



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

PRAVIDLA

PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU
RYBÁŘSTVÍ 2021–2027

Aktivita 2.1.1 Inovace

Rok: 2026, verze 1

31. výzva



Obsah

Obecná část	2
1. Přehled změn	2
2. Úvod.....	2
3. Definice používaných pojmů a zkratk	2
4. Právní základ a další výchozí dokumentace	6
5. Kontakty	7
6. Priority a aktivity OP Rybářství	7
7. Publicita	8
8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory	8
9. Žadatel/příjemce	10
10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů.....	15
11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství	15
12. Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu.....	16
13. Procesy a pravidla finančního řízení	16
14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem	17
15. Procesy a pravidla kontrol a auditů	18
16. Procesy a pravidla opravných prostředků	18
17. Snížení částky podpory.....	19
19. Závěrečná ustanovení	20
20. Platnost a účinnost	20
Specifická část	21
1 Přehled změn	21
2 Popis aktivity	22
3 Legislativní rámec	22
4 Specifický cíl	22
5 Definice příjemce.....	22
6 Definice partnera projektu	23
7 Druh a výše podpory	23
8 Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování.....	23
9 Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování.....	24
10 Hodnocení projektů.....	25
11 Problematika indikátorů	25
12 Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu	26
13 Další podmínky	26
14 Seznam příloh předkládaných na RO SZIF	27
15 Seznam příloh Specifické části Pravidel.....	29
16 Přejícná a závěrečná ustanovení.....	30
17 Platnost a účinnost	30
Příloha 1	31
Příloha 2	39
Příloha 3	43
Příloha 4	44
Příloha 5	46
Příloha 6	47
Příloha 7	48
Příloha 8	49
Příloha 9	50
Příloha 10	52



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-18685/2026-14122

Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027

Obecná část

1. Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Přepracování, konsolidace a zestručnění textu.	Snížení rozsahu dokumentace o 30 % a zajištění jednotného metodického rámce.	ŘO OP Rybářství Ing. Jiří Guschl	10.4.2026

Jedná se o čtvrtou verzi dokumentu, která mění třetí verzi dokumentu č. j. MZE-43684/2022-14122 ve znění č. j. MZE-48697/2023-14122 a ve znění č. j. MZE-11282/2025-14122.

2. Úvod

Ministerstvo zemědělství (MZe) vydává tato Pravidla pro žadatele a příjemce z Operačního programu Rybářství 2021–2027 (OP Rybářství 2021–2027; Pravidla). Pravidla stanovují podmínky poskytování podpory v rámci OP Rybářství 2021–2027, jsou tvořena Obecnou částí (společné podmínky) a Specifickou částí (podmínky pro konkrétní aktivitu). Zadávání zakázek se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „ZZVZ“) nebo Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 (Pravidla pro zadávání zakázek). Aktuální verze Pravidel jsou zveřejněny na webu MZe www.mze.gov.cz.

Verze Pravidel je uvedena na titulní straně.

3. Definice používaných pojmů a zkratk

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- „Aaa, Aa, A, C“ – kategorie finančních oprav (ve smyslu sníženého odvodu dle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů – dále též jen „rozpočtová pravidla“). Za každou podmínkou, je uvedena kategorie finanční opravy za porušení/nedodržení této povinnosti, více v kapitole 17. „Snížení částky podpory“;
- „aktivitou“ – soubor operací, které vedou k naplnění Priorit;
- „akvakulturou“ – chov nebo držení vodních organismů za postupů navržených pro zvýšení produkce těchto organismů nad rámec přirozené kapacity prostředí, přičemž tyto organismy zůstávají majetkem jedné nebo více fyzických nebo právnických osob po celou dobu chovu nebo držení až do doby jejich sběru nebo lovu;
- „arbitrem“ – hodnotitel, který je využíván jako třetí hodnotitel v případech, kdy dojde k rozporu v hodnocení;
- „bezdlužností žadatele“ – stav, kdy žadatel má vypořádány závazky vůči orgánům státní správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky, penále, pokuty a úroky



z prodlení dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (daňový řád), nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují);

- f) „datem poslední platby příjemci“ – datum nabytí stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, kdy je příjemci schváleno poslední vyúčtování;
- g) „depeší“ – komunikační prostředek mezi Řídicím orgánem OP Rybářství / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem/příjemcem v portálu Informačního systému konečného příjemce 2021+ (dále jen „portál IS KP21+“);
- h) „dobou udržitelnosti“ – doba trvání závazku uvedená ve Specifické části Pravidel, resp. v Rozhodnutí, po kterou je příjemce povinen splňovat účel podpory a dodržovat podmínky z Rozhodnutí;
- i) „elektronickým podpisem“ – elektronický podpis ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- j) „ENRAF“ – Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond;
- k) „externím arbitrem“ – třetí hodnotitel v případech, kdy vznikne rozpor externích hodnotitelů při hodnocení projektů, a to pouze pro ta kritéria, kde nedošlo ke shodě obou hodnotitelů;
- l) „externím hodnotitelem“ – zpracovatel expertního posouzení (hodnotící zprávy);
- m) „hodnotící komisí“ – komise zřízená Ministerstvem zemědělství, která vytváří podobu věcného hodnocení projektů dle specifikovaných kritérií;
- n) „hodnotitelem“ – hodnotitel, který provádí kontrolu formálních náležitostí, kontrolu přijatelnosti a věcného hodnocení projektů dle hodnotících kritérií;
- o) „horizontálními principy“ – horizontální principy jsou klíčové zásady politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti pro dosažení udržitelného a vyváženého rozvoje regionů podpořených z fondů EU v programovém období 2021–2027;
- p) „indikátory“ – nástroje pro měření cíle / plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota;
- q) „lhůtou“ – časové období dané uživateli pro splnění příslušného úkonu – počítá se dle § 40 správního řádu;
- r) „MF“ – Ministerstvo financí;
- s) „mikropodnikem, malým a středním podnikem“ – mikropodnik, malý a střední podnik, jak je vymezen v příloze doporučení Komise č. 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků a dle Uživatelské příručky k definici malých a středních podniků¹;
- t) „MMR“ – Ministerstvo pro místní rozvoj;
- u) „MZe“ – Ministerstvo zemědělství;

¹Viz <https://op.europa.eu/cs/publication-detail/-/publication/756d9260-ee54-11ea-991b-01aa75ed71a1/language-cs>



- v) „nesrovnalostí“ – jakékoli porušení použitelného práva, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu² a v jehož důsledku je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z uvedeného rozpočtu uhrazen neoprávněný výdaj a zároveň platí, že došlo ke schválení tohoto neoprávněného výdaje Platebním orgánem v souhrnné žádosti;
- w) „OLAF“ – Evropský úřad pro boj proti podvodům (z francouzského Office européen de lutte anti-fraude);
- x) „Operačním programem“ – základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání z Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu v programovém období 2021–2027 (ENRAF), kterých chce ČR v dané Prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Dohodu o partnerství a strategie Unie. Jedná se o závazný dokument pro Řídicí orgán OP Rybářství vůči Evropské komisi;
- y) „Oznámením o nevyplacení dotace nebo její části“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel pro projekty, které nesplnily podmínky stanovené Pravidly. Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se důvodně, že její příjemce v přímé souvislosti s ní porušil povinnosti stanovené právním předpisem nebo nedodržel účel dotace nebo podmínky, za kterých byla dotace poskytnuta (tato Pravidla);
- z) „podvodem poškozujícím nebo ohrožujícím finanční zájmy EU“ – nesrovnalost, o níž soud pravomocně rozhodl, že se jedná o podvod;
- aa) „Portálem Informační systém konečného příjemce 2021+ “ (dále jen „portál IS KP21+“) – informační portál (dostupný prostřednictvím <https://iskp21.mssf.cz/>), který poskytuje registrovanému žadateli/příjemci přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli/příjemci pomoci při vybraných úkonech. Bližší informace a podmínky jsou uvedeny na webu MZe www.mze.gov.cz a SZIF www.szif.gov.cz;
- bb) „poskytovatelem podpory“ – Ministerstvo zemědělství (§ 14 odst. 2 rozpočtových pravidel);
- cc) „podnikem akvakultury“ – kterýkoli veřejný nebo soukromý obchodní závod, ziskový, nebo neziskový, který má příjem z akvakultury a má svoji chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou;
- dd) „Pravidly pro zadávání zakázek“ – postupy pro zadávání zakázek nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, které v návaznosti na „Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021–2027³, upravují zadávání těchto zakázek v rámci OP Rybářství 2021–2027. Více na webu MZe www.mze.gov.cz;
- ee) „Prioritou“ – základní jednotka hierarchie OP Rybářství. Dle příslušných ustanovení obecného i specifického nařízení Priorita naplňuje jeden nebo více Specifických cílů;
- ff) „produkty rybolovu a akvakultury“ – produkty rybolovu a akvakultury zařazené do Přílohy I Smlouvy o fungování EU;

² Hospodářským subjektem se rozumí subjekt dle čl. 2 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060.

³ viz usnesení vlády ČR č. 284 ze dne 29. dubna 2019



- gg) „příjemcem“ – veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z ENRAF, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá zprostředkujícímu subjektu Žádost o platbu a přijímá nárokované finanční prostředky z veřejných rozpočtů. Žadatel se stává příjemcem vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- hh) „RO SZIF“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci žádostí;
- ii) „Rozhodnutím o poskytnutí dotace“ (dále jen „Rozhodnutí“) – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) nebo c) rozpočtových pravidel;
- jj) „Rozhodnutím o zamítnutí dotace“ – dokument vydaný poskytovatelem podpory dle § 14m odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel;
- kk) „Rozhodnutím o změně rozhodnutí o poskytnutí dotace“ (dále jen „Změnové rozhodnutí“) – dokument, který mění platné Rozhodnutí, vydávaný poskytovatelem podpory dle § 14 o rozpočtových pravidel na základě „Žádosti o změnu“ podané příjemcem prostřednictvím portálu IS KP21+. Nezměněné části původního rozhodnutí zůstávají nadále v platnosti;
- ll) „Řídicím orgánem OP Rybářství“ – orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění OP Rybářství v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Řídicí orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 a násl. nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky. Řídicím orgánem OP Rybářství je Ministerstvo zemědělství (MZe);
- mm) „Specifickou částí Pravidel“ – souhrn podmínek platných pro příslušnou aktivitu a vztahující se pouze na žadatele/příjemce žádající o podporu z dané aktivity;
- nn) „systémem finančních oprav“ – postupy pro snížení částky podpory v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech, případně zahájení řízení o vrácení neoprávněné platby podpory (vratky), pokud je zjištěno nedodržení podmínek pro poskytnutí podpory;
- oo) „SZIF“, nebo také „Zprostředkující subjekt“ – „Státní zemědělský intervenční fond“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů. SZIF v ČR v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060 a s § 1 odst. (2) písm. w) zákona č. 256/2000 Sb., o SZIF, provádí činnosti zprostředkujícího subjektu pro ENRAF. Za činnost zprostředkujícího subjektu zodpovídá Řídicí orgán OP Rybářství, který na SZIF delegoval výkon některých úkolů Řídicího orgánu OP Rybářství v souladu s čl. 71 odst. 3 nařízení EP a Rady (EU) č. 2021/1060;
- pp) „účelem podpory“ – realizace projektu definovaná dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem Žádosti o podporu;
- qq) „účinností“ – zásada účinnosti se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů;
- rr) „ukončením administrace Žádosti o podporu“ – zastavení administrace Žádosti o podporu v jakékoli fázi realizace projektu, včetně doby udržitelnosti. Nastává zejména v důsledku porušení podmínek Pravidel/Rozhodnutí ze strany žadatele/příjemce, případně na žádost žadatele/příjemce. Ukončení administrace žádosti nemá účinky



rozhodnutí o zamítnutí dotace ani usnesení o zastavení řízení. Účinky ukončení administrace se liší podle fáze, ve které k ukončení dojde;

- ss) „usnesením o zastavení řízení“ – dokument vydaný ŘO OP Rybářství podle § 14j odst. 4, §14k, §14l rozpočtových pravidel, nebo podle § 66 odst. 1 správního řádu v případě, že žadatel požádal o ukončení administrace projektu;
- tt) „výsledkovým indikátorem“ – indikátor s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu/programu dosaženo. Obsahuje např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů. Indikátory výsledku charakterizují jevy, které lze vyjadřovat spíše v naturálních (fyzických) jednotkách, nebo v peněžních jednotkách;
- uu) „výstupovým indikátorem“ – indikátor určený pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření, které charakterizují konkrétní činnost. V případě OP Rybářství se jedná o počet operací;
- vv) „vyšší mocí a mimořádnou okolností“ – vnější mimořádná událost vzniklá nezávisle na vůli subjektu, která je při vyvinutí veškeré péče nepředvídatelná a zároveň při vynaložení veškerého možného úsilí neodvratitelná;
- ww) „zjednodušeným vykazováním nákladů“ – způsob vykazování výdajů projektu, kdy jsou omezeny požadavky na finanční reporting (podklady) a doložení výdajů ze strany příjemce souvisejícími účetními doklady, příp. jsou tyto požadavky nahrazeny podmínkou dosažení definovaných milníků a výstupů nebo předem stanoveným postupem pro vyčíslení způsobilých výdajů; variantami jsou paušální sazba, jednotkové náklady, jednorázové částky;
- xx) „žadatelem“ – konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal Žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací;
- yy) „Žádostí o podporu“ – standardizovaný online formulář v IS KP21+, kterým žadatel podává projekt do OP Rybářství. Součástí žádosti jsou přílohy podle Specifické části Pravidel;
- zz) „Žádostí o platbu“ – online formulář, kterým příjemce po ukončení realizace projektu dokládá skutečně vynaložené způsobilé výdaje. Podává se spolu s přílohami a Závěrečnou zprávou o realizaci;
- aaa) „Žádostí o změnu“ – online formulář v IS KP21+ určený k oznamování nebo schvalování změn údajů uvedených v Žádosti o podporu. Podává jej žadatel/příjemce nebo jej může iniciovat SZIF/ŘO k odsouhlasení.

4. Právní základ a další výchozí dokumentace

Pravidla jsou vydávána na základě těchto hlavních právních předpisů a dokumentů:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021, kterým se zřizuje Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a mění nařízení (EU) 2017/1004 (dále také „nařízení č. 2021/1139“),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „nařízení č. 2021/1060“),



- nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1060 a nařízení v přenesené pravomoci Komise a prováděcí nařízení Komise k nařízení č. 2021/1139,
- zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Operačního programu Rybářství 2021–2027,
- Metodických pokynů Jednotného národního rámce⁴,
- Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (pouze v rozsahu podle § 14q rozpočtových pravidel).

5. Kontakty

Řídicí orgán OP Rybářství mimo jiné vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace a schvaluje Žádosti o platbu.

Kontakt na Řídicí orgán OP Rybářství:

Ministerstvo zemědělství, odbor Řídicí orgán OP Rybářství, Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město, tel. +420 221 812 009, e-mail: info@mze.gov.cz

Zprostředkující subjekt mimo jiné přijímá a administruje Žádosti o podporu, Žádosti o platbu a provádí kontroly projektů.

Kontakt na Zprostředkující subjekt:

Státní zemědělský intervenční fond, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, tel: +420 222 871 871, e-mail: info@szif.gov.cz

Kontakt na regionální odbor České Budějovice SZIF Rudolfovska tř. 493/80, 370 01 České Budějovice, tel.: +420 735 711 392, e-mail: ro.cb@szif.gov.cz.

6. Priority a aktivity OP Rybářství

Obecná část Pravidel je platná pro následující aktivity OP Rybářství:

Priorita 1 Podpora udržitelného rybolovu a obnova a zachování vodních biologických zdrojů

Aktivita 1.6.1 Vysazování úhoře říčního

Priorita 2 Podpora udržitelných akvakulturních činností, zpracování produktů rybolovu a akvakultury a jejich uvádění na trh, čímž se přispívá k potravinovému zabezpečení v Unii

Aktivita 2.1.1 Inovace

Aktivita 2.1.2 Investice do akvakultury

Aktivita 2.1.3 Investice do intenzivních akvakulturních systémů

Aktivita 2.1.4 Kompenzace

Aktivita 2.2.1 Propagační kampaně

Aktivita 2.2.2 Zpracování produktů

Aktivita 2.2.3 Organizace producentů

⁴ Viz <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty>



7. Publicita

Příjemce zajišťuje povinnou publicitu projektu v souladu s Pravidly a Manuálem jednotného vizuálního stylu fondů EU pro programové období 2021–2027 zveřejněném na webových stránkách MZe. Příjemce je povinen nejpozději v den podání Žádosti o platbu:

- a) zveřejnit na své webové stránce, pokud existuje, a na sociální síti, pokud ji využívá, stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků. Součástí zveřejnění je logo EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ / „Financováno Evropskou unií“. Zveřejnění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- b) příjemce umístí na veřejně viditelné místo alespoň jeden plakát / stálou desku⁵ (u projektů nad 100 tisíc EUR pouze stálou desku) s informacemi o projektu (minimální velikost A3), logem EU a povinným textem. Pokud je v jednom místě realizováno více projektů příjemce, postačuje společný plakát či deska. Lze využít i elektronické zobrazovací zařízení. Umístění trvá po dobu udržitelnosti projektu; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- c) každý dokument vztahující se ke způsobilým výdajům projektu, který je určen pro informování veřejnosti⁶ nebo účastníků projektu musí obsahovat logo EU s povinným textem; **D** jinak finanční oprava za porušení publicity,
- d) pro tvorbu nosičů povinné publicity (minimálně ve formátu A3) je doporučeno použít generátor nástrojů povinné publicity Evropských strukturálních a investičních fondů (<http://www.publicita.dotaceeu.cz>).

8. Obecná ustanovení pro poskytnutí podpory

- a) Podpora se poskytuje v souladu s rozpočtovými pravidly;
- b) termíny pro příjem Žádostí o podporu vyhláší ministr zemědělství ČR minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu žádostí formou tiskové zprávy zveřejněné na webových stránkách MZe a SZIF;
- c) podporu lze poskytnout žadateli, který splňuje veškeré podmínky uvedené v Obecné části Pravidel a ve Specifické části Pravidel příslušné aktivity;
- d) Žádosti o podporu nejsou přípustné, pokud byl žadatel pravomocně odsouzen za trestný čin poškození finančních zájmů EU v souvislosti s ERF/ENRF/ENRAF. Tento zákaz platí od právní moci rozsudku do 31. 12. 2029;
- e) kontaktním místem pro žadatele/příjemce je RO SZIF, pokud Specifická část nestanoví jinak;
- f) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby ve smlouvách uzavíraných s dodavateli byla zahrnuta ustanovení umožňující provádění kontrol pověřenými subjekty stejným způsobem, jako je tomu u příjemce; **D** jinak **K**,
- g) financování projektu zajišťuje žadatel nejprve z vlastních zdrojů nebo z úvěru sjednaného za účelem realizace projektu;
- h) zřízení zástavního práva nebo jiného omezení vlastnických práv k majetku pořízenému z podpory je přípustné pouze v případě, že se jedná o zajištění úvěru určeného k realizaci

⁵ Za stálou desku je považována i pevná tabulka či panel. Na tyto výdaje lze žádat o podporu pod příslušným kódem způsobilého výdaje.

⁶ Za materiály pro veřejnost se nepovažuje např. korespondence, zadávací dokumentace, účetní doklady.



projektu. Takové omezení musí být schváleno poskytovatelem podpory před jeho vznikem;
Aaa;

- i) SZIF/MZe může od registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vyžadovat doplnění údajů či podkladů pro posouzení průběžného plnění podmínek pro poskytnutí podpory. Žadatel/příjemce je povinen poskytovat prokazatelně úplné a pravdivé informace a součinnost (§ 14k odst 3 rozpočtových pravidel). V případě, že žadatel/příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění/vysvětlení; **D** jinak **C**,
- j) dle § 14 odst. 1 rozpočtových pravidel na podporu není právní nárok;
- k) předmět podpory musí být od okamžiku pořízení až do konce doby udržitelnosti ve vlastnictví žadatele/příjemce, příp. jeho zřizovatele, pokud jde o příspěvkovou organizaci s příslušnou kompetencí (pokud Specifická část Pravidel nestanoví jinak); **D** jinak **C**,
- l) předmět podpory musí být po celou dobu udržitelnosti provozován výhradně žadatelem/příjemcem, pokud dále nepokračuje právní nástupce dle rozpočtových pravidel (pokud Specifická část nestanoví jinak); **C**,
- m) Pokud jsou podmínky stanovené Pravidly splněny pouze částečně, zdánlivě, účelově, nebo žadatel/příjemce poskytne nepravdivé prohlášení či důkaz, nelze podporu poskytnout. Žadatel/příjemce je navíc vyloučen z možnosti žádat v rámci stejné aktivity v aktuálním a následujícím kalendářním roce; **C**,
- n) nedodržení podmínek Pravidel nebo neoprávněné čerpání podpory zakládá povinnost k zahájení vymáhání dlužné částky dle rozpočtových pravidel a daňového řádu;
- o) žadatel/příjemce je povinen dodržet podmínky uvedené v čestných prohlášeních; **C**,
- p) informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021—2027 jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF;
- q) na internetových stránkách MZe a SZIF se zveřejňuje:
 - 1) po registraci Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu a aktivita;
 - 2) po doporučení Žádosti o podporu: aktivita, název subjektu, název projektu, výše podpory, bodové hodnocení.

8.1 Horizontální principy (dle čl. 9 obecného nařízení)

- a) Příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na podporu rovnosti žen a mužů;
- b) příjemce je povinen zajistit, aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace;
- c) příjemce je povinen zajistit, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj;
- d) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby projekt byl v souladu s Listinou základních práv Evropské unie. Stížnosti na porušení práv z Listiny základních práv Evropské unie lze zasílat na adresu info.opr@mze.gov.cz.

8.2 Problematika indikátorů

- a) v rámci indikátorové soustavy OP Rybářství jsou na projektové úrovni sbírány výsledkové a výstupové indikátory. Výchozí hodnota indikátorů je vždy nulová;



- b) žadatel/příjemce je povinen vykazovat indikátory (hodnoty) pravdivě a v souladu s požadavky ŘO OP Rybářství; **D** jinak **A**,
- c) příjemce je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v Žádosti o podporu. Pokud příjemce indikátory nenaplní, musí nenaplnění indikátoru zdůvodnit v Závěrečné zprávě o realizaci projektu.

8.3 Společné další podmínky

- a) žadatel/příjemce na vyzvání SZIF, příp. ŘO, doloží údaje o skutečném majiteli dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů a v případě změny skutečného majitele je žadatel/příjemce povinen informovat poskytovatele dotace a také nahlásit změnu do registru Evidence skutečných majitelů, **D** jinak **C**;
- b) dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů je zakázáno poskytnout dotaci osobě, ve které má veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; **C**,
- c) žadatel/příjemce se musí zdržet jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 finančního nařízení EU - viz Čestné prohlášení; **C**,
- d) je zakázáno použití dotace z OP Rybářství 2021–2027 na spolufinancování výdajů vůči subjektu, na který se vztahují mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů; **K**,

9. Žadatel/příjemce

- a) žadatelem nemůže být zahraniční fyzická osoba bez trvalého pobytu v ČR, ani zahraniční právnická osoba bez sídla v ČR; **C**,
- b) žadatel/příjemce nesmí být v likvidaci (od podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti) ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; **C**,
- c) v případě, že žadatelem/příjemcem je fyzická osoba, která má obchodní podíl ve společnosti, za jejíž dluhy ručí celým svým majetkem, nesmí být v likvidaci ani tato společnost, a to od data podání Žádosti o podporu do ukončení doby udržitelnosti; **C**,
- d) u žadatele/příjemce nesmí být zjištěn úpadek ani zahájeno insolvenční řízení v období od podání Žádosti o podporu do proplacení podpory, ani v posledních třech letech před registrací Žádosti o podporu; **C**,
- e) žadatel/příjemce musí mít od podání Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti vypořádaný splatné závazky – viz Čestné prohlášení; **C**,
- f) žadatel/příjemce se zavazuje dodržet účel podpory a všechny další specifické podmínky po celou dobu udržitelnosti, pokud není ve Specifické části uvedeno jinak; **C**,
- g) základním komunikačním nástrojem mezi žadatelem/příjemcem a SZIF/MZe je portál IS KP21+. Žadatel/příjemce prostřednictvím portálu podává Žádosti o podporu, Žádosti o platbu, Žádosti o změnu a další dokumentaci. Zároveň na portálu obdrží výzvy a informace o průběhu administrace;
- h) žadatel/příjemce je povinen pravidelně sledovat svůj účet na portálu IS KP21+. Žadatel/příjemce je na portálu IS KP21+ k dispozici nastavení zasílání informačních emailových/telefonních zpráv na jím definovanou emailovou adresu nebo telefonní číslo. Nenastavení nebo nefungující doručování informačních e-mailů/SMS nemá vliv na běh lhůt ani na přezkumné, příp. poradní řízení;



- i) od okamžiku registrace Žádosti o podporu až do ukončení doby udržitelnosti je žadatel/příjemce povinen poskytovat SZIF/MZe nebo pověřené osobě veškeré požadované informace, dokumentaci a součinnost prostřednictvím portálu IS KP21+; **C**,
- j) příjemce se zavazuje, že po celou dobu udržitelnosti bude s majetkem financovaným z podpory nakládat obezřetně⁷ a s náležitou odbornou péčí⁸; **A**,
- k) příjemce je povinen uchovávat veškeré doklady týkající se projektu po dobu nejméně 10 let od předložení Žádosti o platbu v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů (zákon o účetnictví); **D** jinak **A**,
- l) žadatel/příjemce je povinen v souladu s platnými právními předpisy postupovat tak, aby nepoškozoval životní prostředí⁹, a zajistil podporu rovných práv žen a mužů a nediskriminace¹⁰;
- m) statutární zástupci žadatele/příjemce nesmí mít v trestním rejstříku záznam týkající se trestných činů – viz Čestné prohlášení; **C**.

9.1. Společná ustanovení pro podávání formulářů

- a) Všechny formuláře související s administrací projektu, zejména Žádost o podporu, Žádost o platbu a Žádost o změnu a jejich doplnění, se podávají výhradně prostřednictvím portálu IS KP21+. Formuláře musí být vždy po finalizaci opatřeny elektronickým podpisem žadatele/příjemce nebo osob oprávněných jednat za žadatele/příjemce, případně zmocněnce na základě platné plné moci; **D** jinak **C**,
- b) přílohy se k formulářům dokládají nahráním oskenovaných originálů do formátu PDF. Elektronicky nahraný sken originálu se považuje za prostou kopii; **D** jinak **C**,
- c) za doručení jakékoli výzvy k doplnění či dokumentu se považuje jejich zpřístupnění v IS KP21+, bez ohledu na to, zda se žadatel/příjemce do systému přihlásí nebo zda mu byla doručena informační zpráva e-mailem či SMS;
- d) podrobné návody pro vyplnění, finalizaci, elektronické podepisování a podávání formulářů v portálu IS KP21+ jsou zveřejněny na webových stránkách MZe a SZIF. Tyto návody jsou závazné pro všechny typy formulářů používaných v rámci OP Rybářství.

9.2. Podání Žádosti o podporu

9.2.1. Obecná ustanovení

- a) Žádost o podporu se podává samostatně za každou aktivitu. Počet podaných Žádostí o podporu není omezen, pokud Specifická část nestanoví jinak; **C**,
- b) vybrané přílohy (zejména velké nebo specifických formátů) uvedené ve Specifické části může žadatel předložit v listinné podobě osobně, prostřednictvím zmocněnce nebo poštou na podatelnu příslušného RO SZIF. Tyto přílohy musí být doručeny nejpozději do jednoho týdne po ukončení příjmu Žádostí o podporu. U každé takové přílohy musí být uvedeno registrační číslo Žádosti o podporu; **C**,

⁷ K obezřetnosti patří přiměřené zabezpečení věci proti odcizení, poškození, nebo zničení.

⁸ K řádné odborné péči náleží v oboru obvyklý způsob používání, respektování doporučení výrobce, řádné udržování a opravy.

⁹ Ochranu životního prostředí kontrolují orgány ochrany přírody.

¹⁰ Rovná práva a nediskriminaci kontroluje SZIF.



- c) pokud žadatel podá více Žádostí o podporu na stejný účel podpory a stejný předmět podpory, je žadatel povinen do 5 kalendářních dnů od ukončení příjmu žádostí ukončit duplicity prostřednictvím tlačítka „Odvolat žádost“ v IS KP21+¹¹. Pro administraci může zůstat pouze 1 Žádost o podporu. Pokud žadatel projekty neukončí, budou ukončeny všechny duplicitní projekty; **C**.

9.2.2. Systém administrace Žádosti o podporu

- a) RO SZIF provede úplnou kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti Žádosti o podporu včetně příloh. Pokud Žádost o podporu obsahuje vady, vyzve RO SZIF žadatele do 56 kalendářních dnů od ukončení příjmu Žádostí o podporu k jejich odstranění (doplnění) (pokud není uvedeno ve specifické části jinak).

K prvnímu odstranění vad (doplnění) poskytne RO SZIF lhůtu 21 kalendářních dnů a v případě potřeby bude poskytnuto druhé odstranění vad (doplnění), na které bude mít žadatel lhůtu 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy žadateli na portál IS KP21+. Žadatel bude ještě jednou vyzván i v případě, že nereaguje na odstranění vad. Neodstraní-li žadatel vady v uvedených lhůtách, SZIF ukončí administraci (toto ukončení administrace je pouze informativním úkonem) a poskytovatel podpory řízení o Žádosti o podporu usnesením zastaví (§ 14k odst. 2 rozpočtových pravidel).

Za doručení výzvy žadateli je považováno odeslání depeše s výzvou k opravě/doplnění na portál IS KP21+. Případně-li odeslání výzvy k odstranění vad (doplnění) na dny od 1. 12. do 2. 1. následujícího roku, bude tato výzva k odstranění vad (doplnění) odeslána nejdříve 3. 1. následujícího roku (lhůta na administraci se v tomto případě pozastavuje). Kritéria přijatelnosti nelze po doplnění Žádosti o podporu opravovat;

- b) Žádosti o podporu, které splnily formální náležitosti a podmínky přijatelnosti, jsou věcně hodnoceny podle předem stanovených hodnotících kritérií uvedených v Příloze č. 1. Na základě výsledků věcného hodnocení a s ohledem na disponibilní finanční prostředky jsou Žádosti o podporu doporučeny nebo nedoporučeny k financování. Výsledky jsou zveřejněny v seznamu projektů doporučených k financování na webových stránkách SZIF a MZe;
- c) v den doporučení Žádostí o podporu je žadatel prostřednictvím IS KP21+ vyzván k zahájení výběrového/zadávacího řízení. Pokud se projekt týká pouze přímých nákupů, zkontroluje RO SZIF oprávněnost přímého nákupu a následně je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace dle kapitoly 11.

U nedoporučených Žádostí o podporu je ukončena administrace, o skutečnosti je žadatel informován prostřednictvím IS KP21+. Zároveň je žadatel informován o možnosti seznámit se s podklady pro rozhodnutí a podání žádosti o přezkum. Následně Řídicí orgán vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace, případně je projekt na základě výsledků přezkumu vrácen do administrace;

- d) žadatel je povinen do 15 týdnů ode dne doporučení Žádosti o podporu předložit RO SZIF kompletní dokumentaci zrealizovaného výběrového/zadávacího řízení, včetně podepsané smlouvy s dodavatelem (pokud Specifická část nestanoví jinak), **C**;
- e) dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení žadatel předkládá prostřednictvím portálu IS KP21+ v modulu Veřejné zakázky. Po doručení všech relevantních příloh

¹¹ Vztahuje se na ty případy, kdy žadatel podá jednu Žádost o podporu přes portál IS KP21+ více než jedenkrát. V případě, že žadatel chce pořídit např. 2 traktory a každý bude podávat v samostatné Žádosti o podporu, musí nazvat projekt např. traktor 1 a traktor 2 a odlišit tak projekty názvem, aby bylo zřejmé, že se nejedná o duplicitně podaný projekt.



k výběrovému/zadávacímu řízení provede SZIF jejich kontrolu. Pokud je dokumentace neúplná, je žadatel vyzván k jejímu doplnění. Opravy již předložených příloh nejsou umožněny. Lhůta pro odstranění vad činí 10 pracovních dnů od odeslání depeše v IS KP21+; **C**,

- f) Pokud se v Žádosti o podporu využívá pouze přímý nákup, dokumenty k výběrovému/zadávacímu řízení se nedokládají;
- g) pokud realizace výběrového/zadávacího řízení vede ke změně údajů v Žádosti o podporu (např. financování), je příjemce povinen současně podat Žádost o změnu s aktualizovanými údaji; **D** jinak **C**;
- h) v případě stanovení finančních oprav dle Pravidel pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 obdrží žadatel dokument "Oznámení o stanovení finanční opravy", který má informativní charakter, avšak může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části.

9.2.3. Další podmínky pro předložení Žádosti o podporu

- a) Dodatečné úpravy požadované míry (procenta) podpory ani dodatečné navýšení podpory ze strany žadatele nejsou možné a přípustné; **C**,
- b) dodatečné předkládání nebo úpravy příloh je možné pouze na základě výzvy RO SZIF k doplnění či opravě. Takové doplnění nesmí porušit podmínky písm. a) a c) této kapitoly (dodatečné předkládání a úpravy se nevztahují na písm. b) kapitoly 9.2.1.); **C**,
- c) dodatečná oprava/změna údajů, příloh nebo Žádosti o podporu, která má vliv na přijatelnost, účel podpory nebo na snížení bodového hodnocení (pokud Specifická část nestanoví jinak), není od vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace přípustná; **C**,
- d) pokud žadatel – fyzická osoba zemře nebo žadatel – právnická osoba zanikne před dnem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, poskytovatel řízení zastaví, pokud v řízení nepokračuje právní nástupce (§ 14I rozpočtových pravidel);
- e) pokud SZIF při kontrole Žádosti o podporu zjistí nesplnění podmínek pro poskytnutí podpory, informuje žadatele a umožní mu seznámit se s podklady pro vydání Rozhodnutí;
- f) pokud Žádost o podporu není schválena k financování z OP Rybářství, vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

9.3. Provádění změn

Příjemce je povinen oznamovat všechny změny týkající se Žádosti o podporu od vydání Rozhodnutí až do konce doby udržitelnosti prostřednictvím Žádosti o změnu, pokud Specifická část nestanoví jinak. Před vydáním Rozhodnutí se změny provádějí pouze v návaznosti na výběrové/zadávací řízení dle kap. 9.2.2, písm. g).

- a) Změny, které nelze v žádném případě provést, jsou zejména:
 - 1) změna účelu podpory, tj. realizace projektu definovaného dle Rozhodnutí svým názvem, převažujícím cílem a registračním číslem; **C**,
 - 2) změna žadatele/příjemce. Za změnu žadatele/příjemce, kterou nelze provést, se nepovažuje zejména: změna jména/názvu žadatele/příjemce, změna osoby v důsledku úmrtí zůstavitele, změna osoby dle § 14a a následujících rozpočtových pravidel; **C**,
 - 3) zvýšení podpory nad částku stanovenou v aktuální Žádosti o podporu / Změnovém rozhodnutí,



- 4) podstatná změna závazku ze smlouvy v zadávacím řízení.
- b) Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF, tzn. žadatel/příjemce musí nejprve podat na RO SZIF prostřednictvím portálu IS KP21+ Žádost o změnu a nemůže změny realizovat, dokud nezíská souhlas SZIF:
1. Změna dodavatele zakázky se povoluje pouze ve výjimečných nepředvídatelných případech (např. fúze, rozdělení, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy, neplnění smlouvy dodavatelem). Žadatel/příjemce musí před realizací nejprve podat Žádost o změnu a nemůže změnu provést, dokud nezíská souhlas SZIF, **A**. Výběr nového dodavatele musí být proveden prostřednictvím otevřené výzvy (výběrová řízení) či otevřeného řízení (zadávací řízení), **D** jinak **K**;
 2. Pokud je žadatel/příjemce po vydání Rozhodnutí nucen změnit režim zakázky z přímého nákupu na výběrové/zadávací řízení, bude tato změna schválena SZIF pouze pro odůvodněné původně nepředvídatelné případy, **D** jinak **K**;
- c) Změny, které žadatel/příjemce může nejprve provést a poté je oznámit SZIF podáním Žádosti o změnu prostřednictvím IS KP21+, je možné nahlásit nejpozději v den podání Žádosti o platbu (je doporučeno požádat o souhlas SZIF předem – pokud příjemce o souhlas předem nepožádá a změnu provede dříve, vystavuje se riziku krácení v případě, že provedená změna nebude v souladu s Pravidly):
1. snížení celkových způsobilých výdajů nebo způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora (částek finančního plánu) o více než 20 %; **Aaa**,
 2. změny technického řešení u stavebních výdajů a změny technických parametrů, které mají vliv na zařazení do jiného kódu/limitu/podlimitu; **Aaa**. Změna nesmí mít vliv na hodnotící kritéria, za něž byly přiděleny body, a na hodnoty indikátorů,
 3. přidávání/odstranění kódů/limitů/podlimitů způsobilých výdajů; **K**. Změna nesmí mít vliv na snížení přidělených bodů, a na hodnoty indikátorů,
 4. změny v zařazení kódu/limitu/podlimitu do investičních/neinvestičních výdajů v rozpočtu projektu (obrazovka Rozpočet projektu); **D** jinak **K**.
- d) změny, které lze provést bez souhlasu SZIF, ale musí být uvedeny v Žádosti o platbu:
1. změna částek v jednotlivých kódech způsobilých výdajů; **D** jinak **Aaa**,
 2. snížení celkových způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena podpora, které nepřesáhnou limit 20 %; **D** jinak **Aaa**.
- e) ostatní změny žadatel/příjemce může nejprve provést a nahlásit SZIF nejpozději v den předložení Žádosti o platbu (je doporučeno změny konzultovat se SZIF předem); **D** jinak **K**,
- f) SZIF je povinen oznámit výsledek schvalovacího řízení nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o změnu. V případě zjištění vad je příjemce vyzván k opravě/doplnění;
- g) v jeden okamžik může být administrována pouze jedna Žádost o změnu. Pokud žadatel/příjemce podá další Žádost o změnu v době, kdy předchozí není uzavřena, budou všechny změny v této nové Žádosti o změnu zamítnuty;
- h) v odůvodněných případech může Žádost o změnu provést také pracovník Řídicího orgánu nebo SZIF. Příjemce změnu schvaluje elektronickým podpisem.



10. Procesy a pravidla hodnocení a výběru projektů

10.1. Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Kontrola probíhá elektronicky v MS2021+. Jejím cílem je ověřit splnění všech základních požadavků stanovených pro projekty v rámci konkrétní výzvy.

Kontrola přijatelnosti se provádí podle kritérií uvedených ve Specifické části. Kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti mají povahu vylučovacích kritérií (ne/vyhověl, ne/relevantní nebo ne/hodnoceno). Pokud Žádost nesplní podmínky formálních náležitostí nebo přijatelnosti, a žadatel neodstraní zjištěné nedostatky dle kap. 9.2.2, je Žádost o podporu automaticky vyřazena z dalšího hodnocení. Žadatel je o vyřazení informován prostřednictvím depeše v IS KP21+. Následně je vydáno příslušné usnesení o zastavení řízení.

Žádosti o podporu, které splní všechny formální náležitosti a kritéria přijatelnosti, postupují do věcného hodnocení. Žadatel je o postupu informován prostřednictvím depeše v IS KP21+.

10.2. Věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení projektů je posoudit kvalitu projektu z hlediska jeho přínosu k věcným cílům programu a umožnit transparentní porovnání projektů.

Hodnotící kritéria posuzují zejména účelnost, potřebnost, efektivnost, hospodárnost, proveditelnost projektu, stejně jako soulad s horizontálními principy. Konkrétní způsob bodování stanovuje Specifická část Pravidel.

Věcné hodnocení provádí zapojené subjekty dle Přílohy č.1. V případě neshody mezi hodnotiteli rozhoduje arbit.

Pokud projekt nesplní kritéria věcného hodnocení nebo nedosáhne minimálního počtu bodů stanoveného výzvou, je stav Žádosti změněn na „Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

Projekty, které splní všechna kritéria a dosáhnou minimální bodové hranice, postupují do procesu výběru projektů a stav Žádosti je změněn na „Žádost o podporu splnila podmínky věcného hodnocení“. Žadatel je informován prostřednictvím IS KP21+.

10.3. Výběr projektů

Výběr projektů provádí SZIF a ŘO OPR na základě výsledků věcného hodnocení a dostupné finanční alokace. Výstupem jsou seznamy projektů doporučených a nedoporučených projektů s nastavením stavu v IS KP21+ („Žádost o podporu doporučena k financování“ nebo „Žádost o podporu nedoporučena k financování“). Pokud je Žádost o podporu nedoporučena k financování, RO SZIF zašle žadateli prostřednictvím IS KP21+ seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí. Následně Řídicí orgán vydá Rozhodnutí o zamítnutí dotace.

11. Procesy a pravidla vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory - Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP Rybářství

- a) V případě, že je Žádost o podporu připravena k financování z OP Rybářství (po kontrole VŘ/ZŘ – vyjma aktivity 1.6.1 nebo oprávněnosti přímých nákupů), žadatel obdrží prostřednictvím portálu IS KP21+ od ŘO OP Rybářství Rozhodnutí;
- b) Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory;
- c) změny obsahu Rozhodnutí lze provést Změnovým rozhodnutím dle § 14o rozpočtových pravidel, a to při předložení Žádosti o platbu na RO SZIF nebo na základě věcných důvodů. Změnovým Rozhodnutím nelze měnit náležitosti uvedené v § 14 odst. 4 písm. a), b) a d) rozpočtových pravidel, tj. příjemce, poskytovatele podpory a účel podpory.



Změnové rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky s elektronickým podpisem poskytovatele podpory a předává se příjemci prostřednictvím IS KP21+;

- d) V případě zjištění zjevných nesprávností v Rozhodnutí, zejména chyb v psaní nebo počtech, je možné tyto chyby opravit dle § 70 správního řádu.

12. Procesy a pravidla projektového řízení - Ukončení administrace projektu

- a) Žadatel/příjemce může kdykoliv odstoupit od realizace projektu;
- b) Pokud se žadatel rozhodne ukončit administraci projektu před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, provede tak prostřednictvím tlačítka „odvolat žádost“ v IS KP21+. Žádost se následně po stažení automaticky přepne do stavu „Žádost o podporu stažena žadatelem“. Řídící orgán následně vydá Usnesení o zastavení řízení podle § 66 odst. 1 správního řádu;
- c) Ukončení administrace žádosti ve fázi před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace má informativní účinek (v případě zastavení řízení z formálních důvodů), nebo má účinky seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí a výzvy k vyjádření podle § 36 odst. 3 správního řádu (v případě následného rozhodnutí o zamítnutí dotace);
- d) Pokud příjemce ukončí projekt po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, informuje RO SZIF prostřednictvím tlačítka „Ukončit projekt“ v IS KP21+. Stav projektu je „Projekt nedokončen – ukončen příjemcem“.

Řídící orgán následně vydá Oznámení o nevyplacení dotace podle § 14e odst. 1 rozpočtových pravidel, pokud již byla podána Žádost o platbu, nebo odejme dotaci podle § 15 odst. 1 písm. d) rozpočtových pravidel, pokud dosud podána Žádost o platbu nebyla;

- e) Ukončení administrace žádosti po proplacení dotace slouží jako informace pro příjemce o tom, že bude zahájeno vymáhání dlužné částky v souladu rozpočtovými pravidly a daňovým řádem (viz kapitola 8 písm. n) Obecné části Pravidel).

13. Procesy a pravidla finančního řízení

13.1. Žádost o platbu

- a) Podpora se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace stanovené ve Specifické části Pravidel;
- b) Žádost o platbu a Zpráva o realizaci projektu se podávají společně, za každý projekt samostatně, **D** jinak **C**,
- c) příjemce je povinen předložit Žádost o platbu nejpozději do data uvedeného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Za datum předložení Žádosti o platbu se považuje datum jejího odeslání prostřednictvím IS KP21+; **A** nebo **C** dle Specifické části Pravidel,
- d) v rámci kontroly Žádosti o platbu může RO SZIF v případě zjištění nedostatků uložit příjemci lhůtu k jejich odstranění (podle závažnosti nedostatků, nejméně 14 kalendářních dnů). V případě, že příjemce do stanoveného termínu nereaguje na výzvu, bude mu odeslána další výzva na doplnění. Pokud příjemce vady ve lhůtě, případně v dodatečně lhůtě, neodstraní, bude postupováno podle pravidel finančních oprav a korekcí,
- e) pokud příjemce předloží účetní/daňové doklady přesahující přiznanou výši podpory, část přesahující přiznanou výši podpory nelze zahrnout do způsobilých výdajů; **K**,
- f) Žádost o platbu musí být založena na skutečně vynaložených způsobilých výdajích (pokud Specifická část nestanoví jinak); **K**,



- g) pokud příjemce předkládá se Žádostí o platbu také Žádost o změnu, probíhá administrace obou dokumentů paralelně. V případě změny ve finančním plánu a pořízených položkách způsobilých výdajů vystaví Řídící orgán Změnové rozhodnutí;
- h) pokud Žádost o platbu splňuje všechny podmínky, je ze strany SZIF schválena v 1. stupni. Následně je Žádost předána na Řídící orgán ke schválení ve 2. stupni. Informace o schválení jsou příjemci dostupné prostřednictvím IS KP21+. Žádost musí být schválena do 40 pracovních dnů (do 80 kalendářních dnů, pokud byly nalezeny vady a bylo provedeno doplnění). Proplacení probíhá do 10 pracovních dnů od schválení ve 2. stupni. Lhůty se přerušují po dobu řešení nedostatků s příjemcem a po dobu běhu zákonných lhůt.

13.2. Způsob účtování o poskytnutí podpory

- a) Žadatel/příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právními předpisy ČR. Subjekty, které nevedou účetnictví podle zákona o účetnictví, vedou daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, a podle zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, rozšířenou o následující požadavky, **C**:
 - daňový doklad musí splňovat náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona o účetnictví, být správný, úplný, průkazný, srozumitelný a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jeho trvalost,
 - při kontrole poskytne žadatel/příjemce na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu;
- b) žadatel/příjemce musí vést o realizaci projektu samostatnou analytickou účetní evidenci (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt a o údajích vykazovaných v souvislosti s plněním cílů projektu, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko; **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen zajistit, aby jeho dodavatelé v souvislosti s projektem předkládali pouze účetní/daňové doklady, které obsahují registrační číslo projektu. Pokud doklad registrační číslo projektu neobsahuje, příjemce jej doplní na přední stranu dokladu (případně na zadní stranu, pokud to povaha dokladu neumožňuje); **D** jinak **K**;
- d) výdaje spadající pod režim zjednodušeného vykazování výdajů se neprokazují účetními doklady, výdaje není nutné přiřazovat ke konkrétnímu projektu. V případě paušální sazby předchozí věta neplatí pro výdaje, na které se použije metoda úplného vykazování výdajů, a které tvoří základ pro použití paušální sazby; **D** jinak **K**.

14. Zadávání zakázek žadatelem/příjemcem

- a) Zadávání veřejných zakázek je upraveno zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (ZZVZ);
- b) zakázky, které nespádají pod působnost ZZVZ, se řídí Pravidly pro zadávání zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027, účinnými ke dni vyhlášení zakázky. Pravidla jsou zveřejněna na webu MZE;
- c) Řídící orgán OP Rybářství doporučuje provést průzkum trhu k doložení hospodárnosti výdajů v případě kontrol/auditů u každé zakázky (bez ohledu na hodnotu). Průzkum trhu spočívá zejména v porovnání alespoň tří nabídek nebo cenově srovnatelných produktů/služeb (pokud je to možné). Výsledkem je záznam o průzkumu trhu, v němž příjemce uvede získané ceny, typ, výrobce a dodavatele zboží/služby a způsob provedení průzkumu,



- d) zakázky na výdaje, které jsou financovány výhradně pomocí zjednodušených metod vykazování výdajů, není nutné zadávat postupy upravenými v Pravidlech pro zadávání zakázek.

15. Procesy a pravidla kontrol a auditů

- a) Žadatel/příjemce je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel (od data registrace Žádosti o podporu až do doby uplynutí deseti let od data poslední platby příjemci), příp. Rozhodnutí o poskytnutí dotace; **C**,
- b) kontrola ze strany SZIF může být provedena kdykoliv od okamžiku registrace Žádosti o podporu;
- c) o každé provedené kontrole/auditů bude vyhotoven protokol/auditní zpráva. Jedno vyhotovení obdrží kontrolovaný žadatel/příjemce;
- d) kontroly prováděné podle jiných právních předpisů (např. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole) nejsou těmito Pravidly dotčeny;
- e) žadatel/příjemce je povinen informovat o kontrolách provedených jinými kontrolními orgány, než je SZIF a MZe, pokud se týkají projektů spolufinancovaných z OP Rybářství 2021+. Informaci o provedené kontrole vloží do IS KP21+ jako externí kontrolu, a to v době ukončení kontroly a obdržení zprávy/protokolu;
- f) žadatel/příjemce je povinen respektovat opatření k nápravě, která mu byla stanovena kontrolními/auditními orgány, dodržet určené lhůty pro odstranění zjištěných nedostatků.

16. Procesy a pravidla opravných prostředků

16.1. Žádost o přezkum

- a) Žadatelé, kteří nesouhlasí s hodnocením nebo nebudou úspěšní, a kterým SZIF poslal oznámení o ukončení administrace Žádosti nebo oznámení o možnostech seznámit se s podklady rozhodnutí, mohou podat žádost o přezkum;
- b) Žádost o přezkum se podává prostřednictvím IS KP21+ v záložce Žádost o přezkum, případně datovou schránkou nebo poštou, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o provedeném úkonu. Formulář je zveřejněn na www.mze.gov.cz;
- c) Přezkum provádí Přezkumná komise pro OP Rybářství do 60 kalendářních dnů od doručení žádosti o přezkum. Přezkumná komise je zřízena ministrem zemědělství. Přezkumná komise se řídí svým Statutem a Jednacím řádem. Členy a zástupce členů Přezkumné komise jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicího orgánu OP Rybářství MZe. Komise posoudí důvodnost podnětu a může upravit bodové hodnocení nebo závěr o splnění/nesplnění kritérií;
- d) Pokud je Žádosti o přezkum vyhověno (zcela nebo částečně), může projekt pokračovat v administraci. Výsledek přezkumu je žadateli oznámen Řídicím orgánem OP Rybářství;
- e) Pokud žádosti o přezkum vyhověno není (nebo žadatel přezkum nepodá), vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o zamítnutí dotace, které je konečné a není proti němu přípustné odvolání ani rozklad podle § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel;
- f) Žadatel může podat pouze jednu žádost o přezkum v každé fázi hodnotícího procesu;
- g) Platný formulář je ke stažení na webových stránkách MZe www.mze.gov.cz na stránce „Dotace / Operační program Rybářství na období 2021–2027 / Formuláře a dokumenty ke stažení“.



16.2. Námitky

- a) Proti Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části může příjemce podat námitky ve lhůtě 15 dnů od doručení tohoto Oznámení, v souladu s § 14e odst. 2 rozpočtových pravidel. O případných námitkách rozhoduje ministr zemědělství;
- b) Odborné posouzení námitek provede Poradní komise OP Rybářství. Je zřízena Řídicím orgánem OP Rybářství. Řídí se svým Statutem a Jednacím řádem, který komise schvaluje. Členy Poradní komise a jejich zástupce jmenuje a odvolává ředitel odboru Řídicí orgán OP Rybářství MZe. Posouzení Poradní komise má charakter doporučení.

17. Snížení částky podpory

1. **Věcná korekce (K):** snížení částky způsobilých výdajů uvedených v Žádosti o platbu na základě kontroly jejich věcné způsobilosti.
2. **Finanční oprava z výběrového/zadávacího řízení:** v případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení se vůči žadateli/příjemci uplatní finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
3. **Finanční oprava za porušení podmínek publicity** dle v kapitoly 7. Publicita:
 - 1,0 % z celkové částky podpory, pokud povinné nástroje publicity zcela chybí,
 - 0,5 % z celkové částky podpory, pokud na nástroji povinné publicity chybí nebo je chybně: a) logo EU včetně povinného textu (rozměr, umístění apod.); b) předepsaný rozměr nástroje
 - 0,1 % z celkové částky podpory, pokud je uvedeno nadbytečné logo.
4. **Systém finančních oprav** v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech:
 - Aaa – o 1 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - Aa – o 5 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - A – o 10 % částky podpory po přezkoumání způsobilosti Žádosti o platbu,
 - C – ukončení administrace Žádosti o podporu (před proplacením), nebo vymáhání dlužné částky (po proplacení),
 - D – opatření k nápravě stanovené SZIF (před proplacením) nebo poskytovatelem podpory dle § 14f odst. 1 rozpočtových pravidel (po proplacení).

V případě nedodržení postupů při realizaci výběrového/zadávacího řízení je vůči žadateli/příjemci uplatněna finanční oprava v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek a se systémem finančních oprav uvedeným v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Za nesplnění podmínek po proplacení je příjemce povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky (vratku) v předepsané výši včetně penále.

Proporcionalita před proplacením: Pokud je před proplacením zjištěno porušení více podmínek v rámci jedné kategorie (např. více pochybení kategorie „A“), z důvodu přiměřenosti lze uložit pouze jednu finanční opravu v rámci této kategorie (tj. stále 10 %).

Proporcionalita po proplacení: Platí shodně – při zjištění po proplacení lze při více porušeních v jedné kategorii uložit jen jednu opravu v rámci dané kategorie.



Časová proporcionalita v době udržitelnosti: Došlo-li k porušení podmínek v době udržitelnosti, stanoví se finanční oprava poměrně podle doby, po kterou podmínky nebyly plněny (např. nesplnění 2 roky z 5letého období = 40 % relevantní části dotace).

Sčítání vs. princip dominance kategorií: Při porušení více podmínek se finanční opravy sčítají. Pokud by součet byl nepřiměřený, lze použít princip dominance kategorií: uplatní se nejvyšší kategorie finanční opravy (hierarchie: C > A > Aa > Aaa).

Dílčí podmínky: Je-li stanovená podmínka složena z více dílčích požadavků (např. výčet dokumentů), porušení, byť jediné dílčí části, se považuje za porušení celé podmínky.

Příznivější úprava: Při aplikaci korekcí po vydání Rozhodnutí lze použít pozdější právní úpravu, pokud je pro příjemce příznivější.

Zmírnění tvrdosti: Při aplikaci korekce, resp. finanční opravy, po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace je třeba postupovat přiměřeně¹² závažnosti porušení podmínek. ŘO OP Rybářství ve spolupráci se SZIF může odstraňovat přílišnou tvrdost / nepřiměřenost vzhledem k porušení podmínek, které by se vyskytly při aplikaci korekcí, resp. finančních oprav.

V případě snížení částky podpory je příjemce informován depeší v IS KP21+ o stanovené finanční opravě (informativní charakter). Tato depeše může být podkladem pro následné Oznámení o nevyplacení dotace nebo její části dle § 14e o rozpočtových pravidel.

18. Nesrovnalosti a jejich řešení

Vyjma případů, kdy se jedná o potvrzenou nesrovnalost (viz kapitola 5.1.1 Metodického pokynu pro finanční toky programů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu+, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu 2021–2027), Řídicí orgán OP Rybářství šetří podezření na nesrovnalost. V případě, že jej nezamítne pro zřejmou neopodstatněnost, zahájí kontrolu dle zákona o finanční kontrole a rozhodne, zda je potvrzená či nepotvrzená.

ŘO provádí příslušné vnitřní i vnější hlášení, včetně hlášení Evropské komisi, a v případě porušení rozpočtové kázně postupuje podle § 14e a § 14f rozpočtových pravidel. Pokud existuje podezření na trestný čin, předává věc policii nebo státnímu zástupci, a pokud se jedná o podezření na správní delikt při zadávání zakázek, postupuje ji ÚOHS.

19. Závěrečná ustanovení

MZe může po dohodě se SZIF provést zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s metodickými pokyny Jednotného národního rámce. Rozhodnutí ukládají příjemci povinnost řídit se zněním Pravidel platných pro danou výzvu.

20. Platnost a účinnost

Tato Obecná část Pravidel nabyla platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 10. 4. 2026

Šebestyán v.r.
Ing. Martin Šebestyán, MBA.
ministr zemědělství

¹² A to s ohledem na rozsudky soudů, např. nález Ústavního soudu sp. zn. III. ÚS 1344/23 ze dne 18. 10. 2023 a judikatura v něm uvedená, rozsudek Nejvyššího správního soudu čj. 4 Afs 61/2023-70 ze dne 22. února 2024 a judikatura v něm uvedená.



Ministerstvo zemědělství ČR
Č.j.: MZE-18764/2026-14122

Specifická část

Aktivita 2.1.1 Inovace

31. výzva OP Rybářství 2021–2027

1 Přehled změn

Kapitola	Stručný popis změny	Stručné zdůvodnění změny	Za správnost zodpovídá	Datum platnosti od
Celý dokument	Přepracování textu a struktury dokumentu, sjednocení s Obecnou částí Pravidel, konsolidace a zestručnění.	Snížení rozsahu dokumentace o 30 % a zajištění jednotného metodického rámce.	ŘO OP Rybářství Ing. Lucie Zeidlerová	10.4.2026
Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování	Doplnění nezpůsobilého výdaje	Uvedeno do souladu s nařízením o ENRAF	ŘO OP Rybářství Ing. Lucie Zeidlerová	10.4.2026
Vybraná ustanovení (procesy, prohlášení, lhůty)	Jednotné doplnění odkazů na právní předpisy, terminologické úpravy a jazykové korekce.	Aktuálnost a úplný soulad s Obecnou částí.	ŘO OP Rybářství Ing. Lucie Zeidlerová	10.4.2026
Další podmínky	Rozšíření možností podporovaných oblastí chovu	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Lucie Zeidlerová	10.4.2026
Seznam příloh předkládaných na RO SZIF	Formální zpřesnění struktury příloh, sjednocení popisu s metodickými požadavky.	Harmonizace s Obecnou částí a zvýšení jednoznačnosti postupu.	ŘO OP Rybářství Ing. Lucie Zeidlerová	10.4.2026
Příloha 10	Doplněno čestné prohlášení ve vztahu k registraci v ESM.	Zpřesnění Pravidel	ŘO OP Rybářství Ing. Lucie Zeidlerová	10.4.2026



Jedná se o čtvrtou verzi dokumentu, která mění první verzi č.j. MZE-43739/2022-14122, ve znění č.j.: MZE-11889/2024-14122 a ve znění č.j.: MZE-11282/2025-14122.

2 Popis aktivity

Aktivita je zaměřena na rozvoj technických, vědeckých nebo organizačních znalostí a inovace zaměřené na zkoumání technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů, včetně technologií, výrobků či metod v oblasti akvakultury. Jedná se o inovace, které zejména:

- snižují dopad na životní prostředí (např. zelené investice, užití zlepšených udržitelných obalů nebo snížení používání plastů včetně jejich recyklace, užití alternativních krmiv – pěstování řas),
- povedou k digitální transformaci podniku na úrovni produkce nebo procesů,
- umožní budovat odolnost vůči klimatickým změnám, a to prostřednictvím zavádění inovací v oblasti energeticky účinných technologií chovu s nízkým dopadem na životní prostředí, které umožní reagovat na nedostatek vody nebo např. inovace zaměřené na optimalizaci využívání vody v podnicích akvakultury nebo ve zpracovných ryb,
- podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře,
- podporují ekologickou akvakulturu,
- umožní využívat environmentálně šetrné investice nebo alternativní zdroje energie,
- zlepšují životní podmínky zvířat,
- vyvíjí a uvádí nové akvakulturní druhy s dobrým tržním potenciálem na trh, nové nebo podstatně zdokonalené produkty a postupy.

Součástí podporovaných aktivit je realizace vědecké spolupráce a sdílení poznatků včetně příkladů dobré praxe a zveřejňování výsledků.

Dále je aktivita zaměřena na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství.

3 Legislativní rámec

Článek 27 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1139 ze dne 7. července 2021 o Evropském námořním, rybářském a akvakulturním fondu.

4 Specifický cíl

Podpora udržitelné akvakultury, zejména posílení konkurenceschopnosti produkce akvakultury a zajištění dlouhodobé udržitelnosti těchto činností.

5 Definice příjemce

Podpora je určena podnikům akvakultury¹³, zpracovatelům ryb, rybářským svazům a pobočným spolkům rybářských svazů spolupracujícím s partnerem/partnery projektu, nebo veřejnoprávním subjektům (veřejným vysokým školám a výzkumným organizacím) spolupracujícím s partnerem/partnery projektu.

¹³ podnikem akvakultury se rozumí fyzická nebo právnická osoba, jejíž příjmy pocházejí z akvakultury provozované vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a riziko. Chovatel musí mít chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou.



6 Definice partnera projektu

Partner projektu je veřejný nebo soukromý vědecký subjekt (univerzita, vysoká škola, výzkumný ústav nebo veřejné výzkumné instituce Akademie věd České republiky) spolupracující na projektu se žadatelem/příjemcem, kterým je podnik akvakultury, zpracovatel ryb, rybářský svaz, pobočný spolek. Nebo je partnerem projektu podnik akvakultury, zpracovatel ryb, rybářský svaz, pobočný spolek spolupracující na projektu s žadatelem/příjemcem, kterým je veřejnoprávní subjekt (veřejná vysoká škola nebo výzkumná organizace).

Vždy musí být splněna podmínka, že příjemce z řad podniků musí mít minimálně jednoho partnera veřejný nebo soukromý vědecký subjekt. V případě, že příjemcem je veřejný nebo soukromý vědecký subjekt, vždy musí být splněna podmínka, že příjemce musí mít za partnera minimálně jeden podnik. Partnerem projektu může být více subjektů než jeden a maximálně pět.

7 Druh a výše podpory

Druh podpory: přímá nenávratná podpora

Způsob financování: podílové financování

příspěvek EU činí 70 % a ČR 30 % veřejných zdrojů u veřejnoprávních subjektů (tj. veřejné vysoké školy a výzkumné organizace) činí příspěvek ČR 25 % státního rozpočtu a 5 % je vlastní podíl příjemce

Výše podpory: 75 % způsobilých výdajů, pokud je žadatelem podnik akvakultury, zpracovatel ryb, rybářský svaz, pobočný spolek rybářských svazů

95 % způsobilých výdajů, pokud je žadatelem veřejnoprávní subjekt (veřejná vysoká škola nebo výzkumná organizace);

způsobilé výdaje, na které může být poskytnuta podpora, činí minimálně 70 000 Kč a maximálně 20 000 000 Kč na každý jednotlivý projekt.

Nejedná se o režim veřejné podpory.

8 Výdaje, které jsou způsobilé ke spolufinancování

a) Podporu z OP Rybářství 2021–2027 lze poskytnout pouze na způsobilé výdaje/skutečné výdaje vynaložené příjemcem (konkrétní položky a jejich maximální limity jsou uvedeny v Příloze 2 Číselník způsobilých výdajů) a na výdaje vykazované formou paušální sazby, **K**.

Skutečné výdaje vynaložené příjemcem:

b) Způsobilé výdaje vznikají od data registrace Žádosti o podporu do data předložení Žádosti o platbu, **K**. Za datum vzniku výdaje se považuje datum podpisu smlouvy, objednávky, nebo datum přímého nákupu (nevztahuje se na smlouvy o smlouvě budoucí a smlouvy podmíněné schválením podpory).

c) způsobilé výdaje je možné realizovat do 36 měsíců od podpisu Rozhodnutí, **K**. V závěru programového období je lhůta zkrácena do 30. 6. 2029, **K**.

d) Níže uvedené výdaje jsou způsobilé se specifickými omezeními:



- **Daň z přidané hodnoty:**

Pouze pro osoby neregistrované k DPH ve vztahu k aktivitám projektu (neplátce DPH dle platné právní úpravy).

- **Doprava, manipulace a uvedení do provozu:**

Doprava, manipulace a uvedení do provozu jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit, ke kterému se vztahují.

- **Balné, poštovné či dobírka:**

Balné, poštovné či dobírka jsou způsobilým výdajem a zařadí se pod kód/limit, ke kterému se vztahují.

- **Mzdové výdaje:**

Mzdové výdaje na jeden projekt je možné realizovat maximálně do výše 75 % součtu způsobilých výdajů projektu na straně příjemce a nepřímých nákladů.

e) výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě:

1. dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem;
2. výplatních a zúčtovacích listin;

f) způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy žadatelem/příjemcem formou:

1. bezhotovostní platby – příjemce je povinen realizovat platby prostřednictvím vlastního bankovního účtu nebo účtu, ke kterému má příjemce disponibilní právo, **K**;
2. hotovostní platby – maximální výše způsobilých výdajů uhrazených v hotovosti může činit 100 000 Kč za celý projekt, **K**;
3. zápočtu pohledávek – musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran, nebo o jednostranný zápočet, který byl druhou stranou potvrzen, a to v souladu s § 1982–1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, **K**.

g) Přiměřeností výdaje se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností. Přiměřený výdaj odpovídá cenám v místě a čase obvyklým. Hospodárností je takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů. Efektivností takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění. Účelností takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

Paušální sazba u nepřímých nákladů:

h) Paušální sazba pro nepřímé náklady je ve výši 15 % přímých způsobilých výdajů na zaměstnance. Dle číselníku způsobilých výdajů (příloha č. 2) do přímých nákladů na zaměstnance vstupuje kód způsobilého výdaje 001 Příjemce – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu.

i) Tato paušální sazba je neinvestičního charakteru a i takto bude příjemci vyplacena.

9 Výdaje, které nejsou způsobilé ke spolufinancování

Způsobilým výdajem není:

1. Daň z přidané hodnoty je obecně jako všechny daně nezpůsobilá s výjimkou případů, kdy je podle vnitrostátních předpisů neodpočitatelná. DPH je tak způsobilá pouze pro



příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z alikvotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné alikvotní části.

2. investice, nesouvisející s testováním inovačních technologií¹⁴;
3. nákup nemovitostí;
4. výstavba a rekonstrukce nemovitostí;
5. nákup silničních motorových vozidel;
6. bourací práce, demolice;
7. výdaje spojené s produkcí okrasných a akvarijních ryb;
8. leasing na straně žadatele / příjemce;
9. odpisy na straně žadatele / příjemce;
10. nákup pozemku;
11. nákup použitého vybavení;
12. výdaje spojené s výrobou krmiv pro zvířata (s výjimkou krmiv, jejichž základ tvoří produkty akvakultury);
13. výdaje spojené s testováním jiných živočichů a rostlin než vodních řas, měkkýšů a koryšů;
14. výdaje přesahující omezení částky způsobilých výdajů (limitů) nelze zahrnout do způsobilých výdajů deklarovaných v Žádosti o podporu či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat podporu;
15. živé organismy – vyjma organismů použitých pro testování, např. vzorky na rozbor apod.;
16. mzdové výdaje přesahující 75 % způsobilých výdajů projektu na straně příjemce a nepřímých nákladů;
17. předmět podpory s horšími technickými parametry, než je uvedeno v kupní smlouvě či objednávce;
18. clo;
19. výdaje na pouhé studie, výzkum a poradenství týkající se potenciálních inovací v budoucnu.

10 Hodnocení projektů

Hodnotící kritéria a postup hodnocení projektů jsou popsány v Příloze 1.

11 Problematika indikátorů

Indikátory aktivity 2.1.1 jsou uvedeny v Příloze č. 3 k těmto Pravidlům.

¹⁴ Způsobilými výdaji jsou pouze ty investice, které jsou nově pořízeny a bezprostředně použity na projekt aktivity 2.1.1 Inovace. Všechny ostatní investice jsou nezpůsobilými výdaji.



12 Problematika monitorování a podávání zpráv a informací o projektu

- a) Příjemce předkládá prostřednictvím IS KP21+ Závěrečnou zprávu o realizaci projektu současně se Žádostí o platbu, **D** jinak **C**;
- b) po dobu udržitelnosti předkládá příjemce každoročně Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu (v posledním roce Závěrečnou zprávu o udržitelnosti) prostřednictvím portálu IS KP21+, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí jednoho roku od nastavení stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, **D** jinak **C**;
- c) SZIF provede formální kontrolu Průběžné / Závěrečné zprávy o udržitelnosti do 10 pracovních dnů od jejího obdržení a sdělí výsledek prostřednictvím depeše v IS KP21+. Je-li zpráva vrácena k úpravě, příjemce ji upraví a znovu předloží do 10 pracovních dnů. SZIF provede kontrolu upravené zprávy do 10 pracovních dnů; tento postup se opakuje až do schválení, nejpozději však do 80 kalendářních dnů od předložení zprávy, **D** jinak **C**;
- d) příjemce je povinen vykazovat indikátory projektu v rozsahu stanoveném kapitolou 11 Specifické části a poskytovat další údaje potřebné pro monitorování i po skončení udržitelnosti, pokud jej k tomu poskytovatel podpory vyzve, **D** jinak **A**.

13 Další podmínky

- a) Doba udržitelnosti je 5 let od nabytí stavu „Projekt finančně ukončen ŘO“, **C**;
- b) Příjemce je povinen vrátit podporu, pokud v době udržitelnosti zastaví výrobní činnost nebo přemístí výrobní činnost mimo region úroveň NUTS 2, v němž podporu obdržel, **D** jinak **C**;
- c) žadatel/příjemce je povinen naplánovat realizaci projektu tak, aby Žádost o platbu byla předložena, nejpozději do 36 měsíců od data podpisu Rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s kapitolou 7. písm. s) Specifické části Pravidel. V případě, že příjemce nepředloží Žádost o platbu do 36 měsíců, bude mu dodatečně prodloužena lhůta pro předložení Žádosti o platbu, a to max. o 30 kalendářních dnů, **A**. V případě, že příjemce ani v dodatečné lhůtě Žádost o platbu nepředloží, **C**;

Uvedené prodloužení pro předložení Žádosti o platbu se nevztahuje na konec programového období, kdy nejpozdější termín předložení Žádosti o platbu je do 31. 7. 2029, **C**;

- d) projekt splňuje svým rozsahem způsobilé výdaje a limity dle Přílohy 2, **D** jinak **K**;
- e) pokud se předmět podpory nachází na území oblasti NATURA 2000, musí příjemce postupovat v souladu s podmínkami stanovenými orgánem ochrany přírody. Ve zvláště chráněných územích musí být zásahy v souladu s Rozhodnutím, dle plánu péče. Vždy je třeba vyhovět ekologickým nárokům zvláště chráněných a ohrožených druhů, předmětů ochrany lokalit NATURA 2000, přírodních biotopů a zachovat biodiverzitu. Uvedené podmínky kontrolují příslušné orgány v souladu s platnou právní úpravou;
- f) příjemce je povinen v případě projektů zaměřených na rozvoj technických, vědeckých nebo organizačních znalostí a inovace zpracovat Technickou zprávu dle Osnovy v Příloze 4, **D** jinak **C**. Technická zpráva projektu (v českém jazyce) je hodnocena na základě Osnovy kvalitativního posouzení (Příloha 6) nezávisle na administraci Žádosti o platbu. V případě negativního posouzení je ukončena administrace projektu, **C**;



- g) příjemce je povinen v případě projektů zaměřených na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi zpracovat Studii proveditelnosti (příloha 5), **D** jinak **C**. Studie proveditelnosti projektu (v českém jazyce) je hodnocena na základě Osnovy kvalitativního posouzení (Příloha 7) nezávisle na administraci Žádosti o platbu. V případě negativního posouzení je ukončena administrace projektu, **C**;
- h) příjemce v technické zprávě/studii proveditelnosti vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním závěrů projektu a užíváním jeho výsledků celým odvětvím rybnářství, **D** jinak **C**;
- i) žadatel/příjemce nesmí být vůči partnerovi projektu (spoluřešitel) dodavatelem materiálu či služeb, souvisejících s předmětem projektu, **C**;
- j) aniž je dotčena doba udržitelnosti dle kapitoly 14. písm. a), může být vybavení, zařízení a přístroje pořízené v rámci projektu příjemcem dále využíváno k chovu, případně zpracování ryb, řas, měkkýšů a korýšů nebo využíváno k výzkumu;
- k) na položky způsobilých výdajů do hodnoty 10 000 Kč není nutné provádět doporučený průzkum trhu
- l) v příloze 1 v kapitole 3.4 je uvedena podmínka u hodnotícího kritéria Posouzení hospodárnosti projektu, kdy v případě že je projekt nevhodný, tak bude žadatel vyzván na odstranění nevhodných výdajů ze Žádosti o podporu. Pokud v Žádosti o podporu tyto nevhodné výdaje nebudou odstraněny, projektu bude ukončena administrace, **C**;
- m) výdaje zaměřené na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství musí být předloženy v samostatném projektu, **D** jinak **C**;
- n) žadatel uvádí do záložky „Místo realizace“ v Žádosti o podporu sídlo právnické osoby, případně trvalé bydliště fyzické osoby, **D** jinak **C**;
- o) dle § 5b zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně souvisejících zákonů (veterinární zákon), chovatel má chovatelskou činnost registrovanou, nebo schválenou krajskou veterinární správou, **C**;
- p) žadatel má v IS KP21+ automaticky vygenerovaná povinná Čestná prohlášení, u kterých uděluje souhlas s jejich zněním. U nepovinných Čestných prohlášení si musí žadatel vybrat konkrétní Čestné prohlášení manuálně z číselníku přes „Nový záznam“, takto vybranému Čestnému prohlášení také uděluje souhlas s jeho zněním, **D** jinak **C**;
- q) žadatel je povinen před provedením věcného hodnocení projektu oznámit Řídícímu orgánu OP Rybnářství partnera projektu, **D** jinak **C**.

14 Seznam příloh předkládaných na RO SZIF

Žadatel/příjemce je v případě kontroly na vyzvání pracovníka SZIF či jiného kontrolního orgánu povinen předložit tyto doklady v originále:

a) Povinné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21:

- 1) doklad o vedení (popř. zřízení) běžného účtu ve vlastnictví příjemce, na který bude příjemci poskytnuta podpora z OP Rybnářství, **D** jinak **C**;

b) Povinně volitelné přílohy předkládané k Žádosti o podporu přes portál IS KP21+:

- 1) pouze v případě podniku akvakultury, zpracovatelů ryb, rybnářských svazů a pobočných spolků rybnářských svazů, účetní doklad (faktura, příjmový pokladní doklad apod.), ze kterého bude patrný příjem z akvakultury (prodeje ryb, měkkýšů nebo korýšů) nebo ze



zpracování ryb. Doklad musí být vystaven v posledním účetním období nebo může být vystaven i v průběhu účetního období, do něhož spadá datum podání Žádosti o podporu (skutečnost, zda se jedná o účetní období uzavřené či dosud neuzavřené, není podstatná) a musí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 Účetní doklady zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; **D** jinak **C**. V případě, že dokládá žadatel příjem z akvakultury dokladem za prodej ryb, případně měkkýšů nebo koryšů, je podmínkou uznání účetního dokladu platná registrace, nebo schválení chovatelské činnosti žadatele Krajskou veterinární správou v době vystavení účetního dokladu, pokud zákon registraci, nebo schválení vyžaduje, **D** jinak **C**;

- 2) pouze v případě zpracovatelů ryb doklad o schválení nebo doklad o registraci vydaný krajskou veterinární správou dokládající, že žadatel je subjektem vyrábějícím produkty/výrobky z ryb, **D** jinak **C**;
 - 3) povolení orgánů ochrany přírody podle § 5 odst. 4 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů v případě realizace projektů týkajících se dosud nevyužívaných a geograficky nepůvodních rostlin a nepůvodních druhů ryb při jejich rozšiřování do krajiny, **D** jinak **C**;
 - 4) pouze v případě právnických osob prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb., **D** jinak **C**;
 - 5) žadatel/příjemce doloží údaje o podílech či akciích představujících účast společníků na základním kapitálu žadatele/příjemce, které jsou vloženy do svěřenského fondu dle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, **D** jinak **C**.
- c) Povinné přílohy z výběrového/zadávacího řízení předkládané do 15 týdnů ode dne doporučení Žádosti o podporu k financování přes IS KP21+, záložka „Modul VZ“:**
- 1) úplná dokumentace realizovaného výběrového/zadávacího řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení pro OP Rybářství 2021–2027 účinnými ke dni vyhlášení zakázky, včetně podepsané smlouvy s vítězným uchazečem, dle Seznamu dokumentace z výběrového/zadávacího řízení, který je k dispozici na internetových stránkách www.mze.gov.cz, **D** jinak **C**.
- d) Povinně volitelné přílohy předkládané přes portál IS KP21+, záložka „Modul VZ“:**
- 1) podepsaný dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázku projektu – v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny, **D** jinak **K**.
- e) Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:** (*Soupiska účetních dokladů ke způsobilým výdajům je součástí Žádosti o platbu, Žádost o platbu je podávána společně se Závěrečnou zprávou o realizaci projektu*):
- 1) účetní/daňové doklady (např. faktury, paragony, pokladní doklady, zálohové faktury apod.) související s realizací projektu. V případě zápočtu pohledávek dokládá příjemce zároveň dobropis a dohodu o oboustranném zápočtu. Účetní doklady musejí splňovat náležitosti účetního dokladu, definované v § 11 zákona o účetnictví, **D** jinak **K**;
 - 2) K účetním dokladům, které vystavuje partner projektu (dodavatel) přikládá přílohu faktury – rozdělení výdajů minimálně na osobní náklady, provozní náklady, další výdaje, **D** jinak **K**;
 - 3) doklady o uhrazení nárokovaných výdajů (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který má být příjemci



poukázána podpora, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti), **D** jinak **K**;

- 4) kopie smluv s partnerem/partnery projektu (v českém jazyce), **D** jinak **C**;
- 5) fotodokumentace předmětu podpory pořízená v místě realizace (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost), **D** jinak **K**;
- 6) fotodokumentace zajištění povinné publicity projektu. Při pořizování fotodokumentace povinné publicity je třeba plakát / stálou desku fotografovat tak, aby bylo ze snímků patrné umístění „na veřejně viditelném místě“ a odvoditelná „minimální velikost A3“. Zároveň musí být z fotodokumentace patrné, že nosič obsahuje: dostatečně velké logo EU znak EU a povinný text „Spolufinancováno Evropskou unií“ / „Financováno Evropskou unií“, **D** jinak **C**.

f) Povinně volitelné přílohy předkládané při podání Žádosti o platbu přes portál IS KP21+:

- 1) v případě projektů zaměřených na rozvoj technických, vědeckých nebo organizačních znalostí a inovace – Technická zpráva projektu dle závazného vzoru v Příloze 4, **D** jinak **C**;
- 2) v případě podpory spolupráce se zahraničními subjekty/partnery – Studie proveditelnosti dle závazného vzoru v Příloze 5, **D** jinak **C**;
- 3) v případě realizace přímých nákupů – písemné smlouvy nebo objednávky s dodavatelem. Příjemce předkládá písemné smlouvy nebo objednávky pouze v případech, kdy byly smlouvy uzavřeny, nebo objednávky odeslány, **D** jinak **K**;
- 4) v případě uplatnění mzdových výdajů pracovní výkazy, výplatní a zúčtovací listiny, **D** jinak **K**;
- 5) PrintScreen/náhled webových stránek příjemce / stránky sociální sítě příjemce, na kterých je umístěna povinná publicita projektu. PrintScreen/náhled obrazovky bude zachycovat zobrazení všech povinných náležitostí, u sociálních sítí včetně data zveřejnění. V případě, že příjemce nedisponuje webovými stránkami / účtem na sociálních sítích, PrintScreen/náhled obrazovky nepředkládá, **D** jinak **C**.

15 Seznam příloh Specifické části Pravidel

1. Hodnocení projektů a hodnotící kritéria aktivity 2.1.1 Inovace
2. Číselník způsobilých výdajů
3. Indikátory aktivity OP Rybářství 2021–2027
4. Osnova Technické zprávy projektu
5. Osnova Studie proveditelnosti
6. Osnova kvalitativního posouzení technické zprávy projektu
7. Osnova kvalitativního posouzení Studie proveditelnosti
8. Čestné prohlášení žadatele z aktivity 2.1.1 OP Rybářství 2021–2027 – závažné porušení či podvod
9. Čestné prohlášení žadatele předkládané se Žádostí o podporu
10. Prohlášení o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

16 Přejídná a závěrečná ustanovení

V případě potřeby může MZe jako Řídící orgán OP Rybářství po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel v souladu s Jednotným národním rámcem.

17 Platnost a účinnost

Specifické podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.1.1 Inovace nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisem ministra zemědělství.

V Praze dne 10. 4. 2026

Šebestyán v.r.

Ing. Martin Šebestyán, MBA
ministr zemědělství



Příloha 1

HODNOCENÍ PROJEKTŮ A HODNOTÍCÍ KRITÉRIA AKTIVITY 2.1.1 INOVACE

V případě hodnocení projektů aktivity 2.1.1 Inovace bude využito hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a věcné hodnocení v souladu s jednotným metodickým prostředím. **Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti provádí SZIF, věcné hodnocení provádí Hodnotící komise.**

Všechna kritéria projektů hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti aktivity 2.1.1 Inovace mají funkci vylučovací (tzn. při nesplnění jednoho kritéria¹⁵ je Žádost o podporu vyloučena ze schvalovacího procesu, tj. ukončena administrací). Věcné hodnocení provádí Hodnotící komise a kritéria mají funkci vylučovací, hodnotící i kombinovanou.

1 Zapojené subjekty

Do fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je zapojen hodnotitel a schvalovatel. Do věcného hodnocení projektů je zapojena hodnotící komise. Jejich činnosti v rámci kontroly a hodnocení popisuje následující tabulka.

	Vykonávané činnosti
Hodnotitel	<ul style="list-style-type: none">• Hodnotitelé jsou zaměstnanci SZIF,• kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí nezávisle 1 hodnotitel,• hodnotitelé své hodnocení zaznamenávají do MS 2021+.
Schvalovatel	<ul style="list-style-type: none">• schvalovatelé jsou zaměstnanci SZIF,• kontroluje a schvaluje hodnotící posudky v MS 2021+
Hodnotící komise	<ul style="list-style-type: none">• vytváří podobu věcného hodnocení projektů, uvádí své odůvodnění výsledku hodnocení u každého kritéria,• hodnotící komise hodnotí pouze hodnotící kritéria, která jsou určena pro hodnocení hodnotící komisí,• hodnotící komise nemůže změnit minimální bodovou hranici nezbytnou pro získání podpory,• rozhodnutí hodnotící komise jsou přijímána konsensem nebo nadpoloviční většinou,• jednání hodnotící komise se řídí Statutem a Jednacím řádem.

2 Obecná kritéria přijatelnosti

Obecná kritéria se vztahují k všeobecným podmínkám dotačního titulu, respektive intervence a jedná se o následující parametry Žádosti o podporu, které musí být splněny:

- Žádost se vztahuje pouze na aktivitu Inovace a na cíl aktivity;
- projekt je realizován na území ČR, příp. dalších zemí;
- projekt je v souladu s platnou legislativou;
- projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádný z horizontálních principů (podpora rovnosti žen a mužů, nediskriminace a trvale udržitelný rozvoj);

¹⁵ Po doplnění Žádosti o podporu na základě výzvy k doplnění nebo opravě chybné dokumentace.



- projekt odpovídá pokynům nastaveným v příslušné výzvě a Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- projekt (celkové způsobilé výdaje projektu) je v souladu se stanovenou minimální a maximální hranicí způsobilých výdajů.

V rámci výše uvedených kritérií se používá binární hodnocení ano / ne a v případě negativního hodnocení je projektu ukončena administrace.

3 Kritéria pro věcné hodnocení projektů

3.1 Účelnost projektu

Popis aspektu

Účelnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada účelnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení. Účelem hodnocení účelnosti projektu je zajistit, aby výsledky projektů přispívaly cílům programu, respektive aktivity, kterých má být prostřednictvím dané výzvy dosaženo.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Stupeň novosti procesu nebo produktu ve vztahu k trhu
Přiřazení funkce	kombinované kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je posouzení stupně inovace hodnotící komisí, který projekt do podniku akvakultury přinese. Je hodnocen stupeň novosti produktu a procesu, který je vytvořen projektem, na trhu (úroveň Evropské unie, regionu střední Evropy, České republiky, pro firmu žadatele, partnera).</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a cesty a stupně dopadu.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 30 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <p>0 bodů – pro projekty bez inovace (projektu je ukončena administrace) 10 bodů – pro projekty s inovací pro úroveň podniku 20 bodů – pro projekty s inovací pro úroveň ČR 30 bodů – pro projekty s inovací s přesahem ČR</p> <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Reakce projektu na situaci na trhu
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je zvýhodnění těch projektů, které jsou zaměřeny na inovace využívající vysoce progresivní technologie nebo organizační a procesní postupy.</p> <p>Je hodnoceno, zda projekt žadateli či partnerovi umožní vytvořit nový produkt nebo proces, který povede k otevření nových trhů případně, zda</p>



Kapitola	Popis
	<p>se jedná o pasivní reakci na trh, která bude obsluhovat stávající tržní segment.</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a cesty a stupně dopadu a situaci na trhu dané země a ČR.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <p>0 bodů – pasivní reakce na situaci na trhu, projekt bude obsluhovat stávající tržní segment</p> <p>10 bodů – projekty, které otevírají nové trhy a zavádějí nový nebo inovovaný produkt nebo proces</p>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu.
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je zvýhodnění těch projektů, které jsou zaměřeny na inovace zaměřené na plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu (Strategie A) a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli (Strategie B), Strategie pro biodiverzitu (Strategie C).</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a cesty a stupně dopadu a situaci na trhu dané země a ČR.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů dle Příručky pro věcné hodnocení tohoto kritéria.</p> <p>V případě, že projekt obdrží alespoň jednou 20 dílčích bodů za Strategii A nebo B je výsledný počet bodů za splnění kritéria Posouzení plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu 20 bodů.</p> <p>V případě, že projekt obdrží alespoň jednou 10 dílčích bodů za Strategii A nebo B je výsledný počet bodů za splnění kritéria Posouzení plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu 10 bodů.</p> <p>V případě, že projekt obdrží 0 dílčích bodů za Strategii A a B je výsledný počet bodů za splnění kritéria Posouzení plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli, Strategie pro biodiverzitu 0 bodů.</p>



Kapitola	Popis
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Příspěvek k digitální a zelené transformaci
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je zvýhodnění těch projektů, které jsou zaměřeny na inovace podporující digitální a zelenou transformaci.</p> <p>Je hodnoceno, zda projekt žadatelem či partnerem umožní vytvořit nový produkt nebo proces tak, aby byl efektivnější a konkurenceschopnější ve smyslu převodu informací a dokumentů z analogových na digitální formáty či ve smyslu integrace digitálních technologií do stávajících podnikových procesů. Je hodnoceno, zda dojde k optimalizaci výroby, snížení emisí a plýtvání, k podpoře konkurenční výhody společnosti a přinese tak spotřebitelům nové služby a produkty.</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a cesty a stupně dopadu a situaci na trhu dané země a ČR.</p>
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – projekt nepřispívá k digitální transformaci 10 bodů – projekt přispívá k digitální transformaci
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.2 Potřebnost projektu

Popis aspektu

Potřebnost projektu vyjadřuje relevanci projektu (cílů projektu) k aktuální situaci na daném území, příp. věcné oblasti.

Hodnotící kritéria

Potřebnost projektu je hodnocena pomocí kritéria, které posuzuje jak potřebnost projektu pro samotného žadatele či partnera, tak i potřebnost projektu s ohledem na OP Rybářství 2021–2027, a to v rámci kontroly přijatelnosti projektu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Komplexnost projektu
Přiřazení funkce	Hodnotící kritérium
Popis hodnocení	<p>Hodnotící komisí je hodnocena míra komplexnosti projektu, tj. řeší pouze dílčí oblasti či pokrývá potřeby všechny oblasti a potřeby sektoru.</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a navštívené oblasti, cesty a z pohledu komplexního pojetí.</p>
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise v rámci hodnocení přihledne k rozsahu projektu, zda zasahuje do více oblastí a dle toho přiřadí body či oblastí, cest, komplexního pojetí u navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství.



Kapitola	Popis
	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – projekty, které řeší pouze dílčí oblasti 10 bodů – komplexní projekty pokrývající všechny jmenované oblasti
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

Kapitola	Popis
Název kritéria	Celková potřebnost projektu
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V případě, že v rámci hodnotících kritérií „Reakce projektu na situaci na trhu“ a „Komplexnost projektu“, bude projekt v součtu obou kritérií hodnocen 0 body, projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Informace o způsobu hodnocení	Je projekt v součtu obou kritérií „Reakce projektu na situaci na trhu“ a „Komplexnost projektu“ hodnocen 1-20 body? 1: odpověď NE - projekt je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace, žadatel bude o této skutečnosti informován 2: odpověď ANO - projekt je dále hodnocen
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.3 Efektivnost projektu

Popis aspektu

Aspekt Efektivnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada efektivnosti (resp. účinnosti). Vyjadřuje poměr, v jakém jsou vstupy převedeny na výstupy a výsledky. Jedná se tak o vyhodnocení (poměr) vynaložených prostředků vůči stanoveným cílům intervence.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení efektivnosti projektu
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda je projekt efektivní a celkové prostředky jsou efektivně vynaloženy.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 20 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – pro projekty, které nejsou efektivní 10 bodů – pro projekty efektivní s výhradami 20 bodů – pro projekty efektivní bez výhrad Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu



3.4 Hospodárnost projektu

Popis aspektu

Hospodárnost projektu vyjadřuje, zda je naplněna, případně v jaké míře je naplněna zásada hospodárnosti, která je jednou ze zásad řádného finančního řízení a je definována ve finančním nařízení a v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Účelem hospodárnosti projektu je posoudit předpokládanou cenu zdrojů použitých pro realizaci rozpočtu (cenu pořízovaných technologií/zařízení případně jejich částí).

Hodnotící kritéria

Aspekt hospodárnosti projektu je promítnut v průběhu hodnocení rozpočtu projektů, kdy je prováděna kontrola výdajů v rámci jednotlivých položek rozpočtu a jejich souladu se zaměřením výzvy. Při hodnocení hospodárnosti projektu v rámci kontroly rozpočtu projektu bude hodnotící komise vycházet z údajů uvedených v Žádosti o podporu a přílohách.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení hospodárnosti projektu
Přiřazení funkce	Vylučovací kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda při přípravě Žádosti o podporu rozpočet projektu byl nastaven jako hospodárný, respektive, zda hospodárnost projektu lze potvrdit nezávislým expertem.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise na základě posouzení Žádosti o podporu vyhodnotí, zda projekt lze považovat za hospodárný. 1: odpověď ANO - projekt je hospodárný – projekt je dále hodnocen 2: odpověď NE - projekt není hospodárný – projektu budou sníženy nehospodárné výdaje (výši nehospodárných výdajů určí Hodnotící komise) V případě že ze strany žadatele nedojde ke snížení výdajů, bude ukončená administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.5 Proveditelnost projektu

Popis aspektu

Proveditelnost projektu vyjadřuje schopnost žadatele projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet. Účelem hodnocení proveditelnosti projektu je získat přiměřenou míru jistoty, že je žadatel schopen projekt prostřednictvím řešení uvedeného v Žádosti o podporu úspěšně realizovat a udržet.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Posouzení proveditelnosti projektu
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis hodnocení	V rámci tohoto kritéria je posuzováno, zda je projekt proveditelný.
Informace o způsobu hodnocení	Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla): 0 bodů – pro projekty, které nejsou proveditelné 10 bodů – pro projekty proveditelné bez výhrad



	Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

3.6 Soulad s horizontálními prioritami EU

Strategie a klíčové priority EU jsou promítnuty do OP Rybářství 2021–2027. Jedná se o plnění klíčových horizontálních priorit EU a environmentálních cílů EU, zejména Zelené dohody pro Evropu a navazujících strategií: Strategie od zemědělce ke spotřebiteli a Strategie pro biodiverzitu.

Kapitola	Popis
Název kritéria	Příspěvní k trvale udržitelnému rozvoji
Přiřazení funkce	Kombinované kritérium
Popis hodnocení	<p>Předmětem hodnocení je posouzení, zda pořízené technologie / aktivity přispívají k trvale udržitelnému rozvoji, zejména pak k snižování negativních dopadů na životní prostředí. V rámci hodnocení je posuzováno, zda v projektu budou pořizovány technologie / realizovány aktivity, které jsou obsaženy v číselníku způsobilých výdajů, které mají zároveň potenciál snížit negativní dopady na životní prostředí</p> <p>Udržitelný rozvoj v inovacích musí vyhovět potřebám současných akvakulturních producentů, aniž by tím byla dotčena schopnost příštích generací uspokojit jejich potřeby. Takový rozvoj by měl přispět k environmentálním, ekonomickým a sociálním aspektům akvakulturní produkce.</p> <p>Z pohledu navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybářství je kritérium hodnoceno z pohledu zvolené země, cílů partnerství a navštívené oblasti, cest a z pohledu udržitelného rozvoje.</p>
Informace o způsobu hodnocení	<p>Hodnotící komise přiřadí body na škále hodnocení od 0 do 10 bodů (pro hodnocení se používají pouze celá čísla):</p> <p>0 bodů – pro projekty s negativním dopadem</p> <p>10 bodů – pro projekty s výrazně pozitivním dopadem na udržitelný rozvoj</p> <p>Je-li projekt ohodnocen 0 body, je z hodnocení vyřazen, je ukončena administrace.</p>
Hlavní zdroj informací	Žádost o podporu

4 Výsledné bodové hodnocení projektu

Maximální bodové hodnocení, které mohou projekty dle nastavených kritérií získat, je 120 bodů. Aby mohl projekt získat podporu z OP Rybářství 2021–2027, musí získat ve výsledném hodnocení alespoň 30 % celkového maximálního bodového hodnocení, **C**. Tedy alespoň 36 bodů. Výsledné bodové hodnocení je získáno na základě bodového hodnocení zpracovaného hodnotící komisí.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Projekty, jejichž výsledné bodové hodnocení je méně než 30 % z maximálního bodového hodnocení, nemohou podporu získat **C**. Projektům, které získaly alespoň 30 % maximálního bodového hodnocení, bude přidělována postupně podpora od projektů s nejvyšším bodovým hodnocením k projektům s nižším bodovým hodnocením.

V případě shodného počtu bodů je rozhodným ukazatelem výše požadované podpory od nejnižší po nejvyšší a dalším rozhodným kritériem je datum a čas podání Žádosti o podporu přes portál IS KP21+.



Příloha 2

ČÍSELNÍK ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

AKTIVITA INOVACE			
Výdaje na straně příjemce:			
	Číslo limitu	Název limitu	Max. výše limitu v Kč/hod bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění.
001	Příjemce – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
	001-01	Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu	375
	001-02	Manažer projektu/týmový manažer	345
	001-03	Finanční manažer	345
	001-04	Klíčový pracovník	530
	001-05	Excelentní pracovník	530
	001-06	Administrativní pracovník	235
	001-07	Technický pracovník	220
	001-08	Účetní	275
	001-09	Právník	440
	001-10	ICT technik	330
	001-11	Správce počítačových sítí	380
002	Příjemce - výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zejména snižují dopad na životní prostředí v akvakulturních hospodářstvích mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
003	Příjemce - výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
004	Příjemce - výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, které zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
005	Příjemce - výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových akvakulturních druhů s dobrým tržním potenciálem mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
006	Příjemce - výdaje spojené s vyvíjením nebo uváděním na trh nových nebo podstatně zdokonalených produktů, nových nebo zdokonalených postupů a nových nebo zdokonalených řídicích a organizačních systémů mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
007	Příjemce - výdaje spojené se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů mimo osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu		
008	Příjemce – výdaje spojené se zaškolením zaměstnanců v souvislosti s uvedením do provozu pořizované technologie nebo se zaváděním produktové či procesní inovace		
009	Příjemce - výdaje spojené s vyvíjením, uváděním na trh, s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí, se zkoumáním technické nebo ekonomické proveditelnosti inovativních produktů nebo procesů v pěstování řas mimo osobní náklady na zaměstnance.		
010	Příjemce - výdaje na zpracování technické zprávy		
011	Výdaje na zpracování studie proveditelnosti		
012	Příjemce - spolupráce na testování s partnerem projektu		



013	Příjemce - Plakát/Stálá deska s informací o podpoře z EU maximálně 1 kus na 1 Žádost o podporu maximálně do výše 6000 Kč
014	Příjemce - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství.
Výdaje na straně partnera:	
015	Partner 1 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
016	Partner 1 - výdaje na zpracování technické zprávy
017	Partner 2 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí,
018	Partner 2 - výdaje na zpracování technické zprávy
019	Partner 3 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
020	Partner 3 - výdaje na zpracování technické zprávy
021	Partner 4 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
022	Partner 4 - výdaje na zpracování technické zprávy
023	Partner 5 – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu, dále výdaje spojené s rozvíjením technických, vědeckých nebo organizačních znalostí
024	Partner 5 - výdaje na zpracování technické zprávy
025	Výdaje na zpracování studie proveditelnosti
026	Partner 1 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství.
027	Partner 2 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství.
028	Partner 3 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství.
029	Partner 4 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství.
030	Partner 5 - výdaje na navázání a budování partnerství s dalšími zeměmi v odvětví rybnářství.

Přímé náklady

Výpočet osobních nákladů, které mají bezprostřední vztah k projektu a jsou způsobilým výdajem:

osobní náklady na pracovníka = (((základní měsíční mzda + zákonné odvody) / počet pracovních hodin v měsíci) x počet hodin skutečně odpracovaných na projektu) + (odměny, související s projektem + zákonné odvody z těchto odměn)

Finanční limity pro způsobilé výdaje jsou stanoveny v maximální hodinové sazbě bez odvodů zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění. Sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele je způsobilým výdajem.

Osobní náklady v přepočtu na hodinovou sazbu dále nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci zaměstnance pro danou pozici.



Počet odpracovaných hodin musí souhlasit s evidencí k projektu. Výše všech součástí osobních nákladů musí souhlasit s prvotními podklady k výpočtu mezd. Dle vzorce je nutno vypočítat dílčí osobní náklady za každý kalendářní měsíc trvání projektu. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.

Všechny doklady, prokazující výše uvedené přímé náklady (včetně prvotních dokladů), musí žadatel/příjemce předložit jako povinnou přílohu Žádosti o platbu – toto se týká i dokladů ke mzdám.

Popis limitu 001 Příjemce – výdaje na osobní náklady na zaměstnance, kteří pracují přímo na projektu

Limit 001-01 Hlavní manažer projektu/vedoucí projektu – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Řídící pracovníci v oblasti strategie a politiky organizací, ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností, řídicí pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje a specialisté v oblasti strategie a politiky organizací.*

Limit 001-02 Manažer projektu/vedoucí projektu – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Ostatní řídicí pracovníci správy podniku, administrativních a podpůrných činností, řídicí pracovníci v oblasti výzkumu a vývoje a specialisté v oblasti strategie a politiky organizací.*

Limit 001-03 Finanční manažer – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Řídící pracovníci v oblasti financí (kromě finančních a pojišťovacích služeb) a specialisté v oblasti účetnictví.*

Limit 001-04 Klíčový pracovník – žadatel/příjemce je oprávněn využít pouze stanovení sazby mzdy/platu/odměny z dohody pro klíčové pracovníky. *V administrativním týmu může žadatel/příjemce určit pouze jednu osobu, která bude klíčovým pracovníkem. V odborném týmu může žadatel/příjemce určit více osob, které budou klíčovými pracovníky.*

Limit 001-05 Excelentní pracovník – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Excelentní pracovník – je pracovní pozice, kdy zapojení této pozice je přínosem a je naprosto stěžejní, bez jeho účasti by bylo dosažení cílů projektu obtížné. Jedná se zejména o přední odborníky v daném oboru a z důvodu jejich významu pro realizaci projektu je nutné tento význam zohlednit v limitu mzdy/platu/odměny z dohody.*

Limit 001-06 Administrativní pracovník – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Všeobecní administrativní pracovníci a sekretáři.*

Limit 001-07 Technický pracovník – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Technický pracovník.*

Limit 001-08 Účetní – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Hlavní účetní, odborní pracovníci v oblasti účetnictví a odborní fakturanti.*

Limit 001-09 Právník – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Podnikoví právníci a ostatní specialisté v oblasti práva.*

Limit 001-10 ICT technik – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Technici provozu ICT, technici programátoři a technici počítačových sítí a systémů.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Limit 001-11 Správce počítačových sítí – výdaje na osobní náklady na zaměstnance na pracovní pozici *Systémoví administrátoři a správci počítačových sítí*.

Další přímé náklady

a) Výpočet výše nákladů na spotřebovaný materiál, k projektu:

náklady na spotřebovaný materiál = (jednotková cena dle faktury nebo účtenky x skutečně použitý počet kusů nebo množství)

b) Výpočet nákladů na pohonné hmoty a maziva (dále jen „PHM“):

dílčí náklad na PHM = ((průměrná spotřeba dle technického průkazu v litrech /100 km) x počet ujetých km) x cena PHM/1 litr dle daňového dokladu

Počet ujetých km musí souhlasit s počtem km, vykázaným v evidenci jízd jako nutným výdajem k projektu. Výpočet dle vzorce je nutno provést pro všechny ceny PHM, za které byly PHM nakupovány. Způsobilým výdajem je součet těchto dílčích nákladů.



Příloha 3

Indikátory aktivity Inovace OP Rybářství 2021–2027

Název indikátoru a typ	Měrná jednotka	Definice	Frekvence sběru dat	Kód NČI
Umožněná inovace (výsledkový indikátor)	Nový produkt, služba, proces, podnikatelský model nebo metoda	Počet vytvořených nových produktů, služeb, procesů, podnikatelských modelů nebo metod.	Žádost o podporu a ZZoR.	962012
Spolupráce mezi zúčastněnými stranami (výsledkový indikátor)	akce	Počet ukončených projektů zahrnujících akci/spolupráci s jedním a více partnery.	Žádost o podporu a ZZoR.	978101
Počet operací (výstupový indikátor)	projekt	Počet projektů za aktivitu 2.1.1 (automaticky vyplňována hodnota 1 na jednu Žádost o podporu).	Žádost o podporu a ZZoR	979001



Příloha 4

OSNOVA TECHNICKÉ ZPRÁVY PROJEKTU¹⁶

Příjemce:

Obchodní firma nebo název (PO¹⁷) / jméno a příjmení (FO¹⁸)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Registrační číslo projektu

Název projektu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna příjemce zastupovat

Partner projektu:

Obchodní firma nebo název (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna partnera projektu zastupovat

Zpracovatel technické zprávy projektu:

Obchodní firma nebo název (PO) / jméno a příjmení (FO)

Adresa sídla (PO) / trvalého bydliště (FO)

IČO

Místo a datum zpracování technické zprávy

Jména a příjmení osob, které zpracovaly technickou zprávu

Jméno a příjmení osoby, která je oprávněna zpracovatele technické zprávy zastupovat

Souhlas s publikací technické zprávy:

Souhlasím se zveřejněním této technické zprávy projektu v rámci aktivity Inovace z Operačního programu Rybářství 2021–2027 na internetových stránkách Ministerstva zemědělství a s využíváním výsledků této technické zprávy všemi subjekty z odvětví rybářství.

Podpis osoby oprávněné zastupovat:

1. Příjemce:
2. Partnera projektu:
3. Zpracovatele technické zprávy:

Cíl:

Popište:

- 1) co je cílem projektu,
- 2) v čem spočívá inovativnost technologie,
- 3) proč je nutná inovace, která je předmětem projektu.

¹⁶ Technická zpráva bude hodnocena dle přílohy 6 těchto Pravidel. Technická zpráva musí obsahovat všechny údaje potřebné k zodpovězení otázek uvedených v příloze 6.

¹⁷ PO = právnická osoba

¹⁸ FO = fyzická osoba



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Úvod:

Popište stručně, jasně a výstižně rozvíjené znalosti/inovativní produkty/inovativní postupy. Uveďte odkaz na již existující informace o těchto znalostech/produktech/postupech (např. patent, publikovaný článek, výzkumná zpráva apod.). Uveďte odhad přínosu zavedení inovace do praxe.

Materiál a metodika:

Výstižně popište projektem použité materiály (např. testovaný druh a stadium ryby, testované krmivo apod.). Výstižně popište metodiku zkoumání inovace a vyhodnocování výsledků použitou v projektu.

Výsledky:

Podrobně popište výsledky projektu, včetně následného vědeckého hodnocení.

Závěr:

Shrňte výsledky projektu a doporučení / nedoporučení využití inovace v rybářské praxi.

Přílohy:

Výsledky zkoumání. Zjištěné hodnoty. Je-li to pro projekt relevantní, fotodokumentace.



Příloha 5

ZÁVAZNÁ OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI¹⁹

1. Operační program Rybářství 2021–2027, Aktivita 2.1.1 Inovace
2. registrační číslo projektu,
3. název projektu,
4. příjemce (název / jméno a příjmení, adresa sídla / bydliště, IČ / rodné číslo),
5. zpracovatel studie proveditelnosti,
6. subdodavatel, přesně specifikovat subdodávku,
7. cílová země,
8. jmenný seznam zástupců ČR, název a adresa subjektu, který zastupují,
9. jmenný seznam osob, se kterými byla vedena jednání a rozhovory, a názvy a adresy subjektů, které zastupují,
10. popis cesty,
11. zápisy vedených jednání a rozhovorů,
12. popis a analýza získaných poznatků,
13. popis a analýza odvětví rybářství cílové země s důrazem na akvakulturu a zejména na sladkovodní akvakulturu,
14. popis a analýza zahraničního obchodu cílové země s rybami a výrobky z nich,
15. seznam použitých pramenů a literatury,
16. seznam užitečných kontaktních adres subjektů v odvětví rybářství cílové země (např. ministerstvo rybolovu, státní rybářské instituce, svazy, sdružení rybářů apod., obchodní aj. vhodné komory, výzkumné ústavy, školy),
17. popis a analýza obchodních příležitostí v rybářství cílové země,
18. očekávané přínosy spolupráce/partnerství s cílovou zemí.

Souhlas s publikací studie proveditelnosti:

Souhlasím se zveřejnění této studie proveditelnosti, zpracované v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027, aktivity 2.1.1 Inovace na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

Datum a podpis příjemce:.....

¹⁹ Studie proveditelnosti musí obsahovat všechny údaje dle této osnovy. Osnova kvalitativního hodnocení studie proveditelnosti je uvedena v příloze 7 těchto Pravidel.



Příloha 6

OSNOVA KVALITATIVNÍHO POSOUZENÍ TECHNICKÉ ZPRÁVY PROJEKTU

Příjemce:

Obchodní firma nebo název /jméno a příjmení.....

Adresa sídla

..... IČ:.....

Registrační číslo.....

Název projektu

Posuzovatel technické zprávy projektu:

Jméno a příjmení.....

Kvalitativní posouzení:

1) Došlo v rámci projektu k rozvíjení v akvakulturních hospodářstvích technické, vědecké nebo organizační znalosti, které zejména snižují dopad na životní prostředí, podporují udržitelné využívání zdrojů v akvakultuře, zlepšují životní podmínky zvířat nebo usnadňují nové udržitelné metody produkce?

2) Byl v rámci projektu vyvíjen nebo uváděn na trh nový akvakulturní druh s dobrým tržním potenciálem, nové nebo podstatně zdokonalené produkty, nové nebo zdokonalené postupy a nové nebo zdokonalené řídicí a organizační systémy?

3) Byla v rámci projektu zkoumaná technická nebo ekonomická proveditelnost inovativních produktů nebo procesů?

V předchozích otázkách musí být alespoň na jednu ze tří otázek odpovězeno ANO, v jiném případě bude projektu ukončena administrace.

4) Jsou výsledky projektu dále využitelné pro rybářskou praxi?

Na otázku musí být odpovězeno ANO, jinak bude projektu ukončena administrace.

V..... dne..... podpis



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

Příloha 7

OSNOVA KVALITATIVNÍHO POSOUZENÍ STUDIE PROVEDITELNOSTI

Příjemce:

Obchodní firma nebo název /jméno a příjmení.....

Adresa sídla

..... IČ:.....

Registrační číslo.....

Název projektu

Posuzovatel studie proveditelnosti:

Jméno a příjmení.....

Stanovisko hodnotitele studie proveditelnosti:

1. Hodnotitel studie proveditelnosti:

Studie proveditelnosti obsahuje všechny údaje dle závazné osnovy. Na podkladě obsahu studie proveditelnosti je možno navázat a případně budovat partnerství se zemí, na níž byl projekt zaměřen. (nehodící se škrtněte*):

ANO

NE

V..... dne..... podpis



Příloha 8

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE Z AKTIVITY 2.1.1 OP RYBÁŘSTVÍ 2021–2027 – ZÁVAŽNÉ PORUŠENÍ ČI PODVOD

Prohlašuji, že se žadatel:

- a) nedopustil závažných porušení právních předpisů přijatých Evropským parlamentem a Radou v oblasti společné rybářské politiky,
- b) nedopustil kteréhokoliv z trestných činů uvedených v člancích 3 a 4 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES²⁰,
- c) v rámci Evropského námořního a rybářského fondu ani Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu nedopustil podvodu ve smyslu článku 3 směrnice (EU) 2017/1371²¹.

Prohlašuji, že vůči žadateli ani podnikům s ním propojeným není vystaven nesplacený inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Jsem si vědom(a), že po zjištění nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení bude ukončena administrace Žádosti o podporu.

Jsem si vědom(a), že obsah písm. a) a b) tohoto čestného prohlášení musí být příjemcem splněn po celou dobu realizace projektu a dále po dobu pěti let po uskutečnění poslední platby tomuto příjemci.

Jsem si vědom(a) v souvislosti s obsahem písm. c) tohoto čestného prohlášení, že Žádosti o podporu podané žadatelem, který se dopustil podvodu poškozujícího nebo ohrožujícího finanční zájmy EU v souvislosti s Evropským námořním a rybářským fondem nebo s Evropským námořním, rybářským a akvakulturním fondem, nejsou přípustné v období od data prvního oficiálního rozhodnutí o podvodu do 31. 12. 2029.

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

²⁰ Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/99/ES ze dne 19. listopadu 2008 o trestněprávní ochraně životního prostředí (Úřední věstník L 328, 6. 12. 2008, s. 28)

²¹ Směrnice Evropského parlamentu a rady (EU) 2017/1371 ze dne 5. července 2017, o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie (Úřední věstník L 198, 28. 7. 2017, s. 34-35, české znění s. 34-35)



Příloha 9

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE PŘEDKLÁDANÉ SE ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé. Prohlašuji, že předložený projekt nebyl a nebude podpořen jiným finančním zdrojem EU, ani z jiných národních veřejných zdrojů.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba má k datu podání Žádosti o podporu vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, Státnímu pozemkovému úřadu, Ministerstvu financí vůči bývalému FNM ČR, SZIF a MZe z titulu § 86 odst. 3 a odst. 4, § 9 odst. 7 a § 23 odst. 3 zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů a vůči ostatním orgánům státní správy (zejména nedoplatky na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti) a další finanční závazky z jiných projektů financovaných z Fondů EU i vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují.

Prohlašuji, že v Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba k datu podání Žádosti o podporu není v likvidaci a na její majetek nebyl v posledních 3 letech vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Prohlašuji, že žádný ze statutárních zástupců/fyzická osoba nemá v trestním rejstříku záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti podnikání, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku (hlava II. a V. Zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Prohlašuji, že předložený projekt je v souladu s platnou právní úpravou a splňuje účel a rozsah aktivity.

Žadatel – právnická osoba: Prohlašuji, že údaje uvedené v registru Evidence skutečných majitelů jsou aktuální, odpovídají skutečnosti a nejsou zde evidovány zneprístupněné údaje (§ 16 odst. 3 zákona č. 37/2021 Sb.). Pokud však jsou, předložím SZIF/ŘO úplný výpis z Evidence skutečných majitelů.

Prohlašuji, že dle § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba nemá v osobě žadatele vlastnický podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Prohlašuji, že se zdržím jednání, které by vedlo ke střetu zájmů dle článku 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012.

Jsem si vědom svých práv a povinností, které mi poskytuje zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a směrnice 95/46/ES, v platném znění (pouze fyzická osoba).

Prohlašuji, že zajistím, aby projekt neměl prokazatelně negativní vliv na trvale udržitelný rozvoj, na podporu rovnosti žen a mužů a aby v rámci projektu nedocházelo k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že její skutečný majitel není občanem státu nebo nemá bydliště ve státě nebo jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)

V žádosti uvedená právnická osoba prohlašuje, že pokud u ní existuje struktura vztahů podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, ve které vystupují zahraniční právnické



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ZEMĚDĚLSTVÍ

osoby nebo zahraniční právní uspořádání, že právnické osoby nebo právní upořádání ve struktuře vztahů nesídlí nebo v případě právních uspořádání nejsou spravovány ve státě či jurisdikci uvedených na unijním seznamu jurisdikcí nespolupracujících v daňové oblasti schváleném Radou Evropské unie. (§ 14 odst. 3 písm. e) bod 5 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)

V Žádosti o podporu uvedená právnická/fyzická osoba se zavazuje plnit všechny podmínky pro poskytnutí podpory z aktivity 2.1.1 Inovace v rámci Operačního programu Rybářství 2021–2027 stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce.

Jsem si vědom/a, že údaje z této žádosti budou Státním zemědělským intervenčním fondem zpracovávány v listinné i elektronické formě pro potřeby administrace žádosti, statistiky, evidence, účetnictví SZIF i Ministerstva zemědělství ČR. Jako fyzická osoba beru na vědomí, že osobní údaje uvedené v žádosti o podporu mohou být dále zpracovávány orgány EU nebo České republiky. S těmito údaji bude nakládáno v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, ve znění pozdějších předpisů.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci OP Rybářství 2021–2027 jsou uvedeny na internetových stránkách MZe a SZIF. Informace obsahuje mimo jiné údaje o tom, z jakého důvodu a jakým způsobem OP Rybářství 2021–2027 Vaše osobní údaje zpracovává a jaká máte ve vztahu ke svým osobním údajům práva.

Prohlašuji, že všechny informace uvedené v Žádosti o podporu a přílohách jsou pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.



Příloha 10

PROHLÁŠENÍ O IDENTIFIKACI PRÁVNICKÝCH OSOB DLE ZÁKONA Č. 218/2000 Sb.

Uveďte osoby jednající jménem této právnické osoby s uvedením funkce a zaškrtněte, zda osoba jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci

Jméno	Příjmení	Funkce	Jedná jako

Uveďte osoby, v nichž má tato právnická osoba podíl a výši tohoto podílu

--

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje o identifikaci právnických osob dle zákona č. 218/2000 Sb. jsou úplné, správné a pravdivé.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

V..... dne.....

.....

Podpis statutárního/zmocněného zástupce žadatele