



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

Rok: 2026, verze 1

33. výzva



Obsah

| | |
|--|-----------|
| Obecná část | 3 |
| 1. Přehled změn | 3 |
| 2. Úvod | 3 |
| 3. Definice používaných pojmů a zkratk | 3 |
| 4. Právní základ a další výchozí dokumentace | 7 |
| 5. Kontakty | 8 |
| 6. Priority a aktivity OP Rybářství | 8 |
| 7. Publicita | 9 |
| 8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory | 9 |
| 9. Žadatel/příjemce | 11 |
| 10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů | 16 |
| 11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství | 16 |
| 12. Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu | 17 |
| 13. Procesy a pravidla finančního řízení | 17 |
| 14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem | 18 |
| 15. Procesy a pravidla kontrol a auditů | 19 |
| 16. Procesy a pravidla opravných prostředků | 19 |
| 17. Snížení částky podpory | 20 |
| 19. Závěrečná ustanovení | 21 |
| 20. Platnost a účinnost | 21 |
| Specifická část | 22 |
| 1. Přehled změn | 22 |
| 2. Popis aktivity | 23 |
| 3. Legislativní rámec | 23 |
| 4. Specifický cíl | 23 |
| 5. Definice příjemce | 23 |
| 6. Druh a výše podpory | 23 |
| 7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování | 23 |
| 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování | 25 |
| 9. Hodnocení projektů | 26 |
| 10. Problematika indikátorů | 26 |
| 11. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu | 26 |
| 12. Další podmínky | 27 |
| 13. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF | 28 |
| 14. Seznam příloh Specifické části Pravidel | 32 |
| 15. Přechnodná a závěrečná ustanovení | 32 |
| 16. Platnost a účinnost | 32 |
| Příloha 1 | 33 |
| Příloha 2 | 43 |
| Příloha 3 | 53 |
| Příloha 4 | 54 |
| Příloha 5 | 55 |
| Příloha 6 | 56 |
| Příloha 7 | 57 |
| Příloha 8 | 59 |
| Příloha 9 | 59 |
| Příloha 10 | 60 |
| Příloha 11 | 61 |
| Příloha 12 | 65 |



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-18685/2026-14122

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027

Obecná část

1. Přehled změn

| Kapitola | Stručný popis změny | Stručné zdůvodnění změny | Za správnost zodpovídá | Datum platnosti od |
|---------------|--|--|-------------------------------------|--------------------|
| Celý dokument | Přepracování, konsolidace a zestručnění textu. | Snížení rozsahu dokumentace o 30 % a zajištění jednotného metodického rámce. | ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl | 10.4.2026 |

Jedná se o čtvrtou verzi dokumentu, která mění třetí verzi dokumentu č. j. MZE-43684/2022-14122 ve znění č. j. MZE-48697/2023-14122 a ve znění č. j. MZE-11282/2025-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (MZe) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (OP Rybářství 2021–2027; Pravidla). Pravidla stanovují podmínky poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027, jsou tvořena Obecnou částí (společné podmínky) a Specifickou částí (podmínky pro konkrétní aktivitu). Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 (Pravidla pro zadávání zakázek). Aktuální verze Pravidel jsou zveřejněny na webu MZe www.mze.gov.cz.

Verze Pravidel je uvedena na titulní straně.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů – dále též jen „rozpočtová pravidla“). Za každou podmínkou, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, více v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – hodnotitel, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k rozporu v hodnocení;
- „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky



z prodlení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (daňový řád), nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);

- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informačního systému konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí;
- i) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- j) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- k) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů;
- l) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy);
- m) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů dle specifikovaných kritérií;
- n) „hodnotitelem“ – hodnotitel, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a věcného hodnocení projektů dle hodnotících kritérií;
- o) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota;
- q) „lhůtou“ – časové období dané uživateli pro splnění příslušného úkonu – počítá se dle § 40 správního řádu;
- r) „MF“ – Ministerstvo financí;
- s) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků¹;
- t) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- u) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;

¹Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>



- v) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu² a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;
- w) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- x) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- y) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly. Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- z) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- aa) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+ “ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje registrovanému žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci při vybraných úkonech. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na webu MZe www.mze.gov.cz a SZIF www.szif.gov.cz;
- bb) „poskytovatelem podpory“ – Ministerstvo zemědělství (§ 14 odst. 2 rozpočtových pravidel);
- cc) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- dd) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027“³, upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Více na webu MZe www.mze.gov.cz;
- ee) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- ff) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

³ viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019



- gg) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- hh) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí;
- ii) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) rozpočtových pravidel;
- jj) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel;
- kk) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14 o rozpočtových pravidel na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti;
- ll) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- mm) „Specifickou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- nn) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- oo) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- pp) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem Žádosti o podporu;
- qq) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;
- rr) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti. Nastává zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce, případně na žádost žadatele/příjemce. Ukončení administrace žádosti nemá účinky



rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení. Účinky ukončení administrace se liší podle fáze, ve které k ukončení dojde;

- ss) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle § 14j odst. 4, §14k, §14l rozpočtových pravidel, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- tt) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách;
- uu) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. V případě OP Rybářství se jedná o počet operací;
- vv) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ww) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- xx) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- yy) „Žádostí o podporu“ – standardizovaný online formulář v IS KP21+, kterým žadatel podává projekt do OP Rybářství. Součástí Žádosti jsou přílohy podle Specifické části Pravidel;
- zz) „Žádostí o platbu“ – online formulář, kterým příjemce po ukončení realizace projektu dokládá skutečně vynaložené způsobilé výdaje. Podává se spolu s přílohami a Závěrečnou zprávou o realizaci;
- aaa) „Žádostí o změnu“ – online formulář v IS KP21+ určený k oznamování nebo schvalování změn údajů uvedených v Žádosti o podporu. Podává jej žadatel/příjemce nebo jej může iniciovat SZIF/ŘO k odsouhlasení.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),



- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce⁴,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel).

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.gov.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu, Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.gov.cz

Kontakt na regionální odbor České Budějovice SZIF Rudolfovska tř. 493/80, 370 01 České Budějovice, tel.: +420 735 711 392, e-mail: ro.cb@szif.gov.cz.

6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.1.1 Inovace

Aktivita 2.1.2 Investice do akvakultury

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Aktivita 2.1.4 Kompenzace

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

Aktivita 2.2.3 Organizace producentů

⁴ Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu v souladu s Pravidly a Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027 zveřejněném na webových stránkách MZe. Příjemce je povinen nejpozději v den podání Žádosti o platbu:

- a) zveřejnit na své webové stránce, pokud existuje, a na sociální síti, pokud ji využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků. Součástí zveřejnění je logo EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ / „Financováno Evropskou unií“. Zveřejnění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) příjemce umístí na veřejně viditelné místo alespoň jeden plakát / stálou desku⁵ (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3), logem EU a povinným textem. Pokud je v jednom místě realizováno více projektů příjemce, postačuje společný plakát či deska. Lze využít i elektronické zobrazovací zařízení. Umístění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vztahující se ke způsobilým výdajům projektu, který je určen pro informování veřejnosti⁶ nebo účastníků projektu musí obsahovat logo EU s povinným textem; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Podpora se poskytuje v souladu s rozpočtovými pravidly;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu žádostí formou tiskové zprávy zveřejněné na webových stránkách MZe a SZIF;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a ve Specifické části Pravidel příslušné aktivity;
- d) Žádosti o podporu nejsou přípustné, pokud byl žadatel pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s ERF/ENRF/ENRAF. Tento zákaz platí od právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce je RO SZIF, pokud Specifická část nestanoví jinak;
- f) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby ve smlouvách uzavíraných s dodavateli byla zahrnuta ustanovení umožňující provádění kontrol pověřenými subjekty stejným způsobem, jako je tomu u příjemce; **D** jinak **K**,
- g) financování projektu zajišťuje žadatel nejprve z vlastních zdrojů nebo z úvěru sjednaného za účelem realizace projektu;
- h) zřízení zástavního práva nebo jiného omezení vlastnických práv k majetku pořízenému z podpory je přípustné pouze v případě, že se jedná o zajištění úvěru určeného k realizaci

⁵ Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

⁶ Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



projektu. Takové omezení musí být schváleno poskytovatelem podpory před jeho vznikem;
Aaa;

- i) SZIF/MZe může od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžadovat doplnění údajů či podkladů pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory. Žadatel/příjemce je povinen poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace a součinnost (§ 14k odst 3 rozpočtových pravidel). V případě, že žadatel/příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění/vysvětlení; **D** jinak **C**,
- j) dle § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel na podporu není právní nárok;
- k) předmět podpory musí být od okamžiku pořízení až do konce doby udržitelnosti ve vlastnictví žadatele/příjemce, příp. jeho zřizovatele, pokud jde o příspěvkovou organizaci s příslušnou kompetencí (pokud Specifická část Pravidel nestanoví jinak); **D** jinak **C**,
- l) předmět podpory musí být po celou dobu udržitelnosti provozován výhradně žadatelem/příjemcem, pokud dále nepokračuje právní nástupce dle rozpočtových pravidel (pokud Specifická část nestanoví jinak); **C**,
- m) Pokud jsou podmínky stanovené Pravidly splněny pouze částečně, zdánlivě, účelově, nebo žadatel/příjemce poskytne nepravdivé prohlášení či důkaz, nelze podporu poskytnout. Žadatel/příjemce je navíc vyloučen z možnosti žádat v rámci stejné aktivity v aktuálním a následujícím kalendářním roce; **C**,
- n) nedodržení podmínek Pravidel nebo neoprávněné čerpání podpory zakládá povinnost k zahájení vymáhání dlužné částky dle rozpočtových pravidel a daňového řádu;
- o) žadatel/příjemce je povinen dodržet podmínky uvedené v čestných prohlášeních; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021—2027 jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF;
- q) na internetových stránkách MZe a SZIF se zveřejňuje:
 - 1) po registraci Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu a aktivita;
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu, výše podpory, bodové hodnocení.

8.1 Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj;
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie lze zasílat na adresu info.opr@mze.gov.cz.

8.2 Problematika indikátorů

- a) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota indikátorů je vždy nulová;



- b) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory (hodnoty) pravdivě a v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- c) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.

8.3 Společné další podmínky

- a) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF, příp. ŘO, doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v případě změny skutečného majitele je žadatel/příjemce povinen informovat poskytovatele dotace a také nahlásit změnu do registru Evidence skutečných majitelů, **D** jinak **C**;
- b) dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- c) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 finančního nařízení EU - viz Čestné prohlášení; **C**,
- d) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů; **K**,

9. Žadatel/příjemce

- a) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba bez trvalého pobytu v ČR, ani zahraniční právnická osoba bez sídla v ČR; **C**,
- b) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; **C**,
- c) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- d) u žadatele/příjemce nesmí být zjištěn úpadek ani zahájeno insolvenční řízení v období od podání Žádosti o podporu do proplacení podpory, ani v posledních třech letech před registrací Žádosti o podporu; **C**,
- e) žadatel/příjemce musí mít od podání Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vypořádaný splatné závazky – viz Čestné prohlášení; **C**,
- f) žadatel/příjemce se zavazuje dodržet účel podpory a všechny další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, pokud není ve Specifické části uvedeno jinak; **C**,
- g) základním komunikačním nástrojem mezi žadatelem/příjemcem a SZIF/MZe je portál IS KP21+. Žadatel/příjemce prostřednictvím portálu podává Žádosti o podporu, Žádosti o platbu, Žádosti o změnu a další dokumentaci. Zároveň na portálu obdrží výzvy a informace o průběhu administrace;
- h) žadatel/příjemce je povinen pravidelně sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadatel/příjemce je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zaslání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo. Nenastavení nebo nefungující doručování informačních e-mailů/SMS nemá vliv na běh lhůt ani na přezkumné, příp. poradní řízení;



- i) od okamžiku registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti je žadatel/příjemce povinen poskytovat SZIF/MZe nebo pověřené osobě veškeré požadované informace, dokumentaci a součinnost prostřednictvím portálu IS KP21+; **C**,
- j) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁷ a s náležitou odbornou péčí⁸; **A**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se projektu po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (zákon o účetnictví); **D** jinak **A**,
- l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí⁹, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace¹⁰;
- m) statutární zástupci žadatele/příjemce nesmí mít v trestním rejstříku záznam týkající se trestných činů – viz Čestné prohlášení; **C**.

9.1. Společná ustanovení pro podávání formulářů

- a) Všechny formuláře související s administrací projektu, zejména Žádost o podporu, Žádost o platbu a Žádost o změnu a jejich doplnění, se podávají výhradně prostřednictvím portálu IS KP21+. Formuláře musí být vždy po finalizaci opatřeny elektronickým podpisem žadatele/příjemce nebo osob oprávněných jednat za žadatele/příjemce, případně zmocněnce na základě platné plné moci; **D** jinak **C**,
- b) přílohy se k formulářům dokládají nahráním oskenovaných originálů do formátu PDF. Elektronicky nahraný sken originálu se považuje za prostou kopii; **D** jinak **C**,
- c) za doručení jakékoli výzvy k doplnění či dokumentu se považuje jejich zpřístupnění v IS KP21+, bez ohledu na to, zda se žadatel/příjemce do systému přihlásí nebo zda mu byla doručena informační zpráva e-mailem či SMS;
- d) podrobné návody pro vyplnění, finalizaci, elektronické podepisování a podávání formulářů v portálu IS KP21+ jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF. Tyto návody jsou závazné pro všechny typy formulářů používaných v rámci OP Rybářství.

9.2. Podání Žádosti o podporu

9.2.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se podává samostatně za každou aktivitu. Počet podaných Žádostí o podporu není omezen, pokud Specifická část nestanoví jinak; **C**,
- b) vybrané přílohy (zejména velké nebo specifických formátů) uvedené ve Specifické části může žadatel předložit v listinné podobě osobně, prostřednictvím zmocněnce nebo poštou na podatelnu příslušného RO SZIF. Tyto přílohy musí být doručeny nejpozději do jednoho týdne po ukončení příjmu Žádostí o podporu. U každé takové přílohy musí být uvedeno registrační číslo Žádosti o podporu; **C**,

⁷ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁸ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁹ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

¹⁰ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- c) pokud žadatel podá více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory, je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí ukončit duplicity prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v IS KP21+¹¹. Pro administraci může zůstat pouze 1 Žádost o podporu. Pokud žadatel projekty neukončí, budou ukončeny všechny duplicitní projekty; **C**.

9.2.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. Pokud Žádost o podporu obsahuje vady, vyzve RO SZIF žadatele do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádostí o podporu k jejich odstranění (doplnění) (pokud není uvedeno ve specifické části jinak).

K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Žadatel bude ještě jednou vyzván i v případě, že nereaguje na odstranění vad. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel).

Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat;

- b) Žádosti o podporu, které splnily formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, jsou věcně hodnoceny podle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v Příloze č. 1. Na základě výsledků věcného hodnocení a s ohledem na disponibilní finanční prostředky jsou Žádosti o podporu doporučeny nebo nedoporučeny k financování. Výsledky jsou zveřejněny v seznamu projektů doporučených k financování na webových stránkách SZIF a MZe;
- c) v den doporučení Žádostí o podporu je žadatel prostřednictvím IS KP21+ vyzván k zahájení výběrového/zadávacího řízení. Pokud se projekt týká pouze přímých nákupů, zkontroluje RO SZIF oprávněnost přímého nákupu a následně je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.

U nedoporučených Žádostí o podporu je ukončena administrace, o skutečnosti je žadatel informován prostřednictvím IS KP21+. Zároveň je žadatel informován o možnosti seznámit se s podklady pro rozhodnutí a podání žádosti o přezkum. Následně Řídicí orgán vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, případně je projekt na základě výsledků přezkumu vrácen do administrace;

- d) žadatel je povinen do 15 týdnů ode dne doporučení Žádosti o podporu předložit RO SZIF kompletní dokumentaci zrealizovaného výběrového/zadávacího řízení, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem (pokud Specifická část nestanoví jinak), **C**;
- e) dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení žadatel předkládá prostřednictvím portálu IS KP21+ v modulu Veřejné zakázky. Po doručení všech relevantních příloh

¹¹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu. Pokud je dokumentace neúplná, je žadatel vyzván k jejímu doplnění. Opravy již předložených příloh nejsou umožněny. Lhůta pro odstranění vad činí 10 pracovních dnů od odeslání depeše v IS KP21+; **C**,

- f) Pokud se v Žádosti o podporu využívá pouze přímý nákup, dokumenty k výběrovému/zadávacímu řízení se nedokládají;
- g) pokud realizace výběrového/zadávacího řízení vede ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), je příjemce povinen současně podat Žádost o změnu s aktualizovanými údaji; **D** jinak **C**;
- h) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 obdrží žadatel dokument "Oznámení o stanovení finanční opravy", který má informativní charakter, avšak může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.2.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání nebo úpravy příloh je možné pouze na základě výzvy RO SZIF k doplnění či opravě. Takové doplnění nesmí porušit podmínky písm. a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. b) kapitoly 9.2.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů, příloh nebo Žádosti o podporu, která má vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (pokud Specifická část nestanoví jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace přípustná; **C**,
- d) pokud žadatel – fyzická osoba zemře nebo žadatel – právnická osoba zanikne před dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví, pokud v řízení nepokračuje právní nástupce (§ 14l rozpočtových pravidel);
- e) pokud SZIF při kontrole Žádosti o podporu zjistí nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory, informuje žadatele a umožní mu seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) pokud Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

9.3. Provádění změn

Příjemce je povinen oznamovat všechny změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až do konce doby udržitelnosti prostřednictvím Žádosti o změnu, pokud Specifická část nestanoví jinak. Před vydáním Rozhodnutí se změny provádějí pouze v návaznosti na výběrové/zadávací řízení dle kap. 9.2.2, písm. g).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
 - 1) změna účelu podpory, tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele, změna osoby dle § 14a a následujících rozpočtových pravidel; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,



- 4) podstatná změna závazku ze smlouvy v zadávacím řízení.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
1. Změna dodavatele zakázky se povoluje pouze ve výjimečných nepředvídatelných případech (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a poté je oznámit SZIF podáním Žádosti o změnu prostřednictvím IS KP21+, je možné nahlásit nejpozději v den podání Žádosti o platbu (je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem – pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku krácení v případě, že provedená změna nebude v souladu s Pravidly):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,
 2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na snížení přidělených bodů, a na hodnoty indikátorů,
 4. změny v zařazení kódu/limitu/podlimitu do investičních/neinvestičních výdajů v rozpočtu projektu (obrazovka Rozpočet projektu); **D** jinak **K**.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale musí být uvedeny v Žádosti o platbu:
1. změna částek v jednotlivých kódech způsobilých výdajů; **D** jinak **Aaa**,
 2. snížení celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem); **D** jinak **K**,
- f) SZIF je povinen oznámit výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o změnu. V případě zjištění vad je příjemce vyzván k opravě/doplnění;
- g) v jeden okamžik může být administrována pouze jedna Žádost o změnu. Pokud žadatel/příjemce podá další Žádost o změnu v době, kdy předchozí není uzavřena, budou všechny změny v této nové Žádosti o změnu zamítnuty;
- h) v odůvodněných případech může Žádost o změnu provést také pracovník Řídicího orgánu nebo SZIF. Příjemce změnu schvaluje elektronickým podpisem.



10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Jejím cílem je ověřit splnění všech základních požadavků stanovených pro projekty v rámci konkrétní výzvy.

Kontrola přijatelnosti se provádí podle kritérií uvedených ve Specifické části. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají povahu vylučovacích kritérií (ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno). Pokud Žádost nesplní podmínky formálních náležitostí nebo přijatelnosti, a žadatel neodstraní zjištěné nedostatky dle kap. 9.2.2, je Žádost o podporu automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení informován prostřednictvím depeše v IS KP21+. Následně je vydáno příslušné usnesení o zastavení řízení.

Žádosti o podporu, které splní všechny formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, postupují do věcného hodnocení. Žadatel je o postupu informován prostřednictvím depeše v IS KP21+.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je posoudit kvalitu projektu z hlediska jeho přínosu k věcným cílům programu a umožnit transparentní porovnání projektů.

Hodnotící kritéria posuzují zejména účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost projektu, stejně jako soulad s horizontálními principy. Konkrétní způsob bodování stanovuje Specifická část Pravidel.

Věcné hodnocení provádí zapojené subjekty dle Přílohy č.1. V případě neshody mezi hodnotiteli rozhoduje arbitř.

Pokud projekt nesplní kritéria věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů stanoveného výzvou, je stav Žádosti změněn na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

Projekty, které splní všechna kritéria a dosáhnou minimální bodové hranice, postupují do procesu výběru projektů a stav Žádosti je změněn na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě výsledků věcného hodnocení a dostupné finanční alokace. Výstupem jsou seznamy projektů doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). Pokud je Žádost o podporu nedoporučena k financování, RO SZIF zašle žadateli prostřednictvím IS KP21+ seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí. Následně Řídicí orgán vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VŘ/ZŘ – vyjma aktivity 1.6.1 nebo oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- c) změny obsahu Rozhodnutí lze provést Změnovým rozhodnutím dle § 14o rozpočtových pravidel, a to při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF nebo na základě věcných důvodů. Změnovým Rozhodnutím nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel, tj. příjemce, poskytovatele podpory a účel podpory.



Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory a předává se příjemci prostřednictvím IS KP21+;

- d) V případě zjištění zjevných nesprávností v Rozhodnutí, zejména chyb v psaní nebo počtech, je možné tyto chyby opravit dle § 70 správního řádu.

12. Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu;
- b) Pokud se žadatel rozhodne ukončit administraci projektu před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, provede tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v IS KP21+. Žádost se následně po stažení automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. Řídící orgán následně vydá Usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu;
- c) Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace);
- d) Pokud příjemce ukončí projekt po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, informuje RO SZIF prostřednictvím tlačítka „Ukončit projekt“ v IS KP21+. Stav projektu je „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.

Řídící orgán následně vydá Oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel, pokud dosud podána Žádost o platbu nebyla;

- e) Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a daňovým řádem (viz kapitola 8 písm. n) Obecné části Pravidel).

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace stanovené ve Specifické části Pravidel;
- b) Žádost o platbu a Zpráva o realizaci projektu se podávají společně, za každý projekt samostatně, **D** jinak **C**,
- c) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání prostřednictvím IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) v rámci kontroly Žádosti o platbu může RO SZIF v případě zjištění nedostatků uložit příjemci lhůtu k jejich odstranění (podle závažnosti nedostatků, nejméně 14 kalendářních dnů). V případě, že příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění. Pokud příjemce vady ve lhůtě, případně v dodatečné lhůtě, neodstraní, bude postupováno podle pravidel finančních oprav a korekcí,
- e) pokud příjemce předloží účetní/daňové doklady přesahující přiznanou výši podpory, část přesahující přiznanou výši podpory nelze zahrnout do způsobilých výdajů; **K**,
- f) Žádost o platbu musí být založena na skutečně vynaložených způsobilých výdajích (pokud Specifická část nestanoví jinak); **K**,



- g) pokud příjemce předkládá se Žádostí o platbu také Žádost o změnu, probíhá administrace obou dokumentů paralelně. V případě změny ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů vystaví Řídící orgán Změnové rozhodnutí;
- h) pokud Žádost o platbu splňuje všechny podmínky, je ze strany SZIF schválena v 1. stupni. Následně je Žádost předána na Řídící orgán ke schválení ve 2. stupni. Informace o schválení jsou příjemci dostupné prostřednictvím IS KP21+. Žádost musí být schválena do 40 pracovních dnů (do 80 kalendářních dnů, pokud byly nalezeny vady a bylo provedeno doplnění). Proplacení probíhá do 10 pracovních dnů od schválení ve 2. stupni. Lhůty se přerušují po dobu řešení nedostatků s příjemcem a po dobu běhu zákonných lhůt.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR. Subjekty, které nevedou účetnictví podle zákona o účetnictví, vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
- daňový doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona o účetnictví, být správný, úplný, průkazný, srozumitelný a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jeho trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce musí vést o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud doklad registrační číslo projektu neobsahuje, příjemce jej doplní na přední stranu dokladu (případně na zadní stranu, pokud to povaha dokladu neumožňuje); **D** jinak **K**;
- d) výdaje spadající pod režim zjednodušeného vykazování výdajů se neprokazují účetními doklady, výdaje není nutné přiřazovat ke konkrétnímu projektu. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů, a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ);
- b) zakázky, které nespádají pod působnost ZZVZ, se řídí Pravidly pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027, účinnými ke dni vyhlášení zakázky. Pravidla jsou zveřejněna na webu MZE;
- c) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje provést průzkum trhu k doložení hospodárnosti výdajů v případě kontrol/auditů u každé zakázky (bez ohledu na hodnotu). Průzkum trhu spočívá zejména v porovnání alespoň tří nabídek nebo cenově srovnatelných produktů/služeb (pokud je to možné). Výsledkem je záznam o průzkumu trhu, v němž příjemce uvede získané ceny, typ, výrobce a dodavatele zboží/služby a způsob provedení průzkumu,



- d) zakázky na výdaje, které jsou financovány výhradně pomocí zjednodušených metod vykazování výdajů, není nutné zadávat postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu až do doby uplynutí deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být provedena kdykoliv od okamžiku registrace Žádosti o podporu;
- c) o každé provedené kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů (např. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole) nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány, než je SZIF a MZe, pokud se týkají projektů spolufinancovaných z OP Rybářství 2021+. Informaci o provedené kontrole vloží do IS KP21+ jako externí kontrolu, a to v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření k nápravě, která mu byla stanovena kontrolními/auditními orgány, dodržet určené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, kteří nesouhlasí s hodnocením nebo nebudou úspěšní, a kterým SZIF poslal oznámení o ukončení administrace Žádosti nebo oznámení o možnostech seznámit se s podklady rozhodnutí, mohou podat žádost o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se podává prostřednictvím IS KP21+ v záložce Žádost o přezkum, případně datovou schránkou nebo poštou, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.mze.gov.cz;
- c) Přezkum provádí Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem. Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicího orgánu OP Rybářství MZe. Komise posoudí důvodnost podnětu a může upravit bodové hodnocení nebo závěr o splnění/nesplnění kritérií;
- d) Pokud je Žádosti o přezkum vyhověno (zcela nebo částečně), může projekt pokračovat v administraci. Výsledek přezkumu je žadateli oznámen Řídicím orgánem OP Rybářství;
- e) Pokud žádosti o přezkum vyhověno není (nebo žadatel přezkum nepodá), vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel;
- f) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu;
- g) Platný formulář je ke stažení na webových stránkách MZe www.mze.gov.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



16.2. Námitky

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části může příjemce podat námitky ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto Oznámení, v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství. Je zřízena Řídicím orgánem OP Rybářství. Řídí se svým Statutem a Jednacím řádem, který komise schvaluje. Členy Poradní komise a jejich zástupce jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe. Posouzení Poradní komise má charakter doporučení.

17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě kontroly jejich věcné způsobilosti.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení se vůči žadateli/příjemci uplatní finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity** dle v kapitoly 7. Publicita:
 - 1,0 % z celkové částky podpory, pokud povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,5 % z celkové částky podpory, pokud na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje
 - 0,1 % z celkové částky podpory, pokud je uvedeno nadbytečné logo.
4. **Systém finančních oprav** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech:
 - Aaa – o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – ukončení administrace Žádosti o podporu (před proplacením), nebo vymáhání dlužné částky (po proplacení),
 - D – opatření k nápravě stanovené SZIF (před proplacením) nebo poskytovatelem podpory dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel (po proplacení).

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení je vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Za nesplnění podmínek po proplacení je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Proporcionalita před proplacením: Pokud je před proplacením zjištěno porušení více podmínek v rámci jedné kategorie (např. více pochybení kategorie „A“), z důvodu přiměřenosti lze uložit pouze jednu finanční opravu v rámci této kategorie (tj. stále 10 %).

Proporcionalita po proplacení: Platí shodně – při zjištění po proplacení lze při více porušeních v jedné kategorii uložit jen jednu opravu v rámci dané kategorie.



Časová proporcionalita v době udržitelnosti: Došlo-li k porušení podmínek v době udržitelnosti, stanoví se finanční oprava poměrně podle doby, po kterou podmínky nebyly plněny (např. nesplnění 2 roky z 5letého období = 40 % relevantní části dotace).

Sčítání vs. princip dominance kategorií: Při porušení více podmínek se finanční opravy sčítají. Pokud by součet byl nepřiměřený, lze použít princip dominance kategorií: uplatní se nejvyšší kategorie finanční opravy (hierarchie: C > A > Aa > Aaa).

Dílčí podmínky: Je-li stanovená podmínka složena z více dílčích požadavků (např. výčet dokumentů), porušení, byť jediné dílčí části, se považuje za porušení celé podmínky.

Příznivější úprava: Při aplikaci korekcí po vydání Rozhodnutí lze použít pozdější právní úpravu, pokud je pro příjemce příznivější.

Zmírnění tvrdosti: Při aplikaci korekce, resp. finanční opravy, po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je třeba postupovat přiměřeně¹² závažnosti porušení podmínek. ŘO OP Rybářství ve spolupráci se SZIF může odstraňovat přílišnou tvrdost / nepřiměřenost vzhledem k porušení podmínek, které by se vyskytly při aplikaci korekcí, resp. finančních oprav.

V případě snížení částky podpory je příjemce informován depeší v IS KP21+ o stanovené finanční opravě (informativní charakter). Tato depeše může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e o rozpočtových pravidel.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole a rozhodne, zda je potvrzená či nepotvrzená.

ŘO provádí příslušné vnitřní i vnější hlášení, včetně hlášení Evropské komisi, a v případě porušení rozpočtové kázně postupuje podle § 14e a § 14f rozpočtových pravidel. Pokud existuje podezření na trestný čin, předává věc policii nebo státnímu zástupci, a pokud se jedná o podezření na správní delikt při zadávání zakázek, postupuje ji ÚOHS.

19. Závěrečná ustanovení

MZe může po dohodě se SZIF provést zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Rozhodnutí ukládají příjemci povinnost řídit se zněním Pravidel platných pro danou výzvu.

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 10. 4. 2026

Šebestyán v.r.

Ing. Martin Šebestyán, MBA
ministr zemědělství

¹² A to s ohledem na rozsudky soudů, např. nález Ústavního soudu sp. zn. III. ÚS 1344/23 ze dne 18. 10. 2023 a judikatura v něm uvedená, rozsudek Nejvyššího správního soudu čj. 4 Afs 61/2023-70 ze dne 22. února 2024 a judikatura v něm uvedená.



Ministerstvo zemědělství
Č. j.: MZE-18688/2026-14122

Specifická část

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

33. výzva OP Rybářství 2021–2027

1. Přehled změn

| Kapitola | Stručný popis změny | Stručné zdůvodnění změny | Za správnost zodpovídá | Datum platnosti od |
|---|---|--|-------------------------------------|--------------------|
| Celý dokument | Přepracování textu a struktury dokumentu, sjednocení s Obecnou částí Pravidel, konsolidace a zestručnění. | Snížení rozsahu dokumentace o 30 % a zajištění jednotného metodického rámce. | ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl | 10.4.2026 |
| Hodnocení projektu | Přeuspořádání textu, zpřesnění popisu rolí (hodnotitel, schvalovatel, komise), beze změny věcného obsahu. | Metodické sladění s Obecnou částí Pravidel. | ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl | 10.4.2026 |
| Vybraná ustanovení (procesy, prohlášení, lhůty) | Jednotné doplnění odkazů na právní předpisy, terminologické úpravy a jazykové korekce. | Aktuálnost a úplný soulad s Obecnou částí. | ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl | 10.4.2026 |
| Přílohy | Formální zpřesnění struktury příloh, sjednocení popisu s metodickými požadavky. | Harmonizace s Obecnou částí a zvýšení jednoznačnosti postupu. | ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl | 10.4.2026 |
| Příl. 2 | Doplněn a aktualizován číselník způsobilých výdajů. | Rozšíření a úprava způsobilých výdajů | ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl | 10.4.2026 |
| Příl. 7 | Doplněno čestné prohlášení o ESM. | Zpřesnění Pravidel | ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl | 10.4.2026 |



Jedná se o osmou verzi dokumentu, která mění sedmou verzi dokumentu č. j. MZE-43766/2022-14122 ve znění č. j. MZE-6267/2023-14122, ve znění č. j. MZE-48697/2023-14122, ve znění č. j. MZE-11889/2024-14122, ve znění č. j. MZE-54839/2024-14122, ve znění MZE-11282/2025-14122 a ve znění č. j. MZE-49645/2025-14122.

2. Popis aktivity

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů je zaměřená na podporu zelené a digitální transformace a posílení konkurenceschopnosti a odolnosti zpracovatelských podniků, které zpracovávají a uvádějí produkty rybolovu a akvakultury na trh. Podporu lze poskytnout na investice do zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh:

- činnosti zaměřené na zvýšení podílu i sortimentu zpracovaných ryb s vyšší přidanou hodnotou (včetně produktů ekologické akvakultury),
- investice do výstavby, modernizace, technologického rozvoje a inovací zpracovatelských kapacit,
- investice do výstavby, modernizace, technologického rozvoje a inovací kapacit pro uvádění na trh,
- environmentálně šetrné (zelené) investice a investice do digitalizace zpracovatelských činností.

3. Legislativní rámec

Článek 26, odst. 1 písm. b) a čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004.

4. Specifický cíl

2.2 – Rozvoj konkurenceschopných, transparentních a stabilních trhů pro produkty rybolovu a akvakultury včetně jejich zpracování

5. Definice příjemce

Podpora je určena pro mikropodniky, malé a střední podniky, které jsou podniky akvakultury nebo zpracovateli ryb. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury nebo ze zpracování ryb provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.

6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Výše podpory: 50 % způsobilých výdajů,

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 70 000 Kč, maximálně 40 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt,

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 70 % a ČR 30 % veřejných zdrojů

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

a) Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze poskytnout pouze na způsobilé výdaje (konkrétní položky a jejich maximální limity jsou uvedeny v Příloze 2); **K**. V rámci způsobilého výdaje lze pořídit také příslušenství, které s pořizovanou věcí tvoří funkční celek nebo prokazatelně zvyšuje jeho udržitelnost;



- b) způsobilé výdaje vznikají od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu, **K**. Za datum vzniku způsobilého výdaje se považuje datum podpisu smlouvy, objednávky, nebo datum přímého nákupu (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy podmíněné schválením podpory);
- c) způsobilé výdaje je možné realizovat do 24 měsíců od data podpisu Rozhodnutí; **K**. V závěru programového období je lhůta zkrácena do 30. 6. 2029, **K**;
- d) u stavebních prací je maximální způsobilý výdaj, určen cenou v platných katalogích stavebních prací (URS CZ a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.) k datu podpisu smlouvy s dodavatelem; **K**. Pokud některá položka katalogový limit překročí, lze ji uznat jako způsobilou v plné výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením jiné položky rozpočtu;
- e) níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

- **Nákup pozemků:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a předmětem projektu,
- pořizovací cena pozemku může být započtena maximálně do výše 10 % celkových způsobilých výdajů projektu¹³,
- maximálním způsobilým výdajem je cena pozemku zjištěná znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti (tj. přede dnem podpisu kupní smlouvy poslední smluvní stranou) vyhotoveným dle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, ve znění pozdějších předpisů. Posudek může být vyhotoven i později, ale musí vždy posuzovat stav nemovitosti k datu jejího pořízení,
- smlouva o koupi pozemku může být uzavřena i před zahájením realizace projektu, rozhodným okamžikem je datum, kdy vklad do katastru nemovitostí nabývá právní účinky,
- nákup spoluvlastnických podílů není způsobilý vyjma případů, kdy je nákupem nemovitost ve výlučném vlastnictví žadatele/příjemce.

- **Nákup staveb:**

- existuje přímá vazba mezi nákupem nemovitosti a předmětem projektu,
- jedná se o nákup již postavené stavby, která je zapsaná v katastru nemovitostí, včetně pozemku, na němž se stavba nachází,
- nákup spoluvlastnických podílů není způsobilý, vyjma případů, kdy je po nákupu nemovitost ve výlučném vlastnictví žadatele/příjemce,
- maximálním způsobilým výdajem je cena stavby zjištěná znaleckým posudkem, který nesmí být starší než 6 měsíců před pořízením nemovitosti (tj. přede dnem podpisu kupní smlouvy poslední smluvní stranou) vyhotoveným dle zákona o oceňování majetku. Posudek může být vyhotoven i později, pokud je zpracován k datu pořízení nemovitosti,

¹³ Výchozí pro výpočet je výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku, která odpovídá 90% celkovým způsobilým výdajům projektu. Z této hodnoty se pak dopočte 10% limit představující maximální možnou hranici způsobilých výdajů na nákup pozemku. (Příklad: Výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku je 900 000 Kč, výdaje za nákup pozemku činí 500 000 Kč. 900 000 Kč je 90 %. Maximální způsobilé výdaje na nákup pozemku jsou $(900\,000 / 90) * 10 = 100\,000$ Kč. Nezpůsobilé výdaje na nákup pozemku jsou 400 000 Kč.)



- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby, které si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (neplátce DPH dle platné právní úpravy).
 - **Nákup dopravních prostředků:**

Dopravní prostředky mohou být příjemcem využívány k dopravní obsluze chovu ryb, zpracování ryb a k uvádění ryb / produktů z ryb na trh.
 - **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.
 - **Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka:**

Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit/podlimit, ke kterému se vztahují.
- f) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
 2. částky stanovené ve znaleckém posudku v případě nákupu nemovitostí;
 3. sazby dle platného ceníku stavebních prací a materiálu (ÚRS CZ, a.s., RTS, a.s., Callida, s.r.o.).
- g) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:
1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat platby prostřednictvím vlastního bankovního účtu nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo; **K**,
 2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů uhrazených v hotovosti může činit 100 000,- Kč za celý projekt; **K**,
 3. zápočtu pohledávek – musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran, nebo o jednostranný zápočet, který byl druhou stranou potvrzen, a to v souladu s § 1982–1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; **K**.
- h) přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- 8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování**
- Způsobilým výdajem není:
1. prosté nahrazení investice u strojů, tzn. výměna investice, která nepředstavuje zhodnocení,
 2. nákup výrobních práv,
 3. leasing,



4. věcné plnění,
5. odpisy,
6. úroky z úvěrů,
7. bytová výstavba, objekty k bydlení a ubytování,
8. ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a ta část pořizovací ceny pozemku, která je vyšší než cena zjištěná znaleckým posudkem,
9. ta část pořizovací ceny stavby, která je vyšší než cena této stavby, zjištěná znaleckým posudkem,
10. nákup/pořízení použitého vybavení - za nepoužité vybavení (stroje a zařízení, dopravní prostředky) lze považovat takový movitý majetek, který byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o podporu a nebyl používán; pokud jsou motorová vozidla vybavená počítadlem motohodin, za nepoužitá vozidla se považují pouze, pokud ke dni převzetí vozidla žadatelem/příjemcem je stav motohodin („mth“) nižší než 100 mth; silniční vozidla (dodávky, chladičové vozy apod.), tj. motorová vozidla podléhající registraci podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, se považují za nepoužitá, pokud ke dni převzetí vozidla žadatelem/příjemcem je stav ujeté vzdálenosti nižší než 1 000 km; v předávacím protokolu bude uveden stav počtu mth nebo km aktuální ke dni převzetí vozidla dle počítadla motohodin nebo tachometru, resp. počítadla ujeté vzdálenosti,
11. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy),
12. výdaje spojené se zpracováním jiných živočichů a rostlin než vodních řas, měkkýšů a korýšů,
13. výdaje spojené se zpracováním vodních řas, měkkýšů a korýšů na jiné výrobky než na potraviny pro lidskou spotřebu,
14. výdaje spojené s výrobou krmiv pro zvířata,
15. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu,
16. předmět podpory s horšími technickými parametry, než je uvedeno v kupní smlouvě či objednávce,
17. clo,
18. náhradní díly ke způsobilým výdajům,
19. nákup materiálu, u kterého nelze zajistit splnění podmínek doby udržitelnosti.

9. Hodnocení projektů

10. Problematika indikátorů

Indikátory aktivity 2.2.2 jsou uvedeny v Příloze 4 k těmto Pravidlům;

11. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce předkládá prostřednictvím IS KP21+ Závěrečnou zprávu o realizaci projektu současně se Žadostí o platbu, **D** jinak **C**;



- b) Po dobu udržitelnosti překládá příjemce každoročně Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu (v posledním roce Závěrečnou zprávu o udržitelnosti) prostřednictvím portálu IS KP21+, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, **D** jinak **C**;
- c) SZIF provede formální kontrolu Průběžné / Závěrečné zprávy o udržitelnosti do 10 pracovních dnů od jejího obdržení a sdělí výsledek prostřednictvím depeše v IS KP21+. Je-li zpráva vrácena k úpravě, příjemce ji upraví a znovu předloží do 10 pracovních dnů. SZIF provede kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů; tento postup se opakuje až do schválení, nejpozději však do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy, **D** jinak **C**;
- d) příjemce je povinen vykazovat indikátory projektu v rozsahu stanoveném kapitolou 11 Specifické části a poskytovat další údaje potřebné pro monitorování i po skončení udržitelnosti, pokud jej k tomu poskytovatel podpory vyzve, **D** jinak **A**.

12. Další podmínky

- a) Doba udržitelnosti je 5 let od nabytí stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, **C**;
- b) příjemce je povinen vrátit podporu, pokud v době udržitelnosti zastaví nebo přemístí výrobní činnost mimo region úroveň NUTS 2, v němž podporu obdržel, **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce musí mít od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí podpory až do konce doby udržitelnosti uspořádány vlastnické/nájemní/právní vztahy k nemovitostem (netýká se movitých věcí); **D** jinak **C**. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce v případě kontroly na místě předložením příslušných dokladů. Přípustnými způsoby uspořádání vztahů k nemovitostem jsou:
 - Vlastnictví – příjemce předkládá doklad o vlastnictví dotčených nemovitostí
 - Spoluvlastnictví – příjemce předkládá písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahující se k realizaci projektu,
 - Nájem/pacht – příjemce předkládá nájemní/pachtovní smlouvu, k objektu/pozemku, v němž je projekt realizován,
 - Věcné břemeno – příjemce předkládá smlouvu o zřízení věcného břemene zaneseného v Katastru nemovitostí,
 - Písemný souhlas vlastníků pozemku – v případě staveb vedených pod zemí a zabírajících prostor na pozemku, který není ve vlastnictví příjemce (např. potrubní vedení a inženýrské sítě), lze doložit písemný souhlas vlastníků pozemku s realizací stavby a jejím užíváním,
 - Právo stavby – příjemce předkládá doklad o právu stavby (vlastnictví práva stavby) zapsaném v Katastru nemovitostí na listu vlastnictví příjemce.
- d) žadatel/příjemce je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c) Specifické části Pravidel. V případě, že příjemce nepředloží Žádost o platbu do 24 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů; **A**. V případě, že příjemce ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží, **C**;

V případě, že dodavatel není schopen dodat dopravní prostředek do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace, ŘO OP Rybářství může prodloužit dobu realizace projektu o nezbytně nutnou dobu na základě žádosti příjemce podložené vyjádřením dodavatele dopravního prostředku. Dodatečný termín pro podání Žádosti o platbu je pro příjemce



závazný, **C**. Z hlediska způsobilosti výdajů by se jednalo o prodloužení termínu pouze pro daný dopravní prostředek, způsobilost/úhrada u ostatních výdajů na projektu bude v souladu s podmínkami Pravidel, tj. do 24 měsíců od vydání Rozhodnutí (Specifická část Pravidel, kap. 7, písm. c).

Uvedené prodloužení předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029, **C**;

- e) v případě, že žadatel žádá o podporu na dopravní prostředky, vybavení a jiné mobilní zařízení, uvádí do pole „Místo realizace“ v Žádosti o podporu sídlo, případně bydliště, provozovnu, středisko, kde bude tento majetek umístěn, **D** jinak **C**;
- f) předmět podpory musí být po ukončení realizace projektu provozuschopný, **D** jinak **C**;
- g) dle § 5b zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou, **C**;
- h) žadatel má v ISKP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním, **D** jinak **C**;
- i) v případě nákupu strojů a technologií je žadatel/příjemce povinen uchovávat technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody (např. ES prohlášení shody v případě strojů a technologií). Žadatel tuto dokumentaci doloží na vyzvání kontrolním orgánem, **D** jinak **K**.

13. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále:

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) Účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb) nebo ze zpracování ryb. Doklad musí být vystaven v posledním účetním období nebo může být vystaven i v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví; **D** jinak **C**. V případě, že dokládá žadatel příjem z akvakultury dokladem za prodej ryb, je podmínkou uznání účetního dokladu platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje, **D** jinak **C**;
- 2) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své řízovací listině povinnost uvést jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele), **D** jinak **C**;
- 3) Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků (požadovaná elektronická verze je ke stažení na www.szif.gov.cz), **D** jinak **C**.



b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) Doklad o schválení nebo doklad o registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty/výrobky z ryb, vyjma žadatelů, kteří podanou Žádostí o podporu realizují výstavbu první zpracovny a daný doklad předloží s Žádostí o platbu, **D** jinak **C**;
- 2) v případě, že předmětem projektu je stavba či stavební práce, které podléhají řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení / rozhodnutí o povolení záměru, **D** jinak **C**;

Skutečnost, že na daný projekt, jehož předmětem je stavba či stavební práce, není dle zákona, č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (oba zákony dále jen „stavební zákon“), zapotřebí stavební povolení či jiné opatření stavebního úřadu / rozhodnutí stavebního úřadu o povolení záměru doporučujeme zkontrolovat se stavebním úřadem, případně si vyžádat jeho stanovisko.
- 3) v případě realizace či modernizace staveb, kompletní technickou dokumentaci předkládanou k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení / k řízení o povolení záměru k předmětu projektu v souladu se stavebním zákonem a příslušnými prováděcími předpisy. Technická dokumentace musí být ověřena stavebním úřadem. Žadatel dle Obecné části , kapitoly 9.2.1. písm. b) může tuto přílohu doložit na RO SZIF v listinné podobě, **D** jinak **C**;
- 4) půdorys stavby/dispozice technologie – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení. Příloha bude požadována pouze v případě, kdy předmětem podpory je modernizace nebo výstavba stavby/budovy, nebo na vyžádání SZIF. Žadatel dle Obecné části Pravidel, kapitoly 9.2.1. písm. b) může tuto přílohu doložit vzhledem k její velikosti, příp. formátu na podatelnu RO SZIF v listinné podobě, **D** jinak **C**;
- 5) kopie katastrální mapy s vyznačením lokalizace projektu – pokud není přílohou technické dokumentace předkládané k územnímu nebo stavebnímu řízení, pouze v případě, jsou-li předmětem projektu stavební práce, **D** jinak **C**;
- 6) doklad/y, kterými žadatel dokládá údaje o objemu zpracovaných ryb za poslední účetní období pro výpočet hodnotícího kritéria Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku, **D** jinak **C**;
- 7) pouze v případě právnických osob prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb., **D** jinak **C**;
- 8) v případě projektů či jeho částí zaměřených na energeticky účinná opatření a úspory žadatel dokládá fotodokumentaci stavu/vzhledu před realizací stavebně-energeticky účinných opatření (zateplení obvodového pláště nebo střechy, výměny okenních nebo dveřních výplní, topného systému), **D** jinak **K**;
- 9) žadatel/příjemce doloží údaje o podílech či akciích představujících účast společníků na základním kapitálu žadatele/příjemce, které jsou vloženy do svěřenského fondu dle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, **D** jinak **C**.



c) Nepovinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) Kopie účetních dokladů/podkladů potvrzující realizaci předchozí investice¹⁴, ze kterých je patrná zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu a charakteru (projekty financované z OP Rybářství nebo jiné investice). Dokládá se k hodnotícímu kritériu „Zkušenosti žadatele s realizací investic“. Další vysvětlivky k této příloze jsou uvedeny v Příloze 1 u daného hodnotícího kritéria.
- 2) předložení seznamu produktů žadatele před realizací projektu a seznam inovací produktů a nových produktů žadatele. Dokládá se za hodnotící kritérium „Inovace produktového portfolia“ tzn., zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfoliu.
- 3) Plán rozvoje zpracování ryb (příloha č. 3) pouze v případě, kdy v kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“ vychází při výpočtu 1 bod¹⁵. Příloha se dokládá jako podpurný dokument ke kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“. Příloha může být doplněna i v průběhu věcného hodnocení. Žadatel je povinen upravit/doplnit Plán rozvoje zpracování ryb na základě výzvy ŘO dle požadavku odborného hodnotitele, **D** jinak **C**.

d) Povinné přílohy z výběrového/zadávacího řízení předkládané do 15 týdnů ode dne doporučení Žádosti o podporu k financování přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) Úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.mze.gov.cz, **D** jinak **C**.

e) Povinné volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) Podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

f) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+

(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu)

- 1) Účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady, zálohové faktury apod.) související s realizací projektu. V případě zápočtu pohledávek dokládá příjemce zároveň

¹⁴ Žadatel splnění kritérií dokládá účetními doklady zaúčtovanými v souladu s platnou legislativou ČR, tj. buď jako investiční výdaje, nebo v případě věcí v pořizovací ceně do 80 tis. Kč jako neinvestiční výdaje.

¹⁵ Pokud žadateli za kritérium „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“ vychází při výpočtu 1 bod, tj. součet požadované dotace za všechny projekty podané ve výzvě vydělený hodnotou zpracované produkce ryb v tunách je vyšší nebo rovna 400 000 Kč/tunu. Příklad: Žadatel podá tři projekty s požadovanou podporou 1 000 000 Kč, 1 500 000 Kč a 800 000 Kč. Produkce celého podniku je 6 tun zpracovaných ryb. $(1\,000\,000 + 1\,500\,000 + 800\,000) / 6 = 550\,000$ Kč/tunu. Takto vypočtená efektivnost je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu, tedy odpovídá 1 bodu za efektivnost a žadatel je povinen předložit přílohu Plán rozvoje zpracování ryb.



dobropis a dohodu o oboustranném zápočtu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 zákona o účetnictví, **D** jinak **K**;

- 2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poskytnuta podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 3) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace včetně snímku výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět podpory opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;
- 4) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na veřejně viditelném místě“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: dostatečně velké logo EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ / „Financováno Evropskou unií“, **D** jinak **C**.

g) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+

- 1) V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet dle stavebních ceníků (v případě více účetních dokladů ke stavebním pracím se předkládají dílčí soupisy stavebních prací k jednotlivým účetním dokladům), **D** jinak **C**;
- 2) v případě, že je předmětem projektu stavba, předkládá se kolaudační rozhodnutí nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle stavebního zákona, **D** jinak **C**;
- 3) v případě, že předmětem projektu je výstavba nové zpracovny ryb, doklad o schválení nebo doklad o registraci nové zpracovny ryb vydaný krajskou veterinární správou, **D** jinak **C**;
- 4) v případě, že předmětem projektu je přestavba, rekonstrukce nebo modernizace budovy, doloží příjemce, že má objekt stanoven účel pro potravinářské užití. V případě, že toto bylo doloženo již při podání Žádosti o podporu, s Žádostí o platbu se nepředkládá, **D** jinak **C**;
- 5) doklad k materiálu potvrzující využití recyklátů od dodavatele (jaký recyklovaný materiál byl použit, na co byl recyklovaný materiál použit), **D** jinak **C**;
- 6) v případě nákupu strojů, které podléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, technický průkaz nebo osvědčení, **D** jinak **K**;
- 7) v případě nákupu nemovitosti, kupní smlouva, **D** jinak **C**;
- 8) v případě nákupu pozemků/staveb znalecký posudek oceňující pozemek/stavbu, **D** jinak **C**;
- 9) v případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám oproti původní dokumentaci, pak se předkládá dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem, **D** jinak **C**;
- 10) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány, **D** jinak **K**;



- 11) Seznam strojů a technologií (vč. výrobních/evidenčních čísel, VIN apod.) dle závazného vzoru v Příloze 10 (nepředkládá se v případě, že jsou předmětem projektu pouze stavební práce, nebo zařízení bez výrobního čísla, tj. není pořizováno žádné zařízení s výrobním/evidenčním číslem), **D** jinak **C**;
- 12) printScreen/náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen/náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, u sociálních sítí včetně data zveřejnění. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen/náhled obrazovky nepředkládá, **D** jinak **C**;
- 13) doklad o předání motorového vozidla, které disponuje počítadlem motohodin či silničního vozidla, které podléhá registraci podle zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzený dodavatelem a příjemcem dotace (dodací list / protokol o předání a převzetí), obsahující záznam o počtu motohodin/kilometrů (stav počítadla motohodin/tachometru), **D** jinak **K**.

14. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.2.2 Zpracování produktů
2. Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů
3. Plán rozvoje zpracování ryb
4. Indikátory aktivity 2.2.2 OP Rybářství 2021–2027
5. Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+
6. Čestné prohlášení žadatele z aktivity 2.2.2 OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod
7. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
8. Prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.
9. Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu
10. Seznam strojů a technologií
11. Definice mikropodniků, malých a středních podniků
12. Definice mikropodniků, malých a středních podniků – vazby na jiné podniky

15. Přejícná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.2 Zpracování produktů nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 10. 4. 2026

Šebestyán v.r.

Ing. Martin Šebestyán, MBA
ministr zemědělství



Příloha 1

HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ

1. Zapojené subjekty

Fáze hodnocení projektů zahrnuje Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti a Věcné hodnocení projektů. Do hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, schvalovatel, arbitr. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

| Vykonávané činnosti | |
|----------------------------|---|
| Hodnotitel | hodnotitel je zaměstnancem SZIF přebírá od Řídícího orgánu a následně vkládá do MS2021+ bodové hodnocení pro kritérium „Efektivnost projektu ve vztahu ke zpracovatelské produkci podniku“ u věcného hodnocení kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nestraně a nezávisle 1 hodnotitel věcné hodnocení provádí nestraně a nezávisle 2 hodnotitelé hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS 2021+ |
| Schvalovatel | schvalovatel je zaměstnanec SZIF, kontroluje a schvaluje hodnotící posudky |
| Arbitr | arbitr je zaměstnancem SZIF je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k rozdílu u celkového počtu bodů při věcném hodnocení mezi dvěma hodnotiteli arbitr zpracovává své hodnocení projektu nestraně a nezávisle na hodnoceních zpracovaných hodnotiteli arbitr své hodnocení zaznamenává do MS 2021+ |

2. Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na aktivitu Zpracování produktů a na cíl aktivity;
- projekt je realizován na území ČR;
- projekt je v souladu s platnou legislativou EU a ČR;
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj);
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů.

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení¹⁶ je projektu ukončena administrace.

¹⁶ Po doplnění Žádosti o podporu na základě výzvy k doplnění nebo opravě chybné dokumentace.



3. Kritéria pro věcné hodnocení projektů

3.1. Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Při hodnocení účelnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu a kontroly přijatelnosti projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách.

| Kapitola | Popis |
|-------------------------------|---|
| Název kritéria | Preferované investice / modernizace |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných operačním programem v rámci aktivity 2.2.2. Hodnocení projektu je postaveno na 4 dílčích kritériích (a, b, c, d), viz další řádek tabulky. Pro celkové hodnocení žádosti v kritériu „Preferované investice / modernizace“ se hodnocení za a), b), c) a d) sčítají. Kritéria budou posuzována na základě identifikace vybraných kódů způsobilých výdajů v Žádosti o podporu. |
| Informace o způsobu hodnocení | a) V rámci projektu jsou pořizovány technologie/zařízení a vybavení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování (zabíjení, přesuny, kuchání, škrábání, stahování, porcování, mytí, vážení, etiketování, marinování, uzení, chlazení, mražení, vykostování, filetování, separování, mělnění, míchání, sterilizování, finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci) ¹⁷ . <ul style="list-style-type: none">1: ano – 4 body2: ne – 0 bodů b) V rámci projektu jsou prováděny investice stavebního charakteru v rámci výstavby nové zpracovny ryb ¹⁸ , do modernizace stávajících |

¹⁷ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 003. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení, minimálně 15 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 300 000 Kč a menšími nebo rovnými 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení a minimálně 5 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji menšími nebo rovnými 300 000 Kč v době Věcného hodnocení.

¹⁸ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 027. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 50 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení, minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 300 000 Kč a menšími nebo rovnými 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení



| Kapitola | Popis |
|----------|--|
| | <p>provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů a surovin, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, čističky odpadních vod, sociální zařízení)¹⁹, do zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod²⁰. V rámci kritéria lze uplatnit pouze bodově nejvyšší z nabízených možností.</p> <p>1: ano investice stavebního charakteru v rámci výstavby nové zpracovny ryb – 6 bodů</p> <p>2: ano investice stavebního charakteru v rámci modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů a surovin, bazény pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním, čističky odpadních vod, sociální zařízení) – 5 bodů</p> <p>3: ano investice stavebního charakteru do zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod – 4 body</p> <ul style="list-style-type: none">• 4: ne – 0 bodů <p>c) V rámci projektu jsou pořizovány hybridní a elektrické dopravní prostředky.</p> <ul style="list-style-type: none">• 1: ano²¹ – 4 body• 2: ne – 0 bodů <p>d) V rámci projektu je využita digitalizace produkce a procesů, která povede k posílení konkurenceschopnosti a odolnosti podniků akvakultury²²:</p> <p>1: ano – 4 body</p> |

a minimálně 10 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji menšími nebo rovnými 300 000 Kč v době Věcného hodnocení.

¹⁹ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 008, 009, 010. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 50 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení, minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 300 000 Kč a menšími nebo rovnými 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení a minimálně 10 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji menšími nebo rovnými 300 000 Kč v době Věcného hodnocení.

²⁰ Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 006. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 50 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení, minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 300 000 Kč a menšími nebo rovnými 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení a minimálně 10 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji menšími nebo rovnými 300 000 Kč v době Věcného hodnocení.

²¹ Body budou přiděleny za kód způsobilých výdajů 026-02. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedený kód, nemůže ho změnit Žádostí o změnu.

²² Body budou přiděleny za kódy způsobilých výdajů 003-17-01, 004-01, 007-01. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium, nemůže kód změnit Žádostí o změnu.



| Kapitola | Popis |
|------------------------|--|
| | 2: ne – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">Žádost o podporu |

| Kapitola | Popis |
|-------------------------------|--|
| Název kritéria | Komplexnost projektu |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení zaměření projektu z pohledu podporovaných aktivit definovaných Operačním Programem Rybářství v rámci aktivity 2.2.2 |
| Informace o způsobu hodnocení | V rámci projektu dochází ke zlepšení bezpečnosti, hygieny, zdravotních a pracovních podmínek ²³ . 1: ano – 5 bodů 2: ne – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu Pravidla pro žadatele a příjemce |

3.2. Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí dvou kritérií, která posuzují jak potřebnost projektu pro samotného žadatele, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství, i když ta je primárně řešena při kontrole přijatelnosti projektu.

| Kapitola | Popis |
|------------------|---|
| Název kritéria | Projekt či jeho část je realizována ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území ²⁴ |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt či jeho část je realizována ve strukturálně postiženém kraji (tj. Ústecký, Moravskoslezský a Karlovarský kraj), nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území vymezeném ve Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+. Body se přidělí na základě uvedení strukturálně postiženého kraje nebo hospodářsky a sociálně ohroženého území v Žádosti o podporu. |

²³ Obsahuje minimálně jednu z následujících položek z číselníku způsobilých výdajů: 006, 007, 009, 025, 032. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení, minimálně 15 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 300 000 Kč a menšími nebo rovnými 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení a minimálně 5 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji menšími nebo rovnými 300 000 Kč v době Věcného hodnocení.

²⁴ Pokud si bude žadatel nárokovat body za toto hodnotící kritérium, tak případně podanou Žádostí o změnu musí být stále dodrženo, že alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území.



| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|---|
| | Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území jsou popsány v Příloze 5. |
| Informace o způsobu hodnocení | 1: ano, projekt či jeho část je realizována ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území – 4 body 2: ne, projekt není realizován ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu Pravidla pro žadatele a příjemce podpory |

| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|---|
| Název kritéria | Inovace produktového portfolia |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení, zda projekt rozšíří produktové portfolio, tj. zda žadatel zavede nový nebo inovovaný produkt či produkty oproti stávajícímu produktovému portfoliu. Hodnotitel porovná stávající seznam produktů žadatele s novými nebo inovovanými produkty ²⁵ , k jejichž zavedení přispěje projekt. |
| Informace o způsobu hodnocení | 1: v rámci projektu dojde k rozšíření produktového portfolia o více než 1 nový nebo inovovaný produkt – 10 bodů 2: v rámci projektu dojde k rozšíření produktového portfolia alespoň o 1 nový nebo inovovaný produkt – 5 bodů 3: v rámci projektu nedojde k rozšíření produktového portfolia – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu seznam inovací produktů a nových produktů žadatele seznam produktů žadatele před realizací projektu |

3.3. Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Efektivnost projektu je hodnocena následujícími kritérii:

| Kapitola | Popis |
|-------------------------|--|
| Název kritéria | Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku ^{26,27} |
| Přiřazení funkce | kombinované kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je poměr výše požadované podpory (Kč) a objemu produkce zpracovaných (tun) ryb ²⁸ . Pokud žadatel v jedné |

²⁵ Žadatel v projektu popíše, v čem spočívá novost, nebo inovativnost produktů, k jejichž zavedení projekt přispěje, minimálně na úrovni podniku žadatele.

²⁶ ŘO OP Rybářství předává SZIF podklady / bodové hodnocení.

²⁷ Kritérium je obodováno při věcném hodnocení projektu, případně pozdější změny nemají na přidělené body vliv.

²⁸ Tento objem produkce ryb je cílovou hodnotou indikátoru „Nová výrobní kapacita“ u Produktivní investice. U Modernizace a obnovy se k výpočtu použije objem zpracovaných ryb za poslední účetní období dle předloženého dokumentu Objem zpracovaných ryb za poslední účetní období. Příklad celkového výpočtu kritéria: Žadatel podá tři projekty s požadovanou podporou 1 000 000 Kč, 1 500 000 Kč a 800 000 Kč. Produkce celého podniku je 6 tun zpracovaných ryb. (1 000 000 + 1 500 000 +



| | |
|--------------------------------------|--|
| | <p>výzvě předkládá více projektů, tak se požadované částky podpory za všechny tyto projekty sčítají. Pokud žadatel obdrží 1 bod, vyžádá si ŘO odborný posudek. Odborný posudek vyhotoví posuzovatel (expert na oblast rybníkářství a zpracování ryb) na základě Plánu rozvoje zpracování ryb. Odborný posudek buď potvrdí přidělení 1 bodu, nebo přidělí 0 bodů. Posuzovatel zhodnotí v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti) a to s ohledem na současný stav zpracování ryb, jak bude používáno pořízené zařízení, či jak bude využívána stavba, modernizace ve vztahu k efektivnosti a dalšímu rozvoji zpracovatelské kapacity a popisu dalšího rozvoje podniku ve zpracování ryb.</p> |
| Informace o způsobu hodnocení | <ul style="list-style-type: none">• 1: Požadovaná podpora je menší než 40 000 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 11 bodů• 2: Požadovaná podpora je 40 000 – 79 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 10 bodů• 3: Požadovaná podpora je 80 000 – 119 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 9 bodů• 4: Požadovaná podpora je 120 000 – 159 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 8 bodů• 5: Požadovaná podpora je 160 000 – 199 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 7 bodů• 6: Požadovaná podpora je 200 000 – 239 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 6 bodů• 7: Požadovaná podpora je 240 000 – 279 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 5 body• 8: Požadovaná podpora je 280 000 – 319 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 4 body• 9: Požadovaná podpora je 320 000 – 359 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 3 body• 10: Požadovaná podpora je 360 000 – 399 999 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 2 bod• 11: Požadovaná podpora je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu produkce zpracovaných ryb – 1 bod potvrzený odborným posudkem• 12: Odborný posudek – 0 bodů, ukončení administrace |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu podpůrný dokument „Plán rozvoje zpracování ryb“ (pokud bude předložen) ²⁹ |

3.4. Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti

800 000) / 6 = 550 000 Kč/tunu. Takto vypočtená efektivnost je větší nebo rovna 400 000 Kč/tunu, tedy odpovídá 1 bodu za efektivnost a žadatel je povinen předložit přílohu Plán rozvoje zpracování ryb.

²⁹ Žadatel dokládá „Plán rozvoje zpracování ryb“ pouze v případě, kdy žadatel v kritériu „Efektivnost projektu ve vztahu k zpracovatelské produkci podniku“ vychází při výpočtu 1 bod. V případě potřeby může být podpůrný dokument „Plán rozvoje chovu ryb“ vyžadován ŘO OP Rybníkářství/SZIF i v průběhu Věcného hodnocení.



projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořizovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu přílohách³⁰.

| Kapitola | Popis |
|-------------------------------|--|
| Název kritéria | Porovnání rozpočtu s normativem ³¹ |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | V rámci tohoto kritéria je posuzován rozpočet projektu s normativním rozpočtem ³² . Zvýhodněny budou ty projekty, které mají dva kódy, resp. jeden kód s nejvyšší finanční hodnotou způsobilých výdajů v předloženém rozpočtu v rámci Žádosti o podporu hospodárnější, než jsou tytéž dva kódy, resp. tentýž jeden kód způsobilých výdajů v normativním rozpočtu. |
| Informace o způsobu hodnocení | 1: ano, v rámci rozpočtu mají dva nejvyšší kódy způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit – 5 bodů 2: ano, v rámci rozpočtu má nejvyšší kód způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit – 1 bod 3: ne, kódy způsobilých výdajů nemají stanovený normativ, či v rámci rozpočtu nemá jeden, respektive dva nejvyšší kódy způsobilých výdajů nižší hodnotu, než je stanovený limit – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | <ul style="list-style-type: none">rozpočet projektuŽádost o podporu |

3.5. Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Proveditelnost projektu je hodnocena následujícími kritérii:

| Kapitola | Popis |
|------------------|---|
| Název kritéria | Zkušenost žadatele s realizací investic ³³ |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení tohoto kritéria je posoudit, zda má žadatel přímou zkušenost s realizací investic obdobného rozsahu ³⁴ |

³⁰ Žádost o podporu, přílohy rozpočtu (stavební rozpočet).

³¹ Případné změny musí zachovat počet přidělených bodů.

³² Normativní rozpočet je sestaven tak, že pro každou položku rozpočtu v Žádosti o podporu je dosazena hodnota limitu stanovená ŘO OP Rybářství uvedená v Pravidlech v Příloze 2. Vždy se hodnotí dva nejvyšší kódy, resp. jeden nejvyšší kód, které mají stanovený limit.

³³ Žadatel splnění kritérií dokládá mimo jiné účetními doklady zaúčtovanými v souladu s platnou legislativou ČR, tj. buď jako investiční výdaje, nebo v případě věcí v pořizovací ceně do 80 tis. Kč jako neinvestiční výdaje.

³⁴ finanční částka max. o řád nižší. (Příklad: V případě, že má žadatel v Žádosti o podporu uvedené způsobilé výdaje v hodnotě 1 000 000 Kč, tak pro uznání jedné zkušenosti musí předložit účetní či jiné doklady dosvědčující realizaci výdajů v minimální hodnotě 100 000 Kč)



| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|---|
| | a charakteru ³⁵ (projekty financované z OP Rybářství, jiné investice) v období pěti let předcházejících předložení Žádosti o podporu. Zkušenost je primárně hodnocena v přímé vazbě na žadatele, tj. nejsou brány v úvahu např. zkušenosti spřízněných společností. Tyto informace žadatel popíše v Žádosti o podporu. |
| Informace o způsobu hodnocení | 1: Žadatel realizoval úspěšně nejméně 2 projekty obdobného rozsahu a charakteru – 5 bodů 2: Žadatel realizoval úspěšně 1 projekt obdobného rozsahu a charakteru – 2 body 3: Žadatel nerealizoval úspěšně žádný projekt obdobného rozsahu a charakteru – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu, fakturační či jiné doklady potvrzující realizaci předchozí investice |

3.6. Soulad s horizontálními prioritami EU

Strategie a klíčové priority EU jsou promítnuty do OP Rybářství 2021–2027. Jedná se o plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli a Strategie pro biodiverzitu.

| Kapitola | Popis |
|-------------------------|--|
| Název kritéria | Příspěvní k trvale udržitelnému zpracování produktů |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | <p>Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořízovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí.</p> <p>Udržitelné zpracování má za cíl zajistit bezpečnost potravin, zmírnit tlak na rybí populace v přírodě a omezit klimatickou a environmentální stopu našeho potravinového systému. Také může spotřebitelům EU zajistit i rozmanitější, bezpečnější, zdravější a udržitelnější produkci potravin.</p> <p>Kritérium bude posuzováno na základě identifikace vybraných kódů, či položek způsobilých výdajů v Žádosti o podporu³⁶.</p> |

³⁵ Příklad: žadatel projektem realizuje stavební práce, předkládá účetní či jiné doklady se stavebními pracemi. Žadatel projektem realizuje nákup zařízení/stroje, předkládá účetní či jiné doklady na zařízení/stroje. V případě kombinace stavebních prací a nákupu zařízení/stroje v jedné Žádosti o podporu má žadatel na výběr.

³⁶ Obsahuje minimálně jednu z následujících položek z číselníku způsobilých výdajů: 002, 003 (kromě kódů 003-19 a 003-20), 006, 008, 010, 012, 017, 026-2, 028, 033, 034 a 035-1. Pokud si bude žadatel nárokovat body za uvedené kritérium a podá Žádost o změnu musí být zachován min. jeden kód z hodnotícího kritéria. Aby si žadatel mohl nárokovat body za toto kritérium, musí kód/kódy v tomto kritériu tvořit minimálně 50 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 1 000 000 Kč v době Věcného hodnocení, minimálně 30 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji většími než 300 000 Kč a menšími nebo rovnými 1 000 000



| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|---|
| | Výše uvedené způsobilé výdaje představují následující horizontální cíle Evropské zelené dohody – podpora udržitelného zpracování, zvýšení energetické účinnosti zpracování, vývoj nových obalových a výrobních metod, zlepšení welfare zvířat a zajištění potravinové bezpečnosti a rozmanitější, bezpečné, zdravé a udržitelné potravinářské produkty. |
| Informace o způsobu hodnocení | 1: Projekt má je zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 10 bodů 2: Projekt není přímo zaměřen na trvale udržitelný rozvoj – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu |

| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|---|
| Název kritéria | Snižování zástavby zemědělské půdy |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | Je hodnoceno místo realizace projektu. Je posuzováno, zda v rámci projektu nedochází k zástavbě zemědělské půdy. Pro jeho splnění musí být projekt realizován na pozemku s druhem pozemku – zastavěná plocha a nádvoří nebo ostatní plocha. |
| Informace o způsobu hodnocení | Bodové hodnocení: 1: projekt nezpůsobí další zástavbu zemědělské půdy – 5 bodů 2: projekt způsobí další zástavbu zemědělské půdy – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu, náhled do databáze katastru nemovitostí |

| Kapitola | Popis |
|--------------------------------------|--|
| Název kritéria | Použití recyklovaných materiálů |
| Přiřazení funkce | hodnotící kritérium |
| Popis hodnocení | Předmětem hodnocení je posouzení, zda v rámci projektu byly použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů. Recyklované materiály přispívají k naplnění cílů cirkulární ekonomiky, která vede ke snížení odpadu na minimum. |
| Informace o způsobu hodnocení | 1: V rámci projektu budou použity recyklované materiály např. při modernizaci a výstavbě či předmětem podpory jsou výrobky z recyklovaných materiálů – 5 bodů 2: V rámci projektu nebudou použity recyklované materiály ani předmětem podpory nejsou výrobky z recyklovaných materiálů – 0 bodů |
| Hlavní zdroj informací | Žádost o podporu |

Kč v době Věcného hodnocení a minimálně 10 000 Kč způsobilých výdajů pro projekty s požadovanými způsobilými výdaji menšími nebo rovnými 300 000 Kč v době Věcného hodnocení.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

3.7. Výsledné bodové hodnocení projektů

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je 78 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň 24 bodů, **C**.

4. Rozhodné kritérium

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem výše požadované podpory od nejnižší po nejvyšší a dalším rozhodným kritériem je datum a čas podání Žádosti o podporu přes portál IS KP21+.



Příloha 2

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ
V uvedených tabulkách jsou maximální možné výše způsobilých výdajů v Kč za jednotlivé položky způsobilých výdajů, na něž může být poskytnuta podpora.

| ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A PŘEHLED FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ AKTIVITY 2.2.2 ZPRACOVÁNÍ PRODUKTŮ | | | | | | | |
|--|---|------------------|---|----------------------|--|-----------------|-----------------------------|
| <i>Kód</i> | <i>Způsobilý výdaj</i> | <i>Č. limitu</i> | <i>Název limitu</i> | <i>Č. pod-limitu</i> | <i>Název podlimitu</i> | <i>Jednotka</i> | <i>Max.výše limitu (Kč)</i> |
| 001 | Plakát/ stálá deska s informací o podpoře z EU | 001-01 | plakát/ stálá deska s informací o podpoře z EU | | | 1 ks | 6 000 Kč |
| 002 | Nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zásobník suroviny | 002-01 | kádě, vaničky | 002-01-01 | kád' laminátová - různé objemy a rozměry | 1 ks | 18 000 Kč |
| | | | | 002-01-02 | kád' plastová – různ. objemy a rozměry | 1 ks | 10 000 Kč |
| | | | | 002-01-03 | vanička do 40 l | 1 ks | 5 000 Kč |
| | | | | 002-01-04 | vanička do 40 l s víkem | 1 ks | 5 500 Kč |
| | | | | 002-01-05 | vanička do 60 l | 1 ks | 6 000 Kč |
| | | | | 002-01-06 | vanička do 60 l s víkem | 1 ks | 6 500 Kč |
| | | | | 002-01-07 | vanička nad 60 l | 1 ks | 10 000 Kč |
| | | 002-02 | zásobník suroviny - zemní betonové nádrže, haltýře, zemní rybníčky a podobná zařízení vč. instalace | | | | |
| 003 | Nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování (zabíjení, přesuny, kuchání, škrábání, stahování, porcování, mytí, vážení, etiketování, marinování, uzení, chlazení, mražení, vykosťování, filetování, separování, mělnění, míchání, sterilizování, finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci) | 003-01 | zabíjení | 003-01-01 | elektrické zabíječky | 1 ks | 1 250 000 Kč |
| | | 003-02 | přesuny | 003-02-01 | pásové dopravníky | 1 ks | 150 000 Kč |
| | | | | 003-02-02 | výtah na ryby | 1 ks | 230 000 Kč |
| | | | | 003-02-03 | nepoháněný otočný stůl | | |



| | | | | | | | |
|--|--|--------|------------|-----------|--|------|--------------|
| | | | | 003-02-04 | poháněný otočný stůl | | |
| | | 003-03 | kuchání | 003-03-01 | automatické kuchačky | 1 ks | 1 500 000 Kč |
| | | | | 003-03-02 | ruční kuchačky | 1 ks | 90 000 Kč |
| | | 003-04 | škrábání | 003-04-01 | ruční odšupinovačky | 1 ks | 45 000 Kč |
| | | | | 003-04-02 | automatické odšupinovačky | 1 ks | 380 000 Kč |
| | | | | 003-04-03 | čerpadlo vysokotlaké k odšupinovačce | 1 ks | 120 000 Kč |
| | | | | 003-04-04 | nádrž k čerpadlu | 1 ks | 30 000 Kč |
| | | 003-05 | stahování | 003-05-01 | stahovačky kůží ryb | 1 ks | 300 000 Kč |
| | | 003-06 | porcování | 003-06-01 | pásové pily | 1 ks | 250 000 Kč |
| | | | | 003-06-02 | řezačky rybích hlav | 1 ks | 360 000 Kč |
| | | | | 003-06-03 | automatické půličky ryb | 1 ks | 300 000 Kč |
| | | | | 003-06-04 | ruční půličky ryb | 1 ks | 40 000 Kč |
| | | | | 003-06-05 | ořezávačky ploutví | 1 ks | 130 000 Kč |
| | | | | 003-06-06 | stroj na porcování | 1 ks | 200 000 Kč |
| | | | | 003-06-07 | porcovačka ryb na podkovy | 1 ks | 400 000 Kč |
| | | 003-07 | mytí | 003-07-01 | pračky ryb | 1 ks | 220 000 Kč |
| | | 003-08 | vážení | 003-08-01 | obchodní a gastro váhy (např. můstkové váhy) | 1 ks | 40 000 Kč |
| | | | | 003-08-02 | závěsné váhy | 1 ks | 10 000 Kč |
| | | | | 003-08-04 | plošinové váhy | 1 ks | 30 000 Kč |
| | | | | 003-08-05 | nájezd k plošinové váze | 1 ks | 5 000 Kč |
| | | | | 003-08-06 | vážicí a etiketovací zařízení, včetně příslušenství a sw | 1 ks | 220 000 Kč |
| | | | | 003-08-07 | plošinová platforma s indikátorem k plošinové váze a držák | 1 ks | 100 000 Kč |
| | | 003-09 | marinování | 003-09-01 | vakuové masírky | 1 ks | 260 000 Kč |
| | | 003-10 | uzení | 003-10-01 | elektrické udírný/komory | 1 ks | 2 000 000 Kč |
| | | | | 003-10-02 | udící komory | 1 ks | 70 000 Kč |
| | | | | 003-10-03 | udírenské vozíky | 1 ks | 15 000 Kč |
| | | | | 003-10-04 | rošty na uzení | 1 ks | 4 000 Kč |
| | | | | 003-10-05 | udírenské hůlky | 1 ks | 200 Kč |



| | | | | | | | |
|--|--|--------|---|-----------|--|------|--------------|
| | | | | 003-10-06 | sprchový box na chlazení uzených výrobků | 1 ks | 110 000 Kč |
| | | 003-11 | chlazení, mražení | 003-11-01 | "šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita do 50 kg | 1 ks | 500 000 Kč |
| | | | | 003-11-02 | "šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od 50,1 do 150 kg | 1 ks | 700 000 Kč |
| | | | | 003-11-03 | "šokové" zmrazovače nebo zchlazovače (popř. kombinace) - kapacita od 150,1 a více kg | 1 ks | 1 200 000 Kč |
| | | 003-12 | filetování/prořezávačky svalových kůstek | 003-12-01 | filetovací stroje | 1 ks | 1 600 000 Kč |
| | | | | 003-12-02 | prořezávačky svalových kůstek - ruční pohon | 1 ks | 50 000 Kč |
| | | | | 003-12-03 | prořezávačky svalových kůstek - výkon do 200 W | 1 ks | 250 000 Kč |
| | | | | 003-12-04 | prořezávačky svalových kůstek - výkon od 200,1 W | 1 ks | 350 000 Kč |
| | | 003-13 | separátory | 003-13-01 | separátory | 1 ks | 1 200 000 Kč |
| | | 003-14 | mělnění a míchání | 003-14-01 | stolní kutry - kapacita do 14,9 l | 1 ks | 250 000 Kč |
| | | | | 003-14-02 | velkokapacitní kutry - od 15 l | 1 ks | 2 900 000 Kč |
| | | | | 003-14-03 | řezačky masa | 1 ks | 2 300 000 Kč |
| | | | | 003-14-04 | míchací stroje | 1 ks | 1 000 000 Kč |
| | | | | 003-14-05 | hnětací stroje | 1 ks | 250 000 Kč |
| | | | | 003-14-06 | vakuové narážečky s příslušenstvím | 1 ks | 1 200 000 Kč |
| | | | | 003-14-07 | překlápěče vozíků, zdvihová zařízení | 1 ks | 450 000 Kč |
| | | 003-15 | sterilizování | 003-15-01 | sterilizování | 1 ks | 25 000 Kč |
| | | | | 003-15-02 | autokláv včetně příslušenství | 1 ks | 1 500 000 Kč |
| | | 003-16 | finalizace rybí suroviny do lahůdek pro přímou konzumaci nebo tepelnou úpravu | 003-16-01 | varná komora | 1 ks | 1 640 000 Kč |
| | | | | 003-16-02 | průmyslová formovačka a tvarovačka masných výrobků | 1 ks | 1 400 000 Kč |
| | | | | 003-16-03 | zavíračka na obaly, plech | 1 ks | 1 900 000 Kč |



| | | | | | | | |
|-----|---|--------|---|-----------|--|------|--------------|
| | | | | 003-16-04 | konvektomaty včetně příslušenství | 1 ks | 1 000 000 Kč |
| | | | | 003-16-05 | elektrické multifunkční smažicí pánve včetně příslušenství | 1 ks | 1 600 000 Kč |
| | | | | 003-16-06 | klipsovací zařízení | 1 ks | 120 000 Kč |
| | | | | 003-16-07 | elektrické varné kotle včetně příslušenství | 1 ks | 750 000 Kč |
| | | | | 003-16-08 | nářezové stroje (kráječe) | 1 ks | 1 800 000 Kč |
| | | 003-17 | porcování a vážení | 003-17-01 | automatický porcovací a vážicí stroj | 1 ks | 5 100 000 Kč |
| | | 003-18 | rozmrazování | 003-18-01 | rozmrazovací zařízení | 1 ks | 3 500 000 Kč |
| | | 003-19 | kompresor určený pro výrobu stlačeného vzduchu pohánějícího zařízení ke zpracování ryb | 003-19-01 | kompresor určený pro výrobu stlačeného vzduchu pohánějícího zařízení ke zpracování ryb | | |
| | | | | 003-19-02 | zařízení k odstranění vlhkosti ze stlačeného vzduchu nebo plynu | 1 ks | 290 000 Kč |
| | | 003-20 | doplňkové zařízení | 003-20-01 | ovládací pult | 1 ks | 36 000 Kč |
| | | | | 003-20-02 | rozděč RT linky | 1 ks | 212 000 Kč |
| | | | | 003-20-03 | hydraulický agregát | 1 ks | 196 000 Kč |
| | | | | 003-20-04 | tlaková nádoba na vodu do 1000 l | 1 ks | 150 000 Kč |
| | | | | 003-20-05 | dřez nerezový | 1 ks | 12 000 Kč |
| | | | | 003-20-06 | sprcha tlaková na nádobí | 1 ks | 8 000 Kč |
| | | | | 003-20-07 | sprcha na chlazení výrobků | 1 ks | 25 000 Kč |
| | | | | 003-20-08 | dávkovače mýdla a dezinfekce | | |
| | | | | 003-20-09 | zásobníky na papírové utěrky | | |
| | | | | 003-20-10 | nerezový věšák na zástěry | | |
| 004 | Nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku | 004-01 | nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení pro vlastní proces zpracování - sledování kvality výrobku | 004-01-01 | fatmetry | 1 ks | 240 000 Kč |
| | | | | 004-01-02 | zapisovače teplot a vlhkosti (datalogger) | 1 ks | 20 000 Kč |
| | | | | 004-01-03 | teploměry a vlhkoměry se sondou | 1 ks | 10 000 Kč |



| | | | | | | | |
|-----|---|--------|--|-----------|--|------|-----------|
| | | | | 004-01-04 | metaldetektor narážkový (potrubní), rámový | 1 ks | 80 000 Kč |
| | | | | 004-01-05 | zařízení/přístroje zjišťující hygienickou kvalitu surovin, výrobků a prostředí | 1 ks | 80 000 Kč |
| 006 | Výstavba/nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod, čistička odpadních vod | 006-01 | výstavba/nákup/modernizace zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na zpracování, úpravu, či likvidaci odpadů, včetně likvidace odpadních vod, čistička odpadních vod | | | | |
| 007 | Nákup a instalace zařízení pro zabezpečení zpracovny ryb před vstupem nepovolaných osob a před škodami způsobenými škůdci, hmyzem, atd. | 007-01 | zabezpečovací zařízení zpracovny ryb před vstupem nepovolaných osob | | | | |
| | | 007-02 | zařízení před škodami způsobenými škůdci, hmyzem, atd. | 007-02-01 | lapače hmyzu | 1 ks | 15 000 Kč |
| | | | | 007-02-02 | odpuzovače hlodavců a škůdců | 1 ks | 3 000 Kč |
| 008 | Modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb | 008-01 | modernizace stávajících provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb (např. výrobní haly, sklady obalů/surovin) | | | | |
| | | 008-02 | Přístavba provozních objektů ke stávající zpracovně související se zpracováním ryb (výrobní haly, sklady obalů, surovin, chladicí a mrazicí sklady, expedice atd.) | | | | |
| 009 | Výstavba/modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka, provozní kancelář) | 009-01 | výstavba/modernizace zařízení/objektů ke zlepšení pracovních podmínek (šatna, sociální zařízení, kuchyňka, provozní kancelář) | | | | |
| 010 | Výstavba/modernizace bazénů/nádrží pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním | 010-01 | výstavba/modernizace bazénů/nádrží pro krátkodobé přechovávání živých ryb před zpracováním | | | | |



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

| | | | | | | | |
|-----|---|--------|---|-----------|---|------|------------|
| 011 | Stavební úpravy a bourací práce a činnosti s nimi související, které jsou nutné k instalaci nových, či modernizaci stávajících zařízení | 011-01 | stavební úpravy a bourací práce a činnosti s nimi související, které jsou nutné k instalaci nových, či modernizaci stávajících zařízení | | | | |
| 012 | Nákup/modernizace zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů z ryb | 012-01 | nákup/modernizace zařízení určených pro zhodnocování druhotných odpadů z ryb | | | | |
| 013 | Přestavba a modernizace skladů, které byly využívány k jiným účelům | 013-01 | přestavba a modernizace skladů, které byly využívány k jiným účelům | | | | |
| 014 | Náklady na výstavbu/modernizaci manipulačních ploch před zpracovnou | 014-01 | náklady na výstavbu/modernizaci manipulačních ploch před zpracovnou | | | | |
| 015 | Pořízení a montáž klimatizačních a ventilačních systémů do provozních hal a skladů | 015-01 | pořízení a montáž klimatizačních a ventilačních systémů do provozních hal a skladů | | | | |
| 016 | Vodovod – přípojka do zpracovny | 016-01 | vodovod – přípojka do zpracovny | | | | |
| 017 | Kanalizace – přípojka do zpracovny | 017-01 | kanalizace - přípojka do zpracovny | | | | |
| | | 017-02 | výstavba jímky na odpadní vodu ze zpracovny | | | | |
| 018 | Výstavba/rozšíření/modernizace vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb | 018-01 | výstavba/rozšíření /modernizace vodárny a úpravny vod pro zpracování ryb | | | | |
| 019 | Nákup pozemků | 019-01 | nákup pozemků | | | | |
| 020 | Nákup staveb | 020-01 | nákup staveb | | | | |
| 021 | Výrobníky ledu | 021-01 | výrobníky ledu | 021-01-01 | výrobník ledu – produkce ledu do 100 kg/24 hod. | 1 ks | 100 000 Kč |
| | | | | 021-01-02 | výrobník ledu – produkce ledu od 100,1 do 1000 kg/24hod. | 1 ks | 300 000 Kč |
| | | | | 021-01-03 | výrobník ledu – produkce ledu od 1000,1 a více kg/24 hod. | 1 ks | 600 000 Kč |
| 022 | Pracovní stoly, odkládací plochy, bezpečnostní rohože | 022-01 | pracovní stoly | 022-01-01 | nerezové pracovní/kuchací stoly | 1 ks | 37 000 Kč |
| | | | | 022-01-02 | nerezové pracovní/kuchací stoly s vnitřním odkládacím prostorem | 1 ks | 40 000 Kč |



| | | | | | | | |
|-----|--|--------|-----------------------------|-----------|---|------|------------|
| | | | | 022-01-03 | nerezové pracovní/kuchací stoly s dřezem | 1 ks | 30 000 Kč |
| | | | | 022-01-04 | nerezové pracovní/kuchací stoly s dřezem a vnitřním odkládacím prostorem | 1 ks | 56 000 Kč |
| | | | | 022-01-05 | nerezové pracovní/kuchací desky | 1 ks | 15 000 Kč |
| | | | | 022-01-06 | stůl nerez s napařovačkou a zásobní vanou | 1 ks | 60 000 Kč |
| | | | | 022-01-07 | stůl nerezový s policí | 1 ks | 25 000 Kč |
| | | 022-02 | odkládací plochy | 022-02-01 | nerezové police | 1 ks | 20 000 Kč |
| | | | | 022-02-02 | nerezové regály | 1 ks | 100 000 Kč |
| | | | | 022-02-03 | nákup a instalace paletových regálů | | |
| | | 022-03 | bezpečnostní rohože | | | 1 ks | 10 000 Kč |
| 023 | Nákup zařízení nebo jejich jednotlivé části - přesuny ryb po zpracovně, nádoby | 023-01 | přesuny ryb po zpracovně | 023-01-01 | plastové Boxy a BigBoxy | 1 ks | 7 000 Kč |
| | | | | 023-01-02 | elektrické paletovací vozíky | 1 ks | 150 000 Kč |
| | | | | 023-01-03 | elektrické paletovací vozíky s kabinou | 1 ks | 600 000 Kč |
| | | | | 023-01-04 | ruční paletovací vozíky | 1 ks | 30 000 Kč |
| | | | | 023-01-05 | plastové vozíky pod přepravky | 1 ks | 2 000 Kč |
| | | | | 023-01-06 | nerezové vozíky pod přepravky | 1 ks | 5 000 Kč |
| | | | | 023-20-13 | plastové palety | 1 ks | 3 000 Kč |
| | | 023-02 | vozíky na suroviny a nádoby | 023-02-01 | nerezové/plastové vozíky na suroviny a nádoby bez víka nad 100 l | 1 ks | 20 000 Kč |
| | | | | 023-02-02 | nerezové/plastové vozíky na suroviny a nádoby – s víkem (kontejnery) nad 100 l | 1 ks | 25 000 Kč |
| | | | | 023-02-03 | nerezové/plastové nádoby/kádě nad 100 l. na živou rybu a na neživou rybu (s atestací na styk s potravinami) | 1 ks | 10 000 Kč |
| | | | | 023-02-04 | nerezové/plastové pojízdné nádoby/kontejnery | 1 ks | 25 000 Kč |



| | | | | | | | |
|-----|--|--------|--|-----------|--|------|---------------|
| | | | | 023-02-05 | vozík na olej | 1 ks | 110 000 KČ |
| | | 023-03 | mycí zařízení na přepravky, nádoby, vědra, plechy, nádobí | | | 1 ks | 1 500 000 KČ |
| 024 | Výstavba/modernizace/pořízení zdroje vody – např. vrt s příslušenstvím | 024-01 | výstavba/modernizace/pořízení zdroje vody – např. vrt s příslušenstvím | | | | |
| 025 | Čistící přístroje/stroje | 025-01 | vysokotlaké čistící přístroje | | | | |
| | | 025-02 | podlahové čistící stroje | | | | |
| | | | | 025-02-01 | podlahový čistící stroj studenovodní | 1 ks | 40 000 KČ |
| | | | | 025-02-02 | podlahový čistící stroj horkovodní | 1 ks | 300 000 KČ |
| 026 | Nákladní auta s chladícími nebo mrazícími boxy, pořízení a montáž chladících a mrazících zařízení do aut, vysokozdvížné vozíky | 026-02 | nákladní elektrická auta s chladícími nebo mrazícími boxy, pořízení a montáž chladících a mrazících zařízení do aut | 026-02-01 | do 3,5 t | 1 ks | 3 100 000 KČ |
| | | | | 026-02-02 | 3,5 – 12 t | 1 ks | 7 500 000 KČ |
| | | | | 026-02-03 | nad 12 t | 1 ks | 14 000 000 KČ |
| | | 026-03 | chladící přívěsy a návěsy | | | 1 ks | 4 800 000 KČ |
| | | 026-04 | vysokozdvížné vozíky pro zpracovnu ryb | | | | |
| 027 | Výstavba nové zpracovny ryb, výstavba nových provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb | 027-01 | výstavba nové zpracovny ryb, výstavba nových provozních hal, jiných provozních objektů a částí staveb určených pro zpracování ryb nebo pro činnosti související se zpracováním ryb | | | | |
| 028 | Přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení | 028-01 | přepravní bedny na transport živých ryb včetně provzdušňovacího a okysličovacího zařízení | 028-01-01 | přepravní bedna hliníková do 1,5 m ³ - malá | 1 ks | 45 000 KČ |
| | | | | 028-01-02 | přepravní bedna hliníková nad 1,5 m ³ - velká | 1 ks | 60 000 KČ |
| | | | | 028-01-03 | přepravní bedna plastová do 1,5 m ³ - malá | 1 ks | 42 000 KČ |
| | | | | 028-01-04 | přepravní bedna plastová nad 1,5 m ³ - velká | 1 ks | 50 000 KČ |
| | | | | 028-01-05 | přepravní bedna laminátová (příp. | 1 ks | 150 000 KČ |



| | | | | | | | |
|-----|---|--------|---|-----------|---|------|---------------|
| | | | | | izolovaná do 1,5 m ³ - malá | | |
| | | | | 028-01-06 | přepravní bedna laminátová (příp. izolovaná) nad 1,5 m ³ - velká | 1 ks | 200 000 Kč |
| | | | | 028-01-07 | monoblok | 1 ks | 350 000 Kč |
| 029 | Technický dozor investora | 029-01 | technický dozor investora | | | | |
| 030 | Nákup stacionárních chladících a mrazících zařízení nebo jejich částí | 030-01 | nákup stacionárních chladících zařízení | 030-01-01 | chladící kontejnery do 16 m ³ | 1 ks | 800 000 Kč |
| | | | | 030-01-02 | chladící kontejnery od 16,1 do 40 m ³ | 1 ks | 900 000 Kč |
| | | | | 030-01-03 | chladící kontejnery od 40,1 m ³ | 1 ks | 1 100 000 Kč |
| | | 030-02 | nákup stacionárních mrazících zařízení | 030-02-01 | mrazící kontejnery do 40 m ³ | 1 ks | 1 050 000 Kč |
| | | | | 030-02-02 | mrazící kontejnery od 40,1 m ³ | 1 ks | 2 500 000 Kč |
| | | 030-03 | nákup částí stacionárních chladících a mrazících zařízení | | | | |
| 031 | Vznik (výstavba) nových distribučních nebo logistických center (skladů) v areálu zpracovny | 031-01 | vznik (výstavba) nových distribučních nebo logistických center (skladů) v areálu zpracovny | | | | |
| 032 | Další sanitační zařízení | 032-01 | sterilizátory nožů | | | 1 ks | 20 000 Kč |
| | | 032-02 | UV skříně na sterilizaci nožů | | | 1 ks | 20 000 Kč |
| | | 032-03 | zařízení na sterilizaci vzduchu ve výrobních a chladírenských prostorech (do 100 m ³) | | | 1 ks | 30 000 Kč |
| | | 032-04 | nerezová bezdotyková umyvadla | | | 1 ks | 20 000 Kč |
| | | 032-05 | myčka podrážek bot | | | 1 ks | 100 000 Kč |
| 033 | Fotovoltaické elektrárny pro zpracování rybářství (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech zpracování ryb*) | 033-01 | fotovoltaické elektrárny pro zpracování ryb o výkonu do 20 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech zpracování ryb) | | | 1 ks | 600 000 Kč |
| | | 033-02 | fotovoltaické elektrárny pro zpracování ryb o výkonu do 160 kW (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech zpracování ryb) | | | 1 ks | 5 200 000 Kč |
| | | 033-03 | pořízení bateriového uložště k fotovoltaické elektrárně | | | 1 ks | 10 000 000 Kč |



| | | | | | | | |
|-----|---|--------|--|-----------|---|------|--------------|
| 034 | Dobíjecí/nabíjecí stanice pro elektromobily | 034-01 | dobíjecí/nabíjecí stanice pro elektromobily | | | | |
| 035 | nákup zařízení pro zpracování ryb nebo jejich jednotlivé části - zařízení na finální úpravu, balení a značení výrobků | 035-01 | balení výrobku | 035-01-01 | komorové vakuové baličky | 1 ks | 740 000 Kč |
| | | | | 035-01-02 | vakuové baličky s externím sáním | 1 ks | 50 000 Kč |
| | | | | 035-01-03 | mobilní komorové vakuové baličky | 1 ks | 200 000 Kč |
| | | | | 035-01-04 | ruční baličky | 1 ks | 10 000 Kč |
| | | | | 035-01-05 | klipsovačky | 1 ks | 15 000 Kč |
| | | | | 035-01-06 | sponkovačky | 1 ks | 10 000 Kč |
| | | | | 035-01-07 | kontinuální balička | 1 ks | 6 500 000 Kč |
| | | 035-02 | označování výrobků | 035-02-01 | automatické aplikátory etiket bez tisku | 1 ks | 300 000 Kč |
| | | | | 035-02-02 | automatické aplikátory etiket s tiskem | 1 ks | 500 000 Kč |
| | | | | 035-02-03 | ruční aplikátory etiket | 1 ks | 5 000 Kč |
| | | | | 035-02-04 | tiskárny etiket | 1 ks | 200 000 Kč |
| | | | | 035-02-05 | tiskárny čárových kódů | 1 ks | 50 000 Kč |
| | | | | 035-02-06 | váha s tiskem etiket | 1 ks | 45 000 Kč |
| | | | | 035-02-07 | páskovací zařízení | 1 ks | 1 400 000 Kč |
| 036 | Terminál | 036-01 | terminál | | | 1 ks | 16 000 Kč |
| 037 | Průtokoměry | 037-01 | průmyslový indukční průtokoměr na odměřování dávky vody | | | 1 ks | 50 000 Kč |
| | | 037-02 | průtokoměr s oválnými koly na odměřování dávky oleje | | | 1 ks | 70 000 Kč |
| 038 | Malá větrná turbína* | 038-01 | malá větrná turbína do výkonu 15 kW na výrobu elektřiny v areálu provozovny žadatele/příjemce (vyrobená elektřina musí být využita pouze v objektech zpracování ryb) | | | | |

* Přebytky vyrobené elektřiny lze vrátet do distribuční sítě a následně využít prostřednictvím tzv. virtuální baterie, nebo je sdílet v rámci jiných odběrných míst žadatele/příjemce. Virtuální baterie a sdílení není z pohledu Pravidel považováno za prodej elektřiny. Není však možné, aby se žadatel/příjemce stal samostatným výrobcem s cílem elektřinu prodávat třetím stranám (např. prostřednictvím fakturace).



Příloha 3

PLÁN ROZVOJE ZPRACOVÁNÍ RYB³⁷

Název právnické osoby / jméno a příjmení fyzické osoby žadatele:

Název projektu:

Současný stav zpracování ryb žadatele za rok před předložením Žádosti o podporu

1. Popište zpracovatelské kapacity žadatele (technické vybavení zpracovny ryb):
2. Uveďte zpracovávané druhy ryb a jejich množství v tunách:
3. Popište používané technologie zpracování ryb:
4. Popište produkty (produktové portfolio) zpracovny ryb:

Efektivnost

5. Popište, jak bude používáno pořízené zařízení, či jak bude využívána stavba, modernizace ve vztahu k efektivnosti a aktuální zpracovatelské kapacitě:

Další rozvoj zpracování ryb

6. Popište, jak plánujete další rozvoj podniku ve vztahu ke zpracování ryb:

Datum vyhotovení:

Podpis oprávněné osoby:

³⁷ Čím lépe žadatel popíše plán rozvoje, tím bude mít zpracovatel posudku více informací pro jeho vypracování a posouzení efektivnosti.



Příloha 4

Indikátory aktivity 2.2.2 OP Rybářství 2021–2027

| Název indikátoru a typ | Měrná jednotka | Definice | Frekvence sběru dat | Kód NČI |
|---|----------------|---|------------------------------|---------|
| Nová výrobní kapacita (výstupový indikátor) | tuna/rok | Jedná se o plánovanou maximální kapacitu roční produkce zpracovaných produktů v nové nebo rozšířené zpracovně. | v Žádosti o podporu a v ZZoR | 955011 |
| Počet operací (výstupový indikátor) | projekt | Počet projektů za aktivitu 2.2.2 (vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu). | v Žádosti o podporu a v ZZoR | 979001 |
| Subjekty zlepšující účinné využívání zdrojů při výrobě nebo zpracování (výsledkový indikátor) | subjekt | Indikátor započítává všechny subjekty, u nichž dochází při realizaci projektu podpořeného z OP Rybářství k úsporám ve spotřebě zdrojů. V rámci podávání žádosti o podporu budou žadatelé vyzváni, aby označili, zda jimi prezentovaný projekt přináší úsporu zdrojů. Úspora nastává tehdy: 1) dojde-li díky realizované aktivitě ke snížení spotřeby zdrojů na jednotku produkce NEBO 2) dojde-li k zavedení nového systému, který obsahuje prvky s opakovaným využitím vody a nové zpracovny ryb. | v Žádosti o podporu a v ZZoR | 971001 |



Příloha 5

Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+

Strukturálně postižené kraje

Karlovarský kraj
Moravskoslezský kraj
Ústecký kraj

Hospodářsky a sociálně ohrožená území tvoří území obcí s rozšířenou působností:

Blatná, Broumov, Bystřice nad Pernštejnem, Česká Třebová, Dačice, Děčín, Dvůr Králové nad Labem, Frýdlant, Hodonín, Horažďovice, Chomutov, Chotěboř, Kadaň, Králíky, Kraslice, Kyjov, Litoměřice, Litvínov, Louny, Lovosice, Milevsko, Moravská Třebová, Moravské Budějovice, Moravský Krumlov, Most, Náměšť nad Oslavou, Nepomuk, Nový Bor, Ostrov, Pacov, Podbořany, Rumburk, Semily, Soběslav, Sokolov, Sušice, Světlá nad Sázavou, Svitavy, Tanvald, Telč, Teplice, Třebíč, Ústí nad Labem, Varnsdorf, Veselí nad Moravou, Znojmo, Žatec.

Podrobný seznam obcí spadající pod obce s rozšířenou působností jsou zveřejněny na stránce MZe www.mze.gov.cz „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“, nebo na stránce SZIF www.szif.gov.cz na záložce „SZIF poskytuje / Operační program Rybářství 2021–2027 / KE STAŽENÍ / Dokumenty k Žádosti o podporu“.

Do kategorie hospodářsky a sociálně ohrožených území jsou zařazena i správní území obcí zasahujících do bývalých vojenských újezdů:

| Bývalý vojenský prostor | Obce |
|--------------------------------|---|
| Boletice | Polná na Šumavě |
| Brdy | Borovno, Bratkovice, Dobřív, Drahlín, Felbabka, Hvozdec, Chaloupky, Jince, Křešín, Láz, Malá Víska, Mirošov, Míšov, Nepomuk, Obecnice, Ohrazenice, Podluhy, Sádek, Skořice, Spálené Poříčí, Strašice, Štítov, Těně, Trokavec, Věšín, Vranovice, Zaječov |
| Dobrá Voda | Čachrov, Hartmanice, Prášily, Srní |
| Hradiště | Bražec, Doupovské Hradiště |
| Libavá | Kozlov, Luboměř pod Strážnou, Město Libavá |
| Milovice-Mladá | Benátky nad Jizerou, Brodce, Čachovice, Jiřice, Lipník, Luštěnice, Milovice, Smilovice, Straky, Všejanya |
| Ralsko | Bělá pod Bezdězem, Bezděz, Doksy, Hamr na Jezeře, Mimoň, Mukařov, Noviny pod Ralskem, Osečná, Provodín, Ralsko, Stráž pod Ralskem, Zákupy |



Příloha 6

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY 2.2.2 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027
ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD**

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371³⁸.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. b) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

³⁸ Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



Příloha 7

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé.
Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon o půdě) a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemají v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění (pouze fyzická osoba).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Žadatel – právnická osoba: Prohlašuji, že údaje uvedené v registru Evidence skutečných majitelů jsou aktuální, odpovídají skutečnosti a nejsou zde evidovány zneprístupněné údaje (§ 16 odst. 3 zákona č. 37/2021 Sb.). Pokud však jsou, předložím SZIF/ŘO úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.

Prohlašuji, že dle §4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že její skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolutracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že pokud u ní existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.2 Zpracování produktů v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace Žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Jako fyzická osoba beru na vědomí, že osobní údaje uvedené v žádosti o podporu mohou být dále zpracovávány orgány EU nebo České republiky. S těmito údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 8

PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.

Uveďte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

| Jméno | Příjmení | Funkce | Jedná jako |
|-------|----------|--------|------------|
| | | | |
| | | | |

Uveďte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

| |
|--|
| |
|--|

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele

Příloha 9

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE K ŽÁDOSTI O PODPORU, ŽE NENÍ VYŽADOVÁNO STAVEBNÍ POVOLENÍ, OHLÁŠENÍ STAVBY ANI JINÉ OPATŘENÍ STAVEBNÍHO ÚŘADU / ROZHODNUTÍ O POVOLENÍ ZÁMĚRU

Prohlašuji, že pro předložený projekt nebo část projektu není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 10

Seznam strojů a technologií³⁹

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Registrační číslo projektu: | Příjemce: |
|------------------------------------|------------------|

| Číslo | Název stroje/technologie | Výrobní/evidenční číslo, VIN kód, jiné technické označení | Umístění technického označení | CE | Umístění označení CE |
|-------|--------------------------|---|-------------------------------|----|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3.* | | | | | |

**V případě vyššího počtu strojů/technologií doplní příjemce další řádky.*

| | |
|---------------|-----------------------------------|
| Datum: | Příjemce (jméno a podpis): |
|---------------|-----------------------------------|

³⁹ Platný formulář včetně instruktážního listu je ke stažení na webových stránkách MZe www.mze.gov.cz, na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“, nebo stránce SZIF www.szif.gov.cz, na záložce SZIF poskytuje / „Operační program Rybářství 2021–2027 / KE STAŽENÍ / Dokumenty k Žádosti o platbu.“



Příloha 11

DEFINICE MIKROPODNIKŮ, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

(Výtah z doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků, Úřední věstník č. L 124, 20. 5. 2003, s. 36)

Článek 1

Podnik

Podnikem se rozumí subjekt vykazující ekonomickou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a veřejné obchodní společnosti nebo sdružení, u kterých je ekonomická činnost hlavním předmětem podnikání.

Článek 2

Počet zaměstnanců a finanční hranice vymezující kategorie podniků

1. Kategorie mikropodniků, malých a středních podniků (MSP) je složena z podniků, které zaměstnávají méně než 250 osob a které vykazují roční obrát do 50 milionů EUR, případně celkovou roční bilanční sumu nepřesahující 43 milionů EUR.
2. V rámci kategorie MSP jsou malé podniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 10 milionů EUR.
3. V rámci kategorie MSP jsou mikropodniky definovány jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrát, případně celková roční bilanční suma, nepřevyšuje 2 miliony EUR.

Článek 3

Druhy podniků, které jsou brány v potaz při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot

1. „Nezávislé podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou zařazeny mezi partnerské podniky ve smyslu odstavce 2 ani mezi propojené podniky ve smyslu odstavce 3.
2. „Partnerské podniky“ jsou všechny podniky, které nejsou klasifikovány jako propojené podniky ve smyslu odstavce 3 a mezi kterými existuje následující vztah: podnik (podnik v rámci majetkové struktury nadřazený) vlastní, sám nebo společně s jedním či více propojenými podniky ve smyslu odstavce 3, 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku (podnik v rámci majetkové struktury podřazený).

Podnik však může být zařazen mezi nezávislé podniky, a nemá tím pádem žádný partnerský podnik, přestože je následujícími investory tato hranice 25 % dosažena nebo je tato hranice překročena za předpokladu, že tito investoři nejsou jednotlivě ani společně propojeni ve smyslu odstavce 3 s daným podnikem:

- a) veřejné investiční společnosti, společnosti pracující s rizikovým kapitálem, jednotlivci či skupiny jednotlivců provozujících běžnou činnost spojenou s investováním rizikového



kapitálu, které investují akciový kapitál do nekotovaných podniků (andělské podniky), za předpokladu, že celkové investice těchto andělských podniků do stejného podniku činí maximálně 1.250.000 EUR,

b) univerzity nebo nezisková výzkumná střediska,

c) institucionální investoři včetně regionálních rozvojových fondů,

d) samostatné místní samosprávy s ročním rozpočtem nižším než 10 milionů EUR a s méně než 5.000 obyvatel.

3. Propojenými podniky" se rozumějí podniky, mezi nimiž existuje některý z následujících vztahů:

a) podnik vlastní většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v jiném podniku,

b) podnik má právo jmenovat nebo odvolat většinu členů administrativního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného podniku,

c) podnik má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku podle smlouvy uzavřené s daným podnikem nebo dle ustanovení v memorandu nebo ve stanovách tohoto podniku,

d) podnik, který je akcionářem nebo členem jiného podniku, ovládá sám v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo členy daného podniku většinu akcionářských nebo členských hlasovacích práv v příslušném podniku.

Předpokládá se, že rozhodující vliv není uplatňován, pokud investoři uvedení v odst. 2 druhém pododstavci nejsou zapojeni přímo či nepřímo do řízení daného podniku, aniž jsou tím dotčena jejich práva jakožto zainteresovaných osob. Podniky, mezi nimiž a jedním či více dalšími podniky nebo mezi nimiž a některým z investorů uvedených v odstavci 2 existuje některý ze vztahů popsanych v prvním pododstavci, jsou rovněž považovány za propojené.

Podniky, které mají jeden či více takových vztahů s fyzickou osobou nebo se skupinou fyzických osob, které jednají společně, jsou taktéž považovány za propojené podniky, pokud svou činnost nebo část své činnosti vykonávají na stejném trhu nebo na sousedních trzích.

Za „sousední trh“ se považuje trh pro výrobky nebo služby, který je přímo nadřazený nebo podřazený relevantnímu trhu.

4. S výjimkou případů uvedených v odst. 2 druhém pododstavci nemůže být podnik považován za MSP, jestliže je 25 % nebo více procent kapitálu nebo hlasovacích práv přímo nebo nepřímo ovládáno, společně či jednotlivě, jedním či více veřejnými orgány.

5. Podniky mohou vydat prohlášení o svém postavení jako nezávislý podnik, partnerský podnik nebo propojený podnik s uvedením údajů týkajících se horních hranic vymezených v článku 2. Prohlášení může být vydáno i v případě, že kapitál je rozdělen způsobem, který neumožňuje přesné určení toho, kdo jej vlastní; v takovém případě může podnik v dobré víře prohlásit, že lze oprávněně předpokládat, že podnik není vlastněn z 25 % či z více procent jiným podnikem ani společně podniky vzájemně mezi sebou propojenými. Tato prohlášení jsou vydávána bez toho, že by tím byly dotčeny kontroly a šetření prováděná podle vnitrostátních pravidel nebo podle pravidel Společenství.

Článek 4

Údaje použité při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot a sledované období

1. Údaji použitými při výpočtu počtu zaměstnanců a finančních hodnot jsou údaje týkající se posledního schváleného účetního období vypočtené za období jednoho roku. Tyto údaje



jsou brány v potaz od data uzavření účtů. Částka zvolená za výši obratu je vypočítána bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez dalších nepřímých daní.

2. V případech, kdy podnik k datu uzavření účtů zjistí, že počet jeho zaměstnanců za dané roční období oproti hranici pro počet pracovníků vzrostl nebo poklesl nebo že došlo k překročení finanční hranice uvedené v článku 2, nepovede tato skutečnost ke ztrátě či získání statutu středního nebo malého podniku či mikropodniku, jestliže tyto hranice nejsou překročeny po dobu dvou po sobě jdoucích účetních období.

3. V případě nově založených podniků, jejichž účty dosud nebyly schváleny, jsou údaje použité při výpočtu odvozeny z odhadů učiněných v dobré víře v průběhu účetního období.

Článek 5

Počet zaměstnanců

Počet zaměstnanců odpovídá počtu ročních pracovních jednotek, tzn. počtu osob, které byly v daném podniku nebo jeho jménem zaměstnány na plný pracovní úvazek po celý sledovaný rok. Práce osob, které nepracovaly po celý rok, práce osob, které pracovaly na částečný úvazek bez ohledu na jeho délku, a práce sezónních pracovníků jsou započítány jako zlomky ročních pracovních jednotek. Personál tvoří:

- a) zaměstnanci,
- b) osoby pracující pro podnik v podřízeném postavení, které jsou považovány za zaměstnance v souladu s vnitrostátními právními předpisy,
- c) vlastníci – vedoucí pracovníci,
- d) společníci zapojení do běžné činnosti podniku, kteří využívají finančních výhod plynoucích z fungování podniku.

Učni nebo studenti, kteří jsou zapojeni do odborné přípravy na základě smlouvy o učňovském nebo odborném vzdělávání, se nezahrnují mezi zaměstnance. Délka mateřské nebo rodičovské dovolené se nezapočítává.

Článek 6

Sestavování údajů o podniku

1. V případě nezávislého podniku jsou údaje včetně počtu zaměstnanců sestaveny výlučně na základě účetních záznamů daného podniku.

2. Údaje, včetně počtu zaměstnanců, podniku, který má partnerské podniky nebo propojené podniky, jsou sestaveny na základě účetních záznamů a dalších dat podniku nebo na základě konsolidované účetní závěrky podniku, je-li sestavována, nebo konsolidované účetní závěrky, do které je podnik zahrnut v rámci konsolidace.

K údajům uvedeným v prvním pododstavci jsou připojeny údaje o veškerých partnerských podnicích daného podniku, které jsou mu bezprostředně nadřazeny nebo podřazeny. Souhrn odpovídá procentuální části podílu na kapitálu či na hlasovacích právech (podle toho, která z hodnot je vyšší). V případě křížového vlastnictví se použije vyšší procentuální část.

K údajům uvedeným v prvním a druhém pododstavci je připojeno 100 % hodnot všech podniků, které jsou s daným podnikem přímo či nepřímo propojeny, pokud tyto hodnoty nejsou již zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

3. Pro účely použití odstavce 2 jsou údaje o partnerských podnicích daného podniku získány z účetních záznamů těchto partnerských podniků a z ostatních jejich dat, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům je připočteno 100 % hodnot podniků, které jsou s těmito partnerskými podniky propojeny, jestliže jejich hodnoty nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky.

Pro účely použití stejného odstavce 2 jsou data o podnicích, které jsou s daným podnikem propojeny, získány z jejich účetních záznamů a z ostatních jejich údajů, případně z konsolidované účetní závěrky, pokud byla sestavena. K těmto údajům jsou poměrným způsobem připočteny hodnoty všech případných partnerských podniků propojeného podniku, které se nacházejí bezprostředně výše nebo níže od něj, jestliže jejich údaje nebyly zahrnuty do konsolidované účetní závěrky, v procentuálním vyjádření odpovídajícím alespoň procentuálnímu vyjádření určenému v souladu s odst. 2 druhým pododstavcem.

4. Jestliže v konsolidované účetní závěrce nejsou zveřejněny údaje o počtu zaměstnanců daného podniku, je počet zaměstnanců vypočítán poměrným způsobem z údajů partnerských podniků daného podniku a k získané hodnotě jsou připočteny hodnoty z podniků, s nimiž je daný podnik propojen.



Příloha 12

DEFINICE MIKRO, MALÝCH A STŘEDNÍCH PODNIKŮ

**–
VAZBY NA JINÉ PODNIKY**

Při posuzování statutu podniku je nutné posoudit i vztah k propojeným podnikům. Při výpočtech nezáleží na tom, kdo koho vlastní (zda podnik A vlastní podnik B nebo naopak), ale pouze na výši vlastnického podílu. Pro stanovení celkového počtu zaměstnanců a finančních hodnot se započítávají i údaje propojených podniků do dalších generací (kolen).

Z hlediska výpočtu celkového počtu zaměstnanců a finančních částek rozlišujeme 3 druhy propojených podniků:

1. **Nezávislý podnik** je každý podnik, který vlastní méně než 25 % základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Při překročení výše 25% podílu se podnik stále považuje za nezávislý, pokud patří do výjimek uvedených v definici MSP. Nezávislý podnik se do celkového výpočtu pro posouzení statutu velikosti podniku nezahrnuje.
2. **Partnerský podnik** vlastní 25% až 50% základního kapitálu nebo hlasovacích práv jiného podniku. Údaje za tento podnik se přičtou ve výši procentuálního vlastnického podílu.

Příklad 1: Zjišťujeme údaje o počtu zaměstnanců a finanční veličiny za podnik A. Pokud podnik A vlastní podnik B ze 40% a tedy spadá do kategorie partnerského podniku, potom přičteme pouze 40 % z celkového počtu zaměstnanců a 40 % ročního obrátu a aktiv.

Výsledek = 100 % z A + 40 % z B

Pokud má partnerský podnik vazbu na spojený podnik (viz bod 3), musíme přičíst i poměrnou část údajů za tento podnik.

Příklad 2: Pokud podnik B vlastní podnik C ze 70 % (tzn., že je mezi nimi spojenecký vztah – viz bod 3), musíme přičíst i údaje i za podnik C ze 40 %.

Výsledek = 100 % z A + 40 % z (B + C) nebo 100 % z A + 40 % z B + 40 % z C

3. **Propojený podnik** vlastní více než 50 % hlasovacích práv nebo má právo uplatňovat rozhodující vliv v jiném podniku. Přesné vymezení vlastnických vztahů je uvedeno ve výtahu z doporučení Komise 2003/361/ES. U tohoto druhu propojenosti podniků přičteme údaje za celý podnik, bez ohledu na skutečný podíl.

Příklad 3: Posuzujeme statut podniku A, který vlastní 70 % akcií podniku B. V tomto případě se jedná o spojené podniky. Při výpočtu nepřičítáme pouze 70 % údajů podniku B jako v předešlém případě, ale celých 100 % počtu zaměstnanců a finančních údajů.

Výsledek = 100 % z A + 100 % z B



V případě propojeného podniku musíme přičíst i data za jeho spojence a partnery. Více je patrné z následujících příkladů.

Příklad 4: Jsme podnik A a rádi bychom si zažádali o podporu v rámci programu, kde je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Potřebujeme tedy zjistit, jaký je počet zaměstnanců, a výši ročního obrátu nebo aktiv za celou skupinu podniků, do které patříme.

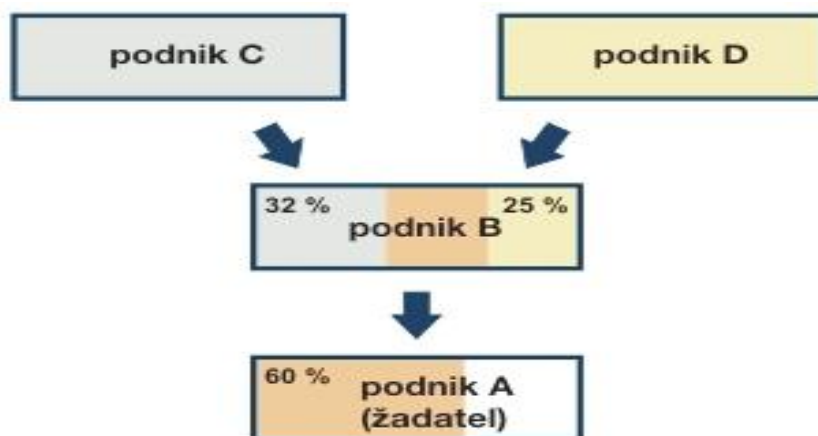
Náš podnik A je spojen s podnikem B, který vlastní 60 % podíl podniku A (jedná se o propojený podnik).

Podnik B má dále dva partnery, a to podnik C, který vlastní 32 % podniku B, a podnik D, který vlastní 25 % podniku B.

Jak vypočteme údaje za celou skupinu?

Podnik B je společenec podniku A, a tak přičteme hodnoty podniku B ze 100 %. Jelikož podnik B má dva partnery, musíme zahrnout i údaje za tyto podniky, ale pouze do výše procentuálního podílu, kterým se na vlastnictví podniku B účastní.

Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 32 % z C + 25 % z D



Příklad 5: Jsme podnik A a máme zájem o podpory z programu, ve kterém je podmínkou, aby žadatel měl status MSP. Při posouzení našeho statutu MSP musíme zohlednit i vazby na jiné podniky.

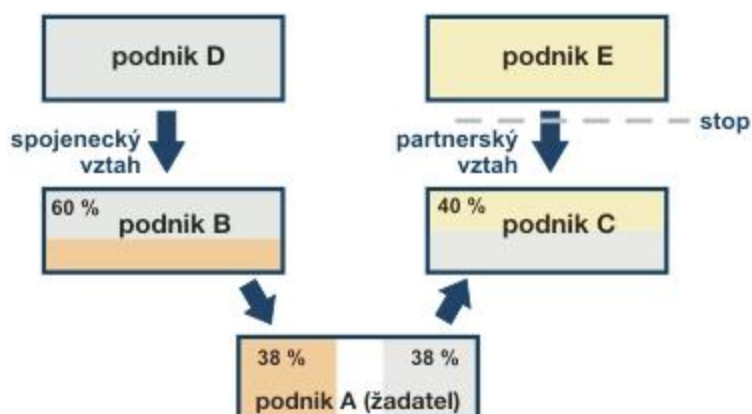
Náš podnik A je vlastněn z 38 % podnikem B. Zároveň vlastníme 38 % podniku C. Oba podniky jsou našimi partnery.



Dále podnik B je vlastněn podnikem D z 60 % a jsou tedy spojenci. Při výpočtu musíme podnik D přičíst a to ve stejném poměru jako podnik B, tedy 38 % hodnot podniku D.

Podniky C a E jsou partneři, neboť podnik E vlastní 40% podíl na podniku C. Podnik E je ve vztahu k nám „pouze“ partner našeho partnera. V takovém případě již údaje za podnik E již nepřičítáme.

Výsledek = 100 % z A + 38 z (B + D) + 38 % z C.



Příklad 6: Jsme podnik A a potřebujeme posoudit, zda jsme MSP. Můj podnik je vlastněn dalšími třemi společnostmi B, C a D a to rovným dílem 20 %.

Při letmém posouzení našeho vztahu k podniku B by se mohlo zdát, že se jedná o nezávislý podnik, jelikož nepřekračuje hranici 25% podílu. Jelikož jsou ale podniky B, C a D vzájemnými spojenci, musíme jejich podíly na našem podniku A sečíst. Tím se dostáváme přes hranici 50% podílu na vlastnictví a všechny tři podniky se stávají našimi spojenci. Z toho vyplývá, že při výpočtu musíme přičíst údaje za celou skupinu.

Výsledek = 100 % z A + 100 % z B + 100 % z C + 100 % z D

