateli; Rozhodnutí o zamítnutí dotace je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad (§ 14q odst. 2 rozpočtových pravidel);
- i) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu.

16.2. Odborné posouzení

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části je možné podat námitky do 15 dnů od doručení Oznámení v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství;
- c) Posouzení Poradní komise má doporučující charakter. O námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- d) Poradní komise je zřízena Řídicím orgán OP Rybářství. Poradní komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem schváleným Poradní komisí;



e) Členy a zástupce členů Poradní komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe.

17. Snížení částky podpory (korekce)

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě provedených kontrol věcné způsobilosti výdajů.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity:** v případě porušení ustanovení k naplnění publicity uvedených v kapitole 7. Publicita:
 - 1,0 % z celkové částky podpory - povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,1 % z celkové částky podpory - je uvedeno nadbytečné logo,
 - 0,5 % z celkové částky podpory - na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje.
4. **Systém finančních oprav:** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude žadateli/příjemci po případně provedených kráceních snížena podpora následujícím způsobem:
 - Aaa - o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – před proplacením finančních prostředků na účet příjemce se jedná o ukončení administrace Žádosti o podporu, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce se jedná o vymáhání dlužné částky,
 - D – opatření k nápravě uložené ze strany SZIF před proplacením, opatření k nápravě dle § 14f odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ze strany poskytovatele po vyplacení.

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení bude vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí.

Po proplacení je příjemce za nesplnění podmínek uvedených v Pravidlech povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci povinnost, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem (Aaa), (Aa), (A), (C) anebo je uloženo opatření k nápravě (D).

- **Finanční opravy se v rámci zjištění před proplacením podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy před proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).



- **Finanční opravy se v rámci zjištění po proplacení podpory ukládají dle požadavku proporcionality finanční opravy.** To mimo jiné znamená, že při zjištění porušení více podmínek v rámci jedné kategorie finanční opravy po proplacením podpory lze uložit pouze jednu finanční opravu (tj. např. pokud příjemce porušil jednu nebo pět podmínek pod kategorií A., může být z důvodu přiměřenosti finanční opravy požadováno snížení pouze o 10%).
- **Finanční opravy se v rámci zjištění po proplacení podpory ukládají dle časové proporcionality finanční opravy.** Pokud v době udržitelnosti dojde k porušení podmínek, finanční oprava se vyměří procentem úměrným době, po kterou nejsou podmínky plněny (tj. pokud příjemce z pětileté udržitelnosti 3 roky podmínky plnil a 2 roky neplnil, vyměří se finanční oprava ve výši 40 % té části dotace, které se porušení podmínek týká).
- ***V době od proplacení finančních prostředků na účet příjemce do vypršení doby udržitelnosti bude v případě zjištění porušení podmínek čerpání poskytnuté podpory uplatněn systém, který tvoří součást podmínek Rozhodnutí.***
- **V případě porušení většího počtu podmínek se finanční opravy sčítají. Je-li však výsledná finanční oprava v rozporu s požadavkem proporcionality (přiměřenosti) finanční opravy, lze využít tzv. princip dominance kategorií (příjemci se snižuje podpora podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií finanční opravy – C > A > Aa > Aaa).**
- V případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce odevzdat) bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky.
- Při aplikaci korekce, resp. finanční opravy lze použít pozdější právní úpravu, pokud je pro příjemce příznivější.

V případě snížení částky podpory bude příjemce o této skutečnosti vyrozuměn. Na portál IS KP21+ bude příjemci zaslána depeše o stanovení finanční opravy. Tato depeše má pouze informativní charakter, může však být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole, na základě které rozhodne, zda se jedná o potvrzenou, nebo nepotvrzenou nesrovnalost.

Šetření nesrovnalosti podléhá vnitřnímu a vnějšímu hlášení mezi subjekty zapojenými do implementace na národní úrovni a vůči EK. Pokud Řídicí orgán OP Rybářství zjistí, že došlo k porušení rozpočtové kázně, postupuje ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (zejména dle § 14e, §14f). v případě, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu, který souvisí s operací spolufinancovanou z prostředků rozpočtu EU, předá věc k dalšímu prošetření státnímu zástupci či policejnímu orgánu. Pokud má ŘO podezření, že došlo ke spáchání správního deliktu zadavatele či dodavatele ve smyslu ZZVZ, předá věc k dalšímu šetření Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příjemce dotace je povinen poskytnout poskytovateli dotace potřebnou součinnost při šetření nesrovnalosti a řídit se jeho pokyny.

19. Závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po dohodě se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Vydaná Rozhodnutí zavazují k dodržování Pravidel, platných pro danou výzvu.

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 30. 8. 2022

Nekula v.r.

Ing. Zdeněk Nekula
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství ČR
Č. j.: MZE-41531/2023-14122
ve znění č. j.: MZE- 54839/2024-14122
ve znění č.j.: MZE-11282/2025-14122

Specifická část

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

**Pro podniky akvakultury, vzdělávací subjekty
a školní podniky v odvětví rybářství, výzkumné
ústavy se zaměřením na rybářství, rybářské spolky,
hlavní spolek rybářského svazu a pobočné spolky
rybářských svazů**

27. výzva OP Rybářství 2021–2027 kolová výzva

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Kap. 2	Doplnění lokalizace konání propagačních aktivit na území ČR	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 13, h)	Nahrazení pojmů „semináře a konference“ za obecný pojem „propagační aktivity“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 14, b), 2)	Odstranění textu „prohlášení o vlastní majetkové struktuře žadatele do úrovně skutečných majitelů“	Na základě odstraněné přílohy	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap 15, 9.	Změna názvu přílohy 9.	Zjednodušení Pravidel.	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024



Příl. 3	Celková revize a doplnění číselníku způsobilých výdajů	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Příl. 9	Vypuštění skutečných majitelů, osob s podílem v této právnické osobě a osob v obchodním vztahu se žadatelem.	Zjednodušení znění Pravidel.	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	21. 8. 2024
Kap. 13, písm. j)	Vloženo „netýká se lektorů/školitelů“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	12. 3. 2025
Kap. 13, k)	Vloženo: „doporučující“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	12. 3. 2025
Kap. 14, b), 1)	Doplněno: „nebo může být vystaven i v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu“	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	12. 3. 2025
Příl. 3	Celková revize číselníku způsobilých výdajů	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	12. 3. 2025
Příl. 8	Doplněno prohlášení ohledně států a jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schválené Radou EU	Zpřesnění znění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Petr Paul	12. 3. 2025

Jedná se o třetí verzi dokumentu, která mění druhou verzi dokumentu č. j. MZE-41531/2023-14122 ve znění č.j. MZE- 54839/2024-14122.

2. Popis aktivity

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně (dále jen „aktivita 2.2.1“) je zaměřena na přípravu strategie a realizaci regionálních nebo celostátních komunikačních a propagačních kampaní o produktech akvakultury a jiných komunikačních kampaní, zlepšujících povědomí veřejnosti o odvětví rybolovu a akvakultury. Dále pořádání konferencí a seminářů, pořádání a účast na veletrzích, výstavách na území ČR a vydávání odborných publikací.

Projekty mohou být zaměřeny na obchodní značky, zeměpisné oblasti i na Chráněné zeměpisné označení (CHZO) a další chráněné značky EU.

3. Legislativní rámec

Článek 26, odst. 1 písm. b) a čl. 27 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004.



4. Cíle aktivity

- Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury. Pořádání konferencí a seminářů, vydávání odborných publikací.
- Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních, nebo celostátních komunikačních a propagačních kampaní.
- Propagace produktů a prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách.

5. Definice příjemce

Podpora je určena pro tyto subjekty:

- Podniky akvakultury¹². Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.
- Vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybnářství.
- Výzkumné ústavy se zaměřením na rybnářství.
- Rybnářské sdružení ČR.
- Hlavní spolek rybnářského svazu a pobočné spolky rybnářských svazů.

6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora.

Výše podpory: 95 % způsobilých výdajů v případě veřejných vysokých škol a výzkumných organizací,
90 % způsobilých výdajů v případě škol a školských zařízení,
50 % způsobilých výdajů v případě podniků akvakultury, školních podniků, spolků a sdružení a ostatních žadatelů,
způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 30 000 Kč na každý jednotlivý projekt,
způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí maximálně 10 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

Způsob financování: plné financování,
podílové financování,
příspěvek EU činí 70 % veřejných zdrojů,
příspěvek ČR činí 30 % veřejných zdrojů (u veřejných vysokých škol a výzkumných organizací činí příspěvek ČR 25 % veřejných zdrojů a u škol a školských zařízení 20 %),
v případě školních podniků činí příspěvek EU 100 % veřejných zdrojů, příspěvek ČR činí 0 % veřejných zdrojů.

¹² Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.



7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze získat pouze na způsobilé výdaje (dle Číselníku způsobilých výdajů – Příloha 3), **K**.
- b) Způsobilé výdaje jsou realizovány z hlediska času takto:
 - od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu, **K**. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a na smlouvy, jejichž účinnost je podmíněna získáním příslušné podpory), datum podpisu objednávky, nebo datum přímého nákupu.
- c) Způsobilé výdaje je možné realizovat po dobu 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, **K**. Tato lhůta, počítaná od data podpisu Rozhodnutí poskytovatelem podpory, bude v závěru OP Rybářství zkrácena nejpozději do 30. 6. 2029, **K**;

Konkrétní kódy způsobilých výdajů, které se vyplňují do formuláře Žádosti o podporu, jsou uvedeny v Příloze 3 – Číselník způsobilých výdajů.

Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

Daň z přidané hodnoty:

DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (neplátcí DPH dle platné právní úpravy).

- **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

- **Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka:**

Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.

d) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
2. výplatních a zúčtovacích listin.

e) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat finanční operace související s financováním způsobilých výdajů projektu prostřednictvím vlastního bankovního účtu, nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo, **K**;
2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000 Kč, **K**;
3. zápočtu pohledávek – musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran, nebo o jednostranný zápočet, který byl druhou stranou potvrzen, a to v souladu s § 1982–1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, **K**.

f) Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým.



Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku a vybavení;
2. nákup výrobních práv;
3. leasing;
4. věcné plnění;
5. odpisy;
6. úroky z úvěrů;
7. nákup staveb a pozemků;
8. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
9. výdaje spojené s propagací a chovem okrasných a akvarijních ryb;
10. propagace akvaponie;
11. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu.

9. Hodnocení projektů

- a) Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 2;
- b) Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 řádný hodnotitel a 1 řádný schvalovatel SZIF;
- c) Věcné hodnocení potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti, účelnosti a proveditelnosti provádí dva externí hodnotitelé a v případě neshody rozhoduje arbitér.

10. Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů, **C**;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace, **C**;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, **C**;
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie a Úmluvy OSN o právech osob se zdravotním postižením lze zasílat na adresu: info.opr@mze.cz.



11. Problematika indikátorů

- a) Indikátory aktivity 2.2.1 jsou uvedeny v Příloze 5 k těmto Pravidlům;
- b) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výstupové i výsledkové indikátory. Výchozí hodnota výstupových indikátorů je vždy nulová;
- c) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory pravdivě a správně v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství, **D** jinak **A**;
- d) žadatel/příjemce je povinen uvést indikátory v Žádosti o podporu a vykazovat indikátory v Závěrečné zprávě o realizaci projektu, **D** jinak **C**;
- e) žadatel je povinen stanovit výchozí a cílovou hodnotu indikátorů v Žádosti o podporu, **D** jinak **C**;
- f) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.

12. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu o realizaci projektu spolu s předložením Žádosti o platbu prostřednictvím portálu IS KP21+. Kontrola obou těchto dokumentů probíhá současně. Žadatel může být vyzván v případě neúplnosti k jejich doplnění. Administrace obou dokumentů je provázána (více viz kap 13.1, písmeno m) Obecné části Pravidel), **D** jinak **C**;
- b) příjemce je povinen každý uplynulý rok v době udržitelnosti předložit Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu. První Průběžná zpráva o udržitelnosti projektu je odeslána prostřednictvím portálu IS KP21+ nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“ a poté každý další rok ve stejnou dobu, **D** jinak **C**;
- c) příjemce je povinen po uplynutí doby udržitelnosti předložit Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů ode dne, kdy skončila doba udržitelnosti projektu, prostřednictvím portálu IS KP21+, **D** jinak **C**;
- d) SZIF provede formální kontrolu Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu / Závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / vrácena k úpravě). V případě, že je příjemci zaslána výzva k úpravě zprávy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy k úpravě zprávy zprávu opravit a předložit ji prostřednictvím portálu IS KP21+. SZIF provede formální kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů od obdržení zprávy a sdělí příjemci prostřednictvím depeše na portál IS KP21+ výsledek kontroly (zpráva je schválena / výzva k úpravě zprávy). Tento postup se opakuje do schválení zprávy nejpozději do 80 pracovních dnů od předložení zprávy, **D** jinak **C**;
- e) příjemce zajistí vykazování údajů, potřebných pro monitorování projektu doby udržitelnosti, **D** jinak **C**;
- f) příjemce na výzvu poskytovatele podpory v jím stanovené lhůtě vykáže požadované údaje pro monitorování projektu i po uplynutí doby udržitelnosti, **D** jinak **A**.



13. Další podmínky

- a) Žadatel je povinen provést registraci Žádosti o podporu dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.1. Podání Žádosti o podporu, **C**;
- b) doba udržitelosti je 5 let od nabytí centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je provedena poslední platba příjemci, **C**;
- c) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje dle Přílohy 3., **D** jinak **K**;
- d) žadatel je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c) Specifické části Pravidel. V případě, že žadatel nepředloží Žádost o platbu do 24 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů, **A**. V případě, že žadatel ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží, **C**; Uvedené prodloužení předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029, **C**;
- e) žadatel/příjemce, který je evidující osobou podle zákona o evidenci skutečných majitelů, je povinen informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele;
- f) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF příp. ŘO doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečného majitele, **D** jinak **C**;
- g) v případě podniků akvakultury dle § 5a zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou, **C**;
- h) změnu lokalizace nebo termínu konání propagační aktivity je příjemce povinen oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději pět dnů před původním termínem konání/zahájení aktivity a následně podá prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu. Zároveň je příjemce povinen změnu nahlásit nejpozději tři dny před novým termínem konání/zahájení aktivity, **Aaa**;
- i) účastník nehradí náklady na účast na semináři/konferenci, **C**. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, které si účastníci hradí sami, kromě dopravy v rámci odborné exkurze, netýká se lektorů/školitelů, **D** jinak **K**;
- j) v případě, že je předmětem podpory seminář/konference, je příjemce povinen předložit se Žádostí o platbu prezenční listiny s těmito údaji: registrační číslo projektu, název semináře/konference, místo a datum konání semináře/konference, dále na prezenční listině musí být uvedeni všichni účastníci (jméno, příjmení, podpis, popř. organizace), **D** jinak **K**;
- k) na položky způsobilých výdajů do hodnoty 10 000 Kč není nutné dělat doporučující průzkum trhu;
- l) dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, **C**;
- m) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012, **C**;



- n) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, **K**;
- o) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, k takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním, **D** jinak **C**.
- p) žadatel/příjemce musí splňovat všechny podmínky obsažené v čestných prohlášeních, **C**.

14. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále; **C**.

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své zřizovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele), **C**.

b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) pouze v případě podniků akvakultury účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období nebo může být vystaven i v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **C**. Podmínkou uznání účetního dokladu je platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje, **C**;
- 2) pouze v případě právnických osob prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb., **C**.

c) Povinné přílohy předkládané/zasílané do 15 týdnů od vyhotovení seznamu projektů doporučených k financování a výzvy k předložení příloh z výběrového/zadávacího řízení přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro Operační program rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.eagri.cz, **C**.

d) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:



(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu.)

- 1) účetní/daňové doklady, výplatní a zúčtovací listiny (např. faktury, paragony, pokladní doklady, zálohové faktury apod.) související s realizací projektu. V případě zápočtu pohledávek dokládá příjemce zároveň dobropis a dohodu o oboustranném zápočtu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **K**;
- 2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poukázána podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 3) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;
- 4) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na místě dobře viditelném pro veřejnost“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: 1) dostatečně velké logo EU (znak EU), 2) text „Spolufinancováno Evropskou unií“, **D** jinak **C**.

f) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

- 1) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány. V případech nákupu bez smlouvy nebo objednávky, např. při přímém nákupu v obchodě, příjemce smlouvy ani objednávky nepředkládá, **D** jinak **K**;
- 2) PrintScreen / náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen / náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, v případě sociálních sítí navíc včetně údaje, kdy byla informace o publicitě zveřejněna. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen / náhled obrazovky nepředkládá, **D** jinak **C**;
- 3) prezenční listiny (v případě, že součástí projektu je seminář/konference) s těmito údaji: registrační číslo projektu, název semináře/konference, místo a datum konání semináře/konference, dále na prezenční listině musejí být uvedeni všichni účastníci semináře (jméno, příjmení, podpis, popř. organizace), **D** jinak **C**;
- 4) pracovní výkazy – v případě uplatnění mzdových výdajů, **D** jinak **K**.

15. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Adresa a kontakt na regionální odbor SZIF České Budějovice
2. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.2.1 Propagační kampaně
3. Číselník způsobilých výdajů
4. Vzor formuláře žádosti o přezkum
5. Indikátory aktivity 2.2.1 OP Rybářství 2021–2027
6. Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013
7. Čestné prohlášení žadatele z aktivity 2.2.1 OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

8. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
9. Prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.

16. Přejídná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

17. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.1 Propagační kampaně nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 31. 8. 2023

Marek Výborný v.r.

Mgr. Marek Výborný
ministr zemědělství



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 1

**ADRESA A KONTAKT REGIONÁLNÍHO ODBORU ČESKÉ BUDĚJOVICE STÁTNÍHO
ZEMĚDĚLSKÉHO INTERVENČNÍHO FONDU**

Adresa: Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice

Kontakt: tel.: 296 806 123, e-mail: ro.cb@szif.cz

ÚŘEDNÍ HODINY

	provozní doba
pondělí, středa	7:30 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou



Příloha 2

HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 2.2.1 PROPAGAČNÍ KAMPANĚ

Zapojené subjekty:

Do fáze kontroly formálních náležitostí, přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, schvalovatel, externí hodnotitelé a arbitr. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nestraně a nezávisle hodnotitelé• hodnotitel je zaměstnancem SZIF• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS 2021+
Schvalovatel	<ul style="list-style-type: none">• schvalovatel je zaměstnanec SZIF,• kontroluje a schvaluje hodnocící posudek při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti
Arbitr	<ul style="list-style-type: none">• arbitr je externí hodnotitel• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k předem nadefinovanému rozdílu přidělených bodů ve věcném hodnocení mezi dvěma hodnotiteli• arbitr zpracovává své hodnocení projektu nestranně a nezávisle na hodnoceních zpracovaných externími hodnotiteli• arbitr své hodnocení zaznamenává do IS KP21+
Externí hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• věcné hodnocení projektů• zpracovatel expertního posouzení (hodnocící zprávy) v IS KP21+• externí hodnotitel provádí věcné hodnocení účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti• hodnocení vypracovává nestranně a nezávisle

Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným, základním podmínkám pro poskytnutí podpory. Splněna musí být tato kritéria:

- Žádost o podporu se vztahuje pouze na aktivitu 2.2.1 Propagační kampaně a na cíl aktivity;
- projekt je v souladu s platnou legislativou EU a ČR;
- projekt je realizován na území ČR;
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce;



- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů.;
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení¹³ je projektu ukončena administrace. Toto hodnocení provádí SZIF.

Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Hodnotící kritéria projektu jsou stanovena tak, aby respektovala jednotlivé aspekty kvality projektů, které jsou definovány metodickým pokynem Ministerstva pro místní rozvoj¹⁴. Jedná se o tyto aspekty hodnocení projektů:

- účelnost projektu
- potřebnost projektu
- efektivnost projektu
- hospodárnost projektu
- proveditelnost projektu

Kritéria pro věcné hodnocení zpracovaná externími hodnotiteli

Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivitě, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami 2.2.1
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepřispívají k naplnění cílů aktivity 2.2.1 specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou 2.2.1:“

¹³ Po doplnění Žádosti o podporu na základě výzvy k doplnění nebo opravě chybné dokumentace.

¹⁴ Kapitola 5.2 Metodického pokynu Výzvy, hodnocení a výběr projektů v období 2021–2027.



Kapitola	Popis
	<p>Podporované cíle:</p> <ul style="list-style-type: none">• Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury• Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních a celostátních komunikačních a propagačních kampaní• Prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách• Pořádání konferencí, seminářů a vydávání odborných publikací. <p>Podporované aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">• vedení regionálních a celostátních komunikačních a propagačních kampaní s cílem zvyšovat povědomí veřejnosti o produktech akvakultury• Pořádání konferencí a seminářů, pořádání či účast na veletrzích a výstavách a vydávání odborných publikací. <p>1: odpověď ANO, projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• žádost o podporu

Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Projekt je realizován v problémovém regionu ¹⁵
Přirazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt je realizován, nebo aspoň jeho část v hospodářsky problémových regionech definovaných v příloze usnesení vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013 ke Strategii regionálního rozvoje ČR 2014–2020. Body se přidělí na základě uvedení hospodářsky problémového regionu v Žádosti o podporu.
Informace o způsobu hodnocení	1: odpověď ANO, projekt nebo jeho část je realizován v problémovém regionu – 5 bodů 2: odpověď NE, projekt není realizován v problémovém regionu – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• žádost o podporu,• pravidla pro žadatele a příjemce

¹⁵ Pokud si bude žadatel o podporu nárokovat body za toto hodnotící kritérium, nemůže v průběhu realizace projektu změnit region Žádostí o změnu. Projekt či jeho část musí být realizována v problémovém regionu. Alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být v problémovém regionu.



Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení potřebnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti předkládaného projektu, resp. realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybařství). Externí hodnotitel posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění potřebnosti včetně nadefinovaných cílových skupin a šetření současného stavu informovanosti je reálné.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou potřebné 1-5 bodů – pro projekty, které jsou potřebné, hodnotitel má však drobné výhrady 6-10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad Je-li kritérium hodnoceno 0 body, je projektu ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">žádost o podporupřípadně přílohy žádosti

Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení efektivnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti rozpočtu projektu ve vazbě na popisované aktivity a výstupy projektu efektivnosti předkládaného projektu. Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou efektivní 1-5 bodů – pro projekty, které jsou efektivní, hodnotitel má však drobné výhrady 6-10 bodů – pro projekty efektivní bez výhrad Je-li kritérium hodnoceno 0 body, je projektu ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">žádost o podporupřípadně přílohy žádosti



Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu – realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybníkářství). Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné, zda předpokládané výdaje jsou pro realizaci projektu nezbytné a zda odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.
Informace o způsobu hodnocení	1: odpověď Ano, projekt je hospodárny – projekt je dále hodnocen 2: odpověď Ne, projekt není hospodárny – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• případně přílohy žádosti

Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení proveditelnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou proveditelné 1-5 bodů – pro projekty, které jsou proveditelné, hodnotitel má však drobné výhrady 6-10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad



Kritérium	Popis
	Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• případně přílohy žádosti

Výsledné bodové hodnocení projektu

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat je 35 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 25 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň **9** bodů, **C**. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě hodnocení 2 externích hodnotitelů, v případě neshody hodnotitelů rozhoduje arbitr.

Rozhodné kritérium

V případě shodného počtu bodů jsou projekty podpořeny v pořadí podle výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z prvního podání Žádosti o podporu.



Příloha 3

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ.
V UVEDENÉ TABULCE JSOU MAXIMÁLNÍ MOŽNÉ VÝŠE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ V KČ ZA JEDNOTLIVÉ POLOŽKY ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ, NA NĚŽ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA PODPORA.

Číselník způsobilých výdajů a přehled finančních limitů způsobilých výdajů aktivity 2.2.1 Propagační kampaně					
<i>Kód</i>	<i>Způsobilý výdaj</i>	<i>Č. limitu</i>	<i>Název limitu</i>	<i>Jednotka</i>	<i>Max. výše limitu (Kč)</i>
001	Výdaje spojené s přípravou informačních a propagačních akcí				
		001-01	náklady za architektonický návrh stánku/expozice a příslušenství	1 návrh	121 000 Kč
		001-02	náklady na výrobu stánku/expozice, a to včetně brandingu a potřebného příslušenství	1 výroba	193 000 Kč
		001-03	náklady na vybavení stánku (např. stůl, židle, technické příslušenství aj.)		
		001-04	ostatní náklady na stánek/expozici/konference/seminář/akci (např. registrace/účast/zápis do katalogu, pronájem plochy, prostor apod.)		
		001-05	náklady na personální zajištění montáže a demontáže stánku/expozice-technický pracovník	1 hodina	720 Kč
		001-06	náklady na personální zajištění na místě akce v rámci ochutnávek či vaření/grilování apod. (kuchař/moderátor/odborný pracovník)	1 hodina	4 700 Kč
		001-07	náklady na organizační zajištění akce/konference/semináře-event manažer	1 hodina	1 200 Kč
		001-08	fotodokumentace z akce v počtu min. 10 fotografií v náhledové a tiskové kvalitě (fotograf/odborný pracovník)		5 800 Kč
		001-09	videozáznam z akce včetně záznamu na přenosném médiu	1 záznam	54 000 Kč
		001-10	doprava za každých započatých 50 km	50 km	1 600 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

		001-11	náklady na audiovizuální a další technické vybavení a zabezpečení akce	1 zajištění	54 000 Kč
		001-12	náklady na občerstvení/ochutnávku apod. (náklady na 1 osobu/den)	1 osoba/den	320 Kč
		001-13	náklady na občerstvení/coffeebreak apod. (náklady na 1 osobu/den)	1 osoba/den	330 Kč
		001-14	náklady na občerstvení/raut apod. (náklady na 1 osobu/den)	1 osoba/den	710 Kč
		001-15	náklady na personální zajištění školení/lektory	1 hodina	1 000 Kč
		001-16	náklady na personální zajištění na místě-hosteska	1 hodina	480 Kč
		001-17	náklady na personální zajištění na místě-moderátor/řečník	1 hodina	860 Kč
		001-18	náklady na personální zajištění na místě-tlumočník	1 hodina	790 Kč
		001-19	náklady na zajištění odborné exkurze-personální zajištění	1 hodina	950 Kč
		001-20	náklady na ubytování lektorů/školitelů	osoba/noc	2900 Kč
		001-21	náklady na výukové nebo doprovodné materiály v tištěné a elektronické podobě (včetně pozvánek, visaček, jmenovek aj.)		
		001-22	další výše neuvedené výdaje a náklady		
002	Odborné a technické publikace				
		002-01	redakční a ediční práce-personální náklady za stranu	1 strana	360 Kč
		002-02	autorský honorář za publikaci-náklady za stranu	1 strana	530 Kč
		002-03	náklady na korektury-personální náklady za stranu	1 strana	170 Kč
		002-04	grafické a DTP práce-personální náklady za normostranu	1 strana	200 Kč
		002-05	tisk		
		002-06	náklady na přípravu a export publikace do elektronické podoby a uložení na USB disk-1ks	1 výstup	580 Kč
		002-07	další výše neuvedené výdaje a náklady		
003	Ostatní propagační výdaje				
		003-01	výroba videospotu (pro využití v médiích TV, online, OOH atd.)	1 spot	122 000 Kč
		003-02	výroba rozhlasového spotu (pro využití v médiích Radio, online atd.)	1 spot	17 000 Kč
		003-03	honorář 1 osoby pro audio spot/podcast/video spot apod. včetně práv k užití na 2 roky		
		003-04	rollup nebo Áčko nebo jiné reklamní panely či nosiče	1 ks	2 500 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

		003-05	banner (barevný, plachtovina PVC, zpevněné nebo svařené okraje s oky a příslušenstvím na zavěšení), cena za 1 m ²	1 m ²	760 Kč
		003-06	personální náklady na tvorbu kreativních návrhů a výstupů, sloganů apod. - kreativec, art specialista, stratég, copywritera, korektor apod.	1 hodina	1 500 Kč
		003-07	personální náklady na online specialistu-práce na sociálních sítích, strategie pro online apod.	1 hodina	1 500 Kč
		003-08	personální náklady na grafické a DTP a digitální práce-grafik/DTP operátor či specialista apod.	1 hodina	1 400 Kč
		003-09	personální náklady na zajištění řízení propagace-account manažer/executive apod.	1 hodina	1 300 Kč
		003-10	personální náklady na zajištění produkce (produkční a provozní věci) - produkční manažer/specialista apod.	1 hodina	1 200 Kč
		003-11	personální náklady na tvorbu redakčního či odborného obsahu, tiskové zprávy apod. - PR specialista/manažer/editor apod.	1 hodina	1 100 Kč
		003-12	personální náklady na zajištění kampaně (plán, nákup, odb. analýzy, administrativa)-media planner/buyer/media analytik	1 hodina	1 300 Kč
		003-13	personální náklady na specialistu webu-aktualizace a programování a práce na webu apod.	1 hodina	870 Kč
		003-14	personální náklady na zajištění analýz-analytické práce (médiá, uživatelské potřeby, testování a další včetně případného návrhu řešení)	1 hodina	900 Kč
		003-15	personální náklady na zajištění řízení propagace na úrovni managementu/řídící a dohledové funkce-Account director/Řídící pracovník apod.	1 hodina	2 000 Kč
		003-16	personální náklady na zajištění administrativy a asistenčních prací	1 hodina	680 Kč
		003-17	tisk letáků		
		003-18	tisk plakátů		
		003-19	propagační/reklamní předměty		
		003-20	náklady na propagaci-nákup inzerce/mediálního prostoru		
		003-21	náklady na analýzu webu, návrh webu, tvorbu webu, správu webu apod.		
		003-22	další výše neuvedené výdaje		



Příloha 4

Vzor formuláře žádosti o přezkum

Identifikace žádosti
Registrační číslo Žádosti o podporu
Název projektu

Kontaktní údaje žadatele – fyzická osoba
Jméno
Příjmení
Bydliště (název a číslo ulice, město, PSČ):
Email:
Telefon:

Kontaktní údaje žadatele – právnická osoba
Obchodní firma nebo název
Sídlo (název a číslo ulice, město, PSČ)
Identifikační číslo
Email
Telefon

Žádost o přezkum
Předmět (jaké rozhodnutí žadatel žádá přezkoumat)
Popis žádosti o přezkum (podrobné znění žádosti a její odůvodnění, včetně identifikace žádosti o podporu a identifikace kritérií, kterých se žádost o přezkum týká)
Přílohy
Návrh žadatele (jaký výsledek od podání žádosti o přezkum žadatel očekává)
Datum
Podpis

Platný formulář je ke stažení na internetových stránkách MZe www.eagri.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



Příloha 5

Indikátory aktivity 2.2.1 Propagační kampaně OP Rybářství 2021–2027

Název indikátoru	a typ	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Subjekty z propagační a informační činnosti (výsledkový indikátor)	mající	subjekt	Indikátor představuje celkový počet subjektů akvakultury a zpracování (organizací s IČO), jejichž produkty nebo značky byly v rámci podpořeného projektu podporovány. Subjekt realizující propagační kampaň může tedy propagovat jak své produkty a značky, tak produkty dalších subjektů (např. organizace producentů propaguje produkty svých členů - každý takový člen je zde tedy započítán).	v Žádosti o podporu a v ZZoR	978001
Počet operací (výstupový indikátor)		projekt	Počet projektů zaměřených na aktivitu Propagační kampaně	v Žádosti o podporu a v ZZoR	979001



Příloha 6

Hospodářsky problémové regiony dle usnesení vlády č. 344 ze dne 15. května 2013

Hospodářsky problémové regiony tvoří území obcí s rozšířenou působností:

1. Bílina

Bílina, Hostomice, Hrobčice, Ledvice, Lukov, Měrunice, Ohníč, Světec

2. Bílovec

Albrechticky, Bravantice, Bílov, Bílovec, Bítov, Jistebník, Kujavy, Pustějov, Slatina, Studénka, Tísek, Velké Albrechtice,

3. Bohumín

Bohumín, Dolní Lutyně, Rychvald

4. Broumov

Adršpach, Božanov, Broumov, Hejtmánkovice, Heřmánkovice, Hynčice, Jetřichov, Křinice, Martínkovice, Meziměstí, Otovice, Teplice nad Metují, Verněřovice, Šonov

5. Bruntál

Andělská Hora, Bruntál, Bílčice, Dlouhá Stráň, Dvorce, Dětřichov nad Bystřicí, Horní Benešov, Horní Životice, Karlova Studánka, Karlovice, Křišťanovice, Leskovec nad Moravicí, Lomnice, Ludvíkov, Mezina, Milotice nad Opavou, Moravskoslezský Kočov, Nová Pláň, Nové Heřminovy, Oborná, Razová, Roudno, Rudná pod Pradědem, Staré Heřminovy, Staré Město, Svobodné Heřmanice, Světlá Hora, Valšov, Vrbno pod Pradědem, Václavov u Bruntálu, Široká Niva

6. Bystřice nad Pernštejnem

Blažkov, Bohuňov, Bukov, Bystřice nad Pernštejnem, Býšovec, Chlum-Korouhvice, Dalečín, Dolní Rožínka, Horní Rožínka, Koroužné, Lísek, Milasín, Moravecké Pavlovice, Nyklovice, Prosetín, Písečné, Radkov, Rodkov, Rovečné, Rozsochy, Rožná, Sejřek, Skorotice, Strachujov, Strážek, Střítež, Sulkovec, Ubušínek, Ujčov, Unčín, Velké Janovice, Velké Tresné, Věchnov, Věstín, Věžná, Vír, Zvole, Štěpánov nad Svratkou, Ždánice

7. Česká Třebová

Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice, Česká Třebová

8. Český Těšín

Chotěbuz, Český Těšín

9. Děčín

Arnoltice, Benešov nad Ploučnicí, Bynovec, Dobkovice, Dobrná, Dolní Habartice, Děčín, Františkov nad Ploučnicí, Heřmanov, Horní Habartice, Huntířov, Hřensko, Janov, Janská, Jetřichovice, Jílové, Kunratice, Kytlice, Kámen, Labská Stráň, Ludvíkovice, Malšovice, Malá Veleň, Markvartice, Merboltice, Růžová, Srbská Kamenice, Starý Šachov, Těchlovice, Valkeřice, Velká Bukovina, Verneřice, Veselé, Česká Kamenice



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

10. Frýdlant

Bulovka, Bílý Potok, Dolní Řasnice, Dětrichov, Frýdlant, Habartice, Hejnice, Heřmanice, Horní Řasnice, Jindřichovice pod Smrkem, Krásný Les, Kunratice, Lázně Libverda, Nové Město pod Smrkem, Pertoltice, Raspenava, Višňová, Černousy

11. Havířov

Albrechtice, Havířov, Horní Bludovice, Horní Suchá, Těrlicko

12. Hodonín

Dolní Bojanovice, Dubňany, Hodonín, Josefov, Karlín, Lužice, Mikulčice, Mutěnice, Nový Poddvorov, Petrov, Prušánky, Ratíškovice, Rohatec, Starý Poddvorov, Sudoměřice, Terežín, Čejkovice, Čejč

13. Cheb

Cheb, Dolní Žandov, Františkovy Lázně, Křižovatka, Libá, Lipová, Luby, Milhostov, Milíkov, Nebanice, Nový Kostel, Odrava, Okrouhlá, Plesná, Pomezí nad Ohří, Poustka, Skalná, Tuřany, Třebeň, Velký Luh, Vojtanov

14. Chomutov

Blatno, Boleboř, Bílenice, Březno, Chomutov, Droužkovice, Hora Svatého Šebestiána, Hrušovany, Jirkov, Kalek, Křimov, Málkov, Místo, Nezabylice, Otvice, Pesvice, Spořice, Strupčice, Vrskmaň, Vysoká Pec, Všehrady, Všestudy, Výsluní, Černovice, Údlice

15. Jeseník

Bernartice, Bělá pod Pradědem, Bílá Voda, Hradec-Nová Ves, Javorník, Jeseník, Kobylá nad Vidnavkou, Lipová-lázně, Mikulovice, Ostružná, Písečná, Skorošice, Stará Červená Voda, Supíkovice, Uhelná, Velká Kraš, Velké Kunětice, Vidnava, Vlčice, Vápenná, Zlaté Hory, Žulová, Černá Voda, Česká Ves

16. Kadaň

Chbany, Domašín, Kadaň, Klášterec nad Ohří, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Libědice, Loučná pod Klínovcem, Mašťov, Měděnec, Okounov, Perštejn, Pětipsy, Radonice, Račetice, Rokle, Vejprty, Veliká Ves, Vilémov

17. Karviná

Dětmárovice, Karviná, Petrovice u Karviné, Stonava

18. Konice

Bohuslavice, Brodek u Konice, Budětsko, Březsko, Dzbel, Hačky, Horní Štěpánov, Hvozd, Jesenec, Kladky, Konice, Lipová, Ludmírov, Ochoz, Polomí, Raková u Konice, Rakůvka, Skřípov, Stražisko, Suchdol, Šubířov

19. Králíky

Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov, Červená Voda

20. Kraslice

Bublava, Jindřichovice, Kraslice, Oloví, Přebuz, Rotava, Stříbrná, Šindelová

21. Kravaře

Bolatice, Chuchelná, Kobeřice, Kravaře, Rohov, Strahovice, Sudice, Třebom, Štěpánkovice



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

22. Krnov

Bohušov, Brantice, Býkov-Láryšov, Dívčí Hrad, Heřmanovice, Hlinka, Holčovice, Hošťálkovo, Janov, Jindřichov, Krasov, Krnov, Lichnov, Liptaň, Město Albrechtice, Osoblaha, Petrovice, Rusín, Slezské Pavlovice, Slezské Rudoltice, Třemešná, Vysoká, Zátor, Čaková, Úvalno

23. Kyjov

Archlebov, Bukovany, Bzenec, Dambořice, Domanín, Dražůvky, Hovorany, Hýsly, Ježov, Kelčany, Kostelec, Kyjov, Labuty, Lovčice, Milotice, Moravany, Mouchnice, Nechvalín, Nenkovice, Násedlovice, Ostrovánky, Skalka, Skoronice, Sobůlky, Stavěšice, Strážovice, Svatobořice-Mistřín, Syrovín, Těmice, Uhřice, Vacenovice, Vikoš, Vracov, Věteřov, Vřesovice, Šardice, Žarošice, Ždánice, Želetice, Žeravice, Žádovice, Čeložnice

24. Lipník nad Bečvou

Bohuslávky, Dolní Nětčice, Dolní Újezd, Hlinsko, Horní Nětčice, Jezernice, Kladníky, Lhota, Lipník nad Bečvou, Osek nad Bečvou, Radotín, Soběchleby, Týn nad Bečvou, Veselíčko

25. Litvínov

Brandov, Hora Svaté Kateřiny, Horní Jiřetín, Klíny, Litvínov, Lom, Louka u Litvínova, Mariánské Radčice, Meziboří, Nová Ves v Horách, Český Jiřetín

26. Louny

Blšany u Loun, Brodec, Břvany, Chlumčany, Chožov, Chraberce, Cítoliby, Dobroměřice, Domoušice, Hřivice, Hříškov, Jimlín, Kozly, Koštice, Lenešice, Libčeves, Louny, Líšňany, Nová Ves, Obora, Opočno, Panenský Týnec, Peruc, Pnětluky, Postoloprty, Počedělice, Raná, Ročov, Slavětín, Smolnice, Toužetín, Veltěže, Vinařice, Vrbno nad Lesy, Vršovice, Výškov, Zbrašín, Želkovice, Žerotín, Černčice, Úherce

27. Mikulov

Bavory, Brod nad Dyjí, Březí, Dobré Pole, Dolní Dunajovice, Dolní Věstonice, Drnholec, Horní Věstonice, Jevišovka, Klentnice, Mikulov, Milovice, Novosedly, Nový Přerov, Pavlov, Perná, Sedlec

28. Moravská Třebová

Bezděčí u Trnávky, Biskupice, Borušov, Bělá u Jevíčka, Březina, Březinky, Chornice, Dlouhá Loučka, Dětrichov u Moravské Třebové, Gruna, Hartinkov, Janůvky, Jaroměřice, Jevíčko, Koruna, Kunčina, Křenov, Linhartice, Malíkov, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Městečko Trnávka, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Slatina, Staré Město, Třebařov, Vranová Lhota, Vrážné, Vysoká, Víška u Jevíčka, Útěchov

29. Moravské Budějovice

Babice, Bačkovice, Blatnice, Bohušice, Budkov, Chotěbudice, Cidlina, Dešov, Dolní Lažany, Domamil, Dědice, Hornice, Jakubov u Moravských Budějovic, Jemnice, Jiratice, Kdousov, Kojatice, Komárovice, Kostníky, Lesná, Lesonice, Lhotice, Litoňov, Lomy, Lovčovice, Lukov, Láz, Martínkov, Menhartice, Meziříčko, Mladoňovice, Moravské Budějovice, Nimpšov, Nové Syrovice, Oponešice, Police, Pálovice, Radkovice u Budče, Radotice, Rácovice, Slavíkovice, Třebelovice, Vícenice, Zvěrkovice, Štěpkov, Želetava, Častohostice

30. Moravský Krumlov

Bohutice, Damnice, Dobilice, Dobřínsko, Dolenice, Dolní Dubňany, Džbánice, Horní Dubňany, Horní Kounice, Hostěradice, Jamolice, Jezeřany-Maršovice, Jiřice u Miroslavi, Kadov, Kubšice, Lesonice, Miroslav, Miroslavské Knínice, Moravský Krumlov, Našiměřice,



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Olbramovice, Petrovice, Rešice, Rybníky, Skalice, Suchohrdly u Miroslavi, Tavíkovice, Trnové Pole, Trstěnice, Tulešice, Vedrovice, Vémyslice, Čermákovice

31. Most

Bečov, Braňany, Bělušice, Havraň, Korozluky, Lišnice, Lužice, Malé Březno, Most, Obrnice, Patokryje, Polerady, Skršín, Volevčice, Želenice

32. Nový Bor

Chotovice, Cvikov, Kamenický Šenov, Krompach, Kunratice u Cvikova, Mařenice, Nový Bor, Okrouhlá, Polevsko, Prysk, Radvanec, Skalice u České Lípy, Sloup v Čechách, Slunečná, Svojkov, Svor

33. Odry

Fulnek, Heřmanice u Oder, Heřmánky, Jakubčovice nad Odrou, Luboměř, Mankovice, Odry, Spálov, Vražné, Vrchy

34. Orlová

Doubrava, Orlová, Petřvald

35. Ostrava

Dolní Lhota, Horní Lhota, Hošťálkovice, Hrabová, Klimkovice, Krásné Pole, Lhotka, Mariánské Hory a Hulváky, Martinov, Michálkovice, Moravská Ostrava a Přívoz, Nová Bělá, Nová Ves, Olbramice, Ostrava-Jih, Petřkovice, Plesná, Polanka nad Odrou, Poruba, Proskovice, Pustkovec, Radvanice a Bartovice, Slezská Ostrava, Stará Bělá, Stará Ves nad Ondřejnicí, Svinov, Třebovice, Velká Polom, Vratimov, Václavovice, Vítkovice, Vřesina, Zbyslavice, Šenov, Čavisov

36. Ostrov

Abertamy, Boží Dar, Doupovské Hradiště, Horní Blatná, Hroznětín, Hájek, Jáchymov, Krásný Les, Merklín, Ostrov, Pernink, Potůčky, Stráž nad Ohří, Velichov, Vojkovice

37. Podbořany

Blatno, Blšany, Kryry, Krásný Dvůr, Lubenec, Nepomyšl, Očihov, Petrohrad, Podbořanský Rohozec, Podbořany, Vroutek

38. Přerov

Bezuchov, Beňov, Bochoř, Brodek u Přerova, Buk, Citov, Císařov, Dobřice, Domaželice, Dřevohostice, Grymov, Horní Moštěnice, Hradčany, Kojetín, Kokory, Křenovice, Křtomil, Lazníky, Lazníčky, Lhotka, Lipová, Lobodice, Líšná, Měrovice nad Hanou, Nahošovice, Nelešovice, Oldřichov, Oplocany, Oprostovice, Pavlovice u Přerova, Podolí, Polkovice, Prosenice, Přerov, Přestavky, Radkova Lhota, Radkovo, Radslavice, Radvanice, Rokytnice, Sobíšky, Stará Ves, Stříbrnice, Sušice, Tovačov, Troubky, Turovice, Tučín, Uhřičice, Vlkůš, Věžky, Výkleky, Zábeštní Lhota, Šišma, Želatovice, Žákovice, Čechy, Čelechovice, Říkovice

39. Rumburk

Dolní Poustevna, Doubice, Jiříkov, Krásná Lípa, Lipová, Lobendava, Mikulášovice, Rumburk, Staré Křečany, Velký Šenov, Vilémov, Šluknov

40. Rýmařov

Břidličná, Dolní Moravice, Horní Město, Jiříkov, Malá Morávka, Malá Štáhle, Ryžoviště, Rýmařov, Stará Ves, Tvrdkov, Velká Štáhle



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

41. Sokolov

Bukovany, Březová, Chlum Svaté Maří, Chodov, Citice, Dasnice, Dolní Nivy, Dolní Rychnov, Habartov, Horní Slavkov, Josefov, Kaceřov, Krajková, Královské Poříčí, Krásno, Kynšperk nad Ohří, Libavské Údolí, Loket, Lomnice, Nová Ves, Nové Sedlo, Rovná, Sokolov, Staré Sedlo, Svatava, Tatovice, Těšovice, Vintířov, Vřesová, Šabina

42. Stříbro

Benešovice, Bezdržice, Cebiv, Erpužice, Horní Kozolupy, Kladruby, Kokašice, Konstantinovy Lázně, Kostelec, Kšice, Olbramov, Ošelín, Prostiboř, Skapce, Stříbro, Sulislav, Svojšíň, Sytno, Trpísty, Vranov, Zhoř, Záchlumí, Černošín, Únehle

43. Svitavy

Banín, Bohuňov, Brněnec, Bělá nad Svitavou, Březová nad Svitavou, Chrastavec, Děřichov, Hradec nad Svitavou, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rohozná, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Vendolín, Vítějeves, Študlov, Želivsko

44. Šternberk

Babice, Domašov nad Bystřicí, Domašov u Šternberka, Hlásnice, Hnojice, Horní Loděnice, Hraničné Petrovice, Huzová, Jívová, Komárov, Lipina, Lužice, Mladějovice, Moravský Beroun, Mutkov, Město Libavá, Norberčany, Strukov, Štarnov, Šternberk, Žerotín, Řídeč

45. Šumperk

Bludov, Bohdíkov, Bohutín, Branná, Bratrušov, Bušín, Chromeč, Dlouhomilov, Dolní Studénky, Hanušovice, Hrabšíň, Hraběšice, Jakubovice, Janoušov, Jindřichov, Kopřivná, Libina, Loučná nad Desnou, Malá Morava, Nový Malín, Olšany, Oskava, Petrov nad Desnou, Písařov, Rapotín, Rejchartice, Ruda nad Moravou, Sobotín, Staré Město, Sudkov, Velké Losiny, Vernířovice, Vikantice, Vikýřovice, Šléglov, Šumperk

46. Tanvald

Albrechtice v Jizerských horách, Desná, Harrachov, Jiřetín pod Bukovou, Kořenov, Plavy, Smržovka, Tanvald, Velké Hamry, Zlatá Olešnice

47. Teplice

Bořislav, Bystřany, Bžany, Dubí, Duchcov, Hrob, Háj u Duchcova, Jeníkov, Kladruby, Kostomlaty pod Milešovkou, Košťany, Krupka, Lahošť, Mikulov, Modlany, Moldava, Novosedlice, Osek, Proboštov, Rtyně nad Bílinou, Srbice, Teplice, Zabrušany, Žalany, Žim, Újezdeček

48. Uničov

Dlouhá Loučka, Lipinka, Medlov, Nová Hradečná, Paseka, Troubelice, Uničov, Šumvald, Želechovice, Újezd

49. Ústí nad Labem

Chabařovice, Chlumec, Chuderov, Dolní Zálezly, Habrovany, Homole u Panny, Libouchec, Malečov, Malé Březno, Petrovice, Povrly, Přestanov, Ryjice, Stebno, Tašov, Telnice, Tisá, Trmice, Velké Březno, Velké Chvojno, Zubrnice, Řehlovice, Ústí nad Labem-Neštěmice, Ústí nad Labem-Severní terasa, Ústí nad Labem-Střekov, Ústí nad Labem-město

50. Valašské Klobouky



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Brumov-Bylnice, Drnovice, Haluzice, Jestřabí, Křekov, Loučka, Nedašov, Nedašova Lhota, Návojná, Poteč, Rokytnice, Tichov, Valašské Klobouky, Valašské Příkazy, Vlachova Lhota, Vlachovice, Vysoké Pole, Študlov, Štítná nad Vláří-Popov, Újezd

51. Varnsdorf

Chříbská, Dolní Podluží, Horní Podluží, Jiřetín pod Jedlovou, Rybníště, Varnsdorf

52. Veselí nad Moravou

Blatnice pod Svatým Antonínkem, Blatnička, Hroznová Lhota, Hrubá Vrbka, Javorník, Kněždub, Kozojídky, Kuželov, Lipov, Louka, Malá Vrbka, Moravský Písek, Nová Lhota, Radějov, Strážnice, Suchov, Tasov, Tvarožná Lhota, Velká nad Veličkou, Veselí nad Moravou, Vnorovy, Žeraviny

53. Vítkov

Budišov nad Budišovkou, Březová, Kružberk, Melč, Moravice, Nové Lublice, Radkov, Staré Těchanovice, Svatoňovice, Větrkovice, Vítkov, Černá ve Slezsku

54. Vsetín

Bystřička, Francova Lhota, Halenkov, Horní Lideč, Hovězí, Hošťálková, Huslenky, Jablůnka, Janová, Karolinka, Kateřinice, Lačnov, Leskovec, Lhota u Vsetína, Lidečko, Liptál, Lužná, Malá Bystřice, Nový Hrozenkov, Pozděchov, Prlov, Pržno, Ratiboř, Růždka, Seninka, Střelná, Valašská Polanka, Valašská Senice, Velké Karlovice, Vsetín, Zděchov, Ústí

55. Zábřeh

Bohuslavice, Brníčko, Drozdov, Dubicko, Horní Studénky, Hoštejn, Hrabová, Hynčina, Jedlí, Jestřebí, Kamenná, Kolšov, Kosov, Lesnice, Leština, Lukavice, Nemile, Postřelmov, Postřelmůvek, Rohle, Rovensko, Rájec, Svěbohov, Vyšehoří, Zborov, Zvole, Zábřeh, Štítý

56. Znojmo

Bantice, Bezkov, Blanné, Blížkovice, Bojanovice, Borotice, Boskovštejn, Božice, Běhařovice, Bítov, Břežany, Chvalatice, Chvalovice, Citonice, Ctidružice, Dobšice, Dyje, Dyjákovice, Dyjákovičky, Grešlové Mýto, Havraníky, Hevlín, Hluboké Mašůvky, Hnanice, Hodonice, Horní Břečkov, Horní Dunajovice, Hostim, Hrabětice, Hrušovany nad Jevišovkou, Hrádek, Jaroslavice, Jevišovice, Jiřice u Moravských Budějovic, Korolupy, Kravsko, Krhovice, Kuchařovice, Kyjovice, Křepice, Křídlovky, Lančov, Lechovice, Lesná, Litobratřice, Lubnice, Lukov, Mackovice, Mašovice, Medlice, Mikulovice, Milíčovice, Morašice, Nový Šaldorf-Sedlešovice, Němčičky, Olbramkostel, Oleksovice, Onšov, Oslovice, Pavlice, Plaveč, Plenkovice, Podhradí nad Dyjí, Podmolí, Podmyče, Pravice, Prokopov, Prosiměřice, Práče, Přeskače, Rozkoš, Rudlice, Slatina, Slup, Starý Petřín, Stošíkovice na Louce, Strachotice, Stálky, Střelice, Suchohrdly, Tasovice, Tvořihráz, Těšetice, Uherčice, Valtrovice, Velký Karlov, Vevčice, Višňové, Vracovice, Vranov nad Dyjí, Vranovská Ves, Vratěnín, Vrbovec, Vysočany, Vítovice, Výrovce, Zblovice, Znojmo, Zálesí, Šafov, Šanov, Šatov, Štítary, Šumná, Želetice, Žerotice, Žerůtky, Čejkovice, Černín, Újezd, Únanov

57. Žatec

Bitozeves, Blažim, Deštnice, Holedeč, Libočany, Libořice, Liběšice, Lipno, Lišany, Měcholupy, Nové Sedlo, Staňkovice, Tuchořice, Velemyšleves, Zálužice, Žatec, Žiželice, Čeradice



Příloha 7

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY 2.2.1 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027 –
ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD**

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES¹⁶,
- c) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371¹⁷.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

¹⁶ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

¹⁷ Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



Příloha 8

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohy jsou pravdivé.

Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Prohlašuji, že dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Prohlašuji, že nejsem subjektem, na který se vztahuje zákaz veřejné podpory z důvodu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Prohlašuji, že dodavatel/subdodavatel projektu není uveden na seznamu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění (pouze fyzická osoba).

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že její skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že pokud u ní existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.1 Propagační kampaně v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice 95/46/ES. Podrobné informace o zpracování osobních údajů budou ode dne účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES zveřejněny na www.szif.cz;

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 9

PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.

Uvedte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uvedte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

--

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele