

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vedoucího/vedoucí oddělení personálního rozvoje a pracovních vztahů v Ministerstvu zemědělství

Č.j.: MZE-46773/2025-11131
Praha: 17. 6. 2025

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu zemědělství, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vedoucího/vedoucí oddělení personálního rozvoje a pracovních vztahů v Ministerstvu zemědělství, se služebním působištěm v Praze/Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oborech služby:**

18. Pracovněprávní vztahy

63. Organizační věci státní služby a správa služebních vztahů státních zaměstnanců

Na služebním místě jsou vykonávány zejména **následující činnosti:**

- Tvorba celostátní koncepce personální správy ve správních úřadech nebo řízení ve věcech státní služby ve státní správě jako celku.
- Zodpovídá za přípravu a realizaci výběrových řízení v součinnosti s věcnými útvary Ministerstva zemědělství.
- Zodpovídá za koordinaci činností věcných útvarů spojených s přípravou náplní správních činností a pracovních náplní zaměstnanců Ministerstva zemědělství, a to včetně náplních správních činností a pracovních náplní zaměstnanců na místech financovaných z projektů Technické pomoci administrovaných sekcí pro fondy EU, zahr. zál. a ob.spol.
- Zodpovídá za koordinaci činností věcných útvarů spojených se stanovováním nejnáročnějších činností v rámci náplně správních činností a pracovních náplní zaměstnanců Ministerstva zemědělství, a to včetně náplních správních činností a pracovních náplní zaměstnanců na místech financovaných z projektů Technické pomoci administrovaných sekcí pro fondy EU, zahr. zál. a ob.spol.
- Zodpovídá za koordinaci a organizaci vzdělávání zaměstnanců Ministerstva zemědělství.
- Zodpovídá za koordinaci a organizaci úřednických zkoušek zaměstnanců Ministerstva zemědělství.
- Zodpovídá za agendu rovných příležitostí v Ministerstvu zemědělství.
- Zodpovídá za agendu NNO v částech týkajících se odboru personálního.
- Zodpovídá za zpracování materiálů zaslaných prostřednictvím e-KLEP týkajících se odboru personálního.
- Zodpovídá za koordinaci a organizaci služebního hodnocení státních zaměstnanců a zaměstnanců v pracovním poměru.
- Zodpovídá za koordinaci odborných praxí studentů středních a vysokých škol v Ministerstvu zemědělství.
- Koordinuje předkládání návrhů VVOZP při tvorbě a realizaci projektů péče o osoby se zdravotním postižením v rezortu Ministerstva zemědělství.
- Koordinuje a zpracovává podklady v souvislosti s plněním úkolů služebních úřadů uložených Ministerstvem vnitra.
- Spolupracuje s pověřencem GDPR, metodiky vede činnosti a spojené s agendou GDPR v odboru personálních.
- Podílí se na přípravě vnitřních předpisů upravujících pracovněprávní a služební vztahy.
- Plní další úkoly uložené ředitelem odboru personálního.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 14. platové třídy**.

Další údaje k platovým tarifům, osobním příplatkům, příplatků za vedení a odměnám jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/odmenovani-2>

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána – na dobu neurčitou

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. 8. 2025.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra <https://mv.gov.cz/sluzba/clanek/podminky-vykonu-sluzby.aspx>

a na internetové stránce Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/vyberove-řízení-sluzebni-pomer>

Služební úřad poskytuje benefity, které jsou uvedeny na internetové stránce Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/odmenovani>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě nejpozději dne **2. 7. 2025**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu: zamestnani@mze.gov.cz (žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím datové schránky: **yphaax8**,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: **Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, 110 00 Praha 1**, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vedoucího/vedoucí oddělení personálního rozvoje a pracovních vztahů“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání v oboru stanovené služebním předpisem pro toto služební místo, tj. „vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu“,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- (1) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení¹, tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení² podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (3) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vedoucí oddělení podle § 58 odst. 2 zákona o státní službě; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit: „osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné“

Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis³,
- b) motivační dopis,

¹ Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

² Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

³ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

- c) písemná práce na téma: „Koncepce vedení oddělení personálního rozvoje a pracovních vztahů se zaměřením na problematiku vzdělávání a rozvoje zaměstnanců v prostředí služebního úřadu“ v rozsahu maximálně 3 normostran⁴.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Kontaktní osoba pro odborné dotazy:

JUDr. Kateřina Mihok: tel. 221 812 077, katerina.mihok@mze.gov.cz

Kontaktní osoba pro formální dotazy:

Marie Heřmánková, tel. 221 812 918, e-mail: marie.hermankova@mze.gov.cz.

Ing. Marcela Novotná, tel. 221 812 036, marcela.novotna@mze.gov.cz.

Přílohy ke stažení: <https://mv.gov.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-2-2025.aspx>

Mgr. Michal Hutňan

státní tajemník v Ministerstvu zemědělství

Zveřejněno na Úřední desce MZe 17. 6. 2025 do 2. 7. 2025

Poučení služebního orgánu

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručitou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení;

⁴ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě: V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Informace pro žadatele:

Omezení některých práv státních zaměstnanců (§ 81 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě):

1. Státní zaměstnanec nesmí být členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob provozujících podnikatelskou činnost, s výjimkou případů, kdy byl do těchto orgánů vyslán služebním orgánem.
2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu.
3. Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, je povinna vykonat obecnou část úřednické zkoušky do 9 měsíců od zařazení na služební místo a zvláštní část úřednické zkoušky do 18 měsíců od zařazení na služební místo.

Ministerstvo zemědělství podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Bližší informace ke zpracování osobních údajů jsou na webových stránkách MZe:

<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje/>