

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo vrchní ředitel/ředitelka Sekce Informačních a komunikačních technologií v Ministerstvu zemědělství

Č.j.: MZE-535/2026-11131
Praha: 6. 1. 2026

1. Údaje o služebním místě

Státní tajemník v Ministerstvu zemědělství, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vrchní ředitel/ředitelka Sekce Informačních a komunikačních technologií v Ministerstvu zemědělství, se služebním působištěm v Praze, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána **v oborech služby:**

1. Finance

28. Informační a komunikační technologie

Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti:

- Vytváří koncepce informační politiky a strategie informačních systémů resortu a dlouhodobé strategie informačních potřeb resortu,
- definuje, řídí a kontroluje dodržování informační strategie v rámci celého resortu zemědělství,
- koordinuje centrálně poskytované služby informačních technologií pro resort zemědělství,
- odpovídá za sestavení návrhu rozpočtu sekce informačních a komunikačních technologií,
- koordinuje stanovování koncepcí dlouhodobého vývoje v zásadních oblastech spadajících do působnosti sekce informačních technologií,
- koordinuje a zpracovává zásadních odborných stanovisek k návrhům koncepčně nových právních předpisů s celostátní působností a komunitárních předpisů, právních úprav věcí dosud neupravených a koncepčních materiálů nelegislativní povahy s dopadem do svěřené působnosti určených k projednání ve vládě, ústředních správních úřadech, jiných státních orgánech a organizacích či jiných kompetentních subjektech a v poradních orgánech ministra,
- koordinuje naplňování klíčových strategických materiálů v oblasti informačních technologií, zejména Digitální Česko a Informační koncepce Ministerstva zemědělství,
- koordinuje přípravy a realizace projektů v gesci Ministerstva zemědělství zaměřených na oblast rozvoje a provozu vnitřních informačních technologií resortu a svěřených informačních systémů veřejné správy,
- koordinuje zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby v oblasti informačních a komunikačních technologií,

- definuje bezpečností politiku informačních systémů, definuje metodiku kybernetické bezpečnosti, kontroluje dodržování kybernetické bezpečnosti informačních systémů a infrastruktury ICT, a to v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti a bezpečnostními standardy.

2. Údaje o složkách platu

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě **do 16. platové třídy**.

Další údaje k platovým tarifům, osobním příplatkům, příplatků za vedení a odměnám jsou uvedeny na internetových stránkách Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/odmenovani-2>

3. Údaje o podmínkách výkonu služby

Služba na služebním místě bude vykonávána – funkční období trvá 5 let

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 1. únor 2026 nebo po domluvě.**

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin, což představuje plný úvazek.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra

<https://mv.gov.cz/sluzba/soubor/ssp-c-3-2022-priloha-c-3b-podminky-vykonu-sluzby-text-platne-od-1-1-2025.aspx>

a na internetové stránce Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/vyberove-rizeni-sluzebni-pomer>

Služební úřad poskytuje benefity, které jsou uvedeny na internetové stránce Ministerstva zemědělství

<https://mze.gov.cz/public/portal/mze/ministerstvo-zemedelstvi/volna-pracovni-mista/odmenovani>

4. Podání žádosti

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo nebo žádosti o jmenování na služební místo (dále jen „žádost“) podané ve lhůtě do **21. 1. 2026**, tj. v této lhůtě:

- podané v elektronické podobě na adresu elektronické pošty služebního úřadu: zamestnani@mze.gov.cz (žádost nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem),
- podané prostřednictvím datové schránky: **yphaax8**,
- doručené služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: **Ministerstvo zemědělství, Těšnov 17, 110 00 Praha 1**, nebo
- podané osobně na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „Neotevírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo vrchní ředitel/ředitelka Sekce Informačních a komunikačních technologií“.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5. Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3 zákona o státní službě:

- a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,
- b) dosáhl věku 18 let,
- c) je plně svéprávný,
- d) je bezúhonný,
- e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu,
- f) má potřebnou zdravotní způsobilost,
- g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky.

Žadatel je povinen splnění základních předpokladů uvedených v písmenech a), b) a e) doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestným prohlášením, které je součástí formuláře žádosti. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 3 zákona služebním předpisem služebního orgánu:

(1) splňuje jiný požadavek stanovený služebním předpisem Služební předpis evidenční číslo 34/2025, kterým státní tajemník v Ministerstvu zemědělství stanovuje systemizaci služebního úřadu k 1. 1. 2026, čj. MZE-91564/2025-11132, kterým je:

- způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Tajné“ v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů¹.

¹ Splnění požadavku na stupeň „Vyhrazené“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Oznámení o splnění podmínek pro přístup k utajované informaci stupně utajení „Vyhrazené“, popřípadě i úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude v případě jeho zařazení/jmenování následně postupováno v souladu s § 6 odst. 3 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Splnění požadavku na stupeň „Důvěrné“ nebo „Tajné“ nebo „Přísně tajné“ se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, bude akceptováno, pokud žadatel doloží, že podal žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před lhůtou, ke které bude žadatel vyzván v dohodě o výběru nejvhodnějšího žadatele. Dohoda mezi bezprostředně nadřízeným představeným a služebním orgánem bude v tomto případě obsahovat podmínku, že dohoda vstoupí v účinnost za předpokladu, že žadatel v poskytnuté lhůtě podá žádost o vydání osvědčení).

Žadatel je povinen splnění požadavků uvedených v předchozích bodech doložit příslušnými listinami, při podání žádosti lze místo předložení originálu listiny doložit pouze její kopii nebo čestné prohlášení. Originál nebo úředně ověřenou kopii listiny žadatel předloží nejpozději před konáním pohovoru (§ 26 odst. 1 zákona o státní službě).

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- (2) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii tzv. lustračního osvědčení², tj. osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (3) je-li narozen přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení³ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky;
- (4) splňuje předpoklad účasti ve výběrovém řízení na služební místo vrchního ředitele/ředitelky sekce podle § 55 odst. 3 zákona o státní službě. Podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která v uplynulých 15 letech vykonávala nejméně po dobu 3 let činnosti podle § 5 nebo činnosti obdobné, z toho nejméně po dobu 2 let ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu právnické osoby.

Splnění tohoto předpokladu žadatel doloží podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě nebo činností obdobných.

6. Další přílohy

K žádosti dále žadatel přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis⁴,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci na téma: „Koncepce řízení Sekce Informačních a komunikačních technologií “ v rozsahu maximálně 3 normostran⁵.

7. Údaje o pohovoru

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

² Pokud žadatel osvědčení nemá, k žádosti doloží doklad o tom, že o vydání osvědčení požádal.

³ Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu formuláře žádosti.

⁴ V životopisu žadatel uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

⁵ Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.

Kontaktní osoba pro formální dotazy:

Mgr. Marie Heřmánková, tel. 221 812 918, e-mail: marie.hermankova@mze.gov.cz.

Ing. Marcela Novotná, tel. 221 812 036, marcela.novotna@mze.gov.cz.

Přílohy ke stažení: https://vlada.gov.cz/cz/statni_sluzba/dokumenty/metodicke_pokyny/metodicke-pokyny-223225/

Mgr. Michal Hutňan

státní tajemník v Ministerstvu zemědělství

Zveřejněno na Úřední desce MZe 6. 1. 2026 do 21. 1. 2026.

Poučení služebního orgánu**Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě:**

V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenou. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenou, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě:

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě: V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Informace pro žadatele:

Omezení některých práv státních zaměstnanců:

1. Státní zaměstnanec může být členem řídicího nebo kontrolního orgánu právnické osoby provozující podnikatelskou činnost pouze s předchozím písemným povolením služebního orgánu.⁶
2. Státní zaměstnanec může vykonávat jinou výdělečnou činnost než službu podle tohoto zákona pouze s předchozím písemným souhlasem služebního orgánu.⁷
3. Představený nesmí po dobu trvání služebního poměru vykonávat žádnou funkci v politické straně nebo v politickém hnutí.⁸
4. Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, je povinna vykonat obecnou část úřednické zkoušky do 9 měsíců od zařazení na služební místo a zvláštní část úřednické zkoušky do 18 měsíců od zařazení na služební místo.⁹

Ministerstvo zemědělství podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

Veškeré osobní údaje jsou zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Bližší informace ke zpracování osobních údajů jsou na webových stránkách MZe:

<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/osobni-udaje/>

⁶ § 81 odst. 1 zákona o státní službě.

⁷ § 81 odst. 2 zákona o státní službě

⁸ § 80 zákona o státní službě

⁹ § 35 zákona o státní službě