

Sdílení zkušeností a novinek v administraci projektů SP SZP: Workshop na Mendelově univerzitě

Na půdě Mendelovy univerzity v Brně se 15. května 2025 uskutečnil odborný workshop zaměřený na administraci projektů v rámci Strategického plánu Společné zemědělské politiky na období 2023–2027. Akce spojila zástupce MAS, SZIF, zemědělských subjektů i obcí a nabídla prostor pro sdílení zkušeností, praktických rad i aktuálních informací.

Úvodní slovo a nastavení atmosféry

Workshop zahájila předsedkyně Krajského sdružení Národní sítě MAS Jihomoravského kraje Mgr. Hana Tomanová společně s krajskou koordinátorkou Celostátní sítě pro venkov Ing. Lucií Sýsovou. Účastníci se nejprve představili a díky několika úvodním otázkám facilitátora se podařilo vytvořit otevřenou a přátelskou atmosféru, která přetrvala po celý den.

Dopolední blok: LEADER a Spolupráce 23+

Dopolední program se zaměřil na intervenci 52.77 LEADER a projekty Spolupráce 23+, které jsou součástí Strategického plánu SZP 2023–2027. Zástupci Oddělení metodiky LEADER a Spolupráce z Centrálního pracoviště SZIF představili novinky a důležité informace pro MAS. Dne 17. března 2025 byla spuštěna funkcionality Portálu farmáře pro možnost podávání Žádosti o dotaci Spolupráce 23+.

Ing. Martina Rechnerová podrobně vysvětlila klíčové aspekty projektů spolupráce – od způsobilých výdajů, přes preferenční kritéria, až po definici žadatele a příjemce dotace. V závěru prezentace Ing. Rechnerová upozornila, že: „Nelze postavit projekt spolupráce na tom, že MAS něco koupí pro další subjekt bez jakékoliv spolupráce. Přidaná hodnota musí být vždy obhájena.“

Administrace a změny v projektech

Ing. Radim Petr se věnoval zejména Příručce pro zadávání zakázek a Hlášením o změnách. Uvedl konkrétní příklady situací, kdy je nutné Hlášení o změnách podat, a kdy je možné změny řešit až při podání Žádosti o platbu. Tento přístup výrazně snižuje administrativní zátěž a zrychluje proces schvalování.

Například pokud se během realizace projektu ukáže potřeba změnit technické parametry pořizovaného stroje, není nutné podávat samostatné Hlášení o změnách – změna může být uvedena přímo v Žádosti o platbu.

Interaktivní část: Nápadník projektů

Během přestávky byli účastníci vyzváni k doplnění tzv. „Nápadníku projektů“. Do něj mohli zapisovat inspirativní projektové záměry nebo nápady, které by mohly být realizovány na území jejich MAS. Tento sběr nápadů slouží jako cenný podklad pro další plánování a rozvoj regionálních aktivit.

Nejčastější chyby a doporučení

V závěru dopoledního bloku se Ing. Rechnerová vrátila s prezentací zaměřenou na nejčastější chyby v dokumentech k výzvám MAS. Upozornila na důležitost správného vyplnění žádostí a připomněla, že SZIF na svých stránkách zveřejňuje časté dotazy a odpovědi, které mohou žadatelům pomoci předejít chybám.



Akci moderoval Michal Bajgart, který měl pro účastníky přichystané i interaktivní úkoly (Obr. 1). Ing. Martina Rechnerová prezentuje nejčastější chyby (Obr. 2).

Odpolední blok: Fiche a zkušenosti z praxe

Odpolední část programu zahájil opět Ing. Radim Petr, který představil jednotlivé Fiche – tematické oblasti podpory v rámci MAS:

1. Zemědělské podnikání, zpracování a uvádění zemědělských produktů na trh
2. Lesnické podnikání a hospodaření v lese
3. Nezemědělské podnikání
4. Podnikání malých a středních podniků
5. Základní služby a obnova obcí
6. Neproduktivní infrastruktura v krajině

Následovala společná prezentace zástupců RO SZIF Brno, kteří sdíleli zkušenosti z administrace projektů z pohledu jednotlivých oddělení – kontrol projektových opatření, administrace

projektových opatření a autorizace plateb. Pomocí konkrétních ukázek z Portálu farmáře demonstrovali nejčastější chyby a doporučení pro žadatele.

Praktické rady pro žadatele

Zazněla řada konkrétních doporučení, například:

- Hlášení o změnách musí být podepsáno MAS.
- Změny částek výdajů není třeba hlásit samostatně – řeší se při Žádosti o platbu.
- Všechny účetní doklady musí být zaplacený před podáním Žádosti o platbu.
- Faktury musí obsahovat správná výrobní čísla, která odpovídají štítkům na předmětech dotace.
- Kontroly na místě zahrnují nejen kontrolu dokumentace, ale i fyzickou kontrolu zařízení, jejich funkčnosti a případně i publicity EU.

Aktivní účast a přínos pro praxi

Workshop byl po celý den provázen aktivní účastí zástupců MAS, kteří přinášeli konkrétní dotazy a sdíleli své zkušenosti z praxe. Akce tak přispěla nejen k lepší orientaci v administrativních procesech, ale i k posílení spolupráce a výměně dobré praxe mezi jednotlivými aktéry venkovského rozvoje.

Ing. Lucie Sýsová, koordinátor Celostátní sítě pro venkov

lucie.sysova@szif.gov.cz