

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 1/ 19 Revize: 0
---	--	--

ZAŠKOLOVÁNÍ A KONTROLA POVĚŘENÝCH OSOB

Nabývá účinnosti dne

20. 2 2023

Upozornění

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním vlastnictvím ÚKZÚZ.

Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze se souhlasem ředitele ústavu.

	Zpracovala	Schválila zástupkyně ředitele sekce
Jméno	Ing. Eliška Jurová	Ing. Barbora Dobiášová
Podpis	<i>podepsáno digitálně</i>	<i>podepsáno digitálně</i>

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 2/ 19 Revize: 0
--	---	--

OBSAH

1	CÍL A ÚČEL	4
2	OBLAST PŮSOBNOSTI	4
3	ODPOVĚDNOST A PRÁVOMOC	4
4	POUŽITÉ ZKRATKY, POJMY A DEFINICE	4
4.1	Použité zkratky	4
4.2	Pojmy a definice	5
5	ZAŠKOLENÍ A KONTROLA POVĚŘENÝCH OSOB – PŘEHLÍDKY MNOŽITELSKÝCH POROSTŮ	5
5.1	Podání žádosti	5
5.1.1	Uchazeč o pověření k provádění přehlídek množitelských porostů podle §17 odst. 2 zákona č. 219/2003 Sb. (dále jen zákon)	5
5.1.2	Správní oddělení	6
5.2	Zaškolení a pověření přehlížečů	6
5.2.1	Teoretická část	6
5.2.2	Praktická část	6
5.3	Závěrečné přezkoušení a udělení pověření	7
5.3.1	Závěrečné přezkoušení	7
5.3.2	Postup při neúspěšném složení závěrečné zkoušky	8
5.3.3	Pověření k přehlížení množitelských porostů	8
5.4	Další proškolení	8
5.5	Kontrola pověřeného přehlížeče	8
5.5.1	Následná kontrola pověřeného přehlížeče	8
5.5.2	Úřední dozor – audit přehlížeče	9
5.6	Závažná neshoda	9
5.6.1	Chyby v technologickém postupu	9
5.6.2	Odejmutí pověření	9
6	ZAŠKOLENÍ A KONTROLA POVĚŘENÝCH OSOB – VZORKOVÁNÍ	10
6.1	Podání žádosti	10
6.1.1	Uchazeč o pověření ke vzorkování podle §17 odst. 3 zákona č. 219/2003 Sb. (dále jen zákon)	10
6.1.2	Správní oddělení	10
6.2	Zaškolování a pověření ke vzorkování	10
6.2.1	Teoretická část	11
6.2.2	Praktická část	11
6.3	Závěrečné přezkoušení a udělení pověření	13

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 3/19 Revize: 0
--	---	---

6.3.1	Závěrečné přezkoušení	13
6.3.2	Postup při neúspěšném složení závěrečné zkoušky	14
6.3.3	Pověření ke vzorkování	14
6.4	Další proškolení	14
6.5	Úřední dozor a následná kontrola	14
6.5.1	Následná kontrola vzorkovatele	14
6.5.2	Úřední dozor – audit pověřeného vzorkovatele	15
6.5.3	Řešení opakované neshody ve vzorkování, odejmutí pověření	16
6.5.4	Obnovení pověření	16
6.5.5	Analýza trendů	16
6.6	Závažná neshoda a zrušení pověření	16
6.6.1	Nedostatky v technologickém postupu odběru vzorku	16
6.6.2	Obnovení pověření	17
7	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	17
8	PŘÍLOHY	18

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 4/ 19 Revize: 0
--	---	--

1 Cíl a účel

Metodický pokyn stanovuje postupy pro zaškolování a kontrolu pověřených osob, které provádějí přehlídky množitelských porostů zemědělských druhů nebo vzorkují osivo pro uznávací řízení na základě pověření Ústavu. Součástí tohoto metodického pokynu je i postup provádění úředního dozoru a následné kontroly těchto osob.

2 Oblast působnosti

MP je určen pro pracovníky OOS a OTI, kteří zajišťují proces zaškolování a pověření osob k přehlídkám množitelských porostů a ke vzorkování a dále pro osoby, které o pověření požádaly. Pověření se uděluje pro kategorii certifikovaný rozmnožovací materiál a obchodní osivo.

3 Odpovědnost a pravomoc

Za věcný obsah, zpracování a aktualizaci tohoto MP je odpovědný jeho zpracovatel, za jeho realizaci odpovídají vedoucí zaměstnanci OOS a OTI a další určené osoby v Plánech zaškolení. Další odpovědnosti a pravomoci jsou uvedeny v kapitole 5.

4 Použité zkratky, pojmy a definice

4.1 POUŽITÉ ZKRATKY

Zkratky útvarů jsou použity v souladu s Organizačním řádem platným v době schválení.

AV	- Automatické vzorkovadlo
DS	- Datová schránka
KPV	- Kontrola pověřeného vzorkovatele
MP	- Metodický pokyn
NK	- Následná kontrola
NRL OS	- Národní referenční laboratoř pro zkoušení osiv a sadby
OdSp OOS	- Oddělení správní
OdTKK	- Oddělení terénní kontroly a koordinace
OOS	- Odbor osiv a sadby
OTI	- Odbor terénní inspekce
PF	- Portál farmáře
PL	- Pověřená laboratoř
PV	- Pověřený vzorkovatel
SBA	- „singl best answer“ otázky s jedinou nejlepší odpovědí
SI	- Semenářský inspektor ÚKZÚZ
ÚKZÚZ	— Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
UŘ	- Uznávací řízení
VZ	- Vegetační zkouška

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 5/ 19 Revize: 0
--	---	--

4.2 POJMY A DEFINICE

Inspektor specialista – určený pracovník OTI, který metodicky vede, popř. organizuje společně s metodikem pro osivo a sadbu v OTI semenářskou část činnosti daného oddělení.

Kontrolní přehlídka – přehlídka provedená školitelem nebo určenou osobou na základě stanoveného plánu kontrol, která nemusí probíhat společně s kontrolovaným.

Metodik OS – pracovník podřízený přímo řediteli OTI, který metodicky řídí a organizuje semenářskou činnost na odboru, spolupracuje s inspektory specialisty, vede zaškolování nových inspektorů v semenářské oblasti, spolupracuje s OOS.

Nesystémová neshoda – méně závažná neshoda – neshoda, která je způsobena lidským faktorem, může mít vliv na kvalitu celého procesu nebo jeho části.

Souběžná přehlídka – přehlídka provedená ve stejný čas zaškolovanou osobou a školitelem.

Systémová neshoda – závažná neshoda – je v rozporu se zavedeným systémem managementu daným závaznou normou. Má přímý vliv na kvalitu celého procesu nebo jeho části.

Školitel – osoba zodpovědná za proces zaškolování a přezkoušení.

Úřední dozor představuje soubor všech kontrolních opatření prováděných Ústavem v celém procesu uznávacího řízení, tj. kontrola dodržování správného postupu u jednotlivých činností.

5 Zaškolení a kontrola pověřených osob – přehlídky množitelských porostů

Přehlídky množitelských porostů mohou provádět pouze přehlížeři seznámení se správným technologickým postupem v souladu se zákonem, jeho prováděcími předpisy a dalšími platnými právními předpisy, souvisejícími s problematikou uznávání porostů a kteří jsou pověřeni Ústavem k této činnosti.

5.1 PODÁNÍ ŽÁDOSTI

5.1.1 Uchazeč o pověření k provádění přehlídek množitelských porostů podle §17 odst. 2 zákona č. 219/2003 Sb. (dále jen zákon)

1. Podá žádost na schváleném formuláři (vyhláška č. 129/2012 Sb., příloha č. 17).
2. Předkládá úředně ověřený doklad o vzdělání a dále prohlášení o splnění praxe podle § 17 odst. 10 zákona.
3. V žádosti uchazeč uvede i popis technické způsobilosti pro výkon požadované činnosti (PC, připojení k internetu, zřízený účet na portálu eAgri).
4. Žadatel může požádat o pověření pro konkrétní skupinu nebo skupiny plodin a uvede je v žádosti.
5. Žádost zašle pomocí datové schránky (DS) nebo poštou k rukám vedoucí správního oddělení (OdSp OOS), a to na adresu:

Za Opravnou 4, Praha 5 – Motol, 150 06.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 6/ 19 Revize: 0
--	---	--

5.1.2 Správní oddělení

1. Převezme zaevidovanou žádost v eSpis.
2. Pracovník OdSp OOS provede její kontrolu z hlediska správnosti a úplnosti a dále kontrolu předložených kvalifikačních předpokladů; pokud shledá, že žádost není úplná, písemně vyzve uchazeče k jejímu doplnění.
3. Potvrdí přijetí žádosti.
4. Úplnou žádost předá k dalšímu řízení vedoucímu OdTKK (emailem).

5.2 ZAŠKOLENÍ A POVĚŘENÍ PŘEHLIŽITELŮ

Vedoucí OdTKK vypracuje individuální plán zaškolování (příloha č. 1) a zašle emailem:

1. Inspektoru specialistovi příslušného regionu.
2. Školitelům uvedeným v plánu.
3. Uchazeči.

Zaškolování se skládá z části teoretické a praktické a trvá nejméně 2 roky.

Plán zaškolování musí povinně obsahovat:

1. Jméno, příjmení a titul zaškolované osoby.
2. Přidělené číslo uchazeči o pověření.
3. Jméno, příjmení a titul školitelů.
4. Přehled témat teoretického zaškolování.
5. Přehled témat praktického zaškolování a tabulku pro záznamy praktického zaškolování.
6. Informaci, kdo plán sestavil a kdo zaškolování provede.

5.2.1 Teoretická část

V teoretické části se předpokládá dokonalé seznámení nového přehlížeče s platnými právními předpisy, tj. se zákonem a vyhláškami, které jsou zaměřeny na přehlížení množitelských porostů.

Součástí teoretické části je i seznámení přehlížeče se zadáváním přehlídek přes portál eAgri. Teoretické zaškolování probíhá zpravidla jednou ročně vždy před začátkem sezóny.

5.2.2 Praktická část

Praktická část zaškolování probíhá přímo v porostech přihlášených k uznávacímu řízení. Součástí zaškolování jsou následující postupy:

- Kontrola umístění pozemku v katastru.
- Kontrola předplodin v předešlých letech na daném pozemku.
- Kontrola označení pozemku.
- Vlastní provedení přehlídky množitelského porostu včetně kontroly izolačních vzdáleností od ostatních pozemků.
- Konečné hodnocení množitelského porostu po poslední přehlídce.
- Zadání výsledku přehlídky.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 7/ 19 Revize: 0
--	---	--

Praktická část zaškolení je zpravidla rozložena do 2 let (souběžné přehlídky žadatele o pověření a školitele musí probíhat minimálně po dobu 2 let):

- V 1. roce žadatel o pověření provede všechny přehlídky ve svém budoucím regionu pod dozorem školitele, cílem je dosažení co největšího počtu společně provedených přehlídek (minimálně 100 souběžně provedených přehlídek). Přehlídky zapisuje žadatel o pověření do záznamu „Přehled provedených přehlídek v rámci zaškolení“ (příloha č. 2), školitel potvrdí tyto záznamy razítkem a podpisem. Výsledky přehlídky zapisuje školitel do ISOOS. Záznam „Přehled provedených přehlídek v rámci zaškolení“ obdrží žadatel o pověření spolu s Plánem zaškolení emailem. Na konci roku zašle vyplněný a podepsaný „Přehled provedených přehlídek v rámci zaškolení“ vedoucímu OdTKK. Pokud není splněno kritérium minimálně 100 provedených přehlídek se školitelem, v zaškolování se pokračuje dalším rokem. Zaškolování je třeba organizovat tak, aby bylo zahrnuto, co nejširší spektrum přehlížených druhů nebo druhů vybrané žadatelem.
- Ve 2. roce, pokud je splněna podmínka minimálně 100 souběžně provedených přehlídek se školitelem, provede všechny přehlídky ve svém budoucím regionu pod dozorem školitele, výsledky zaznamenává do pracovní dokumentace (polní deník) a záznam přehlídky zadává přes Portál farmáře do systému ISOOS (již nevyplňuje Přehled provedených přehlídek). Do poznámky uvádí text: „Přehlídka provedena pod dozorem školitele (jméno a číslo razítka).“ V případě neuznání porostu je nutné záznam zapsat přes portál farmáře neprodleně, nejdéle však do 2 pracovních dnů. Ostatní záznamy je možné zapsat do 5 pracovních dnů.

Jednotlivé kroky zaškolení jsou zaznamenávány do plánu zaškolení a jejich splnění potvrzuje školitel razítkem a podpisem. Po splnění všech kritérií z plánu zaškolení je vyplněný plán zaškolení předán vedoucímu OdTKK a je požádáno o závěrečné přezkoušení.

5.3 ZÁVĚREČNÉ PŘEZKOUŠENÍ A UDĚLENÍ POVĚŘENÍ

5.3.1 Závěrečné přezkoušení

Po splnění provedení určeného počtu přehlídek ve druhém roce a dosažení shodnosti minimálně 95 % a dle vyjádření školitelů je možné provést přezkoušení, které se skládá z:

- Teoretické části – forma písemného testu (SBA).
- Praktické části – předvedením celé přehlídky množitelského porostu ve všech krocích (minimálně u dvou porostů různých plodin).

Závěrečné přezkoušení je prováděno komisionálně, kdy alespoň jeden ze členů komise je referent OdTKK. O závěrečném přezkoušení je vytvořen záznam, který je potvrzen podpisy všemi členy komise (příloha č. 3).

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 8/19 Revize: 0
---	---	---

5.3.2 Postup při neúspěšném složení závěrečné zkoušky

V případě neúspěšného vykonání závěrečné zkoušky nebo její části má zaškolovaný možnost ji zopakovat do 7 kalendářních dnů. V případě opětovného nesplnění zkoušky nebo její části, je znovu proškolen teoreticky i prakticky (dle doplněného plánu zaškolení). Znovu musí vykonat závěrečnou zkoušku, a to nejpozději ve lhůtě stanovené vedoucím OdTKK v záznamu o provedení zkoušky od posledního neúspěšného pokusu. Po úspěšném vykonání závěrečné zkoušky je pověření uděleno.

V případě opětovného špatného výsledku zkoušky musí opakovat celý program zaškolování.

5.3.3 Pověření k přehlížení množitelských porostů

Po úspěšném složení závěrečné zkoušky obdrží nově proškolený přehlížeč Rozhodnutí o pověření osoby k provádění přehlídek množitelských porostů (příloha č. 4). Rozhodnutí o pověření vydává OdSp OOS. V případě, že žadatel požádá o pověření na konkrétní skupinu nebo skupiny plodin, je pověření vydáno v tomto rozsahu. Je zapsán do seznamu přehlížečů.

5.4 DALŠÍ PROŠKOLOVÁNÍ

Proškolování řídí a metodicky vede OOS. Proškolování probíhá 1x ročně v rámci školení přehlížečů a vždy je zakončeno vědomostními testy. Testy mohou probíhat písemnou nebo online formou. S jejich vyhodnocením jsou pověřeni přehlížeči seznámeni. Test (formou SBA) obsahuje 30 otázek, správná odpověď otázky je hodnocena 1 bodem. Za vyhovující se považuje test splněný na min. 90 % celkového bodového hodnocení.

V případě neúspěšného vykonání testu má pověřený přehlížeč možnost jej zopakovat do 7 kalendářních dnů. V případě opětovného nesplnění testu vystaví vedoucí OdTKK záznam o neshodě a nápravném opatření (příloha č. 5) a pověřený přehlížeč je Ústavem opětovně teoreticky i prakticky proškolen a musí znovu vykonat test, a to nejpozději do začátku prvních přehlídek. Po tuto dobu je pověření pozastaveno. Po úspěšném vykonání testu je pověření obnoveno.

V případě opětovného špatného výsledku testu je pověření odebráno, přehlížeč vyškrtnut ze seznamu pověřených přehlížečů.

5.5 KONTROLA POVĚŘENÉHO PŘEHLÍŽITELE

5.5.1 Následná kontrola pověřeného přehlížeče

Všichni pověřeni přehlížeči jsou kontrolováni Ústavem minimálně u 5 % jejich přehlížených porostů v daném roce. Plán následných kontrol je stanoven OdTKK vždy před začátkem sezóny a zaslán inspektorům specialistům. Procento následných kontrol je stanoveno na základě praxe pověřeného přehlížeče a shodnosti následných kontrol z předchozího roku. První rok po zaškolování má pověřený přehlížeč stanovenou 50 % následnou kontrolu.

Inspektor OTI provede přehlídku stejného porostu jako pověřený přehlížeč a zapíše ji do záznamu o přehlídce (vytiskne si z ISOOS). Přehlídka porostu by měla být inspektorem OTI

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 9/ 19 Revize: 0
--	---	--

provedena max. do 14 dnů od přehlídky pověřeného přehlíže, aby se tyto 2 přehlídky daly porovnat.

V případě, že následnou kontrolou inspektora Ústavu by byla zjištěna závažná neshoda v přehlídce pověřeného přehlíže, která by vedla k zamítnutí porostu, je potřeba neprodleně informovat OOS.

Všechny kontrolní přehlídky na konci sezóny zasílají inspektoři na OdTKK. Referent OdTKK provede porovnání přehlídek zadaných pověřeným přehlíže a inspektorem Ústavu.

5.5.2 Úřední dozor – audit přehlíže

Minimálně 1x za sezónu provádí úřední dozor nad přehlíže vedoucí oddělení OdTKK nebo referenti OdTKK. Kontrola se provádí po předchozím ohlášení, po domluvě s pověřeným přehlíže. Kontroluje se vedení polního deníku a u konkrétní přehlídky dodržení postupu správného přehlížení dle platné legislativy.

5.6 ZÁVAŽNÁ NESHODA

Zjistí-li inspektor specialista nebo inspektor OTI nedostatky v technologickém postupu provádění přehlídek množitelských porostů, upozorní příslušného pověřeného přehlíže na odchylky od správné metodiky a o zjištění vyhotoví zápis, který neprodleně odešle vedoucí OdTKK. Vedoucí OdTKK vyhotoví záznam o neshodě a nápravném opatření v přehlídce porostu (příloha č. 5) a zašle inspektoru specialistovi příslušného oddělení OTI. Pověřený přehlíže je povinen podstoupit zvýšený úřední dozor. V případě opětovného vážného pochybení, které by vedlo k poškození množitele nebo dodavatele, dále v případě uznání ve prospěch dodavatele a nedodržení zákona je mu odebráno pověření a je vyškrtnut ze seznamu přehlíže. O nové pověření může požádat nejdříve po uplynutí tří let a musí absolvovat nové školení a úspěšně složit test.

5.6.1 Chyby v technologickém postupu

Za chyby v technologickém postupu se považuje:

- Neprovedená nebo špatně či neúplně provedená kontrola předplodin.
- Neprovedená kontrola mechanické a prostorové izolace množitelského porostu.
- Špatně provedené nebo neprovedené hodnocení množitelského porostu, nedodržení postupu přehlížení.
- Nezaslání podkladů pro vydání rozhodnutí o neuznání množitelského porostu, nebo opožděné zaslání.

5.6.2 Odejmутí pověření

V případě, že přehlíže aktivně neprovádí přehlídky množitelských porostů nejméně 1 rok (zákon č. 219/2003 Sb. §17 odst. 14 písmeno d), je s ním zahájeno správní řízení o odebrání pověření k provádění přehlídek množitelských porostů a následně je mu odebráno pověření. Nevztahuje se na nečekaný výpadek ze zdravotních důvodů.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 10/19 Revize: 0
--	---	--

O nové pověření může požádat nejdříve po uplynutí 3 let a musí absolvovat nové proškolení a úspěšně složit test. Dále je prvních 10 množitelských porostů hodnoceno současně se školitelem Ústavu.

6 Zaškolení a kontrola pověřených osob – vzorkování

Odběr vzorků osiv pro uznávací řízení mohou provádět pouze vzorkovatelé, seznámeni se správným technologickým postupem vzorkování v souladu se zákonem a s prováděcími předpisy, kterými se stanoví požadavky na odběr vzorků a dalšími platnými právními předpisy souvisejícími s problematikou vzorkování osiva.

6.1 PODÁNÍ ŽÁDOSTI

6.1.1 Uchazeč o pověření ke vzorkování podle §17 odst. 3 zákona č. 219/2003 Sb. (dále jen zákon)

1. Podá žádost na schváleném formuláři (vyhláška č. 129/2012 Sb., příloha č. 18).
2. Předkládá úředně ověřený doklad o vzdělání a dále prohlášení o splnění praxe podle § 17 odst. 10 zákona.
3. V žádosti uchazeč uvede i popis technické způsobilosti pro výkon požadované činnosti (PC, připojení k internetu, přístup na eAgri).
4. Zašle žádost pomocí datové schránky (DS) nebo poštou k rukám vedoucího správního oddělení (OdSp OOS), a to na adresu:

Za Opravnou 4, Praha 5 – Motol, 15006.

6.1.2 Správní oddělení

1. Převezme zaevidovanou žádost v eSpis.
2. Pracovník OdSp OOS provede její kontrolu z hlediska správnosti a úplnosti a dále kontrolu předložených kvalifikačních předpokladů; pokud shledá, že žádost není úplná, písemně vyzve uchazeče k jejímu doplnění.
3. Potvrdí přijetí žádosti.
4. Úplnou žádost předá k dalšímu řízení vedoucímu OdTKK a vedoucí NRL OS neformálním přípisem (email).

6.2 ZAŠKOLOVÁNÍ A POVĚŘENÍ KE VZORKOVÁNÍ

Vedoucí OdTKK vypracuje individuální plán zaškolování (příloha č. 6) a zašle emailem:

1. Inspektoru specialistovi příslušného regionu.
2. Školitelům uvedeným v plánu.
3. Uchazeči.

Zaškolování se skládá z části teoretické a praktické a trvá nejdéle 2 roky nebo do odběru 50 souběžných vzorků s úředním vzorkovatelem s minimální shodností 95 %. Všechny vzorky

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 11/19 Revize: 0
---	--	---

odebrané v rámci zaškolování školitelem a zaškolujícím se vzorkovatelem jsou zkoušeny v NRL OS Praha. Zaškolování řídí vedoucí OdTKK, spolupracuje se školiteli – specialistou OS z příslušného OdTI a s referenty NRL OS.

Praktické zaškolování probíhá na ČSO, kde se připravuje osivo a kde bude žadatel činnost později vykonávat.

Plán zaškolení musí povinně obsahovat:

1. Jméno, příjmení a titul zaškolované osoby.
2. Přidělené číslo uchazeči o pověření.
3. Jméno, příjmení a titul školitelů.
4. Přehled témat teoretického zaškolení.
5. Přehled témat praktického zaškolení a tabulku pro záznamy praktického zaškolení.
6. Informaci, kdo plán sestavil a kdo zaškolování provede.

6.2.1 Teoretická část

V teoretické části se předpokládá dokonalé seznámení nového vzorkovatele s platnými právními předpisy, tj. se zákonem a vyhláškou, která rozpracovává principy vzorkování, MP 41 Vzorkování osiva.

Součástí teoretické části je i seznámení se s potřebnými moduly souvisejícími se vzorkováním. Část teoretickou zajišťuje OOS zpravidla 2x ročně dle potřeby zaškolování.

6.2.2 Praktická část

Praktická část zaškolování probíhá již přímo na vzorkovacích místech a zaškolovaná osoba si osvojuje celý postup při odběru úředního vzorku osiva. Tato část zahrnuje praktické provádění těchto úkonů:

- kontrola všech předepsaných dokladů a evidence,
- kontrola uložení partie osiva, kontrola návěsek, jejich připevnění a stav obalů,
- vlastní vzorkování (četnost odběru dílčích vzorků, způsob odběru, kontrola homogenity, kontrola adjustace atd.),
- použití dělidla a kalibrace dělení,
- příprava laboratorního vzorku, principy správného dělení souhrnného vzorku při přípravě všech potřebných vzorků,
- uzavření a označení vzorkovnice, označení průvodního dokladu,
- způsob předání do laboratoře – způsob dalšího zabalení a zabezpečení vzorků.

Všechny vzorky odebírané zaškolovaným v rámci zaškolení musí být označeny štítky a zasílají se do NRL OS Praha. Školitel označí štítkem pouze následnou kontrolu.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 12/19 Revize: 0
---	--	---

6.2.2.1 Postup při vlastním vzorkování

U ručně vzorkovaných partií se vždy odeberou dílčí vzorky, z nichž vznikne souhrnný vzorek, jehož rozdělením se připraví požadovaný počet úředních vzorků.

a) Ruční odběr vzorku při uznání v NRL OS Praha:

Zaškolovaný – odebere takové množství vzorku, které odpovídá velikosti pro přípravu vzorku na uznání tzn. takové množství osiva, aby připravil vzorek laboratorní a rezervní dělením a připraví ho v souladu s metodikou. Vzorek bude řádně adjustován, označen štítkem (své číslo vzorkovatele přes plombu píše ručně a adjustační pomůcky používá od svého školitele). Zaškolovaný zapíše vzorkování do aplikace pro vzorkování na PF pod svým jménem a přiděleným číslem (příloha č. 8 - manuál mobilní aplikace). Do laboratoře se odesílá pouze laboratorní vzorek.

Školitel – odebere množství osiva, které odpovídá počtu vzorků (laboratorní, rezervní, vzorek pro VZ, popř. další) při UŘ, připraví vzorky, potvrdí doklady v místě vzorkování a zapíše vzorkování do modulu Vzorkování v ISOOS, a to včetně informace o odběru vzorku v rámci zaškolování a o zaškolované osobě.

Vzorky zaškolovaného i školitele se společně zasílají do NRL OS Praha co nejdříve. Ostatní vzorky se rozdělují a ukládají obvyklým způsobem.

b) Ruční odběr vzorku při uznání v PL:

Zaškolovaný – odebere takové množství vzorku, které odpovídá velikosti pro přípravu vzorku na uznání tzn. takové množství osiva, aby připravil vzorek laboratorní a rezervní dělením a připraví ho v souladu s metodikou. Vzorek bude řádně adjustován, označen štítkem (své číslo vzorkovatele přes plombu píše ručně a adjustační pomůcky používá od svého školitele). Zaškolovaný zapíše vzorkování do aplikace pro vzorkování na PF pod svým jménem a přiděleným číslem (příloha č. 8 - manuál mobilní aplikace). Do laboratoře se odesílá pouze laboratorní vzorek.

Školitel – odebere množství osiva, které odpovídá počtu vzorků (laboratorní pro PL, NK, rezervní, vzorek pro VZ, popř. další) při UŘ v PL, připraví vzorky, potvrdí doklady v místě vzorkování a zapíše vzorkování do modulu Vzorkování v ISOOS, a to včetně informace o odběru vzorku v rámci zaškolování a o zaškolované osobě.

Se vzorkem na UŘ v PL jde kopie žádosti, originál se posílá se vzorkem NK označeným štítkem do NRL OS Praha. Je možné originál žádosti zaslat do NRL OS Praha pomocí DS nebo prostřednictvím webové služby s kvalifikovaným elektronickým podpisem. Pak se v papírové formě nepřikládá.

Do NRL OS Praha se zasílá vzorek zaškolovaného a NK co nejdříve. Ostatní vzorky se rozdělují a ukládají dle potřeby.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 13/19 Revize: 0
---	--	---

Pozn.: Vzorky NK odebrané v rámci zaškolování nového vzorkovatele a odeslané do NRL OS Praha školitel uvede i do POV pro NK pověřené laboratoře. NRL OS výsledky zaznamená v obou kontrolách.

Vzor štítku:

Souběh vzorků při zaškolování	Zaškolovaný	
	Školitel	

Do volných políček přijde razítko nebo se vepíše číslo školitele a zaškolovaného. V případě použití vzorku NK jako párového ke kontrole se štítky lepí na oba vzorky – tj. kontrolní i NK. V případě, že se ke srovnání použije vzorek U, lepí se štítek jen na kontrolní.

6.2.2.2 Postup při vzorkování z AV

U partií osiva vzorkovaných AV se ze souhrnného vzorku, který je v AV, připraví požadovaný počet úředních vzorků. Dle MP 41 připraví zaškolovaný vzorky pod dozorem školitele. Školitel uzavře vzorky a potvrdí vzorkování svým razítkem a podpisem na vzorkovnici. U tohoto typu vzorkování se neodebírá souběžný kontrolní vzorek.

6.2.2.3 Postup při kalibraci dělidla

Kalibraci dělidla provádí zaškolovaný pod dohledem školitele. Kalibrační vzorek poskytuje školitel zaškolovanému. Postup kalibrace je dle SOP 001. Vyplněný formulář z kalibrace dělidla je součástí zaškolení a je přiložen k vyplněnému plánu zaškolení.

6.2.2.4 Zasílání žádostí

Žádosti o uznání osiva (papírové), či o jiný typ zkoušení se nadále zasílají společně s odebranými vzorky. V případě odeslání žádostí pomocí DS se již papírově neposílají (týká se pouze vzorků, které jsou zasílány do PL).

6.3 ZÁVĚREČNÉ PŘEZKOUŠENÍ A UDĚLENÍ POVĚŘENÍ

6.3.1 Závěrečné přezkoušení

Ke zkoušce jsou doporučeni zaškolovaní vzorkovatelé po splnění všech bodů plánu a dosažení 95 % shodnosti v hodnocení souběžných vzorků (tj. ve shodnosti musí být 48 vzorků z 50). Přezkoušení se skládá z:

- Teoretické části – forma písemného testu (8 otázek).
- Praktické části – předvedením celého odběru vzorku ve všech krocích.

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 14/ 19 Revize: 0
--	---	---

Závěrečné přezkoušení je prováděno komisionálně, kdy alespoň jeden ze členů komise je referent OdTKK. O závěrečném přezkoušení je vytvořen záznam, který je potvrzen podpisy všemi členy komise (příloha č. 3).

6.3.2 Postup při neúspěšném složení závěrečné zkoušky

V případě neúspěšného vykonání závěrečné zkoušky nebo její části má zaškolovaný možnost ji zopakovat do 7 kalendářních dnů. V případě opětovného nesplnění zkoušky nebo její části, je znovu proškolen teoreticky i prakticky (dle doplněného plánu zaškolení). Znovu musí vykonat závěrečnou zkoušku, a to nejpozději ve lhůtě stanovené vedoucím OdTKK v záznamu o provedení zkoušky od posledního neúspěšného pokusu. Po úspěšném vykonání závěrečné zkoušky je pověření uděleno.

V případě opětovného špatného výsledku zkoušky musí opakovat celý program zaškolování.

6.3.3 Pověření ke vzorkování

Po úspěšném složení závěrečné zkoušky obdrží nově proškolený vzorkovatel Rozhodnutí o pověření osoby k odběru vzorku (příloha č. 7). Rozhodnutí o pověření vydává OdSp OOS. Je zapsán do seznamu vzorkovatelů.

6.4 DALŠÍ PROŠKOLOVÁNÍ

Proškolování řídí a metodicky vede OOS. Proškolování probíhá alespoň 1x za 2 roky a je podle povahy školení zakončeno vědomostními testy, popřípadě praktickými testy. Testy mohou probíhat písemnou nebo online formou. S jejich vyhodnocením jsou vzorkovatelé seznámeni. Test (formou SBA) obsahuje 30 otázek, správná odpověď otázky je hodnocena 1 bodem. Za vyhovující se považuje test splněný na min. 90 % celkového bodového hodnocení.

V případě neúspěšného vykonání testu má pověřený vzorkovatel možnost jej zopakovat do 7 kalendářních dnů. V případě opětovného nesplnění testu je znovu proškolen teoreticky i prakticky. Znovu musí vykonat test, a to nejpozději do 3 měsíců od posledního neúspěšného testu. Po tuto dobu je pověření pozastaveno a nesmí vykonávat úřední vzorkování. Po úspěšném vykonání testu je pověření obnoveno.

V případě opětovného špatného výsledku testu je pověření odebráno, vzorkovatel je vyškrtnut ze seznamu úředních vzorkovatelů.

6.5 ÚŘEDNÍ DOZOR A NÁSLEDNÁ KONTROLA

6.5.1 Následná kontrola vzorkovatele

Všichni vzorkovatelé jsou kontrolováni z OOS (interní označení „kontrola PV“ nebo „KPV“). Systém kontrol je složený z pravidelné následné kontroly stanovené z počtu ručně odebraných vzorků v předchozím sklizňovém roce (min. 5 %) a úředního dozoru na místě.

Vzorky pro kontrolu pověřeného vzorkovatele (KPV) odebírá inspektor Ústavu. Následná kontrola pro nově zaškolené je v prvním roce 20 %. Všechny kontrolní vzorky budou odebrány

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 15/19 Revize: 0
---	--	---

z partií ručně vzorkovaných. Vzorky se obvykle odebírají za přítomnosti vzorkovatele, ale nemusí to být vždy pravidlo. Kontrolní vzorky označené štítkem „KPV“ se zasílají současně se vzorky odebranými vzorkovatelem pro uznávací řízení do NRL OS Praha. Pokud vzorkovatel vzorkuje pro pověřenou laboratoř, do NRL OS Praha se odešle vzorek odebraný vzorkovatelem jako „následná kontrola (NK)“ a vzorek KPV odebraný kontrolujícím inspektorem.

Poznámka: U partií, které inspektor vzorkoval a zaslal k UŘ do NRL OS Brno, není možné provádět kontrolu pověřeného vzorkovatele! Porovnání obou vzorků je nutné provést v jedné laboratoři.

Vzor štítku:

KPV	Pověřený vzorkovatel	
	Semenářský inspektor	

- V NRL OS se vzorky zkouší, porovnání se provádí u výsledků zkoušek čistoty, klíčivosti a JRD, proto se u kontrolního vzorku provádí pouze tyto 3 zkoušky. Oba vzorky z téže partie musí v laboratoři analyzovat stejná osoba. Při zkoušení se postupuje v souladu s SOP 001.
- Po ukončení zkoušek, kdy se prokáže, že k chybě nedošlo chybným postupem při zkoušení vzorku v laboratoři, předá vedoucí NRL OS, nebo jím pověřený referent laboratorní karty vedoucímu OdTKK. Dále se postupuje dle MP 41 Vzorkování osiva a sadby.
- Všechny výsledky kontroly PV se zaznamenávají do sumární tabulky v Teams podle jednotlivých vzorkovatelů a jsou na konci sledovaného období (sklizňový rok) vyhodnoceny.

6.5.2 Úřední dozor – audit pověřeného vzorkovatele

Minimálně 1x za rok provádí úřední dozor nad pověřeným vzorkovatelem vedoucí oddělení a zaškolení referenti OdTKK. Kontrola se provádí po předchozím ohlášení, po domluvě s pověřeným vzorkovatelem. V průběhu odběru vzorků se kontroluje, zda vzorkovatel postupuje v souladu s vyhláškou č. 61/2011 Sb., a MP 41.

V případě automatického vzorkovadla se kromě kontroly dokladů a partie osiva zaměřuje na správnost jeho funkčnosti, dodržení technických požadavků na zabezpečení vzorků a způsob přípravy laboratorního vzorku.

Při úředním dozoru se kontroluje rovněž technický stav dělidel, jejich funkce a kalibrace. Z kontroly se vytvoří záznam v ISOOS v modulu Kontrola, kde se popíše postup pověřeného

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 16/ 19 Revize: 0
--	---	---

vzorkovatele, správnost jednotlivých kroků při vzorkování a dodržení stanovených předpisů. Kontrola se zašle DS kontrolované osobě.

6.5.3 Řešení opakované neshody ve vzorkování, odejmutí pověření

OOS v případě závažné neshody nařídí mimořádný audit vzorkování a stanoví, kdo jej provede. V rámci auditu se nejprve s pověřeným vzorkovatelem proberou místa procesu vzorkování, kde došlo k pochybení a provede se nové kontrolní vzorkování. Před přípravou laboratorního vzorku provedou kontrolovaný i kontrolující kalibraci dělení.

Současně se navýší počet kontrolních vzorků na dané období. Referent OOS s touto změnou seznámí inspektora specialistu příslušného OdTI.

Pokud bude kontrolní vzorek nebo další vzorky kontroly PV opět mimo toleranci a prokáže se tím chyba vzorkovatele, bude mu odebráno pověření ke vzorkování a bude vyškrtnut ze seznamu úředních vzorkovatelů.

6.5.4 Obnovení pověření

Vzorkovatel, kterému bylo odebráno pověření ke vzorkování, musí vrátit razítko. O nové pověření může požádat nejdříve po uplynutí 3 let a musí absolvovat nové proškolení (dle postupu zaškolení nových vzorkovatelů) a úspěšně složit test. Dále bude provedeno 20 kontrolních odběrů současně se vzorkovatelem Ústavu.

6.5.5 Analýza trendů

Výsledky kontroly vzorkování (PV) a auditů vzorkovatelů jsou chronologicky zaznamenávány a je podle nich vytvářena analýza trendů pro každého jednotlivého PV. V grafu analýzy trendů se porovnávají rozdíly hodnot u kontrolního vzorku a vzorku odebraného pověřeným vzorkovatelem. Dále je rozšířena analýza trendů o výsledky auditů vzorkovatelů. Podle analýzy trendů rozhodne vedoucí OdTKK o novém proškolení pověřeného vzorkovatele, popřípadě zvýšení počtu kontrolních vzorků.

6.6 ZÁVAŽNÁ NESHODA A ZRUŠENÍ POVĚŘENÍ

Zjistí-li Ústav nedostatky v technologickém postupu odběru vzorku, neprodleně upozorní příslušného vzorkovatele na odchylky od správné metodiky, o zjištění vyhotoví Protokol o kontrole. V případě opětovného vážného pochybení postupu stanoveného vyhláškou č. 61/2011Sb., o požadavcích na odběr vzorků, postupy a metody zkoušení osiva a sadby, ve znění pozdějších předpisů, které by vedlo k poškození odběratele osiva, dodavatele nebo nedodržení zákona je vyškrtnut ze seznamu úředních vzorkovatelů.

6.6.1 Nedostatky v technologickém postupu odběru vzorku

1. Chyba při kontrole dokladů o partii osiva.
2. Neprovedená kontrola homogenity partie (vizuální kontrola osiva při odběru dílčích vzorků).

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolování a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 17/ 19 Revize: 0
--	---	---

3. Nesprávná volba Nobbého vzorkovadla.
4. Nedodržení předepsané četnosti vzorkování (nedodržení minimálního počtu odebraných dílčích vzorků).
5. Všechny dílčí vzorky odebrané ze stejné polohy v obalu.
6. Nepromíchání souhrnného vzorku před jeho redukcí (dělením).
7. Neprovedená kontrola dělidla před redukcí (čistota dělidla).
8. Špatně zvolený obal pro vzorek na zkoušku vlhkosti.
9. Hmotnost laboratorního vzorku není v souladu s prováděcím právním předpisem.
10. Nedůsledná kontrola uzavření obalů a označení všech obalů v partii.
11. Nedostatečná kontrola AV, tj. zaplombování vzorkovadla a všech cest mezi vzorkovadlem a odběrnými nádobami.
12. Chyba při dělení souhrnného vzorku, tj. při přípravě laboratorního vzorku.
13. Špatné uzavření, zaplombování laboratorního a dalších úředních vzorků.
14. Jakákoliv jiná nepřípustná manipulace se vzorkem.

6.6.2 Obnovení pověření

V případě, že vzorkovatel aktivně vzorkování nejméně 1 rok neprovádí (zákon č. 219/2003 Sb. §17 odst. 14 písmeno d)), je s ním zahájeno správní řízení o odebrání pověření ke vzorkování osiva a následně je mu odebráno pověření.

O nové pověření může požádat nejdříve po uplynutí tří let a musí absolvovat nové proškolení a úspěšně složit test. Dále je provedeno 20 kontrolních odběrů současně se školitelem Ústavu.

7 Související dokumentace

- Zákon č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád
- Zákon č. 147/2002 Sb., o Ústředním kontrolním a zkušebním ústavu zemědělském a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o Ústředním kontrolním a zkušebním ústavu zemědělském), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 408/2002 Sb., o ochraně práv k odrůdám rostlin a o změně zákona č. 92/1996 Sb., o odrůdách, osivu a sadbě pěstovaných rostlin, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochraně práv k odrůdám), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 129/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o uvádění osiva a sadby pěstovaných rostlin do oběhu, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 61/2011 Sb., kterou se stanoví požadavky na odběr vzorků, postupy a metody zkoušení osiva a sadby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška 378/2010 Sb. stanovení druhového seznamu pěstovaných rostlin
- Metodika zkoušení osiva a sadby
- Metodické pokyny OOS

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zaškolení a kontrola pověřených osob Označení: MP 29/OOS	Vydání: 1 Počet stran: 18/19 Revize: 0
--	---	--

8 Přílohy

Příloha č. 1 – Plán zaškolení PO_P

Příloha č. 2 – Přehled provedených přehlídek v rámci zaškolení

Příloha č. 3 – Záznam o přezkoušení PO

Příloha č. 4 – Rozhodnutí o pověření k přehlídkám množitelských porostů

Příloha č. 5 – Záznam o neshodě a nápravném opatření

Příloha č. 6 – Plán zaškolení PO_V

Příloha č. 7 – Rozhodnutí o pověření osoby k odběru vzorků

Příloha č. 8 – Manuál k aplikaci na vzorkování

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Odbor osiv a sadby Oddělení terénní kontroly a koordinace Plán zaškolení k provádění přehlídek množitelských porostů MP 29/OOS – Příloha č. 1	Verze č. 1/2022 Stránka 1 z 2
--	---	--------------------------------------

Žadatel:

Přidělené číslo:

Školitelé:

Teoretické zaškolení:

- platná legislativa
- postup hodnocení množitelských porostů
- požadavky na množitelské porosty
- mezinárodní certifikace OECD

Praktické zaškolení: od

Součástí zaškolení jsou následující postupy:

- kontrola umístění pozemku v katastru
- kontrola předplodin v předešlých letech na daném pozemku v evidenci množitele
- kontrola označení pozemku
- kontrola izolačních vzdáleností od ostatních pozemků
- vlastní přehlídka

Postup provádění zaškolení a kontroly:

- minimálně 100 souběžně provedených přehlídek v rámci porostů přihlášených dodavatelem
- vedení záznamů o všech souběžně provedených přehlídkách se školitelem
- po splnění 100 souběžných přehlídek se pokračuje v plánu zaškolování – provedení cca 2/3 přehlídek pod dozorem školitele v budoucím regionu na porostech dodavatele a zápis přehlídek na portál eAgri – po splnění požádá o závěrečné přezkoušení
- souběžně prováděné přehlídky probíhají po dobu alespoň dvou let

Ukončení zaškolování závěrečnou zkouškou:

Po splnění provedení určeného počtu přehlídek a dosažené shodnosti minimálně 95 % a dle vyjádření školitelů je možné provést přezkoušení, skládající se z:

- Teoretické části - forma písemného testu
- Praktické části - předvedením celé přehlídky množitelského porostu ve všech krocích.

Pokud nebudou splněna výše uvedená kritéria, v zaškolování se pokračuje dále.

Plán sestavil:

Datum:

Záznam o provedeném zaškolení

Úkon	Datum	Vyjádření školitele	Podpis školitele
Teoretické zaškolení			
Kontrola umístění pozemku v katastru			
Kontrola předplodin v předešlých letech na daném pozemku v evidenci množitele			
Vlastní přehlídka, včetně kontroly izolačních vzdáleností od ostatních pozemků			
Zadání výsledků přehlídky na portál eAgri			

Jméno zaškolovaného:
Dodavatel:

Přidělené číslo:

Přehled provedených přehlídek množitelských porostů v rámci zaškolování pověřené osoby

Dodavatel:

Jméno zaškolovaného:

Přidělené číslo:

Datum	Číslo porostu	Plodina	Shodnost (ANO/NE)	Podpis školitele

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Odbor osiv a sadby Oddělení terénní kontroly a koordinace Záznam o přezkoušení MP 29/OOS – Příloha č. 3	Verze č. 1/2022 Stránka 1 z 1
--	---	---

Závěrečné přezkoušení žadatele k

Žadatel o pověření:

Adresa trvalého bydliště žadatele:

Region:

Osoby přezkoušení přítomné:

.....

.....

.....

Teoretická zkouška:

- úspěš(a)
- neúspěš(a)

Praktická zkouška:

- úspěš(a)
- neúspěš(a)

V dne



ÚSTŘEDNÍ KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÝ

Hroznová 63/2
603 00 Brno

www.ukzuz.cz
ID DS: ugbaiq7

IČO: 00020338
DIČ: CZ00020338

.....
.....
.....

Útvar: Spisová zn.:
Vyřizuje: Č. j.:
E-mail:
Telefon:
Adresa: Za Opravnou 4, 15006 Praha Datum:
5 - Motol

ROZHODNUTÍ

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský (dále jen „ÚKZÚZ“), Hroznová 2, 656 06 Brno, jako věcně příslušný orgán podle § 17 odst. 2 zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o oběhu osiva a sadby“), a § 10 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.,

rozhodl takto:

bod 1., IČ:

se pověřuje

k provádění přehlídek množitelských porostů v kategorii certifikované osivo

bod 2. Přehlídky množitelských porostů bude vykonávat, datum narození:, místo trvalého pobytu:

Odůvodnění:

Žádostí ze dne požádalo, IČ:, dále jen „účastník řízení“, o udělení pověření k provádění přehlídek množitelských porostů. V žádosti žadatel uvedl, že přehlídky pro tuto společnost bude vykonávat:, datum narození:, místo trvalého pobytu:

Ke své žádosti doložil účastník řízení doklady prokazující nezbytné kvalifikační předpoklady odborné způsobilosti dle § 17 odst. 9 zákona o oběhu osiva a sadby a § 22 vyhlášky č. 129/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o uvádění osiva a sadby pěstovaných rostlin do oběhu.

Pověřená osoba je dle § 17 odst. 11 zákona o oběhu osiva a sadby povinna vést evidenci o provádění přehlídek množitelských porostů a na vyžádání ÚKZÚZ je povinna ji kdykoli předložit.

Provádění přehlídek množitelských porostů podléhá doзору ÚKZÚZ, který může při porušení podmínek zákona pověření zrušit (§ 17 odst. 12 zákona o oběhu osiva a sadby). Pověřené osobě neplyne ze strany ÚKZÚZ žádný finanční nebo hmotný nárok (§ 17 odst. 13 zákona o oběhu osiva a sadby).

Protože byly splněny všechny podmínky stanovené zákonem č. 219/2003 Sb. a vyhláškou č. 129/2012 Sb., ÚKZÚZ této žádosti vyhověl a podle § 17 odst. 2 pověření účastníkovi řízení udělil.

Poučení o odvolání:

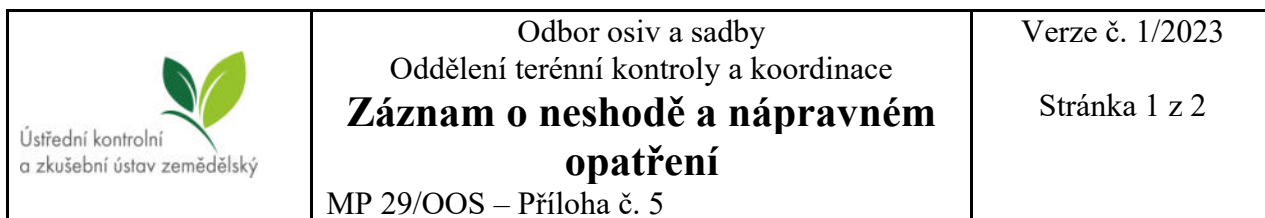
Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do patnácti dnů ode dne jeho oznámení k Ministerstvu zemědělství ČR podáním učiněným u ÚKZÚZ, Odboru osiv a sadby V Praze, Za Opravnou 4, Praha 5 - Motol, PSČ: 150 06.

Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení tohoto rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

Ing. Barbora Dobiášová

ředitelka odboru osiv a sadby

Způsob doručení: datovou zprávou



MP 29/OOS – Příloha č. 5

Stránka 1 z 2

1) POPIS NESHODY			
Neshoda:	Nesystémová	☐	
	Systémová	☐	
Ovlivňuje kvalitu celého procesu (výsledky zkoušek):	Ano	☐	Ne ☐
Ovlivňuje kvalitu části procesu (výsledky zkoušek):	Ano	☐	Ne ☐
Příležitost ke zlepšování:	Ano	☐	Ne ☐
Vypracoval:		Dne:	
2) ANALÝZA PŘÍČIN NESHODY			
Vypracoval:		Dne:	
3) NÁPRAVNÉ OPATŘENÍ			
4) SEZNÁMENÍ S NESHODOU			
Jméno a podpis:		Dne:	
5) TERMÍN realizace nápravného opatření:		ZA REALIZACI ODPOVÍDÁ:	

Neshoda: Nesystémová ☐

 Systémová ☐

Ovlivňuje kvalitu celého procesu (výsledky zkoušek): Ano ☐ Ne ☐

Ovlivňuje kvalitu části procesu (výsledky zkoušek): Ano ☐ Ne ☐

Příležitost ke zlepšování: Ano ☐ Ne ☐

Vypracoval:

Dne:

2) ANALÝZA PŘÍČIN NESHODY

Vypracoval:

Dne:

3) NÁPRAVNÉ OPATŘENÍ

4) SEZNÁMENÍ S NESHODOU

Jméno a podpis:

Dne:

5) TERMÍN realizace nápravného opatření:

ZA REALIZACI ODPOVÍDÁ:

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Odbor osiv a sadby Oddělení terénní kontroly a koordinace Záznam o neshodě a nápravném opatření MP 29/OOS – Příloha č. 5	Verze č. 1/2023 Stránka 2 z 2
---	--	---

Záznam o neshodě a nápravném opatření č./rok

6) ZÁZNAM O REALIZACI nápravného opatření:

Zápis zapsal:

Dne:

7) KONTROLU účinnosti opatření provedl:

DATUM:

8) UKONČENÍ sledování provedl:

DATUM:

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Odbor osiv a sadby Oddělení terénní kontroly a koordinace Plán zaškolení ke vzorkování osiva a sadby MP 29/OOS – Příloha č. 6	Verze č. 1/2022 Stránka 1 z 2
--	---	--------------------------------------

Zaškolovaný:

Přidělené číslo:

Školitel:

Teoretické zaškolení:

- Platná legislativa
- Principy vzorkování (kontrola dokladů, pracovní postupy, ...)
- Metodika zkoušení osiva a sadby
- SOP 1 Vzorkování osiva (MP 41)
- Mezinárodní certifikace OECD, ISTA

Praktické zaškolení: od až do odběru minimálně 50 vzorků. Součástí zaškolení jsou následující postupy:

- kontrola všech předepsaných dokladů a evidence
- kontrola uložené partie, návěsek
- vlastní vzorkování
- kalibrace dělidla
- příprava laboratorního vzorku, principy správného dělení souhrnného vzorku
- uzavírání a označování obalů
- způsob předání vzorků do laboratoře
- všechny vzorky odebrané v rámci zaškolování inspektorem školitelem a zaškolujícím se vzorkovatelem se povinně zasílají do NRL OS Praha.

O zaškolení k jednotlivým bodům povede inspektor školitel záznam.

Ukončení zaškolování závěrečnou zkouškou:

Při splnění odběru minimálně 50 vzorků a dosažení shodnosti minimálně 95 % a dle vyjádření školitelů je možné provést přezkoušení, skládající se z:

- teoretické části – forma písemného testu
- praktické části – předvedením celého odběru ve všech krocích

Pokud nebudou splněna výše uvedená kritéria, v zaškolování se pokračuje dále.

Plán sestavila:

Datum:

 Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Odbor osiv a sadby Oddělení terénní kontroly a koordinace Plán zaškolení ke vzorkování osiva a sadby MP 29/OOS – Příloha č. 6	Verze č. 1/2022 Stránka 2 z 2
---	---	--------------------------------------

Záznam o provedeném zaškolení

Úkon	Datum	Vyjádření školitele	Podpis školitele
Teoretické zaškolení			
Kontrola všech předepsaných dokladů a evidence			
Kontrola uložené partie, návěsek			
Vlastní vzorkování			
Kalibrace dělidla			
Příprava laboratorního vzorku, principy správného dělení souhrnného vzorku			
Uzavírání a označování obalů			
Způsob předání vzorků do laboratoře			



ÚSTŘEDNÍ KONTROLNÍ A ZKUŠEBNÍ ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÝ

Hroznová 63/2
603 00 Brno

www.ukzuz.cz
ID DS: ugbaq7

IČO: 00020338
DIČ: CZ00020338

.....
.....
.....
.....

Útvar: Odbor osiv a sadby Praha Spisová zn.:
Vyřizuje: Č. j.:
E-mail:
Telefon:
Adresa: Za Opravnou 4, 15006 Praha Datum:
5 - Motol

ROZHODNUTÍ

Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský (dále jen „ÚKZÚZ“), Hroznová 2, 656 06 Brno, jako věcně příslušný orgán podle § 17 odst. 3 zákona č. 219/2003 Sb., o uvádění do oběhu osiva a sadby pěstovaných rostlin a o změně některých zákonů (zákon o oběhu osiva a sadby), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o oběhu osiva a sadby“), a § 10 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.,

rozhodl takto:

bod 1.

se pověřuje

k odběru vzorků osiva certifikovaného rozmnožovacího materiálu

bod 2. Odběr vzorků osiva bude vykonávat, datum narození:, místo trvalého pobytu:

Odůvodnění:

Žádostí ze dne požádala společnost:, IČ:, dále jen „účastník řízení“, o udělení pověření k odběru vzorků rozmnožovacího materiálu. V žádosti žadatel uvedl, že odběr vzorků bude vykonávat, datum narození:, místo trvalého pobytu:

Ke své žádosti doložil účastník řízení doklady prokazující nezbytné kvalifikační předpoklady odborné způsobilosti dle § 17 odst. 9 zákona o oběhu osiva a sadby a § 22 vyhlášky č. 129/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o uvádění osiva a sadby pěstovaných rostlin do oběhu.

Pověřená osoba je dle § 17 odst. 11 zákona o oběhu osiva a sadby povinna vést evidenci o odběru vzorků rozmnožovacího materiálu, které provádí, a na vyžádání ÚKZÚZ je povinna ji kdykoli předložit.

Odběr vzorků podléhá doзору ÚKZÚZ, který může při porušení podmínek zákona pověření zrušit (§ 17 odst. 12 zákona o oběhu osiva a sadby). Pověřené osobě neplyne ze strany ÚKZÚZ žádný finanční nebo hmotný nárok (§ 17 odst. 13 zákona o oběhu osiva a sadby).

Protože byly splněny všechny podmínky stanovené zákonem č. 219/2003 Sb. a vyhláškou č. 129/2012 Sb., ÚKZÚZ této žádosti vyhověl a podle § 17 odst. 3 pověření účastníkovi řízení udělil.

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí se lze odvolat do patnácti dnů ode dne jeho oznámení k Ministerstvu zemědělství ČR podáním učiněným u ÚKZÚZ, Odboru osiv a sadby V Praze, Za Opravnou 4, Praha 5 - Motol, PSČ: 150 06.

Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení tohoto rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

Ing. Barbora Dobiášová
ředitelka odboru osiv a sadby

Způsob doručení: datovou zprávou

Aplikace pro mobilní zařízení – vzorkování osiv

Uživatelská příručka

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

HISTORIE DOKUMENTU

Verze	Datum	Provedená změna	Kpt., strana	Provedl
1.0	8.12.2022	První verze dokumentu		Petr Kiss
1.1	21.12.2022	Doplnění		Petr Kiss

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK A POJMŮ

ÚKZÚZ	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský
ISOOS	Informační systém odboru osiv a sadby

OBSAH

1. Úvod	4
2. Základní informace o aplikaci	5
2.1 Technické požadavky	5
2.2 Spuštění aplikace	Chyba! Záložka není definována.
3. Spuštění aplikace MK-kontrola	6
4. popis uživatelského prostředí	11
4.1 Režim čtečky – Kontrola	Chyba! Záložka není definována.
4.2 Režim čtečky – Zobrazení údajů	Chyba! Záložka není definována.
4.3 Režim čtečky – Zobrazení údajů	Chyba! Záložka není definována.
5. Přidání nového por a odeslání na server	Chyba! Záložka není definována.
5.1 Výběr způsobu načtení dat	Chyba! Záložka není definována.
5.1.1 Výběr způsobu načtení dat – Fotoaparát	Chyba! Záložka není definována.
5.1.2 Výběr způsobu načtení dat – Integrovaný scanner	Chyba! Záložka není definována.
5.1.3 Výběr způsobu načtení dat – Zadat ručně	Chyba! Záložka není definována.
6. Přehled přípravků v kontrole	Chyba! Záložka není definována.
7. DETAIL POR	Chyba! Záložka není definována.
8. Otázky POR	Chyba! Záložka není definována.
9. Odeslání dat na server	Chyba! Záložka není definována.

1. ÚVOD

Příručka popisuje použití SW nástroj pro sběr dat týkající se vzorkování osiv. Aplikace sbírá data o vzorku a následně jsou tyto data přenášeny do Informačního systému odboru osiv a sadby.

Aplikace běží v internetovém prohlížeči v mobilním zařízení. Aplikace běží nezávisle na android nebo apple technologii. Aplikace využívá offline režim, kdy je možné data zasílat dávkově.

SW je možné používat i na stolní PC, kde je zajištěna stejná funkčnost. Pouze rozložení ovládacích prvků je optimalizováno pro úzký display.

Shrnutí použití aplikace v několika bodech:

Bod	Krok	Popis
1	Spuštění aplikace	Spuštění je možné např. z plochy mobilního zařízení, z oblíbených záložek nebo naskenování QR kódu s URL.
2	Přihlášení do aplikace	Aplikace vyzve uživatele k zadání svého přihlašovacího jména a hesla do portálu eagri.cz
3	Inicializace čtečky – pouze 1x	Při prvním přihlášení se vyplňuje kód čtečky, který obdržíte od ÚKZÚZ.
4	Synchronizace dat	Kliknutí na ikonku synchronizace v horní části obrazovky, která zajistí stažení aktuálních číselníkových dat pro bezchybnou komunikaci s Informačním systémem odboru osiv a sadby. 
5	Vložení nového vzorku	Zápis nového vzorku přes tlačítko +. 
6	Dokončení vzorku	Kliknutím na tlačítko Dokončit je zadávání dat vzorku ukončeno a při další aktualizaci budou data vzorku odeslány do ISOOS. 
7	Synchronizace dat	Kliknutí na ikonku synchronizace, která zajistí odeslání vzorků ve stavu Dokončeno a stažení aktuálních číselníkových dat pro bezchybnou komunikaci s Informačním systémem odboru osiv a sadby. 
8	Kontrola chyb	Pokud byl vzorek odmítnut ze strany ISOOS vrátí se na první záložku a bude mít stav Chyba. 

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O APLIKACI

2.1 Technické požadavky

Pro spuštění aplikace stačí mít přístup k internetu a použít běžný internetový prohlížeč. Doporučenými prohlížeči jsou chrome. Podmínkou je také vlastnictví účtu 99 nebo loginu ÚKZÚZ.

Podmínkou je povolení javascript a cookies.

3. SPUŠTĚNÍ APLIKACE VZORKOVÁNÍ

Aplikace je dostupná na adrese:

Testovací prostředí:

<https://eagritest.cz/ssl/app/lpisext/lpis/ng/vzorkovani-app/homepage/>

QR kód odkazující na stejnou adresu:

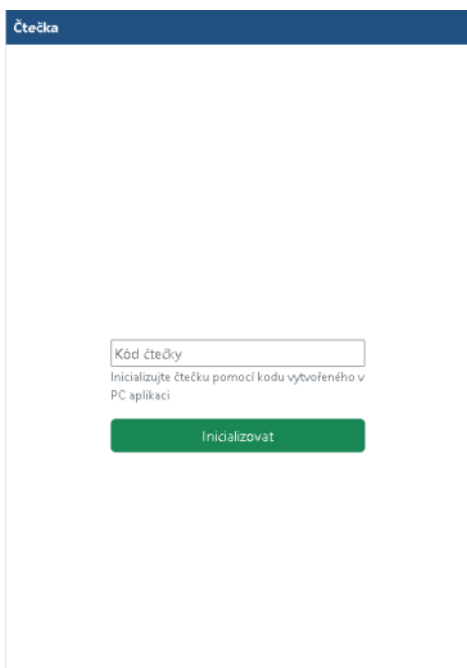


produkční prostředí:

<https://eagri.cz/ssl/app/lpisext/lpis/ng/vzorkovani-app/homepage/>



Do aplikace je nutné se přihlásit účtem v LDAP. Následně je nutné vložit korektní číslo čtečky.



V případě zadání neexistujícího kódu čtečky se inicializace nepodaří.

Oznámení

Omlouváme se ale ID čtečky nebylo nalezeno.

Ok

Inicializujte čtečku pomocí kódu vytvořeného v
PC aplikaci

Inicializovat

Po zadání správného kódu čtečky se aplikace úspěšně spustí.

Inicializujte čtečku pomocí kódu vytvořeného v
PC aplikaci

Inicializovat



3.1 Evidence čteček

Před každou inicializací čtečky je nutné vytvořit její záznam v databázi. Vytváření záznamu v databázi probíhá prostřednictvím obslužné aplikace na URL

<https://portaltest.mze.cz/ssl/app/lpis/lpis/ng/rc-certifikace/>

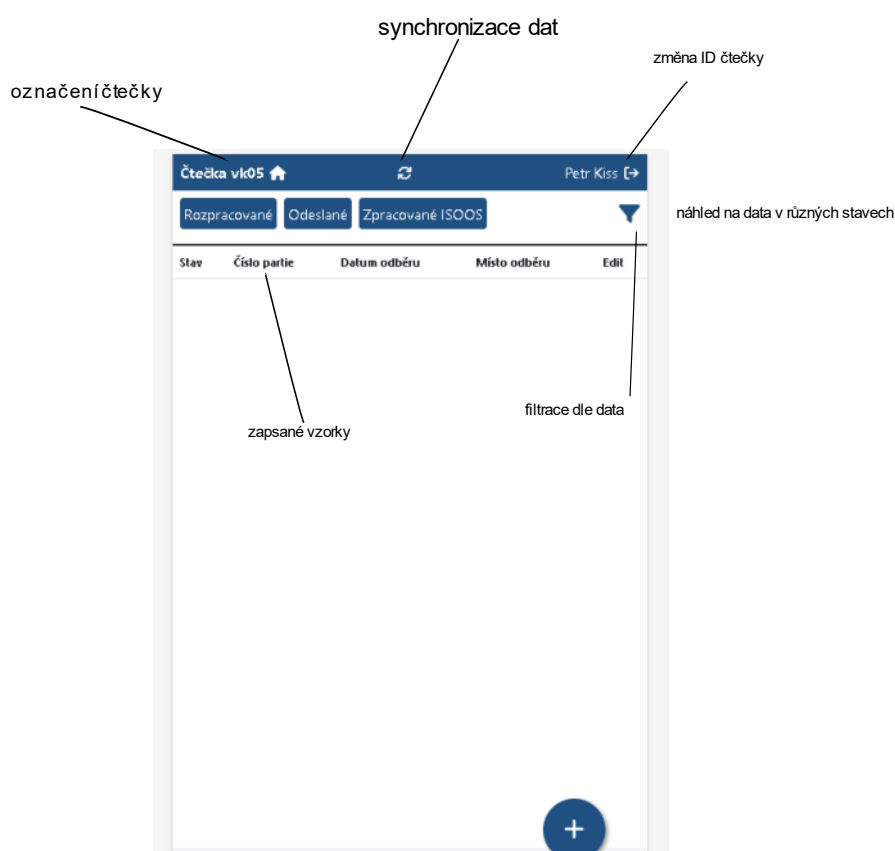


10/24

4. POPIS UŽIVATELSKÉHO PROSTŘEDÍ

Po přihlášení do aplikace se na domovské stránce zobrazí následující části:

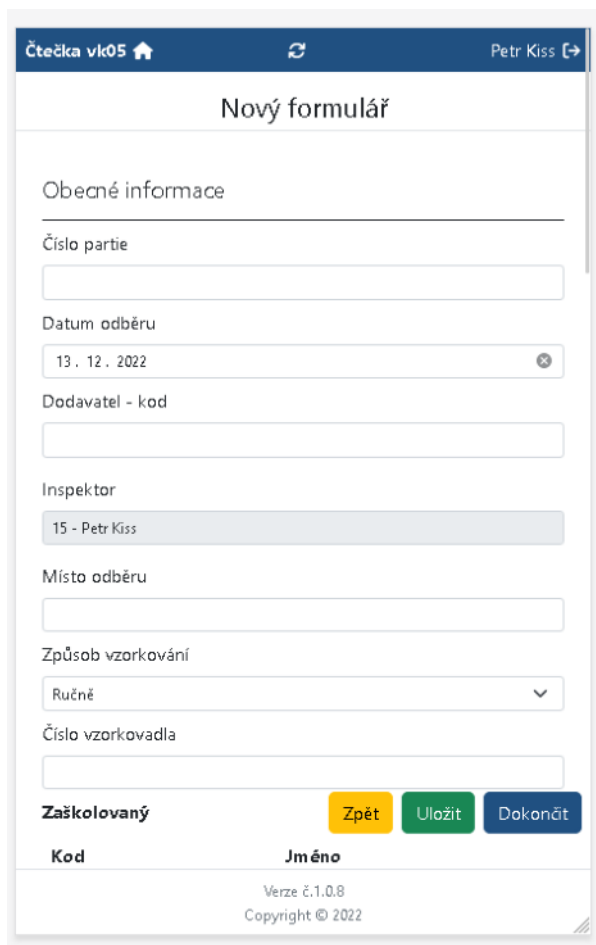
1. Ikona pro návrat na domovskou stránku.
2. Ikona pro odhlášení konkrétního ID čtečky.
3. Seznam zapsaných vzorků.
4. Filtrace náhledu.
5. Přidání nového vzorku.
6. Synchronizace dat.
7. Zobrazení vzorků v určitých stavech.



4.1 Zadání nového vzorku - formulář

Po kliknutí na tlačítko + v dolním pravém rohu se otevře formulář pro zápis vzorku. Pokud se formulář neotevře je nutné provést synchronizaci dat – ikonka .

Zápis vzorku probíhá přes následující formulář.



Počet položek je stanoven dynamicky dle parametrů nastavení v ISOOS. Zadávací formulář obsahuje různé typy zadávaných údajů

4.1.1 Textové pole

Jedná se o pole do, které ho je nutné vložit určitý řetězec znaků – např. číslo partie nebo místo odběru vzorku. Ukázka textového pole:



4.1.2 Pole datum

Jedná se o pole do, které ho je nutné vložit datum. Je možné jej zadat ručně nebo s využitím kalendáře – např. datum odběru. Ukázka pole:

Datum odběru

13. 12. 2022

< prosinec 2022 >

po	út	st	čt	pá	so	ne
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

4.1.3 Výběr ze seznamu datum

Jedná se o pole, kde je nutné vybrat určitou hodnotu z připraveného seznamu. Např. způsob vzorkování nebo fakturace. Ukázka pole:

Není zadáno místo odběru.

Způsob vzorkování

Ručně

Ručně

Automat. vzorkovadlem

Zaškolovaní

4.1.4 Výběr zaškrtnutím

Jedná se o pole, kde je jeho hodnota řídit zaškrtnutím. Např. typy vzorků. Ukázka pole:

Typy odebraných vzorků - Uznání

První uznání ☒

Fakturovat ☒

Nevybráno

Druhé vzorkování ☐

4.1.5 Číselná hodnota

Jedná se o pole, kde je jeho hodnota nějaké celé číslo. Např. u počtu odebraných vzorků. Hodnota se může zadat nebo je možné využít tlačítka pro zvýšení nebo snížení hodnoty.

Počet odebraných vzorků

1

Do namoření přikládání ☐

4.1.6 Dlouhý text

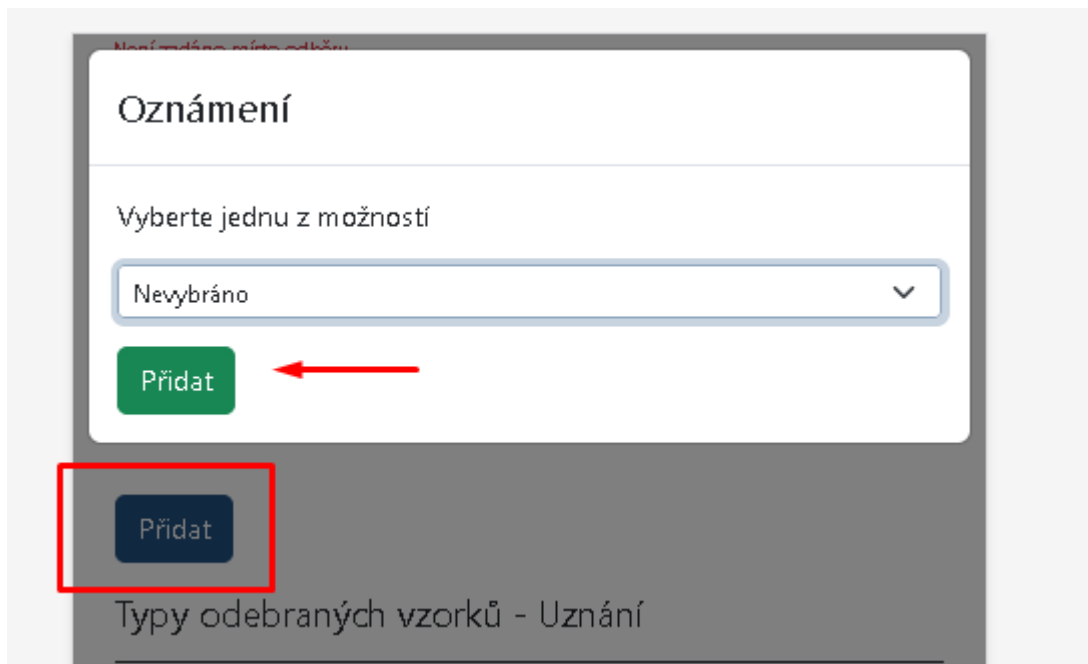
Jedná se o pole, kde je možné zadat delší popis – poznámku:

Mořený vzorek k sekci „Uznání“ ☐

Poznámka

4.1.7 Výběr z dlouhého číselníku

Jedná se o pole, kam jsou vybírány údaje z většího číselníku – zde inspektoři. Vybrání je provede tlačítkem Přidat.



Oznámení

Vyberte jednu z možností

Nevybráno

Přidat

Přidat

Typy odebraných vzorků - Uznání

4.1.8 Needitovatelné pole

Některá pole mohou být needitovatelná. Jedním z nich je označení inspektora, které se propojuje s přihlášenou osobou. Takové pole je šedivé.

Inspektor

15 - Petr Kiss

Needitovatelné pole jsou také u vzorků, které jsou odeslány do ISOOS a nelze je zpětně v mobilním zařízení měnit.

Ukázka formuláře po odeslání

Čtečka vk05

Petr Kiss

Úprava formuláře

Obecné informace

Číslo partie

4-0011-26897/14

Datum odběru

13. 12. 2022

Dodavatel - kod

0001

Inspektor

15 - Petr Kiss

Místo odběru

Čistička Oseva UNI 8

Způsob vzorkování

Ručně

Číslo vzorkovadla

5656

Zaškolovaný

Zpět

Kod	Jméno
Verze č.1.0.8	
Copyright © 2022	

4.1.9 Kontrola dat

Aplikace obsahuje určité kontroly pro zadávané údaje. Kontrola se spustí po kliknutí na tlačítko Uložit nebo Dokončit v pravém dolním rohu.

Ukázka kontroly dat je např. u místa odběru nebo špatné struktury čísla partie.

Číslo partie

Není korektně zadáno číslo partie - zadaná hodnota je ve špatném tvaru. Správný tvar je:
x-0000-00000/00 nebo 0-0000-00000/00

Datum odběru

Dodavatel - kod

Inspektor

Místo odběru

Není zadáno místo odběru.

Znůsok vzorkování

4.2 Zadání nového vzorku – zápis dat

Zápis se provádí vyplněním formuláře, který aplikace uživateli ukáže.

4.2.1 Zápis prvního uznání

Vzorově vyplněný formulář je následující:

Obecné informace

Číslo partie

4-0011-26897/14

Datum odběru

13 . 12 . 2022

Dodavatel - kod

0001

Inspektor

15 - Petr Kiss

Místo odběru

Čistička Oseva UNI 8

Způsob vzorkování

Ručně

Číslo vzorkovadla

5656

Zaškolovaný

.. .

Typy odebraných vzorků - Uznání

První uznání ☒

Fakturovat ☒

Olejniný, jeteloviný, semenný okopaný, jednoletý pícninový-vzorkování

Poznámka

Vzorový vzorek

4.2.2 Funkce – Uložit

Funkce Uložit slouží k uložení vzorku a jeho případnou další editaci. Tedy pokud nechcete hned vzorek připravit k odeslání a ještě bude probíhat jeho doplnění/úprava tak zvolte tlačítko Uložit.

Zpět Smazat Uložit Dokončit

V seznamu vzorků je označen stavem Rozpracováno a je možné přes tlačítko Editace se vrátit do editace vzorku.

Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Rozpracováno	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	Editace

4.2.3 Funkce – Dokončit

Funkce Dokončit slouží k dokončení zápisu vzorku. Již není možná další jeho editace a vzorek bude při synchronizaci dat odeslán na server. V seznamu je označen stavem Připraveno a je možné pouze provést náhled na vzorek.

Rozpracované

Odeslané

Zpracované ISOOS

Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Připraveno	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	Náhled

4.2.4 Funkce – Zpět

Dojde k opuštění formuláře bez jeho uložení.

4.3 Odeslání dat

Po ukončení zápisové části práce se vzorky je nutné data odeslat do ISOOS. Toto odeslání dat vyžaduje internetové připojení a odeslání dat se spouští tlačítkem šipek.

Čtečka vk05  Petr Kiss 

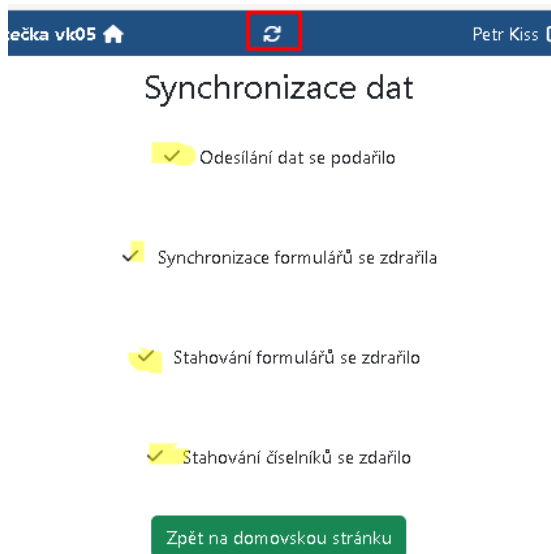
Kliknutím se spustí synchronizace a připravené vzorky ze záložky Rozpracované se přesunou na záložku Odeslané.

Stav před odesláním:



Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Připraveno	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	Náhled

Odeslání dat:



Synchronizace dat

- ✓ Odesílání dat se podařilo
- ✓ Synchronizace formulářů se zdařila
- ✓ Stahování formulářů se zdařilo
- ✓ Stahování číselníků se zdařilo

Zpět na domovskou stránku

A zobrazení záložky Odeslané a změna stavu:

Čtečka vk05   Petr Kiss 				
Rozpracované Odeslané Zpracované ISOOS				
Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Synchronizováno	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	Náhled

Stav je synchronizováno a je možné zobrazit náhled.

Pokud ISOOS data přijal jsou poté vidět na poslední záložce – Zpracované ISOOS

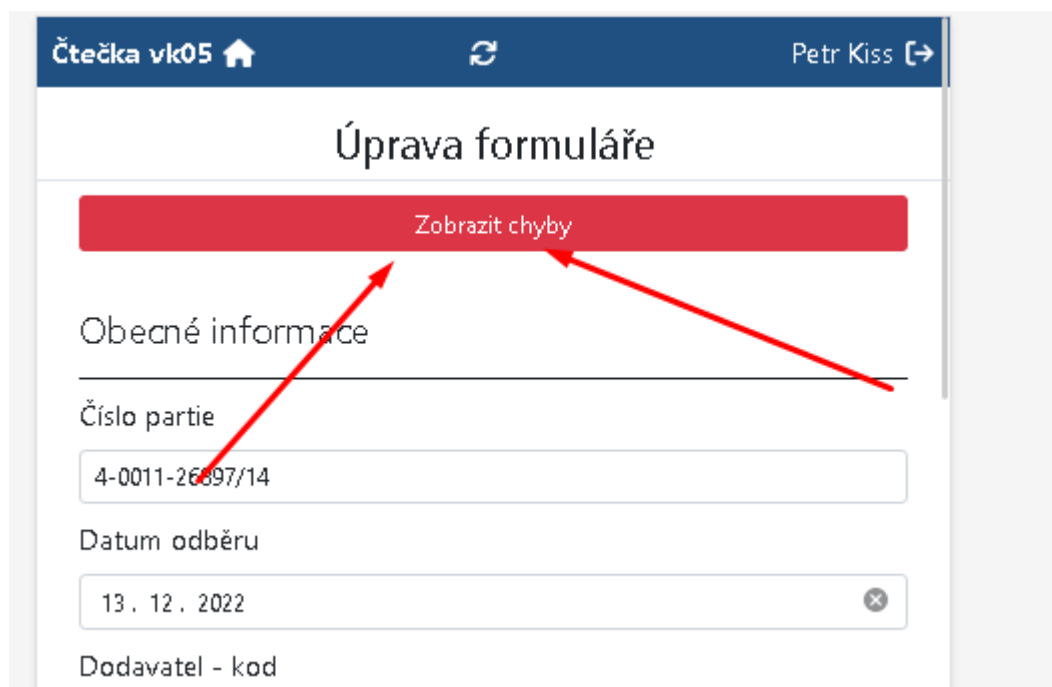
Čtečka vk05   Petr Kiss 				
Rozpracované Odeslané Zpracované ISOOS				
Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Hotovo	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	Náhled

4.4 Zpětné zobrazení chyb

Pokud ISOOS odmítl data na nějakou chybu, tak se vzorek zobrazí na záložce Rozpracované a má stav Chyba

Rozpracované Odeslané Zpracované ISOOS				
Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Chyba	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	Editace

Vzorek je možné editovat a při otevření vzorku je možné zobrazit detail chyby.



Čtečka vk05 Petr Kiss

Úprava formuláře

Zobrazit chyby

Obecné informace

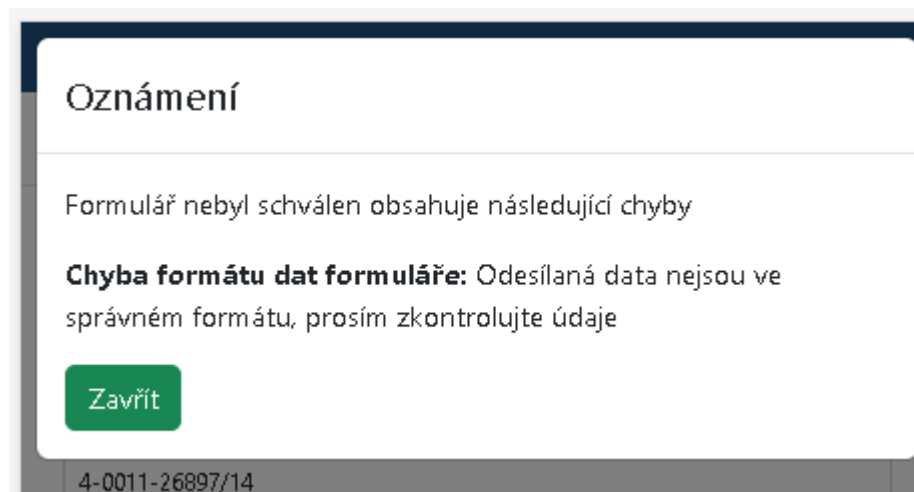
Číslo partie

4-0011-26897/14

Datum odběru

13. 12. 2022

Dodavatel - kod



Oznámení

Formulář nebyl schválen obsahuje následující chyby

Chyba formátu dat formuláře: Odesílaná data nejsou ve správném formátu, prosím zkontrolujte údaje

Zavřít

4-0011-26897/14

4.5 Předvyplnění dat

Aplikace předvyplňuje některé údaje z předchozího vzorku. Jedná se o:

- místo odběru vzorku,
- číslo vzorkovadla,

- kód Dodavatele
- a datum odběru.

Tyto údaje se předpokládá, že jsou během dne stejné.

4.6 Filtrace vzorků

Aplikace v seznamu vzorků ukazuje pouze vzorky zadané dnes. Filtr se otevře kliknutím na trychtýř, kde se ukáže dnešní datum



Čtečka vk05  Petr Kiss 

Rozpracované Odeslané Zpracované ISOOS 

Filtrujte podle datumu od:

13. 12. 2022 

Filtrujte podle datumu do:

13. 12. 2022 

Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Chyba	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	

Datum je možné změnit a zobrazí se tak další vzorky.



Čtečka vk05  Petr Kiss 

Rozpracované Odeslané Zpracované ISOOS 

Filtrujte podle datumu od:

01. 12. 2022 

Filtrujte podle datumu do:

13. 12. 2022 

Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Chyba	4-0011-26897/14	9.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	
Chyba	4-0011-26897/14	13.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	

4.7 Výmaz vzorku

Pokud je vzorek v režimu editace (nebyl Dokončen) je možné jej vymazat. Výmaz se provádí tlačítkem Smazat

15 - Petr Kiss

Místo odběru

Čistička Oseva UNI 8

Způsob vzorkování

Ručně

Číslo vzorkovadla

5656

Zpět Smazat Uložit Dokončit

Zaškolovaný

Verze č.1.0.8
Copyright © 2022

Oznámení

Opravdu si přejete smazat data pro formulář?

Ano Ne

Čtečka vk05 Petr Kiss

Rozpracované Odeslané Zpracované ISOOS

Filtrujte podle datumu od:

01. 12. 2022

Filtrujte podle datumu do:

13. 12. 2022

Stav	Číslo partie	Datum odběru	Místo odběru	Edit
Chyba	4-0011-26897/14	9.12.2022	Čistička Oseva UNI 8	Editace

5. PRŮCHOD V GRAFU

Průchod aplikací zobrazuje následující graf.

