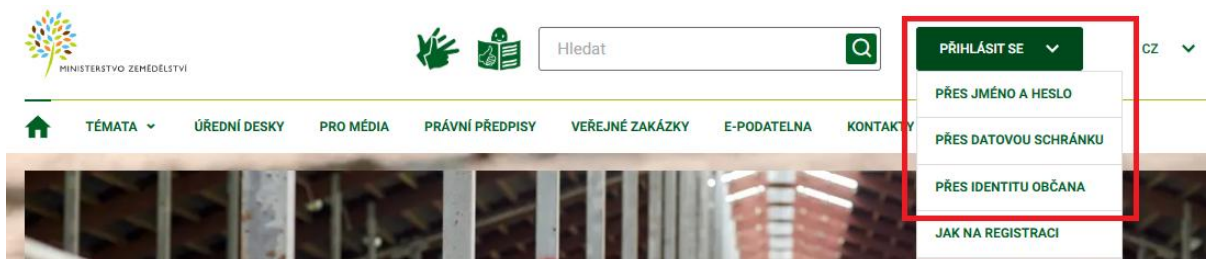


SESTAVENÍ JEDNOTNÉ ŽÁDOSTI O PŘÍSPĚVEK NA HOSPODAŘENÍ V LESÍCH V MODULU PRO ŽADATELE

Uživatel musí mít zřízen uživatelský účet pro portálové aplikace MZe (např. Portál farmáře). Pokud uživatel zatím takový účet zřízen nemá, zajistí si **plnohodnotný** uživatelský účet:

- na místním pracovišti Státního zemědělského intervenčního fondu ([Regionální odbory SZIF](#)),
- přihlášením do portálu MZe pomocí své datové schránky, nebo
- přihlášením do portálu MZe pomocí své identity občana (např. bankovní identity).



Pokud uživatel nemá možnost postupovat podle výše uvedeného, může využít rovněž tzv. **omezený** uživatelský účet. Upozorňujeme, že tyto uživatelské účty jsou využitelné jen dočasně a výhledově (cca od roku 2030) budou pro portálové aplikace MZe blokovány. Omezený uživatelský účet se vyřizuje prostřednictvím formuláře na adrese [Žádost o přístup](#). Do uvedené e-mailové schránky Vám následně dorazí e-mail s předmětem „Potvrzení žádosti o přístup do portálu eAGRI“, v něm klikněte na odkaz a v následně zobrazeném formuláři zadejte heslo (dvakrát). **Heslo si uživatel volí sám**. Heslo musí obsahovat **12** znaků, alespoň jedno velké písmeno, alespoň jedno malé písmeno, alespoň jednu číslici a alespoň jeden speciální znak (, , + ? ! - * = # & \$ @). Po vyplnění hesla potvrďte žádost příslušným tlačítkem.

Nyní je možné vytvořit žádost v modulu pro žadatele. Otevřete úvodní stránku aplikace pomocí odkazu mze.gov.cz/mpz a přihlaste se do svého uživatelského účtu.



Vítejte v Modulu pro žadatele

Modul pro žadatele je webová aplikace Ministerstva zemědělství určená pro elektronické zpracování žádostí o finanční příspěvky na hospodaření v lesích a na vybrané myslivecké činnosti. Dále umožňuje elektronické předání výkazů lesní hospodářské evidence příslušným orgánům státní správy lesů.

Na úvodním rozcestníku použijte tlačítko **Nová žádost** (červeně zvýrazněno).

ŽÁDOSTI <i>o příspěvky a dotace</i>	OHLÁŠENÍ <i>žadatele o příspěvky</i>	LESNÍ HOSPODÁŘSKÁ EVIDENCE <i>předání výkazu LHE orgánu SSL a do CESNaP</i>
Přehled žádostí	Přehled ohlášení	Přehled výkazů
Nová žádost	Nové ohlášení	Nový výkaz LHE
Import žádosti z XML		Import výkazu LHE z XML
Přehled Vašich žádostí	Přehled Vašich ohlášení	Přehled vašich výkazů
<ul style="list-style-type: none">• žádostí celkem 166• rozpracovaných 95• předaných na podací místo 10• převzatých podacím místem 58• vráceno k doplnění 3	<ul style="list-style-type: none">• ohlášení celkem 91• rozpracovaných 48• předaných na podací místo 18• převzatých podacím místem 23• vráceno k doplnění 2	<ul style="list-style-type: none">• výkazů celkem 28• rozpracovaných 12• předaných na podací místo 16• k opravě 0• vráceno k doplnění 0

Uprostřed obrazovky se Vám zobrazí podokno pro volbu parametrů nové žádosti:

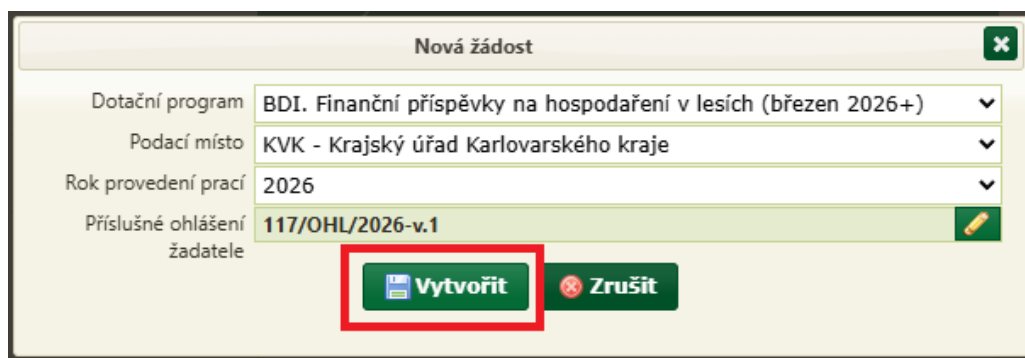
Zvolte **dotační program** (BDI = finanční příspěvky na hospodaření v lesích), **rok provedení prací** (rok, ve kterém byl splněn předmět finančního příspěvku) a **příslušné podací místo** (krajský úřad toho kraje, na jehož území se nachází les). V poslední kolonce **přiřadte příslušné ohlášení** žadatele pomocí symbolu tužky:

V následně zobrazeném okně pro výběr ohlášení **vyberte** řádek s příslušným ohlášením a výběr **potvrďte** příslušným tlačítkem:

	Identifikátor ↕ ¹	Žadatel	IČO	Stav	Rok
1	<input type="checkbox"/> 17/OHL/2026-v.1			Odesláno podacímu místu	2026

Pokud příslušné ohlášení vytvářel jiný uživatel, musíte o zpřístupnění tohoto ohlášení e-mailem požádat administrátora modulu pro žadatele (mpz@mze.gov.cz).

Poté tlačítkem **Vytvořit** nechte založit a otevřít formulář žádosti.

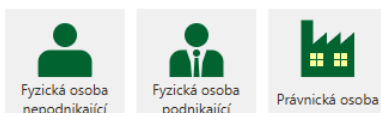


V otevřeném formuláři pod osou formuláře nejprve **zvolte typ žadatele**.



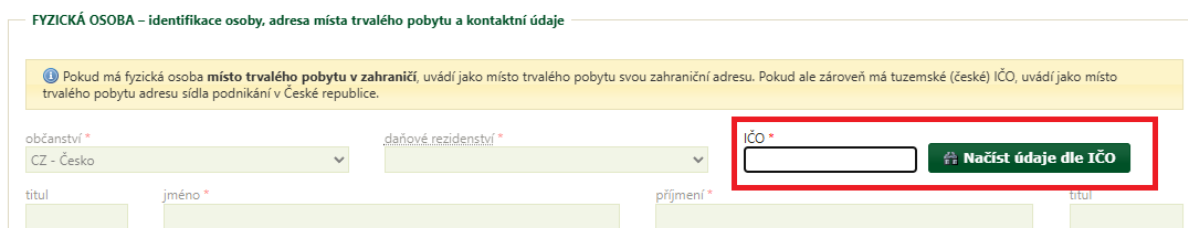
! Vyberte, zda je žadatel ve vztahu k předmětu podpory fyzickou osobou nepodnikající, fyzickou osobou podnikající nebo právnickou osobou.

Žadatel je ve vztahu k předmětu podpory:



V prvním kroku je třeba vybrat typ žadatele.

Žadatel, který je ve vztahu k předmětu podpory fyzickou osobou podnikající nebo je právnickou osobou, provede nejdříve zadání svého IČO. Uvedte jej do zvýrazněné položky a použijte tlačítko **Načíst údaje dle IČO**.



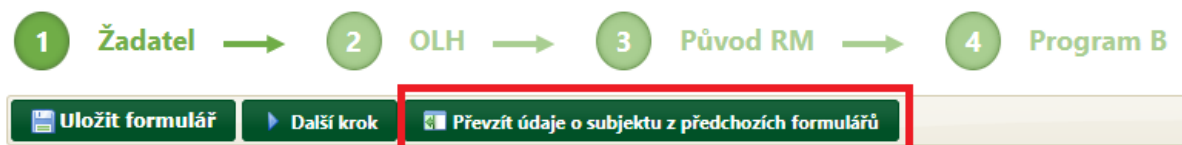
Nyní je formulář žádosti připraven k vyplnění zbývajících položek. Formulář má osm částí, které jsou zobrazeny na ose formuláře. Mezi jednotlivými částmi je možné se posouvat buď klikáním na příslušnou část v ose formuláře, nebo používat tlačítka „Předchozí krok“ a „Další krok“, která jsou v každé části nad i pod formulářem.

Část 1 slouží pro údaje o žadateli, část 2 pro údaje o odborném lesním hospodáři (OLH), část 3 pro údaje z dokladů o původu reprodukčního (semenného a sadebního) materiálu, část 4 pro program B (příspěvky na obnovu, zajištění a výchovu lesa), část 5 pro program D (příspěvky na ekologické a šetrné technologie), část 6 pro program I (příspěvky na ochranu lesa a část 7 pro výčet dodavatelů). Část 8 je sumář (automaticky vyplňovaný souhrn o požadavcích žadatele). Jednotlivé části jsou vysvětleny dále v tomto návodu.

Žadatel podle potřeby může vyplnit jen některé z částí určených pro programy B, D a I (např. jen do programu B uvést požadavek o příspěvek na výsadbu stanovištně vhodných dřevin).

V části **Žadatel** vyplňte všechny příslušné údaje (povinné položky jsou označeny červenou hvězdičkou). Pokud žadatel má v modulu již nějaké dřívější ohlášení, žádost nebo výkaz LHE

se stejnými identifikačními údaji, je možné do nové žádosti tyto údaje převzít pomocí tlačítka **Převzít údaje o subjektu z předchozích formulářů** (nachází se pod osou formuláře).



V části **OLH** (odborný lesní hospodář) vyplňte požadované údaje o OLH, který bude žádost potvrzovat. Pokud je k porostům uváděným do žádosti příslušných více OLH, uveďte všechny odborné lesní hospodáře.

Od roku 2026 mohou odborní lesní hospodáři potvrzovat žádosti nově přímo v modulu pro žadatele (v případě Lesů ČR používají tento způsob všichni zaměstnanci). Ověřte u svého OLH, jakým způsobem žádost bude potvrzovat: pokud přímo v modulu pro žadatele, uvádíte u něj způsob potvrzování 1 a v následujícím sloupci uvádíte název uživatelského účtu, který Vám sdělí OLH; pokud Váš OLH bude žádosti nadále potvrzovat mimo modul pro žadatele, uvádíte u něj způsob potvrzování 2, název uživatelského účtu neuvádíte a následující údaje o OLH vyplníte ručně.

Pokud nejsou údaje o odborném lesním hospodáři předvyplněny, vložte potřebný počet řádků vložíte pomocí tlačítka **Nový řádek** nad tabulkou a postupujte podle výše uvedeného. Po vyplnění této části formuláře použijte tlačítko **Uložit formulář**.

Pořadové číslo OLH	Způsob potvrzování	Uživatelský účet OLH	Výkon činnosti OLH zajišťuje	Název právnické osoby
1	mimo MPŽ	PO	Lesy a.s.	

V části **Původ RM** (reprodukčního, tedy semenného a sadebního materiálu) uvádějí požadované údaje jen ti žadatelé, kteří v rámci žádosti uplatňují požadavek o příspěvek na umělou obnovu sítí nebo sadbou. V části Původ RM jsou požadovány vybrané údaje z dokladů o původu reprodukčního materiálu lesních dřevin – průvodních listů semenného/sadebního materiálu od jejich dodavatele, nebo čestných prohlášení vlastníka lesa pro reprodukční materiál z vlastních lesních porostů. V části Původ RM jsou dvě tabulky – **do horní tabulky se uvádějí údaje o dokladu prokazujícím původ reprodukčního materiálu, do dolní tabulky se pak z dokladu uvádějí údaje o reprodukčním materiálu podle jednotlivých dřevin.**

Údaje z dokladů o původu reprodukčního materiálu lesních dřevin

Uložit formulář XML import/export Předchozí krok Další krok

Údaje jsou požadovány jen v případě, že v žádosti je na záložce „Program B“ požadován příspěvek na umělou obnovu sjezí nebo umělou obnovu sadbou první. Ze záložky „Program B“ zadatel na příslušný řádek na této záložce odkazuje pomocí čísla příslušného řádku (např. 1.1).

Pro reprodukční (semenný nebo sadební) materiál od dodavatele použijte typ dokladu „přívodní list“. Pro reprodukční (semenný nebo sadební) materiál z vlastních lesních porostů použijte typ dokladu „čestné prohlášení“ (podle § 29 odst. 6 zákona č. 289/1995 Sb.).

Nejprve v horní tabulce (doklady o původu) uveďte požadované údaje o dokladu, poté klikem LUPA (ve sloupci „akce“) přejděte do dolní tabulky (řádky dokladu o původu), kam uveďte z dokladu o původu požadované údaje o reprodukčním materiálu. Při uvádění řádků dokladu o původu do dolní tabulky přecházejte (v případě více dokladů o původu) mezi jednotlivými doklady rovněž klikem LUPA v horní tabulce.

Doklady o původu reprodukčního materiálu | HORNÍ TABULKA

Nový doklad Provést kontroly Přecíslovat řádky Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Pořadové číslo	Typ dokladu	Druh RM	Číslo dokladu	Datum vystavení dokladu	Údaje o licenci dodavatele (uvádějte v případě přívodních listů)				Počet řádků doklad	Akce
					Číslo licence	IČO	Dodavatel	Platnost od		
Zobrazit filtr										
<p>XLSX Nonalezeny žádné záznamy</p>										

Řádky dokladu o původu RM | DOLNÍ TABULKA

Nový řádek z dokladu Provést kontroly Přecíslovat řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Číslo řádku	Ev. číslo uznané jednotky	Místo původu			Údaje podle ev. čísla uznané jednotky				Údaje o sad. mat.			Akce
		LJIC	Počátek LHPO	PSK	Druh dřeviny	LVS	Kategorie RM (L/S/K/T)	PLO	Množství sad. mat.	Druh sad. mat.	PSH/KSM	

Nad horní tabulkou použijte tlačítko „Nový doklad“ (červeně zvýrazněno) a do založeného řádku uveďte všechny požadované údaje. Poté tlačítkem LUPA (červeně zvýrazněno) na konci řádku dokladu aktivujte spodní tabulku.

Doklady o původu reprodukčního materiálu

Zobrazit záznamy pouze s chybou
 KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Pořadové číslo ¹	Typ dokladu	Druh RM	Číslo dokladu	Datum vystavení dokladu	Číslo licence	IČO	Dodavatel	Platnost od	Platnost do	Počet řádků dokladu	Akce
1	PL	sad	0007/000000001/2022	04.05.2022	29076/2013-MZE-16212/7440	00020702	Výzkumný ústav lesního hospodářství a myslí	05.06.2013		3	

Průvodní list pro sadební materiál č. 1 0007/00001/2022

Dodavatel ²⁾ : Jan Lesák, Lesní 123, Lesníkov	Odběratel ²⁾ : Česká zalesňovací a.s., Dubová 5, Buky
Identifikační číslo: 12345678	
Číslo licence ³⁾ : MZE-123456/2021-16212/1234	Datum nabytí právní moci: 12.12.2021

Pořadí	Dřevina		Evidenční číslo uznané jednotky ⁵⁾	Číslo potvrzení o původu	Kategorie ⁶⁾	Typ zdroje ⁷⁾	Oblast provenience ⁸⁾	Původ ⁹⁾
	Český název ⁴⁾	Vědecký název ⁴⁾						
1.	smrk ztepilý	<i>Picea abies (L.)</i>	CZ-2-2B-SM-4768-12-3-C	3111/8/2009	S	PO	12	neznámý
2.	buk lesní	<i>Fagus sylvatica</i>	CZ-2-2B-BK-00005-12-4-C	CZ/202/59/2019	S	PO	12	neznámý
3.	lípa srdčitá	<i>Tilia cordata</i>	CZ-1-2C-LP-00013-12-5-C	CZ/202/95/2019	I	PO	12	neznámý
4.								
5.								

Pořadí	Věk a způsob pěstování ¹⁰⁾	Množství (ks)	Parametry		Forma ¹³⁾ počet balení	Druh obalu ¹³⁾	Ostatní údaje ¹³⁾	Označení klonu nebo směsi klonů	Účel použití ¹⁴⁾		Množeno vegetativně ¹⁴⁾		Ostatní údaje ¹⁵⁾
			Výška od-do (cm) ¹¹⁾	Kořenový krček (mm) ¹²⁾					Lesnický	Jiný	ANO	NE	
1.	1+1+1	1500	26-35	5	bal. 30x50				X			X	
2.	k1+0	2500	26-50	5					X			X	
3.	1-1+1	500	30-50	8	bal. 3x50				X			X	
4.													
5.													

Doplňující údaje dodavatele¹⁰⁾:

Vystaven dne: 4. 5. 2022	Razítko a podpis dodavatele (příp. osoby oprávněné jeho jménem průvodní list vystavit):	Převzal (jméno, příp.otisk razítka, podpis):
--------------------------	---	--

Poté, co tlačítkem LUPA aktivujete spodní tabulku, založte v ní tlačítkem „Nový řádek z dokladu“ (červeně zvýrazněno) nový záznam a do založeného řádku uveďte všechny požadované údaje. Řádek ve spodní tabulce má na začátku své pořadové číslo (např. 1.1 – červeně zvýrazněno), pomocí něhož budete na řádek odkazovat na následující záložce „Program B“ při uvádění požadavku o příspěvek na umělou obnovu sítě nebo výsadbou.

Řádky dokladu číslo 1. (0007/00000001/2022) o původu RM

Nový řádek z dokladu Provést kontroly Přečíslovat řádky Hromadné akce Zobrazit záznamy pouze s chybou KLÁVESOVÉ ZKRATKY

Číslo řádku	Dovoz ¹	Ev. číslo uznané jednotky	Údaje podle ev. čísla uznané jednotky				Množství sad. mat.	Údaje o sad. mat.		Akce
			Druh dřeviny	LVS	Kategorie RM (I/S/K/T)	PLO		Druh sad. mat.	PSM/KSM	
1.1	NE	CZ-2-2B-SM-04768-12-3-C	SM	3	S	12	1 500 ks	semenačky, sazenic	PSM	
1.2	NE	CZ-2-2B-BK-00005-12-4-C	BK	4	S	12	2 500 ks	semenačky, sazenic	KSM	
1.3	NE	CZ-1-2C-LP-00013-12-5-C	LP	5	I	12	500 ks	semenačky, sazenic	PSM	

Průvodní list pro sadební materiál č. 1 0007/00001/2022

Dodavatel ²⁾ : Jan Lesák, Lesní 123, Lesníkov	Odběratel ²⁾ : Česká zalesňovací a.s., Dubová 5, Buky
Identifikační číslo: 12345678	
Číslo licence ³⁾ : MZE-123456/2021-16212/1234	Datum nabytí právní moci: 12.12.2021

Pořadí	Dřevina		Evidenční číslo uznané jednotky ⁵⁾	Číslo potvrzení o původu	Kategorie ⁶⁾	Typ zdroje ⁷⁾	Oblast provenience ⁸⁾	Původ ⁹⁾
	Český název ⁴⁾	Vědecký název ⁴⁾						
1.	smrk ztepilý	<i>Picea abies (L.)</i>	CZ-2-2B-SM-4768-12-3-C	3111/8/2009	S	PO	12	neznámý
2.	buk lesní	<i>Fagus sylvatica</i>	CZ-2-2B-BK-00005-12-4-C	CZ/202/59/2019	S	PO	12	neznámý
3.	lípa srdčitá	<i>Tilia cordata</i>	CZ-1-2C-LP-00013-12-5-C	CZ/202/95/2019	I	PO	12	neznámý
4.								
5.								

Pořadí	Věk a způsob pěstování ¹⁰⁾	Množství (ks)	Parametry		Forma ¹³⁾ počet balení	Druh obalu ¹³⁾	Ostatní údaje ¹³⁾	Označení klonu nebo směsi klonů	Účel použití ¹⁴⁾		Množeno vegetativně ¹⁴⁾		Ostatní údaje ¹⁵⁾
			Výška od-do (cm) ¹¹⁾	Kořenový krček (mm) ¹²⁾					Lesnický	Jiný	ANO	NE	
1.	1+1+1	1500	26-35	5	bal. 30x50				X			X	
2.	k1+0	2500	26-50	5					X			X	
3.	1-1+1	500	36-50	8	bal. 3x50				X			X	
4.													
5.													

Doplňující údaje dodavatele¹⁶⁾:

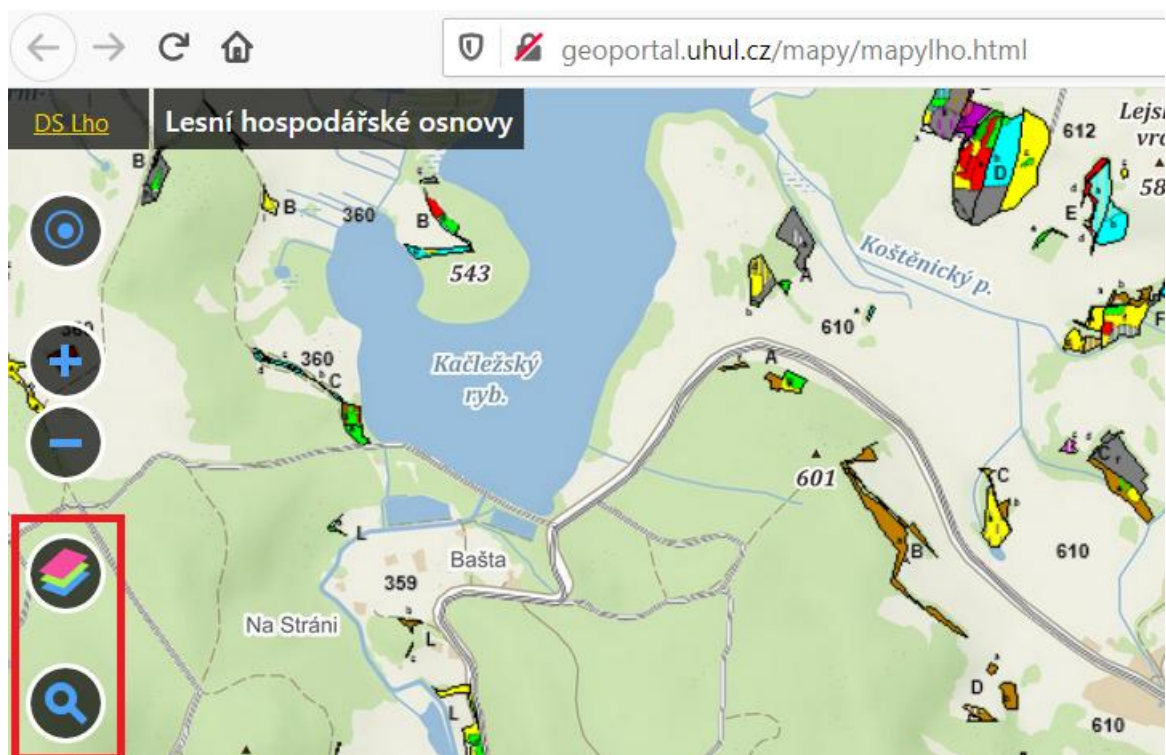
Vystaven dne: 4. 5. 2022	Razítko a podpis dodavatele (příp. osoby oprávněné jeho jménem průvodní list vystavit):	Převzal (jméno, příp.otisk razítka, podpis):
--------------------------	---	--

V části **Program B** uvádíte podrobnosti k požadovanému příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesa. Pro každou z činností, na kterou žádáte o příspěvek, uvádíte zejm. lokalizaci, dobu provedení a rozsah činnosti (počet technických jednotek). Pro zvolený předmět příspěvku systém sám doplní sazbu příspěvku a součinem s počtem technických jednotek určí výši příspěvku.

Před zahájením práce s touto částí formulářem se seznamte s následujícím vysvětlením položek (práce s formulářem bude představena hned poté).

Předměty příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let věku

- **zahájení prací** (nad tlačítky pro práci s tabulkou – červeně označeno): měsíc a rok, ve kterém byly zahájeny práce, na které budete žádat o příspěvek. Nemůže být dřívější než okamžik podání příslušného ohlášení žadatele krajskému úřadu. Zadáváte pomocí kalendáře, uvádí se měsíc a rok.
- **číslo řádku** (první sloupec v záhlaví tabulky): vyplňuje automaticky systém (po uzavření řádku).
- **kód vlastnictví** (druhý sloupec v záhlaví tabulky): vztah žadatele k příslušnému lesnímu pozemku. Při otevření položky se zobrazí přehled kódů (1 = žadatel je jediným vlastníkem příslušných pozemků atd.).
- **OLH** (třetí sloupec v záhlaví tabulky): pořadové číslo odborného lesního hospodáře. Pokud jste v předchozí části formuláře uvedli jen jednoho OLH, uvádíte vždy jedničku. Pokud jste uvedli více příslušných OLH, v každém řádku vyberete číslo toho OLH, který bude pověřen provedením prací uvedených v tomto řádku.
- **typ zařízení lesa**: uvedete, zda v době provedení prací byl porost zařízen lesní hospodářskou osnovou (LHO – vyberete kód 3), nebo byla pro porost lesní hospodářská osnova teprve rozpracována (stává se v prvním roce platnosti; vyberete kód 4), nebo byl porost nezařízen (vybere kód 5). Ostatní položky (1 a 2) jsou určeny vlastníkům lesů nad 50 ha. Správný typ zařízení lesa Vám sdělí Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů ORP.
- **LHC**: šestimístný kód lesního hospodářského celku (souboru porostů, pro které je zpracována LHO) platný v době provedení prací. Sdělí Vám jej Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů. Po uvedení prvních číslic systém našeptává možné kódy včetně počátku platnosti LHO.
- **LHPO**: počátek platnosti LHO pro lesní hospodářský celek uvedený v předchozím sloupci. Uvádí se jen rok. Pokud jste v předchozím sloupci vybrali kód LHC, rok počátku platnosti LHO se sám doplnil. Údaj o počátku platnosti LHP se týká vlastníků lesů nad 50 ha.
- **porostní skupina**: lesnické označení lesního porostu. Skládá se z označení oddílu (např. 106), dílce (např. F), porostu (např. „a“) a porostní skupiny (např. 06) – dohromady 106Fa06. Označení porostní skupiny Vám sdělí Váš odborný lesní hospodář nebo orgán státní správy lesů ORP. Je možné jej rovněž dohledat v mapě lesních hospodářských osnov ([Mapy lesních hospodářských osnov](#)) – lupou (na levé straně mapy) vyhledáte konkrétní obec, poté vyhledáte příslušnou barevnou plochu nad Vaším porostem a kliknutím na tuto barevnou plochu se Vám otevře výpis z lesní hospodářské osnovy – obsahuje kód LHC, počátek platnosti i kompletní označení porostní skupiny. Při vyhledávání je možné symbolem vrstev (na levé straně mapy) zobrazit i leteckou nebo katastrální mapu, což může pomoci při vyhledávání porostní skupiny.



- **etáž:** poslední část lesnického označení lesního porostu. Zpravidla se jedná o poslední dvojčíslí z označení porostní skupiny. Méně časté jsou víceetážové porostní skupiny (před posledním dvojčíslím mají lomítko), v těchto případech požádejte o upřesnění Vašeho odborného lesního hospodáře nebo orgán státní správy lesů ORP.
- **kat. ú.:** pokud se po uvedení porostní skupiny samo nevyplnilo, doplňte údaj o plošně převažujícím katastrálním území v porostní skupině. Po zadání se údaj zobrazí jako číslo, název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěném na čísle katastrálního území.
- **parcela:** druh parcely (přednastaven nejčastější druh PKN – parcela katastru nemovitostí).
- **p. č. p.:** parcelní číslo pozemku plošně převažujícího v porostní skupině. Na rozdíl od katastrálního území se tento údaj nevyplňuje automaticky.
- **předmět finančního příspěvku:** vybíráte příslušný příspěvek z programu B, při zadávání Vám pomůže našeptávač. Po zadání se příspěvek uvede kódem, jeho název se Vám zobrazí při kurzoru myši umístěné na kódu příspěvku.
- **ukončení prací:** zadáváte pomocí kalendáře, uvádí se měsíc a rok.
- **SLT:** soubor lesních typů (lesnická charakteristika stanovištních podmínek, skládá se z čísla a písmena). Po uvedení porostní skupiny se údaj zpravidla předvyplní. Pokud ne, je potřeba údaj o SLT zjistit od odborného lesního hospodáře nebo orgánu státní správy lesů ORP (při zadávání Vám pomůže našeptávač). SLT uvádíte jen u příspěvků podmíněných stanovištní vhodností dřeviny (obnova, následná péče o obnovu, zajištění porostu).
- **dřevina:** zkratka dřeviny. Při zadávání Vám pomůže našeptávač. Zkratku dřeviny uvádíte jen u příspěvků podmíněných stanovištní vhodností dřeviny (obnova, následná péče o obnovu, zajištění porostu).
- **technické jednotky:** TJ se liší podle předmětu příspěvku. Uvádíte jen ty, kde Vám program v řádku předepisuje druh technické jednotky. Např. u výsadby se uvádí plocha i počet sazenic, u oplocenky se uvádí jen její délka, u následné péče o výsadby nebo u výchovy porostu jen jejich plocha.

- **sazba a výše příspěvku:** vyplní systém automaticky po výběru předmětu příspěvku a uvedení počtu technických jednotek.

Po seznámení s obsahem jednotlivých požadovaných položek přistupte k vyplnění formuláře pro program B. **Uved'te datum zahájení prací.** Vlastní práci s formulářem programu B pak zahajte tlačítkem **Nový řádek**.



Předměty příspěvku na obnovu, zajištění a výchovu lesních porostů do 40 let

Uložit formulář | Předchozí krok | Další krok

Zahájení prací

Rychlý filtr | Kód LHC: | JPRL:

Nový řádek | Přechislovat řádky | Počet sadebního materiálu | Požadavek o následnou péči | Hromadné akce

V nově vloženém řádku vyplňujte předepsané údaje tak, jak bylo popsáno výše. V řadě položek je Vám k dispozici nápověda v podobě našeptávacího menu, z něhož vybíráte správnou položku (na obrázku níže je našeptávací menu pro kód vlastnictví):

Nový řádek | Přechislovat řádky | Počet sadebního materiálu | Požadavek o následnou péči

Řádek	Kód vlast	OLH	Zařiz LHPC	Místo splnění předmětu příspěvku						
				LHC	LHPO	PSK/BZL/JP	Etáž	Kat. ú.	Parcela	P. Č. D.
1	<input type="text"/>	1							PKN	

Kód Název

1 Žadatel je jediným vlastníkem příslušných pozemků

2 Žadatel je jedním ze spoluvlastníků příslušných pozemků

3 Žadatel je nájemcem/pachtýřem/vypůjčitelem příslušných pozemků nebo je příspěvkovou organizací

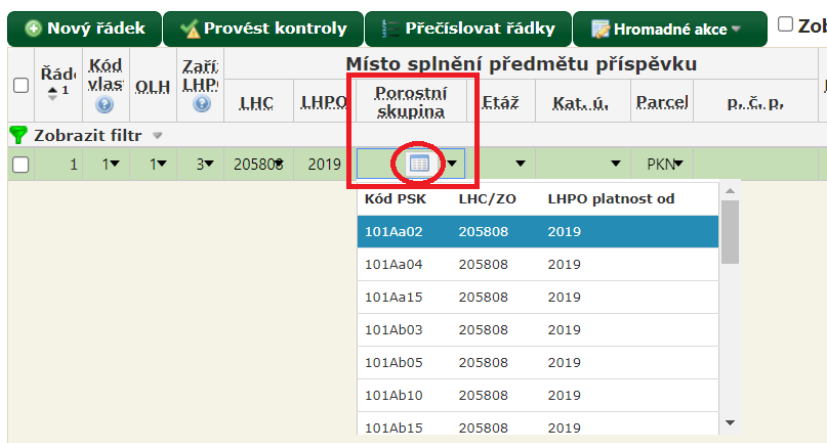
4 Žadatel je podnájemcem/podpachtýřem/podvypůjčitelem příslušných pozemků

5 Žadatel je spolkem (spolu)vlastníků příslušných pozemků

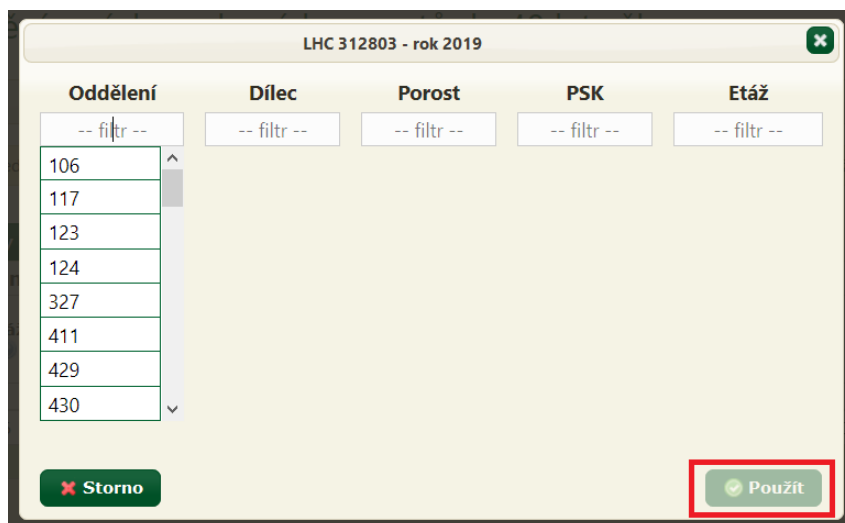
6 Žadatel je oprávněným zástupcem společnosti/sdružení (spolu)vlastníků příslušných pozemků

7 Žadatel je zákonným zástupcem či opatrovníkem (spolu)vlastníka příslušných pozemků

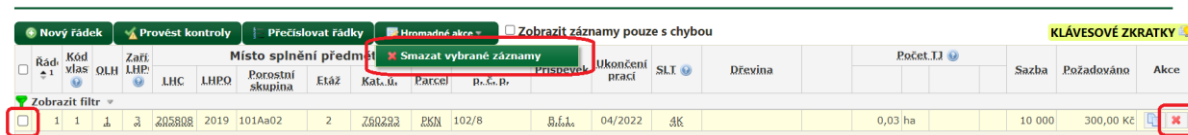
V položce **Jednotka prostorového rozdělení lesa** můžete kromě našeptávacího menu využít k zadání porostní skupiny také zadávací tabulku. Tu si zobrazíte ikonou tabulky (označeno červeným kroužkem):



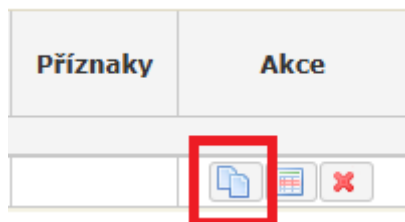
Ve výběrové tabulce uvedete oddělení, pro něj se zobrazí příslušné dílce. Po výběru dílce se zobrazí příslušné porosty ... obdobně pokračujete až po výběr etáže, po dokončení výběru jej potvrdíte tlačítkem POUŽÍT:



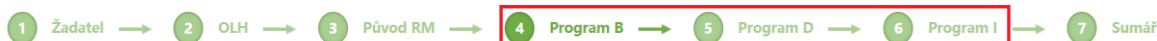
Řádek žádosti po vyplnění uzavřete kliknutím do prázdného prostoru pod posledním řádkem. Pokud potřebujete řádek smazat, použijte červený křížek na konci řádku.



Pokud se ve více řádcích opakují stejné údaje (např. při výsadbě několika druhů dřevin do stejného porostu), je výhodnější použít **kopírování řádků** (symbol na konci řádku) a v kopii původního řádku jen změnit druh dřeviny, plochu výsadby a počet sazenic). Pozor, kopie řádku se vkládá vždy na konec tabulky!



V části **Program D** (příspěvky na ekologické a šetrné technologie) i v části **Program I** (příspěvky na ochranu lesa) postupujete obdobně jako v části Program B. Formuláře obsahují obdobné položky (oproti programu B chybí údaje o SLT a o dřevině) a pracují na stejných principech.



V části **Dodavatelé** uveďte (prostřednictvím jejich IČO) podnikající subjekty, jimž v souvislosti s plněním předmětu požadovaných finančních příspěvků žadatel platil za materiál, dodávky nebo služby (nebo zaškrtněte možnost, že materiál, dodávky ani služby nebyly provedeny jiným podnikatelským subjektem - tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami).

Dodavatelé



Uveďte (prostřednictvím jejich IČO) podnikající subjekty, jimž v souvislosti s plněním předmětu požadovaných finančních příspěvků žadatel platil za materiál, dodávky nebo služby (nebo zaškrtněte možnost, že materiál, dodávky ani služby nebyly provedeny jiným podnikatelským subjektem - tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami).

- žádný materiál, dodávky ani služby nebyly v souvislosti s plněním předmětu požadovaných finančních příspěvků provedeny jiným podnikatelským subjektem - tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami.
 materiál, dodávky nebo služby v souvislosti s plněním předmětu požadovaných finančních příspěvků byly provedeny jiným podnikatelským subjektem - tj. byly provedeny svépomocí, vlastními zaměstnanci nebo nepodnikajícími fyzickými osobami.

#	Identifikace subjektu	Stát	IČO / Identifikátor
1	S tuzemským IČO	CZE - Česko	

Po dokončení práce s formulářem **odešlete data podacímu místu** příslušným tlačítkem.

Editace žádosti 149/2026-v.1

Údaje žádosti

Dotační program **BDI. - Finanční příspěvky na hospodaření v lesích (březen 2026+)**

Datum předání

Uživatelé formuláře 10004132

Odeslat data žádosti na podací místo **Stornovat** **Přílohy k žádosti** **Smazat**

1 **Žadatel** → 2 **OLH** → 3 **Původ RM** →

*Pokud Vaši žádost bude Váš OLH přímo v modulu pro žadatele, je třeba po dokončení přípravy žádosti nejprve předat žádost OLH k potvrzení tlačítkem **Předat k potvrzení OLH**.*

Předat k potvrzení OLH **Stornovat** **Přílohy k žádosti**

*Po potvrzení žádosti ze strany OLH se pokračuje standardně tlačítkem **Odeslat data žádosti na podací místo**.*

Odeslat data žádosti na podací místo **Přílohy k žádosti** **Tisk konceptu žádosti**

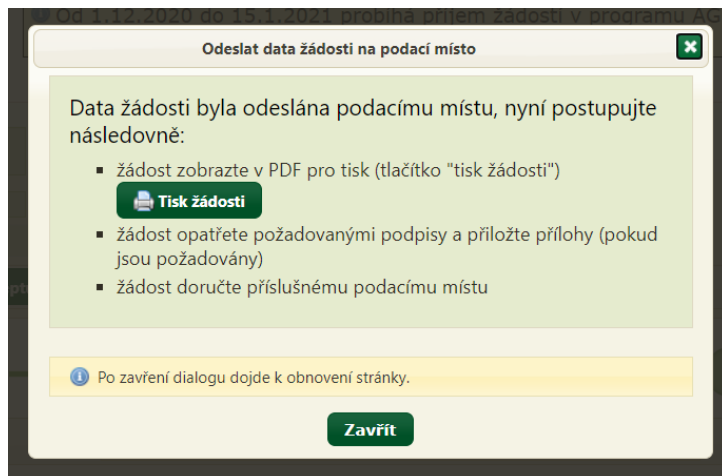
Pokud aplikace při odesílání dat formuláře zjistí nepropustné chyby, uživateli vypíše jejich seznam s výzvou k odstranění.

Odeslat data žádosti na podací místo

Žádost obsahuje chyby

- Nebylo vyplněno daňové rezidentství žadatele **Zobrazit**
- Nebylo zadáno datum narození žadatele **Zobrazit**
- Nebylo zadáno jméno žadatele **Zobrazit**
- Nebylo zadáno příjmení žadatele **Zobrazit**
- Pro tuzemské žadatele je třeba vyplnit rodné číslo **Zobrazit**
- Nebylo zadáno IČO žadatele **Zobrazit**
- Nebyla zadána obec žadatele **Zobrazit**
- Nebylo zadáno číslo popisné / orientační žadatele **Zobrazit**
- Nebylo zadáno PSČ žadatele **Zobrazit**
- Nebyl zadán telefon kontaktní osoby žadatele **Zobrazit**
- Nebyl zadán e-mail kontaktní osoby **Zobrazit**
- Nebyl zadán název peněžního ústavu **Zobrazit**
- Nebylo zadáno číslo účtu **Zobrazit**

Pokud ve formuláři žádné takové chyby nejsou nebo byly odstraněny, dojde k úspěšnému odeslání dat formuláře podacímu místu, což je stvrzeno touto výzvou:



Tlačítko pro zobrazení tiskové sestavy žádosti je kromě výše uvedeného podokna rovněž k dispozici nad formulářem:

Editace žádosti 149/2026-v.1

Samotné odeslání dat žádosti nestačí, žádost je nutné vytisknout, opatřit potřebnými přílohami a podpisy a PODAT do 3 měsíců od provedení prací příslušnému krajskému úřadu osobně, poštovní zásilkou nebo datovou zprávou do datové schránky!

Přílohy žádosti (průvodní listy sadebního materiálu apod.) se v současnosti nepodávají prostřednictvím modulu pro žadatele, přikládají se až k vytištěné žádosti.

Při problémech s uživatelským účtem (zablokování účtu, zapomenuté heslo) se obračejte na helpdesk MZe na e-mailu helpdesk@mze.gov.cz nebo na telefonu 222 312 977 (v pracovní době od pondělí do pátku od 8 do 16:30 hod).

V případě problémů při vlastní práci v modulu pro žadatele a v případě speciálních požadavků uživatele (obnovení stornované žádosti, trvalé smazání žádosti, přesunutí žádosti pod jiného uživatele nebo zpřístupnění žádosti jinému uživateli atd.) se obračejte na administrátora modulu pro žadatele: mpz@mze.gov.cz.

Informace k příspěvkům na hospodaření v lesích (včetně příručky pro žadatele) najdete na adrese mze.gov.cz/prispevky.lesy.

Doporučujeme věnovat pozornost zvýrazněným textům na úvodní stránce aplikace a rovněž aktuálním informacím v informačním boxu:

Úvod Žádosti Ohlášení Žadatelé LHE Mož na webu

AKTUÁLNÍ INFORMACE

- △ **UKONČENO (doporučení již není relevantní):** pro efektivnější vyplácení příspěvků na hospodaření v lesích (vzhledem k financování příspěvků D z jiných zdrojů než u příspěvků D a E) v případě jednotné žádosti-BDI uvádějte požadavky na příspěvek D (obnova, zajištění a výchova) a ostatní požadavky na příspěvky D a E (šetrné technologie a ochrana lesa) do samostatných žádostí.
- △ **Formulář ohlášení žadatele pro rok 2026** bude k dispozici od **2. 1. 2026**.
- ① Po 24.11.2025 začaly být schvalovány a vypláceny žádosti o myslivecké příspěvky podané v roce a částečně i žádosti o lesnické příspěvky podané ve druhém pololetí 2024 (s pokračováním výplaty schválených žádostí od poloviny ledna 2026).
- ① **Zpoždění ve schvalování a výplatách žádostí:** žádosti o myslivecké příspěvky podané v roce 2025 a žádosti o lesnické příspěvky podané v prvním pololetí 2025 budou schvalovány a vypláceny až v roce 2026 z nového státního rozpočtu.
- ① **Odstávka formuláře žádosti o příspěvky pro uživatele honiteb (G):** formulář žádosti je odhadem do února 2026 odstaven.
- ① **Informace pro odborné lesní hospodáře (OLH):** od roku 2026 bude možné žádosti o finanční příspěvky potvrzovat v modulu pro žadatele z uživatelského účtu OLH, podmínkou je předchozí provázání uživatelského účtu s licencí OLH (provádí administrátor modulu pro žadatele). Podrobnosti jsou uvedeny [zde](#).