

INFORMACE PRO FIRMY

Doklady ke správním poplatkům

Správní poplatek je **daní** podle zákona č. 634/2004 Sb.

KVS **nevystavuje potvrzení** o jeho zaplacení. Poplatník (firma) si musí potřebný účetní doklad vytvořit **vlastní evidencí**.

Jak si poplatník doloží zaplacení?

Firma si vytvoří **vnitřní účetní doklad**, ve kterém uvede:

- odkaz na **sazebník správních poplatků**,
- typ podaného úkonu / žádosti,
- částku poplatku,
- datum a způsob úhrady.

K tomuto dokladu přiloží **doklad o provedené platbě** dle způsobu úhrady:

1. Platba v hotovosti

- Firma obdrží **pokladní doklad KVS** (příjmový doklad).
→ Slouží jako doklad k internímu účetnímu záznamu.

2. Platba kartou (terminálem)

- Firma obdrží **účtenku z platebního terminálu**.
→ Je to standardní doklad o platbě.

3. Platba bankovním převodem

- Dokladem je **bankovní výpis** firmy.
→ KVS žádné potvrzení nevydává.
-

KVS nevystavuje:

- potvrzení o zaplacení správního poplatku,
- rekapitulace plateb,
- individuální potvrzení pro účetnictví firem.

Důvodem je, že zákon stanoví, že poplatek je **daní** a dokladovou povinnost nese sám plátc.