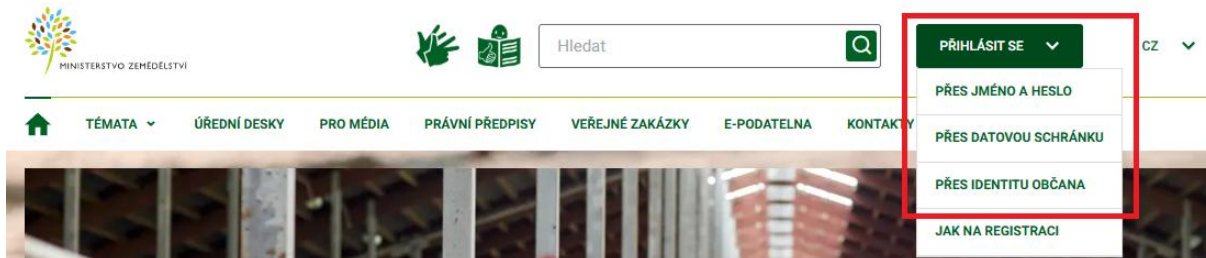


SESTAVENÍ OHLÁŠENÍ ŽADATELE V MODULU PRO ŽADATELE

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet pro portálové aplikace MZe (např. Portál farmáře). Pokud uživatel zatím takový účet zřízen nemá, zajistí si **plnohodnotný** uživatelský účet:

- na místním pracovišti Státního zemědělského intervenčního fondu ([Regionální odbory SZIF](#)),
- přihlášením do portálu MZe pomocí své datové schránky, nebo
- přihlášením do portálu MZe pomocí své identity občana (např. bankovní identity).



Pokud uživatel nemá možnost postupovat podle výše uvedeného, může využít rovněž tzv. **omezený** uživatelský účet. Upozorňujeme, že tyto uživatelské účty jsou využitelné jen dočasně a výhledově (cca od roku 2030) budou pro portálové aplikace MZe blokovány. Omezený uživatelský účet se vyřizuje prostřednictvím formuláře na adrese [Žádost o přístup](#). Do uvedené e-mailové schránky Vám následně dorazí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“, v něm klikněte na odkaz a v následně zobrazeném formuláři zadejte heslo (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám.** Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (., + ? ! - * = # & \$ @). Po vyplnění hesla potvrďte žádost příslušným tlačítkem.

Nyní je možné vytvořit ohlášení žadatele v modulu pro žadatele. Otevřete úvodní stránku aplikace pomocí odkazu mze.gov.cz/mpz a přihlaste se do svého uživatelského účtu.



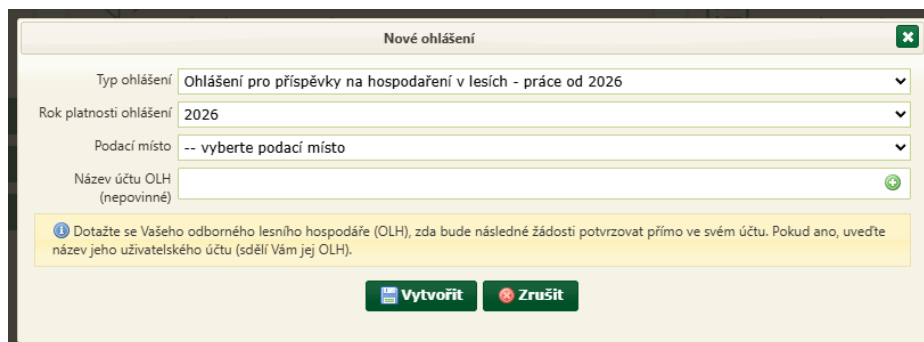
Vítejte v Modulu pro žadatele

Modul pro žadatele je webová aplikace Ministerstva zemědělství určená pro elektronické zpracování žádostí o finanční příspěvky na hospodaření v lesích a na vybrané myslivecké činnosti. Dále umožňuje elektronické předání výkazů lesní hospodářské evidence příslušným orgánům státní správy lesů.

Na úvodním rozcestníku použijte tlačítko **Nové ohlášení** (červeně zvýrazněno).

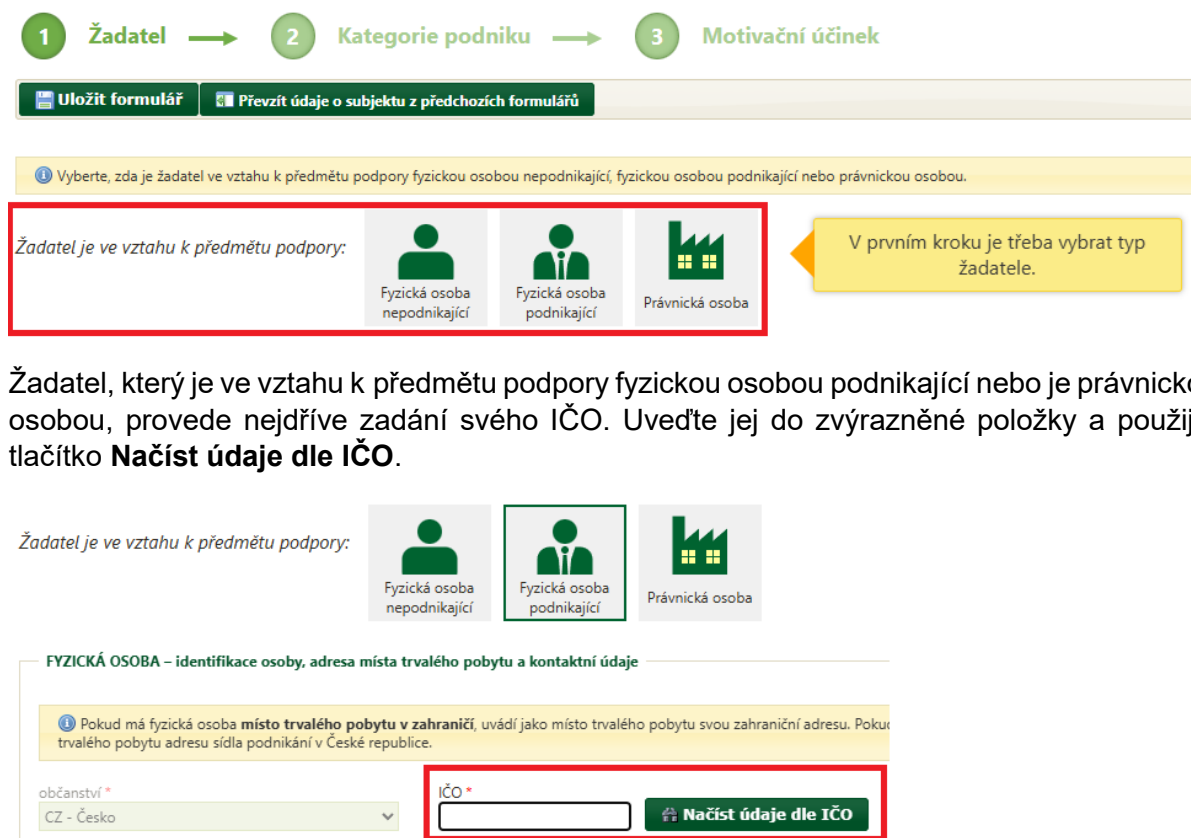
ŽÁDOSTI o příspěvky a dotace	OHLÁŠENÍ žadatele o příspěvky	LESNÍ HOSPODÁŘSKÁ EVIDENCE předání výkazu LHE orgánu SSL a do CESNaP
Přehled žádostí Nová žádost Import žádostí z XML	Přehled ohlášení Nové ohlášení	Přehled výkazů Nový výkaz LHE Import výkazu LHE z XML
Přehled Vašich žádostí • žádosti celkem 38 • rozpracovaných 11 • předaných na podací místo 0 • převzatých podacím místem 27 • vráceno k doplnění 0	Přehled Vašich ohlášení • ohlášení celkem 23 • rozpracovaných 0 • předaných na podací místo 2 • převzatých podacím místem 21 • vráceno k doplnění 0	Přehled Vašich výkazů • výkazů celkem 0 • rozpracovaných 0 • předaných na podací místo 0 • k opravě 0 • vráceno k doplnění 0

Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nového ohlášení:



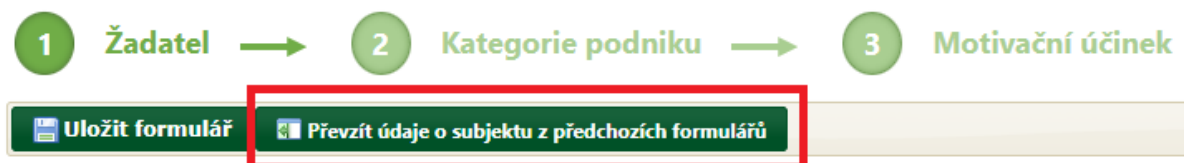
Zvolte **rok platnosti ohlášení** (jedná se o rok, v němž provedete práce, na které budete žádat o příspěvek) a **příslušné podací místo** (zpravidla se jedná o místně příslušný krajský úřad). Poté tlačítkem **Vytvořit** nechte založit a otevřít formulář ohlášení.

V otevřeném formuláři pod osou formuláře nejprve **zvolte typ žadatele**.



Nyní je formulář ohlášení připraven k vyplnění zbývajících položek. Formulář má tři části, které jsou zobrazeny na ose formuláře. Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď kliknutím na příslušnou část v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“, která jsou v každé části nad i pod formulářem.

V části **Žadatel** vyplňte všechny příslušné údaje (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud žadatel má v modulu již nějaké dřívější ohlášení, žádost nebo výkaz LHE se stejnými identifikačními údaji, je možné do nového ohlášení tyto údaje převzít pomocí tlačítka **Převzít údaje o žadateli z předchozích formulářů** (nachází se pod osou formuláře).



V části **Kategorie podniku** každý žadatel nově činí Prohlášení o kategorii podniku. Nejprve uvede, zda

- on sám je či není podnikem,
- má či nemá finanční partnerství (majetkový/hlasovací podíl 25-50 %) s jiným podnikem,
- je či není propojen (majetkový/hlasovací podíl nad 50 %) s jiným podnikem.

Za podnik jsou považovány všechny právnické osoby a rovněž všechny fyzické osoby podnikající **bez ohledu na předmět podnikání**. Za podnik jsou proto považovány i ty podniky, jejichž předmět podnikání se nachází mimo oblast lesního hospodářství. Nejprve vyberte, zda je sám žadatel (podle výše uvedeného) podnikem:

Údaje o podniku - žadatel

Podnikem je každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost (prodej výrobků nebo služeb za danou cenu na daném/přímém trhu), bez ohledu na jeho právní formu (tedy i OSVČ, rodinné firmy, sdružení či jakékoliv jiné subjekty pravidelně vykonávající hospodářskou činnost), tedy i v případě hospodářské činnosti mimo oblast hospodaření v lese.

Pokud je žadatelem fyzická osoba zastupující svěřenský fond (svěřenský správce) či soubor majetku (tzv. sdružení či společnost bez právní osobnosti), uveďte v části "Identifikace podniku - žadatele" možnost "Žadatel je podnikem bez tuzemského IČO" a dále postupujte podle zobrazeného doporučení pro soubory majetku bez právní osobnosti atd.

Identifikace podniku - žadatele

- ☐ Žadatel není podnikem
- ☐ Žadatel je podnikem s tuzemským IČO
- ☐ Žadatel je podnikem bez tuzemského IČO

Dále uveďte, zda žadatel má/nemá finanční partnerství s jiným podnikem a zda žadatel je/není propojen s jiným podnikem.

Partnerské podniky

Partnerským podnikem je ten podnik, v němž podnik – žadatel drží podíl představující 25 až 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv, či ten podnik, který (naopak) v podniku – žadateli drží podíl představující 25 až 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv. Pokud je uvedený partnerský podnik veřejným subjektem, nemusí pro něj být uváděny požadované ekonomické údaje.

- ☐ Žadatel nemá finanční partnerství s jiným podnikem
- ☐ Žadatel má finanční partnerství s jiným podnikem

Propojené podniky

Propojenými podniky jsou podniky v případě, že jeden podnik přímo či nepřímo ve druhém podniku drží většinový podíl představující více než 50 % základního kapitálu či hlasovacích práv. Pokud je uvedený propojený podnik veřejným subjektem, nemusí pro něj být uváděny požadované ekonomické údaje. Propojeným podnikem je i zřizovatel (obecních a městských společností, příspěvkových organizací, farností apod.)

- ☐ Žadatel není propojen s jiným podnikem
- ☐ Žadatel je propojen s jiným podnikem

Žadatel, který je podnikem, provede nejdříve zadání svého IČO a použije tlačítko **Načíst údaje dle IČO**.

IČO Načíst údaje podle IČO

Název/jméno a příjmení

Adresa

Právní forma

Veřejný subjekt

Žadatel, který má finanční partnerství s jiným podnikem, nejprve v příslušné tabulce použije tlačítko **Přidat řádek**, následně provede zadání IČO a použije tlačítko s lupou.

#	Identifikace subjektu	Stát	IČO / Číselný identifikátor	Název / Jméno a příjmení	Adresa	Podíl %	Počet zam. RPJ	Roční obrát/příjmy EUR	Bilanční suma (nepovinná) EUR	Veřejný subjekt
1	S tuzemským	CZE	00000205	Vojenské les	Pod Juliskc					Ano
+ Přidat řádek										

Žadatel, který je propojen s jiným podnikem, postupuje obdobným způsobem.

#	Identifikace subjektu	Stát	IČO / Číselný identifikátor	Název / Jméno a příjmení	Adresa	Počet zam. RPJ	Roční obrát/příjmy EUR	Bilanční suma (nepovinná) EUR	Veřejný subjekt
1	S tuzemským	CZE	00000078	Lesní správa Lány	Lesní 140, Lány				Ano
+ Přidat řádek									

Pokud na základě postupně uváděných údajů je již konstatováno, že žadatel je velkým podnikem, nemusí být žádné další údaje o podniku uváděny. Po potvrzení příslušné informace a uložení formuláře může žadatel pokračovat na poslední záložku.

Upozornění na změnu kategorie podniku ✕

Na základě již uvedených údajů **je žadatel velkým podnikem**. Nemusíte uvádět žádné další údaje o podniku žadatele ani o partnerských nebo propojených podnicích.

✔ Ok

Žadatel, který na základě postupně vyplňovaných údajů nebyl klasifikován jako velký podnik, musí o sobě uvést požadované ekonomické údaje. **Pro každý podnik je povinné uvedení počtu zaměstnanců v ročních pracovních jednotkách a uvedení výše obrátu/příjmů podle poslední sestavené účetní závěrky / posledního sestaveného daňového přiznání.** Poslední položka (bilanční suma aktiv) je nepovinná.

Počet zaměstnanců RPJ ?

Roční obrát/příjmy EUR ?

Bilanční suma roční rozvahy (nepovinná) EUR ?

Výše obrátu/příjmů (a případně uváděná výše bilanční sumy aktiv) musí být **uváděna v eurech**. Pro informaci je nad tabulkami uveden kurz platný ke konci předchozího roku (jedná se o nejčastější datum konce období, za které je sestavována účetní závěrka nebo daňové přiznání). Pokud žadatel nechce provést přepočít mimo formulář, může využít funkcionalitu uvedenou pod symbolem české vlajky.

Počet zaměstnanců		RPJ	?
Roční obrát/příjmy		 EUR	?
Bilanční suma roční rozvahy (nepovinná)		 EUR	?

V následně zobrazeném podokně je položka pro uvedení částky v CZK a pro výběr data konce období, za které je sestavována účetní závěrka nebo daňové přiznání. Po vyplnění se zobrazí kurz, kterým se částka v CZK přepočte na částku v EUR. Tlačítkem PŘEVZÍT se vypočtená částka převede do formuláře a podokno se zavře.

Přepočít CZK na EUR

×

Částka v Kč

500 000

Datum konce posledního účetního/zdaňovacího období

 31.12.2024

Kurz

25,185

Částka v €

19 853

✓ Převzít

↺ Aktualizovat

✗ Zavřít

Na základě všech údajů uvedených na záložce Kategorie podniku formulář sám vyhodnotí, do které kategorie podnik žadatele spadá. Pokud je žadatel vyhodnocen jako velký podnik, bude žadatel muset na následující záložce prokázat motivační účinek podpory.

Kategorie podniku				
	Počet zaměstnanců (RPJ)	Roční obrát/příjmy (EUR)	Bilanční suma roční rozvahy (EUR)	Veřejný subjekt
Podnik-žadatel				Ano
Partnerské podniky				Ano
Propojené podniky				Ano
Celkem				Ano
Kategorie podniku	Velký podnik			

V části **Motivační účinek** každý žadatel kvalifikovaně odhadne **předpokládanou výši požadavku** o finanční příspěvky v kalendářním roce, pro které je ohlášení podáváno. Jedná se o orientační částku, která není závazná pro rozhodnutí o výši příspěvku.

Částka podpory potřebná k provedení činností

 Předpokládaná výše požadavku o finanční příspěvek je **kvalifikovaně odhadnutá** částka, kterou doporučujeme konzultovat s odborným lesním hospodářem. Uvedená předpokládaná výše požadavku ale není závazná pro rozhodnutí o výši finančního příspěvku.

Finanční příspěvek (kód a zkrácený název)	Předpokládaný požadavek
B – obnova, zajištění a výchova lesních porostů do 40 let věku	Kč
D – ekologické a k přírodě šetrné technologie při hospodaření v lese	
H – vyhotovení lesního hospodářského plánu	
I – ochrana lesa	

Subjekt vyhodnocený jako velký podnik dále prokazuje motivační účinek podpory uvedením situace **bez podpory** a situace **s podporou**. Srovnání se provádí uvedením počtu technických jednotek (např. plochy výsadby stanovištně vhodných dřevin). Pokud žadatel uvede, že s podporou by výsadby realizoval na stejné ploše (či dokonce nižší), není prokázán motivační účinek podpory a ohlášení nejde odeslat.

Pro každý z příspěvků B – D – H – I žadatel nejprve uvede, zda bude či nebude žádat o finanční příspěvek. Pozor, volba „o finanční příspěvek nebudu žádat“ znemožňuje následně o tento příspěvek podat žádost. **Doporučujeme proto volbu konzultovat s odborným lesním hospodářem.**

Příspěvek „B“

Příspěvek „B“ na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku v daném kalendářním roce:

☐ BUDE požadován

☐ NEBUDE požadován

Při volbě, že např. příspěvek B bude požadován, musí žadatel **alespoň v jednom z řádků** zobrazené tabulky prokázat motivační účinek podpory prostřednictvím vyššího počtu technických jednotek v situaci **s podporou** než v situaci **bez podpory**.

podporovaná činnost	příspěvky	roční rozsah činnosti BEZ PODPORY		roční rozsah činnosti S PODPOROU	
obnova stanovištně vhodných dřevin	B.a, B.b		ha		ha
péče o obnovu (včetně oplocování)	B.d.3, B.o		ha		ha
zajištění porostů stanovištně vhodných dřevin	B.d.1, B.d.2		ha		ha
výchova porostů	B.f		ha		ha
příprava půdy na obnovu (vč. stahování klesu)	B.p, B.q		ha		ha

Technické jednotky uvedené do hypotetických srovnávacích scénářů nejsou závazné pro rozhodování o poskytnutí finančního příspěvku (jedná se o kvalifikovaný odhad žadatele v době sestavování ohlášení). **Odhadované technické jednotky přesto doporučujeme konzultovat s odborným lesním hospodářem.**

Po dokončení práce s formulářem **odešlete data ohlášení podacímu místu** příslušným tlačítkem.

Editace ohlášení 110/OHL/2025-v.1

Údaje ohlášení

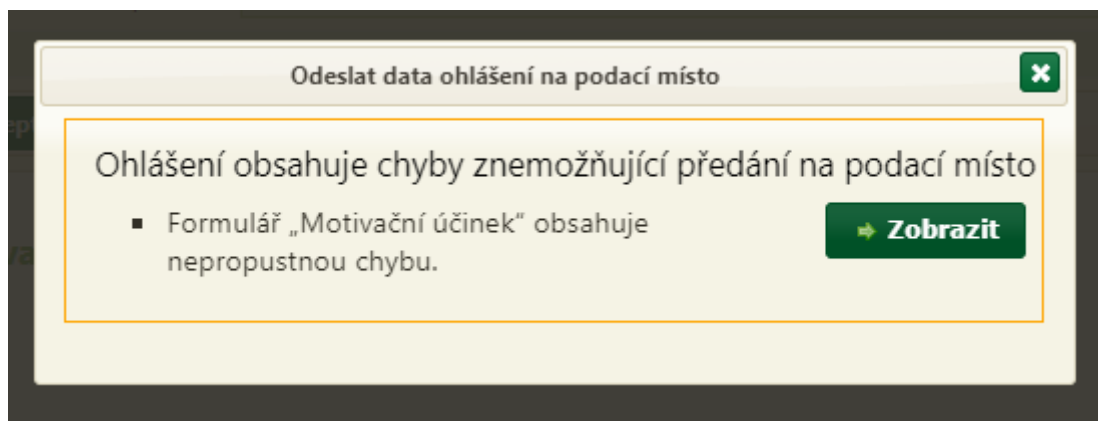
Ohlášení **Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích - práce od 2026** Podací míst

Datum předání Datum vytvoře

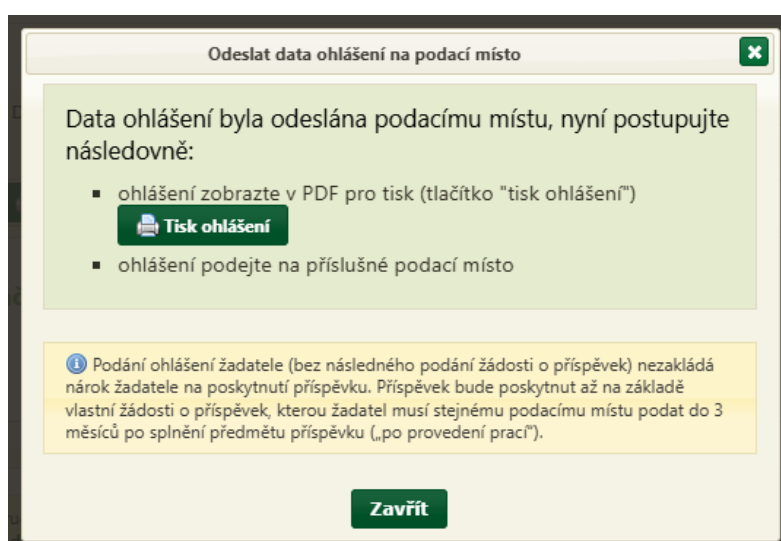
Uživatelé formuláře 10004132 Přízna

Odeslat data ohlášení na podací místo **Stornovat** **Přílohy k ohlášení** **Tisk konceptu ohlášení**

Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s výzvou k odstranění.



Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy ohlášení je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:

Editace ohlášení 31334/OHL/2025-v.2

Údaje ohlášení

Ohlášení **Ohlášení pro příspěvky na hospodaření v lesích - práce od 2026**

Datum předání **30.12.2025 10:14:56**

Uživatelé formuláře  pds_sabatka

 Stáhnout data ohlášení zpět  Stornovat  Přílohy k ohlášení  **Tisk ohlášení**

!!! Samotné odeslání dat ohlášení nestačí – ohlášení je nutné vytisknout, podepsat a PODAT příslušnému podacímu místu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou z datové schránky žadatele!

!!! Podání ohlášení žadatele (bez následného podání žádosti o příspěvek) nezakládá nárok žadatele na poskytnutí příspěvku. Příspěvek bude poskytnut až na základě vlastní žádosti o příspěvek, kterou žadatel musí stejnému podacímu podat do 3 měsíců po splnění předmětu příspěvku („po provedení prací“).

Při problémech s uživatelským účtem (zablokování účtu, zapomenuté heslo) se obračejte na helpdesk MZe na e-mailu helpdesk@mze.gov.cz nebo na telefonu 222 312 977 (v pracovní době od pondělí do pátku od 8 do 16:30 hod).

V případě problémů při vlastní práci v modulu pro žadatele a v případě speciálních požadavků uživatele (obnovení stornovaného ohlášení, trvalé smazání ohlášení, přesunutí ohlášení pod jiného uživatele nebo zpřístupnění ohlášení jinému uživateli atd.) se obračejte na administrátora modulu pro žadatele: mpz@mze.gov.cz.

Informace k lesnickým příspěvkům (včetně příručky pro žadatele) najdete na adrese mze.gov.cz/prispevky.lesy).

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce aplikace a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:

[Úvod](#) [Žádosti](#) [Ohlášení](#) [Žadatelé](#) [LHE](#) 1 MpZ na webu

AKTUÁLNÍ INFORMACE

UKONČENO (doporučení již není relevantní): pro efektivnější vyplácení příspěvků na hospodaření v lesích (vzhledem k financování příspěvků D z jiných zdrojů než u příspěvků D a I) v případě jednotné žádosti BDI uvádějte požadavky na příspěvek B (obnova, zajištění a výchova) a ostatní požadavky na příspěvky D a I (šetrné technologie a ochrana lesa) do samostatných žádostí.

Formulář ohlášení žadatele pro rok 2026 bude k dispozici od **2. 1. 2026**.

Po 24.11.2025 začaly být schvalovány a vypláceny žádosti o myslivecké příspěvky podané v roce a částečně i žádosti o lesnické příspěvky podané ve druhém pololetí 2024 (s pokračováním výplaty schválených žádostí od poloviny ledna 2026).

Zpoždění ve schvalování a výplatách žádostí: žádosti o myslivecké příspěvky podané v roce 2025 a žádosti o lesnické příspěvky podané v prvním pololetí 2025 budou schvalovány a vypláceny až v roce 2026 z nového státního rozpočtu.

Odstávka formuláře žádosti o příspěvky pro uživatele honiteb (G): formulář žádosti je odhadem do února 2026 odstaven.

Informace pro odborné lesní hospodáře (OLH): od roku 2026 bude možné žádosti o finanční příspěvky potvrzovat v modulu pro žadatele z uživatelského účtu OLH, podmínkou je předchozí provázání uživatelského účtu s licencí OLH (provádí administrátor modulu pro žadatele). Podrobnosti jsou uvedeny zde.