



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

MZE-80968/2025-14113



mzedms030399945

SP. ZN.: MZE-60189/2025-14113
Č. J.: MZE-80968/2025-14113

**PRAVIDLA,
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na
projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP
na období 2023–2027 (dále jen „Pravidla“) pro průběžný
příjem žádostí**

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

Záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků v zemědělství a lesnictví



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Ministerstvo zemědělství

Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

tel. +420 221 811 111, podatelna@mze.gov.cz, ID datové schránky: yphaax8

www.mze.gov.cz

Preamble

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2115“) na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“) a na základě Strategického plánu SZP na období 2023–2027, vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023–2027.

Obsah

Obecné podmínky

1. ZÁKLADNÍ POJMY A ZKRATKY	6
2. INTERVENCE SP SZP	8
3. ZPŮSOB KOMUNIKACE SZIF SE ŽADATELEM/PŘÍJEMCEM DOTACE A DORUČOVÁNÍ DOKUMENTŮ	8
4. OBECNÁ USTANOVENÍ PRO POSKYTNUTÍ DOTACE	9
4.1. Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace	9
4.2. Projekt a náklady projektu	9
4.3. Žadatel/příjemce dotace	9
4.4. Poskytování a zveřejňování informací	11
5. ŽÁDOST O DOTACI	12
5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci	12
5.2. Podání Žádosti o dotaci	12
5.3. Registrace Žádosti o dotaci	12
5.4. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektů ..	12
5.5. Schválení Žádosti o dotaci	13
6. DOHODA O POSKYTNUTÍ DOTACE	13
7. PROVÁDĚNÍ ZMĚN	14
7.1. Podmínky provádění změn	14
7.2. Postup oznámení změny	14
8. ŽÁDOST O PLATBU	14
9. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ PODMÍNEK	15
10. POSTUPY PRO PŘEZKUM A DALŠÍ POSTUPY PŘI NEPLNĚNÍ PODMÍNEK PRAVIDEL	15
11. ZPŮSOB EVIDENCE POSKYTOVANÉ DOTACE	16
12. SNÍŽENÍ ČÁSTKY DOTACE	16
13. PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	18

Specifické podmínky

1. POPIS INTERVENCE	20
2. ZÁMĚRY	20
3. DEFINICE ŽADATELE/PŘÍJEMCE DOTACE	20
4. DRUH A VÝŠE DOTACE	21
5. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	21
6. KRITÉRIA PŘIJATELNOSTI PROJEKTU	23
7. DALŠÍ PODMÍNKY	24
8. SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH POVINNÝCH PŘÍLOH	25
a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci	25
b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu	25
c) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu	26
9. PLATNOST A ÚČINNOST	26

Přílohy

1. MAPA REGIONŮ NUTS 2.....	27
2. PREFERENČNÍ KRITÉRIA	28
3. SEZNAM MEZINÁRODNÍCH NEVLÁDNÍCH ZEMĚDĚLSKÝCH ORGANIZACÍ	29
4. ZÁVAZNÝ VZOR POTVRZENÍ O VÝJEZDU/CONFIRMATION OF MOBILITY	30
5. ZPRÁVA ZE VZDĚLÁVACÍHO VÝJEZDU	33
6. DOTAZNÍK ROZESÍLANÝ 6 MĚSÍCŮ PO UKONČENÍ VZDĚLÁVACÍHO VÝJEZDU	35
7. PROHLÁŠENÍ ÚČASTNÍKA VZDĚLÁVACÍHO VÝJEZDU K GDPR.....	36
8. DEFINICE MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ	37
9. PROHLÁŠENÍ O ZAŘAZENÍ DO KATEGORIE PODNIKU.....	41

Obecné podmínky pro poskytování dotace

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

Záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků v zemědělství a lesnictví



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) „**A, B, C, K, D**“ – označení kategorie sankce/korekce/nápravného opatření, které jsou ukládány za porušení podmínek nebo nedodržení povinností (viz kapitola 12 Obecných podmínek),
- b) „**Certifikačním subjektem**“ – veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem v souladu s čl. 12 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013,
- c) „**CP SZIF**“ – centrální pracoviště SZIF, adresa CP SZIF je uvedena v příloze č. 1 těchto Pravidel,
- d) „**ČR**“ – Česká republika,
- e) „**Dodatkem k Dohodě**“ – dodatečná písemná úprava Dohody uzavíraná mezi příjemcem dotace a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF, zohledňující změny nahlášené žadatelem/příjemcem dotace, vyplývající ze schválené změny podmínek Pravidel, či změny administrativních postupů,
- f) „**Dohodou o poskytnutí dotace**“ (dále jen „Dohoda“) – písemná dohoda uzavíraná mezi žadatelem a SZIF prostřednictvím příslušného RO SZIF dle § 11 odst. 4 a 5 zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o SZIF“), ve které jsou uvedeny obecné a specifické podmínky pro získání dotace,
- g) „**Doručením dokumentu**“ – v případě, že má žadatel/příjemce dotace zřízenou datovou schránku, dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. V případě, že žadatel/příjemce dotace nemá zřízenou datovou schránku, je dokument doručen okamžikem, kdy se žadatel/příjemce dotace přihlásí do Portálu farmáře. Nepřihlásí-li se ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do Portálu farmáře, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu dodanou do datové schránky nevyzvedl, na sobotu, neděli nebo svátek, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat nejbližší příští pracovní den,
- h) „**EZFRV**“ – Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova,
- i) „**EU**“ – Evropská unie, dále také „Unie“,
- j) „**EÚD**“ – Evropský účetní dvůr,
- k) „**Hlášením o změnách**“ – formulář pro hlášení změn ze strany žadatele/příjemce dotace (viz kapitola 7 Obecných podmínek),
- l) „**intervencí/záměrem**“ – hierarchické úrovně SP SZP, které přispívají k naplnění jednoho nebo více specifických cílů podpory z EZFRV. V případě, že je daná úroveň v SP SZP využívána, jsou pro ni předem definovány podporované aktivity, příjemci dotace, podmínky atd. Žádost o dotaci se podává na nejvyšší existující úroveň,
- m) „**MZe**“ – Ministerstvo zemědělství,
- n) „**obecnými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro všechny žadatele/příjemce dotace v rámci intervence (viz kapitola 2 Obecných podmínek),
- o) „**počítáním lhůt**“ – počítání lhůty na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF žadateli. V případě, že konec lhůty (např. pro doplnění dokumentace, podepsání Dohody/Dodatku k Dohodě, podání Žádosti o platbu, atd.) připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den,

- p) „**Portálem farmáře**“ – informační portál (dostupný přes internetové stránky <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>), který je základním nástrojem komunikace žadatele/příjemce dotace se SZIF (viz kapitola 3 Obecných podmínek),
- q) „**poskytnutím dotace**“ – datum podpisu Dohody,
- r) „**projektem**“ – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.),
- s) „**Přezkumnou komisí Ministerstva zemědělství**“ – Přezkumná komise pro projekty rozvoje venkova (dále také „Přezkumná komise“) ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán SP SZP, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může podat rovněž SZIF,
- t) „**příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu,
- u) „**přijímající organizací**“ - zahraniční podnik, na který účastník uskuteční vzdělávací výjezd,
- v) „**regionem**“ – územní jednotka odpovídající úrovni 2 (NUTS 2) Klasifikace územních statistických jednotek CZ – NUTS,
- w) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci. Adresy příslušných RO SZIF jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Pravidel,
- x) „**Řídicím orgánem SP SZP (ŘO SP SZP)**“ – MZe,
- y) „**sankčním systémem**“ – postupy pro snížení částky dotace, případně vratky anebo jiné opatření, pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí dotace,
- z) „**specifickými podmínkami Pravidel**“ – souhrn podmínek platných pro příslušnou intervenci/záměr a vztahující se pouze na žadatele/příjemce dotace žádající v rámci dané intervence/záměru,
- aa) „**SP SZP**“ – Strategický plán SZP na období 2023–2027,
- bb) „**SZIF**“ – Státní zemědělský intervenční fond zřízený zákonem o SZIF – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci SP SZP, neboli poskytovatel dotace,
- cc) „**účelem projektu**“ – cíl, který má být realizací projektu dosažen, a aktivity, které k dosažení tohoto cíle vedou,
- dd) „**výjimkou z Pravidel pro žadatele**“ – individuální rozhodnutí ministra zemědělství v konkrétním případě žadatele/příjemce dotace, kdy vzhledem ke specifickým okolnostem případu je zřejmé, že by sankce za nesplnění podmínek Pravidel byla za daných okolností nepřiměřeně tvrdá,
- ee) „**Vyrozuměním o administraci Hlášení o změnách**“ (dále jen „**Vyrozumění**“) – písemné oznámení o schválení nebo neschválení změn nahlášených žadatelem/příjemcem dotace, které se vyhotovuje ze strany SZIF a nahrazuje Dodatek k Dohodě,
- ff) „**vysílající organizací**“ – zemědělský nebo lesnický podnik podnikající v ČR, který vyśle svého zástupce na vzdělávací výjezd na přijímající organizaci.
- gg) „**vyšší mocí a mimořádnou okolností**“ – za vyšší moc a mimořádné okolnosti lze na základě čl. 3 odst. 1 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, v platném znění, považovat zejména:
- vážnou přírodní katastrofu nebo závažný meteorologický jev, které významně zasáhnou zemědělský podnik,
 - náhodné zničení budov zemědělského podniku určených k chovu zvířat,
 - epizootii, napadení rostlin chorobami nebo výskyt škodlivého organismu rostlin postihující všechna hospodářská zvířata nebo plodiny příjemce nebo jejich část,
 - vyvlastnění celého zemědělského podniku nebo jeho velké části, nemohlo-li být toto vyvlastnění předjímáno v den podání žádosti,
 - úmrtí příjemce,
 - déletrvající pracovní neschopnost příjemce,

- hh) „výzvou SZIF“ – jakýkoli dokument SZIF vyzývající žadatele/příjemce dotace k určitému úkonu - např. Žádost o doplnění neúplné dokumentace, Žádost o dodatečné doplnění, Oznámení o uložených opatřeních k nápravě apod.,
- ii) „zmocněním“ – zmocnění k úkonům dle těchto Pravidel, které mají být učiněny v zastoupení žadatele/příjemce dotace, musí mít formu písemné plné moci s podpisem a jasným vymezením rozsahu zmocnění a jeho časové platnosti. Na úkony vyplývající ze zmocnění, které nebylo předloženo na SZIF, nebude brán zřetel,
- jj) „způsobilým výdajem“ – jednotkový náklad, na který může být z dané intervence/záměru poskytnuta dotace, a který byl specifikován v Žádosti o dotaci,
- kk) „žadatelem“ – subjekt, který žádá o dotaci v rámci SP SZP a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné intervence/záměru,
- ll) „Žádostí o platbu“ – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak), ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně dosažený počet jednotek, na které požaduje dotaci,
- mm) „Žádostí o podporu ze SP SZP“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na SZIF přes Portál farmáře, obsahující popis aktivit projektu, vymezení plánovaného počtu jednotek dosažených projektem a přílohy,

2. Intervence SP SZP

Tyto obecné podmínky Pravidel se vztahují na administraci Žádostí o dotaci podaných v rámci intervence 55.78 - Podpora vzdělávání, záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků v zemědělství a lesnictví.

3. Způsob komunikace SZIF se žadatelem/příjemcem dotace a doručování dokumentů

Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře. Prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře žadatel/příjemce dotace podává zejména Žádost o dotaci a Žádost o platbu. V případě dokumentů a formulářů, pro které není nastaveno primárně elektronické podání přes Portál farmáře, je jejich podání možné elektronicky z datové schránky žadatele/příjemce dotace. Ze strany SZIF jsou žadateli/příjemci dotace na Portálu farmáře zobrazovány informace o průběhu administrace podaných žádostí.

Z hlediska doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem ze strany SZIF datová schránka žadatele. Až po doručení dokumentu do datové schránky je následně dokument publikován i v účtu Portálu farmáře. Dokument je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se do datové schránky tato osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Případně-li poslední den lhůty, kdy si adresát zprávu, dodanou do datové schránky nebo na Portál farmáře, nevyzvedl, na sobotu, neděli nebo svátek, pak se za poslední den lhůty doručení bude považovat nejbližší příští pracovní den.

Žadateli/příjemci dotace je na Portálu farmáře k dispozici nastavení zasílání informačních e-mailových zpráv na jím definovanou e-mailovou adresu o zveřejněných odeslaných dokumentech ze SZIF k administraci konkrétní žádosti, které jsou na Portál farmáře zasílány. V případě nenastavení této možnosti zasílání informačních e-mailů žadatelem/příjemcem dotace, a i v případě, že žadateli/příjemci dotace informační e-mail nebude doručen, nebude na toto brán zřetel v případném odvolacím, resp. přezkumném řízení, po ukončení administrace žádosti z důvodu zmeškání lhůt.

4. Obecná ustanovení pro poskytnutí dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

4.1. Administrativní postupy a povinnosti žadatele/příjemce dotace

- a) O poskytnutí dotace rozhoduje SZIF na základě podané Žádosti o dotaci,
- b) před podpisem Dohody není na dotaci právní nárok. Podpisem Dohody vzniká příjemci dotace nárok na proplacení dotace za splnění podmínek stanovených Dohodou a Pravidly,
- c) SZIF je kdykoli oprávněn dotaci neposkytnout, neproplatit nebo zahájit řízení o vrácení neoprávněné platby dotace, pokud příjemce dotace nesplnil podmínku/podmínky stanovené v Pravidlech/ Dohodě,
- d) za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně žadatel/příjemce dotace,
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce dotace pro předkládání veškeré dokumentace je příslušný RO SZIF, v jehož územní působnosti se nachází sídlo žadatele, SZIF může po zaregistrování Žádosti o dotaci změnit kontaktní místo pro žadatele (příslušný RO SZIF). O této skutečnosti informuje žadatele,
- f) žadatel/příjemce dotace odpovídá od zaregistrování Žádosti o dotaci za to, že všechny jím uvedené údaje o projektu vůči poskytovateli dotace jsou úplné a pravdivé,
- g) dotaci nelze poskytnout/proplatit v případě, pokud bylo ze strany žadatele/příjemce dotace či s jeho vědomím třetí osobou podáno nepravdivé prohlášení nebo nepravdivý důkaz a/nebo v případě, že žadatel/příjemce dotace vlastní nedbalostí neposkytl potřebné informace a/nebo v případě, že podmínky stanovené pro získání dotace žadatel/příjemce uměle vytvoří tak, aby získal výhodu, která není v souladu s cíli a podmínkami Pravidel či Dohody; C, příjemci dotace bude navíc ukončena administrace všech dosud neproplacených Žádostí v rámci projektových intervencí rozvoje venkova a bude vyloučen ze všech projektových intervencí rozvoje venkova během kalendářního roku zjištění nesouladu a během následujícího kalendářního roku,
- h) v případě probíhajícího auditu/kontroly, kdy je příslušnými orgány EU či ČR (např. orgány státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) učiněno zjištění, které vyjadřuje pochybnost o plnění podmínek poskytnutí dotace, je SZIF oprávněn učinit nezbytné administrativní kroky k ochraně veřejných finančních zájmů – např. pozastavení administrace Žádosti o dotaci nebo Žádosti o platbu. Administraci lze pozastavit na dobu do uzavření auditu/kontroly a potvrzení splnění podmínek dotace. O pozastavení administrace informuje SZIF žadatele/příjemce dotace.

4.2. Projekt a náklady projektu

- a) Projekt musí splňovat účel a rozsah intervence/záměru; C,
- b) projekt musí být v souladu s příslušnou právní úpravou; C,
- c) náklady financované ze SP SZP nesmí být předmětem žádného jiného financování z rozpočtu Unie; D jinak C,
- d) žadatel/příjemce dotace je povinen zrealizovat projekt a podat Žádost o platbu nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody, zároveň však nejpozději do 29. 6. 2029; C.

4.3. Žadatel/příjemce dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace musí splňovat definici žadatele/příjemce dotace od data podání Žádosti o dotaci do data podání Žádosti o platbu; C,
- b) žadatel/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do data proplacení dotace v likvidaci; C,

- c) na žadatele/příjemce dotace nesmí být od data podání Žádosti o dotaci do data vyplacení dotace vydáno soudem rozhodnutí o úpadku a způsobu jeho řešení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů; C,
- d) žadatel nebyl v posledních 5 letech před podpisem Dohody o poskytnutí dotace a před vydáním Oznámení o výši dotace odsouzen za spáchání trestného činu dotačního podvodu podle § 212 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“), trestného činu poškození finančních zájmů Evropské unie podle § 260 trestního zákoníku, trestného činu týrání zvířat podle § 302 trestního zákoníku nebo trestného činu chov zvířat v nevhodných podmínkách podle § 302a trestního zákoníku; C,
- e) žadatel musí mít nejpozději k datu podpisu Dohody zapsaného skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů v souladu se zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů; D jinak C. V případě vyzvání ze strany SZIF, Evropské komise nebo EÚD musí být žadatel/příjemce dotace schopen informace uvedené v Evidenci skutečných majitelů doložit průkaznými dokumenty,
- f) v případě pochybností, že je v Evidenci skutečných majitelů zapsán správný skutečný majitel, bude ze strany SZIF příslušnému soudu oznámena nesrovnalost dle § 42 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (není-li již poznámka o nesrovnalosti zapsána) a pozastavena administrace žádosti do doby odstranění nesrovnalosti v Evidenci skutečných majitelů nebo do doby potvrzení o správnosti údajů příslušným soudem,
- g) žadatel/příjemce dotace se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle čl. 61 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012, v platném znění (dále jen „finanční nařízení“); C,
- h) při posouzení žádosti z hlediska střetu zájmů SZIF postupuje dle Metodiky ke střetu zájmů dostupné na <https://mze.gov.cz/spszp>,
- i) v případě naplnění podmínek podle písm. f) nebo porušení postupů podle písm. g) a h) SZIF administraci Žádosti o dotaci ukončí, Žádost o dotaci neschválí a Dohodu neuzavře. Uvedené podmínky musí být dodrženy od data podání Žádosti o dotaci až do podpisu Dohody,
- j) dotace se neposkytne veřejnému funkcionáři uvedenému v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, a právnické osobě, jejímž skutečným majitelem je tento veřejný funkcionář; C,
- k) v souladu s čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění, a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, v platném znění, žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje nesmějí být přímo ani nepřímo zpřístupněny fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům nebo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v příloze I tohoto nařízení nebo v jejich prospěch,
- l) v souladu s čl. 5l odst. 1 nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění, se zakazuje poskytovat přímou či nepřímou podporu, včetně financování a finanční pomoci nebo jakékoli jiné výhody plynoucí z programu Unie, Euratomu nebo vnitrostátního programu členského státu a zakázek ve smyslu nařízení (EU, Euratom) 2018/1046, jakékoli právnické osobě, subjektu nebo orgánu

usazenému v Rusku, které jsou z více než 50 % ve veřejném vlastnictví či pod veřejnou kontrolou.

4.4. Poskytování a zveřejňování informací

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen od okamžiku podání Žádosti o dotaci na RO SZIF poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat SZIF, resp. MZe nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci vztahující se k projektu/poskytnutí dotace, a to po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- b) v případě předložení přílohy, příp. dalších dokumentů v jiném než českém jazyce, může být ze strany RO SZIF vyžádán i úředně ověřený překlad dokumentu do českého jazyka; D jinak K,
- c) pro objektivní posouzení nároku na dotaci si SZIF může kdykoliv od podání Žádosti o dotaci vyžádat od žadatele/příjemce dotace jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek pro poskytnutí dotace, na jejichž základě má být či již byla požadovaná dotace poskytnuta a žadatel/příjemce dotace je povinen tyto údaje a podklady poskytnout; C,
- d) příjemce dotace je povinen uchovávat veškeré a úplné doklady týkající se poskytnuté dotace, a to po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace; D jinak B,
- e) žadatel/příjemce dotace je povinen dodržovat ustanovení týkající se požadavků na publicitu v souladu s Příručkou pro publicitu SP SZP 2023–2027, která je zveřejněna na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>; D jinak B,
- f) žadatel při podání Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu uvede i identifikaci skupiny, jíž se případně účastní, ve smyslu čl. 2 bodu 11 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. června 2013 o ročních účetních závěrkách, konsolidovaných účetních závěrkách a souvisejících zprávách některých forem podniků, o změně směrnice Evropského parlamentu a Rady 2006/43/ES a o zrušení směrnic Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS,
- g) žadatel/příjemce dotace bere na vědomí, že údaje uvedené v Žádosti o dotaci, Dohodě o poskytnutí dotace, Žádosti o platbu a z rozhodnutí vydaných na základě Žádosti o dotaci budou zveřejněny v souladu s čl. 98 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, v platném znění, a mohou být zpracovávány subjekty Unie a České republiky za účelem naplňování povinností vyplývajících z právních předpisů Unie a České republiky. Žadatel/příjemce dotace bere dále na vědomí, že údaje budou zveřejněny na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>, a to dva roky od data prvního zveřejnění. Žadatel/příjemce dotace dále bere na vědomí, že údaje z Žádosti o dotaci budou Státním zemědělským fondem/Ministerstvem zemědělství zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství. Uvedené osobní údaje budou zpracovávány dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jako „nařízení GDPR“) a ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na <https://szif.gov.cz> a www.mze.gov.cz. Žadatel/příjemce dotace má v případě splnění podmínek stanovených v nařízení GDPR právo na přístup k osobním údajům, opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Žadatel/příjemce dotace má právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů,
- h) žadatel/příjemce dotace se zavazuje, že materiály týkající se komunikace a viditelnosti na požádání poskytne ŘO SP SZP, SZIF, orgánům, institucím nebo jiným subjektům Evropské unie a bude jim udělena bezúplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití těchto materiálů a jakýchkoli dříve založených práv k nim; D jinak C,

- i) žadatel/příjemce dotace je povinen poskytovat údaje potřebné pro monitoring projektu; D jinak A.

5. Žádost o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

5.1. Základní podmínky Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci se podává samostatně za záměr (tzn. dle nejnižší úrovně administrativního členění); D jinak C,
- b) dodatečné navýšení procenta a/nebo výše dotace ze strany žadatele není možné; D jinak C.

5.2. Podání Žádosti o dotaci

- a) Žádost o dotaci musí být vygenerována z účtu žadatele na Portálu farmáře (viz kapitola 3 Obecných podmínek); C,
- b) žadatel podává Žádost o dotaci a přílohy prostřednictvím vlastního účtu na Portálu farmáře; C,
- c) za datum podání Žádosti o dotaci se považuje datum odeslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře,
- d) postup pro vygenerování a podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>,
- e) odeslání příloh prostřednictvím Portálu farmáře může být provedeno pouze jednou; postup pro předložení povinných příloh, příp. nepovinných příloh (viz kapitola 8 Specifických podmínek) přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>,
- f) pokud žadatel podá přes Portál farmáře více Žádostí o dotaci na stejný předmět podpory (tj. totožné projekty vzdělávacího výjezdu se stejným vysílajícím i přijímajícím subjektem), je povinen do 7 kalendářních dnů od zaregistrování chybně podané Žádosti doručit na příslušný RO SZIF Oznámení o stažení Žádosti ze strany žadatele a ukončit projekt/projekty tak, aby v administraci nebylo současně více Žádostí o dotaci na jeden stejný předmět podpory; C.

5.3. Registrace Žádosti o dotaci

- a) RO SZIF provede registraci Žádosti o dotaci po jejím odeslání žadatelem přes Portál farmáře,
- b) o zaregistrování Žádosti o dotaci bude žadatel informován.

5.4. Administrativní kontrola Žádosti o dotaci, kontrola přijatelnosti, hodnocení projektu

- a) Po doručení Žádosti o dotaci včetně všech příloh provede SZIF administrativní kontrolu, kontrolu přijatelnosti a hodnocení projektu dle preferenčních kritérií,
- b) v případě, že projekt/Žádost o dotaci/přílohy nebudou splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou vyhodnoceny jako neodstranitelné, bude Žádosti o dotaci ukončena administrace. SZIF informuje žadatele písemně o ukončení administrace včetně zdůvodnění,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků vyzve SZIF žadatele k jejich odstranění,

- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Žádosti o doplnění neúplné dokumentace v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace. Doplnění ze strany žadatele může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou,
- e) v individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o dotaci a příloh. Dodatečné doplnění musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF,
- f) doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře; C,
- g) postup pro odstranění zjištěných nedostatků přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>,
- h) nedojde-li k odstranění závad (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstranění závad nebude kompletní), považuje se Žádost o dotaci za neúplnou a z tohoto důvodu bude ukončena administrace.

5.5. Schválení Žádosti o dotaci

- a) Žádosti o dotaci, které projdou administrativní kontrolou, kontrolou přijatelnosti a hodnocením projektů s kladným výsledkem a v rámci bodování obdrží požadovaný minimální počet bodů dle specifických podmínek Pravidel, mohou být schváleny,
- b) schválení Žádosti o dotaci probíhá na SZIF do vyčerpání alokace stanovené Řídicím orgánem SP SZP. Žadatelé jsou o schválení/neschválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím Portálu farmáře.

6. Dohoda o poskytnutí dotace

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- a) V případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace ze SP SZP, je žadatel vyzván k podpisu Dohody. Dohodu je žadatel povinen podepsat ve stanovené lhůtě; C,
- b) Dohodu podepisuje žadatel osobně (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu) nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců,
- c) Dohoda se vyhotovuje minimálně ve dvou stejnopisech, každé vyhotovení Dohody má hodnotu originálu. Dohodu obdrží v jednom vyhotovení příjemce dotace a jedno vyhotovení příslušný RO SZIF. Stejný postup platí při uzavírání případného Dodatku k Dohodě (viz níže),
- d) případné, oběma stranami Dohody schválené, změny obsahu Dohody se upravují Dodatkem k Dohodě, příp. Vyrozměněním o administraci Hlášení o změnách nebo podáním Žádosti o platbu u změn, které se nemusí oznamovat Hlášením o změnách.

7. Provádění změn

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

Uváděné sankce jsou sankcemi za porušení procesních povinností uvedených v této kapitole (týkajících se provádění změn), nejedná se o sankce za případné nesplnění jiných podmínek Pravidel.

7.1. Podmínky provádění změn

- a) Příjemce dotace má povinnost oznamovat změny týkající se Žádosti o dotaci od podpisu Dohody do data podání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře,
- b) na schválení změny není právní nárok,
- c) po provedení změny musí projekt stále plnit podmínky Pravidel. V případě porušení podmínek je uloženo nápravné opatření nebo sankce dle porušené podmínky,
- d) změna žadatele/příjemce dotace není přípustná,
- e) v případě vzdělávacího výjezdu zaměřeného na lesnictví není přípustná změna vysílající organizace,
- f) příjemce dotace je povinen podat Hlášení o změnách na prodloužení termínu podání Žádosti o platbu nejpozději do termínu uvedeném v žádosti o dotaci; A. Termín je možné prodloužit na maximálně 12 měsíců od data podpisu Dohody o poskytnutí dotace,
- g) ostatní změny je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději při podání Žádosti o platbu; A.

7.2. Postup oznámení změny

- a) Před podáním Žádosti o platbu oznamuje příjemce dotace změny na formuláři Hlášení o změnách prostřednictvím Portálu farmáře,
- b) SZIF je povinen vyjádřit se k Hlášení o změnách nejpozději do 30 kalendářních dnů od data jeho podání. Dokud není ukončeno řízení, není možné podat nové Hlášení o změnách,
- c) při podání Žádosti o platbu oznamuje příjemce dotace změny na formuláři žádosti o dotaci podávaném společně s žádostí o platbu. Nejpozději v tomto formuláři je příjemce dotace povinen nahlásit změny uvedené v kap. 7.1, písm. f).

8. Žádost o platbu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením kategorie sankce/korekce/nápravného opatření dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- a) Dotace se vyplácí na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle specifických podmínek Pravidel,
- b) příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu včetně povinných příloh, případně aktualizovanou Žádost o dotaci, do termínu uvedeném v Žádosti o dotaci; A. Za datum podání Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání přes Portál farmáře, postup pro vygenerování a odeslání Žádosti o platbu přes Portál farmáře (včetně příloh) je zveřejněn na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>,
- c) příjemce dotace je povinen podat Žádost o platbu nejpozději do 12 měsíců od podpisu Dohody o poskytnutí dotace, zároveň však nejpozději do 29.6.2029; C,
- d) Žádost o platbu se podává samostatně za každé registrační číslo projektu,
- e) za každé registrační číslo je možné z Portálu farmáře odeslat pouze jednu Žádost o platbu konkrétního příjemce dotace,

- f) v rámci procesu vygenerování a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je povinné elektronicky odeslat také veškeré přílohy k Žádosti o platbu a případně aktualizovat Žádost o dotaci,
- g) po odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu farmáře je systémem vygenerováno Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací a je dokladem o úspěšném odeslání Žádosti o platbu,
- h) podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu,
- i) pokud je Žádost o platbu podána před termínem uvedeným v Žádosti o dotaci, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla podána v termínu uvedeném v Žádosti o dotaci, avšak realizace projektu musí být k datu podání Žádosti o platbu již ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny (není-li ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak); K,
- j) po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování Žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován,
- k) po zaregistrování Žádosti o platbu probíhá kompletní kontrola Žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu; o zjištěných odstranitelných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě, v případě neodstranitelných nedostatků je ukončena administrace,
- l) doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh se provádí pouze prostřednictvím Portálu farmáře. Postup pro doplnění Žádosti o platbu je zveřejněn na internetových stránkách <https://szif.gov.cz>,
- m) za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu/realizace projektu nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 18 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu,
- n) proplacení následuje do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení,
- o) informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu farmáře.

9. Kontrola dodržování podmínek

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní správy, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, příp. Dohody a poskytnout pověřeným osobám veškerou součinnost, od data podání Žádosti o dotaci po dobu 10 let od proplacení dotace; D jinak C,
- b) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny,
- c) žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.

10. Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel

- a) Před podpisem Dohody:
Pokud žadatel nesouhlasí s postupem administrace, může se do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci) písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. V případě, že by sdělení RO SZIF (např. o ukončení administrace Žádosti o dotaci) bylo v rozporu s podmínkami, za kterých je poskytována dotace, MZe jej usnesením zruší,

- b) po podpisu Dohody:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem RO SZIF, může postupovat dvěma způsoby:
1. písemně se obrátit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace Žádosti o dotaci) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou,
 2. podle § 141 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), podat na Ministerstvo zemědělství návrh na zahájení sporného řízení. V souladu se zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, je žadatel povinen uhradit poplatek za podání návrhu na zahájení sporného řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy,
- c) po proplacení dotace:
Pokud příjemce dotace nesouhlasí s postupem SZIF, má možnost písemně se obrátit do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu (např. ukončení administrace, uložení sankce) se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Výsledek projednání žádosti na Přezkumné komisi sdělí Ministerstvo zemědělství příjemci dotace písemnou formou. V případě neoprávněné platby dotace postupuje SZIF v rámci správního řízení o vrácení dotace podle přímo použitelných předpisů EU a zákona o SZIF,
- d) případy zásahu vyšší moci nebo mimořádných okolností, které mají vliv na plnění podmínek pro získání dotace, oznámí žadatel/příjemce dotace písemně příslušnému RO SZIF nejpozději do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce,
- e) v jakékoli fázi administrace může žadatel/příjemce dotace požádat o výjimku z Pravidel pro žadatele. Musí tak však učinit do 21 kalendářních dnů ode dne, kdy zjistil, že příslušnou podmínku nedokáže splnit. O výjimkách z Pravidel pro žadatele rozhoduje ministr zemědělství (poradním orgánem je Přezkumná komise).

11. Způsob evidence poskytované dotace

- a) Žadatel/příjemce dotace je povinen evidovat a archivovat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace
- v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v případě, že se jedná o plátce DPH,
- b) veškeré doklady a údaje v nich uvedené týkající se poskytnuté dotace musí být pravdivé, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost.

12. Snížení částky dotace

- a) Korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci Žádosti o platbu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou uvedenou v Žádosti o platbu a částkou, která má být příjemci dotace vyplacena po přezkoumání Žádosti o platbu, je příjemci dotace vyplacena částka odpovídající výdajům, ze kterých je stanovena dotace, po přezkoumání,
- b) korekce (označená písmenem K), resp. snížení částky dotace při administraci kontrol po proplacení projektu: pokud je na základě kontroly zjištěn rozdíl mezi částkou

- proplacenou a částkou dotace stanovenou v rámci administrativní kontroly, je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky,
- c) sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech bude po případně provedených korekcích dle bodu a) postupováno následujícím způsobem:
- A: snížení dotace o 1 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/ proplacení částky dotace,
 - B: snížení dotace o 10 % částky dotace po přezkoumání Žádosti o platbu/ proplacení částky dotace,
 - C: od podání Žádosti o dotaci do podpisu Dohody se jedná o ukončení administrace, od podpisu Dohody do proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 % a ukončení administrace Žádosti, po proplacení finančních prostředků na účet příjemce dotace se jedná o snížení dotace o 100 %, ukončení administrace a vymáhání dlužné částky,
 - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF,
- d) po proplacení je příjemce dotace povinen vrátit neoprávněně poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši a zaplatit penále, pokud SZIF, kontrolní orgán státní správy, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr apod. zjistí, že příjemce dotace porušil podmínku/podmínky Pravidel/Dohody,
- e) v případě, že je u příjemce dotace evidována ze strany SZIF jakákoli neoprávněně vyplacená částka v důsledku nezaúčtované nesrovnalosti, kterou příjemce dotace dosud nevrátil a která byla zjištěna v souladu s vnitrostátním právem, je možné provést zápočet částky proti jakékoli budoucí platbě ve prospěch příjemce, kterou má uhradit SZIF, a to v souladu s čl. 31 Zpětné získání započtením dlužné částky prováděcího nařízení Komise (EU) 2022/128 ze dne 21. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla pro uplatňování nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116, pokud jde o platební agentury a další subjekty, finanční řízení, schvalování účetní závěrky, kontroly, jistoty a transparentnost, v platném znění,
- f) za každou podmínkou, která stanovuje žadateli/příjemci dotace povinnost, je uvedena kategorie sankce za porušení/nedodržení této povinnosti, a to příslušným písmenem A, B, C anebo je uloženo opatření k nápravě D. Vratka je ukládána z výše částky proplacených finančních prostředků dle příslušné kategorie sankce. Penále je ukládáno v souladu se zákonem o SZIF a podle přímo použitelných předpisů EU,
- g) sankce se v rámci zjištění před proplacením dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude v období od zaregistrování Žádosti o dotaci do schválení Žádosti o platbu ze strany SZIF zjištěno, že příjemce dotace porušil jednu nebo pět podmínek např. pod kategorií A – vždy se bude z titulu uložení této sankce požadovat snížení dotace ve výši 1 %,
- h) sankce se v rámci zjištění vyplývajících z jedné kontroly po proplacení dotace nekumulují – tzn., že nerozhoduje, zda bude jednou kontrolou po proplacení dotace zjištěno, že příjemce dotace případně porušil jednu nebo pět podmínek, např. pod kategorií A – vždy se bude v rámci zjištění jedné kontroly po proplacení dotace požadovat navrácení finančních prostředků ve výši 1 % z poskytnuté dotace,
- i) platí dominance kategorií – tzn., že příjemci dotace se snižuje dotace podle porušení podmínky s nejvyšší kategorií – C > B > A,
- j) v případě, že se stanovená podmínka skládá z několika dílčích podmínek (např. výčet dokumentů, které má příjemce dotace odevzdat), bude chápáno porušení i jen jedné dílčí podmínky jako porušení celé vlastní podmínky,
- k) v případě uložení sankce, resp. provedení korekce či snížení platby při autorizaci platby, bude příjemce dotace písemně vyzooměn příslušným RO SZIF nebo CP SZIF. Součástí sdělení bude i odůvodnění tohoto postupu,
- l) sankce se neuplatní, pokud:
- je nedodržení podmínek způsobeno vyšší mocí nebo mimořádnými okolnostmi v souladu s kap. 1., písm. hh),
 - je nedodržení podmínek způsobeno chybou SZIF či jiného orgánu nebo pokud nemohl žadatel/příjemce dotace chybu přiměřeně zjistit,

- může žadatel/příjemce dotace uspokojivě prokázat, že k nedodržení podmínek nedošlo jeho vinou, nebo pokud se SZIF přesvědčí jinak, že žadatel/příjemce dotace nenese zavinění.

13. Přechodná a závěrečná ustanovení

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán SP SZP po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel,
- b) změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

Specifické podmínky pro poskytování dotace

Intervence 55.78 - Podpora vzdělávání

Záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



1. Popis intervence

Intervence je zacílena na přenos znalostí pro naplnění klíčových cílů SZP a potřeb zemědělců, potravinářů a lesníků a dalších aktérů venkova. Podpora je poskytována v souladu s AKIS.¹ Podporovány jsou vzdělávací a informační akce a exkurze (záměr a) Vzdělávací a informační akce a exkurze v zemědělství, potravinářství a lesnictví) a krátkodobé zahraniční vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků (záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků).

2. Záměry

Záměr b) Vzdělávací výjezdy pracovníků zemědělských a lesnických podniků

Vzdělávací výjezdy do zahraničních podniků jsou určeny pro pracovníky zemědělských podniků a pro řídící pracovníky lesnických podniků.

Cílem záměru je sdílení inovativních přístupů a osvědčených postupů ze zahraničí. Účastníci mohou přinést poznatky pro zavádění nových technologií, efektivnějších metod hospodaření či organizaci práce nebo lepších strategií pro ochranu životního prostředí. Účastí na zahraničních výjezdech získají pracovníci cenné zkušenosti, které zvýší jejich kvalifikaci. Tyto zkušenosti lze následně využít k modernizaci zemědělských a lesnických podniků v ČR a k jejich vyšší konkurenceschopnosti na evropském trhu. Výjezdy umožňují navázání dlouhodobých partnerství mezi podniky a organizacemi z různých zemí. České zemědělství a lesnictví čelí výzvám, jako jsou klimatické změny, digitalizace a nové legislativní požadavky EU. Výjezdy pracovníků přispějí k rychlejší adaptaci podniků na tyto výzvy prostřednictvím sdílení zkušeností a zavádění nových řešení.

3. Definice žadatele/příjemce dotace

Podpora je poskytována žadateli, který zprostředkuje pracovníkům zemědělského podniku nebo řídícím pracovníkům lesnického podniku krátkodobou stáž v zemědělském nebo lesnickém podniku v jedné ze zemí EU nebo Evropy (tj. přijímající organizaci – viz písm. u) kap. 1) obecných podmínek Pravidel).

Příjemcem podpory je vzdělávací subjekt akreditovaný pro potřeby intervence 55.78 – Podpora vzdělávání s minimálně tříletou historií, který nebyl založen nebo zřízen za účelem podnikání (viz zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) zajišťující vzdělávací výjezd pracovníků zemědělských podniků nebo řídících pracovníků lesnických podniků. Členskou základnu žadatele tvoří ke dni 1.1. roku podání Žádosti o dotaci minimálně 300 členů, kteří jsou jednotlivě buď zemědělským podnikatelem, fyzickou nebo právnickou osobou hospodařící v lesích nebo je žadatel členem alespoň jedné mezinárodní nevládní zemědělské organizace (viz Příloha č. 3). Subjekt zajišťující vzdělávací výjezdy pracovníků poskytne dotovanou službu beneficiantovi, tzn. konečnému uživateli podpory, tedy vysílající organizaci (viz písm. ff) kap. 1) obecných podmínek Pravidel) resp. účastníkovi zahraničního výjezdu.

Do celkového počtu členů členské základny je možné započítat i jednotlivé členy svazů, asociací, sdružení apod., které jsou primárními členy členské základny žadatele (příklad: svaz, jenž je členem žadatele a jeho členskou základnu tvoří 50 zemědělských podnikatelů, bude považován za 50 členů členské základny žadatele).

¹ Agricultural Knowledge and Innovation System – Zemědělský znalostní a inovační systém

4. Druh a výše dotace

Druh dotace: přímá nenávratná dotace

Výše dotace činí 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů.

Příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

Maximální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **1 000 000 Kč** na projekt.

Minimální výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je **20 000 Kč** na projekt.

Podpora je poskytována v souladu s čl. 78 nařízení (EU) 2021/2115.

V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví je podpora poskytována v souladu s podmínkami nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem, v platném znění (dále jen „ABER“). Podpora bude pro tyto projekty poskytována v souladu s podmínkami čl. 47 tohoto nařízení.

5. Způsobilé výdaje

Výdaje budou prokazovány formou zjednodušeného vykazování prostřednictvím jednotkových nákladů².

Některé jednotkové náklady jsou rozlišeny podle skupiny, do které příslušná země spadá:

Země 1:

Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Spojené království, Švédsko, Švýcarsko.

Země 2:

Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.

Země 3:

Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Moldavsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

a) Poplatek přijímající organizaci

Poplatek je určen přijímající organizaci zajišťující vzdělávací výjezd. Výše jednotkových nákladů je určena podle počtu pobytových dní výjezdu a země přijímající organizace. Žadatel si tento poplatek může nárokovat v Žádosti o platbu pouze v případě, že přijímající organizace v Potvrzení o výjezdu (Příloha č. 4) uvede, že požaduje platbu za zajištění vzdělávacího výjezdu ve svém podniku; K.

² čl. 83, odst. 1, písm. b) nařízení (EU) 2021/2115

Stupnice jednotkových nákladů:

Délka výjezdu (počet pobytových dní) ³	MJ	země 1	země 2	země 3
2denní	Kč	6 480	2 691	1 917
3denní	Kč	9 720	4 037	2 876
4denní	Kč	12 960	5 382	3 834
5denní	Kč	16 200	6 728	4 793
6denní	Kč	19 440	8 073	5 751
7denní	Kč	22 680	9 419	6 710
8denní	Kč	25 920	10 764	7 668
9denní	Kč	29 160	12 110	8 627
10denní	Kč	32 400	13 455	9 585

b) Náklady žadatele na administraci výjezdů

Příspěvek na náklady žadatele na administraci výjezdů pokrývá mzdové náklady vztažené k pracovníkům vykonávajícím koordinační a administrativní činnosti. Jedná se o paušální částku na každého účastníka výjezdu ve výši **7 000 Kč**.

c) Pobytové náklady účastníka výjezdu

Jednotkové náklady jsou nastaveny v závislosti na zemi přijímající organizace. Jejich celková výše pak záleží na délce pobytu účastníka. Délka podporovaného výjezdu je min. 2 pobytové dny a max. 10 pobytových dní. Hrazeny jsou všechny pobytové dny včetně víkendů a státních svátků v cílové zemi. Nad rámec pobytových dní je možné poskytnout příspěvek také na dny cestování (ve formě jednotkových Pobytových nákladů účastníka výjezdu, a to pro 2 dny cesty (cesta tam a zpět). Pokud si účastník nárokuje příspěvek na cestovní dny, uvede tuto skutečnost ve formuláři Potvrzení o výjezdu (Příloha č. 4).

Stupnice jednotkových nákladů:

Pobytové náklady	Sazba (Kč/den/osoba)
Země 1	3 825
Země 2	3 400
Země 3	2 975

d) Cestovní náklady účastníka výjezdu

Podpora přispívá na cestovní náklady účastníků ze sídla nebo provozovny vysílající organizace do sídla přijímající organizace nebo místa konání vzdělávacího výjezdu a zpět. Vzdálenost je stanovena pomocí kalkulačky vzdáleností⁴. Vzdálenost bude prokázána v Potvrzení o výjezdu (Příloha č. 4) uvedením místa odjezdu a místa konání výjezdu.

³ Nejsou zahrnuty dny příjezdu a odjezdu

⁴ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/cs/resources-and-tools/distance-calculator>

Stupnice jednotkových nákladů:

Cestovní náklady	Sazba ⁵ (Kč/výjezd/osoba)
10–99 km	1 400
100–399 km	5 275
400–1 999 km	7 725
2 000 km a více	9 875

6. Kritéria přijatelnosti projektu

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Projekt lze realizovat v zemědělských nebo lesnických podnicích na území zemí ze skupiny 1, 2 a 3 (viz kapitola 5 Specifických podmínek); C.
- 2) Témata vzdělávacích výjezdů jsou zaměřena na zemědělství nebo lesnictví a musí svým obsahem odpovídat alespoň jednomu z následujících specifických cílů SP SZP (dle čl. 6 nařízení (EU) 2021/2115); D jinak C:
 - a) Specifický cíl 1 – podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii,
 - b) Specifický cíl 2 – posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci,
 - c) Specifický cíl 3 – zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci,
 - d) Specifický cíl 4 – přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvestrace uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii,
 - e) Specifický cíl 5 – podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách
 - f) Specifický cíl 6 – přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny,
 - g) Specifický cíl 7 – získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech,
 - h) Specifický cíl 8 - podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů;
 - i) Specifický cíl 9 – zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.

⁵ Do kalkulačky vzdáleností se zadá místo odjezdu a místo příjezdu. Pro vypočtenou vzdálenost se vybere sazba v příslušném řádku. Vzdálenost je vypočtena mezi místem odjezdu a místem příjezdu, sazba však již zahrnuje náklady na cestu tam i zpět.

- 3) Podpora je podmíněna kladným zhodnocením projektu s vyhodnocením aspektů účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti⁶; C.

7. Další podmínky

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

- 1) Žádost o dotaci obdrží v rámci preferenčních kritérií minimálně 2 body; C.
- 2) Z jedné vysílající organizace mohou být na stejnou přijímající organizaci vysláni max. 2 účastníci, a to za celé programové období 2023 - 2027; K.
- 3) Délka podporovaného vzdělávacího výjezdu je min. 2 a max. 10 pobytových dní; K.
- 4) Účastníkem vzdělávacího výjezdu může být:
 - pracovník zemědělského podniku, tj. zaměstnanec, který svou pracovní náplní může získané zkušenosti a informace využít k inovaci postupů v podniku, který ho na výjezd vyslal, popř. fyzická osoba podnikající nebo člen statutárního orgánu právnické osoby; D jinak C v případě Žádosti o dotaci; K v případě Žádosti o platbu,
 - řídicí pracovník lesnického podniku, tj. zaměstnanec, který svou pracovní náplní splňuje definici technicko-hospodářského pracovníka a může získané zkušenosti a informace využít k inovaci postupů v podniku, který ho na výjezd vyslal, popř. fyzická osoba podnikající nebo člen statutárního orgánu právnické osoby; D jinak C v případě Žádosti o dotaci; K v případě Žádosti o platbu.
- 5) Vzdělávací výjezdy nejsou tematicky zaměřeny na rybářství⁷; K.
- 6) Projekt může být složen z jednoho či více vzdělávacích výjezdů, které musí být uskutečněny v době od podání Žádosti o dotaci do podání Žádosti o platbu; K.
- 7) Žadatel do Žádosti o dotaci uvede název a adresu vysílající a přijímající organizace; D jinak C.
- 8) Příjemce dotace je povinen zajistit zpětnou vazbu od účastníků vzdělávacích výjezdů. Šetření bude prováděno min. 6 měsíců po ukončení výjezdu prostřednictvím dotazníku uvedeného v Příloze č. 6 těchto Pravidel a bude příjemcem dotace předáno SZIF v rámci Monitorovací zprávy.
- 9) Údaje získané od účastníků vzdělávacích výjezdů použije příjemce dotace pouze pro účely a způsobem stanoveným těmito Pravidly. Data (zejména osobní údaje) nesmí být žadatelem použita pro jiné účely, ani dále distribuována či využívána; C.
- 10) Žadatel/příjemce dotace zajistí Prohlášení účastníka vzdělávacího výjezdu k GDPR (viz příloha č. 7; D jinak K).
- 11) V souvislosti se sběrem osobních údajů na formulářích Potvrzení o výjezdu (Confirmation of Mobility) (viz příloha č. 4) se zároveň žadatel/příjemce dotace stává správcem osobních údajů dle nařízení GDPR.
- 12) Žadatel/příjemce dotace zveřejní na svých webových stránkách informace o proběhlém výjezdu, včetně Zprávy ze vzdělávacího výjezdu a fotodokumentace. Zveřejněno bude od podání Žádosti o platbu, a to po dobu min. 2 let. Informaci o zveřejnění zároveň poskytne

⁶ **Účelnost projektu** bude posuzována prostřednictvím popisu náplně projektu a jeho cílů (popis konkrétních aktivit projektu), zda jsou v souladu s popisem intervence. Projekt je účelný, pokud jeho výsledky v co největší míře přispívají k cílům projektu.

Potřebnost projektu bude posuzována na základě věcného zaměření plánovaných vzdělávacích výjezdů.

Efektivnost projektu je dána min. a max. délkou vzdělávacího výjezdu.

Hospodárnost projektu je dána stupnicí jednotkových nákladů stanovených v kap. 5. Specifických podmínek Pravidel

Proveditelnost projektu je zajištěna tím, že projekt realizuje subjekt, který byl k této činnosti akreditován Ministerstvem zemědělství.

⁷ Posouzení proběhne na základě údajů uvedených v Žádosti o dotaci.

- Ministerstvu zemědělství prostřednictvím datové schránky, odboru 14110 Odbor Řídící orgán rozvoje venkova, který příslušný odkaz zveřejní na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp>; D jinak K.
- 13) V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví musí mít vysílající organizace zřízen přístup do Portálu farmáře; D jinak C. Prostřednictvím Portálu farmáře dokládá vysílající organizace na SZIF Prohlášení o zařazení do kategorie podniku – viz příloha č. 9 Pravidel.
 - 14) V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví, musí mít podpora motivační účinek⁸ v souladu s článkem 6 ABER; C.
 - 15) V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví, dotace nebude vyplacena ve prospěch žadatele/příjemce dotace, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se žadatel (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I ABER, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
 - 16) V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví, nesmí být vysílající organizací subjekt, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, na základě kterého/jímž byla podpora obdržena od poskytovatele z České republiky prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, který dosud nebyl splacen. U této podmínky se vysílající organizace (podnik) chápe jako skupina propojených a partnerských podniků dle Přílohy I ABER, včetně jeho vazeb na zahraniční subjekty; C.
 - 17) V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví nesmí být žadatel ani vysílající organizace podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 59) ABER; C.

8. Seznam předkládaných povinných příloh

Níže uvedené přílohy jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 12 Obecných podmínek Pravidel.

Metodiky a příručky usnadňující správné vyplnění Žádosti o dotaci, vč. místa jejich zveřejnění, jsou uvedeny na internetových stránkách (<https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>).

a) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

- 1) Jmenný seznam členské základny s uvedeným IČO každého člena nebo potvrzení o členství v mezinárodní nevládní zemědělské organizaci; D jinak C.
- 2) V případě vzdělávacích výjezdů zaměřených na lesnictví dokládá žadatel i každá vysílající organizace přílohu pro posouzení kritérií podniku v obtížích – součást Prohlášení o zařazení do kategorie podniku. Elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“; D jinak C.

b) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu

- 1) Soupiska k jednotkovým nákladům – je součástí formuláře Žádosti o platbu; D jinak C.
- 2) Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace; D jinak C. Pokud žadatel doklad již předložil v rámci jiné Žádosti o platbu a číslo účtu zůstává stejné, popř. je plátcem DPH a má

⁸ Podpora se považuje za podporu s motivačním účinkem, pokud žadatel předložil SZIF Žádost o dotaci před uskutečněním vzdělávacího výjezdu.

v registru DPH zveřejněno aktuální číslo účtu, na které požaduje dotaci, doklad se nepředkládá.

- 3) Pracovní smlouva účastníka vzdělávacího výjezdu v případě, že účastníkem vzdělávacího výjezdu je zaměstnanec zemědělského nebo lesnického podniku; D jinak K.
- 4) Potvrzení o výjezdu (Confirmation of Mobility) (formulář v Příloze č. 4); D jinak K.
- 5) Zpráva ze vzdělávacího výjezdu včetně fotodokumentace z realizovaného vzdělávacího výjezdu. Fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým vzdělávacím výjezdům (formulář v Příloze č. 5); D jinak K.
- 6) Prohlášení účastníka vzdělávacího výjezdu k GDPR (formulář v příloze č. 7); D jinak K.
- 7) Výpis z bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace dokládající uhrazení závazku vysílající organizaci na náklady účastníka vzdělávacího výjezdu (částka na výpisu se musí shodovat s nárokovanou částkou dle kap. 5 písm. c) a d)); D jinak K.

c) Povinné přílohy předkládané po proplacení projektu

- 1) Monitorovací zpráva k projektu na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře. Do monitorovací zprávy žadatel uvede informace získané od účastníků výjezdu prostřednictvím Dotazníku (viz Příloha č. 6). Zpráva je odevzdávána do 31. 7. v roce následujícím po roce převedení dotace na účet příjemce dotace; D jinak A.

9. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 20.11.2025

Mgr. Marek Výborný v.r.
ministr zemědělství

Přílohy

1. Mapa regionů NUTS 2



Adresa centrálního pracoviště Státního zemědělského intervenčního fondu
Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1

Adresy regionálních odborů Státního zemědělského intervenčního fondu

NUTS 2	Název RO SZIF	Adresa
Střední Čechy	Praha a Střední Čechy	Slezská 7, 120 56 Praha 2
Jihozápad	České Budějovice	Rudolfovská 80, 370 21 České Budějovice
Severozápad	Ústí nad Labem	Masarykova 19/275, 400 01 Ústí nad Labem
Severovýchod	Hradec Králové	Ulrichovo náměstí 810, 500 02 Hradec Králové
Jihovýchod	Brno	Kotlářská 53, 602 00 Brno
Střední Morava	Olomouc	Blanická 1, 772 00 Olomouc
Moravskoslezsko	Opava	Krnovská 2861/69, 746 01 Opava – Předměstí

	Pracovní doba
pondělí, středa	7:30 – 11:30 a 12:00 – 16:30
úterý, čtvrtek, pátek	termín dohodou

2. Preferenční kritéria

Pokud bude v rámci administrativní kontroly zjištěno, že žadatel nesplňuje podmínky daného kritéria, nebudou body uděleny.

Po udělení bodů ze strany SZIF jsou preferenční kritéria závazná a jakékoliv nesplnění podmínek preferenčních kritérií nebo předložení nepravdivých či neúplných údajů pro hodnocení preferenčních kritérií se posuzuje jako nedodržení podmínek Pravidel; B. V případě, že by po odebrání bodů projekt obdržel méně než 2 body, bude ukončena administrace projektu; C.

Veškerá níže uvedená kritéria jsou hodnotícího charakteru.

Příjem žádostí bude kontinuální, projekty nebudou soutěžit mezi sebou. Projekt musí obdržet min. 2 body.

Č.	Kritérium	Možný bodový zisk
1.	V rámci 1 projektu se uskuteční 3 a více vzdělávacích výjezdů	2
2.	Cílem výjezdu je získání zkušeností v oblasti inovací a/nebo využití digitálních technologií	2
	Inovací se pro účely tohoto záměru rozumí: obnova a rozšíření škály výrobků a služeb a s nimi spojených trhů, vytvoření nových metod výroby, dodávek a distribuce, zavedení změn řízení, organizace práce, pracovních podmínek a kvalifikace pracovní síly. Všechny výjezdy uskutečněné v rámci projektu musí být zaměřeny na inovace a/nebo digitální technologie.	
3.	Cílem výjezdu je získání zkušeností na adaptaci na změnu klimatu a/nebo zlepšení životního prostředí	2
	Všechny výjezdy uskutečněné v rámci projektu musí být zaměřeny na Specifický cíl 4) a/nebo 5) a/nebo 6).	

3. Seznam mezinárodních nevládních zemědělských organizací

Za mezinárodní nevládní zemědělské organizace se považují:

- Konfederace mladých farmářů (CEJA),
- Evropská konfederace zemědělských producentů (COPA), včetně její platformy
- GEOPA-COPA,
- Všeobecný výbor pro zemědělské družstevnictví EU (COGECA),
- Association for Innovative Farming (AIF),
- FoodDrinkEurope,
- Konfederace evropských vlastníků lesů (CEPF),
- Evropská federace obecních lesů (FECOF),
- Evropská federace chovatelů ryb (FEAP),
- Evropská asociace lesních školek (EFNA),
- Evropská semenářská asociace (Euroseeds),
- Evropská školkařská asociace (ENA),
- Asociace evropských regionů horských oblastí (EUROMONTANA),
- Sdružení evropských vinařských regionů (AREV),
- IFOAM Organics Europe,
- IPIFF (International Platform of Insects for Food and Feed),
- Mezinárodní asociace zahradnických producentů (AIPH),
- Organizace evropských vlastníků půdy (ELO),
- Farm Europe,
- FLORINT.

4. Závazný vzor Potvrzení o výjezdu/Confirmation of Mobility

CONFIRMATION OF MOBILITY

POTVRZENÍ O VÝJEZDU

THE PARTICIPANT/ÚČASTNÍK

Family name/Příjmení:	
First name/Jméno:	
Birth number/Rodné číslo:	
E-mail:	
Phone number/Telefonní číslo:	

SENDING ORGANISATION /VYSÍLAJÍCÍ ORGANIZACE

Name/Název:	
Registered office address/Adresa sídla:	
Address of the establishment where the participant works (if different from the registered office address)/Adresa provozovny, ve které pracuje účastník (pokud je odlišná od adresy sídla)	
IČO:	
Name of contact person/Jméno kontaktní osoby:	
E-mail:	
Phone number/Telefonní číslo:	
Website/Webová adresa:	

RECEIVING ORGANISATION /PŘIJÍMAJÍCÍ ORGANIZACE

Name/Název:	
Registered office address/Adresa sídla:	
Address of the place of performance/Adresa místa konání výjezdu:	
Country/Země:	
Name of contact person/Jméno kontaktní osoby:	
E-mail:	
Phone number/Telefonní číslo:	
Website/Webová adresa:	

This is to certify that the participant undertook the educational trip paid/organized under the intervention 55.78 – Support for education of the CAP Strategic plan which was held from (day, month, year) ___/___/___ to ___/___/___ (excluding travel days).

Tímto se potvrzuje, že účastník absolvoval vzdělávací výjezd hrazený/organizovaný z intervence 55.78 – Podpora vzdělávání v rámci Strategického plánu SZP, který se konal od (den, měsíc, rok) ___/___/___ do ___/___/___ (bez dnů cesty).

The participant claims payment for travel days (this is not a travel cost, but a subsistence cost on the days of travel):

Účastník si nárokuje platbu za cestovní dny (nejedná se o cestovní náklady, ale o pobytové náklady ve dnech cesty):

☐ YES/ANO

☐ NO/NE

The participant's travel costs were calculated using a distance calculator by entering the following addresses:

Cestovní náklady účastníka byly vypočteny pomocí kalkulačky vzdáleností zadáním těchto adres:

Departure address:/Adresa odjezdu:

Arrival address:/Adresa příjezdu:

The receiving organisation claims a fee for organizing the educational trip.:

Přijímající organizace si nárokuje poplatek za zajištění vzdělávacího výjezdu:

☐ YES/ANO

☐ NO/NE

Rate per participant according to the number of days and country of the educational trip

Poplatek zahraničnímu podniku členěný podle počtu dní a kategorie zemí

Length of exchange (number of days of stay)/ Délka výjezdu (počet pobytových dní)	Currency/ Měna	Country1/ Země 1	Country2/ Země 2	Country3/ Země 3
2 days/2denní	CZK	6 480	2 691	1 917
3 days/3denní	CZK	9 720	4 037	2 876
4 days/4denní	CZK	12 960	5 382	3 834
5 days/5denní	CZK	16 200	6 728	4 793
6 days/6denní	CZK	19 440	8 073	5 751
7 days/7denní	CZK	22 680	9 419	6 710
8 days/8denní	CZK	25 920	10 764	7 668
9 days/9denní	CZK	29 160	12 110	8 627
10 days/10denní	CZK	32 400	13 455	9 585

Country 1:

Belgium, Denmark, Finland, France, Ireland, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxembourg, Germany, Netherlands, Norway, Austria, United Kingdom, Sweden, Switzerland.

Země 1:

Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemsko, Norsko, Rakousko, Spojené království, Švédsko, Švýcarsko.

Country 2

Estonia, Cyprus, Latvia, Malta, Portugal, Greece, Slovakia, Slovenia, Spain

Země 2:

Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko.

Country 3:

Albania, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Montenegro, Croatia, Lithuania, Hungary, Moldova, Poland, Romania, North Macedonia, Serbia, Turkey

Země 3:

Albánie, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Černá Hora, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Moldavsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko.

Date/Datum: _____

Signed/Podpis: _____
(Participant/Účastník)

Date/Datum: _____

Signed/Podpis: _____
(Receiving organisation/Přijímající organizace)



5. Zpráva ze vzdělávacího výjezdu

Adresa místa konání vzdělávacího výjezdu:

Jméno a příjmení účastníka:

Termín vzdělávacího výjezdu (bez cestovních dnů):

Stručný popis přijímající organizace:

Zaměření podniku, výměra obhospodařovaných zemědělských/lesních pozemků, počty chovaných zvířat apod. (doporučený rozsah ½ normostrany).

Popis činností v jednotlivých dnech:

Stručný přehled činností vykonaných/představených v jednotlivých dnech vzdělávacího výjezdu. Pokud byly nárokovány body za Preferenční kritérium č. 2 a/nebo č. 3 (získání zkušeností v oblasti inovací a/nebo využití digitálních technologií/získání zkušeností na adaptaci na změnu klimatu a/nebo zlepšení životního prostředí), musí být nárok na body zřejmý z popisu činností (doporučený rozsah ½ normostrany za každý den).

Hlavní přínosy vzdělávacího výjezdu:

Hlavní získané poznatky, co lze přenést do praxe v rámci vysílající organizace, popř. čeho se naopak vyvarovat. Navázané kontakty apod. (doporučený rozsah ½ normostrany)

Celkové zhodnocení vzdělávacího výjezdu:

Považujete vzdělávací výjezd za přínosný? Doporučil byste jej kolegům z oboru? Máte nějaká doporučení pro poskytovatele/organizátora výjezdu (např. co do budoucna zlepšit při organizaci, doporučená délka výjezdu, řešená témata apod.)? (doporučený rozsah ½ normostrany)

Příloha:

Fotodokumentace (min. 3 a max. 10 fotografií)

Fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě a opatřena údaji umožňujícími jejich jednoznačnou přiřaditelnost k jednotlivým vzdělávacím výjezdům.

Souhlasím s tím, že tato zpráva bude zveřejněna na internetových stránkách doplnit název a odkaz na internetové stránky žadatele/příjemce dotace a odkaz na ně bude zveřejněn také na internetových stránkách Ministerstva zemědělství <https://mze.gov.cz/spszp>.

Datum:

Podpis účastníka:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



6. Dotazník rozesílaný 6 měsíců po ukončení vzdělávacího výjezdu

Účastník:

Vysílající organizace:

Přijímající organizace:

Adresa místa konání vzdělávacího výjezdu:

Podařilo se Vám informace získané na vzdělávacím výjezdu přenést do praxe ve vysílající organizaci?				
	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi (zde prosím popište, jaké změny v praxi nastaly nebo z jakého důvodu jste nové poznatky v praxi nevyužili)				
Navázal/a jste během výjezdu kontakty, které dále rozvíjíte (např. odborná spolupráce, výměna informací, návštěvy)?				
	Ano	Spíše ano	Spíše ne	Ne
Zdůvodnění Vaší odpovědi (zde prosím popište, s kým jste kontakt navázal/a a jaký má pro vás přínos, nebo z jakého důvodu jste kontakty nevyužil/a)				

Datum:

Podpis:



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



7. Prohlášení účastníka vzdělávacího výjezdu k GDPR

Souhlasím s tím, že mé osobní údaje budou v souladu s nařízením EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění zpřístupněny také Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu a Ministerstvu zemědělství pro účely administrace, kontroly a evaluace Strategického plánu SZP na období 2023 - 2027.

Název žadatele/Příjemce dotace:

Název vysílající organizace:

Jméno a příjmení účastníka vzdělávacího výjezdu:

V dne

.....
podpis účastníka vzdělávacího výjezdu



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

8. Definice malých a středních podniků

Dle Přílohy I nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 327, 21. 12. 2022, s. 1) nebo Přílohy I nařízení Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční prahy vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků a malých a středních podniků je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrat nepřesahuje 50 milionů EUR nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie malých a středních podniků jsou malé podniky vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie malých a středních podniků je mikropodnik vymezen jako podnik, který zaměstnává méně než 10 osob a jehož roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislémi podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerskými podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (mateřský podnik) sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3 drží 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (dceřiný podnik).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, tedy jako podnik, který nemá žádné partnerské podniky, i když je tento 25 % práh dosažen nebo překročen níže uvedenými investory, pokud tito investoři nejsou s dotyčným podnikem jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti rizikového kapitálu, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozující pravidelnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují do vlastního kapitálu nekotovaných podniků (business angels), za předpokladu, že jsou celkové investice těchto business angels do stejného podniku nižší než 1 250 000 EUR;

- b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska;
 - c) institucionální investoři včetně fondů pro regionální rozvoj;
 - d) samostatné místní orgány s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvateli.
3. „Propojenými podniky“ se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:
- i. podnik vlastní většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v jiném podniku;
 - ii. podnik má právo jmenovat nebo odvolávat většinu členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného podniku;
 - iii. podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo na základě ustanovení v zakladatelské listině, společenské smlouvě nebo ve stanovách tohoto podniku;
 - iv. podnik, který je akcionářem nebo společníkem jiného podniku, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného podniku, většinu hlasovacích práv akcionáře nebo společníka v daném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto akcionářů nebo společníků.

Podniky, jež mezi sebou mají některý ze vztahů popsaných v prvním pododstavci prostřednictvím jednoho či více dalších podniků nebo prostřednictvím některého z investorů uvedených v odstavci 2, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů prostřednictvím fyzické osoby nebo prostřednictvím skupiny fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném relevantním trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který bezprostředně navazuje na relevantní trh nebo mu předchází.

- 4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za malý nebo střední podnik, jestliže je 25 % nebo více procent základního kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více z veřejných subjektů.
- 5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení nezávislého podniku, partnerského podniku nebo propojeného podniku s uvedením údajů týkajících se prahů vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že základní kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej drží, v kterémžto případě může podnik v dobré víře prohlásit, že může oprávněně předpokládat, že není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána, aniž jsou dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Unie.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho kalendářního roku. Tyto údaje jsou brány v potaz od dne účetní závěrky. Částka zvolená za výši obrátu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.
2. V případech, kdy podnik ke dni účetní závěrky zjistí, že jsou za dané roční období překročeny v jednom či druhém směru prahy pro počet pracovníků nebo finanční prahy uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání postavení středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto prahy nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.
3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly uzavřeny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ), tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ. Počet zaměstnanců tvoří:

- a) zaměstnanci;
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem;
- c) vlastníci-vedoucí pracovníci;
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku požívající finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účtů daného podniku.
2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetní závěrky a dalších údajů podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

S údaji uvedenými v prvním pododstavci jsou agregovány údaje o všech partnerských podnicích daného podniku, které na něj přímo navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni. Agregace odpovídá procentuálnímu podílu na základním kapitálu či na hlasovacích právech

(podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě vzájemného vlastnictví se použije vyšší procentuální podíl.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

3. Pro účely použití odstavce 2 se údaje o partnerských podnicích daného podniku zjišťují z účetní závěrky a ostatních údajů těchto partnerských podniků, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji je agregováno 100 % údajů o podnicích, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití odstavce 2 se údaje o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, zjišťují z jejich účetní závěrky a z ostatních jejich údajů, případně v konsolidované formě, je-li k dispozici. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích propojených podniků, které na ně bezprostředně navazují jak na nižší, tak na vyšší úrovni, ledaže jejich účetní údaje již byly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v podílu odpovídajícím alespoň procentuálnímu podílu určenému v odst. 2 druhém pododstavci.

4. Není-li počet zaměstnanců daného podniku uveden v konsolidované účetní závěrce, provede se jeho výpočet poměrnou agregací údajů za jeho partnerské podniky a přičtením údajů za podniky, se kterými je daný podnik propojen.

Při sledování velikosti podniku je třeba vycházet rovněž z Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků vydané Evropskou komisí: [DocsRoom - European Commission \(europa.eu\)](#).

9. Prohlášení o zařazení do kategorie podniku

Prohlášení je na SZIF dokládáno prostřednictvím Portálu farmáře – sekce „Průřezové přílohy“. Pro účely tohoto prohlášení se „žadatelem“ rozumí i vysílající organizace v rámci záměru b) intervence 55.78.

VZOR PROHLÁŠENÍ

P1 Informace o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik

Přesná identifikace podniku podávajícího žádost

Název nebo obchodní
jméno.....

Adresa
(sídla).....

IČO.....

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních
ředitelů⁹.....

Typ podniku¹⁰ (viz vysvětlivka níže)

Zaškrtněte, který případ se vztahuje/které případy se vztahují na podnik podávající žádost:

- ☐ Nezávislý podnik
Údaje vyplněné v rámečku níže jsou údaji z roční účetní závěrky pouze podniku podávajícího žádost.
- ☐ Partnerský podnik
Vyplňte přílohu (a případně další listy). Výsledky výpočtů se vyplní do rámečku níže.
- ☐ Propojený podnik¹¹
- ☐ Partnerský a propojený podnik
- ☐ Žadatel účtující dle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Výsledná kategorie podniku: (automaticky vyhodnocované pole)

Údaje používané ke zjištění kategorie podniku

Vypočtené podle článku 6 Přílohy I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory

⁹ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

¹⁰ Podnikem je i fyzická osoba nepodnikající, která má příjmy z nájmu podle § 9 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Rovněž je podnikem fyzická osoba nepodnikající, která však drží většinové podíly či akcie v určitém subjektu a současně tento subjekt ovládá tím, že se přímo či nepřímo vměšuje do jeho správy.

¹¹ Do propojenosti mezi podniky se rovněž započítávají vazby přes fyzické osoby, které jednají ve shodě (jednají společně). Rodinné vazby se pokládají za dostatečné pro konstatování, že fyzické osoby jednají společně. Dle metodického výkladu se podmínka propojenosti zkoumá jak u fyzických osob nepodnikajících, tak i u osob podnikajících. Pokud existuje osoba či skupina osob jednající společně, která má zároveň zvlášť nebo dohromady rozhodující vliv na podnik podnikající na stejném nebo navazujícím trhu, jedná se o propojené podniky.

Sledované účetní období * od			do		
Počet zaměstnanců (RPJ)		Roční obrat v tis. EUR**		Bilanční suma v tis. EUR**	

** Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát. nebo bilanční sumu.

Ve srovnání s předchozím účetním obdobím došlo ke změně údajů, která by mohla vést ke změně kategorie podniku podávajícího žádost (mikropodnik, malý, střední nebo velký podnik).

- Datum změny majetkové struktury (vyplňte pouze v případě např. fúze, vkladu jiné společnosti, rozdělení podniku apod.)

Datum vyplnění přílohy:

¹³ Definice, čl. 4 odst. 2. Dále v textu Prohlášení odkazuje výraz „definice“ na přílohu I nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) a přílohu I nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem resp. přílohu doporučení Komise 2003/361/ES o definici malých a středních podniků.

VYSVĚTLIVKA
K DRUHŮM PODNIKŮ, KTERÉ JSOU BRÁNY V POTAZ PŘI VÝPOČTU POČTU
ZAMĚSTNANCŮ A FINANČNÍCH HODNOT

I. DRUHY PODNIKŮ

Definice malého a středního podniku¹⁴ rozlišuje tři typy podniků podle jejich vztahu s jinými podniky, pokud jde o vlastnictví základního kapitálu nebo hlasovacích práv nebo práva uplatňovat rozhodující vliv¹⁵.

Typ 1: Nezávislý podnik

Toto je zdaleka nejčastější typ podniku. Vztahuje se na všechny podniky, které nejsou jedním z dalších dvou typů podniku (partnerský nebo propojený).

Podnik, podávající žádost je samostatný, pokud:

- nemá podíl ve výši 25 %¹⁶ nebo více v žádném jiném podniku,
- a není z 25 %¹⁸ nebo více vlastněn jiným podnikem nebo veřejným subjektem nebo společně několika propojenými podniky nebo veřejnými subjekty kromě určitých výjimek¹⁷,
- a nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku a není zahrnutý do účetní závěrky jiného podniku, který sestavuje konsolidovanou účetní závěrku, a není tudíž propojeným podnikem¹⁸.

¹⁴ Dále v textu odkazuje výraz „definice“ na Přílohu I nařízení Komise (EU) 2022/2472 ze dne 14. prosince 2022, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem nebo na Přílohu I nařízení Komise EU č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

¹⁵ Definice, čl. 3.

¹⁶ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto procentnímu podílu by se měl připočítat podíl v tomtéž podniku, který je spojen s vlastníci společností (definice, čl. 3 odst. 2).

¹⁷ Podnik může být nadále považován za samostatný, přestože je tento práh 25 % dosažen nebo překročen, pokud tento podíl vlastní některá z následujících kategorií investorů (pokud nejsou propojeni s podnikem podávajícím žádost):

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku jsou nižší než 1 250 000 EUR,
- b) university nebo nezisková výzkumná střediska,
- c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,
- d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5 000 obyvatel.

¹⁸ Pokud se sídlo podniku nachází v členském státě, který stanovil výjimku, pokud jde o požadavek sestavovat takovéto účetní závěrky podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2013/34/EU ze dne 26. 6. 2013, měl by podnik přesto zkontrolovat zejména, zda nespĺňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3, odst. 3 definice.

– Existují rovněž určité velmi ojedinělé případy, kdy podnik lze považovat za propojený s jiným podnikem prostřednictvím osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně (definice, čl. 3, odst. 3).

Typ 2: Partnerský podnik

Tento typ představuje situaci podniků, které vytvářejí významná finanční partnerství s jinými podniky, aniž by jeden z nich účinně přímo či nepřímo ovládal druhý podnik. Partnery jsou podniky, které nejsou nezávislé, ale ani navzájem propojené.

Podnik podávající žádost je partnerem jiného podniku, pokud:

- má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v jiném podniku nebo jiný podnik má vlastnická nebo hlasovací práva ve výši 25 % nebo více v podniku podávajícím žádost,
- podniky nejsou propojeny podniky v níže uvedeném smyslu, což mimo jiné znamená, že hlasovací práva jednoho podniku ve druhém nepřesahují 50 %,
- a podnik podávající žádost nesestavuje konsolidovanou účetní závěrku, která v rámci konsolidace zahrnuje jiný podnik, a není v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky jiného podniku nebo podniku s ním propojeného¹⁹.

Typ 3: Propojený podnik

Tento typ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu prostřednictvím přímého či nepřímého ovládnutí většiny hlasovacích práv (včetně prostřednictvím dohod nebo v určitých případech prostřednictvím fyzických osob jako společníků), nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na podnik. Tyto případy jsou tedy méně časté než dva předchozí typy.

Aby se předešlo potížím podniků při výkladu, Komise definovala tento typ podniků tak, že kdykoli to bylo pro účely definice vhodné, převzala podmínky stanovené v článku 1 směrnice Rady 83/349/EHS o konsolidovaných účetních závěrkách¹⁹, která se používá mnoho let.

Podnik tedy v zásadě ihned ví, zda je propojeným podnikem, pokud musí podle zmíněné směrnice sestavovat konsolidovanou účetní závěrku nebo pokud je v rámci konsolidace zahrnut do účetní závěrky podniku, který musí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku.

Jediné dva případy, které však nejsou moc časté, kdy lze podnik považovat za propojený, ačkoli nemusí sestavovat konsolidovanou účetní závěrku, jsou popsány v prvních dvou odrážkách poznámky pod čarou 20 této vysvětlivky. V těchto případech by podnik měl zkontrolovat, zda splňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice.

– Naopak existuje pouze velmi málo případů, kdy podniky sestavují konsolidovanou účetní závěrku dobrovolně, aniž by tak musely činit podle sedmé směrnice. V tomto případě nemusí být podnik nutně propojený a může se považovat pouze za partnera.

Ke zjištění, zda je podnik propojený nebo ne, by se v každé z těchto tří situací mělo zkontrolovat, zda podnik splňuje či nesplňuje některou z podmínek stanovených v čl. 3 odst. 3 definice, popřípadě prostřednictvím fyzické osoby nebo skupiny fyzických osob jednajících společně.

¹⁹ Sedmá směrnice Rady 83/349/EHS ze dne 13. června 1983, založená na čl. 54 odst. 3 písm. g) Smlouvy, o konsolidovaných účetních závěrkách (Úř. věst. L 193 ze dne 18. 7. 1983, s. 1) naposledy pozměněná směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2001/65/ES (Úř. věst. L 283 ze dne 27. 10. 2001, s. 28).

II. POČET ZAMĚSTNANCŮ A POČET ROČNÍCH PRACOVNÍCH JEDNOTEK²⁰

Počet zaměstnanců podniku odpovídá počtu ročních pracovních jednotek (RPJ).

Kdo se započítává do počtu zaměstnanců?

- Zaměstnanci podniku podávajícího žádost,
- osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátním právem,
- vlastníci-vedoucí pracovníci,
- společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují do počtu zaměstnanců.

Jak se počet zaměstnanců vypočítává?

Jedna RPJ odpovídá jedné osobě, která byla v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnaná na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Počet zaměstnanců se vyjadřuje v RPJ.

Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků se započítává jako zlomky RPJ.

Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

²⁰ Definice, čl. 5.

PŘÍLOHA P2
VÝPOČET PRO PARTNERSKÝ NEBO PROPOJENÝ PODNIK

Přílohy, které je případně nutno připojit

- Příloha A, má-li podnik podávající žádost nejméně jeden partnerský podnik (a popřípadě další listy)
- Příloha B, pokud má podnik podávající žádost nejméně jeden propojený podnik (a popřípadě další listy)

Výpočet pro partnerský nebo propojený podnik²¹

Sledované účetní období ²² od	do		
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát v tis. EUR*	Bilanční suma v tis. EUR*
1. Údaje ²⁴ podniku podávajícího žádost nebo konsolidovaná účetní závěrka /opište údaje z rámečku B(1) v příloze B ²³			
2. Poměrně agregované údaje ²⁴ všech partnerských podniků (pokud existují) (opište údaje z rámečku A v příloze A)			
3. Sečtené údaje ²⁴ všech propojených podniků (pokud existují) – nejsou-li zahrnuty v rámci konsolidace v řádku 1 (opište údaje z rámečku B(2) v příloze B)			
Celkem			

*Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje o podniku uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapisují do rámečku „Údaje používané k určení kategorie podniku“ v prohlášení.

²¹ Definice, čl. 6 odst. 2 a 3.

²² Veškeré údaje se musí týkat posledního schváleného účetního období (schváleným účetním obdobím je myšleno uzavřené účetní období bez ohledu na předložení DAP na FÚ) a být vypočteny za období jednoho roku. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, se příslušné údaje odvodí ze spolehlivého odhadu učiněného v průběhu účetního období (definice, článek 4).

²³ Údaje o podniku, včetně počtu zaměstnanců, jsou získány z jeho účtů a z ostatních jeho údajů, nebo, pokud existuje, z konsolidované účetní závěrky podniku nebo konsolidované účetní závěrky, do níž je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

PŘÍLOHA A
Partnerské podniky

Do níže uvedené tabulky se pro každý podnik, pro nějž byl vyplněn „list partnera“/jeden list pro každý partnerský podnik podniku podávajícího žádost a pro každý partnerský podnik propojeného podniku, jehož údaje nejsou zahrnuty v konsolidované účetní závěrce tohoto propojeného podniku, zapíše údaje uvedené v dotyčném „rámečku partnera“:

Rámeček A

Partnerský podnik (název/identifikace)	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát v tis. EUR*	Bilanční suma v tis. EUR*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Celkem			

* Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Připomínka:

Tyto údaje jsou výsledkem poměrného výpočtu provedeného na „listu partnera“ pro každý přímý nebo nepřímý partnerský podnik.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ ve výše uvedené tabulce se zapíše na řádek 2 (pro partnerský podnik) tabulky v příloze prohlášení (list P2).

PŘÍLOHA A1
LIST PARTNERA

1. Přesná identifikace partnerského podniku

Název	nebo	obchodní	jméno
.....			
Adresa	(sídla)		
.....			
.....			
IČO/zahraniční	IČO		
.....			
.....			
Jména	a	tituly	hlavního ředitele/ hlavních ředitelů ²⁴
.....			

2. Prvotní údaje pro daný partnerský podnik

Sledované účetní období od		do	
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrat v tis. EUR*	Bilanční suma v tis. EUR*
Prvotní údaje			

* Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrat, nebo bilanční sumu.

Připomínka: Tyto prvotní údaje jsou získány z účtů a jiných údajů partnerského podniku, případně konsolidovaných, jsou-li takové.

3. Poměrný výpočet

- a) Uvedte přesně podíl²⁵ podniku vypracovávajícího prohlášení (nebo propojeného podniku, prostřednictvím něhož je vytvořen vztah s partnerským podnikem) na partnerském podniku, na nějž se tento list vztahuje:

.....

.....

Uvedte rovněž podíl partnerského podniku, na nějž se tento list vztahuje, na podniku sestavujícím prohlášení (nebo na propojeném podniku):

.....

.....

²⁴ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

²⁵ Pokud jde o podíl na základním kapitálu nebo hlasovacích právech, platí vyšší hodnota. K tomuto podílu by se měl připočítat podíl každého propojeného podniku v tomtéž podniku (definice čl. 3 odst. 2 pododst. 1).

- b) Vyšší z těchto dvou procentních podílů se uplatní na prvotní údaje uvedené v předchozím rámečku. Výsledky tohoto poměrného výpočtu se uvedou v této tabulce:

„Rámeček partnera“

Procentní podíl:	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát v tis. EUR*	Bilanční suma v tis. EUR*
Poměrné výsledky			
* Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.			

Tyto údaje se zapíší do *rámečku A* v příloze A.

PŘÍLOHA B
Propojené podniky

A. URČENÍ PŘÍPADU, KTERÝ SE VZTAHUJE NA PODNIK PODÁVAJÍCÍ ŽÁDOST:

- ☐ **Případ 1:** Podnik podávající žádost sestavuje konsolidovanou účetní závěrku nebo je v rámci konsolidace zahrnut do konsolidované účetní závěrky jiného podniku. Rámeček B(1)

Pozor - pokud existuje partnerský podnik, který je poměrně zahrnut do konsolidované účetní závěrky, ale tento poměr neodpovídá podílu na základním kapitálu, resp. podílu na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší), nesmí být tento partnerský podnik zahrnut do údajů z konsolidované účetní závěrky a údaje o něm musí být uvedeny v Příloze A a A1.

- ☐ **Případ 2:** Podnik podávající žádost, nebo jeden či více propojených podniků nesestavují konsolidovanou účetní závěrku ani nejsou zahrnuty do konsolidované účetní závěrky. Rámeček B(2).

Všimněte si: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrným způsobem agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace²⁶.

B. ZPŮSOBY VÝPOČTU V JEDNOTLIVÝCH PŘÍPADECH:

PŘÍLOHA B1

V případě 1: Jako základ pro výpočet slouží konsolidovaná účetní závěrka. Vyplňte rámeček B(1) níže.

Rámeček B(1)

	Počet (RPJ)*	zaměstnanců	Roční v tis. EUR**	obrat	Bilanční suma v tis. EUR**
Celkem					

* Jestliže se v konsolidované účetní závěrce neobjeví počet zaměstnanců daného podniku, výpočet tohoto počtu se provede sečtením údajů z podniků, s nimiž je dotýčný podnik propojen.

** Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 1 tabulky v příloze prohlášení (list P2).

²⁶ Definice čl. 6 odst. 3 pododst 2.

Identifikace podniků zahrnutých v rámci konsolidace			
Propojený podnik (jméno/identifikace)	Adresa (sídla)	IČO/zahraniční IČO	Jména a tituly hlavního ředitele / hlavních ředitelů*
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

* Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

Důležité: Partnerské podniky tohoto propojeného podniku, které nejsou dosud zahrnuty v rámci konsolidace, jsou považovány za přímé partnery podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

PŘÍLOHA B2

V případě 2: Pro každý propojený podnik (včetně vazeb prostřednictvím jiných propojených podniků) vyplňte „list propojeného podniku“ a jednoduše sečtete účty všech propojených podniků vyplněním v rámečku B(2) níže.

Rámeček B(2)

Podnik č.	Počet zaměstnanců (RPJ)*	Roční obrát v tis. EUR**	Bilanční suma v tis. EUR**
1.*			
2.*			
3.*			
4.*			
5.*			
Celkem			

* Přiložte jeden „list propojeného podniku“ pro každý podnik.

** Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Údaje uvedené v řádku „Celkem“ výše uvedené tabulky se zapíší do řádku 3 (pro propojené podniky) tabulky v příloze prohlášení (list P2).

LIST PROPOJENÉHO PODNIKU

(pouze pro propojené podniky nezahrnuté v rámci konsolidace v rámečku B)

1. Přesná identifikace podniku

Název nebo obchodní jméno

Adresa (sídla)
.....

IČO/zahraniční IČO.....

Jména a tituly hlavního ředitele/hlavních ředitelů²⁷

2. Údaje o podniku

Sledované účetní období od	do		
	Počet zaměstnanců	Roční obrát	Bilanční suma v tis. EUR*
	(RPJ)	v tis. EUR*	
Celkem			

* Dle kurzu ECB k datu účetní závěrky, příp. k poslednímu pracovnímu dni předcházejícímu tomuto datu, pokud datum účetní uzávěrky připadá na sobotu, neděli nebo svátek. Stačí vyplnit buď roční obrát, nebo bilanční sumu.

Tyto údaje se zapisují do rámečku B (2) v příloze B.

Důležité: Údaje podniků, které jsou propojeny s podnikem podávajícím žádost, jsou získány z jejich účtů a jejich ostatních údajů, případně konsolidovaných, jsou-li takové. S těmito údaji jsou poměrně agregovány údaje o všech případných partnerských podnicích tohoto propojeného podniku, které na ně bezprostředně navazují, ledaže již byly zahrnuty v rámci konsolidace²⁸.

Tyto partnerské podniky jsou pokládány za přímé partnerské podniky podniku podávajícího žádost. Jejich údaje a „list partnera“ se proto připojí do přílohy A.

²⁷ Předseda (výkonný ředitel), generální ředitel apod.

²⁸ Jsou-li údaje podniku zahrnuty do konsolidované účetní závěrky v menším rozsahu, než je stanoveno podle čl. 6 odst. 2, použije se procentní podíl podle tohoto článku (definice čl. 6 odst. 3 pododst 2).

Prohlášení pro posouzení podniku v obtížích

C Úvodní informace pro posouzení podniku v obtížích

Prohlášení pro posouzení podniku v obtížích vyplňuje žadatel pouze v případě, že má SZIF tuto přílohu doložit. Pokud podnik v obtížích dokládat nemusí a dokládá pouze Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (MSP), nemusí vyplňovat stranu C.

Zahájit vyplnění informací pro posouzení podniku v obtížích:

- ☐ POZOR! Pole označte až po kompletním vyplnění Prohlášení MSP, tedy předchozích stran formuláře

Informace za žadatele:

1. Žadatel účtuje dle vyhlášky:
2. Poslední uzavřený účetní rok:
3. Je žadatel mikro, malý nebo střední podnik (MSP)?
4. Datum vzniku a zápisu žadatele do veřejného rejstříku:
5. Existuje žadatel méně než 3 roky (resp. méně než 7 let, pokud je způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování)?
6. Ručí společně za závazky žadatele?
7. Má žadatel základní kapitál nebo minimální kapitálový požadavek dle příslušných vnitrostátních právních předpisů?

Informace za skupinu propojených podniků²⁹:

8. Existují všechny podniky ve skupině méně než 3 roky (resp. méně než 7 let, pokud je způsobilý pro investice v oblasti rizikového financování)?
9. Jsou ve skupině podniky, které podléhají kritériu A (tj. alespoň jeden podnik, který má základní kapitál nebo minimální kapitálový požadavek a zároveň společníci mají omezené ručení)?
10. Jsou ve skupině podniky, které podléhají kritériu B (tj. alespoň jeden podnik, u kterého některý ze společníků plně ručí za závazky a zároveň podnik má minimální kapitálový požadavek)?

Generovat tabulky pro výpočet podniku v obtížích

- ☐ Pole půjde označit až po kompletním vyplnění polí na této straně C

Souhrnné vyhodnocení procesu ověření „podniku v obtížích“³⁰

--

²⁹ Do výpočtu podniku v obtížích uvádějte data a informace pouze za propojené podniky se žadatelem (podniky uvedené na straně Příloha B1 či B2 Prohlášení MSP). Nikoliv za partnerské podniky (podniky uvedené na straně Příloha A Prohlášení MSP).

³⁰ Souhrnné vyhodnocení se zobrazí až po žadatelově vyplnění vygenerovaných tabulek na str. C1, v případě skupiny propojených podniků i na str. C2 prohlášení.

C1 – Výpočet podniku v obtížích – žadatel

Do této části vyplňte data pouze za žadatele

Relevantní kritéria pro vyplnění		
A – kritérium stavu vlastního kapitálu příjemci s ručením omezeným	Zdroj	Číslo pol.
Vlastní kapitál	R	
Základní kapitál	R	
Ážio	R	
Je kritérium A splněno?		
B – kritérium stavu vlastního kapitálu – společníci ručí za závazky	Zdroj	Číslo pol.
Vlastní kapitál	R	
Výsledek hospodaření minulých let	R	
Výsledek hospodaření běžného účetního období	R	
Je kritérium B splněno?		
C – kritérium posuzování úpadku/insolvence	Zdroj	
Bylo zahájeno vůči příjemci kolektivní úpadkové řízení?	<i>Insolvenční rejstřík</i>	
Splňuje žadatel kritéria pro zahájení kolektivního úpadkového řízení?	<i>žadatel</i>	
Je kritérium C splněno?		
D – kritérium podpora na záchranu nebo restrukturalizaci	Zdroj	
Obdržel žadatel podporu na záchranu a zatím nesplatil půjčku nebo neukončil záruku?	<i>žadatel</i>	
Obdržel žadatel podporu na restrukturalizaci a stále se na něj uplatňuje plán restrukturalizace?	<i>žadatel</i>	
Je kritérium D splněno?		
E – kritérium plnění míry zadlužení a ukazatele úrokového krytí		
E1 – míra zadluženosti (poměr závazků k vlastnímu kapitálu)	Zdroj	Č. pol.
Vlastní kapitál	R	
Závazky	R	
Míra zadluženosti		
Je poměr dluhu k vlastnímu kapitálu vyšší než 7,5?		
E2 – ukazatel úrokového krytí (poměr EBITDA/nákladové úroky)	Zdroj	Č. pol.
Odpisy	VZaZ	
Nákladové úroky	VZaZ	
Výsledek hospodaření před zdaněním	VZaZ	
Ukazatel úrokového krytí		
Je ukazatel úrokového krytí < 1,0?		
Je kritérium E splněno?		

Je žadatel o podporu podnikem v obtížích (je splněno některé z relevantních kritérií)?	
---	--

C2 – Výpočet podniku v obtížích – skupina podniků

Do této části se vyplňují údaje za celou skupinu podniků (včetně žadatele)

Relevantní kritéria pro vyplnění	
---	--

A – kritérium stavu vlastního kapitálu – příjemci s ručením omezeným	Zdroj	
Vlastní kapitál	R	
Základní kapitál	R	
Ážio	R	
Je kritérium A splněno?		

B – kritérium stavu vlastního kapitálu – společníci ručí za závazky	Zdroj	
Vlastní kapitál	R/PMaZ	
Výsledek hospodaření minulých let	R	
Výsledek hospodaření běžného účetního období	R/PPaV	
Je kritérium B splněno?		

E – kritérium plnění míry zadlužení a ukazatele úrokového krytí	
--	--

E1 – míra zadluženosti (poměr závazků k vlastnímu kapitálu)	Zdroj	
Vlastní kapitál	R/PMaZ	
Závazky	R/PMaZ	
Míra zadluženosti		
Je poměr dluhu k vlastnímu kapitálu vyšší než 7,5?		

E2 – ukazatel úrokového krytí (poměr EBITDA/nákladové úroky)	Zdroj	
Odpisy	VZaZ/PPaV	
Nákladové úroky	VZaZ/PPaV	
Výsledek hospodaření před zdaněním	VZaZ/PPaV	
Ukazatel úrokového krytí		
Je ukazatel úrokového krytí < 1,0?		

Je kritérium E splněno?	
-------------------------	--

Je skupina podniků žadatele o podporu podnikem v obtížích (je splněno některé z relevantních kritérií A až E)?¹	
---	--

¹ Kritéria C a D se sledují pouze za žadatele a jsou do výsledku posouzení na této stránce již zahrnuta ze strany Příloha C1