

14. 5. 2025
online

SEMINÁŘ PRO UCHAZEČE III. VEŘEJNÁ SOUTĚŽ PROGRAM ZEMĚ II 2024-2032

ODBOR PRECIZNÍHO ZEMĚDĚLSTVÍ, VÝZKUMU A VZDĚLÁVÁNÍ
ODDĚLENÍ NÁRODNÍ AGENTURA PRO ZEMĚDĚLSKÝ VÝZKUM





**Program na podporu
aplikovaného výzkumu
Ministerstva zemědělství
na období 2024–2032**

ZEMĚ II 

OBSAH

- PROGRAM ZEMĚ II A ZÁKLADNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ SOUTĚŽI
- KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE A VÝZKUMNÉ POTŘEBY
- PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE
- PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU
- FINANČNÍ PODPORA A ZPŮSOBILÉ NÁKLADY
- VÝSLEDKY
- PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ
- KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ A FÁZE HODNOCENÍ
- PODKLADY PŘEDÁVANÉ PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ
- PŘECHOD NA INFORMAČNÍ SYSTÉM SISTA
- INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE
- DOTAZY, DISKUZE

PROGRAM ZEMĚ II (2024 - 2032)

- Vychází z Koncepce VaVal MZe 2023+ a je jedním z hlavních nástrojů její realizace.
- Schválen usnesením vlády ČR ze dne **1. února 2023** (č. 83), délka trvání Programu **9 let** (2024 - 2032).
- **Pro účely dosažení cílů je Program rozdělen:**
 - **Podprogram I - Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií,**
 - **Podprogram II - Podpora státní politiky v agrárním sektoru.**
- **Celkové náklady na Program ZEMĚ II:** 9 245 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace celkem 8 100 mil. Kč.
- Veřejné soutěže vyhlašovány v letech 2023, 2024, **2025**, 2027, 2028 a 2029.

III. VEŘEJNÁ SOUTĚŽ PROGRAMU ZEMĚ II

AKTIVITA	DATUM
Vyhlášení veřejné soutěže	16. dubna 2025
Začátek soutěžní lhůty	17. dubna 2025
Konec soutěžní lhůty - termín pro podávání návrhů projektů v SISTA	4. června 2025, 16:29:59
Konec soutěžní lhůty – termín pro zaslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu a zaslání dokladů pro prokázání způsobilosti uchazeče	4. června 2025, 23:59:59
Vyhlášení výsledků veřejné soutěže	do 19. prosince 2025
Zahájení realizace projektů	1. ledna 2026

■ Alokovaná výše prostředků pro veřejnou soutěž je 1,25 mld. Kč.

KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE – PODPROGRAM I

- **Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií.**
- **Zaměření podpory:** řešení komplexních a víceoborových témat spadajících do alespoň jedné ze tří klíčových oblastí (bioekonomika, smart zemědělství, globální změny v biosféře).
- **Způsobilí uchazeči o podporu:** výzkumné organizace + min. 1 podnik (hlavní příjemce musí být výzkumná organizace).
- **Rozpočet (vyčleněné prostředky):** cca 1 mld. Kč.
- **Očekávaná doba řešení:** 24 až 60 měsíců.



KLÍČOVÉ PARAMETRY SOUTĚŽE – PODPROGRAM II

- **Podpora státní politiky v agrárním sektoru.**
- **Zaměření podpory:** 20 výzkumných potřeb zveřejněných dne 27. března 2025 na webu MZe.
- **Způsobilí uchazeči o podporu:** výzkumné organizace + jiné výzkumné organizace/podniky.
- **Rozpočet (vyčleněné prostředky):** cca 250 mil. Kč.
- **Očekávaná doba řešení:** minimální doba řešení 24 měsíců, maximální doba řešení 48 měsíců.

ROZDÍLY V PODPROGRAMECH

- **Tematické zaměření:**
- **Vyčleněné prostředky:**
- **Očekávaný počet
podpořených projektů**
- **Očekávaná doba řešení:**
- **Příjemce podpory:**

PODPROGRAM I

témata Programu/Koncepce

80 % fin. alokace

50

24 až 60 měsíců

výzkumná organizace
+ min. 1 podnik

PODPROGRAM II

výzkumné potřeby MZe

20 % fin. alokace

20

24 až 48 měsíců

výzkumná organizace
+ jiné výzkumné
organizace/podniky



PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE I

- Uchazečem o podporu na řešení projektu může být:
 1. **výzkumná organizace** – právnická osoba, která splňuje podmínky definice výzkumné organizace podle čl. 2 odst. 83 GBER a Rámce;
 2. **právnická i fyzická osoba**, která vykonává hospodářskou činnost, prokáže schopnost projekt spolufinancovat z neveřejných zdrojů a splňuje podmínky GBER a Rámce;
 3. **organizační složka státu**, nebo organizační jednotka ministerstva a jimi zřízené příspěvkové organizace zabývající se výzkumem a vývojem;
- Veřejné soutěže se mohou zúčastnit i uchazeči uvedení v § 18 odst. 11 zákona č. 130/2002 Sb. Podmínkou je, že každý uchazeč musí mít v okamžiku podání návrhu projektu v České republice provozovnu či pobočku.
- V obou podprogramech může být **v roli příjemce pouze výzkumná organizace**:
 1. V podprogramu I musí být minimálně jeden podnik v roli dalšího účastníka.
 2. V podprogramu II mohou být v roli dalšího účastníka projektu jiné výzkumné organizace a/nebo podniky.
- Posouzení, zda uchazeč naplňuje definované znaky výzkumné organizace a v případě podniku jeho typ bude poskytovatel provádět u každého uchazeče. Kontrola splnění definice výzkumné organizace (podle čl. 2 odst. 83 GBER) bude prováděna na základě předloženého čestného prohlášení uchazečů, příp. na základě vyžádaného doložení deklarovaných skutečností.



PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE II

- Čestným prohlášením uchazeče na předepsaném [formuláři](#) (každý uchazeč zasílá zvlášť).
- Dokumenty k prokázání způsobilosti zašle každý uchazeč, včetně zahraničních, ze své datové schránky do datové schránky poskytovatele do 4. 6. 2025 23:59:59. V datovém poli „Věc“ musí být uvedeno „III. veřejná soutěž – Program ZEMĚ II – PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI“.
- Čestné prohlášení není třeba podepisovat, verifikováno odesláním z datové schránky uchazeče.

PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI UCHAZEČE III

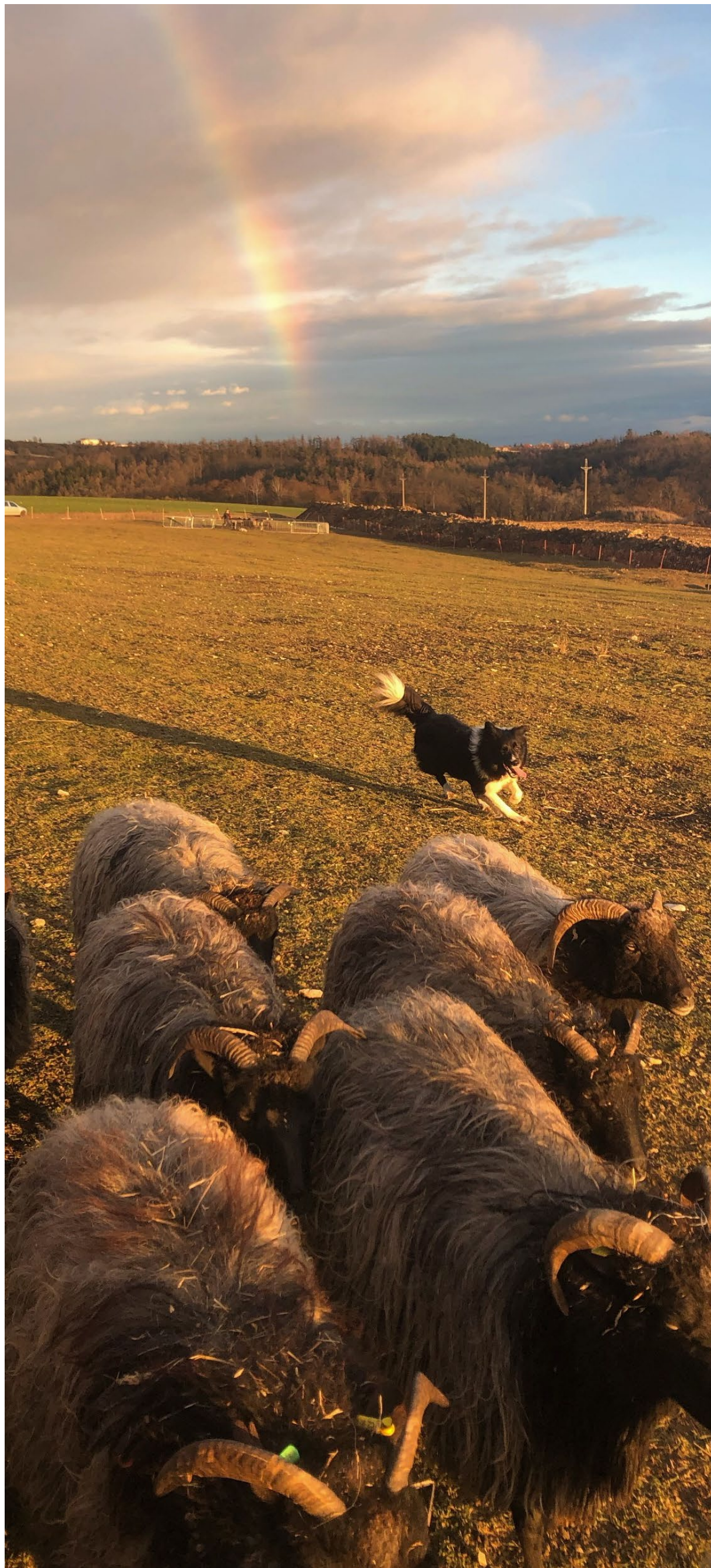
- Způsobilým uchazečem není:

1. Takový subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu ve smyslu § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
2. subjekt, kterému je zakázáno poskytnout podporu na základě přímo účinného předpisu Evropské unie;
3. podnik, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz, který je nesplacený, a podnik v obtížích podle článku 1 odst. 4 písm. a) a c) a čl. 2 odst. 18 GBER;
4. takový subjekt, který nedodrží povinnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., zákona o účetnictví, zejména povinnost zveřejnit účetní závěrku v příslušném rejstříku ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob. Tento odstavec se týká jen těch subjektů, které takové povinnosti mají uloženy. Poskytovatel provede kontrolu dodržování této povinnosti za roky 2021, 2022 a 2023. Příjemce je povinen tuto povinnost plnit po celou dobu řešení projektu.

- Uchazeč je povinen uvést v rámci návrhu projektu:

1. Vlastnickou strukturu, tj. fyzické a právnické osoby s podílem v právnické osobě uchazeče;
2. údaje o majetkových účastech uchazeče v jiných právnických osobách a jejich výši.

Pokud uchazeč neuvede vlastnickou strukturu, či budou uvedené údaje nepravdivé nebo neúplné, návrh projektu nebude přijat do veřejné soutěže, nebo bude z veřejné soutěže vyřazen. Platí to i v případě, že vyvstanou okolnosti prokazující neúplné či nesprávné uvedení vlastnických struktur v období hodnocení návrhu projektu.



PODÁVÁNÍ NÁVRHU PROJEKTU

- Podává se výhradně v Informačním systému Technologické agentury – SISTA <https://sista.tacr.cz/>.
- Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí být pravdivé a v souladu se skutečným stavem.
- Návrh projektu musí být předložen v českém, popř. slovenském jazyce.
- Podrobné instrukce k vyplnění přihlášky návrhu projektu jsou uvedeny v nápovědě v rozhraní pro vyplňování přihlášky.
- Je nutné se **vymezit k obdobným projektovým návrhům podaným v této i ostatních veřejných soutěžích** – zabránění duplicit.
- Za včasné a kompletní doručení návrhu projektu **odpovídá hlavní uchazeč**.
- Vygenerovaný protokol s potvrzením o podání projektu v SISTA musí být zaslán z datové schránky **hlavního uchazeče** do datové schránky MZe do 4. 6. 2025 23:59:59.

FINANČNÍ PODPORA – PODPROGRAM I

- Příjemcem podpory budou výzkumné organizace, v roli dalšího účastníka musí být minimálně jeden podnik. Maximální intenzita podpory je v Podprogramu I stanovena ve výši 85 % celkových uznaných nákladů projektu.

Podprogram I		Malý podnik*	Střední Podnik*	Velký podnik*	VO	Celkem za projekt
Průmyslový výzkum	při zohlednění příplatků MSP	70%	60%	50%	100%	85%
	při doložení účinné spolupráce s VO	80%	75%	65%		
Experimentální výzkum	při zohlednění příplatků MSP	45%	35%	25%	100%	85%
	při doložení účinné spolupráce s VO	60%	50%	40%		

*Malý a střední je definovaný v příloze č. I GBER a Uživatelské příručce k definici malých a středních podniků vydané EK.

Příručka je dostupná např. na: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42903/attachments/1/translations/cs/renditions/pdf>.

*Velký podnik je podnik, který nesplňuje kritéria uvedená v příloze č. I GBER.

- Účinná spolupráce podniků a výzkumných organizací je definována v čl. 2 odst. 90 GBER, čl. 25 odst. 6 GBER, resp. bodu 1.3dst. I 6 písm. h) Rámce.
- Náklady alespoň jedné výzkumné organizace musí tvořit alespoň 10 % celkových způsobilých nákladů projektu (nezávisle na způsobu financování - z dotace či vlastních zdrojů) a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

FINANČNÍ PODPORA – PODPROGRAM II

- Příjemcem podpory budou výzkumné organizace, dalšími účastníky mohou být jiné výzkumné organizace a/nebo i podniky. Maximální intenzita podpory je v podprogramu II stanovena ve výši 100 % celkových uznaných nákladů projektu.

Podprogram I		Malý podnik*	Střední podnik*	Velký podnik*	VO	Celkem za projekt
1. Příjemcem pouze VO		-	-	-	100%	100%
2. Příjemcem VO a podnik						
Průmyslový výzkum	při zohlednění příplatků MSP	70%	60%	50%	100%	85%
	při doložení účinné spolupráce s VO	80%	75%	65%		
Experimentální výzkum	při zohlednění příplatků MSP	45%	35%	25%	100%	85%
	při doložení účinné spolupráce s VO	60%	50%	40%		

*Malý a střední podnik dle přílohy č. I GBER a Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků vydané EK.

Příručka dostupná např. na: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42903/attachments/1/translations/cs/renditions/pdf>.

*Velký podnik je podnik, který nesplňuje kritéria uvedená v příloze č. I GBER.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY I

- Uznané náklady musí být účtovány v oddělené účetní evidenci. Musí být přiměřené a vynaložené v souladu s principy 3E (hospodárné, účelné a efektivní). Do uznaných nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů, která se prokazatelně vztahuje k řešení projektu.
- DPH – pokud má uchazeč nárok na odpočet DPH, není DPH uznaný náklad projektu bez ohledu na to, zda odpočet DPH uplatní (nárokuje) či nikoli!
- Pro zvýšení flexibility při řešení projektů je možné přesouvat nevyužité finanční prostředky jak mezi položkami uznaných nákladů, tak **meziročně** část nákladů v rámci jednotlivých položek. Podmínkou těchto přesunů je, že každou položku uznaných nákladů lze změnit maximálně o 20 % za celou dobu řešení. O změnu přesahující 20 % je třeba požádat poskytovatele.
- Mezi způsobilé náklady patří:
 1. **osobní náklady**
 2. **náklady na subdodávky**
 3. **ostatní přímé náklady**
 4. **nepřímé náklady / režie**

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY II

■ Osobní náklady

1. Náklady vynakládané na úhradu **mezd a platů** zaměstnanců a zaměstnankyň příjemce/dalšího účastníka projektu, kteří se podílejí na řešení projektu a dále **odměny z dohod** o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o pracovní činnosti nebo dohoda o provedení práce), uzavřených v přímé souvislosti s řešením projektu.

Rovněž zahrnují povinné odvody na sociální a zdravotní pojištění, včetně nákladů na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, sociální fond, apod.), pohyblivé složky mzdy, náhrady mzdy a odměny (pouze u zaměstnanců a zaměstnankyň, kteří prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku);

2. odměny za činnost při řešení projektu osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci/dalšímu účast.
3. stipendia dle zákona o VŠ.

Řešitel musí mít minimální úvazek na řešení projektu v průměru 0,2 za rok!

■ Náklady na subdodávky

1. Druh pořizované služby, prostřednictvím které realizuje dodavatel místo příjemce/dalšího účastníka projektu určitou **aktivitu výzkumu nebo vývoje**, nebo vstupy projektu, které není příjemce schopen realizovat vlastními silami.
2. Požadavky na subdodávky musí být specifikovány **již v návrhu projektu** a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků za celou dobu řešení.
3. Dodavatelem subdodávek (ani jiných služeb) nesmí být osoba spojená ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu ani jiný zaměstnanec příjemce/dalšího účastníka či člen řešitelského týmu.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY III

■ Ostatní přímé náklady

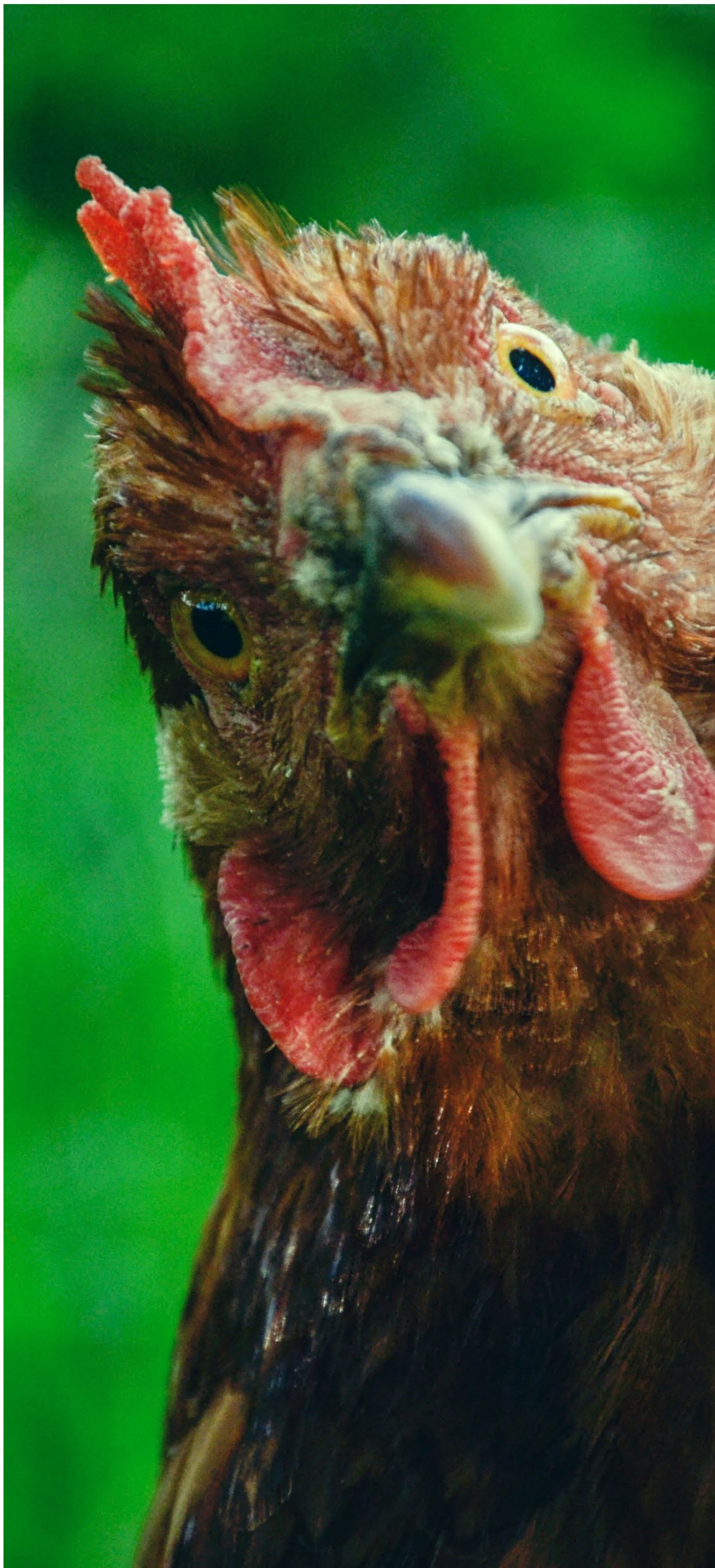
1. Drobný hmotný a nehmotný majetek, související s řešením projektu;
2. část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku – vždy pouze část odpisů, která odpovídá rozsahu používání majetku při řešení projektu a vždy musí být spojitost mezi řešením projektu a odpisovaným majetkem. Odpisovaný majetek nesmí být pořízen z veřejných prostředků a tyto odpisy nemohou být zároveň součástí nepřímých nákladů.
3. Náklady na ochranu práv duševního vlastnictví a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu;
4. Náklady na provoz, opravy a údržbu hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu;
5. Cestovní náklady (pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb.) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. V případě zahraniční služební cesty musí být popsán přínos cesty pro řešení projektu, který bude doložen jako příloha v průběžné nebo závěrečné zprávě projektu. Vždy by měl být použit přiměřený způsob dopravy.
6. Náklady na materiál a služby; pokud se jedná o vnitropodnikové služby(doložené interním dokladem, např. výdejkou ze skladu) - pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup materiálu z předchozího období a aktivaci vnitropodnikových služeb.

Obecně pro všechny ostatní přímé náklady platí, že jsou způsobilými náklady pouze v části pořizovací ceny, která odpovídá délce trvání projektu, rozsahu a době jeho používání při řešení projektu.

ZPŮSOBILÉ NÁKLADY IV

■ Nepřímé náklady / režie

1. Náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (náklady energie , administrativní náklady, ...).
2. Musí se vztahovat k projektu a nesmí přesáhnout 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce/dalšího účastníka projektu.
3. Prokazují se základními daňovými doklady celkových nákladů a jejich rozpočítáním podle jednoduchého klíče, který proporcionálně rozdělí dané náklady na hlavní činnost organizace a projekty (podrobněji viz [Metodické stanovisko](#))
4. Nejsou-li nepřímé náklady (režie) plánovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.



VÝSLEDKY I – MINIMÁLNÍ POŽADAVKY

Podprogram I:

- Jeden publikační výsledek druhu Jimp (uvedený ve Web of Science).
- Dva nepublikační výsledky následujících druhů (mohou být dva stejného druhu):
 - P – patent,
 - Z – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno,
 - F – užitný vzor, průmyslový vzor,
 - G – prototyp, funkční vzorek,
 - H – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele,
 - N – metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem,
 - S – specializovaná veřejná databáze,
 - R – software.

Podprogram II:

- Výsledky projektu musí naplňovat cíle výzkumné potřeby, ke které se návrh projektu hlásí. Pokud bude mít výzkumná potřeba zadané konkrétní požadavky na výsledky projektu, musí být tyto výsledky obsaženy v závazných výsledcích návrhu projektu.
- Není nutné mít plánovaný výsledek na první rok řešení.



VÝSLEDKY II

POVINNÉ PŘÍLOHY

- U výsledků druhu H (Hleg, Hneleg, Hkonc) je povinnou přílohou návrhu projektu doložení zájmu budoucího odběratele výsledků.
- Žádné další přílohy ani projevení zájmu uživatele (letter of intent apod.) výsledků není třeba přikládat.

VÝSLEDKY III

- V návrhu projektu můžete do záložky „další výsledky projektu“ uvést výsledky, u kterých předpokládáte, že budou v průběhu řešení projektu dosaženy, ale jejich dosažení není smluvně vázané. Pokud se je nepodaří dosáhnout, nebudete vystaveni riziku postihu ze strany poskytovatele.
- Záložku „další výsledky projektu“ doporučujeme použít zejména pro výsledky jejichž dosažení a schvalovací proces je časově náročný, jako jsou výsledky druhu odrůda nebo patent.
- Jako výsledek druhu O lze vykázat také doložení akceptace patentové přihlášky, žádosti o registraci odrůdy, případně přihlášky na příslušný chovatelský svaz v případě schvalování plemene.
- Výsledky je nutné pečlivě popsat včetně podílu na právech duševního vlastnictví a **včetně jejich využití**.
 - Nově je zavedena povinnost dokládat po ukončení projektu implementaci výsledků – prostřednictvím SISTA, po dobu 3 let po ukončení projektu.
- Harmonogram dosažení výsledků je indikativní. Všechny výsledky je nutné dosáhnout do konce realizace projektu.



PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE I

POSTUP PŘI FORMÁLNÍ KONTROLE:

- Kontrola všech uchazečů a všech návrhů projektů (statut VO, doložení povolení *, čestného prohlášení atp.).
- V případě shledání nedostatků bude uchazeč vyzván k odstranění nedostatků ve lhůtě 5 kalendářních dnů.
- Vyrozumění o vyřazení z veřejné soutěže – proti vyřazení se lze písemně odvolat do 10 kalendářních dnů od doručení oznámení.
- Zveřejnění výsledků formální kontroly po jejím ukončení, nikoliv až s vyhlášením celkových výsledků.

* Pokud činnost v souvislosti s řešením projektu vyžaduje zvláštní povolení v souladu s § 18 odst. 2 písm. b) zákona č. 130/2002 Sb., musí být součástí návrhu projektu v ISTA jeho kopie (např. Oprávnění k používání pokusných zvířat nebo Rozhodnutí o povolení k nakládání s GMO). Tato oprávnění předkládají všichni uchazeči, kteří budou v rámci projektu provádět pokusy na zvířatech, případně nakládat s GMO.



PŘIJÍMÁNÍ NÁVRHŮ PROJEKTŮ DO VEŘEJNÉ SOUTĚŽE II

ZA NESPLNĚNÍ PODMÍNEK VEŘEJNÉ SOUTĚŽE JE
POVAŽOVÁNO:

- Podání žádosti v jiné než v elektronické podobě (žádost musí být vyplněna v SISTA).
- Nedodržení termínu pro podání návrhu projektu.
- Předložení návrhu projektu v jiném než českém, popř. slovenském jazyce.
- Nedoložení Potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče nebo doložení po stanoveném termínu.
- Neprokázání způsobilosti uchazečů – nedoložení čestného prohlášení.
- Uvedení nepravdivých informací – splnění jednotlivých kritérií uvedených v čestném prohlášení.



KRITÉRIA HODNOCENÍ PROJEKTŮ

■ Kvalita výzkumného projektu

Aktuálnost a relevantnost výzkumného tématu, novost výzkumu, vědecká úroveň, zpracování návrhu projektu, cíle řešení, metodika, časový plán prací, existence výzkumné nejistoty, vymezení se vůči projektům s obdobnou tematikou.

■ Výsledky/výstupy projektu, jejich přínosy a uplatnitelnost

Kvalita, aktuálnost a reálnost dosažení výsledků, uplatnitelnost a potřebnost výsledků (včetně přínosu pro dané odvětví), adekvátnost počtu a kvality výsledků vzhledem k požadované výši podpory, určení vlastnických práv účastníků k výsledkům, harmonogram, v jaké fázi projektu budou témata komunikována směrem k odborné i laické veřejnosti a forma komunikovaného obsahu.

■ Kvalita projektového a řešitelského týmu

Odborné předpoklady řešitele nebo řešitelky, odbornost a struktura celého řešitelského týmu, rovnoměrnost zapojení všech účastníků projektu do řešení projektu.

■ Hospodárnost, účelnost a efektivita finančních nákladů

Přiměřenost plánovaných nákladů projektu k plánovanému řešení, výsledkům projektu a velikosti řešitelského týmu, opodstatněnost a konkrétní popis nákladů.



FÁZE HODNOCENÍ

- ▀ Posouzení formálních náležitostí
- ▀ Individuální oponentní posudky a souhrnné hodnotící zprávy zpravodajů
- ▀ Jednání kolegií odborníků dle klíčových oblastí
- ▀ Jednání odborného oponentního orgánu
- ▀ Rozhodnutí poskytovatele

PODKLADY PŘEDÁVANÉ UCHAZEČEM PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VS

1. Pokud se uchazeč nenachází v žádném veřejně přístupném registru, vyžádá si poskytovatel **ověřenou kopii zřizovací listiny, zakládací listiny** nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, ne starší než 90 kalendářních dnů.
 2. **Originál písemného pověření jiné osoby**, která je oprávněna podepisovat smlouvy a jednat jménem hlavního příjemce (ověřená plná moc).
 3. Originál nebo ověřená kopie **Rozhodnutí o povolení nakládat s GMO** vydané podle zákona č. 78/2004 Sb., o nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty, ve znění pozdějších předpisů.
 4. V případě, že návrh projektu zahrnuje pokus se zvířaty, je uchazeč povinen doložit poskytovateli originál nebo ověřenou kopii **schváleného projektu pokusů** dle §16d zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání včetně **rozhodnutí o schválení projektu pokusů** ne starší než 90 kalendářních dnů (do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy).
- Poskytovatel si dále od uchazeče vyžádá nezbytnou součinnost spočívající v poskytnutí údajů potřebných pro podání žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.
 - V případě zjištění nesrovnalostí mezi údaji uvedenými v návrhu projektu a předloženými doklady o prokazování způsobilosti uchazečů - hlavního příjemce i dalších účastníků projektu nebo jejich nedodáním ve stanoveném termínu před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí podpory si poskytovatel vyhrazuje právo neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu/nevydat rozhodnutí o poskytnutí podpory.

PŘECHOD NA INFORMAČNÍ SYSTÉM SISTA I

1) Žádat o podporu mohou pouze registrované organizace

Organizace musí projít procesem registrace a následně si určit jednoho či více správců, kteří budou mít možnost data za organizaci souhrnně spravovat a schvalovat přidání dalších účastníků projektu. Bez registrace organizace není možné založit a podat návrh projektu.

-> Návod na registraci organizace na [webu SISTA](#).

2) Osoba, která bude za organizaci podávat návrh projektu (nejprve založí a následně podá návrh projektu), musí být propojena s danou organizací a potvrzena správcem organizace

Aby mohl být založen návrh projektu a následně podán, osoba, která má tento úkol na starosti, musí:

- být nejprve registrovaná v SISTA
- se propojit s danou organizací a domluvit se se správcem dané organizace, aby ji přidal do týmu organizace

- > Návod propojení uživatele s profilem typu Uchazeč/příjemce s danou organizací na [webu SISTA](#).

3) Propojit se s danou organizací může pouze osoba, která prošla procesem ztotožnění prostřednictvím identifikačních prostředků (NIA ID, Bank ID apod.)

Bez verifikace Vaší osoby za použití identifikačních prostředků (NIA ID, Bank ID apod.) nebudete moci podat návrh projektu.

-> Návod na ztotožnění jsme vám v loňském roce poskytli na [webu SISTA](#).

PŘECHOD NA INFORMAČNÍ SYSTÉM SISTA II

4) Organizace, jejíž pověřená osoba založila návrh projektu, zůstává hlavním uchazečem

V případě SISTA nebude možné měnit roli hlavního uchazeče. Organizace (resp. osoba) pověřená založením projektu bude evidována jako hlavní uchazeč bez možnosti postoupit tuto roli někomu jinému.

5) Správce projektu nebo přispěvatel projektu může přidávat k návrhu projektu další osoby, které se budou podílet na administraci projektu (= Administrátoři projektu)

Administrátoři projektu mohou zastávat následující role:

- **správce projektu** = osoba, která založila návrh projektu; může ho editovat, odevzdat (podat) a případně může provést i jeho zpětvzetí, automaticky nese roli přispěvatele i čtenáře projektu
- **přispěvatel projektu** = může návrh projektu vyplňovat
- **čtenář projektu** = má návrh projektu pouze pro čtení, nemůže zasahovat do návrhu projektu

Tyto osoby může přidávat správce projektu (= osoba, která návrh projektu založila) nebo přispěvatel projektu. Osoby lze přidat pouze v tom znění, ve kterém jsou registrované v SISTA. Je nutné znát přesné jméno, příjmení a email a dodržet velká a malá písmena, diakritiku apod.

6) Další účastníky projektu přidává správce projektu nebo přispěvatel projektu

Dalším účastníkem projektu se rozumí další organizace, která se s vámi bude podílet na řešení projektu. Přidávat další účastníky může správce projektu (= osoba, která návrh projektu založila), nebo přispěvatel projektu. Přidání dalších účastníků musí následně schválit správce přidávané organizace do návrhu projektu.

JAK SE DOSTAT K PŘIHLÁŠCE

Po přihlášení Vás systém přesměruje automaticky do ISTA, kde návrh není možné podat. Návrh podáte pouze přes SISTA, kam se dostanete následujícím způsobem:

The screenshot shows the SISTA web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: SOUTĚŽE, PROJEKTY, HODNOTITELÉ, OSOBY, NÁSTROJE, and a menu icon. A red arrow points from the 'Profil uživatele v SISTA' link in the top right corner to the 'Přihlášení do ISTA' button in the main content area. Another red arrow points from the 'Přihlášení do ISTA' button to the 'Přihlášení do ISRB' button. A third red arrow points from the 'Přihlášení do ISRB' button to the 'Otevřené výzvy/veřejné soutěže' section. A fourth red arrow points from the 'Otevřené výzvy/veřejné soutěže' section to the '3. VS DOPRAVA 2030' project listing. A text box in the center of the page reads: 'Zde je nutné ověřit, jestli jste vedeni jako Uchazeč/Příjemce. V roli experta projekt nepodáte'.

Informační systém ISTA - interní část

Zde je nutné ověřit, jestli jste vedeni jako Uchazeč/Příjemce. V roli experta projekt nepodáte

SISTA Stage Hledat

Úvodní stránka
Odhlásit
Profil uživatele v SISTA

MZe Testování
Uchazeč/Příjemce

Přehled
Úkoly
Moje projekty
Nastavení

Využijte Identitu občana

Identita občana vám umožní provádět úkony vůči TA ČR bez nutnosti dalšího ověřování totožnosti, včetně např. elektronického podpisu smlouvy. Bez platného ověření a příslušných oprávnění nebude v budoucnu možné participovat na procesech spojených s podáním návrhu projektu/nabídky, hodnocením, realizací projektů a dalších elektronických úkonech v SISTA vůči TA ČR. Doporučujeme projít procesem ztotožnění co nejdříve to bude možné.

Použít Identitu občana

Přihlášení do ISTA

Pro přihlášení do ISTA pokračujte tlačítkem níže. ISTA je informační systém pro přípravu a správu výzkumných projektů TA ČR a dalších zapojených institucí. Experti v ISTA potvrzují objednávky a vypracovávají hodnocení.

Přihlásit se do ISTA

Přihlášení do ISRB

Pro přihlášení do ISRB pokračujte tlačítkem níže. ISRB2 je systém pro administraci resortních potřeb, příprav projektů a řízení realizace podpořených projektů veřejných zakázek v programu BETA2. Obdobně ISRB3 je pro program BETA3.

Přihlásit se do ISRB2 Přihlásit se do ISRB3

Otevřené výzvy/veřejné soutěže

Typ Typ žadatele

3. VS DOPRAVA 2030 Soutěžní lhůta do 29. 4. 2025

Program: Doprava 2030

MP Malý podnik

fontalview na pruvodce

Otevřené výzvy/veřejné soutěže

Typ ▼ Typ žadatele ▼

3. VS DOPRAVA 2030 Soutěžní lhůta do 29. 4. 2025

Program: Doprava 2030

MP Malý podnik

3. VS ZEMĚ II

Soutěžní lhůta do 4. 6. 2025

Program: Země II

Podprogram: Podprogram 1 - Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií

VO Výzkumná organizace

MP Malý podnik

SP Střední podnik

VP Velký podnik

Registrace návrhu projektu

3. VS ZEMĚ II

Soutěžní lhůta do 4. 6. 2025

Program: Země II

Podprogram: Podprogram 2 - Podpora státní politiky v agrárním sektoru

VO Výzkumná organizace

MP Malý podnik

SP Střední podnik

VP Velký podnik

Registrace návrhu projektu

PŘIHLÁŠKA

Domů / Vytvoření nového návrhu

Vytvoření nového návrhu

Založit návrh

Vytvořit nový návrh do 3. soutěže programu Země II - 3. VS ZEMĚ II

Vyberte podprogram

Zadejte název projektu

Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje v návrhu projektu jsou pravdivé. Současně prohlašuji, že v případě, že jsem v návrhu projektu žádal o účinnou spolupráci mezi uchazeči dle článku 2 bodu 90 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Nařízení), jsou tito uchazeči navzájem na sobě nezávislými subjekty

- ☐ (tzn. nejsou partnerské či propojené subjekty) v souladu s čl. 3 Přílohy 1 Nařízení. Poskytovatel v rámci eliminace korupčních vlivů během veřejné soutěže žádá všechny uchazeče, aby neprodleně informovali o jakékoliv, byť domnělé korupční aktivitě, o které se dozví. Oznámení spolu s vyličením rozhodných skutečností může poskytovateli výrazně ulehčit identifikaci případných korupčních snah a jejich eliminaci. Podněty je možné oznámit dle postupu uvedeného na webových stránkách poskytovatele.

PŘIHLÁŠKA

Podání návrhu projektu - QL26010113 - NAZV

Odevzdat

✓ 1. Shrnutí

2. Identifikační údaje

⚠ 3. Uchazeči

⚠ 4. Řešitelský tým

⚠ 5. Věcná část

✓ 6. Přehled rozpočtu projektu

✓ 7. Podíly nákladů uchazeče

✓ 8. Přílohy projektu

✓ 9. Administrátoři projektu

QL26010113 NAZV

Doba trvání projektu

-

Náklady

0,00 Kč

Podpora

0,00 Kč

Intenzita podpory

Hlavní uchazeč

000 MATTES Corp. s.r.o.

Další účastníci ?

Přidat dalšího účastníka

[Podrobný návod k vyplnění formuláře](#)

PŘIHLÁŠKA PO ODEVZDÁNÍ

Přihláška

Přílohy přihlášky

Návrh projektu

Možnosti

Identifikační detaily projektu

Základní informace o projektu

Uchazeči

Řešitelský tým

Věcná část

Přehled rozpočtu projektu

Podíly nákladů uchazeče

Přílohy

Identifikační kód návrhu projektu

QL26010074

Název projektu v českém jazyce

úterý

Název projektu v anglickém jazyce

kjlo

Zkrácený název projektu/akronym

xyxyxcsy

Program

Země II

QL

Podprogram

Podprogram 1 - Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií

Veřejná soutěž

Identifikační detaily projektu

Základní informace o projektu

Vymezení projektu

Uchazeči

Řešitelský tým

Klíčoví řešitelé

Ostatní osoby podílející se na řešení projektu

Věcná část

Excelence

Dopady projektu

Řízení projektu

Přehled rozpočtu projektu

Podíly nákladů uchazeče

Přílohy

Další ostatní přílohy

Finanční přílohy

Detaily podání návrhu

Potvrzení o podání projektu

QL26010074-submission-25-04-15_09-27-52.pdf

POTVRZENÍ PODÁNÍ NÁVRHU



Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do SISTA

Veřejná soutěž	3. VS ZEMĚ II
Program	Země II
Identifikační kód projektu	QL26010074
Název projektu	úterý
Hlavní uchazeč	MATTES Corp. s.r.o., IČ: 46577297
Další účastníci	Tesco Stores ČR a.s., IČ: 45308314

Datum odeslání návrhu projektu do SISTA: 15. 4. 2025 09:27:50

Jméno oprávněné osoby: MZe Testovani

Tímto podáním stvrzuji, že mnou podaný návrh projektu prostřednictvím informačního systému SISTA v rámci 3. veřejné soutěže ve výzkumu a experimentálním vývoji o podporu – Program na podporu aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2024-2032, ZEMĚ II (dále jen veřejná soutěž), který je identifikován výše uvedenými parametry, představuje mnou podanou úplnou žádost o poskytnutí podpory ve smyslu §17 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje) v rámci této veřejné soutěže.

TOTO POTVRZENÍ JE NUTNÉ ODESLAT Z DATOVÉ SCHRÁNKY HLAVNÍHO UCHAZEČE DO DATOVÉ SCHRÁNKY POSKYTOVATELE DO KONCE SOUTĚŽNÍ LHŮTY (Poskytovatel: Ministerstvo zemědělství, ID schránky: yphaax8)

INFORMACE A POMOC PRO UCHAZEČE

- Dotazy týkající se veřejné soutěže a podávání návrhů projektů zasílejte prostřednictvím aplikace Helpdesk na <https://helpdesk.tacr.cz/>.
- Kontaktní údaje na pracovníky NAZV naleznete na stránkách MZe, Odbor precizního zemědělství, výzkumu a vzdělávání, oddělení Národní agentura pro zemědělský výzkum na adrese:
<http://eagri.cz/public/web/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/>
- Dokumenty k soutěži, včetně vypsání výzkumných potřeb a prezentace k semináři na:
<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/poradenstvi-a-vyzkum/vyzkum-a-vyvoj/narodni-agentura-pro-zemedelsky-vyzkum/program-aplikovaneho-vyzkumu/verejna-soutez-vyhlasena-v-roce-2025/vyhlaseni-3-verejne-souteze-ve-vyzkumu-vyvoji-a-inovacich-v-roce-2025>



DĚKUJEME ZA POZORNOST

ŘO Mgr. Jan Radoš, VO Ing. Jan Adamec, Ing. Tomáš Klesal, Ing. Šárka Killerová
Národní agentura pro zemědělský výzkum, MZe