



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Informační koncepce

Ministerstva zemědělství

pro období r. 2026–2030

verze 1.01

Obsah

Úvod	6
1 Identifikace Informační koncepce	6
1.1 Základní údaje Informační koncepce	6
1.2 Přehled verzí	7
2 Manažerské shrnutí	8
2.1 Stručná rekapitulace závěrů IK	8
2.2 Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu	9
2.3 Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu	9
2.4 Klíčové transformační cíle	10
2.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT	10
2.6 Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu	11
2.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů	11
2.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT	11
2.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn	12
Část A: Koncepce architektury úřadu	13
3 Popis stávajícího stavu architektury	13
3.1 Zodpovědnosti a kompetence úřadu	13
3.2 Přehled byznys architektury	15
3.2.1 Hlavní a podpůrné procesy	15
3.2.2 Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory	20
3.2.3 Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci	20
3.2.4 Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury	22
3.2.5 Přehled údajů ve správě úřadu	22
3.2.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury	24
3.3 Aplikační architektura informačních systémů úřadu	26
3.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu	26
3.3.2 Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu	28
3.3.3 Ostatní provozní informační systémy úřadu	29
3.3.4 Nástroje podporující spolupráci	30
3.3.5 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS	30
3.3.6 Publikace služeb	31
3.3.7 Využití cloudových řešení	32
3.3.8 Integrační model aplikační architektury	32
3.3.9 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury	33
3.4 Datová architektura informačních systémů úřadu	33
3.4.1 Základní charakteristiky datové architektury	33
3.4.2 Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu	34
3.4.3 Architektura zpřístupnění dat	34
3.4.4 Architektura kmenových dat a číselníků	35

3.4.5	Architektura analytického zpracování dat	36
3.4.6	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury.....	36
3.5	Technologická architektura IT infrastruktury úřadu	37
3.5.1	Architektura infrastruktury datových center.....	37
3.5.2	Cloud	38
3.5.3	Architektura koncových zařízení.....	38
3.5.4	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie	39
3.6	Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu.....	39
3.6.1	Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury	40
3.7	Přehled projektů	40
4	Přehled motivací úřadu ke změnám architektury	43
4.1	Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky	43
4.1.1	Poslání a kompetence úřadu.....	43
4.1.2	Strategické cíle úřadu.....	44
4.1.3	Externí byznys požadavky.....	44
4.1.4	Interní byznys požadavky	45
4.2	Dopady a požadavky na ICT	45
4.2.1	Vliv moderních trendů na změny	45
4.2.2	Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT	46
4.2.3	Cíle ICT strategie	47
4.2.4	Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS.....	48
4.2.5	Výjimky OHA.....	51
4.3	Shoda s cíli Informační koncepce ČR.....	51
4.4	Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu	51
4.5	Model motivační architektury úřadu	51
4.6	Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury.....	52
5	Návrh cílového stavu architektury	53
5.1	Architektonická vize úřadu.....	53
5.2	Návrh cílové byznys architektury	54
5.3	Návrh cílové aplikační a datové architektury.....	55
5.4	Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	55
5.5	Publikace služeb	56
5.6	Návrh cílové IT technologické architektury	56
5.7	Návrh cílové komunikační technologické architektury.....	56
6	Plán realizace změn v architektuře úřadu	57
6.1	Návrh strategie implementace	57
6.2	Přehled všech plánovaných projektů/programů	57
6.3	Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	60
6.4	Způsob financování projektů/programů a provozu ICT	61
6.4.1	Plán financování projektů	61

6.4.2 Plán financování provozu ICT	62
Část B: Koncepce řízení služeb ICT	63
7 Popis stávajícího stavu řízení informatiky	63
7.1 Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS	63
7.2 Strategie, plánování a organizace řízení informatiky	64
7.3 Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu	65
7.4 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu	68
7.5 Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT	69
7.5.1 Přehled projektů řízení ICT	69
7.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu	69
8 Popis důvodů pro změny řízení informatiky	71
8.1 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů	71
8.2 Přehled identifikovaných vnitřních motivací	71
8.3 Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR	73
8.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT	74
9 Návrh cílového stavu řízení informatiky	74
9.1 Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS	74
9.2 Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky	75
9.3 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu	75
9.4 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu	75
10 Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky	76
10.1 Návrh strategie implementace	76
10.2 Plán projektů řízení ICT	76
10.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů	77
10.4 Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT	77
Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce	78
11 Naplňování koncepce	78
11.1 Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce	78
11.1.1 Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce	78
11.1.2 Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce	79
11.1.3 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce	79
11.2 Postupy při provádění změn informační koncepce	80
11.2.1 Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce	80
11.2.2 Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce	81
11.2.3 Postup přípravy nové informační koncepce	81
12 Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce	81
12.1 Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce	82
12.2 Odpovědnost za realizaci informační koncepce	82
Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu	84

13	Dodatky	84
13.1	Základní pojmy a zkratky	84
13.2	Seznam modelů, schémat, obrázků.....	88
13.3	Seznam tabulek.....	89
13.4	Seznam literatury	90
14	Seznam příloh	93
14.1	Příloha A: Klíčové pojmy v datech úřadu	93
14.2	Příloha B: Architektura infrastruktury datových center – topologie	99
14.3	Příloha C: Architektura infrastruktury datových center – platformy.....	106
14.4	Příloha D: Stav agend, v nichž úřad působí, ale neohlašuje je	110
14.5	Příloha E: Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury.....	113
14.6	Příloha F: Shoda s cíli Informační koncepce ČR.....	116
14.7	Příloha G: Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu	120

Úvod

1 Identifikace Informační koncepce

Ministerstvo zemědělství (dále také „MZe“ nebo „úřad“) vydává tuto Informační koncepci (dále také „IK“ nebo „IK MZe“) v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů (§ 5a) (dále jen zákon) a vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy (dále jen vyhláška). Detailnější struktura, podle které je IK MZe vypracována, je pak uvedena v rozšiřující znalostní bázi v rámci Architektury eGovernmentu ČR. Respektovány jsou také zásady uvedené v metodických pokynech DIA a při vypracování této IK bylo se zástupci DIA aktivně komunikováno. V Informační koncepci úřad stanovuje své dlouhodobé cíle v oblasti řízení architektury úřadu a řízení ICT služeb.

IK MZe navazuje na předchozí informační koncepci a zohledňuje Strategii rezortu MZe ČR 2030+. Obsahově navazuje na Informační koncepci České republiky (dále „IK ČR“), na program „Digitální Česko“ a na řadu dalších koncepčních vládních dokumentů, přičemž zásady z těchto materiálů aplikuje do konkrétního prostředí MZe tak, aby korespondovaly i se strategickými cíli vytyčenými vedením MZe.

IK MZe je v souladu se zadáním zaměřena svým rozsahem na vlastní úřad MZe, přičemž řada prvků IK MZe má vliv i na celý resort. Jsou zde popsány hlavní funkce a architektonické principy informačních systémů úřadu a zásady řízení ICT, je uveden přehled klíčových systémů.

Je řešena i problematika bezpečnosti – jak pro zajištění stabilního provozu ISVS, tak při ochraně proti kybernetickým útokům. Důraz se klade i na související znalosti a kompetence personálu úřadu. Současně navazuje na strategicky významné dokumenty úřadu, které tato IK dále rozpracovává.

1.1 Základní údaje Informační koncepce

Název orgánu veřejné správy:	Ministerstvo zemědělství	
IČO:	00020478	
Typ organizace:	Orgán veřejné správy	
Adresa sídla:	Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1, Nové Město	
Verze IK:	1.01	
Datum vzniku:	09/2025	
Datum schválení:	09. 12. 2025	
Počátek platnosti:	01. 01. 2026	
Autor verze:	Kolektiv autorů Odboru informačních a komunikačních technologií	
Organizační útvar / organizace:	Ministerstvo zemědělství	
Verzi schválil:	Mgr. Marek Výborný ministr zemědělství	

Organizační útvar / organizace:	Ministerstvo zemědělství
Název souboru:	IKMZe_2026-2030_v1.01.docx
Počet stran:	121

1.2 Přehled verzí

Verze IK	Identifikace změněné části	Popis a odůvodnění změny	Datum změny
1.0	Celý dokument	Zpracování IK pro období 2026-2030 s využitím Osnovy vzorové informační koncepce OVS.	09/2025
1.01	Kapitola č. 4	Úpravy a dílčí aktualizace textu v oblasti cílů strategie.	11/2025

2 Manažerské shrnutí

Ministerstvo zemědělství České republiky je ústředním orgánem státní správy, který se zabývá řízením a rozvojem zemědělského sektoru, lesnictví, vodního hospodářství a potravinářství. Mezi jeho hlavní kompetence patří tvorba a realizace agrární politiky, podpora udržitelného hospodaření s přírodními zdroji a ochrana zemědělské půdy. Zajišťuje dotační programy pro zemědělce, spravuje evropské fondy a koordinuje rozvoj venkova. Další klíčovou oblastí je potravinová bezpečnost, veterinární a rostlinolékařská kontrola. MZe také odpovídá za ochranu lesů, podporu myslivosti a rybářství. V oblasti vodního hospodářství reguluje nakládání s vodními zdroji a prevenci proti suchu a povodním. Důležitou součástí jeho činnosti je legislativní proces a spolupráce s Evropskou unií na společné zemědělské politice. Zajišťuje také vědecký výzkum a inovace v agrárním sektoru. Celkově se MZe zaměřuje na udržitelnost, konkurenceschopnost a rozvoj českého zemědělství.

MZe se ve své činnosti řídí cíli Společné zemědělské politiky a příslušnými sektorovými a průřezovými strategiemi a navazuje na ně. Při rozvoji jednotlivých agend a systémů jsou rovněž aplikovány výstupy a požadavky dalších sektorových a průřezových strategií. Dále se vedení MZe rozhodlo v souladu s IK ČR pro postupné vybudování plné digitální podpory své činnosti s tím, že bude nadále udržován a rozvíjen soulad s požadavky a zásadami eGovernmentu ČR.

Informační koncepce MZe vychází obsahově především z cílů a principů IK ČR, programu Digitální Česko a z cílů a požadavků vedení MZe na ICT. IK MZe rozpracovává cíle IK ČR do prostředí MZe, definuje konkrétní cíle MZe při budování eGovernmentu a popisuje vazby mezi cíli IK ČR a IK MZe. IK MZe obsahuje plán změn v ICT, potřebných pro optimální podporu všech funkcí MZe, především pro výkon jeho veřejných služeb.

2.1 Stručná rekapitulace závěrů IK

Ministerstvo zemědělství udržuje stabilní provoz a rozvoj klíčových AIS a pro řízení velkých projektů využívá standardizovanou metodiku i funkční ServiceDesk; tyto postupy jsou věcnými i technickými útvary hodnoceny jako funkční a přínosné. Aplikační architektura stojí na integrační platformě AgriBus, která propojuje hlavní registry a zajišťuje spolehlivý přenos dat mezi interními i externími systémy. V datové a technologické oblasti jsou systémy provozovány v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti a mají vymezené autentizační a přístupové mechanismy, což potvrzuje zralý bezpečnostní rámec resortu. Současně se daří rozšiřovat elektronické služby (Portál MZe) a postupně zavádět prvky Design systému 4; tím MZe přispívá k cílům Digitálního Česka a Informační koncepce ČR.

Analýza shodně ukazuje na roztržitost integračních principů a heterogenní technologický základ některých starších IS; jejich sjednocení a migrace na moderní architektury patří mezi hlavní potřeby. V datové vrstvě přetrvává duplicita číselníků, nejednotná katalogizace dat a omezená využitelnost API; resort proto musí vybudovat centrální katalog entit a posílit datové řízení. V technologické infrastruktuře je nutné doplnit jednotný přístup k logování, zálohování a obnově provozu a připravit klíčové systémy na budoucí možnost využití GovCloudu. Nejzásadnějším omezujícím faktorem zůstává nedostatek interních odborných kapacit – zejména business analytiků, architektů a datových specialistů – který zpomaluje harmonizaci procesů, další elektronizaci menších agend a konsolidaci datového prostředí a dále kritický nedostatek technických specialistů jako síťový specialista, serverový specialista atd.

Cílový stav architektury proto klade důraz na modularitu, jednotné integrační vzory a „AI-ready“ datovou základnu, zatímco ověřené projektové a změnové řízení poslouží jako pevný rámec pro realizaci navazujících programů. Úspěch transformace bude podmíněn

systematickým posilováním interních lidských zdrojů a pokračujícím konsolidovaným plánováním investic do technologií i kompetencí.

Ambicí IK MZe je také realizovat a dokončit klíčové cíle Strategie digitalizace MZe, a to úspěšnou digitalizací Agend vedených RPP a Podporu precizního zemědělství dle principu 3E s preferencí „Nedigitalizujeme vše, ale to, co dává smysl v souladu s 3E.

2.2 Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu

Styčné zodpovědnosti a kompetence úřadu lze identifikovat následovně:

- **Agrární politika** – tvorba a realizace strategií pro udržitelný rozvoj zemědělství, podpora konkurenceschopnosti zemědělců a nastavování dotačních programů.
- **Evropské fondy a dotace** – správa a rozdělování finančních prostředků ze Společné zemědělské politiky EU (SZP), včetně Programu rozvoje venkova.
- **Potravinová bezpečnost a kontrola kvality** – dozor nad bezpečností a jakostí potravin, veterinární péče, rostlinolékařská ochrana a kontrola hygienických standardů.
- **Lesnictví a myslivost** – podpora udržitelného hospodaření v lesích, ochrana biodiverzity, regulace těžby dřeva.
- **Vodní hospodářství** – správa vodních toků, ochrana vodních zdrojů, regulace vodohospodářských staveb, prevence povodní a sucha.
- **Rybářství a akvakultura** – podpora chovu ryb, regulace rybářství a udržování ekologické rovnováhy v rybníčních a říčních systémech.
- **Půdní politika a ochrana zemědělského půdního fondu** – regulace využívání zemědělské půdy, opatření proti erozi a degradaci půdy.
- **Ekologická produkce** – naplňování role příslušného orgánu pro ekologickou produkci v ČR, podpora rozvoje ekologického zemědělství a produkce biopotravin.
- **Zemědělský výzkum a inovace** – podpora vědeckého výzkumu, moderních technologií a digitalizace v agrárním sektoru.
- **Mezinárodní spolupráce a legislativa** – koordinace politiky s Evropskou unií, vyjednávání obchodních dohod a tvorba zákonů v oblasti zemědělství.

2.3 Shrnutí stávajícího stavu architektury úřadu

Resort MZe provozuje rozsáhlé portfolio agendových informačních systémů, které společně zajišťují plynulý chod dotačních, evidenčních i kontrolních procesů. Klíčové aplikace nabízí stabilní a nadstandardně dostupné služby pro interní útvary i externí uživatele a opírají se o modernizovanou síťovou a serverovou infrastrukturu. V uplynulých letech se podařilo úspěšně rozšířit elektronické formuláře v rámci Portálu MZe, nasadit responzivní rozhraní a dokončit přechod na novou generaci systému CESNaP II. Podporou datové spolupráce je integrační platforma AgriBus, která propojuje resortní registry a zajišťuje bezpečnou výměnu údajů s partnery, zatímco jednotný rámec kybernetické bezpečnosti a funkční proces Change Managementu snižují provozní rizika a urychlují schvalování změn.

Současně se ukazuje, že architektura úřadu je v některých oblastech stále roztříštěná a využívá rozdílné integrační vzory a duplicitní číselníky. Nejsilnějším omezením rychlejší konsolidace a další digitalizace agend je však problematický nábor odborných zdrojů: především business analytiků, architektů a datových specialistů, kteří by podpořili

systematické řízení modernizace starších systémů a harmonizaci datových modelů. Z tohoto důvodu zůstávají menší agendy částečně nedigitalizované a vyžadují navýšení lidských zdrojů i rozšíření katalogizace dat. Resort přesto dokládá schopnost plnit požadavky Národního architektonického rámce – modeluje svou architekturu v souladu s TOGAF a notací ArchiMate, používá jednotný metodický rámec a přispívá daty do centrálních katalogů služeb.

Do dalšího období vstupuje MZe s pevně zavedenou projektovou metodikou a prověřenými bezpečnostními principy. Prioritou bude posílit interní kompetence, sjednotit integrační vzory, postupně rozšiřovat otevřená rozhraní i katalog číselníků a připravit klíčové systémy na flexibilní hybridní infrastrukturu, která umožní zapojit prvky umělé inteligence a další moderní služby, aniž by byla narušena hospodárnost a bezpečnost provozu.

2.4 Klíčové transformační cíle

Klíčovým záměrem digitální transformace Ministerstva zemědělství v letech 2026–2030 je navázat na dosavadní modernizaci agendových systémů a proměnit ji v ucelený ekosystém, který bude plně on-line, propojený a schopný využívat umělou inteligenci. Úřad proto hodlá dokončit elektronizaci životního cyklu hlavních agend tak, aby podání, zpracování i rozhodnutí probíhalo výhradně digitálně a bylo doplněno jednotným uživatelským prostředím portálu MZe. Současně se zaměří na konsolidaci resortních číselníků a na sjednocení integračních rozhraní kolem platformy AgriBus; výsledkem má být dobře popsána a řízená datová základna, připravená pro otevřená rozhraní a postupné publikování otevřených dat.

Strategickou prioritou se stává také umělá inteligence, jejíž využití bude spočívat v automatizaci rutinních činností s prediktivními analýzami pro rozhodování a zavádění datově řízených služeb. Aby byla tato ambice uskutečnitelná, bude se paralelně modernizovat technologická infrastruktura směrem k hybridnímu (cloud-ready) prostředí a do provozních procesů se naplno integruje bezpečnostní a DevSecOps přístup. Rozhodující roli ovšem sehrají lidé: ministerstvo plánuje systematicky posilovat interní kapacity – zejména v oblasti business analýzy, architektury, technických rolí, datové vědy a AI – a opřít všechny změny o osvědčenou projektovou a Change management metodiku. Celkově tak vznikne modulární, bezpečné a uživatelsky přívětivé digitální prostředí, které umožní pružně reagovat na legislativní požadavky i nové nároky zemědělské praxe.

2.5 Klíčové vnitřní potřeby ICT

Pro období dalších pěti let je hlavním úkolem informatiky MZe kontinuálně zajišťovat provoz ISVS a dalších systémů používaných v MZe pro poskytování informačních služeb uživatelům a klientům. Za tímto účelem jsou identifikovány následující potřeby:

- Zajišťovat plánování financování v takovém rozsahu, aby byly zabezpečeny všechny cíle a úkoly MZe.
- Zajišťovat plánování pravidelné obnovy a modernizace technologických zařízení a její provádění tak, aby nedocházelo k překračování technologických lhůt daných životností zařízení.
- Vydávat, udržovat a vynucovat dodržování standardů s cílem vytvářet podmínky pro interoperabilitu. Při výběru a přijímání standardů bude dáována přednost otevřeným standardům.
- Zajišťovat, aby kapacita, výkonnost a průchodnost vždy odpovídala potřebám a aby vždy existovala ekonomicky odůvodněná rezerva na pokrytí předvídatelných a mimořádných situací.
- V rámci své kompetence a ve spolupráci s příslušnými organizačními útvary zajišťovat i nadále kybernetickou bezpečnost

- Zabezpečit ve spolupráci s příslušnými vnitřními organizačními útvary MZe a s podporou vedení, aby o řízení, rozvoj a bezpečnost pečovali kvalifikovaní zaměstnanci.
- Budovat infrastrukturu pro nasazování AI

2.6 Shrnutí vize cílového stavu architektury úřadu

Cílová architektura Ministerstva zemědělství bude tvořena modulárními systémy, které se opírají o jednotnou integrační platformu AgriBus a třívrstvý model prezentační (UI), aplikační a datové vrstvy. Klíčové AIS budou postupně sjednoceny po stránce technologií i datových rozhraní, aby bylo možné sdílet ověřená data napříč agendami a zároveň zpřístupnit služby občanům a podnikatelům prostřednictvím jednotného rozhraní Portálu MZe. Důležitou součástí cílové vize je také důraz na sdílení dat a služeb AIS s dalšími úřady státní správy v rámci e-governmentu (např. ISZR, REZA). Byznys vrstva se zaměří na digitální by-default procesy a plně elektronické workflow, přičemž design uživatelského prostředí bude sjednocen podle pravidel Design systému 4.

Ambice resortu současně počítá s využitím umělé inteligence pro automatizaci rutinních činností, prediktivní analýzy a inteligentní asistenci rozhodování; k tomu bude rozšířena datová platforma a budou posíleny interní kompetence (viz 2.5 výše). Technologický základ zůstane převážně on-premise, protože datové centrum prošlo výraznou modernizací v letech 2023–2024; možnost nasazení státního GovCloudu se bude posuzovat selektivně u nových menších služeb. Bezpečnostní rámec, jenž je již nyní pevně zakotven, se rozšíří o prvky průběžné automatizované kontroly kvality a bezpečnosti (DevSecOps přístup), čímž ministerstvo zajistí dlouhodobou odolnost a škálovatelnost celé digitální infrastruktury.

2.7 Výběr klíčových změnových záměrů / projektů

Viz kapitoly 4.6, 6.2 (Část A). Dále viz kapitoly 8.4 a 10.2 (Část B).

2.8 Výběr klíčových změn v řízení ICT

Mezi klíčové změny, které bude MZe v oblasti řízení ICT v následujících letech realizovat, patří zavedení jasně definovaných odpovědností za jednotlivé služby a systémy, procesního rámce pro definici formalizovaných metrik, jež budou pravidelně zajišťovat a vyhodnocovat dostupnost, uživatelskou spokojenost a přínosy digitalizace. Důraz je kladen na jednotný životní cyklus IS – od analýzy přes vývoj až po vyřazení – s povinnou architektonickou dokumentací a centralizovaným dohledem ICT útvaru, který tak posílí roli koordinátora a sníží technický dluh¹. Současně resort posílí strategické řízení a portfolio-management, pravidelně aktualizuje architektonické plány a rozšíří metodickou podporu pro věcné útvary, přičemž musí dlouhodobě investovat do rozvoje interních kapacit v analýze, architektuře, bezpečnosti a datovém řízení, aby dokázal stanoveného cíle naplnit a také omezil závislost na externích dodavatelích. Tyto kroky doplní systematické sledování provozních metrik a užší spolupráce s věcnými útvary i legislativními týmy, což umožní včasné zapojení ICT do všech změnových

¹ **Technický dluh** = souhrn budoucích nákladů a rizik vyplývajících z vědomých či nevědomých kompromisů v návrhu, implementaci nebo provozu IS (např. zkratky, odložené úpravy, zastaralé verze, provizorní integrace), kdy je rychlejší/levnější řešení dnes vykoupeno větší pracností a náklady v budoucnu.

iniciativ a zajistí, že benefity budou měřitelné a řízené po celou dobu životního cyklu informačních systémů.

2.9 Základní podmínky realizovatelnosti změn

K úspěšné realizaci plánovaných programů a projektů je vedle zajištění finančních prostředků (viz kap. 6.4) potřebné zejména vytvořit podmínky v personální oblasti včetně zajištění potřebných odborných znalostí dotčených pracovníků/profesi v rámci MZe. V případě potřeby bude též nutné upravit adekvátně interní procesy. Pro specifické činnosti se předpokládá znalostní podpora specialistů z příslušných oborů a garantů jednotlivých ISVS.

Část A: Koncepce architektury úřadu

3 Popis stávajícího stavu architektury

3.1 Zodpovědnosti a kompetence úřadu

Ministerstvo zemědělství ČR se zabývá širokým spektrem oblastí, které ovlivňují rozvoj zemědělství, ochranu přírodních zdrojů a potravinovou bezpečnost. Níže jsou podrobně rozepsány konkrétní činnosti, které MZe v těchto oblastech řeší:

- **Agrární politika**

Ministerstvo vytváří strategické dokumenty a programy na podporu udržitelného a konkurenceschopného zemědělství. Řeší nastavení dotací, podporu malých a středních farmářů, regulaci trhu s komoditami a opatření pro stabilizaci cen. Zabývá se také modernizací sektoru, digitalizací a adaptací na klimatické změny.

- **Evropské fondy a dotace**

Klíčovou rolí ministerstva je správa finančních prostředků ze Společné zemědělské politiky EU. Řídí příslušné programy EU na národní úrovni, které podporují zemědělce, potravináře, lesníky a další podnikatele ve venkovském prostoru. Odpovídá za provádění Společné zemědělské politiky Evropské unie podle příslušných přímo použitelných předpisů Evropské unie. Další rolí je správa finančních prostředků ze Společné rybářské politiky EU. Řídí Operační program Rybářství, který podporuje sektor rybářství.

- **Potravinová bezpečnost a kontrola kvality**

Ministerstvo dohlíží na kvalitu a bezpečnost potravin prostřednictvím Státní veterinární správy a Státní zemědělské a potravinářské inspekce. Kontroluje dodržování hygienických a veterinárních předpisů při výrobě, distribuci a prodeji potravin. Zajišťuje opatření proti šíření nemocí zvířat, regulaci používání pesticidů a prevenci potravinových podvodů.

- **Lesní hospodářství a myslivost**

Spravuje státní lesy a podporuje udržitelné hospodaření v lesích. Věnuje se boji proti kůrovcové kalamitě, obnově lesních porostů a ochraně biodiverzity. Stanovuje pravidla pro lov zvěře, udržuje rovnováhu mezi ochranou přírody a hospodářským využitím lesů. Spolupracuje s vlastníky lesů na podpoře odolnosti lesních ekosystémů vůči klimatickým změnám.

- **Vodní hospodářství**

Řídí správu vodních zdrojů, plánování a údržbu vodohospodářských staveb, jako jsou přehrady, rybníky a vodovody. Přijímá opatření k ochraně před suchem a povodněmi, reguluje nakládání s pitnou a užitkovou vodou. Zabývá se také úpravou a čištěním odpadních vod a zajišťuje legislativní rámec pro správu vodních toků.

- **Rybářství a akvakultura**

Ministerstvo reguluje pravidla pro rybolov a podporuje rozvoj chovu ryb v českých rybnících a říčních systémech. Zajišťuje financování opatření pro zlepšení kvality vody v rybnících, ochranu ohrožených druhů ryb a prevenci proti rybářským škůdcům. Podporuje inovace v akvakultuře a udržitelné hospodaření s vodními ekosystémy.

- **Půdní politika a ochrana zemědělského půdního fondu**

Ministerstvo dohlíží na využívání zemědělské půdy a chrání ji před degradací, erozí a nevhodnou urbanizací. Nastavuje pravidla pro udržitelné hospodaření s půdou, kontroluje kvalitu zemědělské půdy a podporuje opatření na její obnovu. Řeší problémy spojené s odvodňováním a zajišťuje monitoring půdního fondu.

- **Ekologická produkce**

Plní roli příslušného orgánu pro ekologickou produkci v ČR. Na základě schválených strategií podporuje rozvoj ekologického zemědělství a produkce biopotravin. Zodpovídá za funkčnost kontrolního a certifikačního systému ekologické produkce.

- **Veterinární správa, plemenářský zákon a ochrana zvířat proti týrání**

Ministerstvo je ústředním orgánem státní správy v otázkách veterinárního zákona, jenž se zabývá veterinární péčí, kontrolou potravin, bojem proti nemocem zvířat a dalších věcí týkajících se zdraví zvířat a bezpečnosti potravin. Rovněž dozoruje spolu s dalšími orgány zajištění pohody zvířat při přepravě, porážce a v chovech. Též je i gestorem plemenářského zákona, který reguluje šlechtění, plemenitbu, chovem a evidencí hospodářských zvířat, jakož i ochranu a využití genetických zdrojů zvířat, např. schvaluje vývoz plemenného materiálu.

- **Zemědělský výzkum a inovace**

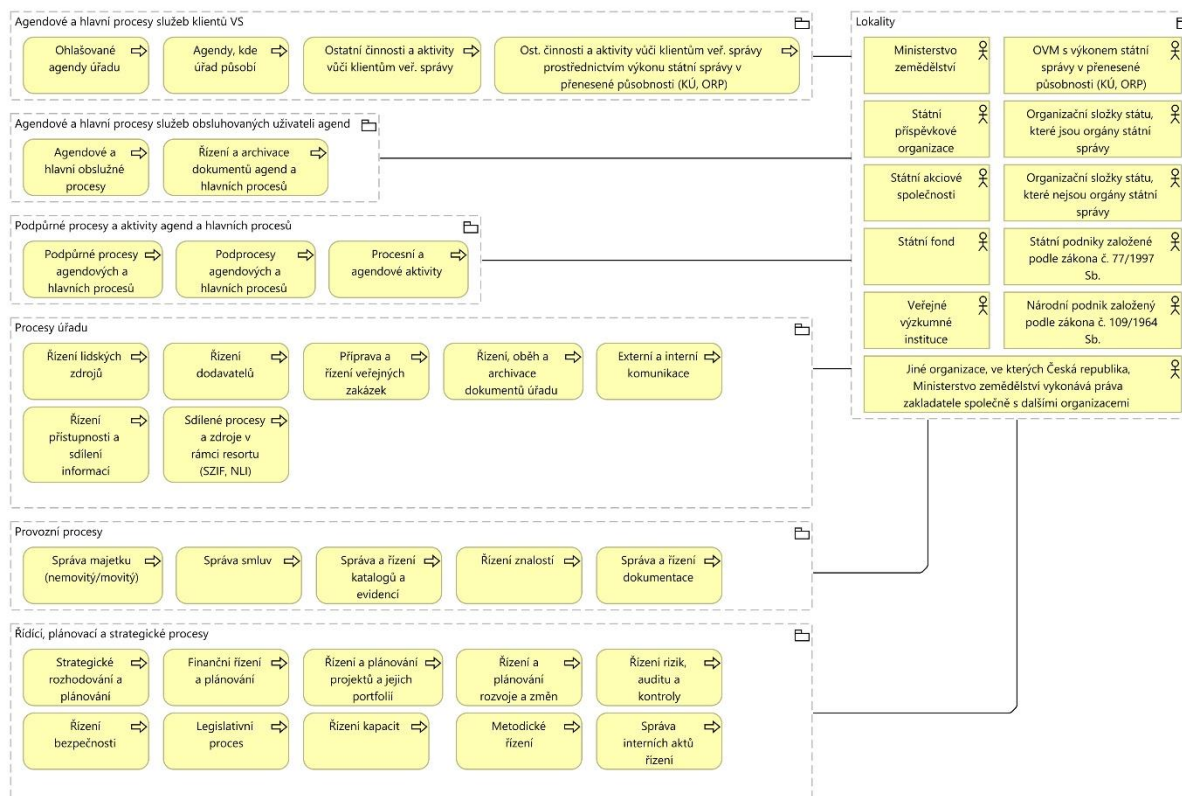
Ministerstvo financuje vědecký výzkum zaměřený na nové technologie v zemědělství, odolnější plodiny, efektivnější hospodaření s vodou a ekologická opatření. Podporuje inovace v precizním zemědělství, využívání satelitních dat, robotizaci a digitalizaci agrárního sektoru. Spolupracuje s výzkumnými ústavy a univerzitami na aplikaci moderních vědeckých poznatků do praxe.

- **Mezinárodní spolupráce a legislativa**

Ministerstvo se podílí na tvorbě zákonů v oblasti zemědělství, potravinářství a lesnictví. Spolupracuje s institucemi EU na implementaci Společné zemědělské politiky, Společné rybářské politiky a zastupuje ČR při vyjednávání o dotacích, clech a regulacích pro agrární sektor. Zapojení do mezinárodních organizací, jako je FAO či WTO, umožňuje ministerstvu aktivně ovlivňovat globální potravinovou politiku a obchod se zemědělskými produkty.

3.2 Přehled byznys architektury

3.2.1 Hlavní a podpůrné procesy



Obrázek 1: Hlavní a podpůrné procesy MZe

3.2.1.1 Stav agend ohlašovaných úřadem

Ministerstvo zemědělství provozuje prostřednictvím svých ISVS řadu agend vedených v Registru práv a povinností (RPP). Tyto agendy jsou napojeny na konkrétní informační systémy, jejichž věcnými garanty jsou příslušné odborné útvary ministerstva.

Systémy ISVS plní v rámci své agendy funkce spojené s evidencí, kontrolní činností, veřejným výstupem nebo komunikací s dalšími orgány státní správy (např. SZIF, ÚKZÚZ, SVS, krajské úřady). V některých případech (např. Portál MZe) se jeden ISVS vztahuje k více agendám napříč obory.

Procesy spojené s výkonem agend Ministerstva zemědělství jsou v různé míře podporovány informačními systémy veřejné správy (ISVS). Podle vyjádření věcných i technických garantů je patrná snaha o zajištění elektronizace všech hlavních agendových funkcí, nicméně míra digitalizace se mezi jednotlivými systémy liší v závislosti na:

- charakteru agendy (např. kontrolní, rozhodovací, evidenční),
- technologické vyspělosti IS,
- zapojení sdílených služeb,
- schopnosti napojit uživatelské vstupy (formuláře) i systémové výstupy (hlášení, rozhodnutí).

Společné rysy napříč systémy:

- Základní digitální podpora (evidence, záznam, aktualizace údajů) je zajištěna ve většině systémů.
- Plná digitalizace životního cyklu (od žádosti až po výstup a rozhodnutí) existuje pouze u vybraných systémů (např. RDM, Speciální registry, částečně IZR).
- Formulářová rozhraní jsou dostupná ve většině systémů, ale jejich technické zpracování a napojení na back-end se liší.
- Automatizace je zajištěna primárně na straně validací, méně často v oblasti workflow nebo rozhodovací logiky.
- U některých agend přetrvávají nedigitalizovatelné úkony (např. fyzické šetření, odběr vzorků).

ISVS ministerstva zemědělství obecně podporují:

- základní evidenční a kontrolní činnosti ve většině agend,
- digitální komunikaci tam, kde je to technicky a legislativně možné,
- plánované změny směřují k sjednocení vstupů, využití portálových řešení a vyšší automatizaci validací a výstupů.

Tabulka níže uvádí seznam agend, pro které je úřad gestorem a ohlašovatelem. Výčet v této i následujících tabulkách odpovídá procesům uvedeným v modelu výše.

Tabulka 1: Přehled ohlášených agend

Kód agendy	Ohlášená agenda	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A1024	Vinohradnictví a vinařství	Odbor potravinářský ÚKZÚZ	Registr vinic	Uspokojivý
A1025	Pozemkové úpravy	Odbor rostlinných komodit / SPÚ	N/A	Nedostatečný
A1026	Zákon o potravinách a tabákových výrobcích	Odbor potravinářský	N/A	Nedostatečný
A1027	Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Odbor rostlinných komodit / ÚKZÚZ	N/A	Uspokojivý
A1044	Veterinární zákon	Odbor živočišných komodit a ochrany zvířat / SVS	N/A	Uspokojivý
A1045	Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	Odbor regul. oboru vodovodů a kanalizací	IS VaK	Nedostatečný
A1094	Rostlinolékařská péče	Odbor rostlinných komodit / ÚKZÚZ SZPI	Portál farmáře	Uspokojivý
A1102	Zákon o lihu	Odbor potravinářský	N/A	Nedostatečný
A1108	Zákon o SZPI	Odbor potravinářský	N/A	Nedostatečný
A1113	Oběh osiva a sadby	Odbor rostlinných komodit	N/A	Nedostatečný
A1118	Zákon o krmivech	Odbor bezpečnosti potravin	N/A	Nedostatečný
A1162	Zákon o vodách	Odbor vodohospodářské politiky	CRVE	Uspokojivý
A1182	Ochrana zvířat proti týrání	Odbor živočišných komodit a ochrany zvířat	Czech POINT FAIS	Uspokojivý
A1184	Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Odbor rostlinných komodit	N/A	Nedostatečný
A1224	Ekologické zemědělství	Odbor environmentálního	REP (LPIS, IZR)	Uspokojivý

		a ekologického zemědělství		
A1481	Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů významné pro výživu a zemědělství	Odbor environmentálního a ekologického zemědělství	N/A	Nedostatečný
A1581	Státní pozemkový úřad	Odbor rostlinných komodit / SPÚ	N/A	Uspokojivý
A1621	Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	Odbor koncepcí a ekonomiky lesního hospodářství	CESNaP, FAIS, ISND	Uspokojivý
A1801	Těžba rašelin	Odbor st. správy, hosp. úpravy a ochrany lesů	N/A	N/A
A562	Plemenářský zákon	Odbor živočišných komodit a ochrany zvířat	FAIS, SEPO, IZR	Nedostatečný
A564	Ochrana práv k odrůdám	Odbor rostlinných komodit	N/A	Nedostatečný
A588	Zákon o hnojivech	Odbor rostlinných komodit	N/A	Nedostatečný
A636	Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	Odbor živočišných komodit a ochrany zvířat	N/A	Nedostatečný
A943	Myslivost	Odbor st. správy myslivosti a rybářství	N/A	Nedostatečný
A944	Činnosti dle zákona o zemědělství	Odbor informačních a komunikačních technologií	EZP LPIS IZR, SZR	Uspokojivý
A945	Státní zemědělský intervenční fond	Odbor legislativní a právní	Portál farmáře SZIF, Czech POINT FAIS	Uspokojivý
A946	Státní správa rybářství	Odbor st. správy myslivosti a rybářství	CzechPoint+FAIS	Nedostatečný
A951	Reprodukční materiál lesních dřevin	Odbor st. správy, hosp. úpravy a ochrany lesů	ERMA	Uspokojivý
A967	Státní správa lesů	Odbor st. správy, hosp. úpravy a ochrany lesů	CzechPoint+FAIS	Nedostatečný
A999	Ochrana chmele	Odbor rostlinných komodit	Registr chmelnic	Uspokojivý

3.2.1.2 Stav agend, v nichž úřad působí, ale neohlašuje je

Z důvodu přehlednosti vedeno v příloze D.

3.2.1.3 Jiné činnosti při výkonu veřejné správy

Tabulka 2: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy

Ostatní činnosti mimo výkon agend	Odbor správce činnosti	IS činnosti	Stav digitalizace
Spisová služba a oběh dokumentů	Odbor informačních a komunikačních technologií	DMS	Uspokojivý
Výběrová řízení, řízení zaměstnanců	Odbor personální	SAP	Uspokojivý
Řízení veřejných zakázek	Oddělení veřejných zakázek	N/A (externí systém)	N/A

Řízení rozpočtu a účetnictví	Sekce ekonomiky a informačních technologií	SAP	Výborný
Interní audit, kontrola a řízení kvality	Odbor auditu a supervize	eAudit (lokální řešení)	Uspokojivý
Koordinace připomínkových řízení a meziresortní spolupráce	Odbor kanceláře ministra	eKLEP, sdílené disky	Uspokojivý
Provoz a správa vnitřní infrastruktury a podpory zaměstnanců	Odbor informačních a komunikačních technologií	HelpDesk, GLPI, MS365	Výborný
Komunikace s veřejností a provoz informačních portálů	Tiskové oddělení a Oddělení komunikace s veřejností	Portál MZe	Výborný
Správa interních směrnic, předpisů a organizačních dokumentů	Sekce státního tajemníka	IAŘ,	Uspokojivý
E-learning a školení zaměstnanců	Odbor personální, Odbor vnitřní správy	N/A (externí systém)	N/A
Správa interních školení, vstupních procesů a adaptace	Odbor personální Odbor vnitřní správy	Přihlašování na školení, e-learning	Uspokojivý
Evidence majetku a správa inventarizace	Odbor vnitřní správy	SAP	Uspokojivý
Koordinace ICT projektů v rámci resortních organizací	Oddělení rozvoje ICT	O365 (MS Teams)	Uspokojivý
Řízení krizových plánů, CO a BOZP	Odbor personální ve spolupráci s Odborem bezp. politiky a krizového řízení, Odbor vnitřní správy	O365 (MS Word), VegaD-2G (MV ČR)	Uspokojivý

3.2.1.4 Digitální služby

Digitální služby MZe jsou navrženy tak, aby zajišťovaly efektivní správu zemědělských, lesnických a vodohospodářských agend. Každá z těchto služeb má specifické funkce a vlastnosti, které podporují jednotlivé oblasti zemědělství. Zároveň jsou mezi nimi vzájemné závislosti, protože mnoho agend je propojeno legislativně, datově i administrativně.

Specifické funkce a vlastnosti klíčových digitálních služeb:

- **Portál farmáře (PF)**
 - Funkce: Podávání žádostí o dotace, přístup k osobním údajům a dokumentům, kontrola stavu žádostí.
 - Vlastnosti: Zabezpečený přístup přes elektronickou identifikaci, propojení s LPIS, interaktivní přehled dotací, možnost přímé komunikace se Státním zemědělským intervenčním fondem (SZIF).
- **Land Parcel Identification System (LPIS)**
 - Funkce: Digitální správa a identifikace zemědělských pozemků.
 - Vlastnosti: GIS mapy, propojení se satelitními snímky, automatická aktualizace dat, zajištění souladu s dotačními pravidly EU.
- **Portál MZe – Informační portál Ministerstva zemědělství**
 - Funkce: Veřejná správa dokumentů, aktualizace legislativy, přístup k odborným publikacím.
 - Vlastnosti: Otevřený přístup pro veřejnost, mobilní optimalizace, integrace s dalšími digitálními platformami ministerstva.
- **Systém pro evidenci zvířat (IZR)**
 - Funkce: Evidence hospodářských zvířat, sledování pohybu, zajištění zdravotních záznamů, včetně oblasti kontrol ČPI a ČIŽP.
 - Vlastnosti: Centralizovaná databáze, propojení s veterinární správou, automatické hlášení změn v chovech.
- **Vodohospodářský informační systém (IS VODA)**

- Funkce: Monitorování vodních zdrojů, online žádosti o vodní hospodářská povolení.
- Vlastnosti: Automatizované hlášení o kvalitě vody, satelitní sledování vodních toků, interaktivní mapy záplavových oblastí.
- Registr ekologických podnikatelů
 - Funkce: Správa registrace ekologických farem, certifikace biopotravin. (Registr ekologických podnikatelů)
 - Vlastnosti: Online žádost o registraci osoby podnikající v ekologickém zemědělství, ohlášení změny činnosti, žádost o výjimku z pravidel ekologického zemědělství, žádost o zrušení registrace v ekologickém zemědělství.
- Smart Farming a precizní zemědělství
 - Funkce: Podpora moderních technologií v zemědělství.
 - Vlastnosti: Datové sady: převodníky pro GPS pro podporu orby, postřiků, pásy podél vod (LPIS)
- Digitální komunikace a eGovernment
 - Funkce: Zajištění efektivní komunikace mezi státem a zemědělci.
 - Vlastnosti: Elektronické podání dokumentů, správa online formulářů, propojení s Portálem občana.

Vzájemné závislosti mezi digitálními službami

Digitální služby Ministerstva zemědělství ČR jsou navzájem propojené prostřednictvím sdílených databází a informačních systémů. Závislosti mezi nimi jsou následující:

- LPIS jako centrální bod – všechny služby pracující s půdou (Portál farmáře, IS VODA, Ekologické zemědělství) využívají jeho data.
- Systém pro evidenci zvířat propojený s kvalitou potravin – informace o chovu zvířat plynou do Národního systému sledování kvality potravin.
- Registr ekologických podnikatelů – propojen s LPIS a IZR, též navázaný na evropský systém TRACES. Osoby podnikající v ekologickém zemědělství musí být registrovány v REP, v případě zemědělských podnikatelů mít půdu zařazenou v LPIS v režimu PO nebo EZ, v IZR pak mít na hospodářství nastaven příznak EZ. Registrované hospodářské subjekty podléhají kontrolnímu systému ekologické produkce.
- IS VODA propojený s LPIS a lesním registrem – regulace vodních toků je klíčová pro lesní hospodářství i zemědělství.
- Portál MZe jako hlavní komunikační kanál – propojuje všechny služby a zajišťuje sdílení informací mezi subjekty.

3.2.1.5 Shoda skutečností a záznamů v RPP

V rámci přípravy IK MZe bylo provedeno přezkoumání aktuálnosti informací uložených v RPP tak, aby odpovídaly skutečnosti. Tam, kde byl identifikován nesoulad, byla provedena náprava. Tato činnost byla zajištěna ze strany odpovědných zaměstnanců odboru správce agendy.

3.2.2 Stav řídicích, provozních a korporátních činností a jejich IT podpory

Tabulka 3: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností

Činnost	Odpovědný odbor	IS	Stav digitalizace
Správa a organizace	Sekce státního tajemníka	SAP	Uspokojivý
Řízení lidských zdrojů	Odbor personální	SAP	Uspokojivý
Hospodaření organizační složky státu	Odbor ekonomiky a rozpočtu	SAP	Uspokojivý
Spolupráce a vnější vztahy	Tiskové oddělení	Portál MZe	Uspokojivý
Řízení dokumentace	Odbor informačních a komunikačních technologií	Portál MZe	Uspokojivý
Interní audit	Odbor auditu a supervize	DMS	Uspokojivý
Interní akty řízení	Sekce státního tajemníka	IAŘ	Uspokojivý

3.2.2.1 Procesy zaměřené na spolupráci

MZe zajišťuje vhodné ICT nástroje a systémy pro práci úředníků a externích pracovníků. Zaměřuje se také trvalou modernizaci těchto nástrojů a systémů.

Styčnou oblastí je efektivní digitální komunikace pracovníků, včetně komunikace a spolupráce při nestandardních situacích (epidemie apod.).

Využívány jsou zejména kolaborativní nástroje – M365.

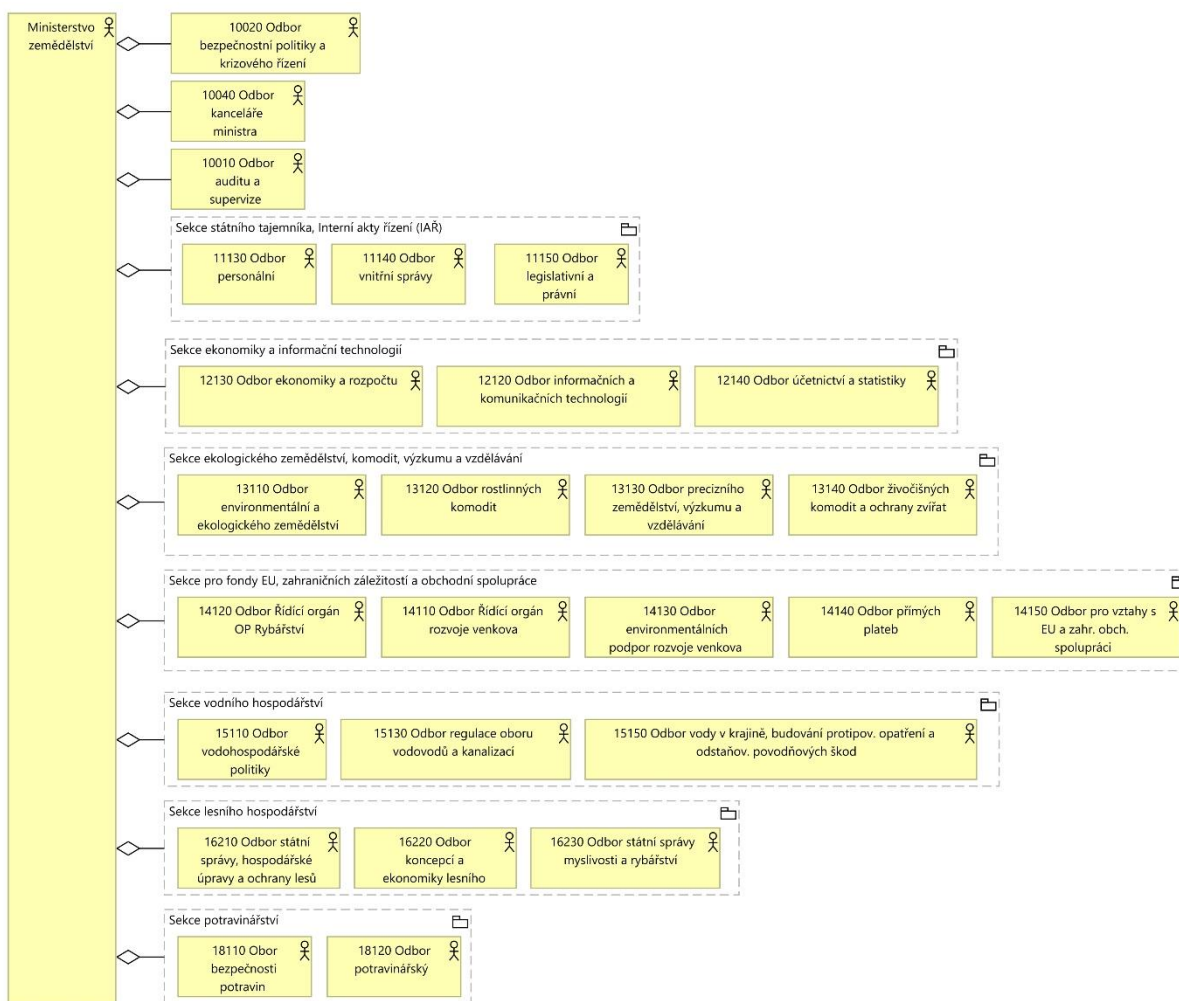
3.2.3 Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Tabulka 4: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci

Název role	Stručný popis odpovědností	Zhodnocení stavu naplnění
Digitální rada	Poradní orgán ministra zastřešující koncepci, koordinaci a efektivní realizaci digitalizačních aktivit MZe.	Splněno
Digitální zmocněnec	Koordinuje digitalizační iniciativy a plnění souvisejících úkolů napříč MZe. Koordinuje a sjednocuje digitalizační úsilí mezi agendami a IT úřadu. Provádí další činnosti v souladu s metodickými pokyny pro výkon pozice Digitálního zmocněnce v rámci programu „Digitální Česko“. Je předsedou Digitální rady MZe.	Splněno
Ředitel Odboru ICT	Odpovídá za realizaci IK MZe jako celku. Vytváření a údržba plánu financování ISVS. Schvalování změn IK MZe a jejích nových verzí.	Splněno
Přímý představený Ředitele Odboru ICT	Schvalování záměrů na pořízení nebo vytvoření nových IS.	Splněno
Vedoucí oddělení rozvoje ICT	Řízení postupů pro pořizování a vytváření ISVS (včetně zajištění veřejných soutěží).	Splněno

	Koordinace činností v oblasti rozvoje ISVS, vč. přípravy plánu rozvoje ISVS.	
Manažer informačních systémů	Vyhodnocování dodržování souladu provozování ISVS. Koordinace a vyhodnocování řízení změn. Řízení ukončování provozu IS.	Nesplněno, potřebujeme posílit
Manažer ISVS	Řízení kvality ISVS (stanovování dlouhodobých cílů kvality a konkrétních požadavků na kvalitu IS, sestavení a údržba plánu řízení kvality, vyhodnocování naplnění požadavků a dodržování plánu). Příprava nové IK MZe před ukončením platnosti stávající Provádění vyhodnocování dodržování IK a vyhotovení zápisu o něm	Nesplněno, potřebujeme posílit
Technický garant informačního systému	Správce konkrétního informačního systému (IS).	Splněno
Věcný garant	Definování kvalifikovaných byznysových požadavků.	Splněno
Pracovník ICT	Analýza požadavků, systémová integrace a architektura, návrhy systémů a řízení rozvojových projektů. Návrhy a koncepce technologické a komunikační infrastruktury. Správa a zajištění provozu, uživatelská a metodická podpora.	Splněno, ale potřebujeme posílit
Hlavní architekt	Dle Metod řízení ICT veřejné správy.	Splněno, ale potřebujeme posílit
Výbor pro bezpečnost informací	Dle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 264/2025 Sb.	Splněno
Manažer kybernetické bezpečnosti	Dle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 264/2025 Sb.	Splněno
Architekt kybernetické bezpečnosti	Dle zákona o kybernetické bezpečnosti č. 264/2025 Sb.	Splněno
Zástupce Manažera kybernetické bezpečnosti	Dle zákona o kybernetické bezpečnosti 264/2025 Sb.	Splněno
Zástupce Architekta kybernetické bezpečnosti	Dle zákona o kybernetické bezpečnosti 264/2025 Sb.	Nemáme
Garanti aktiv	Dle zákona o kybernetické bezpečnosti 264/2025 Sb.	Splněno
Manažer jakosti	Řízení kvality v rámci všech procesů úřadu.	Splněno
Analytik	Realizace business procesů realizovaných skrze IS	Splněno, ale potřebujeme posílit
Sítový specialista	Administrace síťového nastavení infrastruktury MZe	Nesplněno, potřebujeme posílit
Specialista AI	Využití AI v rámci procesů MZe.	Nesplněno, potřebujeme posílit
Garant správy dat	Odpovídá za správu svěřených dat	Nesplněno
Manažer změny	Řízení změn v rámci procesů MZe (v současnosti vykonáváno projektovými manažery)	Nesplněno, potřebujeme posílit

3.2.4 Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury



Obrázek 2: Organizační struktura úřadu.

Detailní přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace jednotlivých útvarů je z důvodu přehlednosti veden v Příloze E.

3.2.5 Přehled údajů ve správě úřadu

Ministerstvo zemědělství funguje jako centrální uzel pro sběr, správu a distribuci údajů mezi státními institucemi, zemědělci a podniky. Mezi klíčové zdroje údajů patří vlastní databáze, spolupráce s dalšími státními institucemi a externí data z mezinárodních organizací.

MZe při výkonu svých agend a provozu využívá široké spektrum údajů, které lze rozdělit do několika hlavních kategorií. Tyto údaje mohou být vlastní (generované a spravované ministerstvem) nebo externí (získávané od jiných institucí, veřejnosti nebo EU). Dále mohou být uchovávány v digitální podobě (databáze, informační systémy) nebo fyzické podobě (dokumenty, smlouvy, spisy). Níže uvedený přehled ukazuje, jak jsou údaje kategorizovány, jaké jsou jejich zdroje a jakým způsobem jsou propojeny pro efektivní správu zemědělských, lesnických a vodohospodářských politik úřadu.

Tabulka 5: Struktura údajů podle původu a typu

Kategorie	Vlastní údaje úřadu (generované ministerstvem)	Externí údaje (potřebné „z venku“)
Identifikační údaje	Evidence zemědělských podniků, lesních majetků, chovatelů	Obchodní rejstřík, registr zemědělských subjektů (ARES, ČSÚ)
Ekonomické údaje	Správa rozpočtu ministerstva, přidělené dotace, účetnictví	Data z bank a finančních institucí, makroekonomické ukazatele
Zemědělské údaje	Data o produkci plodin, výměra zemědělské půdy (LPIS)	Statistická data o zemědělství z ČSÚ, údaje o počasí (ČHMÚ)
Lesní a vodohospodářské údaje	Evidence lesních porostů, zdrojů reprodukčního materiálu lesních dřevin; hospodaření s vodou	Hydrologická data, klimatická data, data od vodohospodářských podniků
Dotace a podpory	Přehled přidělených dotací, stav žádostí o dotace	Pravidla a finanční rámce z EU, registrace podnikatelů (RÚIAN)
Veterinární a potravinářské údaje	Registrace veterinárních kontrol, bezpečnost potravin	Data z potravinových inspekcí, veterinární zprávy z EU
Personální a provozní údaje	Zaměstnanci ministerstva, interní procesy	Pracovníprávní registry, evidence veřejných zakázek
Legislativní údaje	Vytvářené předpisy, metodiky, směrnice	Zákony a vyhlášky z jiných ministerstev a EU
Geografická a prostorová data	Mapy zemědělských oblastí, katastrální údaje	Satelitní snímky (Copernicus, NASA), katastr nemovitostí (ČÚZK), ortofotografie (ČÚZK, MO ČR)

Klíčové vztahy mezi daty:

- LPIS a dotační systémy – podklady pro přidělování dotací na půdu.
- Evidence zvířat a potravinová bezpečnost – sledování zdravotního stavu a původu potravin.
- Lesní a vodohospodářská data – prevence eroze, ochrana biodiverzity, řízení vodních zdrojů.
- Ekonomické údaje a financování zemědělství – správa dotací, rozpočtové plánování.

3.2.5.1 Přehled věcných oblastí dat

Ministerstvo zemědělství spravuje a využívá širokou škálu datových oblastí, které jsou klíčové pro efektivní řízení a podporu zemědělského sektoru. Tyto věcné oblasti dat jsou členěny dle jednotlivých agend evidovaných v RPP. Mezi prioritní oblasti Ministerstva zemědělství patří zejména evidence zemědělské půdy a produkce, živočišná výroba, ekonomické a finanční údaje a dotace a podpory. Tyto oblasti jsou klíčové pro strategické plánování, efektivní alokaci zdrojů a podporu zemědělského sektoru v České republice. Prvotní oblastí pro tvorbu konceptuálních modelů a popisu dat byla stanovena agenda A944 – Činnosti dle zákona o zemědělství. Jedná se o vazbu na Strategii správy dat pro rok 2025 pro zavádění správy dat. Další v pořadí budou stanoveny po vyhodnocení této oblasti a budou k ní mít přímou návaznost.

Pro veřejnost a odborníky ministerstvo poskytuje přístup k vybraným datům prostřednictvím aplikace Data ke stažení (dostupné na Portálu farmáře), která umožňuje exportovat data ze základních zemědělských registrů pro další analýzu.

Další informace a publikace týkající se jednotlivých oblastí jsou dostupné na oficiálních stránkách Ministerstva zemědělství v sekci Publikace a dokumenty.

3.2.5.2 Stav popisu dat a evidence agendových údajů v RPP

Pro efektivní řízení agend je nezbytné mít detailní a kvalitní popis významu dat na konceptuální úrovni, tedy definici pojmů, objektů a subjektů veřejné správy, jejich vlastností a vzájemných vztahů. MZe v současnosti disponuje základním rámcem pro popis dat na konceptuální úrovni. V rámci zavádění správy dat v roce 2025 byla vybrána prioritní oblast dat – agenda A944 u které byl vytvořen konceptuální model a probíhá samotný popis dat. Výsledek bude využit pro doplnění evidence agendových údajů do RPP. Analogický postup v dalších oblastech bude záviset na interních kapacitách a řešených projektech (s možností využít kapacity externího dodavatele).

Pro správnou evidenci agendových údajů v RPP je nezbytné mít jasně definované datové pojmy a struktury. V rámci této snahy bude MZe postupovat dle metodiky, kterou vydala DIA – Metodika popisu dat. Byla provedena detailní analýza stávajících agend s cílem identifikace všech relevantních údajů, subjektů a objektů v rámci každé agendy. Pokračují aktivity aktualizace evidence v RPP: Správnost a úplnost relevantních údajů evidovaných v RPP v souladu s metodikou.

3.2.5.3 Klíčové pojmy v datech úřadu

Tato kapitola je rozpracována z důvodu přehlednosti v tabulce v příloze A.

3.2.5.4 Kategorie dat

Ministerstvo zemědělství při výkonu veřejné správy pracuje s širokým spektrem dat, která lze rozlišit dle jejich původu a způsobu využití. Základní kategorií jsou údaje čerpané ze základních registrů veřejné správy (zejména ROS, ROB a RÚIAN), které zajišťují referenční kvalitu a jednotnost údajů napříč agendami. Dalšími klíčovými vstupy jsou data sdílená mezi úřady, která MZe získává například od dozorových nebo resortních organizací, často prostřednictvím přímých integračních vazeb, pravidelných reportů nebo výměnných formátů.

Důležitou roli hrají vlastní údaje, vznikající při výkonu agend MZe. Tyto údaje jsou využívány nejen interně, ale i jako podklad pro výkon jiných agend, kontrolní činnost nebo pro publikaci otevřených dat. Kromě toho MZe spravuje a analyzuje provozní a systémová data, která slouží k naplňování legislativních povinností v oblasti bezpečnosti, auditních záznamů a správy dokumentů, jakož i k hodnocení výkonnosti a plánování. Různorodý přístup k těmto kategoriím dat je dále reflektován v datové architektuře úřadu a jeho celkové koncepci správy dat.

3.2.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu byznys architektury

Stávající byznys architektura Ministerstva zemědělství je tvořena širokým spektrem odborných, správních a podpůrných činností vykonávaných napříč ústředním úřadem i jeho podřízenými organizacemi. Vzhledem k rozsahu resortních agend a rozmanitosti kompetencí je pro další rozvoj nezbytné posílit jednotné řízení služeb, podpořit sdílení informací napříč odbory a dále systematicky mapovat hlavní a podpůrné procesy. Mezi hlavní potřeby identifikované ve stávající byznys architektuře patří zajištění lepší provázanosti činností s aplikační a datovou architekturou, redukce duplicitních procesů a zvýšení míry jejich formalizace a dokumentace. Dále je nutné rozvíjet kapacity pro výkon procesního řízení, včetně kompetencí v oblasti byznys analýzy, řízení změn a optimalizace veřejnosprávních služeb. Klíčovou výzvou zůstává sladění různorodých provozních přístupů jednotlivých organizačních útvarů a organizací resortu s cíli digitalizace a strategií jednotného výkonu státní správy.

Pro zlepšení kvality a konzistence dat na konceptuální úrovni je zvažováno:

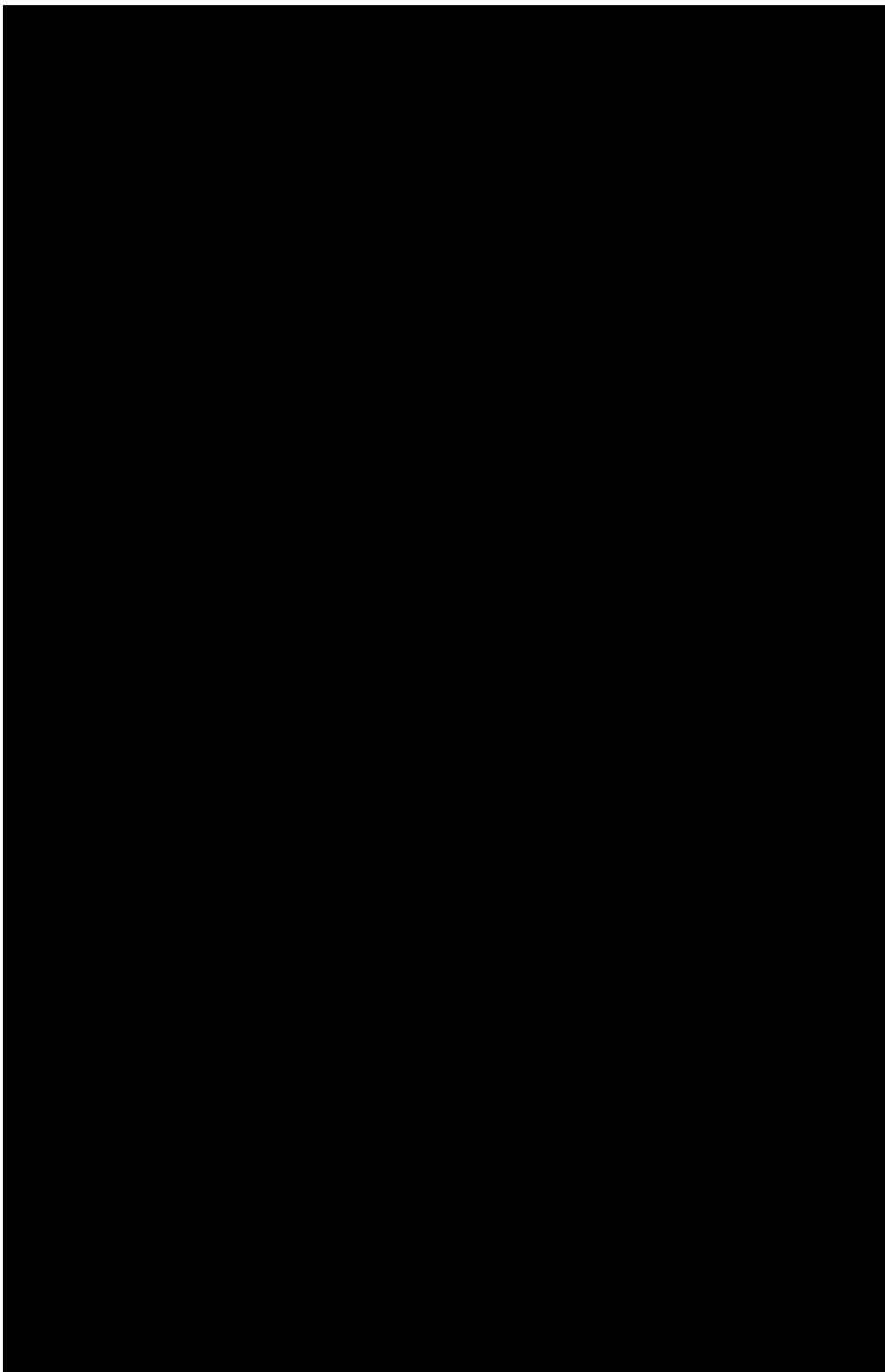
- Implementace jednotného datového modelu: vytvoření a zavedení jednotného datového modelu pro všechny agendy, který bude reflektovat specifika jednotlivých oblastí, ale zároveň zajistí interoperabilitu mezi nimi.
- Posílení spolupráce s ostatními resorty: sdílení osvědčených postupů a standardů s jinými ministerstvy a institucemi veřejné správy pro harmonizaci datových struktur.
- Pravidelné aktualizace metodiky a školení zaměstnanců: aktualizace metodiky pro evidenci a správu dat a pravidelná školení zaměstnanců v její aplikaci.

3.3 Aplikační architektura informačních systémů úřadu

3.3.1 Přehled a klasifikace všech informačních systémů úřadu

ISVS spravované v rámci MZe jsou z hlediska technické architektury převážně realizovány jako třívrstvé systémy s oddělenou databázovou, aplikační a prezentační vrstvou. Jsou provozovány v infrastruktuře úřadu a typicky vyvíjeny externě pod dohledem ICT útvaru. Ve výjimečných případech je vývoj realizován interně (např. IS VODA). Mezi běžné technologické platformy patří ASP.NET, Java, ESRI (pro GIS aplikace), Oracle nebo MS SQL. Např. IS VODA je postaven na platformě ESRI, moderní technologie kontejnerizace (OpenShift) je využívána pro realizaci jednotné žádosti v rámci LPIS, IS EPO je čistě serverovou komponentou bez GUI. Systém STATPOR je již archivován a není aktivně provozován.

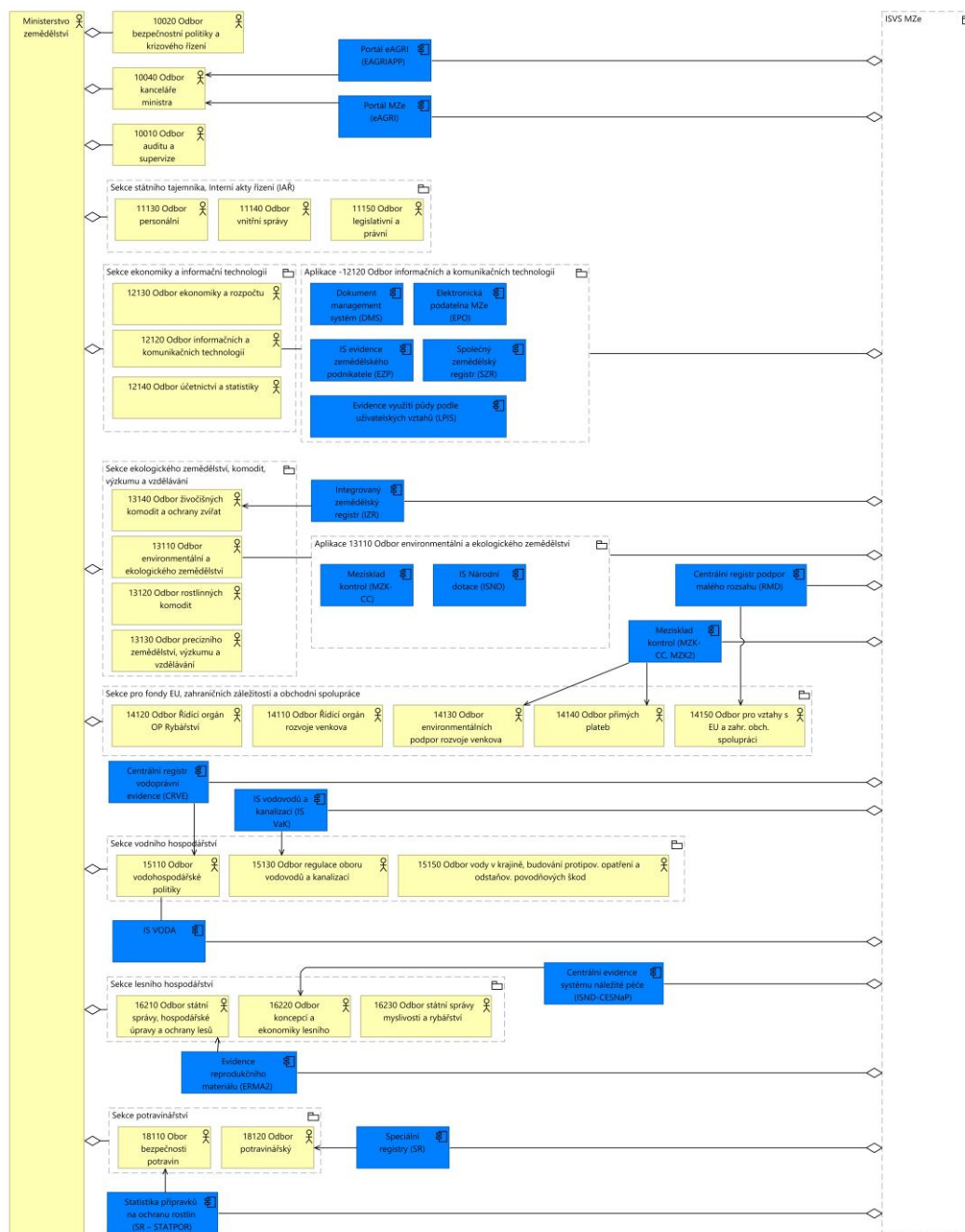
Detail je uveden na modelu na obrázku Přehled a klasifikace všech IS, který je z důvodu velikosti umístěn samostatně na následující stranu.



Obrázek 3: Přehled a klasifikace všech IS

3.3.2 Přehled ISVS a provozních ISVS ve správě úřadu

MZe zajišťuje pro naplnění svých povinností provoz a rozvoj rozsáhlého souboru komplexních informačních systémů veřejné správy – ISVS. V následující tabulce je uveden jejich celkový přehled. ISVS svým uživatelům poskytují v dobré kvalitě funkce odpovídající dosavadním požadavkům MZe a pokrývají běžné požadavky na výkon agend MZe. Systémy jsou stabilní, na základní úrovni konsolidované a provázané. Detailnější zhodnocení stavu jednotlivých ISVS je uvedeno v tabulce níže. Model je zobrazen na následujícím obrázku.



Obrázek 4: Přehled ISVS a provozních ISVS

Tabulka 6: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP

Zkratka	ID z RPP	Název ISVS	Věcný garant	Stav
IS VODA	93	Informační systém VODA	Odb. vodohosp. politiky	uspokojivý
MZK	94	(Cross-Compliance – historická data) MZK2	Odbor environ. podpor rozvoje venkova, Odbor přímých plateb, (Odb. environ. a ekolog. zemědělství)	uspokojivý
SZR	155	Společný zemědělský registr	Odb. inform. a komunikačních technologií	uspokojivý
EZP	156	Informační systém evidence zemědělského podnikatele	Odb. inform. a komunikačních technologií	uspokojivý
IZR	158	Integrovaný zemědělský registr	Odbor živočišných komodit a ochrany zvířat	uspokojivý
LPIS	162	Evidence využití půdy podle uživatelských vztahů	Odb. inform. a komunikačních technologií	uspokojivý
RDM	1455	Centrální registr podpor malého rozsahu	Odbor pro vztahy s EU a zahraničně obchodní spolupráci	uspokojivý
DMS	1510	Document management system (elektronická spisová služba MZe)	Odb. inform. a komunikačních technologií	uspokojivý
ISND	3438	IS Národní dotace	Odb. environment. a ekolog. zemědělství, Odbor koncepcí a ekonomiky lesního hosp.	uspokojivý
Portál MZe	3608	Portál MZe – web portál	Odbor kanceláře ministra	uspokojivý
EPO MZe	3620	Elektronická podatelna Ministerstva zemědělství	Odb. inform. a komunikačních technologií	uspokojivý
STATPO R	3886	Informační systém evidence statistických údajů o přípravcích na ochranu rostlin	Odbor bezpečnosti potravin, ÚKZÚZ-Odbor osiv a sadby	uspokojivý
SR	4487	Speciální registry	Odbor potravinářský	uspokojivý
ERMA	4537	Informační systém Evidence reprodukčního materiálu	Odb. státní správy, hosp. úpravy a ochrany lesů	uspokojivý
CRVE	4538	Centrální registr vodopravní evidence	Odb. vodohosp. politiky	uspokojivý
IS VaK	7507	Informační systém vodovodů a kanalizací	Odbor regulace oboru vodovodů a kanalizací	nedostatečný

3.3.3 Ostatní provozní informační systémy úřadu

MZe zajišťuje pro naplnění svých povinností provoz a rozvoj souboru provozních informačních systémů – PIS. V následující tabulce je uveden přehled vybraných používaných PIS s vazbou na ISVS a ostatní provozní informační systémy. PIS svým uživatelům poskytují v dobré kvalitě funkce odpovídající dosavadním požadavkům MZe a pokrývají běžné požadavky na výkon agend MZe. Systémy jsou stabilní, na základní úrovni konsolidované a provázané. Detailnější zhodnocení stavu vybraných PIS je uvedeno v tabulce níže.

Kompletní seznam PIS je veden v Aplikačním katalogu, kde je evidováno celkem přes 100 systémů.

Tabulka 7: Přehled vybraných provozních IS

Zkratka	Název IS	Věcný garant	Stav
PIS	AgriBus – Komunikační rozhraní datové výměny a business procesů aplikací	Odbor informačních a komunikačních technologií	výborný
PIS	SAP MZe – Personální a mzdová agenda, evidence majetku, sklady, controlling, služební cesty, účetnictví	Odbor ekonomiky a rozpočtu	uspokojivý
PIS	IDM MZe – Systém řízení identit	Odbor informačních a komunikačních technologií	uspokojivý
PIS	MS Exchange – mail server MZe	Odbor informačních a komunikačních technologií	uspokojivý
Ostatní PIS	HelpDesk MZe	Odbor informačních a komunikačních technologií	nedostatečný
Ostatní PIS	AK – Aplikační katalog	Odbor informačních a komunikačních technologií	uspokojivý
Ostatní PIS	IS HSND – IS Historický sklad národních dotací	Odbor ekonomiky a rozpočtu	uspokojivý
Ostatní PIS	DB CODEL – Databáze sdílených číselníků mezi registry	Odbor informačních a komunikačních technologií	uspokojivý
Ostatní PIS	SUR – Správa uživatelských rolí	Odbor informačních a komunikačních technologií	nedostatečný

3.3.4 Nástroje podporující spolupráci

Tabulka 8: Přehled kolaborativních nástrojů

Zkratka	Název nástroje	Technický garant	Věcný garant
M365	Microsoft 365, Teams	Václav Frydřín	ředitel odboru ICT

3.3.5 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Informační systémy Ministerstva zemědělství jsou v různé míře napojeny na sdílené služby eGovernmentu. Míra využití těchto služeb závisí na účelu ISVS, zapojení cílové skupiny (veřejnost, profesionálové, úřady) a schopnosti technického napojení. Sdílené služby, zejména základní registry, NIA, ISDS a datové číselníky, jsou klíčovým prvkem pro interoperabilitu a automatizaci.

Z pohledu technických garantů je většina ISVS připravena na využití sdílených služeb, ale v praxi se využití často omezuje na základní registry. Není vždy zajištěna plná interoperabilita (např. chybí propojení mezi agendovými číselníky a číselníky RPP). Přihlašování přes NIA je častěji využíváno u veřejných portálů, méně v interních systémech.

Tabulka 9: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Sdílená služba	Informační systém
Základní registry (ROS, RÚIAN, RPP)	SZR, IZR, LPIS, DMS, SR, EZP
Propojený datový fond (PPDF)	ISND
Národní identitní autorita (NIA)	Portál MZe (včetně aplikací uvnitř portálu)
Elektronické úkony a doručování (ISDS)	DMS, EPO MZe
eSSL (Systém správy dokumentů)	DMS, ISND
eSeL (Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou)	DMS
Referenční rozhraní veřejné správy (ZR, ISZR, eGSB/ISSS)	SZR, SR

Sdílené služby INSPIRE	IS VODA, AGRIGIS
Sdílené statistické, analytické systémy a systémy pro vykazování	SW Statistika, CESNaP
Sdílené provozní informační systémy (např. ISoSS - E-Neschopenka)	SAP (napojení na Integrovaný informační systém státní pokladny)
Systémy a služby spojené s právním řádem a legislativou	DMS

Detailní pohled z hlediska ISVS:

- ISND – CESNaP / CESNaP II – systém integruje základní registry (ROS, registr obyvatel) a plánuje napojení na IZR, LPIS a další interní IS. Připravovaná verze II má fungovat jako metadatový uzel pro kontrolní orgány (SVS, ÚKZÚZ, SZPI).
- Speciální registry – pracují s NIA pro přihlašování uživatelů, napojeny na ROS, využívají číselníky kulturních plodin, odrůd a vinohradnických oblastí.
- ERMA – využívá ARES a obchodní rejstřík pro validaci subjektů. Údaje jsou automatizovaně ověřovány při registraci držitelů licencí.
- IZR – slouží jako integrační uzel s napojením na ZR a další resortní systémy. ČPI pracuje v IZR přímo, se SZIFa SVS IZR komunikuje s jejich vlastními IS. Přihlášení přes Portál farmáře.
- IS VaK – zatím služby eGovernmentu nevyužívá, ale je plánováno napojení v rámci rozvoje systému (ZR, NIA, Portál farmáře).
- IS VODA – nepřímé využití RÚIAN pro geolokaci a prostorová data; napojení na externí datové zdroje (ČHMÚ, Povodí, VÚV TGM).

3.3.6 Publikace služeb

Ministerstvo zemědělství neposkytuje žádnou z centrálních sdílených služeb eGovernmentu, ale využívá je pro provoz svých informačních systémů. V budoucnu by některé jeho odborné služby mohly být zapojeny jako sdílené služby specifické pro zemědělský sektor, ale zatím nejsou součástí oficiálního seznamu centrálních sdílených služeb veřejné správy.

MZe poskytuje aplikační služby pro podporu informačních systémů veřejné správy, výměnu dat a spolupráci mezi úřady. Tyto služby umožňují sdílení dat, elektronickou komunikaci a efektivní správu zemědělských, vodohospodářských a environmentálních agend.

Tabulka 10: Informační systémy a aplikační služby pro veřejnou správu

Aplikační služba	Popis služby	Využívající úřady
LPIS (Evidence využití půdy podle uživatelských vztahů)	Poskytování dat o zemědělských parcelách a jejich užívání.	Státní pozemkový úřad, Státní zemědělský intervenční fond (SZIF), Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK), Ministerstvo životního prostředí (MŽP)
SZR (Společný zemědělský registr)	Centrální registr zemědělských subjektů, napojení na základní registry.	SZIF, Česká správa sociálního zabezpečení (ČSSZ), Finanční správa
CRVE (Centrální registr vodoprávní evidence)	Evidence vodoprávních rozhodnutí a správních řízení v oblasti vodního hospodářství.	Ministerstvo životního prostředí, krajské úřady, obce s rozšířenou působností
IS VaK (Informační systém vodovodů a kanalizací)	Poskytování dat o vodovodní a kanalizační infrastruktuře.	Krajské úřady, Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo financí, Český statistický úřad, Státní fond životního prostředí, stavební úřady, vodoprávní úřady
IS VODA (Informační systém vodního hospodářství)	Sběr, správa a poskytování údajů o vodních zdrojích, kvalitě vody a odběrech.	Ministerstvo životního prostředí, Česká inspekce životního prostředí (ČIŽP), krajské úřady

RDM (Centrální registr podpor malého rozsahu)	Evidence a řízení podpor poskytovaných poskytovateli za ČR.	Orgány veřejné správy všech úrovní a jimi řízené organizace
ISND (Informační systém Národní dotace)	Správa a monitoring dotačních titulů pro zemědělství a lesnictví.	Ministerstvo financí, SZIF, krajské úřady
SR - (Evidence statistických údajů o přípravcích na ochranu rostlin - STATPOR)	Poskytování dat o použití přípravků na ochranu rostlin.	Státní rostlinolékařská správa, Ministerstvo zdravotnictví, Evropská komise
Portál MZe (Webový portál Ministerstva zemědělství)	Poskytování informací a digitálních služeb pro zemědělce, podnikatele a státní správu.	Krajské úřady, obce, Státní veterinární správa, SZIF
EPO MZe (Elektronická podatelna Ministerstva zemědělství)	Elektronická komunikace a podání dokumentů pro veřejnou správu a občany.	Veřejná správa, podnikatelé, občané
ERMA (Informační systém Evidence reprodukčního materiálu lesních dřevin)	Evidence a řízení šlechtění a produkce lesních sazenic.	Státní správa lesů, Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslivosti, Národní lesnický institut

3.3.7 Využití cloudových řešení

Ministerstvo zemědělství vnímá cloudová řešení jako jeden z moderních nástrojů pro podporu výkonu veřejné správy, nicméně k jejich plošnému nasazení přistupuje s důslednou obezřetností. Využití cloud computingu je v resortu zatím omezené, a to zejména z důvodu specifických požadavků na provozní stabilitu, bezpečnost zpracovávaných dat, a také s ohledem na existující infrastrukturu a dlouhodobé investice do vlastního technického zázemí.

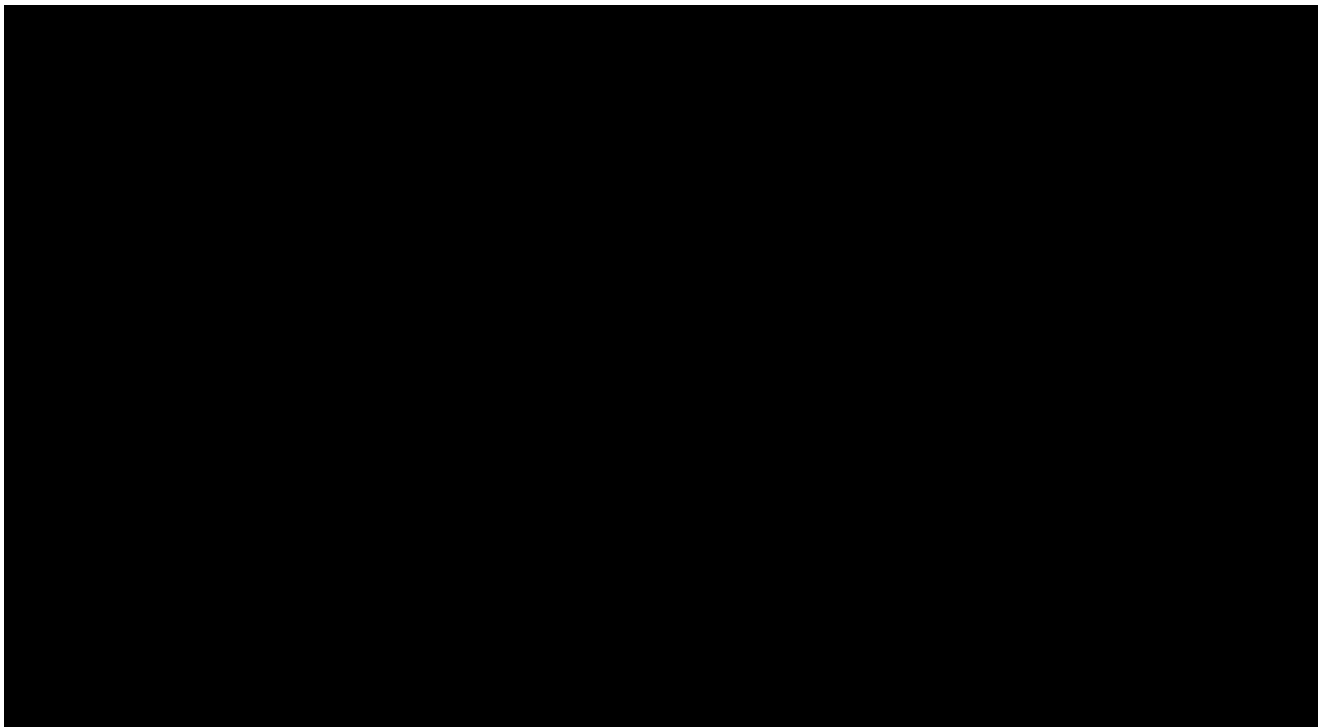
Cloudové služby jsou zatím uplatňovány především v oblasti kancelářských a kolaborativních nástrojů, zejména formou Software as a Service (SaaS) – typicky služby platformy Microsoft 365 (např. Exchange Online, SharePoint, Teams). U klíčových AIS a ISVS, které pracují s referenčními daty, osobními údaji nebo citlivými informacemi, převažuje model on-premise provozu v rámci datového centra úřadu nebo vybraných podřízených organizací.

Ministerstvo v souladu s Konceptí Cloud First a metodikou Digitální a informační agentury posuzuje cloudové varianty jako jednu z alternativ při plánování nových systémů, ale jejich využití vždy podmiňuje individuálním vyhodnocením rizik, ekonomických dopadů a provozních aspektů. Prozatím nebyla identifikována systematická potřeba plošné migrace informačních systémů resortu do prostředí vládního cloudu.

Základní principem resortu zůstává důsledné zajištění bezpečnosti, stability a kontrolovatelnosti provozu, včetně souladu s požadavky zákona č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti, a s dalšími relevantními předpisy. V následujícím období MZe plánuje pokračovat v monitorování vývoje národních cloudových politik, posuzování případných přínosů hybridních modelů a vytváření potřebného metodického i technického zázemí pro možný budoucí přechod u vybraných systémů.

3.3.8 Integrovaný model aplikační architektury

Integrace mezi systémy jsou realizovány převážně prostřednictvím integrační platformy AgriBus. Klíčovou roli zde plní SZR jako centrální registr a integrační uzel. Na něj jsou napojeny registry jako IZR, ERMA, LPIS, RDM a další. EPO funguje jako technický vstupní bod pro předávání dat mezi externími subjekty a dalšími IS. Některé systémy (např. CRVE, CC, Speciální registry) fungují jako specializované mezisklady dat, které jsou napojené na další vnitřní i vnější agendy.



Obrázek 5: Integrovaný model aplikační architektury

3.3.9 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu aplikační architektury

Na základě přehledu aplikační architektury vyplývají tyto potřeby:

- sjednocení integračních principů napříč systémy (některé IS stále nejsou napojeny na eGovernment služby),
- rozšíření podpory pro jednotné uživatelské účty a řízení přístupových oprávnění (zejména v rámci systémů, které spravují citlivá nebo agendová data),
- identifikace zastaralých architektur a jejich migrace,
- standardizace katalogu funkcí a jejich přiřazení k systémům pro řízení kapacit, SLA a plánování změn,
- posílení transparentnosti v provozní dokumentaci a datových tocích mezi ISVS.

3.4 Datová architektura informačních systémů úřadu

3.4.1 Základní charakteristiky datové architektury

ISVS Ministerstva zemědělství pokrývají široké spektrum datových domén, které odpovídají jednotlivým odborným agendám. V souladu s věcným obsahem se jedná zejména o:

- evidenční údaje o subjektech
- technickoprovozní údaje
- právní a rozhodovací dokumenty
- prostorová data a lokalizace
- kontrolní a statistické záznamy

3.4.2 Architektura sdílení dat v propojeném datovém fondu

Ministerstvo zemědělství v rámci výkonu své působnosti zajišťuje rozsáhlé datové výstupy, které jsou pravidelně předávány jak resortním organizacím, tak dalším orgánům veřejné správy, zejména ÚKZÚZ, SVS, SZPI, ČSÚ a ČPI. Tyto výstupy jsou poskytovány také ze strany samotných resortních a dalších státních organizací. Sdílení těchto dat probíhá několika technickými formami:

- Přímé napojení na rozhraní (API) – u modernějších systémů, které podporují transakční výměnu nebo dávkový přenos v reálném čase.
- Souborové výměny (CSV, XML, PDF) – často používaný způsob u starších nebo autonomních aplikací bez on-line propojení.
- Integrace prostřednictvím resortních platform – zejména Integrovaného zemědělského registru (IZR), Portálu farmáře nebo specifických integračních bodů jednotlivých AIS.

Například systém CESNaP II je připravován jako centrální úložiště metadat kontrol, které budou sdíleny s hlavními kontrolními orgány. RDM je napojen na základní registry a poskytuje anonymizované agregované datové výstupy. IS VODA zajišťuje sdílení prostorových dat o říční síti, které slouží jako referenční základ pro další resortní AIS. IZR navíc plní funkci agregátoru dat z více systémů a zpřístupňuje tato data dalším subjektům veřejné správy, včetně ÚKZÚZ, SZIF, SVS a ČPI.

Z hlediska technické interoperability je datové sdílení zajištěno na dobré úrovni u systémů jako IZR, RDM nebo částečně CESNaP (bude dále posíleno v rámci CESNaP II). U jiných systémů však existují limity v podobě chybějících jednotných číselníků, nesjednocených identifikátorů subjektů nebo absence standardizovaných datových API, což komplikuje automatizovanou výměnu dat a brání vyšší míře integrace. MZe proto v rámci dalšího rozvoje architektury klade důraz na sjednocování datových struktur, dokumentaci rozhraní a definici integračních standardů mezi AIS resortu i ve vztahu k ostatním úřadům.

3.4.3 Architektura zpřístupnění dat

Ministerstvo zemědělství vnímá zpřístupnění dat jako klíčový prvek podpory transparentnosti, efektivní správy informací a umožnění opakovaného využití údajů jak uvnitř resortu, tak směrem k veřejnosti a odborné komunitě. V současnosti je přístup k datům zajišťován několika paralelními cestami v závislosti na účelu, typu dat a cílové skupině uživatelů.

Zpřístupnění dat je zajišťováno zejména prostřednictvím:

- Interních resortních portálů – např. Portál farmáře, který poskytuje registrovaným subjektům přístup k údajům z agendových systémů (LPIS, IZR, RDP atd.) prostřednictvím zabezpečeného rozhraní.
- Informačního zemědělského registru (IZR) – který plní roli integrační a zpřístupňovací vrstvy pro odbornou veřejnost a resortní organizace.
- Portálu MZe – jako hlavního veřejného rozcestníku pro přístup k informacím, datovým sadám a metodickým dokumentům.
- Open Data katalogu resortu – který je napojen na Národní katalog otevřených dat (NKOD) a obsahuje vybrané datové sady (např. ekologické farmy, vinice, údaje o dotačních titulech). Je však zatím naplněn v omezené míře.

Dále jsou data zpřístupňována prostřednictvím zveřejňovacích povinností podle zákona č. 106/1999 Sb. nebo na základě cílených exportů do evropských registrů a meziresortních systémů (např. ČSÚ, Eurostat, evropské registry podpor).

Přístup k datům je řízen dle principu oprávněnosti (role uživatele, organizační příslušnost), přičemž autentizace a autorizace probíhá zejména prostřednictvím přístupových účtů Portálu farmáře nebo vnitřních přístupových mechanismů jednotlivých IS, popř. NIA.

Hlavní výzvou v oblasti architektury zpřístupnění dat zůstává roztržštěnost technických přístupů, nejednotnost datových struktur a chybějící dokumentace k datovým rozhraním u starších systémů. MZe proto v rámci dalšího rozvoje zvažuje:

- zvyšovat kvalitu metadata managementu (např. datových katalogů a popisů struktur),
- standardizovat rozhraní pro zpřístupnění (REST API, OData apod.),
- a systematicky rozšiřovat katalog otevřených a sdílených dat.

3.4.4 Architektura kmenových dat a číselníků

Vzhledem ke komplexnímu datovému prostředí, které zahrnuje centrální AIS úřadu, resortní registry, referenční katalogy i výměnu dat s podřízenými organizacemi (např. ÚKZÚZ, SZIF, SVS), je správa základních entit a číselníků realizována postupně a dílčím způsobem.

Základní číselníky jsou sdíleny především prostřednictvím Informačního zemědělského registru (IZR), který slouží jako integrační vrstva pro řadu AIS, zejména LPIS, RDP, Registr ekologických subjektů a další evidenční systémy. Číselníky se týkají zejména entit typu: druhy komodit, právní forma, forma hospodaření, krajinné prvky, kódy opatření, typy pozemků či odvětvová klasifikace.

Jednotné řízení číselníků a entit zatím není v rámci resortu plně centralizováno – jejich správa probíhá v jednotlivých IS samostatně, což vede k duplicitám a nejednotnosti identifikátorů mezi systémy. Vybrané systémy (např. RDM, LPIS, eŽadosti) provádějí validaci vstupních dat vůči číselníkům, u jiných systémů však k tomu chybí standardizovaná podpora nebo API přístup.

Ministerstvo plánuje do budoucna zřídit centrální katalog datových entit a číselníků, který by umožnil:

- identifikovat sdílené datové prvky napříč systémy,
- posoudit míru jejich synchronizace a konzistence,
- nabídnout jednoznačné datové rozhraní pro jejich použití v nových IS.

Zároveň bude kladen důraz na zajištění souladu s datovými standardy dle Národního architektonického rámce (NAR), validaci dat vůči základním registrům a podporu interoperability formou otevřených rozhraní.

Validace vstupních dat je implementována především:

- při registraci subjektů (NIA, ROS, OR),
- při přenosu dat mezi systémy (např. XML schémata, číselníky),
- při vyhodnocování podání (např. podmínky přijetí, kontrola příloh).

Speciální registry využívají vlastní číselníky odrůd, oblastí a typů porostů, validace probíhá v reálném čase. ERMA validuje proti registru podnikatelů, ARES a OR. IZR disponuje kontrolními mechanismy napříč vstupními agendami.

Z pohledu technických garantů by bylo žádoucí rozšířit standardizaci validací (včetně propojení na RPP, referenční číselníky a agendové identifikátory) a posílit schopnost auditní dohledatelnosti změn údajů.

3.4.5 Architektura analytického zpracování dat

Pro vybrané úlohy analytického či statistického zpracování jsou využívány dva typy nástrojů. Nástroj MZe pro sběr a evidenci povinných statistických dat (SW Statistika) a robustní nástroj SAS využívaný pro vybrané úlohy v rámci agendy A1026 Zákon o potravinách a potravinových doplncích. Snahou a cílem je tento nebo podobný nástroj a jeho využití představit širší oblasti uživatelů.

Aktuálně je využívání analytického či statistického zpracování dat na úrovni plnění zákonných povinností, ne na úrovni velkého rozvojového projektu v rámci MZe či celého resortu.

3.4.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu datové architektury

Datová architektura Ministerstva zemědělství je v současnosti tvořena kombinací robustních agendových evidencí, integračních registrů a specializovaných resortních systémů, které poskytují různorodá data jak interním uživatelům, tak externím subjektům. Navzdory funkčnímu provozu těchto systémů se ukazuje, že úřad čelí řadě výzev v oblasti konzistence, standardizace a koordinace práce s daty napříč resortem.

Z hlediska sdílení a zpřístupnění dat se ukazuje potřeba dalšího sjednocování přístupových režimů, standardizace výstupních struktur a postupné rozšiřování použití API rozhraní na úkor souborových exportů. Stávající architektura datových toků je v mnoha případech účelově vybudovaná, ale postrádá jednotnou metodiku katalogizace a dokumentace datových sad.

V oblasti kmenových dat a číselníků nebyla dosud plně zajištěna jejich centrální správa. Datové entity jsou definovány ad hoc v jednotlivých systémech, číselníky jsou často duplicitní, bez řízeného životního cyklu, a identifikátory nejsou jednotně sdíleny napříč systémy. Z toho vyplývá potřeba vybudování centrálního katalogu číselníků a datových entit, včetně jejich propojení na konceptuální datový model a referenční registry.

Další potřebou je posílení datového řízení, zejména pokud jde o:

- systematické přiřazení odpovědností za kvalitu a správu dat,
- zavedení datových rolí a vymezení odpovědností (např. datový správce, datový architekt),
- rozvoj analytických nástrojů a reportingových platforem.

Resort dále potřebuje vytvořit prostředí, které umožní re-use dat napříč systémy, včetně jejich verzování, trasovatelnosti a přístupnosti pro analytické i provozní účely. MZe proto do budoucna směřuje k vybudování integrované datové základny s podporou řízeného publikování, napojení na národní katalogy a s ohledem na potřeby otevřených dat.

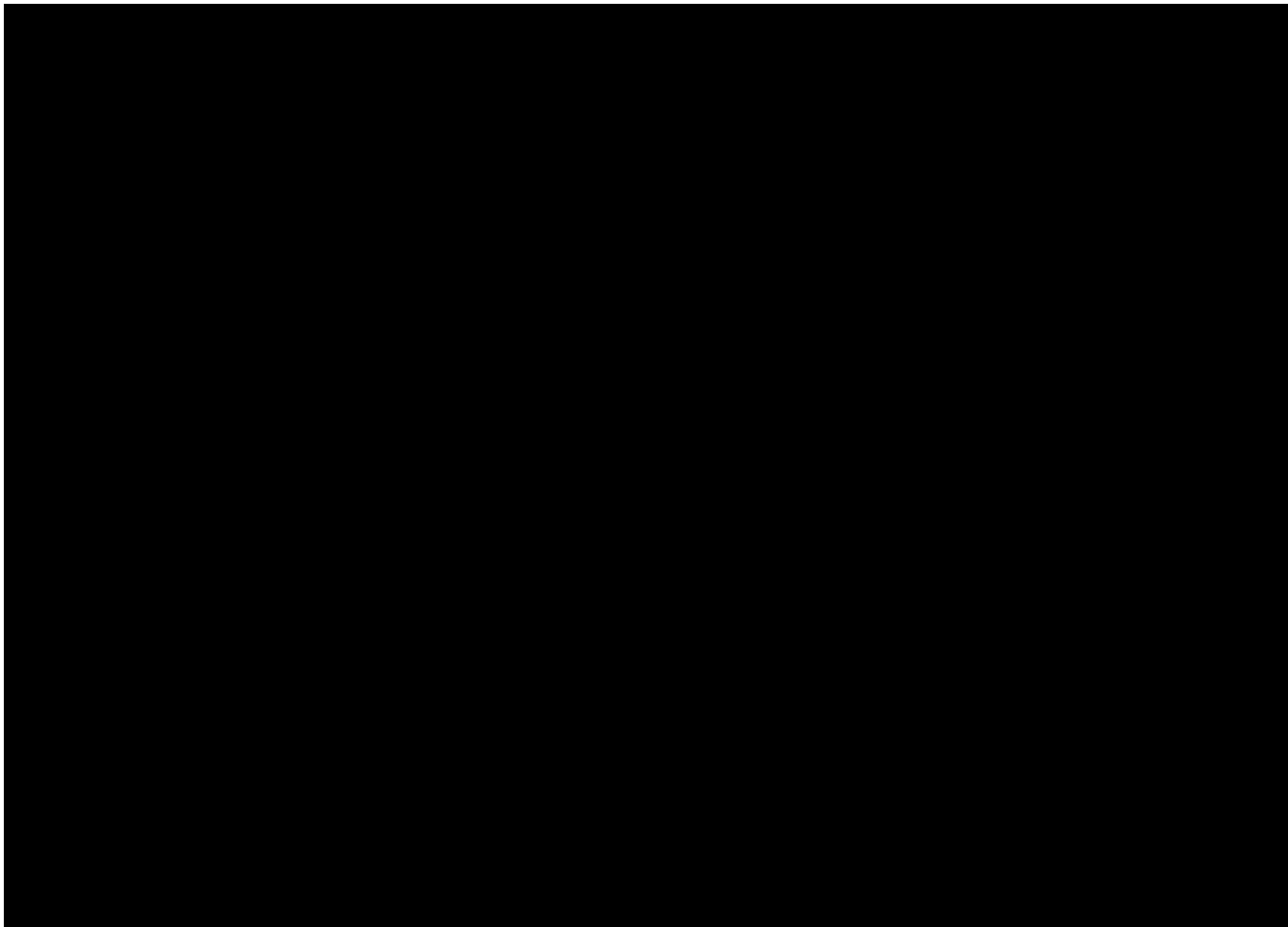
Z hlediska souladu s principy eGovernmentu a požadavky Digitální a informační agentury (DIA) je nezbytné:

- stabilizovat architektonické principy v oblasti dat,
- zajistit jejich promítnutí do zadání pro nové systémy,
- a podpořit jednotnou metodiku návrhu a dokumentace datové vrstvy.

3.5 Technologická architektura IT infrastruktury úřadu

Infrastruktura ICT potřebná k provozu všech systémů MZe je dlouhodobě stabilní a dostatečně výkonná pro dnešní potřeby. Infrastruktura zahrnuje:

- Serverovou a síťovou infrastrukturu,
- Uživatelskou infrastrukturu,
- Databázovou a aplikační infrastrukturu.



Obrázek 6: Technologická architektura IT infrastruktury úřadu

3.5.1 Architektura infrastruktury datových center

3.5.1.1 *Topologie*

Tato kapitola je z důvodu obsáhlosti a celkové přehlednosti IK MZe součástí Přílohy B.

3.5.1.2 *Platformy*

Tato kapitola je z důvodu obsáhlosti a celkové přehlednosti IK MZe součástí Přílohy C.

3.5.2 Cloud

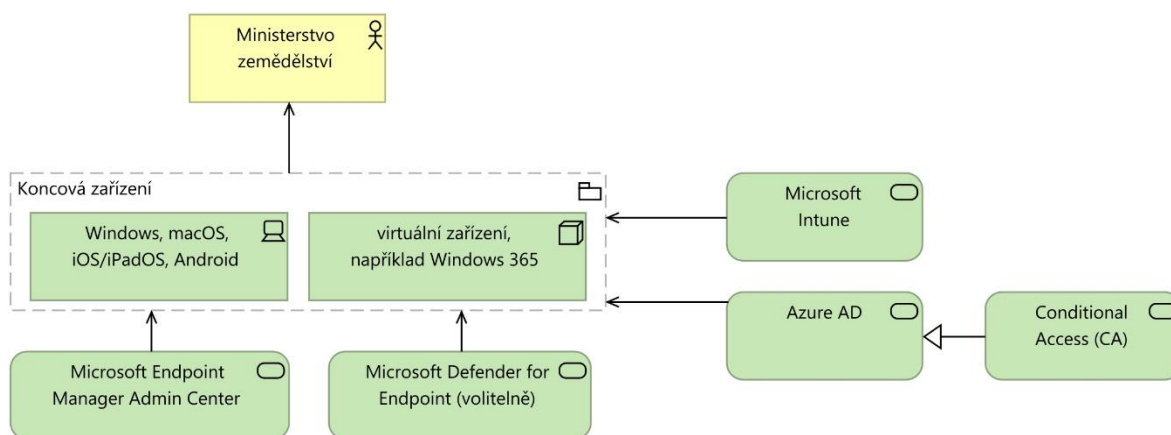
Všechny ISVS jsou aktuálně provozovány v rámci infrastruktury MZe. U některých systémů (např. IS VaK, EPO, LPIS) architektura umožňuje teoretickou budoucí migraci do prostředí cloudu, zejména díky použití kontejnerizace nebo virtualizace. Migrace ale není prozatím plánována kvůli požadavkům na bezpečnost, stabilitu a interoperabilitu v rámci stávajících on-premise systémů.

V současnosti MZe využívá pouze služby SharePoint a OneDrive, jiné cloudové služby nejsou využívány. Microsoft Azure je připravený a nakonfigurovaný, avšak v současné době není využíván.

Cloud – forma služby: Služby SharePoint a OneDrive jsou poskytovány formou SaaS (Software as a Service).

Dále viz kap. 3.3.7 výše.

3.5.3 Architektura koncových zařízení



Obrázek 7: Architektura koncových zařízení

- Koncová zařízení (Endpoints)

Typy zařízení zahrnují operační systémy jako Windows, macOS, iOS/iPadOS, Android, stejně jako virtuální zařízení, například Windows 365. Registrace těchto zařízení může být prováděna různými způsoby, včetně Autopilotu, Company Portalu, QR kódu, nebo automatické registrace přes Azure AD Join.

- Microsoft Intune

Microsoft Intune je cloudová služba určená pro správu zařízení (MDM) a aplikací (MAM). Umožňuje nasazení politik, aplikací, aktualizací, certifikátů, Wi-Fi a VPN. Správa zahrnuje monitoring, reporting a provádění vzdálených akcí, jako například smazání dat (wipe), resetování nebo uzamčení zařízení.

- Azure Active Directory (Azure AD)

Azure AD slouží ke správě identit a přístupů. Nabízí autentizaci uživatelů a zařízení a umožňuje integraci s Intune a Conditional Access.

- Conditional Access (CA)

Conditional Access zavádí zásady přístupu založené na kontextu, jako je stav zařízení (compliant/neznámé), umístění (IP či země), riziko přihlášení (např. podezřelé chování), používané aplikace (M365, Salesforce) nebo uživatelská role či skupina. Conditional Access podporuje scénáře nad rámec zařízení, jako je přístup z osobních zařízení, přístup z neznámých sítí, vyžadování MFA nebo blokáce přístupu.

- Microsoft Defender for Endpoint

Microsoft Defender for Endpoint poskytuje pokročilou ochranu zařízení a detekci hrozeb. Dále generuje signály pro Conditional Access a Intune.

- Microsoft Endpoint Manager Admin Center

Webové rozhraní Microsoft Endpoint Manager Admin Center umožňuje správu zařízení, zásad, aplikací a přístupových pravidel, čímž podporuje efektivitu a bezpečnost celkové infrastruktury IT.

3.5.4 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu IT technologie

Systémy dodržují standardy stanovené zákonem o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcími vyhláškami. Aktuálně se připravuje opětovně veřejná zakázka na vývoj IS VaK, který má splnit požadavky zákonné požadavky KB (s vybraným dodavatelem byla ukončena smlouva z důvodu značného zpoždění při realizaci, které vzniklo v důsledku kapacitního podcenění na straně dodavatele). Systém DMS nevyhovuje standardu pro Spisové služby a její dodavatel nemá ambici DMS atestovat, proto bude muset být nahrazen systémem, který bude mít potřebnou atestaci. Doposud nebyla atestována žádná spisová služba. MZe v současnosti disponuje analýzou potřeb a připravuje technickou specifikaci jako podklad pro přípravu veřejné zakázky. ERP (konkrétně SAP) má zajištěnou licenční podporu do roku 2030. V tomto směru se bude v následujících letech rozhodovat o návazném, popř. alternativním řešení.

Systémy obvykle využívají interní sítě, mají přesně vymezený přístup a autentizační pravidla.

V oblasti technologického zajištění byly identifikovány tyto potřeby:

- definice jednotného přístupu k logování, zálohování a obnově provozu napříč všemi ISVS,
- příprava technických komponent systémů na potenciální budoucí přechod do prostředí veřejné správy (GovCloud),
- rozvoj interní kompetence pro správu technologií typu kontejnerizace, platforma jako služba (např. OpenShift MZe).

3.6 Technologická architektura komunikační infrastruktury úřadu

Připojení do Internetu a CMS2/Těšnov – síťová architektura

Pro připojení do internetu je v každé lokalitě (Stodůlky a Chodov) využita dvojice 1GbE rozhraní, která jsou připojena přímo do border leaf přepínačů a dál přímo do FW.

- V lokalitě Stodůlky je první 1G rozhraní připojeno do přepínače SB1A, druhé do SB1B.
- V lokalitě Chodov je první 1G rozhraní připojeno do CB1A, druhé do CB1B.

V každé lokalitě jsou tyto rozhraní nakonfigurována jako MCLAG, čímž je zajištěna redundance a vysoká dostupnost.

BGP peering je navázán přímo z firewallů na dvě protistrany na straně poskytovatele O2 – vždy jeden peering do lokálního O2 zařízení a druhý do vzdáleného O2 zařízení. Každý BGP peering je realizován v samostatné VLAN:

- VLAN (dedikovaná) – primární peering
- VLAN (dedikovaná) – sekundární peering

Obě tyto VLAN jsou přenášeny v rámci trunk portu směrem k O2.

Připojení do lokality Těšnov a CMS

Přístup do CMS2 a lokality Těšnov je zajištěno prostřednictvím samostatného páru 10GbE rozhraní v každé lokalitě. Topologie zapojení je identická jako u internetové konektivity, s tím rozdílem, že se jedná o 20GbE kapacitu na lokalitu. V případě výpadku jedné lokality je provoz směrován přes druhou lokalitu do cílové FW.

Na těchto rozhraních jsou nakonfigurovány dvě VLAN:

- VLAN (dedikovaná) – přímé propojení do CMS2
- VLAN (dedikovaná) – IPsec tunel do Těšnova (MZE)

Tato architektura zajišťuje oddělené a bezpečné připojení do CMS infrastruktury s možností šifrované komunikace přes IPsec.

Veškerá komunikace směrem z internetu, CMS nebo do lokality Těšnov je přivedena na Firewall do dedikovaných kontextů.

Přístup do vnitřní infrastruktury je umožněn až po splnění definovaných přístupových pravidel na firewallu. Teprve v okamžiku, kdy provoz těmto pravidlům vyhoví, je povolen a dále směrován do interní sítě. Tento mechanismus zajišťuje důslednou kontrolu nad přístupem a podporuje dodržování stanovených bezpečnostních politik.

3.6.1 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury

MZe neidentifikovalo v době tvorby této IK potřeby plynoucí ze stávajícího stavu komunikační infrastruktury.

3.7 Přehled projektů

Tabulka 11: Přehled projektů v realizaci

Kód a název projektu	Předmět projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
----------------------	------------------	---------------	-----------------	-----------------	------------------	----

PR-MZE-01 PRAIS	Provoz a rozvoj zemědělských registrů MZe (LPIS, SZR, IZR, RDM, Portál MZe, fLPIS, EZP atd.)	Probíhá (opakovaný projekt ve 3-4letém cyklu)	Odbor informačních a komunikačních technologií	4Q/2023	4Q/2026	A
PR-MZE-02 Smlouva na poskytování služeb podpory ICT provozu 2023	Zajištění služeb provozu interní HW infrastruktury MZe	Probíhá realizace	Odbor informačních a komunikačních technologií	1Q/2025	2029	N
PR-MZE03 Provoz a rozvoj informačního systému národních dotací 2024+	Zajištění služeb provozu a rozvoje ISND	Probíhá (opakovaný projekt ve čtyřletém cyklu)	Odbor informačních a komunikačních technologií	3Q/2024	3Q/2028	A
PR-MZE04 Smlouva na poskytování služeb správy a provozu síťové infrastruktury 2023+	Předmětem plnění jsou služby správy a provozu ICT infrastruktury MZe – Zajištění kontinuity poskytování služeb správy a provozu infrastrukturních prostředků ICT	Probíhá realizace	Odbor informačních a komunikačních technologií	1Q/2025	2029	N
PR-MZE05 Smlouva na poskytování služeb správy a provozu centrálních balancerů	Služby správy a provozu centrálních balancerů MZe – Zajištění kontinuity poskytování služeb správy a provozu centrálních balancerů	Probíhá realizace	Odbor informačních a komunikačních technologií	1Q/2025	2029	N
PR-MZE06 Dodávka systému IS VaK včetně zajištění rozvoje a provozu	Předmětem plnění je vývoj nového IS VaK včetně zajištění provozu a rozvoje na období 4 let	Probíhá realizace	Odbor informačních a komunikačních technologií	3Q/2023	2028	A
PR-MZE07 TIERing privilegovaných účtů	Projekt TIERing privilegovaných účtů představuje klíčový krok ke zvýšení kybernetické bezpečnosti a efektivní správě IT přístupů v organizaci. Projekt posiluje účinnost výsledků projektu „Správa a monitoring privilegovaných účtů – PIM“ z minulého období, který je v tuto chvíli již v rutinním provozu.	Probíhá realizace	Oddělení kybernetické bezpečnosti	1Q/2024	12/2027	N
PR-MZE08 eSSL	Na základě provedené analýzy stávajících eSSL v rámci resortu MZe, bude vypsána VZ na resortní řešení atestovaného nástroje eSSL.	Probíhá realizace	Odbor informačních a komunikačních technologií	10/2024	01/2027	N
PR-MZE09 Modernizace ERP	Zajištění ERP nástroje s životností přesahující rok 2030	Příprava	Sekce státního tajemníka a Sekce ekonomiky a informačních technologií	12/2024	2030	N

4 Přehled motivací úřadu ke změnám architektury

4.1 Poslání úřadu, strategické cíle a byznys požadavky

Ministerstvo zemědělství jako ústřední orgán státní správy plní klíčovou roli při tvorbě a realizaci politik v oblasti zemědělství, lesnictví, vodního hospodářství, potravinářství a rozvoje venkova. Poslání úřadu se opírá o kompetence stanovené zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy, a je realizováno jak prostřednictvím samotného ministerstva, tak soustavou resortních organizací, inspekčních orgánů a platebních agentur.

Digitální transformace představuje nástroj pro zefektivnění výkonu těchto funkcí, zvýšení kvality služeb pro občany, podnikatele i odbornou veřejnost a dosažení strategických cílů stanovených ve vládních i evropských dokumentech (např. Digitální Česko, Společná zemědělská politika, Strategii rezortu MZe ČR 2030+, stávající IK MZe 2021+). Tato kapitola shrnuje, jak jsou strategické cíle úřadu a požadavky jeho klíčových agend promítnuty do očekávání vůči ICT architektuře, digitálním službám a schopnosti řídit data a procesy v rámci propojené veřejné správy.). Tato kapitola shrnuje, jak jsou strategické cíle úřadu a požadavky jeho klíčových agend promítnuty do očekávání vůči ICT architektuře, digitálním službám a schopnosti řídit data a procesy v rámci propojené veřejné správy.

V následujících podkapitolách budou rozvedeny konkrétní byznys požadavky vyplývající z poslání úřadu, jeho vnějších závazků a interní strategie, které tvoří vstupní rámec pro návrh cílové architektury a plán transformace ICT.

4.1.1 Poslání a kompetence úřadu

V posledních letech nedošlo k výrazné změně základního poslání Ministerstva zemědělství jako ústředního orgánu státní správy pro oblast zemědělství, lesnictví, vodního hospodářství, potravinářství a rozvoje venkova. Úřad nadále plní klíčové kompetence vymezené v § 9 zákona č. 2/1969 Sb., nicméně dochází k postupnému rozšiřování agend a činností, které mají dopad na architekturu úřadu, zejména v oblasti řízení dat, sdílení informací a požadavků na digitalizaci procesů.

Mezi klíčové změny s architektonickým dopadem patří zejména:

- Zavádění jednotného kontrolního systému CESNaP, který integruje kontrolní procesy a výstupy více resortních organizací (ÚKZÚZ, SVS, SZPI). Tato změna vyžaduje integraci datových toků, zpřístupnění výstupů kontrol, standardizaci číselníků a auditní trasovatelnost v rámci více AIS.
- Zvýšené požadavky na evidenci a reporting vůči evropským strukturám, např. v oblasti ekologického hospodaření, klimaticky příznivých praktik, řízení rizik v živočišné výrobě nebo nových dotačních titulů SZP 2023–2027. To klade nároky na interoperabilitu a datové mapování v rámci systémů jako LPIS, RDP, RDM či IZR.
- Rozšiřování působnosti v oblasti vodního hospodářství a adaptace na klimatické změny, včetně implementace směrnice INSPIRE a posílení evidence prostorových dat (např. v systémech IS VODA, Mapový portál MZe). To vyžaduje integraci prostorových datových služeb s ostatními resortními IS.
- Zvýšený důraz na koordinaci otevřených dat a publikaci datových sad v rámci Národního katalogu otevřených dat (NKOD), vyplývající ze strategie Digitální Česko a evropské legislativy o datech. To přináší potřebu rozvoje interního katalogu dat, řízení číselníků a zpřístupnění API.
- Změny v oblasti bezpečnosti a krizového řízení, zejména v souvislosti s kybernetickou bezpečností, legislativou NIS2 a potřebou systémového řízení aktiv a identit napříč resortem.

- Postupné naplňování cílů a principů IK ČR, zejm. v oblasti digitalizace.

Uvedené změny vedou k požadavkům na větší míru integrace, řízení životního cyklu dat, interoperabilitu mezi systémy a zajištění bezpečného sdílení údajů v rámci úřadu i meziresortně. Tyto potřeby jsou reflektovány v cílovém stavu architektury a plánovaných transformačních projektech.

4.1.2 Strategické cíle úřadu

Strategické cíle Ministerstva zemědělství vycházejí z poslání úřadu a reflektují jak dlouhodobé resortní priority, tak požadavky na moderní výkon veřejné správy v digitálním prostředí. Klíčovým cílem je podpora udržitelného rozvoje zemědělství a venkova, efektivní správa přírodních zdrojů a zajištění bezpečných a kvalitních potravin, a to v souladu s evropskou legislativou, vládními strategiemi (např. Digitální Česko) i mezinárodními závazky (např. Zelená dohoda pro Evropu).

Plnění těchto strategických cílů je ve stále větší míře závislé na schopnosti úřadu využívat data, služby a ICT nástroje jako oporu pro řízení, rozhodování a poskytování služeb veřejnosti. Změny v architektuře úřadu proto směřují k vytvoření moderní, bezpečné a interoperabilní informační infrastruktury, která umožní:

- Lepší koordinaci napříč resortem – prostřednictvím jednotné správy dat, sdílených systémových komponent a posílené interoperability mezi ústředím MZe, podřízenými organizacemi (např. ÚKZÚZ, SVS, SZIF) a ostatními orgány veřejné správy.
- Strategicky rozvoj klíčových informačních systémů MZe (zejména LPIS, SZR, IZR).
- Posílení uživatelsky orientovaných služeb – zejména v oblasti digitálních agend pro zemědělce, lesníky a vodohospodářské subjekty, včetně samoobslužných nástrojů na Portálu farmáře a přehledných výstupů z agendových evidencí.
- Kvalitní analytickou podporu rozhodování – skrze integraci a agregaci dat z různých IS (LPIS, IZR, RDM, eŽadosti), jednotnou správu kmenových dat a standardizované výstupy pro reporting vůči EU i vnitrostátním strukturám.
- Zjednodušení a automatizaci výkonu správních činností – např. digitalizací kontrolních procesů (CESNaP II), zefektivněním zpracování žádostí, automatizovanou validací vstupních dat a optimalizací datových toků mezi systémy.
- Soulad s legislativními požadavky v oblasti kybernetické bezpečnosti a otevřených dat – tedy implementaci pravidel vyplývajících z NIS2, zákona č. 264/2025 Sb.
- Soulad s pravidly otevřenosti a transparentnosti dle zákona č. 106/1999 Sb. a směrnice EU o datech.
- Průběžné naplňování ustanovení základních právních předpisů spojených s postupující digitalizací občanského života, zejména pak digitalizace MZe v souvislosti se zákonem č. 12/2020 Sb.

4.1.3 Externí byznys požadavky

Architektura Ministerstva zemědělství je dlouhodobě ovlivňována požadavky, které přicházejí z vnějšího prostředí – zejména ze strany evropské legislativy, centrálních orgánů státní správy a meziresortních integračních iniciativ. Tyto požadavky zásadně ovlivňují potřebu změn ve způsobu správy dat, výměny informací i poskytování služeb veřejnosti.

Mezi hlavní externí byznys požadavky s dopadem na architekturu úřadu patří zejména:

- Implementace politik a pravidel EU, zejména v oblasti Společné zemědělské politiky 2023–2027, požadavků na interoperabilitu, agregaci údajů o podpoře

a environmentálních ukazatelích (např. klimatická opatření). Tyto požadavky vedou k posílení datové integrace, prostorové analytiky a sledování dopadů politik.

- Zavádění jednotných národních řešení – jako je CESNaP, Portál občana, Jednotné digitální místo nebo Národní identitní autorita (NIA), jejichž integrace do architektury MZe vyžaduje úpravy rozhraní, bezpečnostních mechanismů a identitních služeb.
- Požadavky na sdílení dat s jinými resorty, např. ČSÚ, MŽP, SZPI, ÚKZÚZ, vyvolávající nutnost harmonizace číselníků, sjednocení identifikátorů a dokumentace API.
- Změny v oblasti legislativy a bezpečnosti, zejména novela zákona o kybernetické bezpečnosti (transpozice směrnice NIS2) a zákon o správě digitálních informací, které ukládají povinnost posílit správu aktiv, řízení přístupů, segmentaci systémů a zpřístupnění údajů formou otevřených nebo sdílených datových služeb.

4.1.4 Interní byznys požadavky

Na základě hodnocení stávajícího stavu výkonu agend a provozu podpůrných činností byly v rámci Ministerstva zemědělství identifikovány interní požadavky na změny architektury úřadu, které směřují k vyšší efektivitě, automatizaci a kvalitě vnitřního fungování.

Mezi hlavní potřeby patří:

- Digitalizace vnitřních správních a provozních procesů, jako je oběh dokumentů, schvalovací workflow, personální řízení, hospodaření s majetkem nebo plánování, kontrola rozpočtu a další ekonomické procesy v rámci MZe. Tyto oblasti jsou částečně digitalizovány, ale mnohdy fungují zcela odděleně nebo jen s nízkou mírou integrace.
- Zavedení jednotného katalogu interních činností a služeb (např. žádosti o přístup, objednávky, interní požadavky), včetně jejich elektronického zpracování a sledování životního cyklu požadavku.
- Posílení analytických a reportingových schopností napříč odbory, zejména díky propojení dat z různých systémů a jejich vizualizaci formou přehledných výstupů. Aktuálně je řada dat vedena izolovaně a agregace je prováděna ručně.
- Zvýšení kvality správy identit a přístupových oprávnění, včetně auditu činností a přehlednosti rolí v jednotlivých systémech.
- Zefektivnění podpory uživatelů a správy požadavků, včetně centralizace helpdesku, katalogu služeb IT a zavedení měřitelných parametrů podpory.
- Podpora procesního řízení a optimalizace vnitřních agend, včetně identifikace neefektivních procesních vazeb, duplicity v evidencích a prostor pro automatizaci rutinních úkonů.

Nicméně je potřeba zavést průběžné detailní analyzování jednotlivých procesů, aby bylo možné úspěšně vyhodnotit celkovou efektivitu dosud prováděných úkonů, včetně možnosti integrace mezi jednotlivými systémy.

4.2 Dopady a požadavky na ICT

4.2.1 Vliv moderních trendů na změny

Ministerstvo zemědělství vnímá moderní ICT trendy jako příležitost k postupné modernizaci služeb a zefektivnění výkonu veřejné správy, avšak k jejich implementaci přistupuje pragmaticky, s důrazem na účelnost, přiměřenost a přínos pro konkrétní byznysové potřeby.

V kontextu rozvoje informační architektury MZe byly identifikovány následující oblasti, v nichž se moderní technologie mohou uplatnit nebo již mají dílčí dopad:

- **Business Intelligence (BI)** – Roste potřeba využívat pokročilé analytické nástroje pro tvorbu sestav, reportů a přehledů z více agendových systémů (např. LPIS, IZR, RDP).

Uplatnění BI nástrojů je klíčové pro podporu rozhodování, zpětnou vazbu k politikám a řízení rizik v rámci kontrolních a dotačních procesů. Aktuálně je nejvíce využívána v oblasti bezpečnosti potravin.

- **Cloud computing (CC)** – I když přístup úřadu k plošné migraci do cloudu zůstává zdrženlivý, lze předpokládat jeho postupné využití pro analytické, portálové nebo podpůrné služby. Například některé moduly Portálu farmáře, helpdeskové systémy či kancelářské nástroje již běží v cloudovém režimu (např. Microsoft 365).
- **Datafikace a integrace datových zdrojů** – S ohledem na rostoucí nároky na sdílení a využití dat mezi resortními organizacemi i na evropské úrovni je potřeba systematizace přístupů k datům, jejich katalogizace, agregace a zpřístupnění formou API. Zde se počítá i s využitím datově orientovaných architektur.
- **Low-code/No-code platformy** – MZe identifikuje potenciál těchto nástrojů zejména pro rychlý vývoj interních nástrojů, jednoduchých formulářových aplikací a prototypování. Jejich použití je však zatím okrajové a naráží na požadavky bezpečnostní a provozní standardizace.
- **Umělá inteligence (AI)** – Potenciál AI je zatím předmětem průzkumu. MZe sleduje možnosti využití v oblastech jako prediktivní analýza (např. meteorologická a půdní data), detekce nesrovnalostí v žádostech nebo klasifikace dokumentů, avšak zatím bez přímého nasazení do produkčních procesů. Aktuálně probíhá fáze analýzy využití (use casů) a výběr vhodných nástrojů/modelů.

Rozvoj těchto technologií bude podmíněn existencí vhodného právního rámce, bezpečnostních záruk, kompetenční připravenosti zaměstnanců a přímé vazby na strategické potřeby resortu. Jejich případná integrace do architektury úřadu bude řízena jako součást transformačních projektů a aktualizací IS.

4.2.2 Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT

Výkon agend Ministerstva zemědělství je stále více závislý na podpoře informačních systémů. Věcní garanti napříč odbory formulují konkrétní požadavky, které vycházejí ze strategických cílů úřadu – zejména v oblastech efektivity výkonu státní správy, kvality rozhodování, zjednodušení kontrolních mechanismů a digitalizace služeb. Těmto očekáváním musí odpovídat i technická infrastruktura z hlediska dostupnosti, bezpečnosti, škálovatelnosti a provozních parametrů.

Obecné trendy a dopady:

- Rostoucí tlak na dostupnost systémů (24/7), zejména u klíčových služeb jako je IZR.
- Zvýšené nároky na auditovatelnost a transparentnost dat, především u kontrolních a dotačních agend (např. CESNaP, RDM).
- Požadavek na elektronizaci vstupních procesů a omezení fyzického kontaktu s klienty (např. ISND, Portál MZe).
- Digitalizace hlavních procesů MZe (vnitřních i vnějších)
- Volání po konsolidaci údajové základny a odstranění duplicit mezi systémy.

Tabulka 12: Konkrétní požadavky a dopady na vybrané ISVS

Informační systém	Byznys požadavek / potřeba
IZR	Zajištění vysoké dostupnosti (24/7); slouží jako uzlový bod pro SZIF, SVS, ČPI; požadavek na konsolidaci přístupů a zjednodušení údajové základny.
CESNaP II	Nové požadavky na sdílení metadat kontrol s více subjekty (ÚKZÚZ, SZPI, SVS); důraz na interoperabilitu a jednotné datové modely.

IS VaK	Významný nesoulad mezi plánem a realizací; nutnost rozšíření o modul MPVaK; zpoždění vývoje.
IS VODA	Modernizace prezentačního portálu dle podpínek eGOV / DIA a napojení a další zdroje dat jednotlivých povodí.
ERMA	Nutnost pružně reagovat na změny legislativy (např. EU nařízení); potřeba aktualizace údajů.
ISND	Požadavek na plnou elektronizaci žádostí; integrace s krajskými systémy; digitální předávání dokumentů.
Portál MZe	Důraz na responzivní formuláře a zohlednění zpětné vazby uživatelů; nutnost přizpůsobení Design System 4.
LPIS	Zajištění provozu na výrobci aktuálních a podporovaných systémech; nutnost upgradovat ze zastaralých platform a OS na aktuálně výrobci podporované.

Technické dopady a nedostatky:

- Rozvoj odborných kapacit ICT pro analýzu, vývoj, testování i provoz některých systémů (např. IS VaK, Portál MZe, IDM, Monitoring).
- Nesoulad mezi byznys očekáváním (např. dostupnost 24/7) a skutečnými provozními SLA (často jen 12×5 nebo 16×5).
- Nedostatečná připravenost na integrace s externími IS, především na úrovni datových struktur (např. CESNaP II).

Dopady byznys požadavků a strategických cílů úřadu na ICT jsou zásadní a konkrétně formulované. Významná část těchto očekávání je již součástí běžících projektů nebo plánovaných změn. Pro jejich naplnění bude nezbytné:

- Formalizovat proces prioritizace požadavků napříč odbory.
- Analyzovat potřebu změn SLA vzhledem ke skutečným potřebám agend.
- Rozvíjet ICT kapacity, zejména v oblastech analýzy, vývoje, integrace a provozu systémů.

4.2.3 Cíle ICT strategie

Digitální transformace agend Ministerstva zemědělství je klíčovým předpokladem pro zvýšení efektivity, transparentnosti a uživatelské přívětivosti výkonu veřejné správy. Věcní garanti jednotlivých oblastí formulovali cíle digitalizace reflektující potřeby agendových i podpůrných činností. Technické vstupy zároveň upozorňují na připravenost nebo limity systémové podpory těchto cílů.

Hlavní směry digitální transformace:

- Plná elektronizace životního cyklu agend – od podání žádosti po vydání rozhodnutí (např. ISND, Portál MZe, NNO), spolu s efektivní a hospodárnou digitalizací, a to zejména s ohledem na zákon č. 12/2020 Sb.
- Propojování dat a systémů v rámci resortu – propojení mezi CESNaP, IZR, LPIS, RDM a dalšími IS.
- Integrace s externími orgány veřejné správy prostřednictvím ISSS – např. CESNaP II s NLI.
- Zpřístupnění údajů veřejnosti a externím subjektům – prostřednictvím otevřených dat a veřejných API (RDM, IS VODA, LPIS).
- Online dostupnost služeb pro cílové skupiny – zemědělci, potravináři, vodohospodáři apod.
- Online dostupnost služeb pro zaměstnance MZe – interní online služby - např. podání žádostí o FKSP, studium jazyků atp.

- Zanalyzování pracovních činností v rámci jednotlivých agend, zejména pak personálních a ekonomických procesů v rámci MZe za účelem zabezpečení elementární efektivity při minimalizaci počtu a rozsahu jednotlivých úkonů.
- Zajištění použitelnosti na mobilních zařízeních a souladu s designovými standardy (např. DS4).
- Využití AI dle strategie MZe:
 - Automatizace rutinních činností
 - Prediktivní analytika
 - Zvyšování kvality veřejných služeb pomocí AI nástrojů
 - Budování lidských kapacit v oblasti AI a datové práce

Tabulka 13: Cíle digitalizace dle vybraných ISVS:

Informační systém (ISVS)	Cíl digitální transformace
CESNaP II	Integrace metadat kontrol, výměna mezi více subjekty, veřejné mapové rozhraní
ISND	Plná elektronizace žádostí, integrace se spisovou službou a sdílenými portály
RDM	Zajištění provozní stability
IS VODA	Sjednocení prostorových dat o říční síti, veřejné zpřístupnění, harmonizace
Portál MZe	Rozšíření formulářových agend, zajištění kompatibility s DS4
IS VaK	Veřejné výstupy, napojení na IZR a RÚIAN, přechod na moderní rozhraní
Speciální registry	Soulad s požadavky kontrolních orgánů, interoperabilita se SZIF
IZR	Konsolidovaný pohled na subjekty, validace a zjednodušení údajové základny

Technické předpoklady a limity (pohled technické architektury):

- Systémy připravené k transformaci: RDM, IZR, částečně CESNaP II a Portál MZe.
- Systémy vyžadující zásadní úpravy: IS VaK (zpožděný vývoj, změna architektury).
- Nutné zásahy: CESNaP II (metadata, interoperabilita), IS VODA (GIS vrstvy).
- Výzvy v oblasti standardizace: roztržičnost číselníků, chybějící API, různorodost formulářových řešení a UX přístupů.
- Potřeba budování společné datové základny MZe

Digitální transformace je v rámci MZe již reálně probíhajícím procesem, s různou úrovní pokročilosti napříč informačními systémy. Většina transformačních záměrů je navázána na konkrétní projekty (např. CESNaP II, ISND, Portál MZe, rozvoj registrů), jejichž realizace však předpokládá:

- Metodické vedení věcných útvarů ke sjednocení požadavků a očekávání.
- Zajištění technických a rozpočtových předpokladů pro klíčové systémové změny.
- Podporu přechodu na otevřená, interoperabilní a standardizovaná řešení napříč resortem.

Transformace architektury ICT úřadu bude řízena s ohledem na strategické cíle, kapacitní možnosti a dlouhodobou udržitelnost navržených řešení.

4.2.4 Hodnocení ekonomické výhodnosti provozu, způsobu provozu a přínosů IS

Ministerstvo zemědělství přistupuje k hodnocení ekonomické efektivity provozu svých informačních systémů v souladu s principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (tzv. 3E) a na základě metodiky celkových nákladů na vlastnictví (TCO – Total Cost of Ownership).

Hodnocení je realizováno průběžně v rámci správy rozpočtu ICT, při plánování změn architektury a v návaznosti na projektové řízení.

1) Metodika TCO a její uplatnění

Pro účely hodnocení MZe aplikuje rámec TCO v souladu s přílohou vyhlášky č. 529/2021 Sb., který zahrnuje následující hlavní kategorie:

- Pořizovací náklady – nákup HW, SW licencí, vývoj na zakázku.
- Náklady na údržbu a provoz – servisní smlouvy, provozní dohled, podpora uživatelů.
- Náklady na rozvoj – změnové požadavky, modernizace, integrace s jinými IS.
- Personální náklady – interní kapacity na správu, analýzu, řízení změn.
- Nepřímé náklady – režie, energie, náklady spojené s infrastrukturou.

Vybrané klíčové informační systémy (např. LPIS, IZR, ISND) byly v uplynulém období podrobeny základnímu TCO hodnocení formou analytického odhadu nákladů v čase. Výsledky ukazují, že:

- Nejvyšší provozní náklady vykazuje systém LPIS (vzhledem k roli integrační platformy a požadavkům na dostupnost),
- Nejvyšší náklady na změnové požadavky jsou evidovány u systémů s legislativní vazbou na EU (např. LPIS),
- Nejnížší nákladovost dlouhodobě vykazují stabilní systémy s malým rozsahem změn (např. RDM).

Sumarizované náklady pro vybrané klíčové informační systémy jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 14: Sumarizované náklady pro vybrané klíčové ISVS

Název ISVS	Náklady na provoz za rok 2023 v Kč (vč. DPH)	Náklady na rozvoj za rok 2023 v Kč (vč. DPH)
LPIS	20 113 000	48 781 000
IZR	6 094 000	11 553 000
ISND	7 649 000	16 796 000
RDM	902 000	0
Název ISVS	Náklady na provoz za rok 2024 v Kč (vč. DPH)	Náklady na rozvoj za rok 2024 v Kč (vč. DPH)
LPIS	15 722 893,07	66 343 279,45
IZR	8 362 934,84	8 108 493,88
ISND	7 877 244,43	16 089 034
RDM	2 196 135,48	383 719,81

2) Hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti (3E)

Za uplynulá účetní období MZe interně sleduje a hodnotí:

- **Hospodárnost** – porovnání reálných provozních výdajů vůči rozpočtu.
- **Efektivnost** – míra využití systému (např. počet podaných žádostí, počet aktivních uživatelů, transakcí).
- **Účelnost** – naplnění cíle IS ve vztahu k dané agendě nebo službě.

Sumarizované hodnocení 3E pro vybrané klíčové informační systémy je uvedeno v následující tabulce. Uvažovány jsou 2 poslední účetní období.

Tabulka 15: Hodnocení 3E pro vybrané klíčové ISVS

Název ISVS	Hospodárnost	Efektivnost	Účelnost
LPIS	Na základě dostupných údajů je provoz systému LPIS zajišťován v souladu s rozpočtovanými prostředky. Výdaje na údržbu a rozvoj odpovídají rozsahu a důležitosti systému, bez známek neúčelného čerpání. Hospodárnost lze vzhledem ke stabilnímu provozu a kontrolovaným nákladům hodnotit jako dobrou.	Systém je široce využíván napříč resortem, zejména v oblasti administrace zemědělských dotací, hospodaření na dílech půdních bloků a kontrolních procesů. Je napojen na další agendové IS a slouží desítkám tisíc uživatelů ročně. Vysoký počet transakcí a přímý vliv na rozhodovací procesy svědčí o velmi dobré efektivnosti.	LPIS plně naplňuje svůj primární účel. Ověřování správnosti údajů uvedených v žádostech o dotace a ke kontrolám plnění podmínek poskytnutí dotací. Dále slouží pro evidenci ekologického zemědělství, pro evidenci sadů, pěstování GMO, uplatnění nároku na vrácení spotřební daně, pěstování máku a konopí, území určeného k řízeným rozlivům. Následně se LPIS využívá pro daň z nemovitosti, honitby, vyvážení sedimentů, deklaraci plodin, ochranná pásma vodních a lázeňských zdrojů, eroze, krajinné prvky, a mnoho dalších evidencí, které jsou hojně využívány nejen zaměstnanci, ale i veřejností.
IZR	Provozní výdaje systému IZR se dle dostupných informací pohybují v přiměřeném rozsahu vzhledem k jeho úloze centrálního registru subjektů. Systém nevyžaduje vysoké náklady na údržbu a rozvoj a hospodaření s prostředky lze hodnotit jako stabilní. Výdaje odpovídají funkčnímu rozsahu a celkovému zatížení systému.	Systém je široce využíván napříč resortem, zejména v oblasti administrace zemědělských dotací, evidence hospodářských zvířat a kontrolních procesů. Je napojen na další agendové IS a slouží desítkám tisíc uživatelů ročně. Vysoká míra integrace a provozní využití napříč agendami a přímý vliv na rozhodovací procesy svědčí o velmi dobré efektivnosti.	IZR plně naplňuje svůj primární účel – evidenci hospodářských zvířat a podporu administrace zemědělských dotací. Je nepostradatelný pro dotační řízení a poskytuje klíčová data jak pro SZIF, tak pro oblast veterinární péče.
ISND	Provoz systému ISND je finančně stabilní a odpovídá rozsahu agend, které pokrývá. Rozpočtované výdaje jsou přiměřené, bez známek neefektivního čerpání. Systém nevykazuje nadměrnou nákladovost a jeho provoz je zajištěn s rozumnou mírou nákladů vzhledem k jeho důležitosti.	Systém je využíván pro administraci národních dotací a slouží jako klíčový nástroj pro zpracování žádostí a podporu rozhodovacích procesů. Jeho funkcionality jsou plně využívány v příslušné agendě a přínosně podporují interní činnosti. Vyznačuje se silnou integrací a uživatelským komfortem.	ISND plní účel, pro který byl vytvořen – zajišťuje digitální podporu národní dotační politiky MZe. Systém naplňuje požadavky věcných útvarů a zajišťuje sledování i administraci dotačních titulů. Z hlediska účelnosti je vnímán jako stabilní nástroj s jasně definovanou rolí v resortní struktuře IS.
RDM	Provozní náklady systému RDM jsou přiměřené jeho významu a stabilitě. S výjimkou implementace legislativních změn systém nevyžaduje časté zásahy ani rozsáhlé úpravy, čímž je zajištěna dobrá kontrola nad čerpáním rozpočtu. Hospodárnost lze hodnotit jako velmi dobrou vzhledem k nízké nákladovosti a vysoké provozní stabilitě.	Systém plní roli centrální evidence podpor <i>de minimis</i> a je napojen na základní registry i resortní IS. Jeho výstupy jsou pravidelně využívány primárně poskytovateli podpor, vedle toho i jejich příjemci, což potvrzuje vysokou míru jeho efektivního využití. Interoperabilita a provozní spolehlivost výrazně podporují efektivnost systému.	RDM plní svůj účel jako centrální registr podpor <i>de minimis</i> , včetně exportů pro Evropskou komisi. Systém je aktivně využíván poskytovateli podpor (tj. především orgány veřejné správy všech úrovní a jimi řízenými organizacemi), a jeho výstupy jsou pro poskytovatele zcela zásadní k ověření, zda jimi poskytnutá podpora nevede k porušení limitu <i>de minimis</i> stanoveného legislativou EU.

4.2.5 Výjimky OHA

K datu zpracování této koncepce je evidována výjimka z integrace na JIP/KAAS (nově CAAIS) ze strany Odboru hlavního architekta eGovernmentu (nyní DIA). Aktuálně je připraven k realizaci změnový požadavek, který zajistí napojení IS MZe na CAAIS a tato výjimka tak bude překonána.

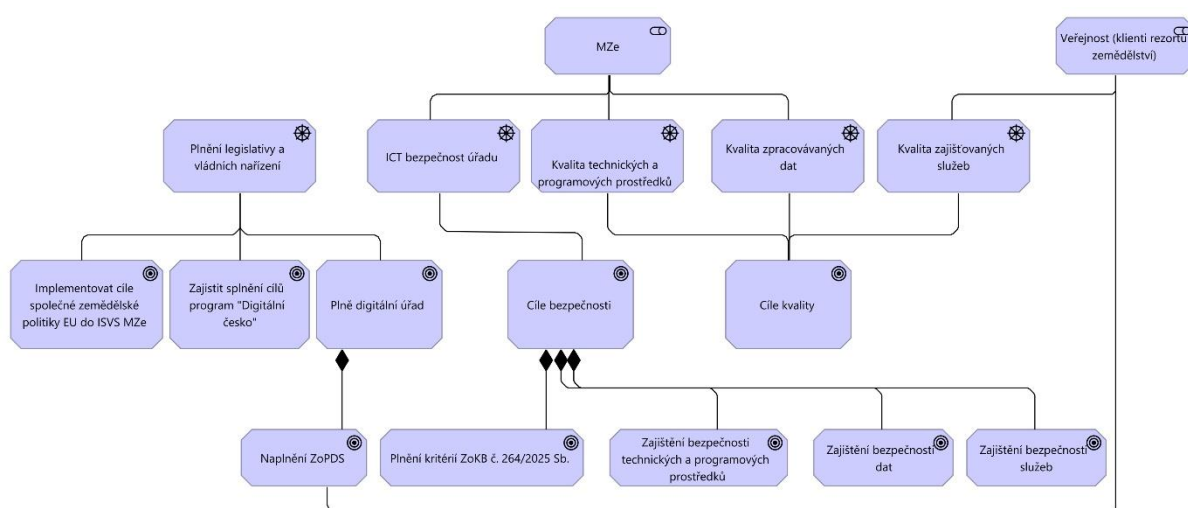
4.3 Shoda s cíli Informační koncepce ČR

Detailní popis toho, jakým způsobem naplňuje MZe cíle IK ČR, je uveden v příloze F.

4.4 Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu

Detailní popis toho, jakým způsobem přistupuje MZe k principům IK ČR je uveden v příloze G.

4.5 Model motivační architektury úřadu



Obrázek 8: Motivační architektura úřadu

4.6 Shrnutí a interpretace potřebných změn architektury

Tabulka 16: Přehled identifikovaných námětů

ID	Předmět námětu	Popis námětu	Odpovědný útvar	Priorita
Z-MZE-01	Generační obměna ERP a nástroje pro HR	MZe se připravuje na generační obměnu provozovaného ERP řešení	Odbor personální, odbor informačních a komunikačních technologií, odbor ekonomiky a rozpočtu, odbor účetnictví a statistiky	Vysoká
Z-MZE-02	Registr zastupování (nejen) v rámci ISND	V rámci vybraných agend MZe bude nezbytné vytvořit interní lokální registr zastupování, který bude možné napojit na celostátní REZA.	Odbor informačních a komunikačních technologií, odbor koncepcí a ekonomiky lesního hospodářství	Vysoká
Z-MZE-03	Rozvoj realizace elektronických plateb	V rámci analýzy agend byly identifikovány úkony, vyžadující bezhotovostní platbu. Na základě těchto zjištění bude třeba nasadit řešení pro elektronické platby, jako náhradu zrušených kolků.	Odbor informačních a komunikačních technologií, odbor ekonomiky a rozpočtu, odbor účetnictví a statistiky	Střední
Z-MZE-04	Architektonická kancelář MZe	Na základě zjištěných skutečností při přípravě IK je žádoucí rozšíření odborníků na MZe v oblasti architektury.	Odbor informačních a komunikačních technologií	Vysoká
Z-MZE-05	Projektová kancelář MZe	Na základě zjištěných skutečností při přípravě IK je žádoucí rozšíření odborníků na MZe v oblasti projektového řízení. Aktuálně z důvodu nedostatku kapacit není možné řešit více projektů současně.	Odbor informačních a komunikačních technologií	Vysoká
Z-MZE-06	Využití AI pro optimalizaci procesů, podporu rozhodování a zvýšení efektivity	MZe úspěšně implementuje AI cestou M365 Copilot. Dále připravuje PoC využití AI v IAŘ. Další PoC v oblasti Chatbot a dalších budou předmětem vyhodnocení Use case poskytnutých zaměstnanci MZe.	Odbor informačních a komunikačních technologií	Budoucí

5 Návrh cílového stavu architektury

5.1 Architektonická vize úřadu

Ministerstvo zemědělství vnímá digitální transformaci jako prostředek ke zvýšení efektivity, transparentnosti a pružnosti výkonu veřejné správy. Informační systémy úřadu procházejí v posledních letech zásadními změnami, a to jak v reakci na legislativní vývoj (zejména na úrovni EU), tak v návaznosti na interní digitalizační strategii a technický stav jednotlivých řešení. Z odpovědí věcných i technických garantů vyplývá, že současná architektura ISVS je charakterizována značnou různorodostí životního cyklu systémů, kombinací robustních a zastarávajících řešení a nejednotným přístupem k řízení změn.

Cílový stav architektury úřadu směřuje ke sjednocení integračních principů, modularizaci, využívání otevřených standardů a dlouhodobé provozuschopnosti klíčových systémů. Systémy jako CESNaP, IZR, LPIS nebo Portál MZe budou propojeny na základě opakovaně využitelných komponent a jednotné identity. Důraz je kladen na škálovatelnost, architektonickou dokumentaci a kompatibilitu s Design Systemem 4. Zároveň byla technickými týmy identifikována potřeba architektonické konsolidace systémů jako IS VaK, IS VODA nebo Speciální registry, které dosud vycházejí z historických návrhů a vykazují znaky monolitických řešení.

Cílem MZe je modernizovat systémy tak, aby nadále plnily veškeré stávající funkce, umožnily efektivnější provoz, a zároveň byly připraveny na budoucí rozšiřování a integraci s dalšími systémy.

Tabulka 17: Stav životního cyklu vybraných systémů MZe

ISVS	Stav / Trend vývoje
CESNaP → CESNaP II	Přechod na novou architekturu dle EU nařízení 2023/1115. Cílem je interoperabilní metadatový uzel.
STATPOR → JUDPOR	Postupný přenos dat a funkcí na nové řešení.
IS VaK	Vývoj zpožděn, problémy s dodavatelským harmonogramem.
Portál MZe	Postupná adaptace architektury, přechod na responzivní rozhraní a posílení formulářových funkcí.
ISND	Rozvoj bez centrální dokumentace, plánovaná integrace s dalšími systémy.
ERMA	Úpravy dle vývoje legislativy, přechod na novou architekturu probíhá postupně.
IS VODA	Plánována harmonizace dat a technologická konsolidace, původně vedeno jako podpůrný nástroj.
RDM	Plánována modernizace systému na základě výstupů z úvodní analýzy.

Architektura ISVS na MZe je v současnosti řízena především reaktivně, na základě požadavků jednotlivých agend a projektů. Postupně však dochází ke sbližování přístupů, posunu směrem k jednotné architektonické vizi a koordinovanému rozvoji digitálních služeb. Pro zajištění předvídatelnosti a udržitelnosti rozvoje ICT je navrženo:

- vytvořit jednotný rámec pro hodnocení životního cyklu ISVS,
- aktualizovat metodiku zpracování architektonických modelů,
- podpořit obnovou systémů cíle digitální transformace,
- vnímat AI jako klíčový pilíř architektonické vize, včetně propojení s datovou analytikou.

5.2 Návrh cílové byznys architektury

Cílová byznys architektura Ministerstva zemědělství směřuje ke sjednocení a standardizaci poskytovaných služeb pro občany, podnikatele, orgány státní správy i interní uživatele. Klíčovým cílem je posílit dostupnost služeb prostřednictvím jednotných obslužných kanálů, zejména Portálu farmáře a Portálu MZe, které budou sloužit jako primární kontaktní rozhraní pro většinu digitálních služeb resortu. Rozvoj služeb je řízen podle principu „digital by default“, s důrazem na předvyplněné formuláře, srozumitelnost pro koncové uživatele a minimalizaci potřeby fyzického kontaktu.

Úřad plánuje rozšířit funkcionalitu katalogu služeb a zajistit jeho soulad s RPP a požadavky Informační koncepce ČR. Služby budou kategorizovány a popisovány tak, aby umožnily snadné vyhledání, navigaci a integraci do centrálních portálů veřejné správy (např. VDF, Portál veřejné správy).

Součástí cílové architektury je rovněž sladění služeb napříč agendami a systémy, s využitím resortních integračních prvků a jednotné identity. Klienti úřadu získají přehlednější, dostupnější a propojenější služby, zatímco interní zaměstnanci budou moci čerpat podpůrné funkce z centralizovaných digitálních kanálů. Dlouhodobou ambicí je propojení služeb MZe s ostatními resorty a využití principu „jeden stát“ v kontextu kontrol, dotací a správních řízení.

Tabulka 18: Přehled klíčových služeb – cílová byznys architektura MZe

Skupina služeb	Cílová skupina	Přístupový kanál	Poznámka k cílovému stavu
Podání žádostí o dotace	Zemědělci, SZIF	Portál farmáře, Portál MZe	Plná elektronizace, předvyplnění, validace proti LPIS
Evidence půdy a hospodaření	Zemědělci, kontrolní orgány	LPIS, Portál farmáře	Propojení s CESNaP II, mapová vizualizace, výstupy pro SZIF a SVS
Registrace subjektů	Zemědělci, výrobci	Portál MZe, IZR	Propojení na ROS, jednotná identita, správa rolí
Kontrolní a inspekční výstupy	SZIF, SVS, ÚKZÚZ, SZPI	CESNaP II	Výstupy z kontrol, metadata, interoperabilita dle EU nařízení
Správa vodních dat	OVM, krajské úřady, projektanti	IS VODA	Harmonizace s IS NIPI, prostorová data, napojení na ISZR
Žádosti o správní řízení	Obce, kraje, občané	ISND, Portál MZe	Integrace s DS, spisovou službou a krajskými úřady
Registrace přípravků a vstupů	Výrobci, distributoři	ERMA	Revize podle legislativy EU, digitalizace žádostí, notifikace změn
Interní žádosti a schvalování	Zaměstnanci MZe	Intranet, DMS, workflow systém	Jednotný elektronický oběh, formuláře, schvalovací procesy
Zajištění podpory ICT služeb	Zaměstnanci MZe, správci systémů	Helpdesk, intranetový formulář	Katalog interních ICT služeb, monitoring a vyhodnocování požadavků
Přístup k otevřeným datům	Veřejnost, výzkumníci, obce	Opendata.gov.cz, Portál MZe	Rozšíření datových sad, metadata, napojení na veřejný datový fond
Přístup pro resortní organizace	ÚKZÚZ, SVS, SZIF, ČPI	CESNaP II, IZR, integrační platforma	Standardizovaná API, řízený přístup, exporty dat

5.3 Návrh cílové aplikační a datové architektury

Cílová aplikační architektura Ministerstva zemědělství směřuje k modularizaci, zajištění škálovatelnosti a propojení napříč systémy resortu. Klíčové ISVS (CESNaP II, IZR, Portál MZe, ISND, IS VODA) budou postupně přizpůsobeny třívrstvému architektonickému modelu (prezentační – aplikační – datová vrstva), což umožní lepší správu verzí, flexibilitu vývoje a oddělení logiky jednotlivých agend. Integrace bude zajištěna pomocí resortní integrační platformy AgriBus a sdílených API rozhraní, které budou navázány na služby základních registrů, NIA, a další komponenty eGovernmentu.

V aplikační vrstvě dojde ke konsolidaci podpůrných systémů (např. evidence žádostí, notifikací, kontaktních údajů), sjednocení front-endového designu podle DS4 a posílení podpory mobilních zařízení. Nově budou uvažovány principy open source, kontejnerizace a možnost škálování pro vybrané služby. Starší systémy s monolitickou architekturou (např. IS VaK, některé evidence přípravků) budou postupně nahrazovány komponentně řešenými aplikacemi.

Cílová datová architektura vychází z potřeb:

- interoperability mezi systémy, zejména CESNaP II ↔ IZR ↔ LPIS,
- harmonizace datových modelů a číselníků (např. údaje o vodních tocích, kontrolních jednotkách, sadbách),
- garance datové kvality a konzistence napříč systémy,
- dostupnosti prostorových a mapových dat (IS VODA, Speciální registry),
- otevřenosti dat, tam kde to legislativa umožňuje (statistiky, agregované výstupy, anonymizovaná data),
- začlenění AI komponent, datové platformy podporující strojové učení a analytické nástroje.

Data budou validována vůči referenčním zdrojům (ROS, RPP, ARES, číselníky SZR) a nové systémy budou využívat standardizovaná datová rozhraní.

Klíčové výzvy a změny:

- sladění formátů výstupů, identifikátorů a přístupových rozhraní napříč systémy,
- integrace vývoje CESNaP II, IS VaK a Portál MZe do jednotné datové koncepce resortu,
- zavedení správy datové architektury jako opakovaného a řízeného procesu,
- rozvoj kapacit pro datovou analytiku, governance a správu číselníků.

5.4 Využití klíčových sdílených služeb eGovernmentu a externích IS

Tabulka 19: Přehled změn ve využití sdílených služeb

Sdílená služba/komponenta	Informační systém MZe
Jednotný identitní prostor veřejné správy – JIP/KAAS/CAAIS	Vícero AIS
Registr zastupování – REZA	Vícero AIS (např. ISND)
AIS-V	SZR

5.5 Publikace služeb

V době vytváření této IK úřad neplánuje publikaci žádné sdílené služby.

5.6 Návrh cílové IT technologické architektury

MZe neplánuje žádné zásadní změny v cílové IT technologické infrastruktuře oproti stávajícímu popsanému stavu, a to z následujících důvodů:

- Koncem roku 2024 jsme dokončili modernizaci datacentrové síťové infrastruktury (LAN i SAN), jejíž životnost předpokládáme pro následujících 6 let.
- V letech 2023 a 2024 jsme modernizovali většinu klíčových prvků infrastruktury (nové FW, Centrální a 2/4 accesových switchů na Těšnově, obnovena byla část serverové infrastruktury, nákup objektové storage atd.).

V roce 2026 bude řešena otázka provozního diskového pole, kdy budou zvažovány všechny možné varianty s ohledem na ekonomickou výhodnost. Zohledněno v projektech a záměrech této IK.

I na základě těchto informací přechod na cloudovou infrastrukturu předpokládáme pro ojedinělé budoucí projekty malého rozsahu, nadále bude převládat využívání vlastní infrastruktury.

5.7 Návrh cílové komunikační technologické architektury

Vzhledem k tomu, že v rámci posouzení aktuálního stavu komunikační technologické infrastruktury nebyly identifikovány žádné potřeby ke změně, je návrh cílové komunikační technologické architektury shodný se stavem současným.

6 Plán realizace změn v architektuře úřadu

6.1 Návrh strategie implementace

Ministerstvo zemědělství plánuje postupnou a koordinovanou implementaci změn architektury úřadu prostřednictvím souboru konkrétních projektů a programů, které budou vycházet z priorit stanovených v Informační koncepci. Architektonické změny budou převáděny do podoby realizovatelných projektů v úzké spolupráci věcných a technických útvarů a budou organizovány do několika etap s ohledem na dostupné kapacity, legislativní požadavky a návaznost na centrální projekty Digitální Česko. V prvních letech (2026–2027) bude kladen důraz na zahájení klíčových projektů CESNaP II, modernizaci Portálu MZe, optimalizaci a rozšíření IS VaK a rozšíření otevřených dat. Následovat bude rozvoj integrací, konsolidace datových modelů a postupné zavádění nových digitálních služeb až do roku 2030. Všechny změny budou řízeny v souladu s plánem řízení ICT, a jejich realizace bude pravidelně vyhodnocována z hlediska přínosů a souladu s cílovým stavem architektury.

6.2 Přehled všech plánovaných projektů/programů

Ministerstvo zemědělství realizuje nebo připravuje řadu projektů, jejichž cílem je posílení digitalizace agend, rozšíření služeb pro veřejnost, zvýšení interoperability mezi systémy a zajištění souladu s legislativou (národní i EU).

Projekty jsou vedeny jak odbory s věcnou působností, tak útvarem ICT, případně ve spolupráci s externími partnery. Řada projektů digitální transformace je přímo spojena s klíčovými agendami MZe. Většina projektů má silnou vazbu na legislativní rámec nebo na požadavek veřejnosti na dostupnost elektronických služeb.

Běžící projekty jsou vedeny v kap. 3.7 výše. Plánované projekty jsou uvedeny v následující tabulce. Zváženy byly také náměty uvedené v kap. 4.6.

Tabulka 20: Přehled plánovaných projektů/programů

Kód a název projektu	Předmět projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
PP-MZE-01 Zajištění implementace a provozu služeb eIDAS pro potřeby MZe	Implementace služeb vzdáleného podepisování a s tím spojených eIDAS služeb do prostředí MZe	PoC	Odbor informačních a komunikačních technologií	1.Q/2025	2030	N
PP-MZE-02 Docházkový systém MZe	Implementace docházkového systému propojeného s interním HR	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	3.Q/2025	2030	N
PP-MZE-03 Zajištění provozu a rozvoje Spisové služby resortu MZe 2027+	Implementace rezortní atestované spisové služby v souladu s aktuálně platnou legislativou (NS 2024)	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	3.Q/2025	2031	A
PP-MZE-04 Poskytnutí ICT odborné role DNS-15. Kolo-ICT Business analytik senior	zajištění kapacity odborné role ICT Business Analytika pro oblast vodního a lesního hospodářství	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	3.Q/2025	2028	N

pro oblast vodního a lesního hospodářství						
PP-MZE-05 Poskytnutí ICT odborné role_DNS – 16.kolo – Solution architekt senior, Datový architekt, Integrovaní architekt, Infrastrukturní architekt – 5členný tým k programu digitalizace agend MZe	Zajištění odborných kapacit architektonického týmu pro potřeby realizace implementace EA v rámci potřeb MZe	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	2.Q/2025	2028	N
PP-MZE-06 Poskytnutí ICT odborné role_DNS – 17. kolo - Tým analytiků	Zajištění odborných kapacit ICT analytiků pro potřeby realizace ICT analytických výstupů	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	3.Q/2025	2028	N
PP-MZE-07 Smlouva o zajištění licenční podpory softwarových produktů Red Hat 2024+	Průběžné poskytování programových korekcí (bezpečnostních záplat, opravných kódů, upgrade na vyšší verze nebo downgrade na nižší verze) a certifikace software pro stávající licence.	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	2.Q/2025	2029	N
PP-MZE-08 Obnova serverové infrastruktury	Obnova serverové infrastruktury MZe na které jsou provozovány IS MZe	Příprava TS	Odbor informačních a komunikačních technologií	3.Q/2026	2030	N
PP-MZE-09 Implementace bezpečnostních funkcí Microsoft 365 E5	V rámci tohoto projektu zavedeme sadu pokročilých nástrojů, které umožňují komplexní ochranu uživatelů, dat i infrastruktury. - Microsoft Defender - Microsoft Purview - Microsoft Sentinel Projekt bude provázán s ICT projektem na nasazení funkcí Microsoft 365 E5.	Příprava VZ	Oddělení kybernetické bezpečnosti	3.Q/2026	6/2028	N
PP-MZE-10 Nasazení systému InsightAppSec	Tento nástroj umožňuje automatizované testování zranitelnosti (tzv. DAST – Dynamic Application Security Testing) v reálném čase, bez nutnosti zásahu do zdrojového kódu. Díky integraci do vývojového cyklu (DevSecOps) pomáhá zrychlit odhalování a nápravu bezpečnostních chyb, čímž snižuje riziko úniku dat a reputační újmy.	PoC	Oddělení kybernetické bezpečnosti	4.Q/2025	12/2028	N
PP-MZE-11 Implementace AI MZe	MZe má implementováno v rámci office 365 AI copilot. Dále je připravována implementace AI do systému IAR na základě realizovaného dotazníkového šetření v oblasti AI a definici konkrétních USE CASE. V této oblasti proběhne vyhodnocení dotazníkového šetření a budou stanoveny	PoC	Odbor informačních a komunikačních technologií	06/2025	4.Q/2030	N

	další oblasti AI v MZe. např. Realizace Chatbot.					
PP-MZE-12 Modernizace RDM	Cílem je modernizace systému tak, aby nadále plnil veškeré stávající funkce, umožnil efektivnější provoz, a zároveň byl připraven na budoucí rozšiřování a integraci s dalšími systémy.	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií, odbor bezpečnostní politiky a krizového řízení	3.Q/2025	2028	N
PP-MZE-13 DNS 18. kolo specialista na monitoring bezpečnosti informací	Zajištění odborné kapacity specialisty na bezpečnostní monitoring	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	1.Q/2026	2030	N
PP-MZE-14 PRAIS 2026+	Zajištění provozu a rozvoje aplikační infrastruktury a služeb MZe 2026+	Příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	1.Q/2026	2030	N
PP-MZE-15 ERP MZe	Zajištění provozu a rozvoje ERP nástroje MZe	Příprava konceptu dalšího postupu, po kterém bude následovat příprava VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií, odbor personální, odbor vnitřní správy, odbor ekonomiky a rozpočtu, odbor účetnictví a statistiky	2.Q/2026	2034	N
PP-MZE-16	Zajištění vývoje, provozu a rozvoje informačního systému kategorizace lesů	Příprava věcného zadání	Odbor informačních a komunikačních technologií	1.Q/2026	1.-2.Q/2028	N
PP-MZE-17	Zajištění vývoje, provozu a rozvoje informačního systému lesnické typologie	Příprava věcného zadání	Odbor informačních a komunikačních technologií	1Q/2026	1.-2.Q/2028	N

6.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

V návaznosti na popisované technologické změny a plánované projekty vyplývají následující potřeby:

- navýšení počtu zaměstnanců (cestou systemizace) - viz detail níže.
- rozvoj interní odbornosti v oblasti kontejnerizace, orchestrátorů (OpenShift), moderních integračních řešení,
- zajištění kompetencí pro správu analytických nástrojů a nadstavbových datových struktur (zejména u systémů jako SZR, LPIS, eAGRIAPP),
- schopnost interpretovat změny v právních předpisech do požadavků na IS (důležité např. u systémů CRVE, RDM, STATPOR),
- rozvoj kompetencí v oblasti řízení smluvních vztahů a SLA,
- posílení podpory školení koncových uživatelů v případě změn funkcionalit ISVS.
- rozvoj lidských zdrojů, školení a získávání odborných rolí v oblasti AI

Jako jedno z možných opatření pro naplnění hlavních potřeb je **zřízení klíčových služebních míst**, jakožto nástroj mimořádné platové motivace. Dle příslušných právních předpisů (např. Služební předpis nejvyššího státního tajemníka č. 13/2024, kterým se stanoví pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejích změn, úprav a aktualizací, a návrhů organizační struktury a jejích změn ve služebním úřadu; Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců) a dále také dle doporučení NKÚ z kontrolního závěru z Kontrolní akce č. 20/07 - Peněžní prostředky vynakládané na informační a komunikační technologie v resortu Ministerstva zemědělství.

Odbor ICT – specifické potřeby rozvoje kapacit:

Oddělení rozvoje ICT

- Manažer informačních systémů – nemáme, nutno posílit
- Manažer ISVS – nemáme, nutno posílit
- Manažer změny – nemáme, nutno posílit (vykonáváno projektovými manažery)
- Projektový manažer – nutno posílit

Oddělení provozu

- Pracovník ICT – nutno posílit
- Síťový specialista – nemáme, nutno posílit
- Specialista AI – nemáme, nutno posílit

Oddělení uživatelské podpory

- Pracovník ICT – nutno posílit

Oddělení architektury a digitalizace

- Hlavní architekt – nutno posílit
- Analytik – nutno posílit
- Garant správy dat – nemáme, nutno posílit

Pro kvalitní řízení informační bezpečnosti a potřebnou efektivní součinnost na projektech i v souvislosti s naplňováním zvýšených požadavků plynoucích z nového zákona o kybernetické bezpečnosti je třeba navýšit i kapacity oddělení kybernetické bezpečnosti:

- Zástupce Architekta KB – povinnost zajistit zastupitelnost

6.4 Způsob financování projektů/programů a provozu ICT

6.4.1 Plán financování projektů

Tabulka zahrnuje předpoklad pro souhrnné investiční náklady pro běžící i plánované projekty v rámci Části A této IK. Běžící projekty jsou listovány v kapitole 3.7, plánované pak v kap. 6.2 výše.

Tabulka 21: Plán přímých investičních nákladů na projekty.

Rok	Investiční výdaje (Kč)	Zdroje financování
2026	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2027	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2028	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2029	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2030	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.

6.4.2 Plán financování provozu ICT

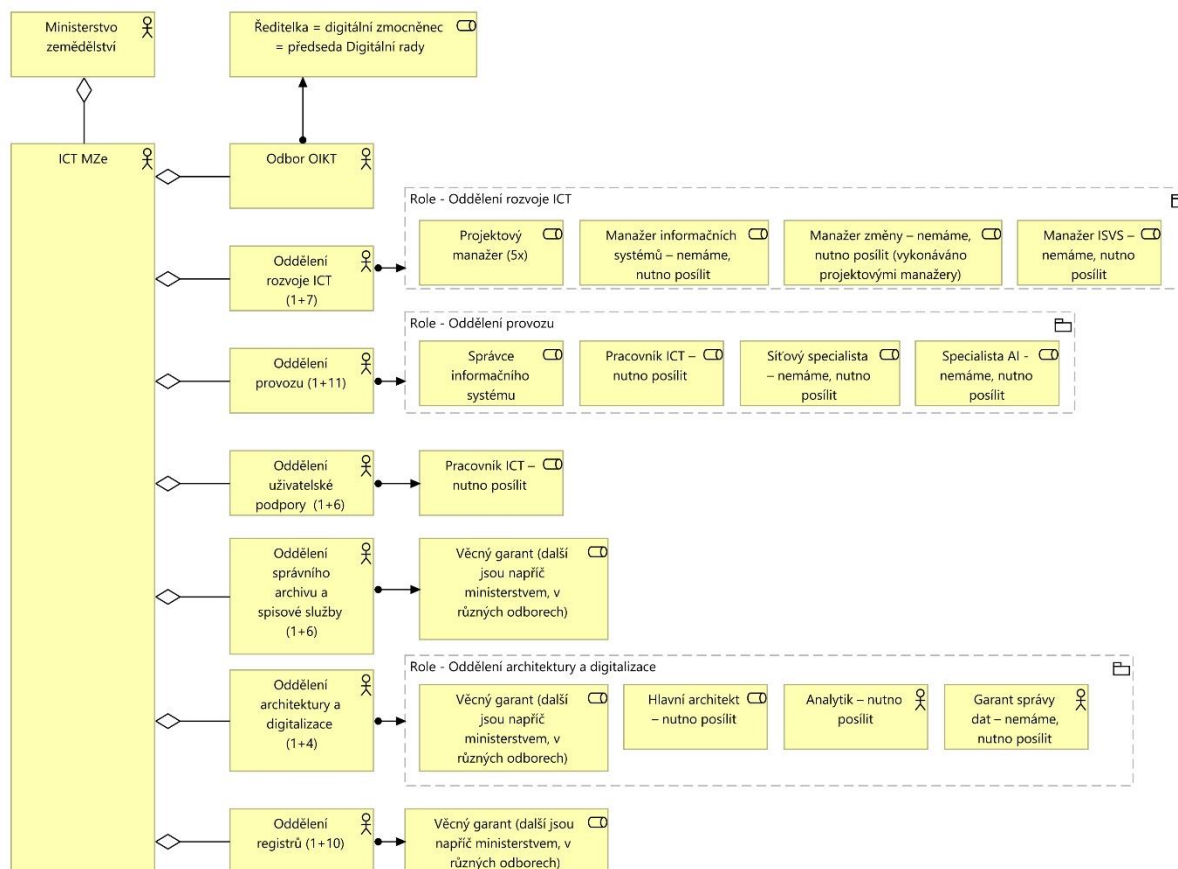
Pro následující roky až do roku 2030 lze oprávněně předpokládat následující plán výdajů:

Tabulka 22: Plán mandatorních výdajů

Rok	Mandatorní výdaje	Zdroje financování
2026	390 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2027	390 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2028	390 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2029	390 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2030	390 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.

Část B: Koncepce řízení služeb ICT

7 Popis stávajícího stavu řízení informatiky



Obrázek 9: Organizační struktura ICT útvaru úřadu

7.1 Zhodnocení stavu a metod řízení životního cyklu IS

Řízení životního cyklu informačních systémů na Ministerstvu zemědělství je metodicky vymezeno v Metodice řízení projektů a dodávek ICT, která definuje projektové řízení včetně jeho návaznosti na IT služby. Metodika popisuje fáze projektu, typologie projektů dle charakteru plnění, rozpad na etapy a podprojekty, a stanovuje role a odpovědnosti. Průběh projektů je řízen rozdílně dle kategorií projektů. Metodika rovněž zahrnuje popis využívaných systémů pro podporu řízení projektů a obsahuje návrhy na budoucí rozvoj metodických postupů a nástrojové podpory.

Řízení změn v průběhu životního cyklu IS je dále metodicky upraveno v dokumentu Proces Change management (Řízení změn), který popisuje proces zadávání a realizace změn, včetně procesních rolí, schvalovacích postupů, měření a reportingu. Součástí jsou i standardizované formuláře (např. RfC) a schémata pro řízení změnových požadavků.

Provozní modely jednotlivých informačních systémů MZe se výrazně liší podle typu agendy, technického řešení a způsobu zajištění provozu. Některé systémy jsou provozovány interně, jiné externími dodavateli formou smluvního závazku nebo jako SaaS. Věcní garanti se v praxi soustředí zejména na dostupnost a stabilitu systémů, avšak technické zajištění SLA není vždy

formálně definováno a často chybí detailní dohody o provozních parametrech, včetně dostupnosti, obnovy a řízení incidentů.

Z provedené analýzy vyplývá, že ISVS MZe reflektují požadavky věcných garantů v oblasti nastavení odpovídajících SLA, které je možné i škálovat (navyšovat), což se projevuje pozitivně zejména v období dotačních kampaní nebo kontrol.

Klíčová zjištění:

- Soulad mezi očekáváním a reálnou SLA – zejména při sezónních špičkách a kontrolách.
- Slabší sledování provozních metrik – nejsou automatizovaně a systematicky vyhodnocovány.
- Potřeba plánování rozvoje AI technologií jako nové oblasti.

Ministerstvo zemědělství proto plánuje cestou ITSM nástroje posílit řízení životního cyklu IS zavedením SLA do procesního rámce, zavést pravidelné měření provozní výkonnosti, sjednotit dokumentaci životního cyklu IS.

7.2 Strategie, plánování a organizace řízení informatiky

Ministerstvo zemědělství má v oblasti řízení informatiky zavedenu základní strategickou a procesní dokumentaci, která pokrývá strategické řízení ICT, plánování rozvoje i provozu, definici odpovědností ICT útvaru a správu provozní dokumentace informačních systémů v souladu s vyhláškou č. 360/2023 Sb. V praxi je míra formalizace řízení rozdílná podle rozsahu projektu a typu systému.

Dlouhodobě jsou zavedeny resortní aktivity, jako např. pravidelná Resortní setkání vedoucích pracovníků ICT Ministerstva zemědělství (MZe). Odbor ICT MZe má také zásadní roli ve schvalovacím procesu na nové ISVS/komponenty všech resortních organizací v podobě schvalování VZ před jejich realizací pro OVZ/OLP.

Stávající stav řízení ICT

Všechny projekty ICT na MZe jsou projektově řízeny.

Řízení projektů je metodicky vymezeno v Metodice řízení projektů a dodávek ICT, která stanovuje fáze projektů, jejich kategorizaci, etapy, odpovědnosti a podporu projektového řízení. Pro řízení operativních změn je využíván dokument Proces Change Management, který definuje pravidla pro zadávání, realizaci a schvalování změnových požadavků, včetně odpovědností, nástrojů, měření a reportingu.

Typologie řízení změn

Typ řízení	Charakteristika	Příklady ISVS
Projektově řízené změny	Řízené projekty s milníky a rozpočtem	CESNaP II, Portál MZe, IS VaK, RDM
Operativní úpravy	Průběžné změny s formální dokumentací	ERMA, ISND, CRVE, IS VODA
Přechodové změny	Migrace systémů a změna procesů	STATPOR → JUDPOR, CESNaP I → II
Reaktivní legislativní změny	Úpravy vyvolané legislativou, nutná rychlá implementace	CESNaP II, ERMA

Stávající stav projektového řízení

Typ řízení	Charakteristika	Příklady ISVS
Plnohodnotně řízené projekty	Harmonogram, rozpočet, projektový tým	CESNaP II, Portál MZe, IS VaK, RDM
Iterativní vývoj	Agile, inkrementální vývoj s částečnou dokumentací	ISND, IZR, Speciální registry
Ad hoc úpravy	Operativní zadávání změn v souladu s projektovým řízením	ERMA, CRVE, IS VODA
Přechodové projekty	Migrace systémů	STATPOR → JUDPOR

Klíčová zjištění:

- CESNaP II je příkladem koordinovaného projektového řízení napříč útvary, včetně mezinárodního přesahu.
- Portál MZe má definovaný projektový harmonogram a prioritizovanou roadmapu.
- IS VaK (new) j v roce 2025 byla ukončena spolupráce s dodavatelem řešení (z důvodů výrazného prodlžení s realizací, v roce 2026 bude vybrán nový dodavatel pro vývoj tohoto IS.
- ISND je rozvíjen projektovým řízením – jasná agendová vize.
- STATPOR → JUDPOR přechází na základě stanoveného plánu migrace.

Personální zajištění ICT:

- ICT útvar je kriticky personálně poddimenzovaný a silně závislý na externích dodavatelích.
- Generační obměna není systematicky řízena a klíčové know-how je vázáno na jednotlivce, chybí snaha managementu udržet klíčové zaměstnance
- Chybí odpovídající finanční ohodnocení klíčových odborných pozic, systematické vzdělávání, kariérní rozvoj a plánování nástupnictví.
- Zavést řízení kompetencí v oblasti AI, včetně školení a získávání nových expertních rolí.

Náměty pro zlepšení:

- Modernizovat vedení centrální evidence projektů včetně odpovědností, harmonogramů a metrik.
- Posílit řízení rizik a plánování zdrojů napříč všemi ICT projekty.
- Rozvíjet interní ICT capacity, kompetence a přenos know-how.
- Zavést pravidelnou revizi a aktualizaci řídicích dokumentů ICT.
- V návaznosti na dostupné finanční prostředky MZe koncepčně řešit podmínky odměňování zaměstnanců ICT
-

7.3 Zhodnocení stavu spolupráce s ostatními útvary úřadu

Spolupráce ICT útvaru Ministerstva zemědělství s ostatními útvary úřadu je rámcově vymezena organizačním řádem úřadu a vnitřními předpisy, přičemž její intenzita a efektivita se liší podle typu agendy a charakteru ICT projektů. Hlavní oblasti spolupráce:

- Spolupráce s věcnými správci IS a vlastníky dat

ICT útvar spolupracuje s věcnými útvary při sběru požadavků, správě životního cyklu IS a při zadávání změn. Úroveň této spolupráce je u rozsáhlých projektů (např. CESNaP II)

na vysoké úrovni – jednání v rámci projektových týmů. U menších systémů často probíhá spíše neformálně.

- Útvar péče o klienty služeb úřadu

ICT útvar provozuje ServiceDesk, který zajišťuje první linii podpory pro uživatele z řad veřejnosti. Dále provozuje interní HelpDesk pro interní zaměstnance. V rámci spolupráce je poskytována součinnost při řešení incidentů a technických dotazů pro všechny uživatele systémů MZe.

- Podpora legislativního procesu

ICT útvar spolupracuje s legislativními a právními útvary při posuzování digitálně přívětivé legislativy a při vyhodnocování dopadů legislativních změn na ICT infrastrukturu.

- ICT bezpečnost a ochrana údajů

ICT útvar zajišťuje realizaci některých bezpečnostních opatření, ochranu údajů a poskytuje spolupráci při zajišťování souladu s GDPR. Spolupráce s OKB a pověřencem pro ochranu osobních údajů je pravidelná, avšak je prostor pro zlepšení při včasné eskalaci a plánování preventivních opatření ze strany ICT.

- Publikace otevřených dat

ICT útvar spolupracuje s věcnými útvary při výběru a zveřejňování otevřených datových sad. Stanovena jednotná metodika pro otevřená data - vhodné aktualizovat.

- Spolupráce na veřejných zakázkách

ICT útvar poskytuje technickou a procesní podporu při zadávání veřejných zakázek na ICT projekty.

- Spolupráce na zavádění AI technologií v rámci agend jednotlivých útvarů

ICT útvar poskytuje technickou a procesní podporu, ale je komplikované pro tuto oblast alokovat dostatečné zdroje.

Klíčová zjištění:

Pozitivní stránky:

- Dobrá spolupráce u rozsáhlých projektů s přesahem napříč útvary.
- Velmi dobrá spolupráce v oblasti kybernetické bezpečnosti, která funguje nadstandardně v rámci spolupráce dvou různých odborů.
- Spolupráce v oblasti GDPR.

Náměty pro zlepšení:

- ICT útvar je v některých případech zapojen až v pozdní fázi legislativních a procesních změn, což omezuje možnosti preventivního řízení dopadů a efektivního řízení finančních a lidských zdrojů.
- Prohloubení znalostí prostředí MZe v ServiceDesku
- Neaktuální metodika pro otevřená data.
- Velmi časté neřešení problémů v koncepčním pohledu celého ICT (z důvodu nedostatku definovaných rolí klíčových zaměstnanců), ale jen lokální rychlé záplatování problémů, které často vede k pozdějším negativním dopadům.

7.4 Zhodnocení stavu spolupráce s orgány centrální koordinace ICT a eGovernmentu

Ministerstvo zemědělství spolupracuje s centrálními autoritami a ostatními úřady v oblasti ICT a eGovernmentu pravidelně a na více úrovních řízení. Spolupráce probíhá zejména ve vztahu k Digitální a informační agentuře (DIA), Odboru hlavního architekta eGovernmentu (OHA), Radě vlády pro informační společnost (RVIS), NÚKIB a ostatním resortům. Současný stav spolupráce:

- Centrální koordinace řízení ICT státu

MZe se účastní vybraných aktivit a koordinací řízených OHA a DIA, zejména při poskytování dat o ISVS, zasílání formulářů OHA a zapojování do metodických doporučení a šablon publikovaných v rámci archi.gov.cz. Využití centrálních řídicích materiálů je zváženo při tvorbě a aktualizaci IK.

- Ekonomická koordinace

MZe předkládá informace o plánovaných a realizovaných ICT projektech do centrálních přehledů a vyhodnocuje investiční záměry v souladu s požadavky Digitální Česko. Spolupráce je funkční, ale administrativně náročná a zatěžuje naše personální kapacity.

- Koordinace realizace změn a přínosů

Úřad participuje na celostátních aktivitách zaměřených na sledování přínosů ICT projektů, nicméně metodiky řízení přínosů nejsou interně plně zavedeny. Sledování přínosů probíhá zejména u rozsáhlých projektů, u menších systémů je spíše neformální.

- Spolupráce na úrovni celého resortu

MZe zajišťuje koordinaci ICT agend napříč svým resortem, včetně spolupráce s organizacemi jako SZIF, SVS a ÚKZÚZ. V rámci resortních projektů je spolupráce napříč organizacemi považována za funkční a přínosnou.

Tabulka 23: Komunikační matice odpovědných osob

Oblast	Kontaktní útvar / osoba na MZe	Externí partneři
Centrální architektura eGovernmentu	Odbor informačních a komunikačních technologií – správce architektury IS	DIA (OHA)
Digitální zmocněnec	Digitální zmocněnec MZe	Digitální zmocněnec ČR, RVIS
Bezpečnost ICT a incidenty	Oddělení kybernetické bezpečnosti / Odbor informačních a komunikačních technologií	NÚKIB, CSIRT.CZ
Kybernetická bezpečnost	Oddělení kybernetické bezpečnosti - manažer KB	NÚKIB
Resortní, meziresortní koordinace ICT	Sekce ekonomiky a informačních technologií - ředitel odboru	SZIF, SVS, ÚKZÚZ, SPU, Lesy ČR, ostatní OVM
Spolupráce na veřejných zakázkách	Odbor informačních a komunikačních technologií + oddělení veřejných zakázek	DIA, RVIS, další centrální subjekty
Centrální přehled projektů	Oddělení rozvoje ICT – projektová koordinace	RVIS, DIA
Řízení licencí	Odbor informačních a komunikačních technologií – správce licencí	DIA, MV, MF, Lesy ČR

Klíčová zjištění:

Pozitivní stránky:

- Pravidelná komunikace s centrálními autoritami a poskytování požadovaných dat.
- Efektivní spolupráce v rámci resortu při řízení společných projektů.
- Účast na centrálních licenčních programech a respektování metodických rámců.

Náměty pro zlepšení:

- Rozvoj personálních kapacit ICT útvaru pro aktivní metodickou spolupráci při rozvoji celostátních aktivit.
- Omezené systematické využívání a vyhodnocování centrálních metodik archi.gov.cz.
- Nedostatečné zapojení do tvorby a připomínkování centrálních řídicích materiálů.

7.5 Přehled běžících a schválených projektů pro řízení ICT

7.5.1 Přehled projektů řízení ICT

Tabulka 24: Přehled projektů řízení ICT

Kód a název projektu	Předmět projektu	Fáze projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
PR-ICT-01 Zajištění implementace, provozu a rozvoje ITSM platformy MZe	Implementace ITSM platformy do prostředí MZe	Realizace VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	1Q/2025	2030	N
PR-ICT-02 Provoz a rozvoj aplikace Interní Akty Řízení	Zajištění nástroje pro elektronické seznamování s interními normami MZe	Probíhá (opakovaný projekt ve čtyřletém cyklu)	Odbor informačních a komunikačních technologií	1Q/2025	2029	N
PR-ICT-03 IDM	Implementace nového nástroje identity managementu	Realizace VZ	Odbor informačních a komunikačních technologií	4Q/2024	2027	N

7.6 Shrnutí potřeb ze stávajícího stavu

Analýza stávajícího stavu řízení informatiky na Ministerstvu zemědělství potvrzuje, že řízení velkých ICT projektů, jako je CESNaP II a Portál MZe, probíhá ve standardizovaném režimu s odpovídající projektovou koordinací a spoluprací s věcnými útvary. ICT útvar disponuje funkčními postupy pro operativní správu IS a efektivně využívá ServiceDesk. Spolupráce s ostatními útvary je dobře nastavena v oblasti bezpečnosti, veřejných zakázek a projektové podpory. Spolupráce s centrálními autoritami je pravidelná, ICT útvar včas plní reportingové povinnosti a účastní se centrálních licenčních programů. Základní provozní potřeby úřadu jsou zajištěny.

Pro další rozvoj je však nezbytné posílit jednotné metodické řízení napříč projekty a formalizovat zadávání změnových požadavků i u menších systémů. Potřebné je zavést systematické sledování životního cyklu IS a rozšířit evidenci provozních metrik, včetně pravidelného vyhodnocování přínosů realizovaných změn (tyto činnosti nelze vykonávat bez personálního posílení ICT). Interní ICT je nutné dlouhodobě posilovat – jak kvůli rozvoji nových

projektů, tak kvůli zajištění metodické a architektonické podpory. Úroveň spolupráce s věcnými útvary a legislativními týmy je vhodné dále zlepšovat, zejména s cílem včasného zapojení ICT do přípravy procesních a legislativních změn s dopadem na digitální služby.

8 Popis důvodů pro změny řízení informatiky

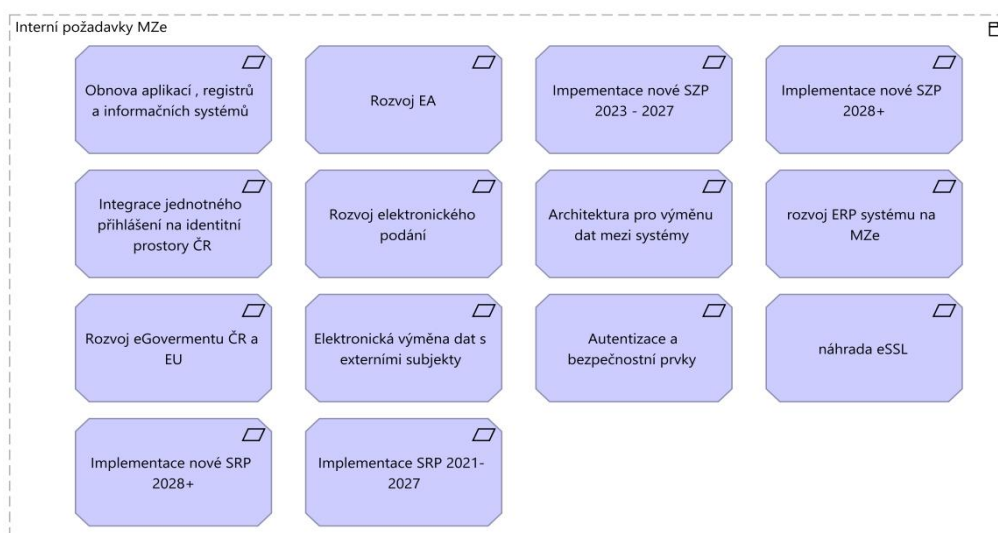
Ministerstvo zemědělství reflektuje potřebu změn v řízení informatiky v návaznosti na strategické dokumenty ČR (Digitální Česko, Klientsky orientovaná veřejná správa 2030, Strategii resortu MZe ČR 2030+, stávající IK MZe 2021+) i evropské trendy digitalizace veřejné správy. Stávající model řízení ICT je převážně provozně zaměřený a nedostatečně podporuje systematický rozvoj digitálních služeb, architektury a interních zdrojů. Dále podpořeno aplikovanými principy ITSM.

Potřeba změn vychází také z vnitřní SWOT analýzy úřadu, která identifikuje nedostatečné ICT zdroje a vysokou závislost na externích dodavatelích. Změny v řízení informatiky jsou nezbytné pro naplnění požadavků Informační koncepce ČR, posílení bezpečnosti, zajištění interoperability a udržitelnosti informačních systémů, a současně pro podporu cílového stavu klientsky orientované a efektivní veřejné správy.

8.1 Přehled externích cílů, úkolů a vlivů

Ministerstvo zemědělství je při řízení své digitalizace ovlivněno řadou externích cílů, úkolů a rámcových podmínek vyplývajících z vládních strategií, evropské legislativy a koordinovaných politik veřejné správy. Klíčové impulsy přicházejí ze strategií Digitální Česko, Informační koncepce ČR, připravované legislativy v oblasti NIS2, požadavků na interoperabilitu v rámci propojeného datového fondu, i očekávání na poskytování služeb dle principu „digital by default“. Tyto faktory formují prostředí, ve kterém úřad plánuje změny v oblasti ICT řízení, personálních kapacit, architektury i správy služeb. Přehled hlavních vnějších faktorů a jejich dopadů na MZe je součástí SWOT analýzy uvedené v následující kapitole.

8.2 Přehled identifikovaných vnitřních motivací



Obrázek 10: Přehled identifikovaných vnitřních motivací

Mezi vnitřní motivace ke změně řízení informatiky na Ministerstvu zemědělství patří zejména potřeba zvýšit efektivitu správy a rozvoje ICT, reagovat na nerovnoměrnou vyspělost jednotlivých systémů a posílit strategické řízení architektury úřadu – procesní řízení.

V předchozích obdobích byly realizovány dílčí modernizační kroky, metodická koordinace mezi odbory je iniciována ze strany odboru ICT. Významnou motivací je také potřeba zavedení moderních technologií a sdílených služeb. Klíčové vnitřní impulsy a slabá místa jsou detailně rozpracovány ve SWOT analýze uvedené níže.

Tabulka 25: SWOT analýza interního a externího prostředí

SWOT analýza	
Silné stránky	Slabé stránky
Spolehlivě fungující technologická infrastruktura.	Nedostatečný počet odborníků v oblasti ICT
Stabilní a provozně silné systémy v rámci resortu.	Nedostatečné odborné pokrytí garantů a analytiků jednotlivých agend
	Značná zastaralost a monolitické zpracování systémů registrů, neumožňujících pružně reagovat na nové IT technologie a požadavky garantů
	Praktická realizace adaptačního procesu a mentoringu, nikoli jen formální vypracování plánu adaptačního procesu a jeho vyhodnocení.
	Kriticky nedostatečné personální zajištění útvarů zajišťujících kybernetickou bezpečnost a informační technologie.
Příležitosti	Hrozby
Vybudování digitálně moderního a bezpečného úřadu s možností kompletní elektronické komunikace pro zaměstnance i občany	Byrokracie. Vysoká míra administrativní zátěže a složitosti procesů.
Zjednodušení a optimalizace procesů	Politická nestabilita. Změny v politických prioritách a legislativě ovlivňují chod v úřadu.
Využití robotické automatizace a umělé inteligence tam, kde to bude účelné	Ekonomické výkyvy. Změny ve státním rozpočtu a ve společné zemědělské politice EU.
Zavádění využívání standardů a modulárních řešení	Zvyšující se počet útoků a hrozeb v oblasti kybernetické bezpečnosti, prováděných zejména na základě geopolitické situace
Resortní přístup a spolupráce – pravidelné setkávání ředitelů ICT resortních organizací a sdílení zkušeností (pozitivních i negativních)	Nesplnění požadavků na digitalizaci díky nedostatečným personálním zdrojům útvarů zajišťujících kybernetickou bezpečnost a informační technologie.
	Nemožnost poskytování řádných a bezpečných ICT služeb vzhledem k nedostatečnému personálnímu zajištění odborů ICT a OKB.

8.3 Shoda se zásadami řízení ICT z IK ČR

Tabulka 26: Praktické dopady do OVM

ID	Zásada	Relevance a praktické dopady do OVM
Z1	Na prvním místě je klient	MZe navrhuje digitální služby s důrazem na dostupnost pro cílové skupiny, především zemědělce a dále potravináře a krajské správní orgány. Uživatelská přívětivost je zohledňována při návrhu portálů (např. Portál MZe, Portál farmáře). MZe v roce 2025 zprovozní portál SEPO (Systém elektronického podání) díky němuž je zajištěn sběr požadavků žadatelů v rámci zaregistrovaných agend MZe v RPP cestou formulářového řešení. Podpořeno aktivitou přípravy předtiskové kampaně (jednotná žádost) pro daný kalendářní (1x ročně) - vychází ze Společné zemědělské politiky.
Z2	Standardy plánování a řízení ICT	Plánování ICT na MZe probíhá v souladu s vnitřními směrnicemi a návazností na rozpočtový proces. Strategie rozvoje ICT je zakotvena v resortní Informační koncepci a opírá se o standardy řízení projektů a systémových změn, i když formalizace některých řídicích procesů zatím chybí (např. řízení portfolia). Dále podpořeno implementovanými procesy ITSM (zásady ITIL).
Z3	Strategické řízení pomocí IK OVS	Informační koncepce úřadu je klíčovým nástrojem pro plánování rozvoje ICT a digitalizace agend. Je sestavována ve spolupráci věcných a technických útvarů, avšak její využití jako aktivního nástroje pro průběžné řízení a vyhodnocování realizace změn je zatím omezené.
Z4	Řízení architektury	Architektura ICT na MZe je rozvíjena v souladu s principy národního architektonického rámce (NAF). Architektonické posouzení je využíváno při plánování nových systémů nebo významných změn, ale úloha architektonické koordinace napříč portfoliem IS není ještě plně institucionalizována.
Z5	Řízení požadavků a změn	Požadavky na úpravy a rozvoj systémů jsou sbírány prostřednictvím ICT útvaru, často ad hoc formou. Proces řízení změn je jednotně metodicky upraven v metodickém pokynu.
Z6	Řízení výkonnosti a kvality	Kvalita ICT služeb je sledována převážně na úrovni technické dostupnosti (např. SLA, odezvy systému), ale chybí metriky pro měření uživatelské spokojenosti, přínosů digitalizace nebo výkonnosti procesů. Systémové řízení kvality je zatím dílčí. To bude řešeno v rámci projektu ITSM.
Z7	Řízení zodpovědnosti za služby a systémy	Zodpovědnosti za provoz a správu IS jsou rozděleny mezi ICT útvar a věcně příslušné odbory. Role správců služeb nejsou formálně definovány, což ztěžuje jednoznačné řízení životního cyklu služeb.
Z8	Řízení ICT služeb	ICT služby jsou provozovány převážně interně nebo ve spolupráci s externími dodavateli. Chybí však centrální katalog interních ICT služeb a rámec pro řízení služeb jako ucelených balíčků s definovanými SLA, rozsahem a odpovědností.
Z9	Udržení interních kompetencí	Nedostatek IT kapacit je jedním z hlavních omezení pro rozvoj systémů a služeb. MZe disponuje interním odborným zázemím, ale jeho rozsah a možnosti nábory a udržení zaměstnanců jsou omezeny platovými a personálními limity státní správy. Probíhá aktivní rozvoj kompetencí stávajících zaměstnanců – veden Plán vzdělávání.
Z10	Procesní řízení v ICT	Procesy v oblasti ICT (např. podpora, vývoj, nákup) jsou částečně popsány v metodických pokynech MZe. ICT řízení probíhá operativně, často na základě zkušeností jednotlivců.
Z11	Řízení přínosů a hodnoty	Přínosy digitalizačních projektů jsou vyhodnocovány převážně na úrovni výstupů (např. nasazení systému), nikoliv efektů (např. úspory času, snížení nákladů). Existuje částečný rámec pro sledování hodnoty projektů.
Z12	Řízení kapacit zdrojů	Plánování a řízení personálních a finančních zdrojů pro ICT probíhá na úrovni odboru, dále bude podpořeno IK MZe.
Z13	Nezávislost návrhu, řízení a kontroly kvality	Dodavatelské vztahy jsou nastaveny v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Návrh řešení i testování je řešeno testovacími scénáři a souvisejícími akceptačními protokoly. Nezávislost je odbory ICT a OKB vyžadována v Oddělení provozu a rozvoje ICT od jeho monitoringu a od zajištění kybernetické bezpečnosti. Toto oddělení je vyžadováno již v úrovni VZ.
Z14	Vztah informatiky a legislativy	ICT útvar je zapojován do připomínkování legislativy se vztahem k ISVS, ale na MZe neexistuje definovaný proces digitálního posouzení právních předpisů. Spolupráce mezi legislativním a ICT útvarem je důležitá, ale zatím převážně neformální. S ohledem na vznik nových IS je nezbytné, aby věcný garant vždy konzultoval legislativní vztahy vůči IS s útvarem ICT.
Z15	Řízení financování ICT	ICT výdaje jsou plánovány v návaznosti na rozpočet ministerstva a požadavky projektů.

Z16	Využívání otevřeného software a standardů	Open source je využíván omezeně – převažují komerční řešení. Otevřené standardy jsou respektovány u nových IS (např. REST API, otevřené formáty).
Z17	Podpora vyváženého partnerství s dodavateli	Vztahy s dodavateli jsou založeny na smluvních závazcích dle platných právních předpisů, s důrazem na plnění SLA a termínů.

8.4 Shrnutí a interpretace identifikovaných změn řízení ICT

Tabulka 27: Přehled identifikovaných záměrů

Kód záměru	Předmět záměru	Fáze záměru	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
Z-ICT-01	Systematický sběr a vyhodnocování zpětné vazby od klientů	Identifikován nový záměr	Odbor informačních a komunikačních technologií ve spolupráci s oddělením kybernetické bezpečnosti	3/2026	12/2026	N

9 Návrh cílového stavu řízení informatiky

Ministerstvo zemědělství plánuje posílit řízení ICT s důrazem na strategické plánování, koordinaci služeb a systematickou podporu životního cyklu informačních systémů. V cílovém stavu bude zavedeno centrální řízení ICT portfolia (předpoklad realizace 4Q/2030 za předpokladu, že budou posíleny personální zdroje ICT o roli portfolio manažer), včetně sledování přínosů digitalizace a průběžné prioritizace projektů. ICT útvar bude dále posilovat svoji roli v rámci metodického vedení věcných útvarů v oblasti digitalizačních požadavků, správy architektury a koordinace využití sdílených služeb eGovernmentu. Součástí změn bude zavedení jasně definovaných odpovědností za služby a systémy, procesní rámec pro řízení požadavků a změn a formalizace metrik pro měření výkonnosti ICT (např. dostupnost, spokojenost uživatelů, přínosy služeb). Úřad rovněž plánuje posílit vnitřní ICT kapacity a kompetence, zejména v oblasti analýzy, architektury, správy dat, automatizace procesů a správy sítě s cílem snížit závislost na externích dodavatelích a zajistit vyšší flexibilitu v realizaci změn.

9.1 Návrh cílového stavu a metod řízení životního cyklu IS

Ministerstvo zemědělství plánuje v cílovém stavu zavést jednotný rámec pro řízení životního cyklu IS, který bude uplatňován od sběru požadavků, přes analýzu, vývoj, testování, provoz až po vyřazení systémů. Procesy budou formalizovány s důrazem na řízené zadávání změn, povinnou architektonickou dokumentaci a sledování metrik kvality a přínosů. ICT útvar převeze roli koordinátora řízení životního cyklu, přičemž věcní garanti budou aktivně zapojeni do plánování rozvoje jednotlivých služeb. Cílem je zajistit průběžnou obnovu systémů, minimalizovat technický dluh a posílit udržitelnost architektury úřadu.

9.2 Návrh cílového stavu strategie, plánování a organizace řízení informatiky

Ministerstvo zemědělství plánuje v cílovém stavu posílit strategické řízení ICT a architektury úřadu jako celek. V oblasti řízení architektury bude zavedena pravidelná aktualizace architektonických plánů, centralizované řízení ICT portfolia a metodická podpora věcných útvarů při návrhu služeb a systémů. Personální politika bude zaměřena na posílení interních ICT kompetencí (viz kap. 6.3), systematické vzdělávání zaměstnanců v oblasti digitalizace, kybernetické bezpečnosti a řízení ICT služeb. Finanční řízení ICT bude podpořeno dlouhodobým plánováním zdrojů a pravidelným vyhodnocováním ekonomické efektivity provozovaných systémů. V oblasti provozu a rozvoje ICT bude důraz kladen na sjednocení podpůrných procesů, řízení rizik, zajištění bezpečnosti a zlepšení spolupráce s externími dodavateli. AI bude v budoucnu považována jako trvalá součást plánování rozvoje ICT.

9.3 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s ostatními útvary úřadu

V cílovém stavu bude spolupráce ICT útvaru Ministerstva zemědělství s ostatními útvary úřadu probíhat systematicky a metodicky řízeně, s jasně definovanými pravidly pro sběr, zadávání, řízení a prioritizaci požadavků. ICT útvar posílí roli partnera a poradce věcných útvarů (při současné alokaci dostatečných zdrojů v rámci navržené systemizace), a to při návrhu nových služeb a systémů, nikoliv pouze technického zpracovatele. Věcné útvary budou odpovídat za správu obsahu a kvalitu poskytovaných služeb, zatímco ICT útvar zajistí architektonickou a technologickou správnost řešení. Spolupráce bude podpořena průběžnou aktualizací katalogu interních ICT služeb/aplikací. Bezpečnostní aspekty budou řešeny ve spolupráci s Oddělením kybernetické bezpečnosti. Cílem je vytvořit proaktivní a partnerské prostředí, ve kterém ICT bude od počátku součástí přípravy všech digitalizačních a procesních změn v rámci úřadu.

9.4 Návrh cílového stavu způsobu spolupráce s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu

Ministerstvo zemědělství plánuje v cílovém stavu pokračovat ve spolupráci s centrálními autoritami v oblasti ICT a eGovernmentu, zejména s Digitální a informační agenturou (DIA), Odborem hlavního architekta eGovernmentu (OHA) a Radou vlády pro informační společnost (RVIS). MZe se bude aktivně účastnit odborných pracovních skupin a metodických fór, systematicky bude připomínkovat národní strategické dokumenty a koordinovat zavádění sdílených služeb a technických standardů. Součástí cílového stavu je včasná integrace nových požadavků centrálních autorit do interních procesů MZe, zajištění souladu s architektonickými principy a využívání služeb a katalogů spravovaných DIA. Ministerstvo bude klást důraz na včasné poskytování informací pro centrální přehledy (např. RVIS, katalog služeb) a pravidelnou aktualizaci údajů v RPP a NKOD.

10 Plán realizace změn pro dosažení cílového stavu informatiky

Ministerstvo zemědělství plánuje realizaci cílového stavu řízení informatiky prostřednictvím sady organizačních, metodických a procesních změn, které budou probíhat od roku 2026 v návaznosti na projekty uvedené v kap. 10.2. Klíčovými změnovými aktivitami jsou: aktualizace centrálního katalogu ICT služeb/aplikací, nastavení systému prioritizace rozvojových aktivit, zavedení pravidelné aktualizace architektury úřadu, vytvoření metrik pro vyhodnocování přínosů digitalizace a zavedení procesů pro řízení životního cyklu IS. Součástí plánu je rovněž posílení interních ICT kapacit a systematické vzdělávání zaměstnanců v oblasti ICT řízení, bezpečnosti a AI.

10.1 Návrh strategie implementace

Ministerstvo zemědělství plánuje postupnou a řízenou implementaci identifikovaných změn prostřednictvím převodu záměrů do konkrétních projektů, programů a metodických opatření. Vlastní realizace hlavních projektů a rozvoj digitálních služeb (2026–2030), vždy s provázaností na nastavené procesy řízení změn a vyhodnocování přínosů. Každý záměr bude formalizován jako projekt obsahující, odpovědnosti, harmonogram realizace a cílové přínosy.

10.2 Plán projektů řízení ICT

Tabulka 28: Přehled všech plánovaných projektů

Kód projektu	Název projektu	Předmět projektu	Odpovědný útvar	Termín zahájení	Termín dokončení	DČ
PP-ICT-01	Aktualizace katalogu ICT služeb/aplikací a navázání na evidenci agend MZe	Správa centrálního katalogu interních ICT služeb	Odbor informačních a komunikačních technologií	01/2026	12/2030	N
PP-ICT-02	Posílení interních ICT kapacit	Nábor a rozvoj interních ICT specialistů v oblastech analýzy, správy dat, bezpečnosti, správy sítě a automatizace procesů	Personální odbor	01/2026	12/2027	N
PP-ICT-03	Zavedení metrik řízení ICT	Nastavení systému měření výkonu, dostupnosti, spokojenosti a přínosů digitálních služeb	Odbor informačních a komunikačních technologií	01/2027	12/2030	N
PP-ICT-04	Systém řízení životního cyklu IS	Zavedení pravidelného hodnocení životního cyklu IS, správy architektonických záměrů	Odbor informačních a komunikačních technologií	01/2027	12/2030	N
PP-ICT-05	Další zlepšení spolupráce mezi ICT a věcnými útvary	Předávání informací ve věci klíčových ICT projektů v rámci Digitální rady MZe.	Odbor informačních a komunikačních technologií	01/2026	12/2030	N

10.3 Předpoklady úspěšné realizace plánovaných projektů/programů

Jsou plně přejímány předpoklady z MŘICT, kapitoly [Předpoklady úspěšné digitální transformace veřejné správy](#).

10.4 Způsob financování projektů s dopadem do řízení ICT

Tabulka 29: Plán přímých investičních nákladů na projekty.

Rok	Investiční výdaje (Kč)	Zdroje financování
2026	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2027	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2028	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2029	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.
2030	200 000 000	Vlastní zdroje – státní rozpočet.

Část C: Řízení životního cyklu informační koncepce

11 Naplňování koncepce

11.1 Vydávání a vyhodnocování dodržování informační koncepce

- 1) MZe vydává informační koncepci orgánu veřejné správy na období 5 let.
- 2) MZe uvádí informační koncepci orgánu veřejné správy do souladu se skutečným stavem. To je podpořeno mechanismem vyhodnocování IK.
- 3) MZe uvádí informační koncepci orgánu veřejné správy do souladu se skutečným stavem
 - a) změnovými listy, které obsahují části informační koncepce orgánu veřejné správy, které jsou měněny, nebo
 - b) vydáním nové informační koncepce orgánu veřejné správy.
- 4) MZe zveřejňuje informační koncepci orgánu veřejné správy způsobem umožňujícím dálkový přístup, vyjma neveřejných částí.
- 5) MZe provádí vyhodnocení dodržování informační koncepce orgánu veřejné správy alespoň jednou za 2 roky ode dne jejího vydání nebo změny. Druhé vyhodnocení je spojeno se závěrečným vyhodnocení IK a tvorbou nové verze IK MZe.

Vyhodnocování dodržování IK je základním kontrolním mechanismem zajišťujícím zpětnou vazbu. Celkové vyhodnocení v souladu s § 4(5) vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy nejpozději jednou za 24 měsíců od schválení koncepce. Za vyhodnocování dodržování IK je v souladu s legislativou odpovědný Odbor informačních a komunikačních technologií.

Za naplňování IK jsou považovány činnosti, prostřednictvím kterých dojde k:

- praktickému naplnění záměrů a dlouhodobých cílů uvedených v IK;
- praktickému naplnění postupů a zásad uvedených v IK;
- udržování IK v aktuálním stavu;
- pravidelnému vyhodnocování dodržování IK a k realizaci opatření pro odstranění zjištěných nedostatků.

Pro zajištění praktického naplnění IK jsou stanoveny osobní odpovědnosti za jednotlivé oblasti, které IK řeší.

11.1.1 Postupy při vyhodnocování dodržování informační koncepce

Vyhodnocování musí provádět jiný zaměstnanec úřadu než ten, který je přímo odpovědný za naplňování a aktualizaci IK. Totéž platí pro vyhodnocování dílčích oblastí, pro které byla stanovena konkrétní dílčí odpovědnost.

Vyhodnocování iniciuje Odbor informačních a komunikačních technologií. Ředitel tohoto odboru zároveň určí zaměstnance, který bude vyhodnocování provádět. Pro vyhodnocování dílčích oblastí mohou být přizváni odborníci na tyto oblasti.

Všechny činnosti, jejichž provádění je posuzováno, jsou porovnávány s koncepcí platnou v době, kdy byla daná činnost prováděna. Vyhodnocování bude probíhat metodou dekompozice na dílčí oblasti a jejich následnou expertní analýzou.

Zaměstnanec provádějící vyhodnocení bude sledovat výsledky dílčích vyhodnocení jednotlivých oblastí, evidovat zjištěné nedostatky a zapisovat návrhy opatření na jejich odstranění.

11.1.2 Oblasti pro vyhodnocování informační koncepce

V průběhu vyhodnocování IK se posuzuje zejména:

- zda je kompletně a aktuálně zachycen veškerý obsah požadovaný vzorovou osnovou IK MZe publikovanou OHA a relevantní vyhláškou,
- zda jsou informace v IK v souladu s aktuálním obsahem IK ČR a jejich následných dokumentů,
- zda jsou informace v IK uvedené použity srozumitelně a průkazně k rozhodování o identifikovaných potřebách a o jejich pokrytí plánovanými záměry,
- zda jsou informace v IK v souladu s centrálními evidencemi, zejména agend, ISVS, služeb, údajů a dalších a zda jsou aktuální,
- zda jsou plánované záměry na projekty realizovány ve stanoveném čase a rozsahu,
- zda všechny projekty informatizace a digitální transformace realizované v úřadu skutečně legitimně vyplývají z analýzy a syntézy v IK a jsou i ve shodě s evidencí záměrů Digitálního Česka,
- zda jsou z IK a z následných dokumentů IK ČR implementovány do interních předpisů úřadu a do jeho praxe všechny zásady, postupy a organizační opatření z oblasti řízení informatiky a jednotlivých ISVS.
- zda realizované záměry a přijatá opatření přinesla předpokládaný účinek,
- zda dříve zjištěné nedostatky byly odstraněny nebo se k jejich odstranění směřuje.

Při vyhodnocení je zvaženo také následující:

- Vnější podněty (legislativa, nadřízené orgány, OHA DIA apod.),
- Podněty ze strany vedení MZe,
- Podněty odpovědných zaměstnanců Odboru ICT (infrastruktura, provoz, rozvoj, projekty),
- Výsledky kontrolních akcí,
- Upozornění na potřebu změn od představených odborů používajících sledované ISVS,
- Upozornění na potřebu změn od správců sledovaných ISVS,
- Sběr podnětů a reklamací uživatelů ze služby Helpdesk

11.1.3 Pravidla pro vytváření zápisu z vyhodnocování informační koncepce

Z vyhodnocování bude vytvořen zápis. Za jeho vyhotovení odpovídá zaměstnanec úřadu, který provádí vyhodnocování a tento zaměstnanec úřadu jej předá do schvalovacího procesu MZe.

11.1.3.1 Rozsah zápisu z vyhodnocování

Zápis z vyhodnocování bude identifikovat verzi IK, které se týká, a dále pak bude jednoznačně identifikován pořadovým číslem zápisu. Zápis bude obsahovat následující části:

- identifikační údaje zápisu (verze IK, datum počátku platnosti vyhodnocované IK, pořadové číslo zápisu);
- identifikace všech zaměstnanců, kteří vyhodnocení prováděli, a jejich role (jméno, resp. jména, příjmení, útvar nebo externí organizace, funkce);
- záznam o průběhu vyhodnocování dle jednotlivých oblastí (co, jak, kdy a kdo vyhodnocoval);

- poznatky a závěry z vyhodnocování (soupis zjištěných nedostatků, kladná hodnocení);
- soupis přijatých opatření (návaznost na zjištěný nedostatek, obsah opatření, způsob realizace);
- schválení zápisu z vyhodnocení – ředitel OICT.

11.1.3.2 Postup vyhotovení zápisu z vyhodnocování

Do zápisu se po úvodních identifikačních údajích nejprve zapisuje záznam o průběhu vyhodnocení a poznatky a závěry z něj.

Zápis schvaluje ředitel odboru IT, jehož zaměstnanci vyhodnocení IK provedli. Schválený zápis se zpřístupní a všichni dotčení zaměstnanci se s ním seznámí obdobným způsobem, jako je to u nové verze IK.

V dalším kroku ředitel odboru, odpovědného za realizaci IK, zajistí ve spolupráci s příslušnými odbornými útvary zpracování návrhu vhodných opatření, jejichž přijetí povede k odstranění zjištěných nedostatků, pokud byly nějaké nalezeny.

11.2 Postupy při provádění změn informační koncepce

Při provádění změn IK musí být dodržován níže uvedený postup. Uvedené činnosti provádí zaměstnanec odpovědný za plnění a aktualizaci IK.

Provádění změn do IK lze rozdělit na čtyři činnosti:

- včasná detekce změn v oblastech, které se dotýkají IK tak, aby byla zajištěna včasná změna IK;
- vlastní provedení změny v IK resp. vydání její nové verze;
- schválení změny IK resp. její nové verze;
- příprava nové IK v předstihu před ukončením platnosti té stávající.

11.2.1 Postup pro zajištění včasné změny informační koncepce

Pro zajištění včasné aktualizace IK bude prováděna její revize 1x ročně a to tak, aby byla v souladu s aktuálními požadavky úřadu, platných strategií a požadavky příslušných právních předpisů. V případě zjištění potřeby promítnutí těchto změn do informační koncepce, bude vydána její nová verze. O tomto rozhoduje ředitel odboru IT.

Událostmi, které povedou na nutnost aktualizace informační koncepce i mimo stanovenou periodu, jsou zejména:

- významná změna organizační struktury úřadu, při které dojde ke změnám odpovědností vztahujících se k IS,
- významná změna procesů, ve kterých je užíván IS,
- vznik nového záměru na pořízení nebo vytvoření nové části IS,
- dokončení části IS (uvedení části IS do produktivního provozu), jejíž pořízení nebo vytvoření bylo zahájeno v předcházejícím nebo stávajícím období,
- ukončení provozu části IS,
- významné změny v právních předpisech,
- nové podstatné požadavky na podporu výkonu veřejné správy úřadu službami jeho informačních systémy.

V této souvislosti musí vedoucí zaměstnanci všech organizačních jednotek, které užívají IS, jsou věcnými garanty nějaké části IS, respektive odpovídají za správu nějaké části IS, hlásit výše uvedené změny na Helpdesk IT MZe.

11.2.2 Postup zápisu změny do dokumentu informační koncepce

Změny IK budou prováděny formou vydání nové verze. Seznam verzí je veden v kapitole 1.2.

Verzování dokumentu je ve formě **A.BC**, kde jednotlivé pozice znamenají:

- A** číslo hlavní verze, mění se při zásadní změně dokumentu a při periodické aktualizaci
- B** číslo vedlejší verze, mění se při dílčí změně či při aktualizaci obsahu, např. po aktualizaci vládních programů či zásad
- C** číslo mikro verze, mění se při drobných změnách a úpravách (drobná změna v postupech, změny v personální oblasti apod.).

11.2.3 Postup přípravy nové informační koncepce

Odbor informačních a komunikačních technologií připraví 6 měsíců před ukončením její pětileté platnosti podklady pro strategické rozhodnutí ředitele Odboru informačních a komunikačních technologií ohledně přípravy nové informační koncepce. Tyto podklady budou obsahovat:

- vyhodnocení stávající informační koncepce a její účinnosti (míru naplnění cílů, záměrů a opatření) za dobu od jejího vzniku,
- vyhodnocení způsobu vzniku a údržby stávající informační koncepce a doporučení pro postup tvorby nové informační koncepce (vlastními silami nebo s využitím externího dodavatele apod.),
- Sumarizace legislativních změn, které se do nové IK MZe promítnou,
- Sumarizace aktuálních metodických dokumentů, navazujících na aktuální verzi IK ČR a dalších relevantních nadřazených dokumentů,
- Seznam dalších externích vstupů, které musí být při zpracování nové IK MZe vzaty v úvahu,
- Relevantní interní podklady,
- další podklady dle uvážení.

12 Odpovědnosti za uplatňování informační koncepce

Stanovení principiálních odpovědností v oblasti dlouhodobého řízení informačních systémů je nedílnou součástí IK.

Odpovědnosti související s IK lze rozdělit do tří částí, a to na stanovení odpovědností za:

- úkony v životním cyklu tvorby a údržby IK,
- realizaci záměrů a opatření z IK,
- splnění zákonných povinností spojených s dlouhodobým řízením ISVS.

12.1 Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu informační koncepce

Životní cyklus IK je charakterizován těmito hlavními procesy a odpovědnostmi.

Tabulka 30: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK.

Proces	Náplň	Odpovědnost
Tvorba IK	Zahrnuje počáteční naplnění obsahu IK v souladu s § 2 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a současně v souladu s Informační koncepcí ČR a jejími následnými dokumenty, zejména NAP a MŘICT. Dále zahrnuje tvorbu nové IK MV po uplynutí doby platnosti nebo při radikální změně ministerstva.	Odbor informačních a komunikačních technologií
Schvalování IK	Probíhá v souladu s § 6 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, koncepci schvaluje ministr vnitra. Schvalování se provádí pro každou verzi IK.	Ministr zemědělství na základě doporučení Digitální rady a PV ministra.
Realizace IK	Realizace naplánovaných záměrů projektovým způsobem a přijatých opatření liniovým způsobem řízení. Vzhledem k rozsahu jsou tyto klíčové odpovědnosti upraveny samostatnou kapitolou níže.	Odbor informačních a komunikačních technologií
Změna IK (též aktualizace IK)	Provádí se v závislosti na změnách strategické motivace úřadu, na změnách skutečného stavu informačních systémů a v souladu s aktuálními požadavky správců ISVS, za účelem aktualizace záměrů a plánování zdrojů.	Odbor informačních a komunikačních technologií
Vyhodnocování a dodržování IK	V souladu s § 7 vyhlášky č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, vytváří zpětnou vazbu, která podporuje naplnění cílů definovaných v koncepci.	Odbor informačních a komunikačních technologií

12.2 Odpovědnost za realizaci informační koncepce

Odpovědnost za naplnění IK je stanovena vždy Odbor informačních a komunikačních technologií. Příklady dílčích odpovědností za jednotlivé oblasti IK jsou uvedeny v následující tabulce.

Tabulka 31: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu

Oblast	Odpovědnost	Četnost
Identifikace změněných potřeb na služby ISVS	Věcní správci agendy VS; strategické útvary;	Při každém požadavku na pořízení nového ISVS
Aktualizace modelů architektury úřadu	Oddělení architektury a digitalizace	Průběžně
Schvalování záměrů na pořízení nových ISVS a rozvoji stávajících ISVS	Odbor informačních a komunikačních technologií, v případě potřeby nového ISVS vrchní ředitel/ka sekce ekonomiky a ICT.	Při každém požadavku na pořízení nového ISVS nebo rozvoj stávajícího ISVS
Řízení kvality ISVS	Oddělení rozvoje ICT	Průběžně
Řízení bezpečnosti ISVS	Oddělení kybernetické bezpečnosti	Průběžně
Příprava Plánu rozvoje ISVS v IK	Věcní a techničtí správci ISVS ve spolupráci oddělení rozvoje ICT	Průběžně
Schválení Plánu rozvoje ISVS	Digitální rada MZe	V rámci procesu přípravy nové verze IK
Zajištění provozu a údržby ISVS	Techničtí správci ISVS, prostřednictvím provozovatelů	Průběžně, resp. při změně informačního systému
Zadávání, koordinace a vyhodnocování poskytovaných služeb ISVS při jeho pořízení a změnách	Věcní správci agend ISVS	Při pořízení a změně informačního systému

Řízení ukončování provozu ISVS	Techničtí správci ISVS ve spolupráci s oddělením rozvoje ICT.	Při ukončení činností části informačního systému
Vytváření a údržba plánu financování ISVS	Odbor ekonomiky a rozpočtu	Min. 1x ročně Probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu
Schvalování plánu financování ISVS	Ředitel odboru ekonomiky a rozpočtu	Min. 1x ročně Probíhá v rámci procesu přípravy rozpočtu

Část D: Dodatky a přílohy informační koncepce úřadu

13 Dodatky

13.1 Základní pojmy a zkratky

Tabulka 32: Základní pojmy a zkratky

Zkratka	Význam zkratky
AIS	Agendový informační systém – ISVS, který slouží k výkonu agendy orgánu veřejné moci.
3E	Princip hospodárnosti (Economy), účelnosti (Efficiency) a efektivnosti (Effectiveness)
Agendový IS, AIS	Informační systém podporující výkon příslušné agendy
AgriGIS	Plánovaný geografický informační systém resortu MZe
AgriBus	Centrální komunikační sběrnice zajišťující výměnu informací mezi systémy. Nová resortní sběrnice služeb včetně zajištění převodu služeb provozovaných na původní platformě Enterprise Service Bus (ESB)
ArchiMate	Modelovací jazyk, s jehož pomocí lze velmi efektivně popisovat architekturu úřadu v souladu s rámcem TOGAF
Back-end	Část aplikace spravující a poskytující data, která jsou poté přístupná uživatelům prostřednictvím front-end
CAAIS	Centrální autentizační a autorizační informační systém (nahradí JIP/KAAS)
Čárové a QR kódy	Informace kódované do vizuální podoby ve formě čar anebo čtvercových obrazců. Informace lze z kódu získat načtením specializovanou čtečkou takových kódů
ČIŽP	Česká inspekce životního prostředí
Datové sady	Množiny dat, které lze publikovat v datovém úložišti jako otevřená data anebo neveřejná data pro účely analýz
DČ	Digitální Česko (program sledující projekty v oblasti digitalizace ICT)
DIA	Digitální a informační agentura
Digitální Česko	Program Digitální Česko, schválený usnesením vlády č. 629 z 3.10.2018
DMS	Systém pro řízení oběhu dokumentů
EA	Enterprise Architecture – část řešení architektury MZe
eGovernment, eGov	Elektronická forma poskytování služeb veřejné správy
eIDAS	Nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
ESB	Enterprise Service Bus – architektonický koncept, ve kterém jsou znovupoužitelné služby snadno dostupné všem oprávněným konzumentům
Front-end	Část aplikace, kterou přímo využívá uživatel. Front-end komunikuje s back-end, od kterého získává anebo naopak mu předává informace

GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
HW, SW	Hardware a software prostředky
IK ČR	Informační koncepce České republiky
IK MZe, Informační koncepce	Informační koncepce Ministerstva zemědělství ČR
Implementační plány programu Digitální Česko	Soubor konkrétních záměrů, členěných dle jednotlivých pilířů programu Digitální Česko, schválený usnesením vlády ze dne 15. dubna 2019 č. 255
IS, ISVS	Informační systém, Informační systém veřejné správy
IT, ICT	Informační technologie, Informační a komunikační technologie.
ISZR , ZR	Informační systém základních registrů, Základní registry
ITSM	IT Service Management je souhrn nejlepších praxí a referenčních modelů procesů řízení služeb IT. TSM představuje způsob řízení informačních a komunikačních technologií, jejich provozu i rozvoje, který využívá principů řízení na bázi služeb, zahrnuje tedy pohled zákazníků i poskytovatele IT služeb.
ISMS	Information Security Management System
JIP/KAAS	JIP je zkratka pro Jednotný identitní prostor – zabezpečený adresář orgánů veřejné moci a uživatelských účtů úředníků, jenž je součástí systému Czech POINT. KAAS je zkratka pro Katalog autentizačních a autorizačních služeb.
Kaskádové styly/CSS	CSS je zkratka z anglického Cascading Style Sheets, kaskádové styly. Jde o moderní jazyk popisující způsob zobrazení dokumentů ve webových prohlížečích.
LDAP	Lightweight Directory Access Protocol
Microservice	Microservice je varianta architektury orientované na služby (SOA). Jedná se o architektonický styl, který strukturuje aplikaci jako kolekci volně provázaných služeb. Výhodou rozkladu žádostí do různých menších služeb je to, že zvyšuje modularitu a umožňuje aplikaci snáze pochopit, vyvíjet a testovat.
MV	Ministerstvo vnitra ČR
MZe	Ministerstvo zemědělství ČR
MALZ	Malý zemědělec
NAP – Národní architektonický plán	Popis současného stavu jednotlivých úřadů veřejné správy a centrálních prvků eGovernmentu, popis návrhů jejich cílového stavu, z nich plynoucí rozdíl, tedy rozsah očekávaných změn a plán, jak budou tyto změny realizovány.
NAR – Národní architektonický rámec	Metodický a myšlenkový rámec pro jednotný a koordinovaný popis Národní architektury VS ČR, obsahuje návody, postupy, předlohy a vzory tvorby, údržby a užití popisu architektury.

NA – Národní architektura VS ČR	Souhrn архитектур a popisů architektury všech jednotlivých úřadů veřejné správy, včetně všech centrálních sdílených prvků eGovernmentu
NGIPS	Next-Generation Intrusion Prevention System (Nástroj síťové bezpečnosti)
NIA	Národní identitní autorita (Národní bod pro identifikaci a autentizaci)
NNO	Nevládní neziskové organizace (zkratkou NNO je pro potřeby IK MZe systém elektronického podání žádostí NNO)
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
OIDC	OpenID Connect (technologie ověřování identity uživatelů)
OHA DIA	Odbor Hlavního architekta eGovernmentu Digitální a informační agentury
Orchestrované služby	eGovernment služby budované na principu SOA, kdy jsou jednoduché univerzální služby kombinovány do složitějších služeb ve formě procesů.
OVM	Orgán veřejné moci
PoC	Proof of Concept
PPDF	Propojený datový fond (IS Základních registrů, ESB)
PRAIS	Provozní smlouva MZe na provoz a rozvoj informačních systémů
PVS, PVO	Portál veřejné správy (Portál občana)
Referenční architektura	Přehled typů prvků, které lze využít v průběhu návrhu architektury
SA	Solution Architecture – část řešení architektury MZe
SAML token	Standard poskytující mechanismus pro výměnu autentizačních a autorizačních dat mezi zúčastněnými stranami, tj. poskytovatelem služeb a poskytovatelem identity. Umožňuje jednotné přihlašování uživatelů do více informačních systémů.
SAU	Systém autentizace uživatelů – zprostředkující komponenta zajišťující informačním systémům rezortu MZe přístup k službám národních (NIA) a jiných identit
SIEM	Security Information and Event Management – Systém na detekci bezpečnostních hrozeb
SLA	Service-level Agreement (SLA) je termín, který označuje smlouvu sjednanou mezi poskytovatelem služby a jejím uživatelem
SOA	Servisně orientovaná architektura. Výsledné služby určené pro uživatele jsou efektivně vytvářeny složením či kombinací dílčích univerzálních služeb.
SOAP a REST služby	Nejčastěji používané technologické standardy pro řešení webových služeb
SZP	Společná zemědělská politika (základní strategický dokument EU)
SWK GEO	Software kontrola geoprostorové žádosti
TCO	Total Cost of Ownership je metoda hodnocení nákladových variant. Prostřednictvím TCO se vyjadřují kompletní náklady na investici a její provoz, zohledňující nejen pořizovací cenu, ale také výdaje vznikající vlastnictvím hodnocených statků.

TOGAF	TOGAF je mezinárodně používaný rámec určený pro návrh a řízení architektury nejenom informačních technologií, ale celých organizací.
ÚEP	Úplné elektronické podání
VKB	Vyhláška o kybernetické bezpečnosti
Webové služby	Rozhraní (přístupový bod) prostřednictvím kterého mohou externí aplikace přistupovat k datům spravovaným systémem
ZKB	Zákon o kybernetické bezpečnosti
RVS	Registr silničních vozidel
IS TP	Informační systém technických prohlídek
ISVR	IS registr veřejných rejstříků
ISSM	Informační systém skutečných majitelů
CEDR MF	Centrální evidence dotací MF
IS APAO	Informační systém Aplikační podpora auditního orgánu
IS AO	Informační systém Auditního orgánu
ARGIS	Informační systém pro plánování civilních zdrojů
IPPC	Integrovaná prevence a omezování znečištění
ISPŘ	Informační systém přezkumných řízení
NOS	Informační systém pro evidenci nostrifikací
RPSD	Rejstřík podnikatelů v silniční dopravě
CRŘ	Centrální registr řidičů
ISDT	IS Digitální tachograf
ISRT	Informační systém Rejstříku trestů
SIS	Statistický informační systém
SSREG	Soustava statistických registrů
CESO	Centrální evidence stíhaných osob
ISKA	Informační systém pro kvalifikace a autorizace
NSK	Informační systém Národní soustavy kvalifikací
ISEP	Informační systém evidence přestupků
ACTA	Informační systém o veřejných zakázkách
DevSecOps	zkratka z anglického Development, Security a Operations (Vývoj, zabezpečení a provoz)

Vymezení pojmů z vyhlášky 360/2023:

- a) řízením informatiky činnost související s vytvářením, správou, provozováním, užíváním a rozvojem informačních systémů,
- b) architekturou orgánu veřejné správy použití metody architektury úřadu na orgán veřejné správy jako celek,
- c) metodou architektury úřadu poznání a popis celkové struktury a chování úřadu jakožto systému, který je vyjádřen výčtem jeho prvků, klíčových vlastností těchto prvků, vazeb mezi nimi, klíčových vazeb těchto prvků na okolí, a který je zároveň vyjádřen principy návržení a budoucího vývoje tohoto systému,
- d) metodou architektury řešení poznání a popis architektury informačního systému vypovídající o tom, jak tento informační systém naplňuje požadavky na něj kladené,
- e) centrální sdílenou službou služba informačního systému poskytovaná prostřednictvím informačního systému, který je spravovaný ústředním správním úřadem, a který je určený k poskytování služeb těm informačním systémům, které spravují jiní správci,
- f) komponentou část informačního systému, která je jednoznačně oddělitelná od jiných částí informačního systému a zabezpečuje cílevědomou a systematickou informační činnost,
- g) otevřeným zdrojovým kódem eGovernmentu zdrojový kód komponenty určený pro další využití jiným orgánem veřejné správy,
- h) prostředím informačního systému výskyt sady jeho komponent splňující určitý účel v rámci životního cyklu informačního systému,
- i) produkčním prostředím prostředí v rámci, kterého je provozován informační systém ve fázi produkčního provozu a zkušebního provozu,
- j) produkčním provozem provoz, při kterém jsou poskytovány služby informačního systému, s výjimkou zkušebního provozu,
- k) produkčním údajem
 - 1. údaj, jehož vedení v informačním systému je důvodem vytvoření informačního systému a
 - 2. údaj zajišťující integritu, důvěrnost a dostupnost údaje podle bodu 1,
- l) sdíleným prvkem technologické a komunikační infrastruktury orgánu veřejné správy součástí informačního systému, která je sdílena alespoň s jedním dalším informačním systémem,
- m) etapou životního cyklu informačního systému nebo jeho části období mezi dvěma okamžiky uvedení do produktivního provozu nové nebo výrazně obměněné sady služeb tohoto systému,
- n) fází životního cyklu informačního systému nebo jeho části část etapy životního cyklu, která má od jiných částí etapy odlišný účel, metody, činnosti a výstupy.

13.2 Seznam modelů, schémat, obrázků

Obrázek 1: Hlavní a podpůrné procesy MZe	15
Obrázek 2: Organizační struktura úřadu.....	22
Obrázek 3: Přehled a klasifikace všech IS	27
Obrázek 4: Přehled ISVS a provozních ISVS.....	28
Obrázek 5: Integrovaný model aplikační architektury	33
Obrázek 6: Technologická architektura IT infrastruktury úřadu.....	37
Obrázek 7: Architektura koncových zařízení	38
Obrázek 8: Motivační architektura úřadu.....	51
Obrázek 9: Organizační struktura ICT útvaru úřadu	63

Obrázek 10: Přehled identifikovaných vnitřních motivací.....	71
Obrázek 11: Síťová architektura datových center.....	100
Obrázek 12: Datové centrum Stodůlky – topologie a architektura fabricu.....	101
Obrázek 13: Topologie datového centra Chodov	102
Obrázek 14: Standardizovaná síťová topologie a zapojení prvků	103
Obrázek 16: Základní topologie FC SAN sítě v lokalitě Stodůlky a Chodov.....	104
Obrázek 16: Základní struktura LDAPu MZe.....	108

13.3 Seznam tabulek

Tabulka 1: Přehled ohlášených agend	16
Tabulka 2: Přehled ostatních činností úřadu při výkonu veřejné správy	17
Tabulka 3: Přehled řídicích, provozních a korporátních činností	20
Tabulka 4: Přehled klíčových rolí pro digitální transformaci.....	20
Tabulka 5: Struktura údajů podle původu a typu	23
Tabulka 8: Přehled současných ISVS úřadu dle evidence v RPP	29
Tabulka 9: Přehled vybraných provozních IS	30
Tabulka 10: Přehled kolaborativních nástrojů.....	30
Tabulka 11: Přehled využití sdílených služeb eGovernmentu a externích IS.....	30
Tabulka 12: Informační systémy a aplikační služby pro veřejnou správu	31
Tabulka 13: Přehled projektů v realizaci.....	40
Tabulka 14: Konkrétní požadavky a dopady na vybrané ISVS	46
Tabulka 15: Cíle digitalizace dle vybraných ISVS:.....	48
Tabulka 16: Sumarizované náklady pro vybrané klíčové ISVS.....	49
Tabulka 17: Hodnocení 3E pro vybrané klíčové ISVS	50
Tabulka 18: Přehled identifikovaných námětů	52
Tabulka 19: Stav životního cyklu vybraných systémů MZe.....	53
Tabulka 20: Přehled klíčových služeb – cílová byznys architektura MZe.....	54
Tabulka 21: Přehled změn ve využití sdílených služeb.....	55
Tabulka 22: Přehled plánovaných projektů/programů.....	57

Tabulka 23: Plán přímých investičních nákladů na projekty.....	61
Tabulka 24: Plán mandatorních výdajů	62
Tabulka 26: Komunikační matice odpovědných osob.....	68
Tabulka 27: Přehled projektů řízení ICT	69
Tabulka 28: SWOT analýza interního a externího prostředí	72
Tabulka 29: Praktické dopady do OVM	73
Tabulka 30: Přehled identifikovaných záměrů	74
Tabulka 31: Přehled všech plánovaných projektů	76
Tabulka 32: Plán přímých investičních nákladů na projekty.....	77
Tabulka 33: Odpovědnosti za životní cyklus dokumentu IK.	82
Tabulka 34: Odpovědnosti za realizaci IK úřadu	82
Tabulka 35: Základní pojmy a zkratky	84
Tabulka 36: Příklad výčtu klíčových pojmů ve formě tabulky	93
Tabulka 37: Stručný přehled registrů a základních komunikačních prvků.....	105
Tabulka 38: Přehled agend působení úřadu – vedle ohlášených	110
Tabulka 39: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů.....	113
Tabulka 40: Posouzení dopadů cílů IK ČR.....	116
Tabulka 41: Posouzení dopadů principů IK ČR.....	120

13.4 Seznam literatury

Koncepce je v souladu a respektuje především obecně platné legislativní předpisy:

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27/04/2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR);
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS);
- směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/2102 ze dne 26. října 2016 o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací subjektů veřejného sektoru;
- směrnici Evropského parlamentu a Rady 2009/24/ES ze dne 23. dubna 2009, o právní ochraně počítačových programů;
- zákon č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 264/2025 Sb., o kybernetické bezpečnosti ve znění pozdějších předpisů;

- zákon č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů.
- zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 250/2017 Sb., o elektronické identifikaci ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů;
- vyhlášku č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
- vyhlášku č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení ISVS;
- vyhlášku č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- vyhlášku č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 432/2010 Sb., o kritériích pro určení prvku kritické infrastruktury;
- usnesení vlády České republiky č. 139/2018 k 5. aktualizaci Seznamu prvků kritické infrastruktury, jejichž provozovatelem je organizační složka státu;
- usnesení vlády České republiky ze dne 3. října 2018 č. 629;
- usnesení vlády České republiky č. 889/2015 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních služeb veřejné správy ve znění pozdějších změn;
- usnesení vlády ČR ze dne 20. 06. 2001 č. 624, o Pravidlech, zásadách a způsobu zabezpečování kontroly užívání počítačových programů;
- usnesení vlády České republiky ze dne 15. června 2020 č. 644, kterým se schvalují implementační plány a novely dokumentů Digitálního Česka;

A dále oborové legislativní předpisy – v rámci působnosti MZe:

- Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství
- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích
- Zákon č. 166/1999 Sb., veterinární zákon
- Zákon č. 449/2001 Sb., o myslivosti
- Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách (vodní zákon)
- Zákon č. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon)
- Zákon č. 242/2000 Sb., o ekologickém zemědělství
- Zákon č. 154/2000 Sb., o šlechtění a plemenitbě hospodářských zvířat
- Nařízení vlády č. 307/2014 Sb., o stanovení podmínek provádění agroenvironmentálně-klimatických opatření
- Nařízení vlády č. 75/2015 Sb., o podmínkách provádění opatření ekologické zemědělství
- Nařízení vlády č. 148/2006 Sb., kterým se stanoví požadavky na jakost a zdravotní nezávadnost krmiv
- Vyhláška č. 377/2013 Sb., o skladování a způsobu používání hnojiv
- Vyhláška č. 291/2003 Sb., o podrobnostech označování potravin
- Vyhláška č. 327/2001 Sb., o ochraně, chovu a využití genetických zdrojů zvířat
- Směrnice Rady 91/676/EHS o ochraně vod před znečištěním dusičnany ze zemědělských zdrojů
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES, rámcová směrnice o vodách
- Směrnice Rady 98/58/ES o ochraně zvířat chovaných pro hospodářské účely

Koncepce je také v souladu a navazuje především na následující dokumenty MZe (vč. svých příloh):

- Spolupráce HelpDesku MZe
- Proces Change management (Řízení změn)
- Proces Idea management (Řízení požadavků na inovace a změny)
- Proces Incident management (Řízení incidentů)
- Proces Problem management (Řízení problémů)
- Release and Deployment management – Řízení uvolňování a nasazování
- Proces Request Fulfilment (Žádost o službu)
- Proces Validation and Testing (Validace a testování)
- Metodika modelování a dokumentace architektury MZe
- Metodika řízení projektů a dodávek ICT
- Směrnice o poskytování služeb OIKT
- Bezpečnostní politika systému řízení bezpečnosti informací (ISMS)
- Strategie digitalizace MZe 2023-2025
- Strategii rezortu MZe ČR 2030+
- IK MZe 2021+

14 Seznam příloh

14.1 Příloha A: Klíčové pojmy v datech úřadu

Tabulka 33: Příklad výčtu klíčových pojmů ve formě tabulky

Agenda / oblast	Pojem	Popis
Obecné / průřezové	Zemědělský subjekt	Fyzická nebo právnická osoba podnikající v zemědělství nebo souvisejících činnostech.
Obecné / průřezové	Zemědělská činnost	Soubor činností v rostlinné a živočišné výrobě včetně ekologického zemědělství.
Obecné / průřezové	Zemědělský registr	Databáze obsahující informace o zemědělských subjektech, farmách a jejich produkci.
Obecné / průřezové	Identifikátor farmy	Unikátní identifikátor přidělený farmám pro evidenci a dotační účely.
Obecné / průřezové	Dotační program	Finanční mechanismus podporující zemědělce a venkovský rozvoj.
Vinohradnictví a vinařství	Vinařský podnik	Subjekt zabývající se pěstováním révy a výrobou vína.
Vinohradnictví a vinařství	Vinařská oblast	Geografická oblast s podmínkami pro pěstování vinné révy.
Vinohradnictví a vinařství	Réva vinná	Rostlina pěstovaná pro produkci vína.
Vinohradnictví a vinařství	Jakostní víno	Víno splňující předepsané jakostní normy a označení původu.
Vinohradnictví a vinařství	Apelační systém	Pravidla určující kvalitu a původ vín v dané oblasti.
Pozemkové úpravy	Pozemková úprava	Úřední proces úprav zemědělské půdy za účelem optimalizace užívání.
Pozemkové úpravy	Katastrální území	Územní jednotka, v níž probíhá pozemková úprava.
Pozemkové úpravy	Účastník pozemkové úpravy	Osoba, jejíž pozemky jsou dotčeny pozemkovou úpravou.
Pozemkové úpravy	Návrh pozemkové úpravy	Dokument obsahující plánované změny v pozemkovém uspořádání.
Pozemkové úpravy	Geodetická dokumentace	Soubor geodetických měření a map použitých v pozemkových úpravách.
Zákon o potravinách a tabákových výrobcích	Bezpečnost potravin	Normy a opatření k zajištění kvality a zdravotní nezávadnosti potravin.
Zákon o potravinách a tabákových výrobcích	Potravinový řetězec	Celkový systém výroby, distribuce a spotřeby potravin.
Zákon o potravinách a tabákových výrobcích	Hygienické normy	Požadavky na čistotu a bezpečnost při manipulaci s potravinami.
Zákon o potravinách a tabákových výrobcích	Výživové údaje	Informace o obsahu živin a energetické hodnotě potravin.
Zákon o potravinách a tabákových výrobcích	Kontaminanty v potravinách	Látky nežádoucí v potravinách, např. pesticidy nebo těžké kovy.
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Zkušební laboratoř	Instituce provádějící testování a certifikaci osiv, krmiv a dalších produktů.
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Rostlinná inspekce	Kontrola rostlinné produkce a použití chemických látek v zemědělství.
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Půdní testování	Analýza půdy pro účely hnojení a úrodnosti.
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Kontrola osiva	Ověřování kvality osiva a sadby na trhu.
Ústřední kontrolní a zkušební ústav zemědělský	Agrochemické testy	Testování obsahu živin v půdě a vlivu pesticidů na životní prostředí.

Veterinární zákon	Veterinární lékař	Osoba oprávněná vykonávat veterinární činnost dle zákona.
Veterinární zákon	Veterinární léčivo	Léčivé přípravky používané k prevenci a léčbě nemocí zvířat.
Veterinární zákon	Zoonózy	Infekční nemoci přenosné mezi zvířaty a lidmi.
Veterinární zákon	Očkovací průkaz	Doklad o očkování zvířete proti specifickým nemocem.
Veterinární zákon	Státní veterinární správa	Orgán dohledu nad veterinární péčí a bezpečností živočišných produktů.
Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	Vodovodní síť	Systém zásobování pitnou vodou pro obyvatelstvo a průmysl.
Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	Kanalizační síť	Soustava potrubí odvádějící odpadní vody do čistíren.
Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	Pitná voda	Voda upravená a distribuovaná k lidské spotřebě.
Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	Čistírna odpadních vod	Zařízení pro čištění odpadních vod před jejich návratem do přírody.
Vodovody a kanalizace pro veřejnou potřebu	Vodárenská infrastruktura	Soubor zařízení pro správu a údržbu vodovodů a kanalizací.
Rostlinolékařská péče	Fytosanitární opatření	Preventivní a nápravná opatření proti šíření rostlinných chorob a škůdců.
Rostlinolékařská péče	Ochranná lhůta	Doba mezi aplikací pesticidu a sklizní plodin.
Rostlinolékařská péče	Rostlinolékařský pas	Doklad o zdravotním stavu rostlin určených k obchodu.
Rostlinolékařská péče	Karanténní škůdce	Organismus, jehož výskyt je regulován státními opatřeními.
Rostlinolékařská péče	Biologická ochrana	Metoda ochrany rostlin využívající přirozené nepřátele škůdců.
Zákon o lihu	Povolení k destilaci	Licenční oprávnění k výrobě a distribuci lihu.
Zákon o lihu	Denaturovaný líh	Líh upravený tak, aby nebyl požitelnou.
Zákon o lihu	Spotřební daň	Daň uvalená na výrobu a prodej alkoholických nápojů.
Zákon o lihu	Líh farmaceutický	Líh určený pro lékařské a vědecké účely.
Zákon o lihu	Kontrola lihovarů	Státní dohled nad výrobou a distribucí lihu.
Zákon o SZPI	Státní zemědělská a potravinářská inspekce	Orgán dohlížející na kvalitu a bezpečnost potravin.
Zákon o SZPI	Nevyhovující potravina	Potravina nesplňující hygienické a jakostní požadavky.
Zákon o SZPI	RASFF systém	Evropský systém rychlého varování pro potraviny a krmiva.
Zákon o SZPI	Opatření k nápravě	Administrativní rozhodnutí o stažení nebo úpravě nevyhovujících potravin.
Zákon o SZPI	Hygienické minimum	Základní standardy pro manipulaci s potravinami.
Oběh osiva a sadby	Certifikované osivo	Osivo splňující legislativní normy pro kvalitu a klíčivost.
Oběh osiva a sadby	Uznaná sadba	Sadba ověřená a schválená pro zemědělské použití.
Oběh osiva a sadby	Registr odrůd	Seznam schválených a registrovaných odrůd plodin.
Oběh osiva a sadby	Genetická modifikace	Změna genetické struktury rostlin za účelem vyšší odolnosti.
Oběh osiva a sadby	Odrůdová zkouška	Testování nových odrůd pro zapsání do registru.

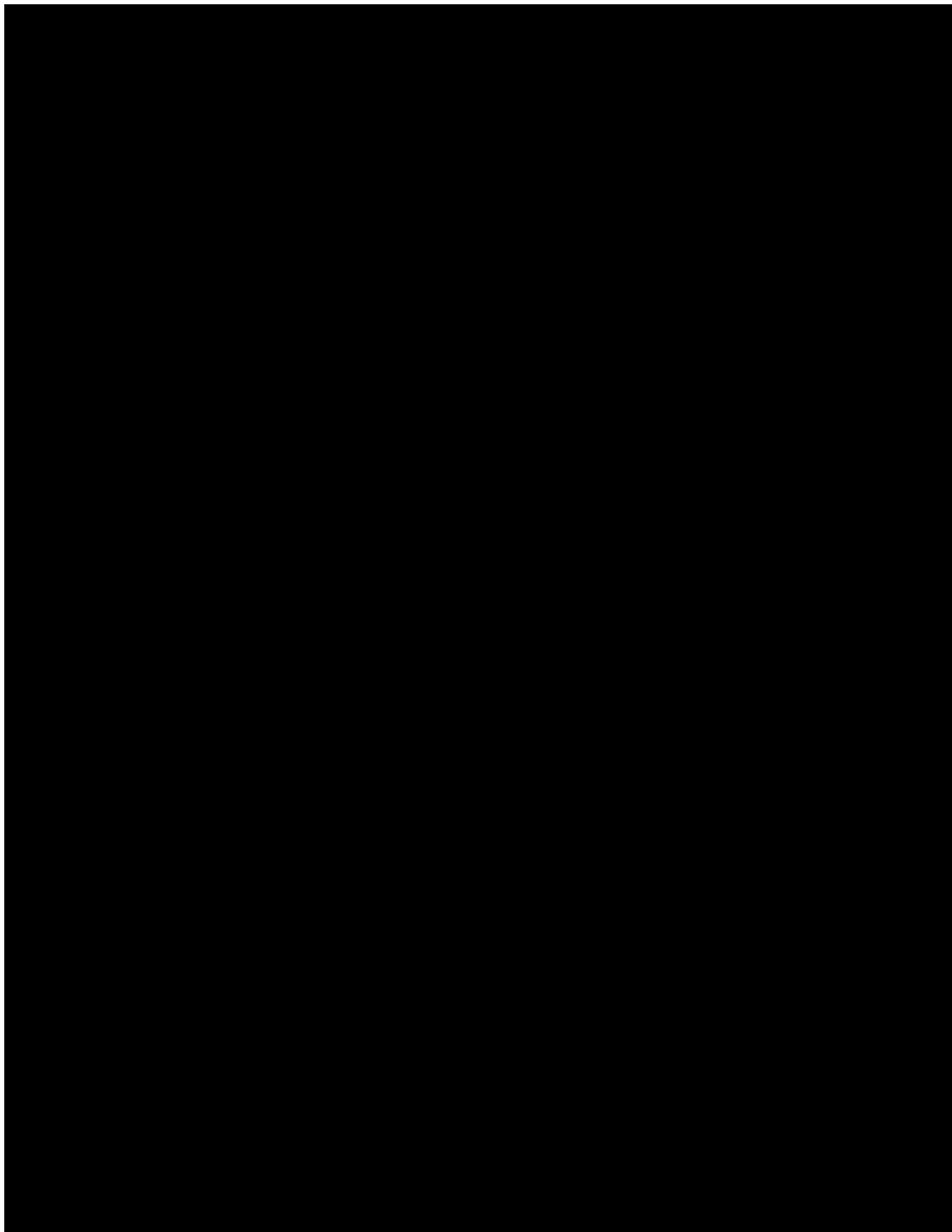
Zákon o krmivech	Doplňková krmiva	Krmiva obohacující výživu hospodářských zvířat.
Zákon o krmivech	Medikační krmiva	Krmiva obsahující léčivé látky pro zvířata.
Zákon o krmivech	Krmné směsi	Kombinace různých složek určených k výživě zvířat.
Zákon o krmivech	Kvalita krmiv	Kritéria stanovená pro bezpečnost a nutriční hodnotu krmiv.
Zákon o krmivech	GMO v krmivech	Použití geneticky modifikovaných složek v krmivech.
Zákon o vodách	Povodňová ochrana	Preventivní opatření proti škodám způsobeným povodněmi.
Zákon o vodách	Vodní zdroje	Povrchové a podzemní vody využívané k zásobování obyvatelstva.
Zákon o vodách	Odběr vody	Regulované využívání vodních zdrojů pro průmysl a zemědělství.
Zákon o vodách	Kvalita vody	Parametry chemické, biologické a fyzikální čistoty vody.
Zákon o vodách	Odpadní vody	Voda odváděná z domácností a průmyslových provozů po použití.
Ochrana zvířat proti týrání	Zákaz týrání zvířat	Právní úprava zakazující týrání zvířat fyzickým i psychickým způsobem.
Ochrana zvířat proti týrání	Veterinární dozor	Odborná kontrola podmínek chovu a zacházení se zvířaty.
Ochrana zvířat proti týrání	Azyl pro zvířata	Speciální zařízení poskytující péči týraným nebo opuštěným zvířatům.
Ochrana zvířat proti týrání	Experimentální zvíře	Zvíře používané pro vědecké účely pod přísnými pravidly.
Ochrana zvířat proti týrání	Sankce za týrání	Postihy za porušení zákona o ochraně zvířat.
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Restituce půdy	Proces navrácení půdy původním vlastníkům.
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Nájem zemědělské půdy	Právní vztah mezi vlastníkem a uživatelem půdy.
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Pachtovní smlouva	Dohoda o užívání zemědělské půdy za dohodnutou cenu.
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Konfiskovaná půda	Půda zabavená státem na základě právních předpisů.
Úprava vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku	Pozemkový fond	Evidence státního vlastnictví zemědělských pozemků.
Ekologické zemědělství	Ekologická certifikace	Osvědčení potvrzující splnění ekologických standardů.
Ekologické zemědělství	Bioprodukty	Certifikované produkty, jejichž produkce probíhá v souladu s požadavky legislativy pro ekologickou produkci.
Ekologické zemědělství	Ekofarma	Zemědělský podnik registrovaný jako osoba podnikající v ekologickém zemědělství, která hospodáří v souladu s požadavky příslušné legislativy pro ekologickou produkci.
Ekologické zemědělství	Kontrola ekologického hospodaření	Inspekce ověřující soulad hospodaření kontrolovaného subjektu s požadavky legislativy pro ekologickou produkci.
Ekologické zemědělství	Podpora ekologického zemědělství	Jedná se o celou řadu aktivit v oblasti podpory odbytu bioprodukce, vzdělávacích, poradenských, osvětových a informačních akcí cílících na odbornou i laickou veřejnost, včetně finančních pobídek.
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů	Genetická banka	Instituce uchovávající genetické zdroje pro budoucí použití.

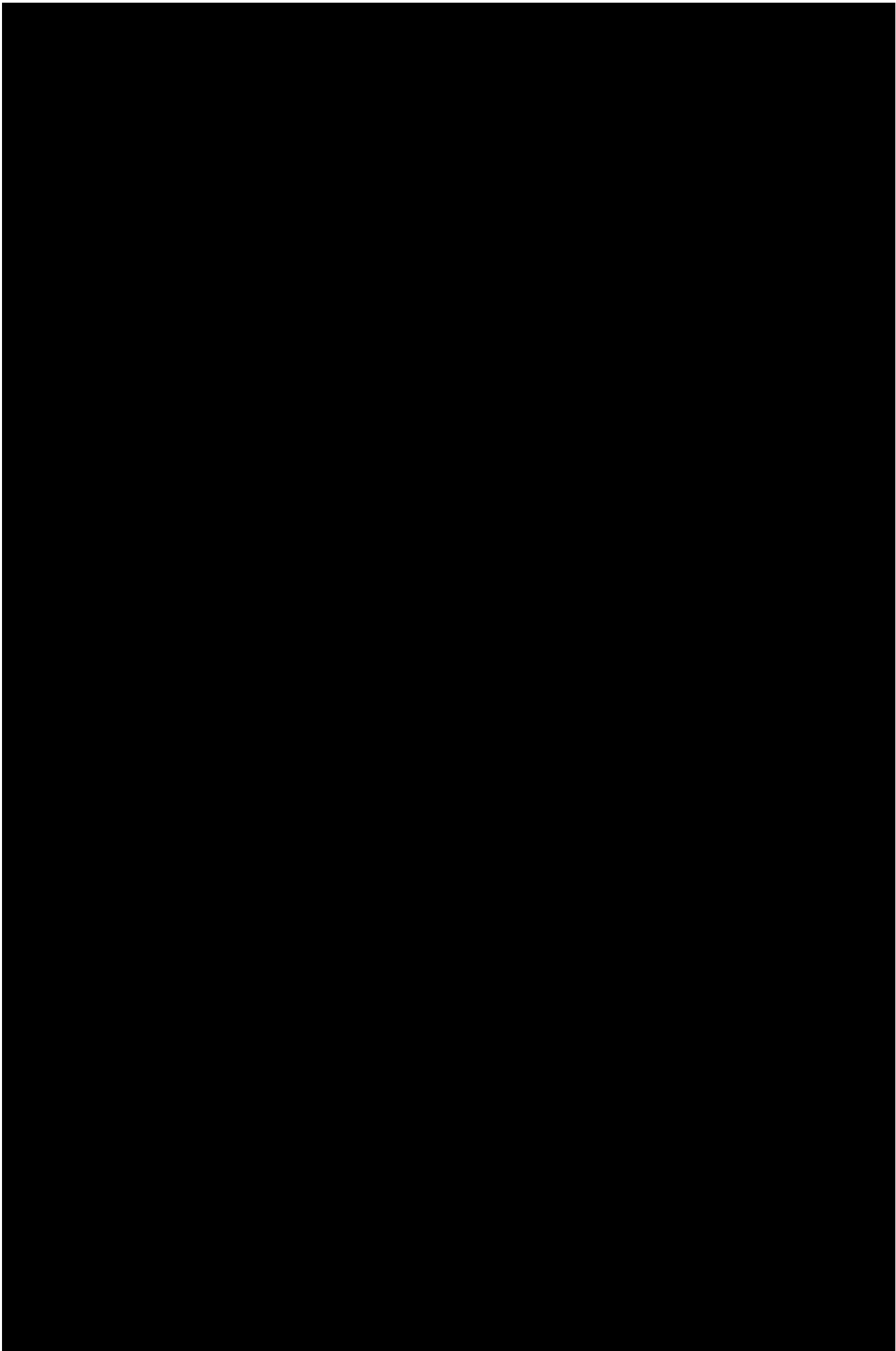
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů	Ochrana genetických zdrojů	Právní a vědecké mechanismy zachování biodiverzity.
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů	Šlechtění rostlin	Proces výběru a křížení rostlin s cílem zlepšit jejich vlastnosti.
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů	Konzervace semen	Ukládání semen vzácných či ohrožených rostlin pro budoucí obnovu.
Genetické zdroje rostlin, zvířat a mikroorganismů	Genetická rozmanitost	Variabilita genetického materiálu mezi druhy a uvnitř nich.
Státní pozemkový úřad	Správa státní půdy	Evidence a správa státních zemědělských pozemků.
Státní pozemkový úřad	Pozemkové úpravy	Procesy zajišťující racionální využití zemědělské půdy.
Státní pozemkový úřad	Převody zemědělské půdy	Právní úkony související se změnou vlastnictví zemědělské půdy.
Státní pozemkový úřad	Restituce	Vrácení historicky zabavené půdy původním vlastníkům.
Státní pozemkový úřad	Nájem státní půdy	Smluvní užívání zemědělských pozemků spravovaných státem.
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	Dřevařský průmysl	Sektor zabývající se zpracováním a obchodem se dřevem.
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	Certifikace dřeva	Proces ověřování legálního původu a udržitelnosti dřeva.
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	Nelegální těžba dřeva	Neoprávněná těžba dřeva bez platných povolení.
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	Systém sledovatelnosti dřeva	Mechanismus zajišťující dohled nad původem dřeva.
Uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh	Tržní regulace dřeva	Pravidla pro obchod a export dřevařských produktů.
Těžba rašelin	Rašelinistiště	Ekosystémy obsahující ložiska rašeliny.
Těžba rašelin	Těžba rašeliny	Průmyslový proces získávání rašeliny pro zemědělské a energetické využití.
Těžba rašelin	Obnova rašelinistišť	Ekologická opatření k obnově těžených rašelinistišť.
Těžba rašelin	Regulace těžby	Právní předpisy omezující rozsah těžby rašeliny.
Těžba rašelin	Rašelina v zemědělství	Použití rašeliny jako půdního kondicionéru.
Plemenářský zákon	Plemenná kniha	Evidence hospodářských zvířat s ověřeným původem.
Plemenářský zákon	Šlechtitelský program	Systém výběru zvířat pro genetické zlepšení populace.
Plemenářský zákon	Genetické zdroje zvířat	Ochrana a uchování genofondu hospodářských zvířat.
Plemenářský zákon	Umělá inseminace	Metoda asistované reprodukce v chovech hospodářských zvířat.
Plemenářský zákon	Kontrola užitkovosti	Hodnocení produkčních vlastností hospodářských zvířat.
Ochrana práv k odrůdám	Právo k odrůdě	Právní ochrana nově vyšlechtěných rostlinných odrůd.
Ochrana práv k odrůdám	Registr odrůd	Seznam právně chráněných a uznaných odrůd rostlin.
Ochrana práv k odrůdám	Šlechtitelská práva	Výlučné oprávnění vlastníka odrůdy k jejímu množení a prodeji.
Ochrana práv k odrůdám	Uznaná odrůda	Rostlinná odrůda splňující zákonné požadavky pro registraci.
Ochrana práv k odrůdám	Kontrola odrůdové pravosti	Ověření, zda daná rostlina odpovídá zaregistrované odrůdě.

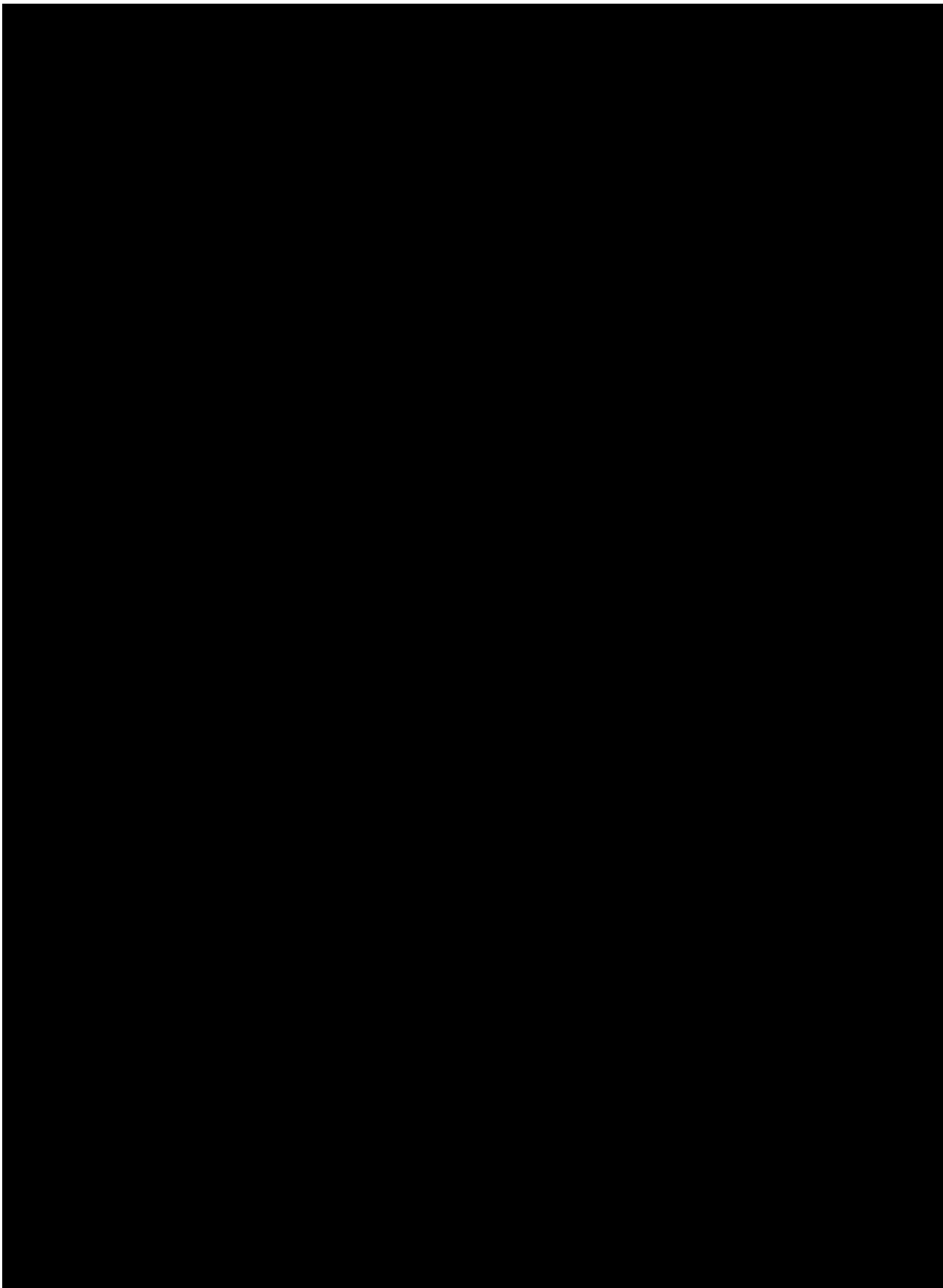
Zákon o hnojivech	Registrované hnojivo	Hnojivo schválené pro zemědělské použití.
Zákon o hnojivech	Minerální hnojivo	Průmyslově vyráběné hnojivo obsahující specifické živiny.
Zákon o hnojivech	Organická hnojiva	Hnojiva na bázi přírodních surovin jako kompost nebo hnůj.
Zákon o hnojivech	Dávkování hnojiv	Množství a způsob aplikace hnojiv na zemědělské plodiny.
Zákon o hnojivech	Kontrola hnojiv	Ověřování kvality a bezpečnosti používaných hnojiv.
Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy	Veřejný sklad	Sklad registrovaný pro uchovávání zemědělských komodit.
Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy	Skladní list	Dokument potvrzující uložení zemědělského produktu ve veřejném skladu.
Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy	Zajištění zemědělských produktů	Právní ochrana uložených komodit v rámci skladového systému.
Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy	Správa skladových zásob	Evidence a kontrola uskladněného zboží v zemědělství.
Zemědělské veřejné sklady a zemědělské skladní listy	Certifikace skladů	Povinné ověření splnění podmínek pro skladování potravin a plodin.
Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	Veterinární komora	Profesní organizace sdružující veterinární lékaře.
Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	Oprávnění k výkonu veterinární činnosti	Licenční systém pro veterinární lékaře v ČR.
Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	Veterinární etika	Soubor pravidel chování veterinárních lékařů.
Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	Kontrola veterinární praxe	Odborný dohled nad kvalitou poskytovaných služeb.
Agenda Komory veterinárních lékařů ČR	Další vzdělávání veterinářů	Systém odborných kurzů a školení pro veterináře.
Myslivost	Myslivecké sdružení	Organizace zajišťující správu honiteb a lov zvěře.
Myslivost	Honitba	Území vymezené pro výkon práva myslivosti.
Myslivost	Povolenka k lovu	Oficiální oprávnění k lovu konkrétní zvěře v daném období.
Myslivost	Myslivecký hospodář	Osoba odpovědná za správu a rozvoj honitby.
Myslivost	Regulace stavu zvěře	Opatření ke kontrole populace zvěře a jejímu udržitelnému odlovu.
Činnosti dle zákona o zemědělství	Zemědělská činnost	Výroba rostlinných a živočišných produktů v souladu s právními normami.
Činnosti dle zákona o zemědělství	Dotace v zemědělství	Finanční podpora pro zemědělce na základě zákonných podmínek.
Činnosti dle zákona o zemědělství	Pozemkové úpravy	Systém opatření k optimalizaci zemědělské půdy.
Činnosti dle zákona o zemědělství	Evidence zemědělských podniků	Registr subjektů podnikajících v oblasti zemědělství.
Činnosti dle zákona o zemědělství	Ochrana půdního fondu	Právní opatření k zajištění udržitelného využívání půdy.
Státní zemědělský intervenční fond	Intervenční nákup	Státní odkup zemědělských produktů pro stabilizaci trhu.
Státní zemědělský intervenční fond	Vývozní subvence	Podpora exportu zemědělských výrobků do zahraničí.

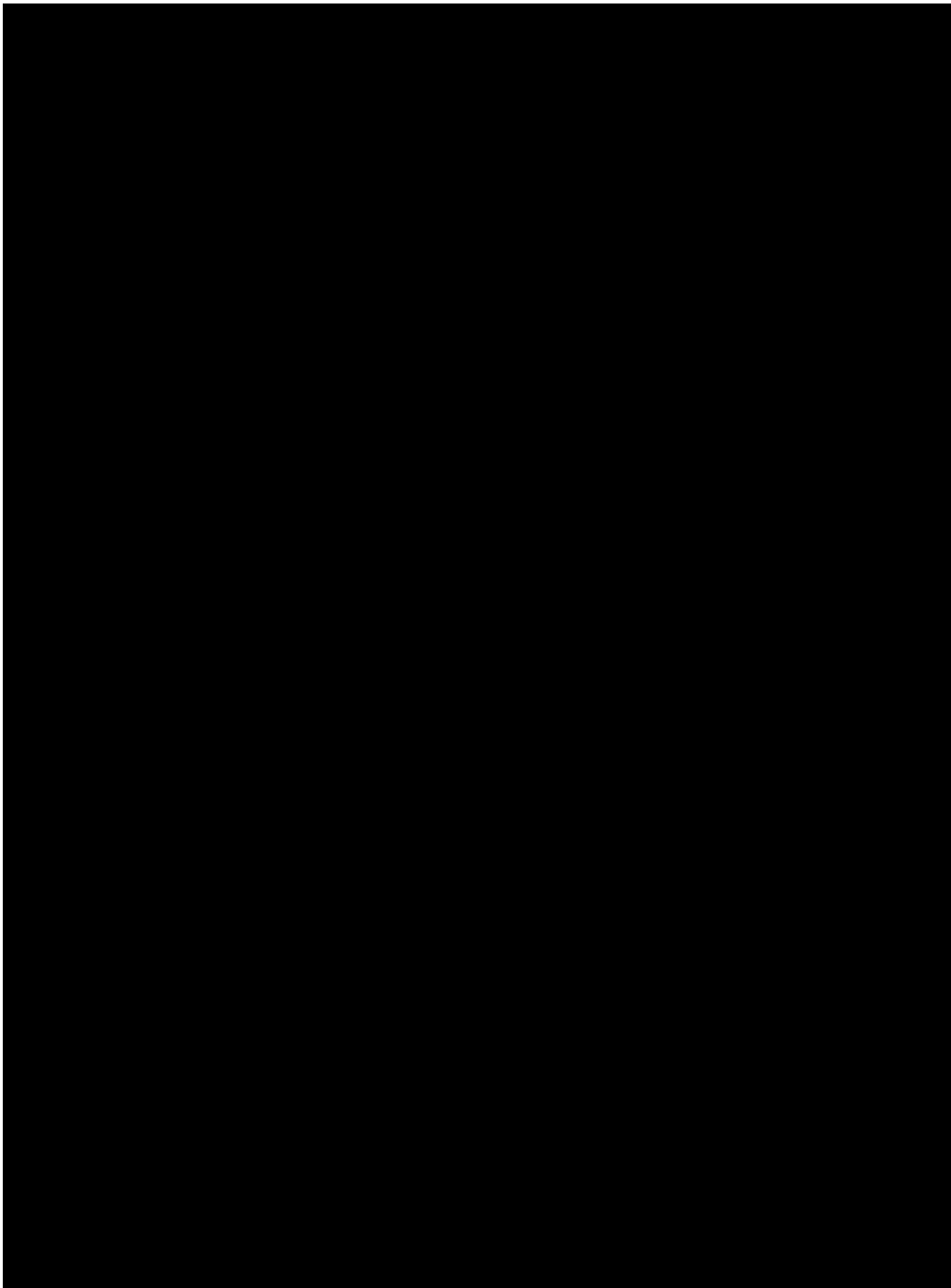
Státní zemědělský intervenční fond	Přímé platby	Finanční podpora zemědělcům na základě produkce a plochy obhospodařované půdy.
Státní zemědělský intervenční fond	Regulace cen	Mechanismy kontroly cen zemědělských produktů na trhu.
Státní zemědělský intervenční fond	Program rozvoje venkova	Finanční podpora projektů zlepšujících infrastrukturu a kvalitu života ve venkovských oblastech.
Státní správa rybářství	Rybářský revír	Vodní plocha určená pro hospodářský nebo sportovní rybolov.
Státní správa rybářství	Povolenka k rybolovu	Oprávnění k lovu ryb v konkrétním rybářském revíru.
Státní správa rybářství	Chov ryb	Produkční činnost zaměřená na umělý odchov ryb pro spotřebu a zarybňování.
Státní správa rybářství	Ochrana vodních ekosystémů	Opatření zaměřená na udržení ekologické rovnováhy vodních ploch.
Státní správa rybářství	Regulace rybolovu	Právní normy stanovující pravidla pro udržitelný lov ryb.
Reprodukční materiál lesních dřevin	Lesní školka	Zařízení pro pěstování sazenic lesních dřevin.
Reprodukční materiál lesních dřevin	Certifikovaný reprodukční materiál	Sazenice splňující předepsané genetické a ekologické požadavky.
Reprodukční materiál lesních dřevin	Genofond lesních dřevin	Ochrana a uchování genetické rozmanitosti lesních druhů.
Reprodukční materiál lesních dřevin	Semenné sady	Speciálně udržované porosty pro získávání osiva lesních dřevin.
Reprodukční materiál lesních dřevin	Lesní obnova	Proces výsadby a přirozené regenerace lesních porostů.
Státní správa lesů	Lesní hospodářský plán	Dokument upravující způsob obhospodařování lesa.
Státní správa lesů	Těžba dřeva	Regulovaný proces kácení a využívání dřevní hmoty.
Státní správa lesů	Ochrana lesů	Opatření proti škůdcům, nemocem a živelným pohromám.
Státní správa lesů	Udržitelná lesní politika	Strategie zajišťující dlouhodobou obnovitelnost lesů.
Státní správa lesů	Certifikace lesního hospodářství	Systém ověřující šetrné a ekologické lesní hospodaření.
Ochrana chmele	Chmelařská oblast	Region vhodný pro pěstování chmele na základě klimatických podmínek.
Ochrana chmele	Odrůdová čistota chmele	Ověření genetické identity pěstovaných chmelových rostlin.
Ochrana chmele	Ochrana proti škůdcům	Biologická a chemická opatření k zajištění zdravého růstu chmele.
Ochrana chmele	Certifikace chmele	Ověření kvality sklizeného chmele pro pivovarské účely.
Ochrana chmele	Udržitelné pěstování chmele	Agrotechnické postupy minimalizující negativní dopad na životní prostředí.

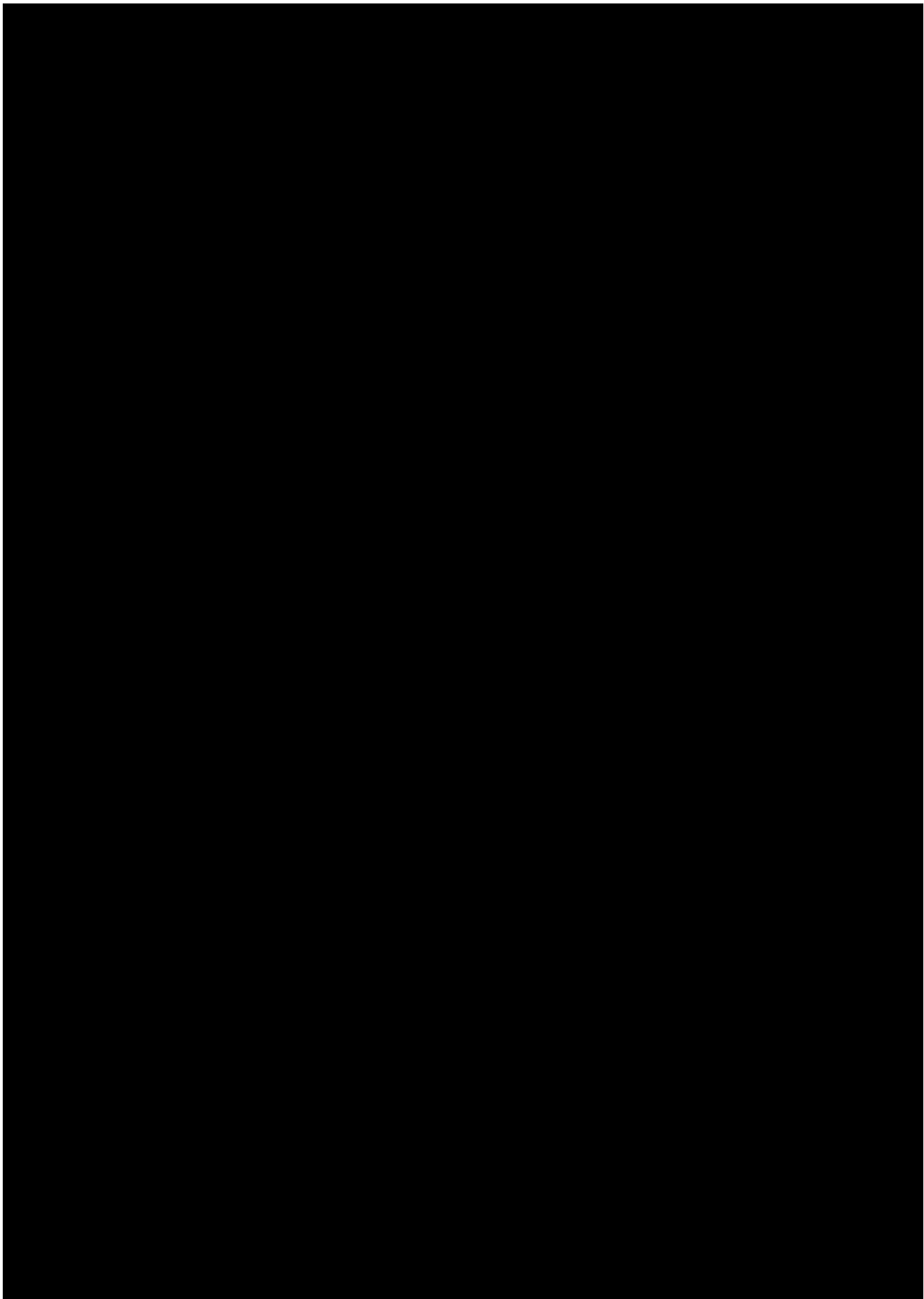
14.2 Příloha B: Architektura infrastruktury datových center – topologie

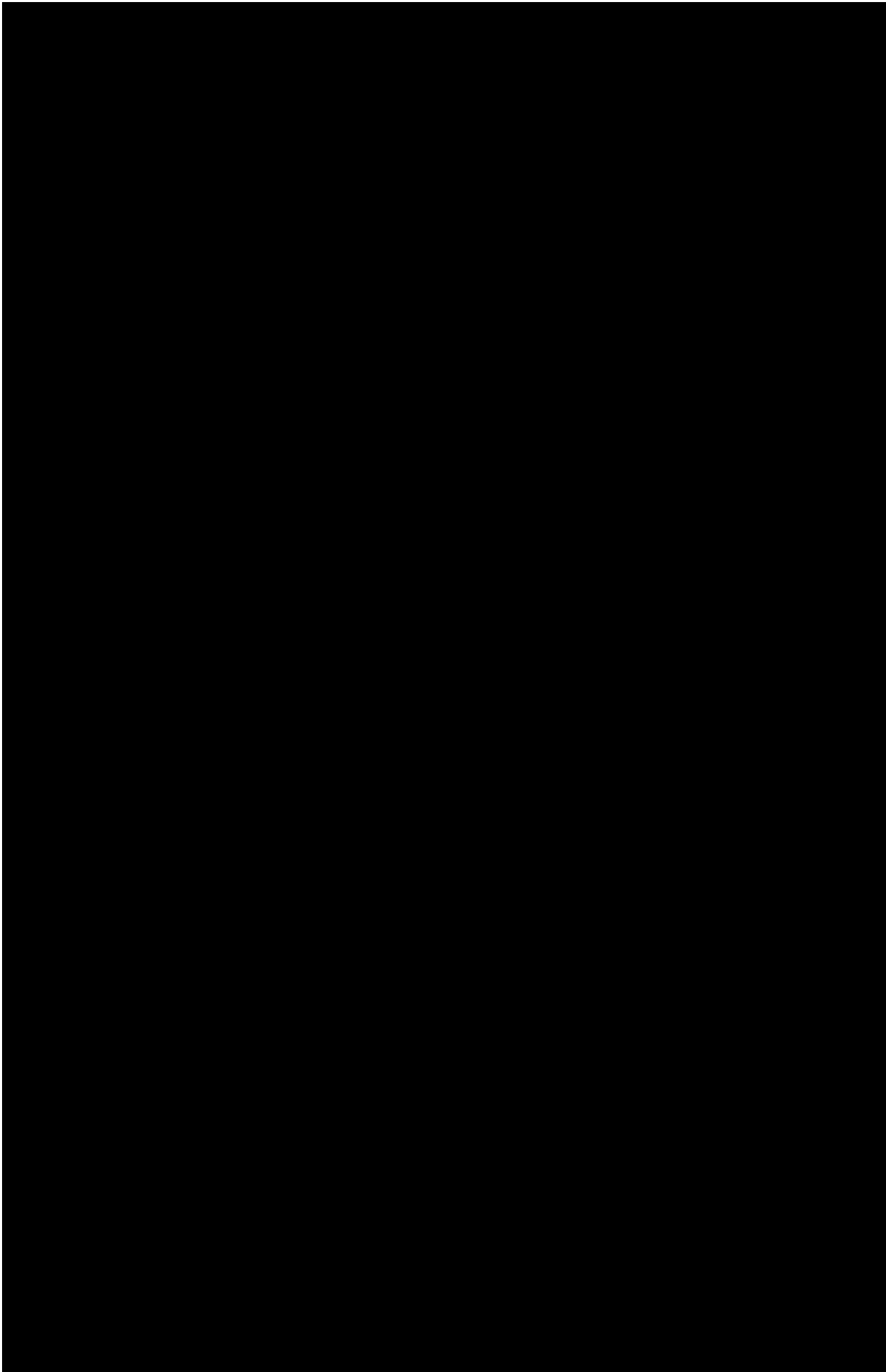


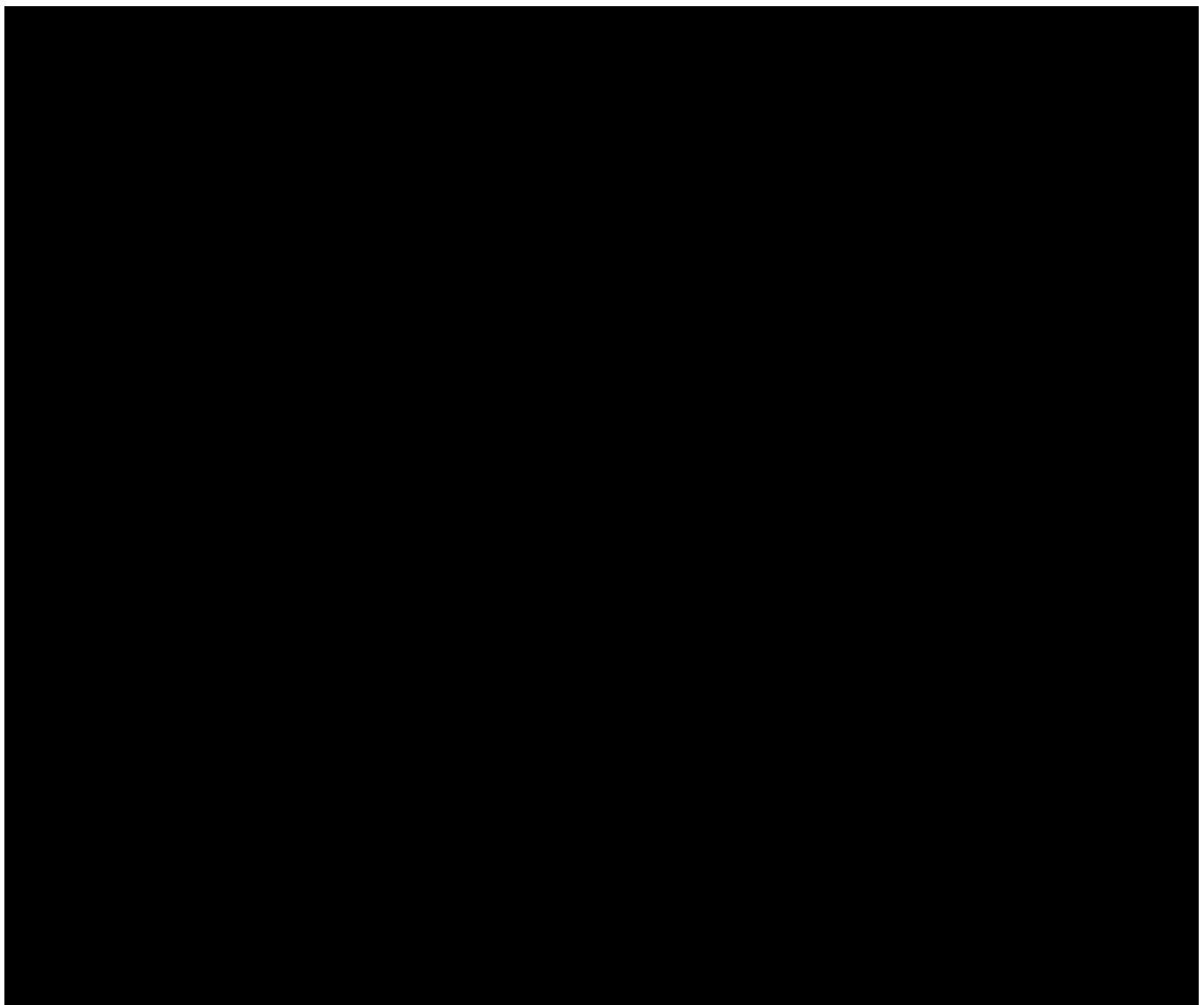
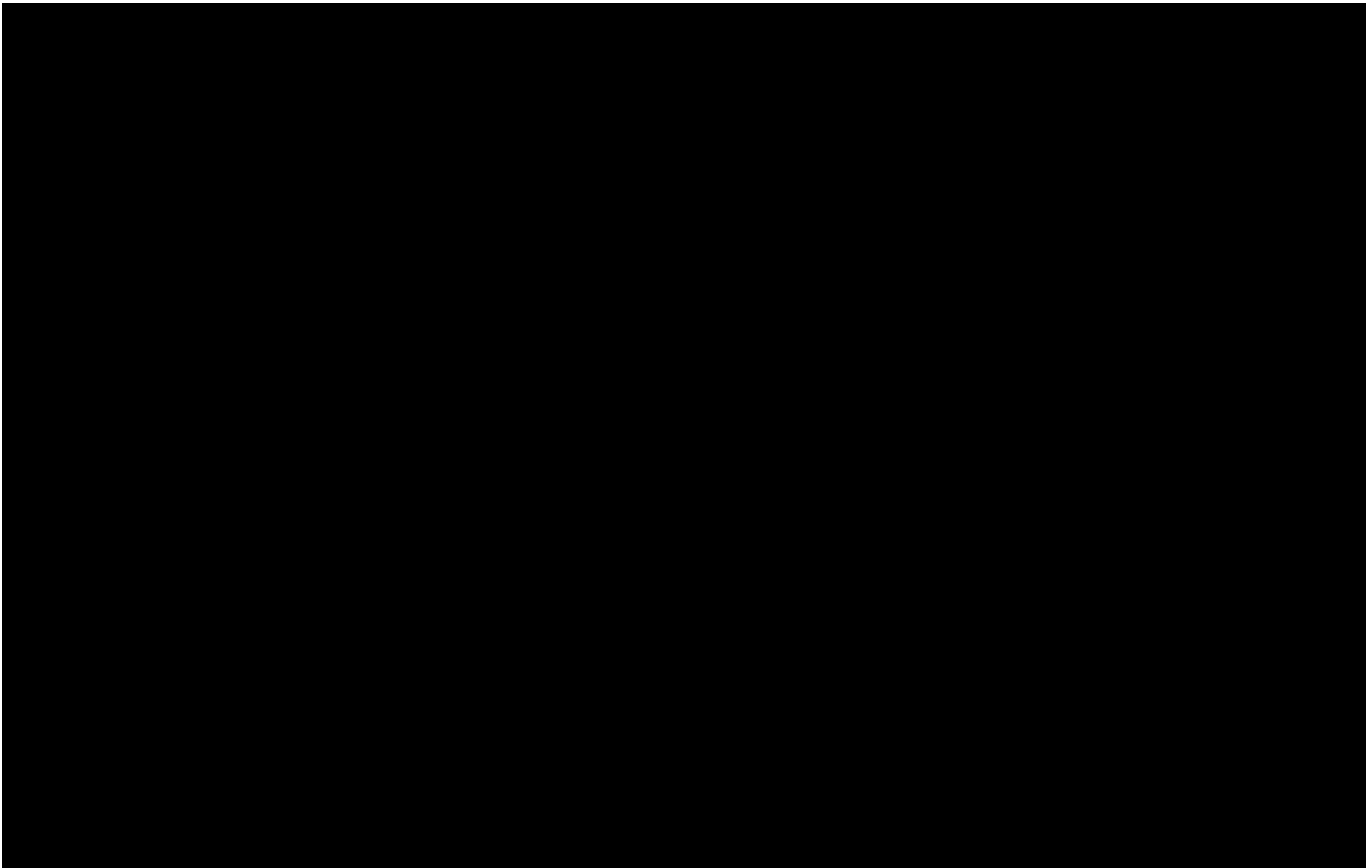


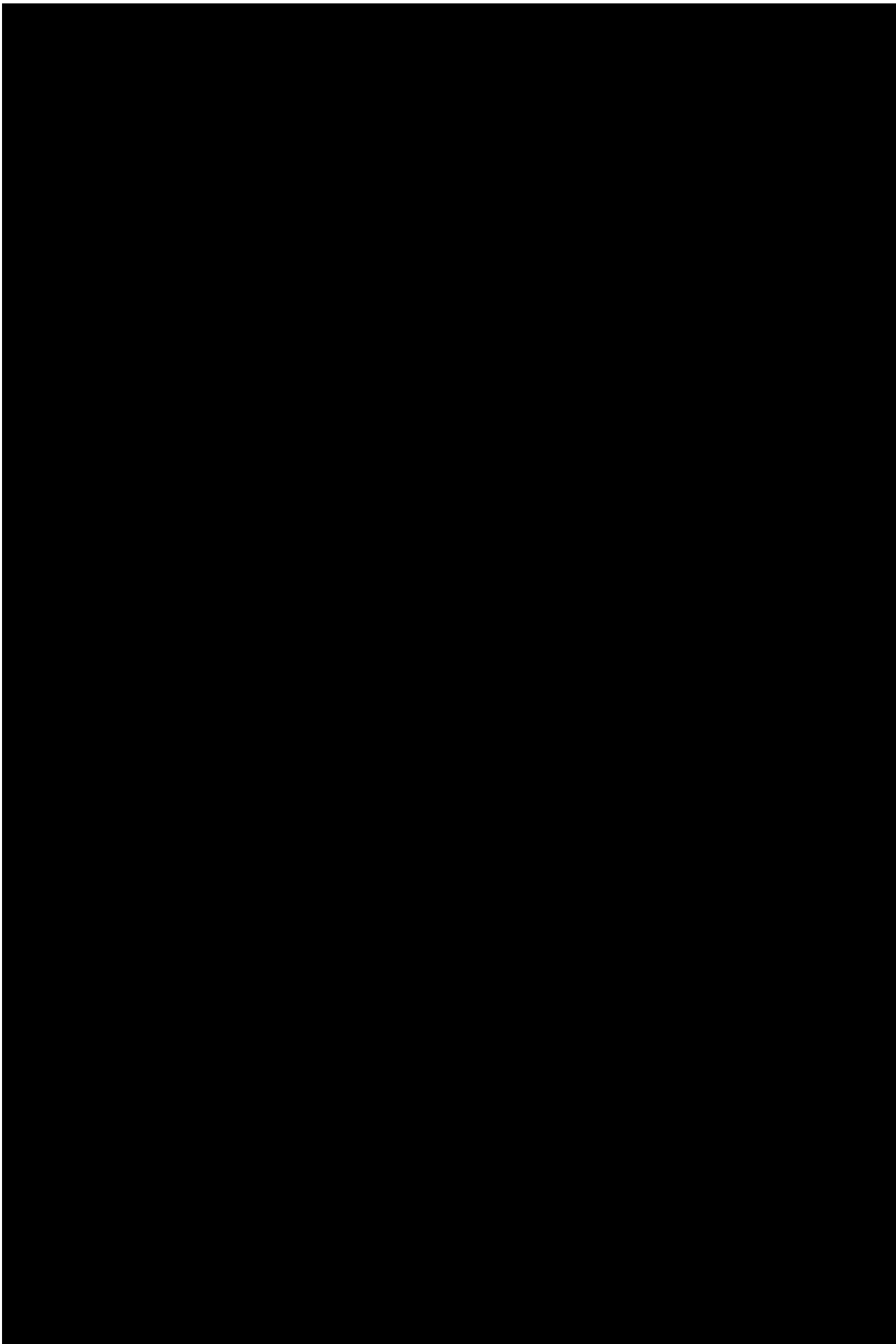


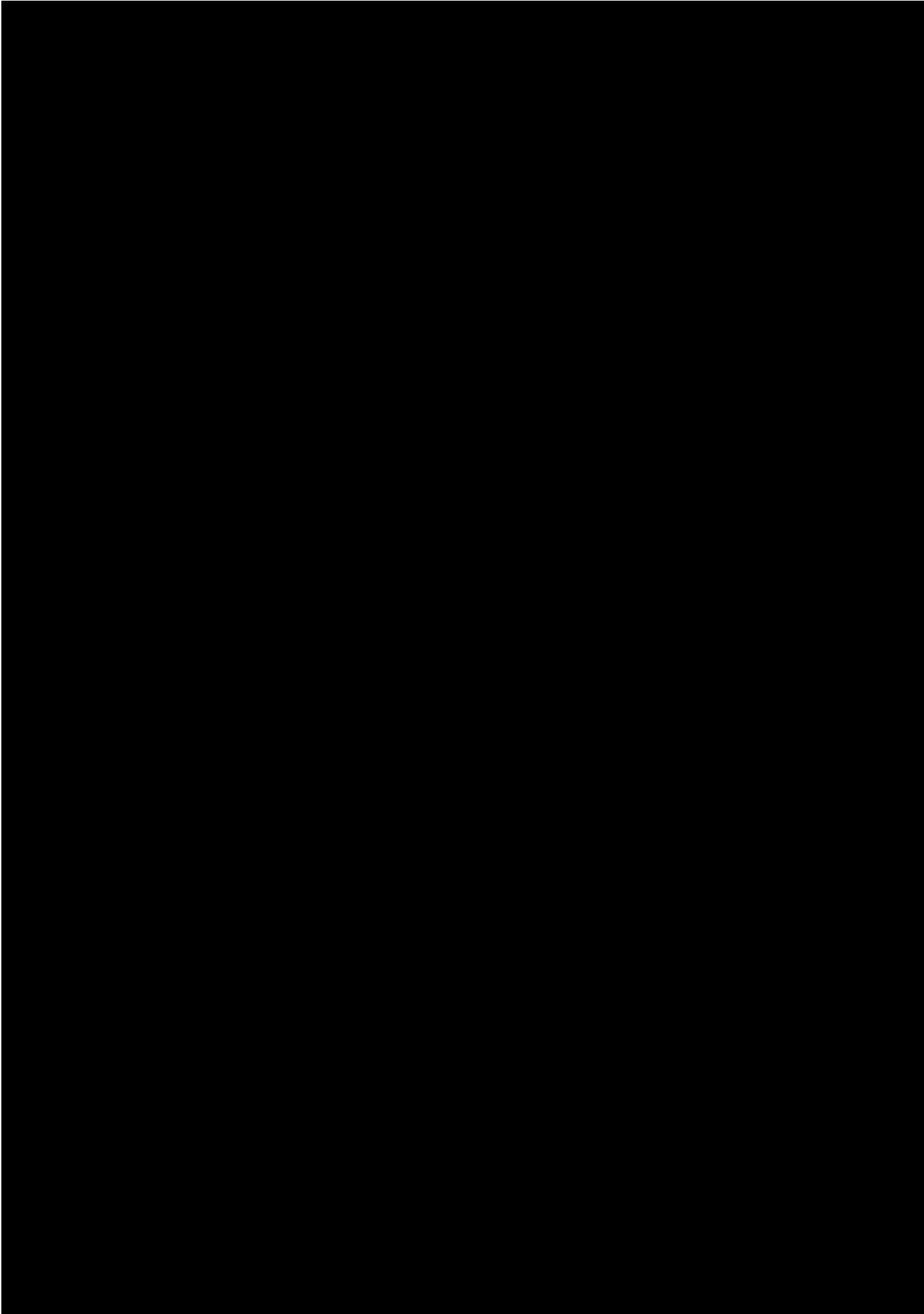


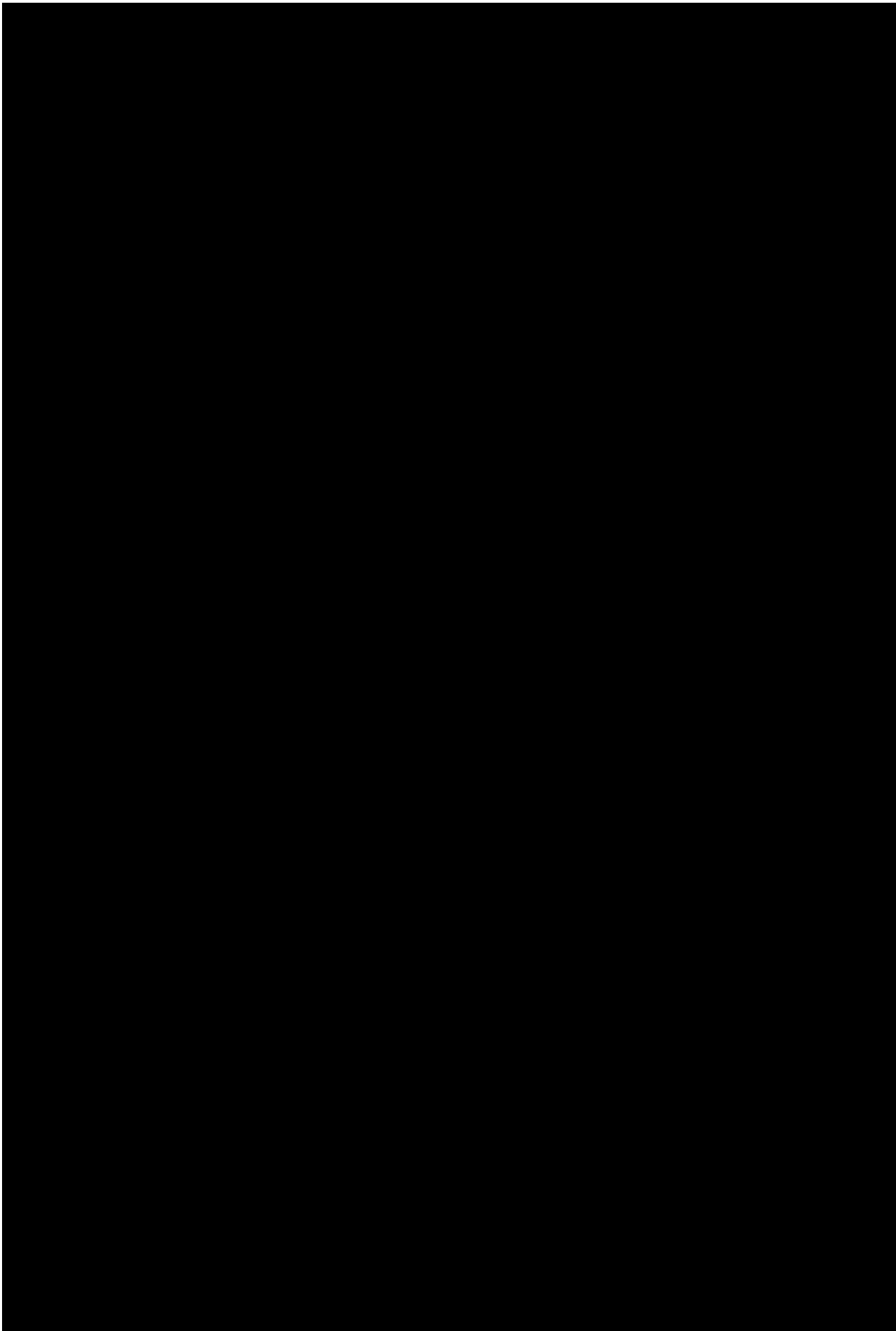












14.4 Příloha D: Stav agend, v nichž úřad působí, ale neohlašuje je

Tabulka 35: Přehled agend působení úřadu – vedle ohlášených

Kód agendy	Agenda působení	Odbor správce agendy	Agendový IS	Stav digitalizace
A998	Agenda o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích	Ministerstvo dopravy	RSV Evidence ukrajinských vozidel IS TP	Nehodnoceno
A842	Agenda v oblasti veřejné podpory	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže	GINIS	Nehodnoceno
A1501	Agenda zákona o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR	Ministerstvo průmyslu a obchodu	N/A	Nehodnoceno
A1096	Agenda zákona o investičních pobídkách	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Czech POINT	Nehodnoceno
A1111	Agenda zákona o technických požadavcích na výrobky	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Czech POINT	Nehodnoceno
A1343	Archivnictví a spisová služba	Ministerstvo vnitra	Národní archivní portál	Nehodnoceno
A3905	Atomový zákon	Státní úřad pro jadernou bezpečnost	N/A	Nehodnoceno
A8746	Biocidní přípravky	Ministerstvo zdravotnictví	N/A	Nehodnoceno
A392	Celnictví	Ministerstvo financí	Czech POINT FAIS	Nehodnoceno
A345	Czech POINT – kontaktní místo veřejné správy	DIA	Czech POINT	Nehodnoceno
A7884	Dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	DIA	Systém pro dlouhodobé řízení informačních systémů veřejné správy	Nehodnoceno
A4067	Evidence skutečných majitelů	Ministerstvo spravedlnosti	ISVR ISSM Justiční autentizační a autorizační systém	Nehodnoceno
A394	Finanční kontrola	Ministerstvo financí	CEDR MF IS APAO IS AO	Nehodnoceno
A1098	Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze)	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A24	Hospodaření s majetkem státu	Ministerstvo financí	N/A	Nehodnoceno
A821	Hospodářská opatření pro krizové stavy	Správa státních hmotných rezerv	ARGIS	Nehodnoceno

A1241	Integrovaná prevence a omezování znečištění	Ministerstvo životního prostředí	IPPC	Nehodnoceno
A15211	Jednotné environmentální stanovisko	Ministerstvo životního prostředí	Informační systém stavebního řízení	Nehodnoceno
A1661	Kontrolní řád	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A1097	Krajské zřízení (zákon o krajích)	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A1721	Kybernetická bezpečnost	NÚKIB	N/A	Nehodnoceno
A1243	Léčiva	Ministerstvo zdravotnictví	N/A	Nehodnoceno
A1741	Majetkové vyrovnání s církvemi a náboženskými společnostmi	Ministerstvo kultury	N/A	Nehodnoceno
A12251	Mezistátní komunikace	DIA	Informační systém pro mezistátní výměnu údajů o subjektech práva	Nehodnoceno
A1382	Nakládání s geneticky modifikovanými organismy a genetickými produkty	Ministerstvo životního prostředí	N/A	Nehodnoceno
A337	O integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A343	Obecní zřízení (zákon o obcích)	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A1602	Obranná standardizace, katalogizace a státní ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu	Ministerstvo obrany	N/A	Nehodnoceno
A1921	Odpovědnost za škodu při výkonu veřejné moci	Ministerstvo spravedlnosti	N/A	Nehodnoceno
A1061	Ochrana utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost	NÚKIB	N/A	Nehodnoceno
A10044	Ochrana utajovaných informací v informačních a komunikačních systémech	NÚKIB	N/A	Nehodnoceno
A551	Péče o válečné veterány	Ministerstvo obrany	N/A	Nehodnoceno
A1163	Podpora rozvoje bydlení	Ministerstvo pro místní rozvoj	Klientský portál SFPI	Nehodnoceno
A1146	Podpora výzkumu, experimentálního vývoje a inovací	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	N/A	Nehodnoceno
A1261	Poskytování informací	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A1422	Poskytování informací o životním prostředí	Ministerstvo životního prostředí	Geoportál INSPIRE	Nehodnoceno
A341	Požární ochrana	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A5104	Pravidla rozpočtové odpovědnosti	Ministerstvo financí	N/A	Nehodnoceno
A8566	Právo na digitální služby	DIA	Registr práv a povinností – základní registr Czech POINT Portál veřejné správy	Nehodnoceno
A820	Působnost SSHR	Správa státních hmotných rezerv	N/A	Nehodnoceno
A3082	Regionální školství	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	ISPŘ NOS ASJA	Uspokojivý
A14633	Registr zastupování	Digitální a informační agentura	N/A	Nehodnoceno
A113	Registrace agend a orgánů veřejné moci pro výkon agendy	Digitální a informační agentura	Agendový informační systém RPP Působnostní	Nehodnoceno
A750	Regulace reklamy	Ministerstvo průmyslu a obchodu	IS Registru živnostenského podnikání Czech POINT	Nehodnoceno

A5117	Sběr vybraných údajů k monitorování a řízení veřejných financí	Ministerstvo financí	Elektronický přístup ke správě majetkového účtu vedeného v samostatné evidenci státních dluhopisů vedené Ministerstvem financí	Nehodnoceno
A8567	Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků	Ministerstvo vnitra	Sbírka právních předpisů územních samosprávných celků	Nehodnoceno
A1042	Silniční doprava	Ministerstvo dopravy	RPSD CRŘ ISDT ISRT Integrovaný informační systém České správy sociálního zabezpečení	Uspokojivý
A9145	Spisová služba	Ministerstvo vnitra	ACTA	Uspokojivý
A409	Správa státních hranic	Ministerstvo vnitra	N/A	
A405	Správní poplatky	Ministerstvo financí	N/A	Nehodnoceno
A1153	Správní řád	Ministerstvo vnitra	N/A	Nehodnoceno
A736	Státní podniky	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Czech POINT	Nehodnoceno
A1761	Státní služba	Ministerstvo vnitra	Informační systém o státní službě HR Flux ACTA ISOSS	Uspokojivý
A741	Státní správa ve věcech komoditních burz	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Czech POINT	Nehodnoceno
A688	Státní statistická služba	Český statistický úřad	SIS Cenzový IS SSREG CSLAV	Uspokojivý
A682	Státní zastupitelství	Ministerstvo spravedlnosti	CESO	Nehodnoceno
A565	Stavební řád	Ministerstvo pro místní rozvoj	N/A	Nehodnoceno
A1941	Střet zájmů	Ministerstvo spravedlnosti	Registr oznámení veřejných funkcionářů	Nehodnoceno
A1161	Udělování autorizace dle zákona o uznávání výsledků dalšího vzdělávání	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	ISKA NSK	Nehodnoceno
A123	Územní identifikace	Český úřad zeměměřický a katastrální	Informační systém územní identifikace	Nehodnoceno
A6186	Územní plánování	Ministerstvo pro místní rozvoj	N/A	Nehodnoceno
A7264	Uznávání odborné kvalifikace	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	N/A	Nehodnoceno
A388	Veřejné rozpočty	Ministerstvo financí	N/A	Nehodnoceno
A1092	Volný pohyb služeb	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Czech POINT ISRT	Uspokojivý
A8334	Vydávání Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a tvorba právních předpisů	Ministerstvo vnitra	e-Sbírka a e-Legislativa Czech POINT	Nehodnoceno
A1561	Výkon působnosti veřejného ochránce práv	Ministerstvo spravedlnosti	Czech POINT	Nehodnoceno
A1622	Zahraniční rozvojová spolupráce a humanitární pomoc poskytovaná do zahraničí	Ministerstvo zahraničních věcí	N/A	Nehodnoceno
A8080	Zahraniční služba	Ministerstvo zahraničních věcí	N/A	Nehodnoceno

A1441	Zajišťování obrany České republiky	Ministerstvo obrany	N/A	Nehodnoceno
A102	Základní registr – registr osob	Český statistický úřad	FAIS Informační systém základních registrů Czech POINT	Nehodnoceno
A338	Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů	Ministerstvo vnitra	Informační systém krizového řízení	Nehodnoceno
A8595	Zákon o odpadech	Ministerstvo životního prostředí	ISOH SEPNO HNVO ISPOP2 CZP	Nehodnoceno
A3787	Zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	Ministerstvo vnitra	ISEP	Uspokojivý
A1089	Zákon o ochraně a využití nerostného bohatství (horní zákon)	Český báňský úřad	N/A	Nehodnoceno
A1107	Zákon o těžebních odpadech	Český báňský úřad	N/A	Nehodnoceno
A53	Zákon o zadávání veřejných zakázek	Ministerstvo pro místní rozvoj	ACTA	Uspokojivý
A1181	Zeměměřictví	Český úřad zeměměřický a katastrální	ISVS pro správu a vedení katastru nemovitostí	Nehodnoceno
A696	Zoologické zahrady	Ministerstvo životního prostředí	N/A	Nehodnoceno

14.5 Příloha E: Přehled digitalizace z pohledu organizační struktury

Tabulka 36: Přehled dle organizační struktury úřadu a míry digitalizace útvarů

Útvar / odbor	Činnost působení, předpis, zákon	IS	Stav digitalizace
10010	Odbor auditu a supervize	N/A	neuspokojivý
10020	Odbor bezpečnostní politiky a krizového řízení	Portál bezpečnostní politiky a krizového řízení (PBPKR) Privileged identity management (PIM) Povolení vstupu a vjezdu (PVV) Skenování zranitelností (VULN) Sběr a vyhodnocování bezpečnostních logů (SIEM)	uspokojivý
10040	Odbor kanceláře ministra	Portál MZe Produkční redakční systém Portál MZe (EAGRIAPP)	uspokojivý
Sekce státního tajemníka			
11000	Sekce státního tajemníka	Interní akty řízení (IAŘ)	uspokojivý
11130	Odbor personální	SAP: Tuzemské pracovní cesty; Personální administrativa; Organizační management, vzdělávání a personální rozvoj; Zaměstnanecký portál, elektronické kurzy Manažerské reporty Docházkový vstupní systém (DVS)	uspokojivý
11140	Odbor vnitřní správy	Autoprovoz Mapa budovy MZe (MapaMZe) Osobní auta MZe (OS_AUTA) SAP: Investiční a drobný majetek. Materiálové hospodaření	uspokojivý

11150	Odbor legislativní a právní	Pohledávky a závazky státu ze zákona o půdě (REST) Návratné finanční výpomoci (NFV)	neuspokojivý
Sekce ekonomiky a informační technologií			
12120	Odbor informačních a komunikačních technologií	Integrační platforma (AgriBus) Data ke stažení (DKS) Dokument management system (DMS) Evidence použití přípravků na ochranu rostlin a hnojiv (EPH) Elektronická podatelna MZe (EPO) Úložiště souborů (eSDÍLENÍ) IS evidence zemědělského podnikatele (EZP) Katalog webových mapových služeb (GEONETWORK) Identity Management (IDM) Sběr, analýza, a korelace strojových dat (Logmanager) Evidence využití půdy podle uživatelských vztahů (LPIS) Monitorování síťového provozu (NetFlow) Sdílená db žádostí o dotace (SDB) EAGRIAPP: Katalog ESB služeb, Změna SZRID, Veřejné exporty dat LPIS, Přihlášení prostřednictvím datové schránky Společný zemědělský registr (SZR), LDAP-Farmář	uspokojivý
12130	Odbor ekonomiky a rozpočtu	AgriForms – miniApp NNO (AF_mini NNO) SAP: Rozpočet, Manažerské reporty	uspokojivý
12140	Odbor účetnictví a statistiky	SW Statistika (SW Stat) SAP: Finanční účetnictví, Banking – vazba na banky, Controlling fin. účetnictví, Účtování pracovních cest, Zahraniční pracovní cesty	uspokojivý
Sekce ekologického zemědělství, komodit, výzkumu a vzdělávání			
13110	Odbor environmentální a ekologického zemědělství	Celní statistika (CELSTAT) Registr ekolog. podnikatelů (REP), REP-db dostupných EZ zvířat Historický sklad národních dotací (HSND) IS Národní dotace (ISND) Ekologické zemědělství (LPIS) Národní dotace (ND_Foresta); Mezisklad kontrol (MŽK-CC)	uspokojivý
13120	Odbor rostlinných komodit	Databáze zahraničního obchodu (celní statistika) (DB_ZAHR_OB) EAGRIAPP: Databáze ekol. osiv (EKO OSIVA), Evidence výjimek osiva (OSIVA), Sběr dat PU (SD_PU) EAGRIAPP2: Jednotné úložiště dat evidence hnojení (JUDEH), Jednotné úložiště pohybů POR (JUP), Registr hnojiv-publikace dat (RHpub) LPIS: Erozní ohrožení půd, Lokalizace výskytu škodlivých organismů, Zelená nafta Ochrana půdy: eKatalog BPEJ, Kalkulačka vláhové potřeby, Kompletní průzkum půd, Limity využití půdy, Protierozní kalkulačka, Optimalizace velikosti pozemku, Půda v číslech, Komplexní průzkum půd – sken SR: Registr hnojiv, Statistika aplikace hnojiv, Elektronická výměna dat s ISOOS	uspokojivý
13130	Odbor precizního zemědělství, výzkumu a vzdělávání	Národní agentura pro zemědělský výzkum (VaV)	uspokojivý
13140	Odbor živočišných komodit a ochrany zvířat	Integrovaný zemědělský registr (IZR)	uspokojivý
Sekce pro fondy EU, zahraničních záležitostí a obchodní spolupráce			

14110	Odbor Řídící orgán rozvoje venkova	EAGRIAPP: Projekty spolupráce PRV, Struktura sítě venkova, Vzdělávací akce PRV; Veřejné zakázky PRV	uspokojivý
14120	Odbor Řídící orgán OP Rybářství	IS SZIF, IS MS2014+ a IS MS2021+ pro Operační program Rybářství	uspokojivý
14130	Odbor environmentálních podpor rozvoje venkova	LPIS: Vymezení a nápočet (LFA, ANC), Vrstva lučních a pastevních společenstev, Nitrátová směrnice, Administrace lesních dotací (fLPIS) Mezisklad kontrol (MZK-CC, MZK2)	uspokojivý
14140	Odbor přímých plateb	Mezisklad kontrol (MZK-CC, MZK2) LPIS: Riziková analýza ÚKZÚZ, Erozní ohrožení půd (LPIS_Eroze)	uspokojivý
14150	Odbor pro vztahy s EU a zahr. obch. spolupráci	Správa agend EU (ISEU) Měsíční kvóty pracovních víz (Kvóty-víza) Centrální registr podpor malého rozsahu (RMD)	uspokojivý
Sekce vodního hospodářství			
15110	Odbor vodohospodářské politiky	Portál AgriGIS (AgriGIS) Centrální registr vodoprávní evidence (CRVE)	uspokojivý
15130	Odbor regulace oboru vodovodů a kanalizací	IS vodovodů a kanalizací (IS VaK) IS vodovodů a kanalizací (IS VaK): Majetková a provozní evidence vodovodů a kanalizací (MPVAK) Program pro evidenci Povolení provozování vodovodů a kanalizací (PPVAK) Plán rozvoje vodovodů a kanalizací území krajů a ČR (PRVAK) Celkové vyúčtování všech položek výpočtu ceny pro vodné a stočné (VSVaK)	neuspokojivý
15150	Odbor vody v krajině, budování protipovodňových opatření a odstraňování povodňových škod	Evidence vybudovaných protipovodňových opatření (EVPO)	uspokojivý
Sekce lesního hospodářství			
16000	Sekce lesního hospodářství	Celní statistika (CELSTAT)	uspokojivý
16210	Odbor státní správy, hospodářské úpravy a ochrany lesů	Evidence reprodukčního materiálu (ERMA2) Administrace lesních dotací (fLPIS) MISYS_UHUL	uspokojivý
16220	Odbor koncepcí a ekonomiky lesního hospodářství	AgriForms – miniApp LES (ePodani) Centrální evidence systému náležité péče (ISND-CESNaP) IS Národní dotace (ISND)	uspokojivý
16230	Odbor státní správy myslivosti a rybářství	Evidence myslivosti (EV_MYSL) Myslivecký hospodář (MYSL_HOSP) Myslivecká stráž (MYSL_STRAZ)	neuspokojivý
Sekce potravinářství			
18000	Sekce potravinářství	Celní statistika (CELSTAT)	uspokojivý
18110	Obor bezpečnosti potravin	Datový sklad – SAS (DAT_SKL) Registr přípravků na ochranu rostlin (EAGRIAPP) Geneticky modifikované organismy (LPIS) Statistika přípravků na ochranu rostlin (SR – STATPOR)	uspokojivý

18120	Odbor potravinářský	Systém pro oznamování potravin (ISND-SOP) Modul IZR pro klasifikaci JUT zvířat a kontroly SEUROP (IZR) Viniční tratě zákresy (LPIS) Registr vína (RV) Registr prodejen sudového vína (RV_PSV) Zatřídění vína (RV_ZV) Speciální registry (SR)	uspokojivý
-------	---------------------	--	------------

14.6 Příloha F: Shoda s cíli Informační koncepce ČR

Tabulka 37: Posouzení dopadů cílů IK ČR

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
1 - UŽIVATELSKY PŘÍVĚTIVÉ A EFEKTIVNÍ „ON-LINE“ SLUŽBY PRO OBČANY A FIRMY Ministerstvo zemědělství přispívá k naplňování cíle poskytováním online služeb prostřednictvím Portálu farmáře, Portál MZe a souvisejících ISVS. Tyto systémy umožňují podávání žádostí, přístup k rozhodnutím i kontrolním výstupům, přičemž probíhá jejich postupná modernizace v souladu s designovými standardy a principem „digital by default“. Úřad plánuje další rozšíření digitálních služeb a zajištění lepší dostupnosti a použitelnosti služeb pro cílové skupiny. Detaily jsou uvedeny v dílčích cílech níže.	
1.1 Národní katalog služeb	MZe zajišťuje evidenci agend v RPP. Úřad provádí kontinuální aktualizaci záznamů, čímž přispěje k lepší přehlednosti služeb v centrální evidenci.
1.2 Centrální informační místo	Informace o službách MZe jsou dostupné především na Portálu farmáře a Portál MZe. MZe se zavazuje harmonizovat popisy služeb a postupně je přesměrovat do centrálních kanálů (Portál občana).
1.3 Univerzální obslužné kanály	MZe provozuje vlastní portály a systémy, ale postupně připravuje rozhraní pro využití jednotných národních kanálů (např. JDM, NIA). V současnosti je interoperabilita omezena zejména na úrovni technického a procesního napojení.
1.4 Digitální služby resortů	MZe má dlouhodobě rozvinuté vlastní digitální služby, např. v Portálu farmáře, Portál MZe nebo LPIS. Probíhá jejich rozšiřování, modernizace a důraz na plně digitální životní cyklus.
1.5 Národní katalog otevřených dat	Úřad zveřejňuje vybrané datové sady, zejména z LPIS a dotačních titulů. Rozsah zapojení do NKOD je však omezený a MZe plánuje zřízení interního katalogu otevřených a sdílených dat s vazbou na NKOD.
1.6 Role správců služeb	Formální role správců služeb nejsou v MZe systematicky ustanoveny, ale odpovědnost za jejich obsah je rozptýlena mezi věcné útvary. Do budoucna se počítá s posílením kompetencí v této oblasti.
1.7 Zpětná vazba klientů	Zpětná vazba je získávána zejména prostřednictvím provozu helpdesku a e-mailové komunikace. Není však systematizována ani propojena s řízením kvality služeb – úřad plánuje zapojení strukturovaných dotazníků a analytiky zpětné vazby.
1.8 Jednotné UX/UI	Některé části (např. Portál MZe) již zohledňují designové standardy DS4. V dalších systémech je plánována modernizace rozhraní (např. ISND) a sjednocení přístupu k UX.
1.9 Proaktivní poskytování služeb	MZe zatím proaktivní modely služeb (např. automatické předvyplnění, upozornění) nevyužívá plošně. V agendách s opakujícím se podáním (např. dotace) se uvažuje o zavedení notifikací a prediktivních funkcí.
2 - DIGITÁLNĚ PŘÍVĚTIVÁ LEGISLATIVA Ministerstvo zemědělství jako gestor odborných agend přispívá k naplňování cíle digitálně přívětivé legislativy tím, že se aktivně podílí na přípravě právních předpisů v oblastech zemědělství, lesnictví, potravinářství, vodního hospodářství a venkova. Úřad si uvědomuje nutnost promítat požadavky na digitalizaci již do návrhů legislativních opatření – zejména s ohledem na strukturovaná data, automatizaci výkonu agend, snížení administrativní zátěže a zpřístupnění služeb online. Významným impulsem je rovněž potřeba harmonizace s evropskou legislativou a zajištění interoperability údajů napříč veřejnou správou. MZe postupně posiluje součinnost mezi věcnými a ICT útvary při návrhu nových předpisů, aby právní rámec odpovídal principům digitálního výkonu veřejné správy.	
2.1 Digitální dopady navrhované legislativy	ICT útvar Ministerstva zemědělství se podílí na připomínkování návrhů právních předpisů ad hoc, zejména pokud mají přímý dopad na provoz informačních systémů. Neexistuje však jednotný vnitřní proces, který by vyžadoval systematické digitální posouzení dopadů legislativy na data, služby a ICT architekturu úřadu.
2.3 eSbírka a eLegislativa	MZe sleduje vývoj systémů eSbírky a eLegislativy jako budoucího standardu publikace a přípravy právních předpisů. V současnosti tyto nástroje nevyužívá aktivně, ale připravuje se na jejich konzumní použití jako zdroj aktuální a strojově zpracovatelné legislativy s vazbou na správu agend a služeb.
2.4 Průběžná aktualizace platné legislativy	Úřad zajišťuje kontinuální monitoring právních předpisů s dopadem na resortní agendy – zejména v oblasti evropské legislativy (např. Společná zemědělská politika, nařízení o financování, dozorová opatření). Změny v právním rámci jsou promítány do metodik, elektronických formulářů a pravidel rozhodování, které se implementují v agendových IS.

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
2.5 Právo na digitální služby	MZe provozuje řadu služeb, které jsou poskytovány plně digitálně – zejména prostřednictvím Portálu farmáře, Portálu MZe a systémů LPIS, ISND, SEPO. Proběhl interní systematický audit všech služeb z hlediska naplnění právního nároku podle § 4 zákona č. 12/2020 Sb. o právu na digitální služby. Úřad průběžně upravuje agendy s cílem minimalizovat nutnost osobního kontaktu.
2.6 Revize legislativy eGovernmentu	Ministerstvo zemědělství sleduje změny a připravovanou legislativu v oblasti eGovernmentu (např. zákon o správě digitálních informací, novela zákona o základních registrech, NIS2), avšak neprovádí vlastní vnitřní revizi platné legislativy s cílem identifikovat digitálně nepřívětivá ustanovení ve své gesci. Spolupráce s DIA probíhá především na úrovni připomínek.
2.7 Soukromé a veřejnoprávní služby	Úřad poskytuje široké spektrum veřejných služeb, které využívají také soukromoprávní subjekty – zejména zemědělci, podniky v potravinářském průmyslu, lesní hospodáři a další. Služby jsou poskytovány digitálně přes resortní portály a napojeny na resortní systémy (např. SZIF, ÚKZÚZ, Portál farmáře). MZe nevykonává funkci agregátora komerčních služeb, ale vytváří prostředí pro jejich digitální podporu.
2.8 Metodika pro veřejné zakázky v oblasti ICT	Veřejné zakázky v oblasti ICT jsou v MZe realizovány podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Úřad zatím neuplatňuje specifickou metodiku pro agilní zadávání ICT, práci s otevřenými daty, otevřeným kódem nebo architektonické posouzení jako součást zadávací dokumentace. ICT útvar zajišťuje věcnou přípravu podkladů, proces je řízen interní Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek.
2.9 Nová legislativa eGovernmentu	MZe průběžně sleduje přípravu nové legislativy v oblasti digitální veřejné správy – zejména v souvislosti s implementací směrnice NIS2, zákona o správě digitálních informací a souvisejících úprav zákonů o ISVS a základních registrech. Dopady na informační systémy a agendové činnosti jsou průběžně vyhodnocovány, zejména v oblastech kybernetické bezpečnosti, práce s daty a sdílení informací s ostatními úřady.
2.10 Legislativní podpora proaktivního poskytování služeb	Ministerstvo zemědělství v současnosti aktivně neprovozuje služby s prvky plně proaktivity (automatické poskytování bez žádosti), ale v rámci vybraných agend (např. opakující se dotace, žádosti o zařazení do opatření) se objevují prvky předvyplňování a systémové podpory klienta. Úřad sleduje vývoj právního rámce pro proaktivitu a analyzuje možnosti aplikace v rámci Portálu farmáře a Portálu MZe.
3 - ROZVOJ CELKOVÉHO PROSTŘEDÍ PODPORUJÍCÍHO DIGITÁLNÍ TECHNOLOGIE Ministerstvo zemědělství přispívá k rozvoji prostředí podporujícího digitální technologie zejména prostřednictvím modernizace informačních systémů, rozšiřování elektronických služeb a zajištění souladu s architektonickými a bezpečnostními standardy veřejné správy. Úřad využívá resortní integrační platformu (např. IZR), rozvíjí správu datových číselníků (SZR) a připravuje transformaci vybraných systémů směrem k otevřenějším rozhraním a vyšší interoperabilitě. V oblasti infrastruktury a provozních modelů MZe zatím přistupuje ke cloudovým technologiím zdrženlivě, přesto však počítá s jejich selektivním nasazením u vhodných služeb, zejména podpůrného a portálového charakteru. V období 2026–2030 plánuje ministerstvo dále rozvíjet schopnosti v oblasti analytiky, sdílení dat a využití moderních technologických trendů v souladu s principy udržitelnosti, bezpečnosti a efektivního výkonu veřejné správy.	
3.1 Čerpání mimorozpočtových zdrojů	Ministerstvo zemědělství využívá pro financování digitalizačních projektů národní finanční nástroje, včetně prostředků PRV, Národního plánu obnovy. Financování z těchto zdrojů je zásadní zejména pro modernizaci klíčových IS a rozvoj datové infrastruktury.
3.2 Digitalizace dosud nedigitalizovaného obsahu	Digitalizace historických dokumentů, žádostí a příloh probíhá průběžně zejména v rámci systému ISND. Úřad se zaměřuje na elektronizaci vstupních dokumentů a podporu bezpapírové komunikace, včetně předávání dokumentů mezi krajskými úřady a MZe v digitální podobě.
3.3 Digitální archivy	MZe využívá elektronickou spisovou službu a digitální úložiště v souladu s požadavky zákona o archivnictví. Přístup k dlouhodobému uchovávání digitálních dokumentů je zajišťován ve spolupráci s Národním archivem nebo prostřednictvím resortního řešení.
3.4 Základní registry	MZe aktivně využívá základní registry (RÚIAN, ROS, RPP, ROB) v rámci systémů jako IZR či ISND. Napojení na základní registry je standardní součástí procesů identifikace subjektů, validace údajů a evidence rozhodnutí.
3.5 Komunikační infrastruktura	Pro komunikaci s ostatními úřady a službami veřejné správy využívá MZe síť KIVS/CMS 2.0. Pro bezpečný přenos údajů mezi systémy jsou využívána šifrovaná připojení a zabezpečené přenosové kanály.
3.6 Elektronická identifikace	Ministerstvo podporuje přihlášení prostřednictvím Národní identitní autority (NIA) u digitálních služeb, zejména přes Portál farmáře v rámci portálu MZe. Pokračuje rozšiřování využití prostředků elektronické identifikace i pro další agendové služby.
3.7 Digitální mapa veřejné správy	MZe využívá a sdílí prostorová data v rámci IS VODA, LPIS a dalších geografických evidencí. Napojení na DMVS probíhá především prostřednictvím NLI, Zeměměřického úřadu a resortních organizací. Úřad spravuje vlastní datové sady pro účely územního řízení a hospodaření s krajinou.
3.8 Kybernetická bezpečnost	MZe je orgánem povinným podle zákona č. 264/2025 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Kyberbezpečnost je řízena Odborem bezpečnostní politiky a krizového řízení. Probíhají

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	bezpečnostní audity, zajišťuje se dohled nad infrastrukturou a spolupráce s NÚKIB. Úřad připravuje kroky k souladu s požadavky směrnice NIS2.
3.9 Přeshraniční elektronická identifikace	Úřad dosud neprovozuje služby s přímým využitím přeshraniční elektronické identifikace (např. eIDAS). V případě agend s potenciálem mezinárodního dopadu (např. SZP, ekologické zemědělství) sleduje vývoj evropských rámců a připravuje se na integraci.
3.10 Digitální oprávnění a zmocnění	Systémy MZe zatím neumožňují plošné digitální zastupování ani správu zmocnění podle centrálních modelů (např. správa rolí přes elidentita). V rámci interních IS probíhá pouze základní správa přístupových oprávnění. Integrace s platformou REZA zatím neproběhla.
3.11 Elektronické platby	MZe nepřijímá plošně platby elektronicky, neboť většina poskytovaných služeb není zpoplatněna. V případech, kde se platby uplatňují (např. registrace, ověřování údajů), je řešeno prostřednictvím bankovního převodu. Implementace centrální platební brány není plánována na základě vyjádření MF ČR.
3.12 Stavebnice sdílených řešení	MZe využívá vybrané sdílené služby (např. NIA, DS4, ISZR), ale resortní IS jsou převážně budovány individuálně. Úřad sleduje nabídku služeb DIA a připravuje analýzu využitelnosti některých stavebnic (např. katalog služeb, integrační služby, katalog číselníků).
3.13 Udržitelná technologie a infrastruktura	V oblasti infrastruktury MZe postupuje postupně směrem k vyšší efektivitě a konsolidaci. Využívá virtualizaci, energeticky úsporná datová centra a plánuje migraci vybraných prvků do prostředí s nižší provozní zátěží. Přístup k udržitelnosti je zatím dílčí, nikoli systematický.
3.14 Národní infrastruktura pro prostorové informace	MZe aktivně přispívá do této infrastruktury prostřednictvím svých systémů LPIS, IS VODA, a portálových mapových výstupů. Spolupracuje s ČÚZK, NLI, MŽP a dalšími resorty na standardizaci a sdílení geografických dat v souladu se směrnicí INSPIRE.
4 - ZVÝŠENÍ KAPACIT A KOMPETENCÍ ZAMĚSTNANCŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ Ministerstvo zemědělství si uvědomuje, že digitální transformace není pouze technologickou změnou, ale vyžaduje také systematický rozvoj dovedností, kapacit a digitální kultury zaměstnanců. V uplynulých letech byly realizovány dílčí aktivity zaměřené na školení k novým informačním systémům, kybernetické bezpečnosti a práci s daty. Pro dosažení cílů IK ČR bude v následujícím období nezbytné rozšířit kapacity pro ICT analýzu, projektové řízení a správu služeb, posílit spolupráci mezi věcnými a technickými útvary a vytvořit podmínky pro dlouhodobé udržení odborných kompetencí v oblasti digitální veřejné správy.	
4.1 Systemizace expertních profesí	MZe má v rámci organizační struktury vyčleněny odborné ICT pozice (např. architekti, administrátoři, projektoví manažeři). Nově se bude tým rozšiřovat o síťové specialisty.
4.2 Získání, udržení a rozvoj klíčových specialistů	Ministerstvo dlouhodobě čelí nedostatku odborných ICT pracovníků, zejména v oblastech architektury, analýzy a vývoje. Složitost a konkurence na trhu práce výrazně ovlivňuje schopnost úřadu přilákat a udržet vysoce kvalifikované specialisty. Rozvoj je zajišťován převážně interně nebo externími školeními dle potřeby projektů.
4.3 Absolventi ve státním sektoru	Personální odbor navrhne změny podle potřeb úřadu, výsledek převezme a implementuje. MZe bude hledat vlastní cesty pro příliv absolventů, včetně talent managementu.
4.4 Využití kompetenčních center	Úřad zatím aktivně nevyužívá kompetenční centra DIA ani jiných resortů, ačkoliv sleduje jejich výstupy (např. metodiky, vzory zadání). Přímá spolupráce a čerpání podpory pro řízení architektury, řízení změn nebo zadávání ICT projektů je minimální. MZe bude v případě potřeby využívat dostupné kapacity z Kompetenčního centra (OHA).
4.5 Ustavení transformačních útvarů	Na MZe neexistuje formálně ustavený transformační útvar s dedikovanou kompetencí pro řízení digitální transformace napříč agendami. Role ICT útvaru zůstává technicko-provozní, nikoliv strategicko-koordinační. Strategické řízení změn je řešeno projektově ad hoc. Ministerstvo ustaví vlastní transformační útvar, tyto kompetence by mohla převzít Digitální rada úřadu.
4.6 Kapacity pro realizaci změn	MZe čelí nedostatečné personální kapacitě v oblasti analýzy, návrhu služeb, projektového řízení a testování. Realizace systémových změn je závislá na externích dodavatelích. Interní týmy nemají dostatečné zdroje pro paralelní rozvoj a udržitelnost řešení. MZe v případě dostupných zdrojů vytvoří dostatečné kapacity odborníků, aby vedle výkonu veřejných služeb mělo rezervu i pro jejich transformaci. Zároveň zajistí způsob pro efektivní předávání znalostí a podpoří tak budování schopností úřadu. Požadované personální kapacity ICT je nezbytné zajistit v součinnosti se sekci 11000.
4.7 Naplnění expertních míst	V případě kapacitních a finančních možností MZe zavedení a obsazení nových rolí a systematizovaných míst v úřadech odpovídajících expertním profesím, nezbytným pro uplatnění nových metod řízení, zejména ustavení rolí správce elektronických služeb úřadu, manažera kvality procesů a služeb, nebo jim obdobných.

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	Naplnění odborných ICT pozic naráží na omezené platové možnosti a dostupnost kvalifikovaných pracovníků na trhu. Úřad se potýká s fluktuací a obtížemi při obsazování klíčových pozic, zejména v oblasti bezpečnosti, vývoje a správy systémů.
4.8 Rozvoj digitálních kompetencí	Školení v oblasti kybernetické bezpečnosti, práce s novými systémy a základních digitálních dovedností probíhají podle aktuálních potřeb. Neexistuje však jednotný plán rozvoje digitálních kompetencí zaměstnanců napříč útvary ani měřitelné standardy úrovně digitální gramotnosti.
5 - EFEKTIVNÍ A CENTRÁLNĚ KOORDINOVANÉ ICT VEŘEJNÉ SPRÁVY Ministerstvo zemědělství respektuje rámec centrálně koordinovaného rozvoje ICT veřejné správy a v rámci svých kompetencí se podílí na zajištění souladu s Informační koncepcí ČR, architektonickými zásadami a bezpečnostními standardy. ICT útvar MZe zastupuje resort ve styku s Digitální a informační agenturou (DIA), participuje na vybraných pracovních skupinách a připomínkuje národní strategie a legislativu v oblasti digitalizace. Architektura úřadu je budována s ohledem na interoperabilitu, využitelnost sdílených služeb a napojení na základní registry. V dalším období se úřad zaměří na posílení vazby mezi byznys strategií, ICT architekturou a účelným využíváním centrálních řešení veřejné správy. Počet možných realizovatelných projektů je přímo úměrný dostupnosti personálních kapacit k tomu potřebných.	
5.1 Řízení realizace IK ČR	MZe sleduje naplňování cílů Informační koncepce ČR a její implementaci reflektuje prostřednictvím vlastní resortní IK. ICT útvar koordinuje přípravu a aktualizaci koncepce, účastní se pracovních skupin DIA a zajišťuje sběr podkladů od věcných útvarů.
5.2 Zdroje na realizaci IK ČR	Úřad financuje digitalizační aktivity z vlastního rozpočtu. Finanční rámce nejsou dlouhodobě plánovány vůči cílům IK ČR, alokace rozpočtových prostředků probíhá převážně projektově.
5.3 Architektura veřejné správy	MZe při plánování a rozvoji IS postupuje v souladu s principy architektonického rámce veřejné správy (NAF). Architektonické posouzení je využíváno zejména při změnách IS, přesto dosud není systematicky řízena architektura napříč celým portfoliem – probíhá v rámci jednotlivých projektů a pro dílčí systémy/části. Plánujeme upgrade licencí, zpracování komplexní architektury úřadu.
5.4 Koordinace státního ICT	Ministerstvo spolupracuje s DIA, účastní se meziresortních jednání a reaguje na podněty centrálních aktérů (např. metodiky, standardy, revize služeb). ICT útvar zajišťuje soulad klíčových IS s celostátními pravidly.
5.5 eGovernment cloud	MZe má k přechodu na cloudové prostředí zatím rezervovaný postoj. Úřad využívá některé prvky komerčního cloudu (např. M365), ale neimplementoval řešení v prostředí eGovernment Cloudu. Další rozvoj se zvažuje pouze pro podpůrné systémy.
5.6 Národní ICT autorita	Úřad sleduje výstupy a doporučení Národní ICT autority (DIA), především v oblasti architektury, katalogů služeb a plánovaných změn v legislativě.
5.7 Agendy v přenesené působnosti	MZe předává výkon vybraných agend v přenesené působnosti na obce a kraje, Digitalizace agend probíhá na základě požadavků věcných garantů a legislativy a Výměna dokumentů s územními celky probíhá převážně pomocí ISND a Portálu farmáře.
5.8 Sdílená řešení pro malé agendy a úřady	MZe nepatří mezi úřady s malým rozsahem agend, ale v rámci resortu zajišťuje centrální platformy a systémy, které mohou využívat i přidružené organizace.
5.9 Propojený datový fond	Úřad přispívá do propojeného datového fondu prostřednictvím sdílení údajů v systémech IZR, RDM a CESNaP. Data jsou poskytována v rámci resortu (např. SZIF, ÚKZÚZ, SVS) i vnějším partnerům (např. ČSÚ, ČÚZK). Technické bariéry přetrvávají u starších IS.
5.10 Veřejný datový fond	MZe publikuje vybrané datové sady jako otevřená data, zejména z LPIS, dotací a evidencí. Rozsah zveřejňování je však zatím omezený a není řízen centrálně. Řešeno zejména pro LPIS a je aktualizován katalog otevřených dat na straně MV.
5.11 Systémy prostorových dat	Ministerstvo provozuje robustní systém LPIS a další evidenční IS s geodaty (např. IS VODA). Údaje jsou zpřístupňovány přes portálové mapové výstupy a sdíleny v rámci Národní infrastruktury pro prostorové informace (NIPPI). Dále nasazen geografický systém MZe AgriGIS.
5.12 Měření a vyhodnocení realizace IK ČR	MZe provádí evidenci plnění vybraných opatření v rámci vlastní IK.
5.13 Agendové informační systémy	MZe provozuje rozsáhlé portfolio AIS (např. IZR, Portál MZe, ISND, CESNaP II), které pokrývají klíčové agendy veřejné správy v resortu. Systémy jsou postupně modernizovány, integrace a interoperabilita je prioritou rozvoje pro nadcházející období.
6 - EFEKTIVNÍ A PRUŽNÝ DIGITÁLNÍ ÚŘAD Ministerstvo zemědělství usiluje o posílení interní digitalizace a zefektivnění vlastního fungování pomocí nástrojů a principů digitální transformace. V rámci agendových i podpůrných procesů dochází k postupné automatizaci, elektronizaci interní komunikace a integraci dílčích systémů. Úřad provozuje elektronickou spisovou službu, digitální oběh dokumentů, helpdeskové nástroje i online schvalování požadavků, avšak míra propojení jednotlivých komponent zůstává nerovnoměrná. V oblasti procesního řízení a měření výkonu je identifikována potřeba zavedení jednotného rámce a podpory pro datové řízené rozhodování. Pro další období je cílem MZe zvýšit flexibilitu vnitřního fungování, zkrátit oběhové časy požadavků a posílit schopnost úřadu efektivně reagovat na změny legislativního, organizačního i technologického prostředí.	
6.1 IT podpora práce úředníků	Úředníci MZe využívají standardní kancelářské a agendové nástroje, přičemž základní podpora (např. M365, VPN, digitální podpis) je zajištěna. Helpdesk a správa požadavků

Cíl IK ČR	Dopady cíle IK ČR na úřad
	probíhají prostřednictvím jednotného systému. Rezervy přetrvávají v uživatelském komfortu, rychlosti odezvy podpory a propojení mezi jednotlivými interními nástroji.
6.2 Vnitřní digitalizace úřadů	Úřad provozuje elektronickou spisovou službu, nástroje pro elektronické schvalování a interní formuláře. Postupně dochází k digitalizaci dalších podpůrných procesů (např. personální žádosti, rozpočtové operace), avšak úroveň integrace mezi jednotlivými systémy je rozdílná. Digitalizace je řízena spíše dílčími iniciativami než jednotným rámcem.
6.3 Nové metody řízení úřadu	MZe zatím systematicky nezavádí moderní metody řízení (např. řízení podle dat, agilní řízení projektů.). Projektové řízení je formalizované u větších systémových změn, ale v běžném chodu úřadu převažuje tradiční hierarchické a liniové řízení. Využití analytiky pro rozhodování je omezeno dostupností konsolidovaných dat.
6.4 Modernizace provozních IS	V oblasti provozních informačních systémů (např. docházka, majetek, finance, personalistika) probíhá postupná modernizace, často vázaná na rozpočtové možnosti nebo dodavatelské smlouvy. Některé systémy již byly nahrazeny modernějšími řešeními, jiné zůstávají částečně izolované nebo bez napojení na další agendové IS.
6.5 Modernizace digitální infrastruktury	MZe provozuje vlastní servery a využívá virtualizované prostředí. Dochází k modernizaci technické infrastruktury s důrazem na stabilitu, dostupnost a bezpečnost. Cloudové technologie jsou využívány selektivně (např. kancelářské nástroje), ale celkový přechod k hybridnímu modelu infrastruktury zatím není strategicky řízen.

14.7 Příloha G: Dopady principů Informační koncepce ČR do digitalizace úřadu

Tabulka 38: Posouzení dopadů principů IK ČR

ID	Název principu	Dopady principu IK ČR na úřad
P1	Standardně digitalizované (Digital by default)	Ministerstvo zemědělství přistupuje k rozvoji agendových informačních systémů s cílem poskytovat služby v digitální podobě jako standard. Elektronizace probíhá zejména u formulářových agend a komunikace s klienty, nicméně některé interní procesy a interakce s partnery stále probíhají v kombinované (papírové/digitální) podobě.
P2	Pouze jednou (Once only)	MZe usiluje o snížení zátěže pro uživatele pomocí sdílení údajů mezi systémy, zejména prostřednictvím integrační platformy IZR. Přesto v některých případech přetrvává nutnost opakovaného předkládání identických informací, a to zejména při nedostatečném napojení starších IS na referenční zdroje.
P3	Podpora začlenění a přístupnost (Inclusiveness and Accessibility)	Digitální služby úřadu jsou obecně dostupné široké veřejnosti, a to jak prostřednictvím Portálu farmáře, portál MZe Úroveň přístupnosti však není zatím systematicky vyhodnocována dle pravidel WCAG, a ne všechny výstupy jsou optimalizovány pro uživatele se speciálními potřebami nebo pro mobilní zařízení.
P4	Otevřenost a transparentnost (Openness and Transparency)	MZe publikuje informace o poskytovaných službách a výsledcích rozhodovacích procesů prostřednictvím portálových řešení. Portál farmáře i resortní IS obsahují mapové výstupy a přehledné údaje o dotacích, ale v některých oblastech zatím chybí jednotný přístup k otevřenosti výstupních dat. Věcní specialisté MZe však konzultují návrhy řešení s cílovou skupinou a jejími uživateli, a to zejména ve fázi přípravy nových právních předpisů nebo změn stávajících právních předpisů, metodik i technických řešení.
P5	Přeshraniční přístup jako standard (Crossborder interoperability)	Ministerstvo v současnosti aktivně neprovozuje služby využívající přeshraniční identifikaci ani výměnu údajů přes evropské infrastruktury (např. eIDAS, SDG). V agendách s mezinárodní vazbou (např. Společná zemědělská politika) však MZe zohledňuje požadavky na datovou interoperabilitu a jednotné reportingové rámce.
P6	Interoperabilita jako standard (Interoperability by design)	Interoperabilita je na MZe řešena v rámci vybraných systémů, zejména pomocí IZR, CESNaP a RDM. Nové systémy jsou navrhovány s důrazem na sdílené číselníky, datové modely a rozhraní, ale u některých starších řešení stále chybí napojení na standardizované API nebo propojení mezi systémy.
P7	Důvěryhodnost a bezpečnost (Security by design)	Kybernetická bezpečnost je součástí návrhu i provozu systémů MZe a řízena v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti. Úřad realizuje bezpečnostní audity, má nastavené základní procesy bezpečnostního dohledu a připravuje se na implementaci požadavků vyplývajících ze směrnice NIS2.
P8	Jeden stát (Whole-of-Government)	MZe sdílí informace a systémy v rámci resortu s vybranými orgány veřejné správy (např. SZIF, SVS, ÚKZÚZ), ale mimoresortní integrace zůstává převážně technická a nikoli organizační. Role úřadu v rámci celostátní působnosti je orientována převážně na poskytování služeb specifickým cílovým skupinám.

P9	Sdílené služby veřejné správy (Shared Services)	Úřad využívá některé centrální služby jako jsou NIA nebo ISZR. Většinu řešení provozuje samostatně v rámci resortu. Potenciál využití dalších sdílených komponent nabízených prostřednictvím DIA je teprve předmětem analýz a metodického plánování.
P10	Připravenost na změny (Flexibility)	Vybrané systémy MZe jsou připraveny na úpravy v návaznosti na legislativní nebo organizační změny (např. CESNaP II), u jiných však flexibilita naráží na technické limity nebo závislost na dodavateli. Vnitřní personální kapacita pro rychlou reakci na změny je omezená a vyžaduje posílení.
P11	eGovernment jako platforma (Embedded eGovernment)	Digitální služby MZe jsou provozovány jako samostatné portály a systémy, částečně napojené na centrální infrastrukturu (např. DS, NIA). Úřad se zatím nepodílí na vytváření platformových komponent jako poskytovatel, ale připravuje vybrané agendy pro integraci do jednotného digitálního prostředí.
P12	Vnitřně pouze digitální (Inside only digital)	Řada vnitřních agend (např. personální, ekonomické, rozpočtové) již funguje digitálně, nicméně absence integrovaného prostředí a formalizované digitalizační strategie způsobuje, že některé procesy stále probíhají i v listinné podobě.
P13	Otevřená data jako standard (Open Data by default)	MZe publikuje otevřená data prostřednictvím datových sad v NKOD, zejména v oblasti zemědělské půdy, dotací a evidencí. Chybí však centrální interní katalog otevřených dat a systematika pro pravidelné vyhodnocování datové otevřenosti napříč útvary.
P14	Technologická neutralita (Technological neutrality)	Ministerstvo vybírá technologie prostřednictvím veřejných zakázek na základě funkčních požadavků, bez preferencí konkrétního dodavatele nebo řešení. Přístup k výběru je v praxi uplatňován, avšak některé systémy jsou historicky navázány na konkrétní platformy.
P15	Uživatelská přívětivost (User-friendliness)	Rozhraní služeb jsou postupně modernizována (např. Portál MZe), se zohledněním DS4 a responsivity. UX je však zatím řízeno převážně projektově a chybí jednotné vyhodnocování uživatelské spokojenosti a zpětné vazby napříč portfoliem služeb.
P16	Konsolidace a propojování (IT Consolidation)	MZe konsoliduje své systémy v rámci resortu – např. prostřednictvím IZR nebo centralizovaných datových číselníků. V oblasti infrastruktury a provozních modelů probíhá virtualizace a optimalizace, ale nejsou zatím zavedeny centrální mechanismy pro správu celého portfolia IS.
P17	Omezení budování monolitických systémů	Nově navrhované systémy (např. CESNaP II, ISND) jsou budovány jako modulární, s oddělenými vrstvami a otevřenými rozhraními. Starší systémy stále vykazují znaky monolitu, což omezuje jejich flexibilitu a integraci.
P18	Datová suverénita a nezávislost	MZe provozuje většinu IS ve vlastní režii nebo prostřednictvím smluvních partnerů v ČR. S daty je nakládáno v souladu s právními předpisy, avšak není zatím zavedena interní politika pro posuzování rizik spojených s technologickou závislostí.
P19	Otevřená řešení (Open source)	Úřad open source nástroje využívá spíše okrajově (např. některé podpůrné komponenty), převažují komerční řešení. S open source přístupem se počítá výhledově v menších agendách nebo podpůrných nástrojích.
P20	Metriky digitálních služeb	Měření využitelnosti, spokojenosti nebo přínosu digitálních služeb je zatím na úrovni základních statistik (např. počty podání, přístupů). Chybí systematické vyhodnocování přínosů digitalizace a efektů v čase.
P21	Udržitelnost digitálních služeb a zařízení (Digital service and equipment Sustainability)	Digitalizace je řízena s důrazem na provozní efektivitu, ale environmentální udržitelnost není samostatně sledována. V oblasti infrastruktury dochází k modernizaci směrem k úspornějším řešením (např. virtualizace, konsolidace serverů).
P22	Svoboda volby (Freedom of choice)	Uživatelé služeb MZe mají možnost zvolit mezi digitální a nedigitální formou komunikace, což vychází z povahy cílové skupiny (např. menší zemědělci, starší klientela). MZe zatím nenutí uživatele k výhradnímu používání digitálních kanálů, ale podporuje jejich rozšiřování.