



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Rok: 2026, verze 1

34. výzva



Obsah

Obecná část	2
1. Přehled změn	2
2. Úvod.....	2
3. Definice používaných pojmů a zkratk	2
4. Právní základ a další výchozí dokumentace	6
5. Kontakty	7
6. Priority a aktivity OP Rybářství	7
7. Publicita	8
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	8
9. Žadatel/příjemce.....	10
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů.....	15
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství	16
12. Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu.....	16
13. Procesy a pravidla finančního řízení	16
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	17
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů	18
16. Procesy a pravidla opravných prostředků	18
17. Snížení částky podpory.....	19
19. Závěrečná ustanovení	20
20. Platnost a účinnost	21
Specifická část	22
1. Přehled změn	22
2. Popis aktivity	23
3. Legislativní rámec	23
4. Cíle aktivity.....	23
5. Definice příjemce.....	23
6. Druh a výše podpory	23
7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování.....	24
8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování.....	25
9. Hodnocení projektů	25
10. Problematika indikátorů	25
11. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	25
12. Další podmínky	26
13. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF	26
14. Seznam příloh Specifické části Pravidel.....	28
15. Přejícná a závěrečná ustanovení.....	28
16. Platnost a účinnost	28
Příloha 1	29
Příloha 2	35
Příloha 3	38
Příloha 4	39
Příloha 5	40
Příloha 6	41
Příloha 7	43



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-18685/2026-14122

**Pravidla pro žadatele a příjemce
z Operačního programu Rybářství 2021–2027**

Obecná část

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Přepracování, konsolidace a zestručnění textu.	Snížení rozsahu dokumentace o 30 % a zajištění jednotného metodického rámce.	ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl	10.4.2026

Jedná se o čtvrtou verzi dokumentu, která mění třetí verzi dokumentu č. j. MZE-43684/2022-14122 ve znění č. j. MZE-48697/2023-14122 a ve znění č. j. MZE-11282/2025-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (MZe) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (OP Rybářství 2021–2027; Pravidla). Pravidla stanovují podmínky poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027, jsou tvořena Obecnou částí (společné podmínky) a Specifickou částí (podmínky pro konkrétní aktivitu). Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 (Pravidla pro zadávání zakázek). Aktuální verze Pravidel jsou zveřejněny na webu MZe www.mze.gov.cz.

Verze Pravidel je uvedena na titulní straně.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů – dále též jen „rozpočtová pravidla“). Za každou podmínkou, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, více v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – hodnotitel, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k rozporu v hodnocení;
- „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky



z prodlení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (daňový řád), nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);

- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informačního systému konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí;
- i) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- j) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- k) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů;
- l) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy);
- m) „hodnotící komisi“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů dle specifikovaných kritérií;
- n) „hodnotitelem“ – hodnotitel, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a věcného hodnocení projektů dle hodnotících kritérií;
- o) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota;
- q) „lhůtou“ – časové období dané uživateli pro splnění příslušného úkonu – počítá se dle § 40 správního řádu;
- r) „MF“ – Ministerstvo financí;
- s) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků¹;

¹Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>



- t) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- u) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;
- v) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu² a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;
- w) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- x) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- y) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel pro projekty, které nespĺnily podmínky stanovené Pravidly. Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- z) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- aa) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+ “ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje registrovanému žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci při vybraných úkonech. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na webu MZe www.mze.gov.cz a SZIF www.szif.gov.cz;
- bb) „poskytovatelem podpory“ – Ministerstvo zemědělství (§ 14 odst. 2 rozpočtových pravidel);
- cc) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- dd) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespĺnících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027³, upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Více na webu MZe www.mze.gov.cz;

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

³ viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019



- ee) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- ff) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;
- gg) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokováné finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- hh) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí;
- ii) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) rozpočtových pravidel;
- jj) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel;
- kk) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14 o rozpočtových pravidel na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti;
- ll) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- mm) „Specifickou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- nn) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- oo) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- pp) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem Žádosti o podporu;
- qq) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;



- rr) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti. Nastává zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce, případně na žádost žadatele/příjemce. Ukončení administrace žádosti nemá účinky rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení. Účinky ukončení administrace se liší podle fáze, ve které k ukončení dojde;
- ss) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle § 14j odst. 4, §14k, §14l rozpočtových pravidel, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- tt) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách;
- uu) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. V případě OP Rybářství se jedná o počet operací;
- vv) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ww) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- xx) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- yy) „Žádostí o podporu“ – standardizovaný online formulář v IS KP21+, kterým žadatel podává projekt do OP Rybářství. Součástí žádosti jsou přílohy podle Specifické části Pravidel;
- zz) „Žádostí o platbu“ – online formulář, kterým příjemce po ukončení realizace projektu dokládá skutečně vynaložené způsobilé výdaje. Podává se spolu s přílohami a Závěrečnou zprávou o realizaci;
- aaa) „Žádostí o změnu“ – online formulář v IS KP21+ určený k oznamování nebo schvalování změn údajů uvedených v Žádosti o podporu. Podává jej žadatel/příjemce nebo jej může iniciovat SZIF/ŘO k odsouhlasení.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský



a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),

- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce⁴,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel).

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.gov.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu, Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.gov.cz

Kontakt na regionální odbor České Budějovice SZIF Rudolfovská tř. 493/80, 370 01 České Budějovice, tel.: +420 735 711 392, e-mail: ro.cb@szif.gov.cz.

6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.1.1 Inovace

Aktivita 2.1.2 Investice do akvakultury

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Aktivita 2.1.4 Kompenzace

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

Aktivita 2.2.3 Organizace producentů

⁴ Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu v souladu s Pravidly a Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027 zveřejněném na webových stránkách MZe. Příjemce je povinen nejpozději v den podání Žádosti o platbu:

- a) zveřejnit na své webové stránce, pokud existuje, a na sociální síti, pokud ji využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků. Součástí zveřejnění je logo EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ / „Financováno Evropskou unií“. Zveřejnění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) příjemce umístí na veřejně viditelné místo alespoň jeden plakát / stálou desku⁵ (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3), logem EU a povinným textem. Pokud je v jednom místě realizováno více projektů příjemce, postačuje společný plakát či deska. Lze využít i elektronické zobrazovací zařízení. Umístění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vztahující se ke způsobilým výdajům projektu, který je určen pro informování veřejnosti⁶ nebo účastníků projektu musí obsahovat logo EU s povinným textem; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Podpora se poskytuje v souladu s rozpočtovými pravidly;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu žádostí formou tiskové zprávy zveřejněné na webových stránkách MZe a SZIF;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a ve Specifické části Pravidel příslušné aktivity;
- d) Žádosti o podporu nejsou přípustné, pokud byl žadatel pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s ERF/ENRF/ENRAF. Tento zákaz platí od právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce je RO SZIF, pokud Specifická část nestanoví jinak;
- f) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby ve smlouvách uzavíraných s dodavateli byla zahrnuta ustanovení umožňující provádění kontrol pověřenými subjekty stejným způsobem, jako je tomu u příjemce; **D** jinak **K**,
- g) financování projektu zajišťuje žadatel nejprve z vlastních zdrojů nebo z úvěru sjednaného za účelem realizace projektu;

⁵ Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

⁶ Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



- h) zřízení zástavního práva nebo jiného omezení vlastnických práv k majetku pořízenému z podpory je přípustné pouze v případě, že se jedná o zajištění úvěru určeného k realizaci projektu. Takové omezení musí být schváleno poskytovatelem podpory před jeho vznikem; **Aaa**;
- i) SZIF/MZe může od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžadovat doplnění údajů či podkladů pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory. Žadatel/příjemce je povinen poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace a součinnost (§ 14k odst 3 rozpočtových pravidel). V případě, že žadatel/příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění/vysvětlení; **D** jinak **C**,
- j) dle § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel na podporu není právní nárok;
- k) předmět podpory musí být od okamžiku pořízení až do konce doby udržitelnosti ve vlastnictví žadatele/příjemce, příp. jeho zřizovatele, pokud jde o příspěvkovou organizaci s příslušnou kompetencí (pokud Specifická část Pravidel nestanoví jinak); **D** jinak **C**,
- l) předmět podpory musí být po celou dobu udržitelnosti provozován výhradně žadatelem/příjemcem, pokud dále nepokračuje právní nástupce dle rozpočtových pravidel (pokud Specifická část nestanoví jinak); **C**,
- m) Pokud jsou podmínky stanovené Pravidly splněny pouze částečně, zdánlivě, účelově, nebo žadatel/příjemce poskytne nepravdivé prohlášení či důkaz, nelze podporu poskytnout. Žadatel/příjemce je navíc vyloučen z možnosti žádat v rámci stejné aktivity v aktuálním a následujícím kalendářním roce; **C**,
- n) nedodržení podmínek Pravidel nebo neoprávněné čerpání podpory zakládá povinnost k zahájení vymáhání dlužné částky dle rozpočtových pravidel a daňového řádu;
- o) žadatel/příjemce je povinen dodržet podmínky uvedené v čestných prohlášeních; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021—2027 jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF;
- q) na internetových stránkách MZe a SZIF se zveřejňuje:
- 1) po registraci Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu a aktivita;
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu, výše podpory, bodové hodnocení.

8.1 Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj;
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie lze zasílat na adresu info.opr@mze.gov.cz.



8.2 Problematika indikátorů

- a) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota indikátorů je vždy nulová;
- b) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory (hodnoty) pravdivě a v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- c) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.

8.3 Společné další podmínky

- a) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF, příp. ŘO, doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v případě změny skutečného majitele je žadatel/příjemce povinen informovat poskytovatele dotace a také nahlásit změnu do registru Evidence skutečných majitelů, **D** jinak **C**;
- b) dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- c) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 finančního nařízení EU - viz Čestné prohlášení; **C**,
- d) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů; **K**,

9. Žadatel/příjemce

- a) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba bez trvalého pobytu v ČR, ani zahraniční právnická osoba bez sídla v ČR; **C**,
- b) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; **C**,
- c) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- d) u žadatele/příjemce nesmí být zjištěn úpadek ani zahájeno insolvenční řízení v období od podání Žádosti o podporu do proplacení podpory, ani v posledních třech letech před registrací Žádosti o podporu; **C**,
- e) žadatel/příjemce musí mít od podání Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vypořádaný splatné závazky – viz Čestné prohlášení; **C**,
- f) žadatel/příjemce se zavazuje dodržet účel podpory a všechny další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, pokud není ve Specifické části uvedeno jinak; **C**,
- g) základním komunikačním nástrojem mezi žadatelem/příjemcem a SZIF/MZe je portál IS KP21+. Žadatel/příjemce prostřednictvím portálu podává Žádosti o podporu, Žádosti o platbu, Žádosti o změnu a další dokumentaci. Zároveň na portálu obdrží výzvy a informace o průběhu administrace;



- h) žadatel/příjemce je povinen pravidelně sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadatel/příjemce je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo. Nenastavení nebo nefungující doručování informačních e-mailu/SMS nemá vliv na běh lhůt ani na přezkumné, příp. poradní řízení;
- i) od okamžiku registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti je žadatel/příjemce povinen poskytovat SZIF/MZe nebo pověřené osobě veškeré požadované informace, dokumentaci a součinnost prostřednictvím portálu IS KP21+; **C**,
- j) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁷ a s náležitou odbornou péčí⁸; **A**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se projektu po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (zákon o účetnictví); **D** jinak **A**,
- l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškodil životní prostředí⁹, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace¹⁰;
- m) statutární zástupci žadatele/příjemce nesmí mít v trestním rejstříku záznam týkající se trestných činů – viz Čestné prohlášení; **C**.

9.1. Společná ustanovení pro podávání formulářů

- a) Všechny formuláře související s administrací projektu, zejména Žádost o podporu, Žádost o platbu a Žádost o změnu a jejich doplnění, se podávají výhradně prostřednictvím portálu IS KP21+. Formuláře musí být vždy po finalizaci opatřeny elektronickým podpisem žadatele/příjemce nebo osob oprávněných jednat za žadatele/příjemce, případně zmocněnce na základě platné plné moci; **D** jinak **C**,
- b) přílohy se k formulářům dokládají nahráním oskenovaných originálů do formátu PDF. Elektronicky nahraný sken originálu se považuje za prostou kopii; **D** jinak **C**,
- c) za doručení jakékoli výzvy k doplnění či dokumentu se považuje jejich zpřístupnění v IS KP21+, bez ohledu na to, zda se žadatel/příjemce do systému přihlásí nebo zda mu byla doručena informační zpráva e-mailem či SMS;
- d) podrobné návody pro vyplnění, finalizaci, elektronické podepisování a podávání formulářů v portálu IS KP21+ jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF. Tyto návody jsou závazné pro všechny typy formulářů používaných v rámci OP Rybářství.

9.2. Podání Žádosti o podporu

9.2.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se podává samostatně za každou aktivitu. Počet podaných Žádostí o podporu není omezen, pokud Specifická část nestanoví jinak; **C**,

⁷ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁸ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁹ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

¹⁰ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- b) vybrané přílohy (zejména velké nebo specifických formátů) uvedené ve Specifické části může žadatel předložit v listinné podobě osobně, prostřednictvím zmocněnce nebo poštou na podatelnu příslušného RO SZIF. Tyto přílohy musí být doručeny nejpozději do jednoho týdne po ukončení příjmu Žádostí o podporu. U každé takové přílohy musí být uvedeno registrační číslo Žádosti o podporu; **C**,
- c) pokud žadatel podá více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory, je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí ukončit duplicity prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v IS KP21+¹¹. Pro administraci může zůstat pouze 1 Žádost o podporu. Pokud žadatel projekty neukončí, budou ukončeny všechny duplicitní projekty; **C**.

9.2.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. Pokud Žádost o podporu obsahuje vady, vyzve RO SZIF žadatele do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádostí o podporu k jejich odstranění (doplnění) (pokud není uvedeno ve specifické části jinak).

K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Žadatel bude ještě jednou vyzván i v případě, že nereaguje na odstranění vad. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel).

Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat;

- b) Žádosti o podporu, které splnily formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, jsou věcně hodnoceny podle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v Příloze č. 1. Na základě výsledků věcného hodnocení a s ohledem na disponibilní finanční prostředky jsou Žádosti o podporu doporučeny nebo nedoporučeny k financování. Výsledky jsou zveřejněny v seznamu projektů doporučených k financování na webových stránkách SZIF a MZe;
- c) v den doporučení Žádostí o podporu je žadatel prostřednictvím IS KP21+ vyzván k zahájení výběrového/zadávacího řízení. Pokud se projekt týká pouze přímých nákupů, zkontroluje RO SZIF oprávněnost přímého nákupu a následně je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.

U nedoporučených Žádostí o podporu je ukončena administrace, o skutečnosti je žadatel informován prostřednictvím IS KP21+. Zároveň je žadatel informován o možnosti seznámit se s podklady pro rozhodnutí a podání žádosti o přezkum. Následně Řídicí orgán vydá

¹¹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



Rozhodnutí o zamítnutí dotace, případně je projekt na základě výsledků přezkumu vrácen do administrace;

- d) žadatel je povinen do 15 týdnů ode dne doporučení Žádosti o podporu předložit RO SZIF kompletní dokumentaci zrealizovaného výběrového/zadávacího řízení, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem (pokud Specifická část nestanoví jinak), **C**;
- e) dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení žadatel předkládá prostřednictvím portálu IS KP21+ v modulu Veřejné zakázky. Po doručení všech relevantních příloh k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu. Pokud je dokumentace neúplná, je žadatel vyzván k jejímu doplnění. Opravy již předložených příloh nejsou umožněny. Lhůta pro odstranění vad činí 10 pracovních dnů od odeslání depeše v IS KP21+; **C**;
- f) Pokud se v Žádosti o podporu využívá pouze přímý nákup, dokumenty k výběrovému/zadávacímu řízení se nedokládají;
- g) pokud realizace výběrového/zadávacího řízení vede ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), je příjemce povinen současně podat Žádost o změnu s aktualizovanými údaji; **D** jinak **C**;
- h) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 obdrží žadatel dokument "Oznámení o stanovení finanční opravy", který má informativní charakter, avšak může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.2.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání nebo úpravy příloh je možné pouze na základě výzvy RO SZIF k doplnění či opravě. Takové doplnění nesmí porušit podmínky písm. a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. b) kapitoly 9.2.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů, příloh nebo Žádosti o podporu, která má vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (pokud Specifická část nestanoví jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace přípustná; **C**,
- d) pokud žadatel – fyzická osoba zemře nebo žadatel – právnická osoba zanikne před dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví, pokud v řízení nepokračuje právní nástupce (§ 14l rozpočtových pravidel);
- e) pokud SZIF při kontrole Žádosti o podporu zjistí nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory, informuje žadatele a umožní mu seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) pokud Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

9.3. Provádění změn

Příjemce je povinen oznamovat všechny změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až do konce doby udržitelnosti prostřednictvím Žádosti o změnu, pokud Specifická část nestanoví jinak. Před vydáním Rozhodnutí se změny provádějí pouze v návaznosti na výběrové/zadávací řízení dle kap. 9.2.2, písm. g).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:



- 1) změna účelu podpory, tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele, změna osoby dle § 14a a následujících rozpočtových pravidel; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,
 - 4) podstatná změna závazku ze smlouvy v zadávacím řízení.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
1. Změna dodavatele zakázky se povoluje pouze ve výjimečných nepředvídatelných případech (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a poté je oznámit SZIF podáním Žádosti o změnu prostřednictvím IS KP21+, je možné nahlásit nejpozději v den podání Žádosti o platbu (je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem – pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku krácení v případě, že provedená změna nebude v souladu s Pravidly):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,
 2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na snížení přidělených bodů, a na hodnoty indikátorů,
 4. změny v zařazení kódu/limitu/podlimitu do investičních/neinvestičních výdajů v rozpočtu projektu (obrazovka Rozpočet projektu); **D** jinak **K**.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale musí být uvedeny v Žádosti o platbu:
1. změna částek v jednotlivých kódech způsobilých výdajů; **D** jinak **Aaa**,
 2. snížení celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem); **D** jinak **K**,



- f) SZIF je povinen oznámit výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o změnu. V případě zjištění vad je příjemce vyzván k opravě/doplnění;
- g) v jeden okamžik může být administrována pouze jedna Žádost o změnu. Pokud žadatel/příjemce podá další Žádost o změnu v době, kdy předchozí není uzavřena, budou všechny změny v této nové Žádosti o změnu zamítnuty;
- h) v odůvodněných případech může Žádost o změnu provést také pracovník Řídicího orgánu nebo SZIF. Příjemce změnu schvaluje elektronickým podpisem.

10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Jejím cílem je ověřit splnění všech základních požadavků stanovených pro projekty v rámci konkrétní výzvy.

Kontrola přijatelnosti se provádí podle kritérií uvedených ve Specifické části. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají povahu vylučovacích kritérií (ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno). Pokud Žádost nesplní podmínky formálních náležitostí nebo přijatelnosti, a žadatel neodstraní zjištěné nedostatky dle kap. 9.2.2, je Žádost o podporu automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení informován prostřednictvím depeše v IS KP21+. Následně je vydáno příslušné usnesení o zastavení řízení.

Žádosti o podporu, které splní všechny formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, postupují do věcného hodnocení. Žadatel je o postupu informován prostřednictvím depeše v IS KP21+.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je posoudit kvalitu projektu z hlediska jeho přínosu k věcným cílům programu a umožnit transparentní porovnání projektů.

Hodnotící kritéria posuzují zejména účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost projektu, stejně jako soulad s horizontálními principy. Konkrétní způsob bodování stanovuje Specifická část Pravidel.

Věcné hodnocení provádí zapojené subjekty dle Přílohy č.1. V případě neshody mezi hodnotiteli rozhoduje arbitř.

Pokud projekt nesplní kritéria věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů stanoveného výzvou, je stav Žádosti změněn na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

Projekty, které splní všechna kritéria a dosáhnou minimální bodové hranice, postupují do procesu výběru projektů a stav Žádosti je změněn na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě výsledků věcného hodnocení a dostupné finanční alokace. Výstupem jsou seznamy projektů doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). Pokud je Žádost o podporu nedoporučena k financování, RO SZIF zašle žadateli prostřednictvím IS KP21+ seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí. Následně Řídicí orgán vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace.



11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VR/ZŘ – vyjma aktivity 1.6.1 nebo oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- c) změny obsahu Rozhodnutí lze provést Změnovým rozhodnutím dle § 14o rozpočtových pravidel, a to při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF nebo na základě věcných důvodů. Změnovým Rozhodnutím nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel, tj. příjemce, poskytovatele podpory a účel podpory. Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory a předává se příjemci prostřednictvím IS KP21+;
- d) V případě zjištění zjevných nesprávností v Rozhodnutí, zejména chyb v psaní nebo počtech, je možné tyto chyby opravit dle § 70 správního řádu.

12. Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu;
- b) Pokud se žadatel rozhodne ukončit administraci projektu před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, provede tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v IS KP21+. Žádost se následně po stažení automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. Řídící orgán následně vydá Usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu;
- c) Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace);
- d) Pokud příjemce ukončí projekt po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, informuje RO SZIF prostřednictvím tlačítka „Ukončit projekt“ v IS KP21+. Stav projektu je „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.

Řídící orgán následně vydá Oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel, pokud dosud podána Žádost o platbu nebyla;

- e) Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a daňovým řádem (viz kapitola 8 písm. n) Obecné části Pravidel).

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace stanovené ve Specifické části Pravidel;
- b) Žádost o platbu a Zpráva o realizaci projektu se podávají společně, za každý projekt samostatně, **D** jinak **C**,
- c) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání prostřednictvím IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,



- d) v rámci kontroly Žádosti o platbu může RO SZIF v případě zjištění nedostatků uložit příjemci lhůtu k jejich odstranění (podle závažnosti nedostatků, nejméně 14 kalendářních dnů). V případě, že příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění. Pokud příjemce vady ve lhůtě, případně v dodatečné lhůtě, neodstraní, bude postupováno podle pravidel finančních oprav a korekcí,
- e) pokud příjemce předloží účetní/daňové doklady přesahující přiznanou výši podpory, část přesahující přiznanou výši podpory nelze zahrnout do způsobilých výdajů; **K**,
- f) Žádost o platbu musí být založena na skutečně vynaložených způsobilých výdajích (pokud Specifická část nestanoví jinak); **K**,
- g) pokud příjemce předkládá se Žadostí o platbu také Žádost o změnu, probíhá administrace obou dokumentů paralelně. V případě změny ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů vystaví Řídicí orgán Změnové rozhodnutí;
- h) pokud Žádost o platbu splňuje všechny podmínky, je ze strany SZIF schválena v 1. stupni. Následně je Žádost předána na Řídicí orgán ke schválení ve 2. stupni. Informace o schválení jsou příjemci dostupné prostřednictvím IS KP21+. Žádost musí být schválena do 40 pracovních dnů (do 80 kalendářních dnů, pokud byly nalezeny vady a bylo provedeno doplnění). Proplacení probíhá do 10 pracovních dnů od schválení ve 2. stupni. Lhůty se přerušují po dobu řešení nedostatků s příjemcem a po dobu běhu zákonných lhůt.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR. Subjekty, které nevedou účetnictví podle zákona o účetnictví, vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
 - daňový doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona o účetnictví, být správný, úplný, průkazný, srozumitelný a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jeho trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce musí vést o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud doklad registrační číslo projektu neobsahuje, příjemce jej doplní na přední stranu dokladu (případně na zadní stranu, pokud to povaha dokladu neumožňuje); **D** jinak **K**;
- d) výdaje spadající pod režim zjednodušeného vykazování výdajů se neprokazují účetními doklady, výdaje není nutné přiřazovat ke konkrétnímu projektu. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů, a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ);



- b) zakázky, které nespádají pod působnost ZZVZ, se řídí Pravidly pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027, účinnými ke dni vyhlášení zakázky. Pravidla jsou zveřejněna na webu MZe;
- c) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje provést průzkum trhu k doložení hospodárnosti výdajů v případě kontrol/auditů u každé zakázky (bez ohledu na hodnotu). Průzkum trhu spočívá zejména v porovnání alespoň tří nabídek nebo cenově srovnatelných produktů/služeb (pokud je to možné). Výsledkem je záznam o průzkumu trhu, v němž příjemce uvede získané ceny, typ, výrobce a dodavatele zboží/služby a způsob provedení průzkumu,
- d) zakázky na výdaje, které jsou financovány výhradně pomocí zjednodušených metod vykazování výdajů, není nutné zadávat postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu až do doby uplynutí deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být provedena kdykoliv od okamžiku registrace Žádosti o podporu;
- c) o každé provedené kontrole/auditě bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů (např. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole) nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány, než je SZIF a MZe, pokud se týkají projektů spolufinancovaných z OP Rybářství 2021+. Informaci o provedené kontrole vloží do IS KP21+ jako externí kontrolu, a to v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření k nápravě, která mu byla stanovena kontrolními/auditními orgány, dodržet určené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, kteří nesouhlasí s hodnocením nebo nebudou úspěšní, a kterým SZIF poslal oznámení o ukončení administrace Žádosti nebo oznámení o možnostech seznámit se s podklady rozhodnutí, mohou podat žádost o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se podává prostřednictvím IS KP21+ v záložce Žádost o přezkum, případně datovou schránkou nebo poštou, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.mze.gov.cz;
- c) Přezkum provádí Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem. Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídícího orgánu OP Rybářství MZe. Komise posoudí důvodnost podnětu a může upravit bodové hodnocení nebo závěr o splnění/nesplnění kritérií;
- d) Pokud je Žádosti o přezkum vyhověno (zcela nebo částečně), může projekt pokračovat v administraci. Výsledek přezkumu je žadateli oznámen Řídícím orgánem OP Rybářství;



- e) Pokud žádosti o přezkum vyhověno není (nebo žadatel přezkum nepodá), vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel;
- f) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu;
- g) Platný formulář je ke stažení na webových stránkách MZe www.mze.gov.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.

16.2. Námitky

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části může příjemce podat námitky ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto Oznámení, v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství. Je zřízena Řídicím orgánem OP Rybářství. Řídí se svým Statutem a Jednacím řádem, který komise schvaluje. Členy Poradní komise a jejich zástupce jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe. Posouzení Poradní komise má charakter doporučení.

17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě kontroly jejich věcné způsobilosti.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení se vůči žadateli/příjemci uplatní finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity** dle v kapitoly 7. Publicita:
 - 1,0 % z celkové částky podpory, pokud povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,5 % z celkové částky podpory, pokud na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje
 - 0,1 % z celkové částky podpory, pokud je uvedeno nadbytečné logo.
4. **Systém finančních oprav** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech:
 - Aaa – o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – ukončení administrace Žádosti o podporu (před proplacením), nebo vymáhání dlužné částky (po proplacení),
 - D – opatření k nápravě stanovené SZIF (před proplacením) nebo poskytovatelem podpory dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel (po proplacení).

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení je vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Za nesplnění podmínek po proplacení je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.



Proporcionalita před proplacením: Pokud je před proplacením zjištěno porušení více podmínek v rámci jedné kategorie (např. více pochybení kategorie „A“), z důvodu přiměřenosti lze uložit pouze jednu finanční opravu v rámci této kategorie (tj. stále 10 %).

Proporcionalita po proplacení: Platí shodně – při zjištění po proplacení lze při více porušeních v jedné kategorii uložit jen jednu opravu v rámci dané kategorie.

Časová proporcionalita v době udržitelnosti: Došlo-li k porušení podmínek v době udržitelnosti, stanoví se finanční oprava poměrně podle doby, po kterou podmínky nebyly plněny (např. nesplnění 2 roky z 5letého období = 40 % relevantní části dotace).

Sčítání vs. princip dominance kategorií: Při porušení více podmínek se finanční opravy sčítají. Pokud by součet byl nepřiměřený, lze použít princip dominance kategorií: uplatní se nejvyšší kategorie finanční opravy (hierarchie: C > A > Aa > Aaa).

Dílčí podmínky: Je-li stanovená podmínka složena z více dílčích požadavků (např. výčet dokumentů), porušení, byť jediné dílčí části, se považuje za porušení celé podmínky.

Příznivější úprava: Při aplikaci korekcí po vydání Rozhodnutí lze použít pozdější právní úpravu, pokud je pro příjemce příznivější.

Zmírnění tvrdosti: Při aplikaci korekce, resp. finanční opravy, po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je třeba postupovat přiměřeně¹² závažnosti porušení podmínek. ŘO OP Rybářství ve spolupráci se SZIF může odstraňovat přílišnou tvrdost / nepřiměřenost vzhledem k porušení podmínek, které by se vyskytly při aplikaci korekcí, resp. finančních oprav.

V případě snížení částky podpory je příjemce informován depeší v IS KP21+ o stanovené finanční opravě (informativní charakter). Tato depeše může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e o rozpočtových pravidel.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole a rozhodne, zda je potvrzená či nepotvrzená.

ŘO provádí příslušné vnitřní i vnější hlášení, včetně hlášení Evropské komisi, a v případě porušení rozpočtové kázně postupuje podle § 14e a § 14f rozpočtových pravidel. Pokud existuje podezření na trestný čin, předává věc policii nebo státnímu zástupci, a pokud se jedná o podezření na správní delikt při zadávání zakázek, postupuje ji ÚOHS.

19. Závěrečná ustanovení

MZe může po dohodě se SZIF provést zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Rozhodnutí ukládají příjemci povinnost řídit se zněním Pravidel platných pro danou výzvu.

¹² A to s ohledem na rozsudky soudů, např. nález Ústavního soudu sp. zn. III. ÚS 1344/23 ze dne 18. 10. 2023 a judikatura v něm uvedená, rozsudek Nejvyššího správního soudu čj. 4 Afs 61/2023-70 ze dne 22. února 2024 a judikatura v něm uvedená.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 10. 4. 2026

Šebestyán v.r.

Ing. Martin Šebestyán, MBA
ministr zemědělství



Ministerstvo zemědělství ČR
Č. j.: MZE-18864/2026-14122

Specifická část

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Pro podniky akvakultury, vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybnářství, výzkumné ústavy se zaměřením na rybnářství, rybnářské spolky, hlavní spolek rybnářského svazu a pobočné spolky rybnářských svazů

34. výzva OP Rybnářství 2021–2027 kolová výzva

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Přepracování textu a struktury dokumentu, sjednocení s Obecnou částí Pravidel, konsolidace a zestručnění.	Snížení rozsahu dokumentace o 30 % a zajištění jednotného metodického rámce.	ŘO OP Rybnářství Ing. Petr Paul	10. 4. 2026
Vybraná ustanovení	Jednotné doplnění odkazů na právní předpisy, terminologické úpravy a jazykové korekce.	Aktuálnost a úplný soulad s Obecnou částí.	ŘO OP Rybnářství Ing. Petr Paul	10. 4. 2026
Příloha a 4	Aktualizace dle Strategie reg. rozvoje 2021+	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybnářství Ing. Petr Paul	10. 4. 2026
Příloha a 6	Doplněno čestné prohlášení o ESM	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybnářství Ing. Petr Paul	10. 4. 2026

Jedná se o čtvrtou verzi dokumentu, která mění třetí verzi dokumentu č. j. MZE-41531/2023-14122 ve znění č.j. MZE- 54839/2024-14122 a ve znění MZE-11282/2025-14122.



2. Popis aktivity

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně je zaměřena na přípravu strategie a realizaci regionálních nebo celostátních komunikačních a propagačních kampaní o produktech akvakultury a jiných komunikačních kampaní, zlepšujících povědomí veřejnosti o odvětví rybolovu a akvakultury. Dále pořádání konferencí a seminářů, pořádání a účast na veletrzích, výstavách na území ČR a vydávání odborných publikací.

Projekty mohou být zaměřeny na obchodní značky, zeměpisné oblasti i na Chráněné zeměpisné označení (CHZO) a další chráněné značky EU.

3. Legislativní rámec

Článek 26, odst. 1 písm. b) a čl. 27 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004.

4. Cíle aktivity

- Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury. Pořádání konferencí a seminářů, vydávání odborných publikací.
- Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních, nebo celostátních komunikačních a propagačních kampaní.
- Propagace produktů a prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách.

5. Definice příjemce

Podpora je určena pro tyto subjekty:

- Podniky akvakultury¹³. Podpora může být poskytnuta fyzické nebo právnické osobě, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko.
- Vzdělávací subjekty a školní podniky v odvětví rybářství.
- Výzkumné ústavy se zaměřením na rybářství.
- Rybářské sdružení ČR.
- Hlavní spolek rybářského svazu a pobočné spolky rybářských svazů.

6. Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora.

Výše podpory: 95 % způsobilých výdajů v případě veřejných vysokých škol a výzkumných organizací,

90 % způsobilých výdajů v případě škol a školských zařízení,

50 % způsobilých výdajů v případě podniků akvakultury, školních podniků, spolků, sdružení a ostatních žadatelů,

způsobilé výdaje, na které může být podpora poskytnuta, činí minimálně 30 000 Kč a maximálně 10 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

¹³ Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.



Způsob financování: plné financování,
podílové financování,
příspěvek EU činí 70 % a ČR 30 % veřejných zdrojů (u veřejných vysokých škol a výzkumných organizací činí příspěvek ČR 25 %, u škol a školských zařízení 20 % veřejných zdrojů),
v případě školních podniků činí příspěvek EU 100 % ČR 0 % veřejných zdrojů.

7. Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

- a) Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze poskytnout pouze na způsobilé výdaje (konkrétní položky a jejich maximální limity jsou uvedeny v Příloze 2 Číselníku způsobilých výdajů), **K**;
- b) způsobilé výdaje vznikají od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu, **K**. Za datum vzniku výdaje se považuje datum podpisu smlouvy, objednávky, nebo datum přímého nákupu (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy, podmíněné schválením podpory);
- c) způsobilé výdaje je možné realizovat do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí, **K**. V závěru programového období je lhůta zkrácena do 30. 6. 2029, **K**;
- d) níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:

Daň z přidané hodnoty:

DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu (neplátcí DPH dle platné právní úpravy).

Doprava, manipulace a uvedení do provozu:

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit, ke kterému se vztahují.

Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka:

Zaškolení obsluhy, balné, poštovné či dobírka jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit, ke kterému se vztahují.

- e) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:
 1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
 2. výplatních a zúčtovacích listin;
- f) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy příjemcem formou:
 1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat platby prostřednictvím vlastního bankovního účtu nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo, **K**;
 2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů uhrazených v hotovosti může činit 100 000 Kč za celý projekt, **K**;
 3. zápočtu pohledávek – musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran, nebo o jednostranný zápočet, který byl druhou stranou potvrzen, a to v souladu s § 1982–1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, **K**;
- g) přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým.



Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

8. Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. pořízení použitého movitého majetku a vybavení;
2. nákup výrobních práv;
3. leasing;
4. věcné plnění¹⁴;
5. odpisy;
6. úroky z úvěrů;
7. nákup staveb a pozemků;
8. daň z přidané hodnoty pro plátce (dle platné právní úpravy);
9. výdaje spojené s propagací a chovem okrasných a akvarijních ryb;
10. propagace akvaponie;
11. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu.

9. Hodnocení projektů

Pravidla, hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze č. 1.

10. Problematika indikátorů

Indikátory aktivity 2.2.1 jsou uvedeny v Příloze 3 k těmto Pravidlům.

11. Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce předkládá prostřednictvím IS KP21+ Závěrečnou zprávu o realizaci projektu současně se Žádostí o platbu, **D** jinak **C**;
- b) po dobu udržitelnosti příjemce každoročně předkládá Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu (v posledním roce Závěrečnou zprávu o udržitelnosti) prostřednictvím portálu IS KP21+, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, **D** jinak **C**;
- c) SZIF provede formální kontrolu Průběžné/Závěrečné zprávy o udržitelnosti do 10 pracovních dnů od jejího obdržení a sdělí výsledek prostřednictvím depeše v IS KP21+. Je-li zpráva vrácena k úpravě, příjemce ji upraví a znovu předloží do 10 pracovních dnů.

¹⁴ Věcné plnění, jako nezpůsobilý výdaj, se nevztahuje na možnost nárokování mzdových výdajů, které slouží k vlastní realizaci projektu.



SZIF provede kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů. Tento postup se opakuje až do schválení, nejpozději však do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy, **D** jinak **C**;

- d) příjemce je povinen vykazovat indikátory projektu v rozsahu stanoveném kapitolou 11 Specifické části a poskytovat další údaje potřebné pro monitorování i po skončení udržitelnosti, pokud jej k tomu poskytovatel podpory vyzve, **D** jinak **A**.

12. Další podmínky

- a) Doba udržitelnosti je 5 let od nabytí stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, **C**;
- b) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje dle Přílohy 2., **D** jinak **K**;
- c) žadatel/příjemce je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena na příslušný RO SZIF nejpozději do 24 měsíců od podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. c) Specifické části Pravidel. V případě, že příjemce nepředloží Žádost o platbu do 24 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů, **A**. V případě, že příjemce ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží, **C**;

uvedené prodloužení předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029, **C**;

- d) v případě podniků akvakultury dle § 5b zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou, **C**;
- e) změnu lokalizace nebo termínu konání propagační aktivity je příjemce povinen oznámit vždy, a to telefonicky nejpozději pět dnů před původním termínem konání/zahájení aktivity a následně podá prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu. Zároveň je příjemce povinen změnu nahlásit nejpozději tři dny před novým termínem konání/zahájení aktivity, **Aaa**;
- f) účastník nehradí náklady na účast na semináři/konferenci, **C**. Do těchto nákladů se nezapočítává ubytování a doprava účastníků, které si účastníci hradí sami, kromě dopravy v rámci odborné exkurze, netýká se lektorů/školitelů, **D** jinak **K**;
- g) v případě, že je předmětem podpory seminář/konference, je příjemce povinen zpracovat prezenční listiny s těmito údaji: registrační číslo projektu, název semináře/konference, místo a datum konání semináře/konference, účastníci (jméno, příjmení, podpis, popř. organizace), **D** jinak **K**;
- h) na položky způsobilých výdajů do hodnoty 10 000 Kč není nutné dělat doporučující průzkum trhu;
- i) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, k takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním, **D** jinak **C**.

13. Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále:

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce (v případě, že příjemcem je příspěvková organizace, která má ve své řízovací listině povinnost uvést



jako příjmový účet běžný účet svého zřizovatele, doloží doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví svého zřizovatele), **D** jinak **C**.

b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) pouze v případě podniků akvakultury účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb). Doklad musí být vystaven v posledním účetním období nebo může být vystaven i v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, **D** jinak **C**. Podmínkou uznání účetního dokladu je platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje, **D** jinak **C**;
- 2) pouze v případě právnických osob prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb., **D** jinak **C**;
- 3) žadatel/příjemce doloží údaje o podílech či akciích představujících účast společníků na základním kapitálu žadatele/příjemce, které jsou vloženy do svěřenského fondu dle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, **D** jinak **C**.

c) Povinné přílohy z výběrového/zadávacího řízení předkládané do 15 týdnů ode dne doručení Žádosti o podporu k financování přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.mze.gov.cz, **D** jinak **C**.

d) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:

- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.

e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

(Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí formuláře Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu.)

- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady, zálohové faktury apod.) související s realizací projektu. V případě zápočtu pohledávek dokládá příjemce zároveň dobropis a dohodu o oboustranném zápočtu. Účetní a daňové doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 zákona o účetnictví, **D** jinak **K**;
- 2) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci poukázána podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;
- 3) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;
- 4) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na veřejně viditelném místě“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí



být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: dostatečně velké logo EU (znak EU) a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ / „Financováno Evropskou unií“, **D** jinak **C**.

f) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

- 1) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem, pouze v případech, kdy byly uzavřeny, **D** jinak **K**;
- 2) PrintScreen / náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen / náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, u sociálních sítí včetně data zveřejnění. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami/účtem na sociálních sítích, PrintScreen/náhled obrazovky nepředkládá, **D** jinak **C**;
- 3) prezenční listiny (v případě, že součástí projektu je seminář/konference) s těmito údaji: registrační číslo projektu, název semináře/konference, místo a datum konání semináře/konference, účastníci semináře (jméno, příjmení, podpis, popř. organizace), **D** jinak **K**;
- 4) v případě uplatnění mzdových výdajů pracovní výkazy, výplatní a zúčtovací listiny, **D** jinak **K**.

14. Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.2.1 Propagační kampaně.
2. Číselník způsobilých výdajů a finančních limitů způsobilých výdajů.
3. Indikátory aktivity 2.2.1 OP Rybářství 2021–2027.
4. Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+.
5. Čestné prohlášení žadatele z aktivity 2.2.1 OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod.
6. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu.
7. Prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.

15. Přechodná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

16. Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.1 Propagační kampaně nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 10. 4. 2026

Šebestyán v.r.

Ing. Martin Šebestyán, MBA
ministr zemědělství



Příloha 1

HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 2.2.1 PROPAGAČNÍ KAMPANĚ

Zapojené subjekty:

Do fáze kontroly formálních náležitostí, přijatelnosti projektů a věcného hodnocení projektů budou zapojeni: hodnotitel, schvalovatel, externí hodnotitelé a externí arbitr. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 hodnotitel• hodnotitel je zaměstnancem SZIF• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS 2021+
Schvalovatel	<ul style="list-style-type: none">• schvalovatel je zaměstnanec SZIF,• kontroluje a schvaluje hodnocení posudek při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti
Externí arbitr	<ul style="list-style-type: none">• externí arbitr je externí hodnotitel• je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k předem nadefinovanému rozdílu přidělených bodů ve věcném hodnocení mezi dvěma hodnotiteli• externí arbitr zpracovává své hodnocení projektu nezávisle a nezávisle na hodnoceních zpracovaných externími hodnotiteli• externí arbitr své hodnocení zaznamenává do IS KP21+
Externí hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• věcné hodnocení projektů• zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy) v IS KP21+• externí hodnotitel provádí věcné hodnocení účelnosti, potřebnosti, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti• hodnocení vypracovává nezávisle a nezávisle

Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným, základním podmínkám pro poskytnutí podpory. Splněna musí být tato kritéria:

- Žádost o podporu se vztahuje pouze na aktivitu 2.2.1 Propagační kampaně a na cíl aktivity;
- projekt je v souladu s platnou legislativou EU a ČR;
- projekt je realizován na území ČR;
- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a v Pravidlech pro žadatele a příjemce;



- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů.;
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj).

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano/ne a v případě negativního hodnocení¹⁵ je projektu ukončena administrace. Toto hodnocení provádí SZIF.

Kritéria pro věcné hodnocení projektů

Účelnost projektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivitě, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Aspekt účelnosti projektu je primárně promítnut do fáze kontroly přijatelnosti projektu (hodnocení souladu projektu s podmínkami výzvy) a do hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Soulad projektu s cíli a podporovanými aktivitami 2.2.1
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	Cílem tohoto kritéria je identifikace těch projektů, které svojí náplní nepříspějí k naplnění cílů aktivity 2.2.1 specifikovaných ve výzvě, do které byl předložen a v Pravidlech. V rámci tohoto kritéria bude posuzováno, zda projekt je v souladu s těmito cíli a aktivitami.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotitel na základě rozpočtu projektu, popisovaných aktivit projektu zodpoví otázku: „ <i>Je projekt svým zaměřením v souladu alespoň s jedním cílem a alespoň jednou podporovanou aktivitou 2.2.1:</i> “ Podporované cíle: <ul style="list-style-type: none">• Široká informovanost spotřebitele v návaznosti na požadavky zdravé výživy a zdravého životního stylu ve vztahu k produktům akvakultury• Zvyšování informovanosti spotřebitelů v rámci regionálních a celostátních komunikačních a propagačních kampaní• Prezentace produktů a odvětví akvakultury na veletrzích a výstavách• Pořádání konferencí, seminářů a vydávání odborných publikací. Podporované aktivity: <ul style="list-style-type: none">• vedení regionálních a celostátních komunikačních a propagačních kampaní s cílem zvyšovat povědomí veřejnosti o produktech akvakultury

¹⁵ Po doplnění Žádosti o podporu na základě výzvy k doplnění nebo opravě chybné dokumentace.



Kapitola	Popis
	<ul style="list-style-type: none">Pořádání konferencí a seminářů, pořádání či účast na veletrzích a výstavách a vydávání odborných publikací. <p>1: odpověď ANO, projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace</p>
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">žádost o podporu

Potřebnost projektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Projekt či jeho část je realizována ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území ¹⁶
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti projektu z pohledu regionálního dopadu na slabé regiony. Projekt či jeho část je realizována ve strukturálně postiženém kraji (tj. Ústecký, Moravskoslezský a Karlovarský kraj), nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území vymezeném v Strategii regionálního rozvoje ČR 2021+. Body se přidělí na základě uvedení strukturálně postiženého kraje nebo hospodářsky a sociálně ohroženého území v Žádosti o podporu. Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území jsou popsány v Příloze 4.
Informace o způsobu hodnocení	1: ano, projekt či jeho část je realizována ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území – 5 bodů 2: ne, projekt není realizován ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území – 0 bodů
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">žádost o podporu,pravidla pro žadatele a příjemce

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení potřebnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení potřebnosti předkládaného projektu, resp. realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybářství). Externí hodnotitel posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění

¹⁶ Pokud si bude žadatel nárokovat body za toto hodnotící kritérium, tak případně podanou Žádostí o změnu musí být stále dodrženo, že alespoň jedno z míst realizace projektu uvedené v Žádosti o podporu musí být ve strukturálně postiženém kraji, nebo hospodářsky a sociálně ohroženém území.



Kritérium	Popis
	potřebnosti včetně nadefinovaných cílových skupin a šetření současného stavu informovanosti je reálné.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou potřebné 1-5 bodů – pro projekty, které jsou potřebné, hodnotitel má však drobné výhrady 6-10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad Je-li kritérium hodnoceno 0 body, je projektu ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> žádost o podporu případně přílohy žádosti

Efektivnost projektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení efektivnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení reálnosti rozpočtu projektu ve vazbě na popisované aktivity a výstupy projektu efektivnosti předkládaného projektu. Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou efektivní 1-5 bodů – pro projekty, které jsou efektivní, hodnotitel má však drobné výhrady 6-10 bodů – pro projekty efektivní bez výhrad Je-li kritérium hodnoceno 0 body, je projektu ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none"> žádost o podporu případně přílohy žádosti

Hospodárnost projektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu.

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu budou hodnotitelé vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách.



Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení je posouzení hospodárnosti předkládaného projektu – realizované akce (kampaně, konference, semináře, vydání publikace, výstavy, veletrhy, propagace rybářství). Nezávislý expert posoudí, zda žadatelem zpracované a předložené zdůvodnění hospodárnosti je reálné, zda předpokládané výdaje jsou pro realizaci projektu nezbytné a zda odpovídají cenám v místě a čase obvyklým.
Informace o způsobu hodnocení	1: odpověď Ano, projekt je hospodárný – projekt je dále hodnocen 2: odpověď Ne, projekt není hospodárný – projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• případně přílohy žádosti

Proveditelnost projektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kritérium	Popis
Název kritéria	Posouzení proveditelnosti externím hodnotitelem
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis způsobu hodnocení	Předmětem hodnocení v tomto kritériu je posouzení proveditelnosti projektu dle plánu uvedeného v Žádosti o podporu. Při hodnocení bude zejména posuzována proveditelnost projektu z pohledu časového harmonogramu, finančních nákladů, zajištění komunikačních kanálů a prostředků. Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.
Informace o způsobu hodnocení	0 bodů – pro projekty, které nejsou proveditelné 1-5 bodů – pro projekty, které jsou proveditelné, hodnotitel má však drobné výhrady 6-10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	<ul style="list-style-type: none">• Žádost o podporu• případně přílohy žádosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Výsledné bodové hodnocení projektu

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat je 35 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 25 % celkového maximálního bodového hodnocení, tj. alespoň **9** bodů, **C**. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě průměru celkového počtu bodů od 2 externích hodnotitelů. Externí arbitr rozhoduje v případech, kdy dojde k předem nadefinovanému rozdílu v hodnocení mezi dvěma externími hodnotiteli.

Rozhodné kritérium

V případě shodného počtu bodů jsou projekty podpořeny v pořadí podle výše podpory ve vzestupné řadě a v případě shodné výše podpory rozhoduje datum a čas z prvního podání Žádosti o podporu.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 2

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ A FINANČNÍCH LIMITŮ ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ.
V UVEDENÉ TABULCE JSOU MAXIMÁLNÍ MOŽNÉ VÝŠE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ V KČ ZA JEDNOTLIVÉ POLOŽKY ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ, NA NĚŽ MŮŽE BÝT POSKYTNUTA PODPORA.

Číselník způsobilých výdajů a přehled finančních limitů způsobilých výdajů aktivity 2.2.1 Propagační kampaně					
Kód	Způsobilý výdaj	Č. limitu	Název limitu	Jednotka	Max. výše limitu (Kč)
001	Výdaje spojené s přípravou informačních a propagačních akcí				
		001-01	náklady za architektonický návrh stánku/expozice a příslušenství	1 návrh	121 000 Kč
		001-02	náklady na výrobu stánku/expozice, a to včetně brandingů a potřebného příslušenství	1 výroba	193 000 Kč
		001-03	náklady na vybavení stánku (např. stůl, židle, technické příslušenství aj.)		
		001-04	ostatní náklady na stánek/expozici/konferenci/seminář/akci (např. registrace/účast/zápis do katalogu, pronájem plochy, prostor apod.)		
		001-05	náklady na personální zajištění montáže a demontáže stánku/expozice-technický pracovník	1 hodina	720 Kč
		001-06	náklady na personální zajištění na místě akce v rámci ochutnávek či vaření/grilování apod. (kuchař/moderátor/odborný pracovník)	1 hodina	4 700 Kč
		001-07	náklady na organizační zajištění akce/konference/semináře-event manažer	1 hodina	1 200 Kč
		001-08	fotodokumentace z akce v počtu min. 10 fotografií v náhledové a tiskové kvalitě (fotograf/odborný pracovník)		5 800 Kč
		001-09	videozáznam z akce včetně záznamu na přenosném médiu	1 záznam	54 000 Kč
		001-10	doprava za každých započatých 50 km	50 km	1 600 Kč
		001-11	náklady na audiovizuální a další technické vybavení a zabezpečení akce	1 zajištění	54 000 Kč
		001-12	náklady na občerstvení/ochutnávku apod. (náklady na 1 osobu/den)	1 osoba/den	320 Kč
		001-13	náklady na občerstvení/coffeebreak apod. (náklady na 1 osobu/den)	1 osoba/den	330 Kč
		001-14	náklady na občerstvení/raut apod. (náklady na 1 osobu/den)	1 osoba/den	710 Kč
		001-15	náklady na občerstvení/oběd apod. (náklady na 1 osobu/den)	1 osoba/den	710 Kč
		001-16	náklady na personální zajištění školení/lektory	1 hodina	1 000 Kč
		001-17	náklady na personální zajištění na místě-hosteska	1 hodina	480 Kč
		001-18	náklady na personální zajištění na místě-moderátor/řečník	1 hodina	860 Kč
		001-19	náklady na personální zajištění na místě-tlumočník	1 hodina	790 Kč
		001-20	náklady na zajištění odborné exkurze-personální zajištění	1 hodina	950 Kč
		001-21	náklady na ubytování lektorů/školicitelů	osoba/noc	2900 Kč



Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

		001-22	náklady na výukové nebo doprovodné materiály v tištěné a elektronické podobě (včetně pozvánek, visaček, jmenovek aj.)		
		001-23	další výše neuvedené výdaje a náklady		
002	Odborné a technické publikace				
		002-01	redakční a ediční práce-personální náklady za stranu	1 strana	360 Kč
		002-02	autorský honorář za publikaci-náklady za stranu	1 strana	530 Kč
		002-03	náklady na korektury-personální náklady za stranu	1 strana	170 Kč
		002-04	grafické a DTP práce-personální náklady za stranu	1 strana	200 Kč
		002-05	tisk		
		002-06	náklady na přípravu a export publikace do elektronické podoby a uložení na USB disk-1ks	1 výstup	580 Kč
		002-07	další výše neuvedené výdaje a náklady		
003	Ostatní propagační výdaje				
		003-01	výroba videospotu (pro využití v médiích TV, online, OOH atd.)	1 spot	122 000 Kč
		003-02	výroba rozhlasového spotu (pro využití v médiích Radio, online atd.)	1 spot	17 000 Kč
		003-03	honorář 1 osoby pro audio spot/podcast/video spot apod. včetně práv k užití na 2 roky		
		003-04	rollup nebo Áčko nebo jiné reklamní panely či nosiče	1 ks	2 500 Kč
		003-05	banner (barevný, plachtovina PVC, zpevněné nebo svařené okraje s oky a příslušenstvím na zavěšení), cena za 1 m ²	1 m ²	760 Kč
		003-06	personální náklady na tvorbu kreativních návrhů a výstupů, sloganů apod. - kreativce, art specialista, stratég, copywritera, korektor apod.	1 hodina	1 500 Kč
		003-07	personální náklady na online specialistu-práce na sociálních sítích, strategie pro online apod.	1 hodina	1 500 Kč
		003-08	personální náklady na grafické a DTP a digitální práce-grafik/DTP operátor či specialista apod.	1 hodina	1 400 Kč
		003-09	personální náklady na zajištění řízení propagace-account manažer/executive apod.	1 hodina	1 300 Kč
		003-10	personální náklady na zajištění produkce (produkční a provozní věci) - produkční manažer/specialista apod.	1 hodina	1 200 Kč
		003-11	personální náklady na tvorbu redakčního či odborného obsahu, tiskové zprávy apod. - PR specialista/manažer/editor apod.	1 hodina	1 100 Kč
		003-12	personální náklady na zajištění kampaně (plán, nákup, odb. analýzy, administrativa) -media planner/buyer/media analytik	1 hodina	1 300 Kč
		003-13	personální náklady na specialistu webu-aktualizace a programování a práce na webu apod.	1 hodina	870 Kč
		003-14	personální náklady na zajištění analýz-analytické práce (médiá, uživatelské potřeby, testování a další včetně případného návrhu řešení)	1 hodina	900 Kč



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

		003-15	personální náklady na zajištění řízení propagace na úrovni managementu/řídící a dohledové funkce-Account director/Řídící pracovník apod.	1 hodina	2 000 Kč
		003-16	personální náklady na zajištění administrativy a asistenčních prací	1 hodina	680 Kč
		003-17	tisk letáků		
		003-18	tisk plakátů		
		003-19	propagační/reklamní předměty		
		003-20	náklady na propagaci-nákup inzerce/mediálního prostoru		
		003-21	náklady na analýzu webu, návrh webu, tvorbu webu, správu webu apod.		
		003-22	další výše neuvedené výdaje		



Příloha 3

Indikátory aktivity 2.2.1 Propagační kampaně OP Rybářství 2021–2027

Název indikátoru	a typ	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Subjekty mající prospěch z propagační a informační činnosti (výsledkový indikátor)		subjekt	Indikátor představuje celkový počet subjektů akvakultury a zpracování (organizací s IČO), jejichž produkty nebo značky byly v rámci podpořeného projektu podporovány. Subjekt realizující propagační kampaň může tedy propagovat jak své produkty a značky, tak produkty dalších subjektů (např. organizace producentů propaguje produkty svých členů-každý takový člen je zde tedy započítán).	v Žádosti o podporu a v ZZoR	978001
Počet operací (výstupový indikátor)		projekt	Počet projektů zaměřených na aktivitu Propagační kampaně	v Žádosti o podporu a v ZZoR	979001



Příloha 4

Strukturálně postižené kraje a hospodářsky a sociálně ohrožená území dle Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+

Strukturálně postižené kraje

Karlovarský kraj
Moravskoslezský kraj
Ústecký kraj

Hospodářsky a sociálně ohrožená území tvoří území obcí s rozšířenou působností:

Blatná, Broumov, Bystřice nad Pernštejnem, Česká Třebová, Dačice, Děčín, Dvůr Králové nad Labem, Frýdlant, Hodonín, Horažďovice, Chomutov, Chotěboř, Kadaň, Králupy, Kraslice, Kyjov, Litoměřice, Litvínov, Louny, Lovosice, Milevsko, Moravská Třebová, Moravské Budějovice, Moravský Krumlov, Most, Náměšť nad Oslavou, Nepomuk, Nový Bor, Ostrov, Pacov, Podbořany, Rumburk, Semily, Soběslav, Sokolov, Sušice, Světlá nad Sázavou, Svitavy, Tanvald, Telč, Teplice, Třebíč, Ústí nad Labem, Varnsdorf, Veselí nad Moravou, Znojmo, Žatec.

Podrobný seznam obcí spadající pod obce s rozšířenou působností jsou zveřejněny na stránce MZe www.mze.gov.cz „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“, nebo stránkách SZIF www.szif.gov.cz, na záložce „SZIF poskytuje / Operační program Rybářství 2021–2027 / KE STAŽENÍ / Dokumenty k Žádosti o podporu“.

Do kategorie hospodářsky a sociálně ohrožených území jsou zařazena i správní území obcí zasahujících do bývalých vojenských újezdů:

Bývalý vojenský prostor	Obce
Boletice	Polná na Šumavě
Brdy	Borovno, Bratkovice, Dobřív, Drahlín, Felbabka, Hvozdec, Chaloupky, Jince, Křešín, Láz, Malá Víska, Mirošov, Míšov, Nepomuk, Obecnice, Ohrazenice, Podluhy, Sádek, Skořice, Spálené Poříčí, Strašice, Štítov, Těně, Trokavec, Věšín, Vranovice, Zaječov
Dobrá Voda	Čachrov, Hartmanice, Prášíly, Srní
Hradiště	Bražec, Doupovské Hradiště
Libavá	Kozlov, Luboměř pod Strážnou, Město Libavá
Milovice-Mladá	Benátky nad Jizerou, Brodce, Čachovice, Jiřice, Lipník, Luštěnice, Milovice, Smilovice, Straky, Všejanya
Ralsko	Bělá pod Bezdězem, Bezděz, Doksy, Hamr na Jezeře, Mimoň, Mukařov, Noviny pod Ralskem, Osečná, Provodín, Ralsko, Stráž pod Ralskem, Zákupy



Příloha 5

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY 2.2.1 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027 –
ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD**

Prohlašuji, že se výše uvedený žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES¹⁷,
- c) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371¹⁸.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

¹⁷ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

¹⁸ Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



Příloha 6

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohy jsou pravdivé.
Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádané splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v žádosti uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání žádosti není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

Žadatel – právnická osoba: Prohlašuji, že údaje uvedené v registru Evidence skutečných majitelů jsou aktuální, odpovídají skutečnosti a nejsou zde evidovány zneprístupněné údaje (§ 16 odst. 3 zákona č. 37/2021 Sb.). Pokud však jsou, předložím SZIF/ŘO úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.

Prohlašuji, že dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Prohlašuji, že nejsem subjektem, na který se vztahuje zákaz veřejné podpory z důvodu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Prohlašuji, že dodavatel/subdodavatel projektu není uveden na seznamu mezinárodních sankcí podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění (pouze fyzická osoba).

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že její skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že pokud u ní existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní uspořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech).

V žádosti uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.2.1 Propagační kampaně v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Jako fyzická osoba beru na vědomí, že osobní údaje uvedené v žádosti o podporu mohou být dále zpracovávány orgány EU nebo České republiky. S těmito údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 7

PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.

Uveďte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uveďte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

--

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele