



Metodický pokyn pro zemědělce: Rodinné zemědělské hospodářství (RZH)

leden 2026

Obsah

Přehled souvisejících právních předpisů	3
ÚVOD.....	4
I. Získání statusu	5
II. Žádost o přiznání statusu RZH	7
1. Podání žádosti a příloh	7
2. Administrativní kontrola žádosti a příloh	8
3. Rozhodnutí o přiznání statusu RZH.....	9
III. Evidence RZH.....	10
IV. Změny	11
V. Zánik a zrušení statusu.....	12
VI. Přestupky a sankce	13
Přílohy.....	14
Návod pro formuláře RZH – Rodinné zemědělské hospodářství, v aplikaci SEPO	14

Přehled souvisejících právních předpisů

Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „**zákon o zemědělství**“

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „**občanský zákoník**“

Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů – dále jen „**zákon o obchodních korporacích**“

Vyhláška č. 440/2025 Sb., o stanovení nejvyšší výměry půdy obhospodařované rodinným zemědělským hospodářstvím – dále jen „**vyhláška o výměře RZH**“

Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu) – dále jen „**zákon o SZIF**“

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů – dále jen „**správní řád**“

Přehled zkratk:

MZe – Ministerstvo zemědělství ČR

SZIF – Státní zemědělský intervenční fond

RZH – rodinné zemědělské hospodářství

LPIS – evidence využití půdy podle užívatelských vztahů (§ 3a zákona o zemědělství), kterou vede MZe a její aktualizaci provádí SZIF

SEPO – systém elektronického podávání

ÚVOD

Zákonem č. 331/2025 Sb. byla do zákona o zemědělství zavedena definice pojmu „rodinné zemědělské hospodářství“, kterým je

- právnická osoba – obchodní korporace, která je zemědělským podnikatelem a je ovládána fyzickými osobami, které jsou členy jedné rodiny, a po splnění dalších podmínek jí je přiznán status RZH, nebo
- společnost fyzických osob – zemědělských podnikatelů, kteří jsou z většiny členy jedné rodiny a je jim po splnění stanovených podmínek přiznán status člena RZH.

Po rozhodnutí o přiznání statusu RZH nebo statusu člena RZH bude proveden SZIF zápis do evidence RZH.

I. Získání statusu

Kdo může žádat

- **Právnícká osoba** (např. s.r.o., a.s., družstvo) podle § 2j odst. 2 zákona o zemědělství, která:
 - je obchodní korporací (§ 1 zákona o obchodních korporacích),
 - je zemědělským podnikatelem (§ 2e zákona o zemědělství) evidovaným v evidenci zemědělského podnikatele (§ 2f zákona o zemědělství),
 - má sídlo v obci, na jejímž území se nachází alespoň část obhospodařované půdy (dle LPIS), nebo v obci s tímto územím sousedící,
 - je mikropodnikem podle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků, tj. zaměstnává méně než 10 osob v přepočtu na roční pracovní jednotky, její roční obrát ani bilanční suma nepřekročí 2 mil. EUR a splňuje kritérium nezávislosti (její kapitál nebo hlasovací práva nesmí být až na výjimky v 50 % či více vlastněny jiným podnikem),
 - sama nebo prostřednictvím svých společníků (příčemž společníkem se rozumí také akcionář nebo člen družstva) obhospodařuje v souhrnu nejvýše výměru půdy evidovanou na ni v LPIS, která je stanovena vyhláškou o výměře RZH na 1000 ha (jde o maximální výměru veškeré půdy obhospodařované obchodní korporací nebo v souhrnu prostřednictvím jejích společníků evidované v LPIS),
 - má společníky, členy statutárního orgánu, prokuristy a členy kontrolního orgánu pouze fyzické osoby a více než 50 % hlasovacích a majetkových práv náleží přímo členům jedné rodiny, v níž alespoň jeden člen rodiny (§ 2j odst. 5 zákona o zemědělství) je členem statutárního orgánu, nebo jejíž jediný společník je současně členem statutárního orgánu právnické osoby a alespoň jeden jiný člen rodiny, z níž pochází tento jediný společník, je členem jejího statutárního orgánu, jejím prokuristou nebo členem jejího kontrolního orgánu,
 - má alespoň jednoho člena rodiny, který je členem statutárního orgánu této právnické osoby a má trvalý pobyt (případně u cizinců adresu místa pobytu v ČR) v obci, na jejímž území, nebo na území obce s tímto územím sousedícím, se nachází alespoň část plochy minimálně jednoho dílu půdního bloku evidovaného na ni v LPIS.
- **Fyzická osoba**, která:
 - je zemědělským podnikatelem,
 - je sdružena ve společnosti podle občanského zákoníku (§ 2716 a následující), jejímž účelem je provozování zemědělské výroby, a jejíž společníci jsou členy jedné rodiny (§ 2j odst. 5 zákona o zemědělství), nebo pokud více než 50 % těchto fyzických osob jsou členy jedné rodiny, kterým zároveň náleží více než 50 % hlasů při rozhodování o záležitostech ve společnosti a mají podíl více než 50 % na majetku nabytém za trvání společnosti, na zisku a na ztrátě společnosti (dodržení těchto podmínek musí vyplývat ze společenské smlouvy, tj. smlouvy o sdružení předložené v souladu s § 2l odst. 2, písm. b) zákona o zemědělství),
 - spolu s ostatními fyzickými osobami sdruženými ve společnosti (dále jen „společníci“) plní definici mikropodniku, jak je výše popsáno,
 - spolu s ostatními společníky obhospodařuje v souhrnu nejvýše výměru půdy evidovanou na ni v LPIS, která je stanovena vyhláškou o výměře RZH na 1000 ha (jde o maximální

výměru veškeré půdy obhospodařované v souhrnu fyzickými osobami sdruženými ve společnosti evidované na ně v LPIS),

- spolu s ostatními společníky pověří jako správce RZH jednoho z členů rodiny, který má trvalý pobyt (případně u cizinců adresu místa pobytu v ČR) v obci, na jejímž území, nebo na území obce s tímto územím sousedícím, se nachází alespoň část plochy minimálně jednoho dílu půdního bloku evidovaného v LPIS na správce RZH či některého ze společníků.

Pro získání statusu vždy platí, že fyzická osoba se může jako společník, člen statutárního orgánu, prokurista, člen kontrolního orgánu nebo člen RZH účastnit pouze jednoho RZH.

II. Žádost o přiznání statusu RZH

Žádost o přiznání statusu RZH se dle typu žadatele dělí na 2 formuláře:

- Žádost o přiznání statusu rodinného zemědělského hospodářství – určeno pro podání žádosti právnickou osobou podle § 2j odst. 2 zákona o zemědělství, která musí splňovat obecné náležitosti podle správního řádu a náležitosti podle § 2l odst. 1 zákona o zemědělství
- Žádost o přiznání statusu člena rodinného zemědělského hospodářství – určeno pro podání společné žádosti fyzických osob sdružených do společnosti podle § 2j odst. 4 zákona o zemědělství, která musí splňovat obecné náležitosti podle správního řádu a náležitosti podle § 2l odst. 2 a 4 zákona o zemědělství

1. Podání žádosti a příloh

Co si připravit – možné varianty příloh (přílohy je možno dokládat pouze v elektronické formě, níže se nejedná o jejich úplný výčet):

➤ **Právnická osoba:**

- Přílohy dokládající rodinné vazby:
 - diagram rodinných vazeb (dokládá se vždy – screen, foto apod. grafického zobrazení rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost, rozkreslení rodinných vazeb do pochopitelného schématu pro kontrolní účely SZIF)
 - rodné listy (kopie – k prokázání rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost)
 - oddací listy (kopie – k prokázání rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost)
 - doklady o registrovaném partnerství (kopie – k prokázání rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost)
- Seznamy společníků/akcionářů/ členů:
 - aktuální seznam společníků
 - opis seznamu akcionářů nebo výpis ze seznamu akcionářů vč. podílů na hlasovacích/majetkových právech
 - opis seznamu členů družstva nebo výpis ze seznamu členů družstva vč. podílů na hlasovacích právech
- Prohlášení o zařazení do kategorie podniku (dokládá se vždy za žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán zvlášť, přímo na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře SZIF v sekci „Průřezové přílohy“, pro účely RZH není potřeba vyplňovat druhou část prohlášení pro Podnik v obtížích).

➤ **Fyzická osoba:**

- V případě žádosti fyzických osob sdružených do společnosti musí žádost vyplnit a podat určený Správce RZH, tj. žádost musí být podaná z účtu Správce.
- Přílohy dokládající rodinné vazby:
 - diagram rodinných vazeb (dokládá se vždy – screen, foto apod. grafického zobrazení rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost, rozkreslení rodinných vazeb do pochopitelného schématu pro kontrolní účely SZIF)

- rodné listy (kopie – k prokázání rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost)
- oddací listy (kopie – k prokázání rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost)
- doklady o registrovaném partnerství (kopie – k prokázání rodinných vazeb mezi osobami relevantními pro podávanou žádost)
- Smlouva o sdružení do společnosti (kopie – dokládá se vždy, musí za jednotlivé společníky obsahovat podíly hlasů při rozhodování o záležitostech ve společnosti a podíly na majetku nabytém za trvání společnosti, na zisku a na ztrátě společnosti)
- Prohlášení o zařazení do kategorie podniku (dokládá se vždy samostatně za každého člena sdružení fyzických osob zvlášť – elektronický PDF formulář je dokládán zvlášť, přímo na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře SZIF v sekci „Průřezové přílohy“, pro účely RZH není potřeba vyplňovat druhou část prohlášení pro Podnik v obtížích).

Podání žádosti prostřednictvím systému MZe: návod pro vyplnění žádosti v aplikaci SEPO viz. Příloha č. 1

2. Administrativní kontrola žádosti a příloh

- a) Po doručení žádosti a příloh provede SZIF jejich administrativní kontrolu s ohledem na podmínky § 2j a § 2l zákona o zemědělství,
- b) v případě, že žádost či přílohy budou vykazovat neodstranitelné nedostatky, zastaví SZIF řízení o přiznání statusu RZH,
- c) v případě zjištěných odstranitelných nedostatků v žádosti či přílohách přeruší SZIF řízení o přiznání statusu RZH a současně zašle žadateli Výzvu k odstranění nedostatků, která bude zaslána do datové schránky žadatele (v případě sdružení fyzických osob do datové schránky správce RZH),
- d) odstranění zjištěných nedostatků musí být provedeno dle Výzvy k odstranění nedostatků v termínu do 21 kalendářních dnů od doručení výzvy,
- e) v individuálních případech (např. dodatečně zjištěné nedostatky, nejasnosti vzniklé na základě doplnění ze strany žadatele apod.) může být žadatel vyzván k dodatečnému doplnění Žádosti o přiznání statusu RZH a příloh. Dodatečné doplnění musí být provedeno do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy SZIF,
- f) doplnění Žádosti o přiznání statusu RZH či příloh se provádí prostřednictvím informačního systému MZe podáním formuláře Ohlášení změny rodinného zemědělského hospodářství, resp. Ohlášení změny člena rodinného zemědělského hospodářství,
- g) pouze v případě přílohy Prohlášení o zařazení do kategorie podniku, které bude potřeba doplnit či opravit, bude žadatel o status RZH či jednotlivý člen sdružení fyzických osob vyzván (v případě potřeby i opakovaně) samostatnou Výzvou k doplnění Prohlášení o zařazení do kategorie podniku ze systému SZIF. Doplnění prohlášení je v takovém případě ve lhůtě 15 kalendářních dnů od doručení výzvy prováděno prostřednictvím Portálu farmáře SZIF v sekci „Průřezové přílohy“,

- h) nedojde-li k odstranění nedostatků (na výzvu SZIF nebude ze strany žadatele reagováno nebo odstraněním nedostatků nebudou narovnány zákonné podmínky pro RZH), považuje se Žádost o přiznání statusu RZH za chybnou a z tohoto důvodu bude zastaveno řízení o přiznání statusu RZH.

3. Rozhodnutí o přiznání statusu RZH

- a) V případě, že jsou splněny podmínky § 2j zákona o zemědělství, obdrží žadatel o přiznání statusu RZH prostřednictvím datové schránky Rozhodnutí o přiznání statusu rodinného zemědělského hospodářství nebo Rozhodnutí o přiznání statusu člena rodinného zemědělského hospodářství (dále jen „Rozhodnutí“),
- b) obsahem Rozhodnutí jsou náležitosti podle správního řádu,
- c) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky,
- d) případné změny obsahu Rozhodnutí, které jsou odsouhlaseny SZIF, se upravují Změnovým rozhodnutím. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje do 30 kalendářních dnů od obdržení ohlášení změn na SZIF,
- e) případné zřejmé nesprávnosti, zejména chyby v textech se opravují také Změnovým rozhodnutím. V tomto případě se Změnové rozhodnutí vyhotovuje do 30 kalendářních dnů od zjištění nesprávnosti,
- f) Změnové rozhodnutí obdrží žadatel elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- g) SZIF Žádost o přiznání statusu RZH zamítne rozhodnutím v případě, že nebudou splněny podmínky § 2j zákona o zemědělství nebo nedojde k odstranění nedostatků v Žádosti o přiznání statusu RZH. Elektronicky vyhotovené rozhodnutí o zamítnutí žádosti žadatel obdrží prostřednictvím datové schránky.
- h) pokud žadatel o status Rodinné zemědělské hospodářství nesouhlasí s postupem či výsledkem administrace jeho žádosti, má možnost do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí podat odvolání dle podmínek Hlavy VIII Odvolací řízení, správního řádu.

III. Evidence RZH

- Evidenci vede **MZe**, spravuje SZIF.
- Zápis do evidence se provádí do 5 pracovních dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí.
- **Veřejná část** obsahuje:
 - číslo RZH, název právnické osoby, IČO,
 - číslo RZH, jména a příjmení společníků RZH, IČO společníků, identifikaci správce RZH.
- **Neveřejná část** obsahuje:
 - sbírku listin (žádosti, smlouvu o sdružení do společnosti a její změny, rozhodnutí o přiznání nebo zrušení statusu),
 - důvody a datum zániku RZH nebo zrušení statusu RZH či statusu člena RZH,
 - historické (neaktuální) údaje (uchovávány 10 let).

IV. Změny

1. Co je třeba hlásit

- Změny údajů v evidenci (např. sídlo, společníci, správce RZH).
- Změny smlouvy o sdružení do společnosti.
- Změny ovlivňující splnění podmínek pro přiznání statusu RZH nebo statusu člena RZH vyplývajících z § 2j zákona o zemědělství.

2. Jak postupovat

- Ohlásit **do 15 dnů** od změny právnickou osobou, resp. správcem RZH.
- Při změně správce RZH doložit **souhlas všech členů**.
- Ohlášení probíhá elektronicky prostřednictvím informačního systému MZe podáním formuláře Ohlášení změny rodinného zemědělského hospodářství, resp. Ohlášení změny člena rodinného zemědělského hospodářství.

V. Zánik a zrušení statusu

1. Zánik statusu

- Zánik právnické osoby.
- Zánik společnosti nebo zánik členství ve společnosti.

2. Zrušení statusu ze strany SZIF

- Na žádost subjektu.
- Z moci úřední, pokud:
 - subjekt nesplňuje podmínky a nelze uložit nápravné opatření,
 - subjekt nesplní uložené opatření ve lhůtě.

3. Výmaz z evidence

- Do 5 pracovních dnů od nabytí právní moci Rozhodnutí o zrušení statusu nebo zjištění zániku statusu.

VI. Přestupky a sankce

➤ **Neoprávněné použití označení „rodinné zemědělské hospodářství“.**

Osoba v rozporu s § 2k zákona o zemědělství použije označení „rodinné zemědělské hospodářství“ nebo jeho odvozeninu. (Toto označení může používat pouze právnická osoba se statusem RZH nebo správce RZH v případě společnosti fyzických osob podle občanského zákoníku.)

Lze uložit pokutu do 50 000 Kč.

➤ **Uvedení nepravdivých údajů v žádosti.**

Osoba uvede nepravdivé nebo nesprávné údaje v žádosti podle § 2l odst. 1 nebo 2 zákona o zemědělství.

Lze uložit pokutu do 50 000 Kč.

➤ **Neohlášení změn.**

Osoba neohlásí změny týkající se RZH podle § 2m odst. 1 zákona o zemědělství.

Lze uložit pokutu do 50 000 Kč.

O přestupcích a uložení sankcí rozhoduje SZIF.

Příloha č. 1

Návod pro formuláře RZH – Rodinné zemědělské hospodářství, v aplikaci SEPO

Do aplikace SEPO (**S**ystém **e**lektronického **p**odání) se uživatelé přihlašují prostřednictvím veřejně přístupné části portálu MZe (**e**AGRI).

Stránka pro přihlášení do veřejné části portálu MZe (eAGRI) akceptuje tři způsoby přihlášení:

- 1) Přihlášení uživatelů s **plnohodnotným účtem** na portálu MZe (eAGRI) je standardní a umožňuje uživateli využít pro „subjekt vázaný na příslušný účet“ data ze základních registrů. Viz odkaz: <https://mze.gov.cz/public/portal/mze/registrovany-pristup>.
- 2) Přihlášení přes datovou schránku.
- 3) Přihlášení přes identitu občana.

Odkaz na formulář RZH v produkční aplikaci SEPO, pro „**Žádost o přiznání statusu rodinného zemědělského hospodářství**“, je:

<https://portal.mze.cz/ssl/app/SEPO/forms/formular/ISEqDi9bST>

Odkaz na formulář RZH v produkční aplikaci SEPO, pro „**Žádost o přiznání statusu člena rodinného zemědělského hospodářství**“, je:

<https://portal.mze.cz/ssl/app/SEPO/forms/formular/s23u1VP5Q3>

Kliknutím na odkaz pro formulář RZH se (přihlášenému uživateli) zobrazí příslušný formulář v aplikaci SEPO s dialogovým oknem pro zvolení subjektu, za který uživatel podání uskutečňuje, viz následující příkladový obrázek. Pokud je přihlášený uživatel oprávněn realizovat elektronické podání za více subjektů, pak jsou mu ve zmíněném dialogovém okně nabídnuty všechny subjekty, ke kterým má oprávnění – kliknutím provede volbu subjektu a potvrdí ji tlačítkem **Zvolit**. Tím dojde k převzetí údajů subjektu do formuláře.



Hledat

ÚŘEDNÍ DESKY

PRO MÉDIA

PRÁVNÍ PŘEDPISY

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

E-PODATELNA

KONTAKTY

Systém elektronického podání

Žádost o přiznání statusu rodinného zemědělského hospodářství

Subjekt

Společníci

Statutární orgán

Kontrolní orgán

Prokuristé

Další údaje

Prohlášení

Subjekt

Volba subjektu

IČO

Adresa sídla

Ulice

Část obce

Adresa pro doručování (pokud se liší od výše uvedené)

Kontaktní osoba

Titul před jménem

Jméno

Příjmení

Volba subjektu

Dle účtů na portálu MZe spojených s Vaší identitou můžete provést podání za níže uvedené subjekty.

PDS s.r.o.

IČO: 25523121, Obec:Brno

PETR NEKOLA

IČO: 05134234, Obec:Praha

Zobrazeny jsou pouze aktivní účty, které uživatel použil v posledním roce a zároveň nejsou blokovány.

Zvolit

Systém elektronického podání

Žádost o přiznání statusu rodinného zemědělského hospodářství

Subjekt

Společníci

Statutární orgán

Kontrolní orgán

Prokuristé

Další údaje

Prohlášení

Subjekt

Volba subjektu

IČO

Adresa sídla

Ulice

Volba subjektu

Dle účtů na portálu MZe spojených s Vaší identitou můžete provést podání za níže uvedené subjekty.

PDS s.r.o.

IČO: 25523121, Obec:Brno

PETR NEKOLA

IČO: 05134234, Obec:Praha

Zobrazeny jsou pouze aktivní účty, které uživatel použil v posledním roce a zároveň nejsou blokovány.

Zvolit

Může se stát, že se zobrazí následující upozornění o nevhodně zvoleném subjektu:

System elektronického podání

Žádost o přiznání statusu člena rodinného zemědělského hospodářství

Identifikace žadatele	Identifikační údaje žadatele
Společníci	Volba subjektu
Další údaje	
Prohlášení	Právnícká osoba není pro tento formulář podporovaná

System elektronického podání

Žádost o přiznání statusu rodinného zemědělského hospodářství

Subjekt	Subjekt
Společníci	Volba subjektu
Statutární orgán	
Kontrolní orgán	Fyzická osoba není pro tento formulář podporovaná
Prokurista	

V takovém případě je potřeba kliknout na funkční tlačítko **Volba subjektu** (viz fialově označeno na předchozím příkladovém obrázku), tím otevřít dialogové okno pro výběr subjektu a výběr subjektu zopakovat – zvolit jiný než při předchozí volbě.

Zde platí, že:

- **Žádost o přiznání statusu rodinného zemědělského hospodářství** – podává vždy právnícká osoba
- **Žádost o přiznání statusu člena rodinného zemědělského hospodářství** – podává vždy fyzická osoba

Formulář RZH se vyplňuje standardním způsobem, v levém panelu je uvedeno několik názvů sekcí/obrazovek daného formuláře a kliknutím na název v levém panelu se zobrazí v pravém panelu detaily s konkrétními údaji a hodnotami, které uživatel vyplňuje. Viz následující příkladový obrázek (červeně označeno). Pro změnu obrazovek je možné také využívat navigační tlačítka **Další** a **Předchozí** na spodní části dané obrazovky, viz následující příkladový obrázek (červeně označeno tlačítko **Další**).

Subjekt

Společníci

Statutární orgán

Kontrolní orgán

Prokuristé

Další údaje

Prohlášení

Společníci

1.

Titul před

Jméno *

Příjmení *

Titul za

IČO

Rodné číslo

Datum narození

Státní občanství

Člen rodiny

☐ Ano

Trvalé bydliště

Ulice

Číslo

Obec

Část obce

PSČ

Stát

Předchozí

Další

Uložit

Opustit formulář

Další volby

Protokol chyb

Přílohy

Odeslat

Povinné údaje jsou označeny červenou hvězdičkou za názvem políčka, případně obrazovka formuláře obsahuje v horní části upozornění v podobě červeného vykřičníku (po přesunutí kurzoru nad vykřičník je zobrazena informace či instrukce), viz předchozí příkladový obrázek.

Vyplňované údaje lze průběžně ukládat, kliknutím na tlačítko **Uložit** ve spodní části formuláře, viz následující příkladový obrázek. O úspěšném uložení formuláře je uživatel informován zeleným potvrzovacím okénkem vpravo nahoře, jak ukazuje následující příkladový obrázek, a také se může změnit stav vyplňovaného formuláře na „Rozpracováno“ (ze stavu „Neuloženo“ u nového, dosud neuloženého), viz následující příkladový obrázek (a srovnání s předchozím příkladovým obrázkem).

Pro některé obrazovky daného formuláře lze přidávat další položky (viz červeně označeno na následujícím příkladovém obrázku), případně takto přidané položky smazat tlačítkem s červeným košem. Tlačítkem s červeným košem lze smazat nepovinné údaje např. v případě neexistence kontrolního orgánu a prokuristy u žadatele **právnícká osoba** (např. s.r.o., a.s., družstvo) podle § 2j odst. 2 zákona o zemědělství.

Nebo lze v některých případech využít tlačítko **Načíst údaje dle IČO**, viz následující příkladový obrázek.

System elektronického podání

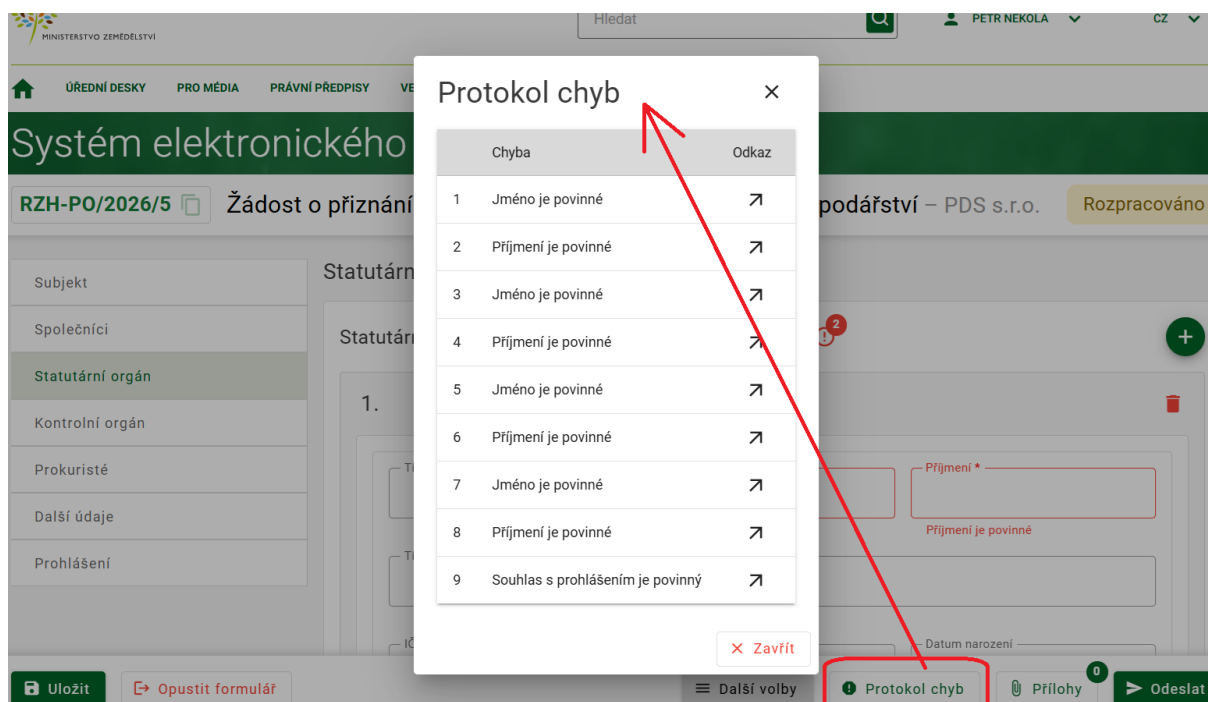
RZH-FPO/2026/3 Žádost o přiznání statusu člena rodinného zemědělského hospodářství – Mgr. Petr Nekola Rozpracováno

Tlačítko **Přílohy** slouží pro přidávání souborů příloh, viz následující příkladový obrázek. Pro vkládané přílohy je podpora formátů PDF, DOCX, XLSX, JPEG, PNG, maximální velikost jednotlivého souboru je 5 MB, celé podání pak nesmí přesáhnout velikost 25 MB. Pokud je vkládána příloha větší než 5 MB, uživateli se zobrazí v pravém horním rohu obrazovky červená výstraha „Chyba Soubory jsou větší, než je povoleno“ a soubor vložen není.

Kliknutím na tlačítko **Protokol chyb**, viz následující příkladový obrázek, lze ověřit správnost vyplnění formuláře před odesláním. Po kliknutí na tlačítko **Protokol chyb** se zobrazí dialogové okno obsahující

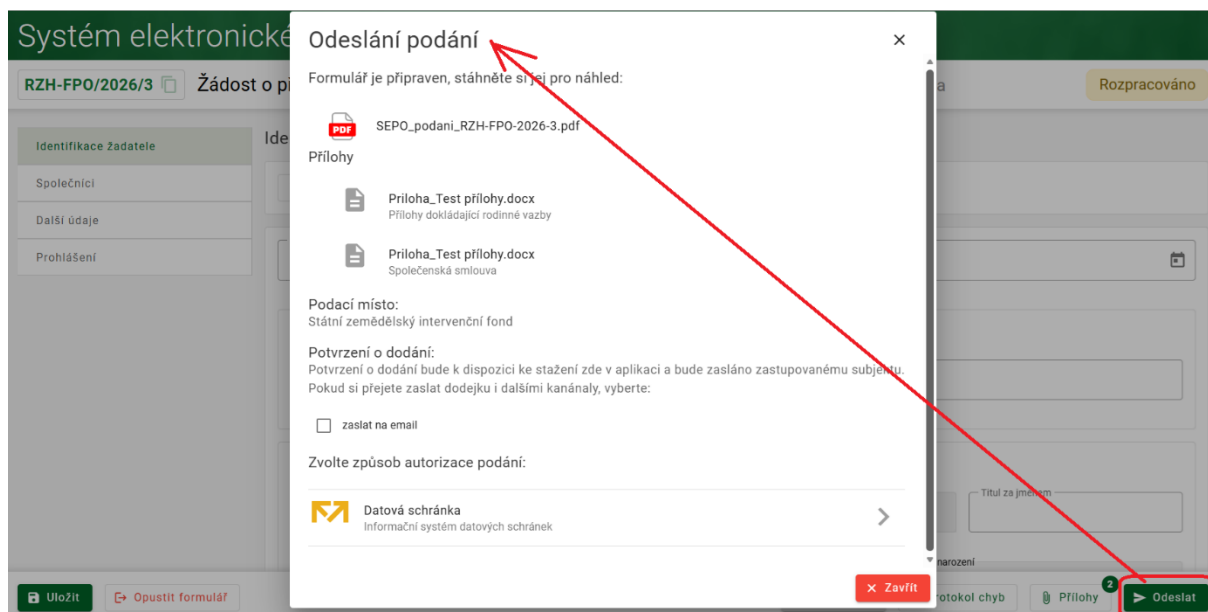
buď pozitivní informaci o tom, že formulář neobsahuje chyby:

nebo naopak výčet chyb a nedostatků na formuláři, viz následující příkladový obrázek:



Po kliknutí na tlačítko **Protokol chyb** se nesprávně vyplněné údaje nebo nevyplněné povinné údaje orámuje červeně, případně se pod takto červeně orámovaným údajem zobrazí červeným písmem informace nebo instrukce, viz následující příkladový obrázek.

Úplně a správně vyplněný formulář lze podat kliknutím na tlačítko **Odeslat**, viz následující příkladový obrázek. Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se může zobrazit, kromě zeleného potvrzovacího obdélníku vpravo nahoře o uložení formuláře, dialogové okno „Přílohy“, pokud nebyly povinné přílohy vloženy, ale v případě správně vyplněného formuláře je po kliknutí na tlačítko **Odeslat** zobrazeno dialogové okno ke zvolení způsobu autorizace podání (případně ke stažení a náhledu souboru s údaji o odesílaném podání, v PDF formátu).



Po volbě způsobu autorizace dojde k přesměrování na bránu datových schránek, kde je třeba se přihlásit do dvě datové schránky a potvrdit předání údajů pro systém elektronické podatelny Ministerstva zemědělství. Po tomto kroku je vytvořen koncept datové zprávy, který se v prostředí datových schránek uživateli zobrazí k potvrzení.

Po úspěšném odeslání přes datovou schránku se v SEPO zobrazí dialogové okno s potvrzením podání a s dodejkou, viz následující příkladový obrázek. Po otevření staženého dokumentu lze v tomto dokumentu najít „Osvědčení o úplném elektronickém podání“ a „Potvrzení pravosti dokumentu“ (el. podání).

