



STRATEGICKÝ PLÁN SZP 2023–2027

55.78 – PODPORA VZDĚLÁVÁNÍ

ZÁMĚR B) VZDĚLÁVACÍ VÝJEZDY ŘÍDICÍCH PRACOVNÍKŮ ZEMĚDĚLSKÝCH A LESNICKÝCH PODNIKŮ



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



ZÁKLADNÍ POPIS

- **Záměr b) je určen k financování krátkodobých vzdělávacích pobytů/stáží řídících pracovníků zemědělských a lesnických podniků v podnicích v zahraničí, a to v rámci EU a Evropy.**
- **Žadatel poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy účastníkovi zahraničního výjezdu.**

SP SZP 2023 - 2027

55.78 – Podpora vzdělávání

**Záměr b) Vzdělávací
výjezdy řídících
pracovníků zemědělských
a lesnických podniků**

Alokace 20 mil. Kč

PROJEKTY BUDOU PŘIJÍMÁNY KONTINUÁLNĚ



DEFINICE ŽADATELE

- ✓ vzdělávací subjekt akreditovaný MZe pro potřeby záměru a)
- ✓ nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání
- ✓ členská základna min. 300 členů a/nebo
- ✓ členem alespoň jedné mezinárodní nevládní zemědělské/lesnické organizace



**MINIMÁLNÍ
VÝDAJE, ZE
KTERÝCH JE
STANOVENA
DOTACE, NA
PROJEKT:
20 TIS. KČ**

**MAXIMÁLNÍ
VÝDAJE, ZE
KTERÝCH JE
STANOVENA
DOTACE, NA
PROJEKT:
1 MIL. KČ**

DRUH A VÝŠE DOTACE

- **PŘÍMÁ NENÁVRATNÁ DOTACE**
- **100 % VÝDAJŮ, ZE KTERÝCH JE STANOVENA DOTACE**



CO BUDE Z DOTACE HRAZENO

- poplatek zahraničnímu podniku
- náklady žadatele na administraci výjezdu
- pobytové náklady účastníka výjezdu
- cestovní náklady účastníka výjezdu
- náklady na přípravnou návštěvu žadatele



POSTUP PŘI REALIZACI ZÁMĚRU

1. Přípravná návštěva

- může/nemusí být uskutečněna přípravná návštěva na přijímající organizaci
- samostatná ŽOD nebo společně s výjezdy

2. Výběrové řízení

- zveřejnění nabídky výjezdu na webových stránkách žadatele a MZe

3. Uzavření dohody (Mobility Agreement)

- dohoda mezi žadatelem, vysílající organizací, vybraným účastníkem a přijímající organizací



POSTUP PŘI REALIZACI ZÁMĚRU

NÁVRH 2 VARIANT PROPLÁCENÍ DOTACE

VARIANTA 1 (1ŽADATEL, VÍCE PŘÍJEMCŮ DOTACE)

4. Žadatel podá Žádost o dotaci na výjezd

- 1 žadatel, více partnerů projektu (příjemců dotace)

5. Účastník/vysílající organizace provede rezervaci ubytování a cesty

6. Podepsání Účastnické smlouvy

- smlouva mezi vysílající organizací, žadatelem a účastníkem
- specifikace financí, termínu, místa, doprav. prostředku



POSTUP PŘI REALIZACI ZÁMĚRU

7. Uskutečnění výjezdu

- po ukončení pobytu si účastník nechá na přijímající organizaci potvrdit výjezd prostřednictvím formuláře Confirmation Stay (datum a činnosti)

8. Návrat z výjezdu

- do 10 dnů od návratu účastník doručí žadateli i vysílající organizaci: Confirmation Stay, Závěrečnou zprávu ze zahraniční cesty

9. Podání Žádosti o platbu

- žadatel (administrace výjezdu)
- vysílající organizace (cestovní a pobytové náklady)

10. Dotazník o využití získaných poznatků 6 měsíců po ukončení výjezdu



POSTUP PŘI REALIZACI ZÁMĚRU

VARIANTA 2 (ŽADATEL = PŘÍJEMCE DOTACE)

- 4. Žadatel podá Žádost o dotaci na výjezd**
 - I žadatel, v Dohodě – část dotace vysílající organizaci
- 5. Účastník/vysílající organizace provede rezervaci ubytování a cesty**
- 6. Podepsání Účastnické smlouvy**
- 7. Uskutečnění výjezdu**
- 8. Návrat z výjezdu**



POSTUP PŘI REALIZACI ZÁMĚRU

9. Podání Žádosti o platbu

- žadatel (administrace výjezdu, cestovní a pobytové náklady účastníka)
- žadatel doloží, že vysílající organizaci proplatil cestovní a pobytové náklady účastníka

10. Dotazník o využití získaných poznatků 6 měsíců po ukončení výjezdu



BODY K DISKUZI

- Souhlasíte se změnou názvu záměru na Vzdělávací výjezdy řídicích pracovníků zemědělských a lesnických podniků?
- Byl již potenciálními žadateli proveden průzkum zájmu mezi svými členy, s jakými výsledky?
- Kterou variantu proplácení dotace preferujete?
- Máte zájem o realizaci tohoto záměru?



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

DĚKUJI ZA POZORNOST!

ING. JOSEF TABERY josef.tabery@mze.gov.cz

Ředitel odboru Řídicí orgán rozvoje venkova

Fotografie použité na základě licence od Shutterstock.com, EK a archiv MZe