



Ministerstvo  
zemědělství

MZE-23485/2026-14113



mzedms031081433

Č. j. MZE-23485/2026-14113  
Sp. zn. MZE-23485/2026-14113

# **PRAVIDLA, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023–2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje**

## **Intervence 52.77 – LEADER**



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**



STRATEGICKÝ PLÁN SZP



## Preambule

Ministerstvo zemědělství na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 ze dne 2. prosince 2021, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci společné zemědělské politiky (strategické plány SZP) a financovány Evropským zemědělským záručním fondem (EZZF) a Evropským zemědělským fondem pro rozvoj venkova (EZFRV), a kterým se zrušují nařízení (EU) č. 1305/2013 a (EU) č. 1307/2013, v platném znění, na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, v platném znění, na základě Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027, v platném znění, na základě nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění a na základě Strategického plánu SZP na období 2023-2027 vydává tato Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec Strategického plánu SZP na období 2023-2027 jako součást Strategie komunitně vedeného místního rozvoje.

## Obsah

<b>1. Základní pojmy a zkratky .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Programový rámec Strategického plánu pro Společnou zemědělskou politiku jako součást SCLLD .....</b>	<b>6</b>
2.1. Obecná ustanovení o SCLLD.....	6
2.2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP .....	7
2.3. Struktura Programového rámce SP SZP .....	7
2.3.1. Úvod (manažerské shrnutí).....	8
2.3.2. Inovace a SMART Villages .....	8
2.3.3. Plánovaný harmonogram Výzev MAS.....	9
2.3.4. Fiche v rámci Programového rámce SP SZP .....	9
2.3.5. Finanční plán pro Programový rámec SP SZP.....	10
2.3.6. Plán indikátorů pro Programový rámec SP SZP .....	10
<b>3. Změny SCLLD týkající se programového rámce SP SZP .....</b>	<b>11</b>
3.1. Změny Programového rámce SP SZP .....	11
3.1.1. Postup změny Programového rámce SP SZP .....	11
3.1.2. Změna Programového rámce SP SZP na základě mid-term evaluace..	12
3.1.3. Změny Programového rámce SP SZP, které nejsou prováděny na základě mid-term evaluace .....	13
3.2. Přerozdělení alokace v průběhu realizace Programového rámce SP SZP .....	13
3.3. Zrušení rezervace alokace Programového rámce SP SZP .....	13
3.4. Úprava alokace MAS po mid-term evaluaci.....	14
<b>4. Podmínky pro MAS.....</b>	<b>14</b>
4.1. Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce SP SZP .....	14
4.2. Vyplnění formulářů Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS .....	15
4.3. Výzva MAS .....	16
4.4. Příjem Žádosti o dotaci na MAS.....	17
4.5. Hodnocení a výběr projektů ze strany MAS .....	18
4.6. Finalizace Žádostí o dotaci na MAS .....	19
4.7. Předání dokumentů k Výzvě na SZIF .....	19
4.8. Provádění změn.....	19
4.9. Žádost o platbu .....	19
4.10. Kontroly na místě u projektů konečných žadatelů .....	20
4.11. Postupy pro odvolání žadatele na MAS .....	20
<b>5. Kontrola dodržování podmínek SP SZP .....</b>	<b>20</b>
<b>6. Snížení částky alokace.....</b>	<b>21</b>
<b>7. Závěrečná a přechodná ustanovení.....</b>	<b>21</b>
<b>8. Platnost a účinnost .....</b>	<b>21</b>
<b>Příloha 1 – Alokace pro jednotlivé MAS.....</b>	<b>22</b>
<b>Příloha 2 – Roční plán indikátorů .....</b>	<b>28</b>

# 1. Základní pojmy a zkratky

Pro účely těchto Pravidel se rozumí:

- a) **„Akceptačním dopisem“** – dokument zasílaný ŘO SP SZP konkrétní MAS, kterým je MAS schválena realizace Programového rámce v rámci SCLLD. Akceptační dopis může být za podmínek stanovených Pravidly upravován dodatky.
- b) **„Certifikačním subjektem“** – veřejnoprávní nebo soukromoprávní auditní subjekt určený členským státem v souladu s čl. 12 nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, v platném znění.
- c) **„CP SZIF“** – centrální pracoviště SZIF.
- d) **„D, Y“** – označení kategorie sankce/nápravného opatření za porušení/nedodržení podmínky (viz kapitola 6. Snížení částky alokace).
- e) **„elektronickým podpisem“** – zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis. Elektronický podpis musí být platný minimálně do doby úkonu prováděném na Portálu farmáře.
- f) **„Fichí (opatření Programového rámce)“** – stručný popis opatření Programového rámce SP SZP v SCLLD MAS.
- g) **„Hlášením o změnách“** – žadatelem vyplněný a podepsaný formulář, na kterém žadatel/příjemce dotace uvádí změny týkající se Žádosti o dotaci (včetně příloh) a SZIF/MAS tímto žádá o souhlas nebo mu změnu oznamuje.
- h) **„Hraničním projektem“** – projekt, který je prvním nevybraným projektem v některé z vyhlášených Fichí a zároveň splňuje minimální stanovenou bodovou hranici.
- i) **„Indikátorem“** – ukazatel, který slouží pro monitorování průběhu a výsledku realizace SCLLD vzhledem k stanoveným cílům.
- j) **„Integrovaným nástrojem“** – nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území – v podmínkách SP SZP se jedná o Komunitně vedený místní rozvoj.
- k) **„Komunitně vedeným místním rozvojem (CLLD – Community-led Local Development)“** – integrovaný nástroj spočívající v uceleném souboru operací, realizovaných za účelem splnění cílů a potřeb na subregionální úrovni, který je prováděn místními akčními skupinami.
- l) **„Konečným žadatelem“** – subjekt, který žádá v rámci Fiche 1 - 6 Programového rámce SP SZP definované v SCLLD MAS.
- m) **„Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027 (MP INRAP)“** – metodický pokyn, který stanovuje procesy a postupy, kterými budou realizovány intervence prostřednictvím integrovaných nástrojů. MP INRAP definuje zejména základní principy pro naplňování územního rozměru intervencí realizovaných integrovanými nástroji, popis jednotlivých integrovaných nástrojů a rolí a odpovědností zapojených aktérů. MP INRAP je zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-vyuziti-integrovanych-nastroju>

- n) **„Mid-term evaluaci“** – střednědobé hodnocení prováděné v průběhu realizace SCLLD, které vyhodnocuje naplnění cílů a realizaci SCLLD dle MP INRAP.
- o) **„Místní akční skupinou (MAS)“** – je subregionální partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem, které působí na vymezeném území, pro něž navrhuje a provádí SCLLD.
- p) **„Monitorovacím systémem (MS2021+)“** – monitorovací systém, ve kterém probíhá administrace, monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace/realizace SCLLD v programovém období 2021-2027. Součástí MS2021+ je portál ISKP21+ (Informační systém konečného příjemce), který je určen pro externí uživatele monitorovacího systému např. pro nositele integrovaných nástrojů (MAS).
- q) **„MZe“** – Ministerstvo zemědělství.
- r) **„MMR“** – Ministerstvo pro místní rozvoj koordinující implementaci CLLD.
- s) **„Obecným nařízením“** – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, v platném znění.
- t) **„Počítáním lhůt“** – počítání času na provedení určitého úkonu. Lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení výzvy SZIF/ŘO SP SZP místní akční skupině. V případě, že konec lhůty připadne na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.
- u) **„Počítáním lhůt v případě administrace v ISKP21+“** – lhůta se počítá od následujícího kalendářního dne po dni, kdy se uživatel MS2021+ s přístupem k příslušné integrované strategii (resp. s přístupem k údajům příslušné MAS) přihlásil do MS2021+, nebo od následujícího kalendářního dne po uplynutí lhůty 10 dní v případě doručení fikcí, v souladu s §17e odst. 5 zákona 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.
- v) **„Portálem farmáře“** – informační portál (dostupný přes internetové stránky <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>).
- w) **„Projektem“** – konkrétní ucelený soubor aktivit, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů v rozsahu dané Fiche; projekt je definován v Žádosti o dotaci (včetně harmonogramu, rozpočtu apod.) a vždy tvoří samostatný funkční celek.
- x) **„Programovým rámcem“** – akční plán, tj. dokument definující realizaci části SCLLD prostřednictvím jednoho z relevantních programů.
- y) **„Programovým rámcem SP SZP“** – část SCLLD definující realizaci Fichí prostřednictvím SP SZP.
- z) **„Přezkumnou komisí“** – Přezkumná komise pro projekty rozvoje venkova ustanovená příkazem ministra zemědělství k posuzování stížností žadatelů/příjemců dotace na administrativní postup SZIF/MZe při kontrole plnění podmínek stanovených Pravidly, k posuzování sporných řízení či žádostí o výjimku z Pravidel. Přezkumná komise dává doporučující stanoviska k další administraci projektu pro Řídicí orgán SP SZP, SZIF a ministra zemědělství. Podnět Přezkumné komisi může podat rovněž SZIF.

- aa) „**Příjemcem dotace**“ – žadatel, jehož Žádost o dotaci byla schválena, a který podepsal Dohodu o poskytnutí dotace.
- bb) „**Relevantními programy**“ – programy zapojené do Komunitně vedeného místního rozvoje (CLLD), tj. SP SZP, Integrovaný regionální operační program, Operační program Zaměstnanost plus, Operační program Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, Operační program Životní prostředí a Operační program Technická pomoc.
- cc) „**Rezervovanou alokací**“ – celkový objem finančních prostředků uvedený v akceptačním dopise o schválení Programového rámce SP SZP dané MAS, resp. v jeho dodatku.
- dd) „**RO SZIF**“ – regionální odbor SZIF příslušný k administraci dané Žádosti o dotaci.
- ee) „**Řídicím orgánem SP SZP (ŘO SP SZP)**“ – Ministerstvo zemědělství.
- ff) „**SP SZP**“ – Strategický plán SZP na období 2023-2027.
- gg) „**Strategií komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD)**“ – ucelený územně rozvojový dokument vztahující se na území MAS definovaný čl. 32 Obecného nařízení. Součástí strategie je koncepční část a tzv. programové rámce.
- hh) „**SZIF – Státní zemědělský intervenční fond**“ zřízený zákonem č. 256/2000 Sb., Zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (zákon o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve znění pozdějších předpisů – akreditovaná platební agentura pro poskytování dotací v rámci SP SZP neboli poskytovatel dotace.
- ii) „**Výzvou MAS**“ (dále také „Výzva“) – akt MAS vyzývající žadatele k podání Žádosti o dotaci.
- jj) „**Závazkovými Žádostmi o dotaci**“ – Žádosti o dotaci, ke kterým byla podepsána Dohoda o poskytnutí dotace.
- kk) „**Žadatelem**“ – subjekt, který žádá v rámci příslušné Fiche Programového rámce SP SZP definovaného v SCLLD MAS a je v souladu s definicí žadatele/příjemce dotace příslušné Fiche.
- ll) „**Žádostí o platbu**“ – standardizovaný formulář předkládaný po ukončení realizace projektu, ve kterém příjemce dotace uvádí skutečně vynaložené výdaje projektu, na které požaduje dotaci.
- mm) „**Žádostí o podporu ze SP SZP**“ (dále jen „Žádost o dotaci“) – vyplněný standardizovaný formulář doručený na příslušnou MAS, součástí formuláře Žádosti o dotaci je popis aktivit projektu, vymezení plánovaného rozpočtu projektu (na jehož základě je stanovena maximální výše dotace) a přílohy.

## 2. Programový rámec Strategického plánu pro Společnou zemědělskou politiku jako součást SCLLD

### 2.1. Obecná ustanovení o SCLLD

- a) Základním komunikačním nástrojem je monitorovací systém MS2021+, jehož prostřednictvím jsou MAS povinny předkládat dokumenty, které se týkají jejich SCLLD, včetně programových rámců. Jedná se zejména o podání žádosti o podporu SCLLD,

podání žádosti o podporu Programového rámce SP SZP, či podání žádosti o změnu SCLLD či Programového rámce SP SZP.

- b) Programový rámec SP SZP je zároveň administrován v Portálu farmáře, kde je připravována a schvalována struktura Programového rámce SP SZP, včetně jeho změny Jeho schválená verze, či změna, je MAS předkládána jako příloha žádosti o podporu Programového rámce SP SZP v MS2021+.
- c) MAS odpovídá za to, že všechny údaje uvedené v žádosti o podporu či o změnu SCLLD/ Programového rámce SP SZP podané prostřednictvím MS2021+ a uvedené v Portálu farmáře jsou úplné a pravdivé a byly současně provedeny v souladu s MP INRAP a těmito Pravidly.
- d) Postup hodnocení a schvalování SCLLD, provádění změn SCLLD/Programového rámce SP SZP a další postupy implementace CLLD se obecně řídí postupy stanovenými v MP INRAP. Některé postupy jsou dále upraveny těmito Pravidly.
- e) MAS o SCLLD, případně o jejích změnách informuje veřejnost prostřednictvím svých internetových stránek.
- f) MAS je povinna evidovat a archivovat veškeré dokumenty týkající se SCLLD/Programového rámce SP SZP a jejich změn.
- g) Pro objektivní posouzení nároku na alokaci pro konkrétní MAS si ŘO SP SZP může kdykoliv vyžádat od MAS jakékoli doplňující údaje a podklady potřebné pro posouzení průběžného plnění kterékoli z podmínek, na jejichž základě má být či již byl Programový rámec SP SZP schválen.
- h) MAS zajistí sledování údajů potřebných pro monitoring, aby bylo možné provést odpovídající zhodnocení realizace SCLLD.

## **2.2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP**

- a) Mezi jednotlivé MAS bylo před hodnocením Programových rámců SP SZP rozděleno 90 % celkové alokace stanovené pro intervenci LEADER. Zbytek alokace byl ponechán pro případné kurzové rozdíly či případné pozdější přerozdělení mezi schválené Programové rámce SP SZP dle kap. 3.4. Úprava alokace MAS po mid-term evaluaci.
- b) Alokace pro jednotlivé MAS je stanovena dle rozlohy, počtu obyvatel MAS a počtu obcí v působnosti MAS tak, že 55 % tvoří rozloha MAS, 35 % počet obyvatel MAS a 10 % počet obcí. Výsledek je matematicky zaokrouhlen na celé stokoruny.
- c) MAS musí ve svém Programovém rámci SP SZP požadovat alokaci stanovenou dle tabulky alokací pro MAS, jež je Přílohou č. 1 Pravidel. Na spolupráci MAS může MAS alokovat maximálně 50 % rezervované alokace pro MAS a zároveň max. 15 mil. Kč rezervované alokace.

## **2.3. Struktura Programového rámce SP SZP**

- a) Obecných cílů se dosahuje prostřednictvím těchto specifických cílů:
  - podporovat ekonomicky udržitelný zemědělský příjem a odolnost odvětví zemědělství v celé Unii s cílem zlepšit dlouhodobé potravinové zabezpečení a zemědělskou rozmanitost, jakož i zajistit hospodářskou udržitelnost zemědělské produkce v Unii;

- posilovat tržní orientaci a zvyšovat konkurenceschopnost zemědělských podniků v krátkodobém i dlouhodobém horizontu, včetně většího zaměření na výzkum, technologie a digitalizaci;
  - zlepšovat postavení zemědělců v hodnotovém řetězci;
  - přispívat ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, mimo jiné snižováním emisí skleníkových plynů a zvyšováním míry sekvestrace uhlíku, a prosazovat udržitelnou energii;
  - podporovat udržitelný rozvoj a účinné hospodaření s přírodními zdroji, jako je voda, půda a ovzduší, a to i snížením závislosti na chemických látkách;
  - přispívat k zastavení úbytku biologické rozmanitosti a k obratu tohoto trendu, posilovat ekosystémové služby a zachovat stanoviště a krajiny;
  - získávat a udržet mladé zemědělce a nové zemědělce a usnadňovat udržitelný rozvoj podnikání ve venkovských oblastech;
  - podporovat zaměstnanost, růst, genderovou rovnost, včetně účasti žen v zemědělství, sociální začleňování a místní rozvoj ve venkovských oblastech, včetně oběhového biohospodářství a udržitelného obhospodařování lesů;
  - zlepšovat reakci zemědělství Unie na společenskou poptávku týkající se potravin a zdraví, včetně vysoce kvalitních, bezpečných a výživných potravin vyrobených udržitelným způsobem, omezit plýtvání potravinami, jakož i zlepšit životní podmínky zvířat a eliminovat antimikrobiální rezistenci.
- b) Průřezovým cílem je modernizovat zemědělství a venkovské oblasti podporou a sdílením znalostí, inovací a digitalizace v zemědělství a ve venkovských oblastech a podněcováním jejich zavádění ze strany zemědělců lepším přístupem k výzkumu, inovacím, výměně znalostí a odborné přípravě.

### 2.3.1. Úvod (manažerské shrnutí)

- a) MAS v rámci první kapitoly stručně popíše záležitosti důležité pro schválení Programového rámce SP SZP, např. důvody pro vynechání některých oblastí v rámci Programového rámce SP SZP, informaci o schválení Programového rámce SP SZP odpovídajícím orgánem MAS apod.
- b) V případě změn Programového rámce SP SZP MAS v rámci této kapitoly stručně popíše zásadní změny a důvody pro úpravu Programového rámce SP SZP.

### 2.3.2. Inovace a SMART Villages

- a) MAS definuje pojem inovace v rámci místní působnosti MAS, tzn., že popíše, co je pro MAS inovativní v místním kontextu na základě čl. 31 odst. 2 písm. d) obecného nařízení. Tato definice bude použita pro účely stanovení inovativních projektů ze strany MAS.

- b) MAS popíše, zda a jakým způsobem SCLLD/Programový rámec SP SZP/MAS přispěje ke konceptu SMART Villages<sup>2</sup>.

### 2.3.3. Plánovaný harmonogram Výzev MAS

- a) MAS v této kapitole stanoví plánovaný harmonogram výzev, včetně plánu realizace projektů konečných žadatelů/projektů spolupráce MAS. Harmonogram je potřeba dobře rozvrhnout, protože z něj bude vycházet i stanovení finančního plánu SP SZP.
- b) MAS pro jednotlivé roky stanoví plán Výzev, včetně plánované hodnoty alokace na jednotlivé Fiche, a to tak, aby byly do konce roku 2025 vyhlášeny Výzvy (podány projekty spolupráce) minimálně na 50 % alokace.
- c) Pro projekty spolupráce MAS vyčlení část alokace a do harmonogramu vyplní plánovanou hodnotu v roce, ve kterém plánuje podat projekt spolupráce MAS (žádost o dotaci).
- d) Výzvy může MAS plánovat maximálně do roku 2028. Pro rok 2029 již MAS Výzvy neplánuje. Stejně tak registraci Žádosti o dotaci pro projekty spolupráce MAS naplánuje maximálně do roku 2028.

### 2.3.4. Fiche v rámci Programového rámce SP SZP

- a) Fiche je stručný popis aktivit navržených MAS pro podporu z Programového rámce SP SZP v souladu s cíli SCLLD.
- b) MAS si v Programovém rámci SP SZP vybere Fiche a aktivity Fichí, které chce v rámci svého území podporovat.
- c) Podrobné podmínky poskytnutí dotace v rámci Fichí jsou dále upraveny Pravidly pro konečné příjemce a Pravidly pro projekty spolupráce, resp. specifikovány v rámci Výzev.
- d) Fichi je nutné přiřadit k jedné vzorové Fichi pro Programový rámec SP SZP. Jednu vzorovou Fichi lze přiřadit pouze k jedné Fichi.
- e) Vazba na cíl a opatření SCLLD uvádí cíl a opatření, které Fiche naplňuje v souladu se SCLLD. MAS u každé Fiche uvede jeden specifický cíl, který nejvíce odpovídá podporovaným aktivitám. MAS musí ke specifickému cíli uvést odpovídající opatření (může jich být více), která patří pod daný specifický cíl, ke kterému Fiche přispívá.
- f) Oblasti podpory vymezují aktivity, které budou v rámci dané Fiche podporovány. Tyto aktivity musí vycházet z potřeb území a být v souladu s vymezením Fiche.
- g) Definice žadatele/příjemce dotace platí pro celou Fichi. Definice žadatele/příjemce dotace je dále upřesněna Pravidly pro konečné žadatele a Pravidly pro projekty spolupráce. MAS může v rámci Výzvy cílit na konkrétní typy příjemců dotace prostřednictvím preferenčních kritérií.
- h) Výši způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, stanoví MAS ve Výzvě, resp. ve Fichi upravené pro Výzvu, v rozmezí od 100 tis. Kč do 2 mil. Kč na projekt. V případě

---

<sup>2</sup> Koncept Chytrého venkova a Metodika Chytrého venkova je zveřejněna na stránkách MZe <https://mze.gov.cz/public/web/mze/venkov/prioritni-temata-site/chytry-venkov/koncept-chytreho-venkova-a-metodika.html>.

Fiche Základní služby a obnova obcí a Neproduktivní infrastruktura v krajině může MAS stanovit způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, do výše 5 mil. Kč na projekt. V případě Fiche Spolupráce MAS v rámci intervence LEADER je výše způsobilých výdajů stanovena v Pravidlech pro projekty spolupráce.

- i) Míru podpory stanoví MAS ve Výzvě, resp. ve Fichi upravené pro Výzvu ve výši stanovené Pravidly pro konečné žadatele.

### 2.3.5. Finanční plán pro Programový rámec SP SZP

- a) MAS s ohledem na plánovaný harmonogram Výzev v rámci dokumentu Struktura Programového rámce SP SZP vygenerovaného prostřednictvím Portálu farmáře stanoví finanční plán proplacených projektů, který je zadán pouze do MS2021+.
- b) Ve finančním plánu jsou plánované hodnoty za projekty proplacené od 16. října předchozího roku do 15. října v daném roce.
- c) MAS uvádí za jednotlivé roky finančního plánu SP SZP celkovou hodnotu za celý Programový rámec SP SZP bez rozdělení na projekty konečných žadatelů a pro projekty spolupráce MAS.
- d) Příspěvek EZFRV činí 35 % veřejných výdajů a příspěvek ČR činí 65 % veřejných výdajů.

### 2.3.6. Plán indikátorů pro Programový rámec SP SZP

- a) MAS s ohledem na vybrané aktivity a cíle Fichí definuje indikátory vztahující se k proplaceným projektům. Indikátory MAS vybírá ze seznamu indikátorů uvedených v Příloze č. 2 těchto Pravidel.
- b) MAS vybrané indikátory zadává do Portálu farmáře v souladu s Přílohou č. 2 – Roční plán indikátorů. V indikátorovém plánu jsou plánované hodnoty za projekty proplacené od 16. října předchozího roku do 15. října v daném roce.<sup>3</sup>
- c) MAS do MS2021+ zadává kumulativní hodnotu milníku k roku 2025 a kumulativní cílovou hodnotu k roku 2029 v souladu s přílohou č. 2 - Roční plán indikátorů.
- d) Stanovení indikátorů se řídí metodou výpočtu pro daný indikátor stanovenou ve specifickém dokumentu, který je k dispozici na <https://mze.gov.cz/spszp>.
- e) Indikátory slouží ke sledování a vyhodnocování naplňování jednotlivých strategických cílů. Výběr vhodných výsledkových indikátorů umožní celkově porozumět navržené intervenční logice a následně posuzovat naplňování stanovených cílů. Nezbytnou podmínkou je správné nastavení hodnot indikátorů. Odhad cílové hodnoty indikátoru MAS stanoví ve vazbě na navrženou intervenční logiku a plánovanou alokaci.

---

<sup>3</sup> Dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 ze dne 2. prosince 2021 o financování, řízení a monitorování společné zemědělské politiky a zrušení nařízení (EU) č. 1306/2013, čl. 35 Zemědělský rozpočtový rok: Aniž jsou dotčena zvláštní ustanovení týkající se výkazů výdajů a příjmů v souvislosti s veřejnou intervencí stanovená Komisí podle čl. 47 odst. 2 prvního pododstavce písm. a), zemědělský rozpočtový rok zahrnuje výdaje vyplacené a příjmy obdržené a zaúčtované do účetnictví EZZF a EZFRV platebními agenturami, které se týkají zemědělského rozpočtového roku N počínajícího dne 16. října roku N – 1 a končícího dne 15. října roku N.

- f) V případě podílových indikátorů bude hodnota čitatele stanovena za MAS a hodnota jmenovatele bude mít vždy stejnou hodnotu: Venkovské obyvatelstvo celkem = 8 319 312; Celkový počet zemědělských podniků = 26 530; Celková výměra využívané zemědělské půdy = 3 523 660 ha. MAS vyplní číselník indikátoru.
- g) Indikátory MAS vyplní do tabulky uvedené v příloze č. 2 Pravidel.

### **3. Změny SCLLD týkající se programového rámce SP SZP**

#### **3.1. Změny Programového rámce SP SZP**

- a) Žádost o změnu Programového rámce SP SZP podává MAS v případě, že se jedná o změnu, která podléhá povinnosti hlášení změny podle nastavených podmínek, a to neprodleně po rozhodnutí MAS o tom, že zjištěné skutečnosti zakládají změnu.
- b) Iniciátorem žádosti o změnu Programového rámce SP SZP může být i ŘO SP SZP. V případě žádosti o změnu iniciované ze strany ŘO SP SZP tuto žádost schvaluje Ministerstvo pro místní rozvoj. Postup je blíže popsán v MP INRAP.
- c) Změny Programového rámce SP SZP lze provádět jen v odůvodněných případech.
- d) Žádost o změnu Programového rámce SP SZP posuzuje a schvaluje ŘO SP SZP. V případě, že se ŘO SP SZP ve lhůtách stanovených MP INRAP nevyjádří, je vždy aplikován institut tichého souhlasu.
- e) V jednom okamžiku je možné mít podanou pouze jednu žádost o změnu Programového rámce SP SZP.
- f) Schválená změna bude platná až pro nově vyhlášené Výzvy.
- g) Po změně Programového rámce SP SZP, která se týká rezervované alokace pro realizaci Programového rámce SP SZP, je vyhotoven dodatek k akceptačnímu dopisu zohledňující schválené změny Programového rámce SP SZP oproti původnímu akceptačnímu dopisu do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po schválení odpovídající žádosti o změnu, která vyžaduje revizi akceptačního dopisu či již vydaného dodatku, včetně zdůvodnění.

##### **3.1.1. Postup změny Programového rámce SP SZP**

- a) Pokud se změna Programového rámce SP SZP týká dat, která jsou zadána do Portálu farmáře, musí MAS provést odpovídající úpravu nejdříve v Portálu farmáře.
- b) V Portálu farmáře MAS vygeneruje formulář s názvem „Doplnění Struktury programového rámce PRV 23+“, kde MAS dle své potřeby změní příslušná pole. Pokud mají změny dopad na finanční a indikátorový plán v MS2021+, zároveň upraví i odpovídající položky v MS2021+.
- c) Po dokončení úprav MAS formulář odešle ke schválení ŘO SP SZP prostřednictvím Portálu farmáře.
- d) V případě zjištění nedostatků bude MAS vyzvána k úpravě do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po předání žádosti ŘO SP SZP.
- e) Upravený formulář odešle MAS prostřednictvím Portálu Farmáře do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy ŘO SP SZP.

- f) Po schválení ze strany ŘO SP SZP bude vygenerován aktualizovaný dokument Programového rámce SP SZP.
- g) MAS požádá o změnu Programového rámce SP SZP v MS2021+ prostřednictvím vyplnění žádosti o změnu SCLLD ve vztahu k Programovému rámci SP SZP.
- h) Verze Programového rámce SP SZP musí být shodná v MS2021+ a v Portálu farmáře.
- i) Programový rámec SP SZP musí být schválen příslušným odpovědným orgánem MAS dle jejích platných vnitřních předpisů.
- j) ŘO SP SZP se k navržené změně vyjádří prostřednictvím MS2021+ ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po předání žádosti ŘO SP SZP.
- k) Pokud ŘO SP SZP nesouhlasí s navrženou změnou Programového rámce SP SZP, vrátí žádost MAS k přepracování, resp. sdělí MAS připomínky a požadavky na úpravu žádosti. V případě, že MAS požadavky splní, předloží přepracovanou žádost o změnu ve lhůtě 10 pracovních dní od následujícího kalendářního dne po dni doručení. V odůvodněných případech je možné požádat o prodloužení lhůty. ŘO SP SZP se k doplněné žádosti o změnu vyjádří ve lhůtě 10 pracovních dní ode dne následujícího po opakovaném podání.
- l) V případě, že MAS požadavky na úpravu nesplní nebo ŘO SP SZP s žádostí o změnu nesouhlasí, zamítne ŘO SP SZP žádost o změnu a toto zamítnutí odůvodní prostřednictvím MS2021+.

### 3.1.2. Změna Programového rámce SP SZP na základě mid-term evaluace

- a) Na základě výsledků mid-term evaluace může MAS upravit finanční plán a stanovené indikátory, provést změny v definici Inovace a Smart Villages a případně upravit Fiche včetně zavedení nové Fiche.
- b) V případě, že MAS mění cílové hodnoty indikátorů, upraví i roční hodnoty indikátorů s ohledem na probíhající administraci projektů. Změna hodnot indikátorů musí být dostatečně zdůvodněna. Vynulování hodnoty musí být podloženo alespoň jednou výzvou, ve které by mohl být daný indikátor naplněn.
- c) V případě, že hodnoty indikátorů nebyly do 15. 10. 2025 splněny, ale MAS nesnižuje cílovou hodnotu indikátorů (tzn. předpokládá jejich dosažení v průběhu následujících let), není potřeba hodnoty indikátorů v jednotlivých letech upravovat.
- d) Zrušení Fiche<sup>4</sup> Programového rámce SP SZP může MAS v odůvodněných případech provést až po vyhlášení dané Fiche (netýká se Fiche 7).
- e) Plánovaný harmonogram Výzev MAS lze upravit v rámci Výzev dle stanovených podmínek Pravidel, tzn. není nutné tyto úpravy předkládat ke schválení před vyhlášením Výzvy, resp. nejedná se o změnu Programového rámce SP SZP.

---

<sup>4</sup> Zrušit Fichi lze pouze v případě, že v dané Fichi není administrován žádný projekt. Zrušením Fiche se rozumí snížení alokace na 0 Kč. Řádek v Plánovaném harmonogramu výzev MAS zůstává zachován.

### **3.1.3. Změny Programového rámce SP SZP, které nejsou prováděny na základě mid-term evaluace**

- a) Před mid-term evaluací je povolena pouze změna v podobě přidání nové Fiche či nové aktivity Fiche. V souvislosti s tím je umožněna i změna v Plánovaném harmonogramu výzev MAS (v případě přidání nové Fiche) a v Ročním plánu indikátorů (v případě přidání nové Fiche či aktivity, které neodpovídá žádný ze stávajících indikátorů).
- b) Po mid-term evaluaci lze kromě změn uvedených v písm. a) provádět změny i v definici Inovace a Smart Villages. Změny ve finančním plánu, v Ročním plánu indikátorů a v Plánovaném harmonogramu Výzev MAS jsou dále možné pouze v případě změny celkové alokace MAS.
- c) Plánovaný harmonogram Výzev MAS lze upravit v rámci Výzev dle stanovených podmínek Pravidel, tzn. není nutné tyto úpravy předkládat ke schválení před vyhlášením Výzvy, resp. nejedná se o změnu Programového rámce SP SZP.

### **3.2. Přerozdělení alokace v průběhu realizace Programového rámce SP SZP**

- a) V průběhu realizace SCLLD může dojít k přepočtení rezervované alokace vzhledem ke kurzovým rozdílům nebo k přerozdělení alokace mezi schválenými Programovými rámci SP SZP, a to jak v podobě snížení, tak také navýšení alokace.
- b) MAS, které nebudou dostatečně plnit stanovené podmínky v průběhu realizace SCLLD, resp. jejího Programového rámce SP SZP, mohou být na alokaci kráceny. Důvodem může být zejména nedodržení plánovaného harmonogramu čerpání.
- c) Přerozdělení alokace podle písm. a) bude provedeno dle kapitoly 2.2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP.
- d) Dodatečná alokace, tj. dosud nezazávkovaná alokace intervence 52.77 – LEADER včetně jejího zvýšení o 3 % z důvodu snížení rizika nedočerpání ke konci období či případná alokace odebraná MAS dle kap. 3.4, písm. b) je přerozdělena dle kap. 2. 2. Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP mezi všechny MAS, které mají schválený Programový rámec SP SZP. Zvýhodněny o 1 mil. Kč jsou navíc MAS, které měly alespoň 5 % alokace proplaceno do 15. 10. 2025.
- e) Na základě schválené 6. modifikace SP SZP byla dále mezi všechny MAS rozdělena i část alokace přesunutá z intervence 55.78 – Podpora vzdělávání. Přerozdělení alokace bylo provedeno dle kapitoly 2.2 Stanovení alokace pro Programový rámec SP SZP.
- f) V případě přerozdělení alokace budou MAS vyzvány k úpravě SCLLD, resp. jejího Programového rámce SP SZP.

### **3.3. Zrušení rezervace alokace Programového rámce SP SZP**

- a) V případě, že MAS nedodrží či poruší podmínky stanovené v akceptačním dopise, popř. dodatku k akceptačnímu dopisu (plnění finančního plánu, plánu indikátorů) a nedojde k dohodě na změně finančního plánu, změně cílových hodnot indikátorů, či na nápravných opatřeních, může být přistoupeno ke zrušení rezervace alokace pro Programový rámec SP SZP.

- b) O záměru zrušit rezervaci alokace Programového rámce SP SZP, musí být vždy předem informována jak MAS, tak i Ministerstvo pro místní rozvoj.
- c) V případě, že MAS nedosáhne požadovaných hodnot milníků nebo nedodrží podmínky stanovené akceptačním dopisem a nerozhodne-li ŘO SP SZP o změně podmínek akceptačního dopisu formou dodatku, bude rezervovaná alokace Programového rámce SP SZP odpovídající její nedočerpané části zrušena.
- d) V případě snížení či zrušení alokace bude změna ve výši rezervované alokace upravena dodatkem k akceptačnímu dopisu.
- e) Alokace či její část odebraná MAS bude v případě, že to bude možné, využita ve prospěch ostatních schválených Programových rámců SP SZP.

### 3.4. Úprava alokace MAS po mid-term evaluaci

- a) Plnění schválených Programových rámců SP SZP bude zhodnoceno minimálně v rámci mid-term evaluace.
- b) V případě snížení či zrušení alokace z důvodu neplnění milníků k 31. 12. 2025 stanovených Pravidly, kterými se stanovují podmínky pro Programový rámec SP SZP č.j. MZE-24358/2025-14113, bude výše rezervované alokace snížena dodatkem k akceptačnímu dopisu.
- c) Pokud MAS nesouhlasí se snížením (odebráním části) rezervované alokace, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství. Žádost o přezkum musí být doručena na Ministerstvo zemědělství ve lhůtě 30 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k úpravě Programového rámce SP SZP.

## 4. Podmínky pro MAS

Uvedené podmínky se vztahují k Fichím 1 až 6. Podmínky pro Fichi 7 jsou uvedeny v Pravidlech pro projekty spolupráce.

### 4.1. Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce SP SZP

- a) MAS musí při administraci projektů postupovat dle Pravidel pro konečné žadatele; D jinak Y (v případě, že nápravné opatření již nelze splnit, bude udělena sankce Y).
- b) MAS dodržuje standardy stanovené v rámci standardizace a jiné povinnosti, které jsou jí stanoveny MP INRAP. Sankce se řídí postupy stanovenými v rámci dokumentu MMR s názvem Uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti MAS (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty) a těmito Pravidly.
- c) MAS vypracuje nediskriminační a transparentní proces výběru projektů (operací) a kritéria, jež brání střetu zájmů a zajišťují, že rozhodnutí o výběru nebude kontrolovat jedna zájmová skupina. MAS se musí v rámci výběru projektů řídit postupy pro vyloučení střetu zájmů; D jinak Y. Postupy jsou zveřejněny na <https://mze.gov.cz/spszp>.

- d) MAS je povinna poskytnout potencionálním žadatelům prostor pro konzultaci projektových záměrů i Žádostí o dotaci/Žádostí o platbu. Konzultace k implementaci programového rámce SP SZP je ze strany MAS poskytována bez nároku na jakoukoli finanční nebo věcnou odměnu; Y.
- e) MAS je povinna poskytovat požadované informace, dokladovat svoji činnost a poskytovat ŘO SP SZP, SZIF nebo třetímu subjektu pověřenému MZe či přizvané osobě ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veškerou součinnost a dokumentaci spojenou s implementací Programového rámce SP SZP; D jinak Y.
- f) MAS je povinna uchovávat veškeré doklady týkající se administrace Žádostí o dotaci (vybrané i nevybrané Žádosti o dotaci včetně příloh, zápisy z výběru projektů apod.), a to minimálně do konce roku 2039. V případě dokumentace týkající se proplacených Žádostí o dotaci po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace příjemci dotace nebo déle v případě, že je tak stanoveno v právních předpisech; D jinak Y.
- g) V případě pochybností může SZIF provést kontrolu procesních postupů MAS.
- h) MAS je povinna zajistit provedení evaluace strategie a dokladovat její výsledky. Cílem mid-term evaluace je zhodnocení dosavadního stavu implementace SCLLD v programovém období 2023-2027 a promítnutí doporučení z něho vyplývajících do úprav či změn SCLLD, včetně změny nastavení interních procesů MAS. Postup pro mid-term evaluaci je upraven MP INRAP.
- i) MAS je v každé Žádosti o dotaci/Žádosti o platbu na lokální úrovni povinna zhodnotit, zda je daný projekt inovativní v místních souvislostech dle Programového rámce SP SZP.
- j) MAS v každé Žádosti o dotaci posoudí přidanou hodnotu projektu pro území MAS a uvede důvody financování projektu z alokace vyčleněné pro SCLLD MAS. Pokud MAS vyhodnotí, že Žádost o dotaci, kterou by bylo možné financovat z jiných intervencí SP SZP, nemá přidanou hodnotu, ukončí její administraci.
- k) V případě, že je v Žádosti o dotaci zvoleno plnění indikátoru R40, MAS (popř. žadatel) v Žádosti o dotaci a v Žádosti o platbu popíše příspěvek projektu ke konceptu „SMART Villages“.
- l) MAS je povinna zajistit sběr potřebných dat od žadatelů/příjemců dotace pro monitorování podpory prostřednictvím MAS dle Prováděcího nařízení Komise (EU) 2022/1475 ze dne 6. září 2022, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115, pokud jde o hodnocení strategických plánů SZP a poskytování informací pro monitorování a hodnocení potřebných pro monitorování a hodnocení SP SZP.

## **4.2. Vyplnění formulářů Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS**

- a) Po schválení Programového rámce SP SZP MAS vygeneruje formulář Specifikace Fiche pro Výzvu prostřednictvím Portálu farmáře, kam MAS vyplní minimálně 3

preferenční kritéria, která chce využít v rámci Programového rámce SP SZP. Preferenční kritéria musí být bodovací.

- b) Preferenční kritéria musí být nediskriminační a transparentní<sup>5</sup> a v souladu s Programovým rámcem SP SZP.
- c) U každého preferenčního kritéria musí být uveden popis způsobu hodnocení, včetně bodového rozhraní a určen hlavní zdroj informace, na jehož základě probíhá hodnocení a následná kontrola plnění daného kritéria (např. nepovinná příloha, Žádost o dotaci).
- d) Po schválení Programového rámce SP SZP MAS vygeneruje formulář Způsob výběru projektů na MAS, obsahující interní postupy při výběru projektů, prostřednictvím Portálu farmáře, který MAS následně vyplní.
- e) Následně MAS zašle formulář Specifikace Fiche pro Výzvu a formulář Způsob výběru projektů na MAS přes Portál farmáře ke kontrole na CP SZIF.
- f) CP SZIF provede kontrolu těchto formulářů do 20 pracovních dní od podání MAS, MAS zajistí případnou opravu a následnou kontrolu doplnění provede CP SZIF do 15 pracovních dní.
- g) Oba výše uvedené formuláře může MAS upravit před každou další Výzvou, tedy před vygenerováním nové Výzvy na Portálu farmáře.

### 4.3. Výzva MAS

- a) Vyhlásit Výzvu může MAS po schválení Programového rámce SP SZP, které bude potvrzeno vydáním akceptačního dopisu a po potvrzení formulářů Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS.
- b) Výzva, formuláře Specifikace Fiche pro Výzvu a Způsob výběru projektů na MAS musí být vždy v souladu s nastavenými procesy MAS, se SCLLD, resp. s Programovým rámcem SP SZP a těmito Pravidly.
- c) Výzva je administrována prostřednictvím Portálu farmáře.
- d) Před vyhlášením každé Výzvy MAS vygeneruje a vyplní formulář Výzvy (Žádost o potvrzení Výzvy), který odešle prostřednictvím Portálu farmáře na SZIF.
- e) Výzva se musí vztahovat na celé území, na kterém je realizována SCLLD pro programové období 2023-2027.
- f) Již potvrzenou Výzvu lze měnit v odůvodněných případech se souhlasem SZIF; ve výjimečných případech může být Výzva zrušena.
- g) Vyhlášení nepotvrzené Výzvy je považováno za neplatnou Výzvu a případným Žádostem o dotaci bude ukončena administrace.
- h) MAS musí mít v daný okamžik vyhlášenou pouze jednu Výzvu pro Programový rámec SP SZP; další Žádost o potvrzení Výzvy lze podat až po zaregistrování všech projektů z předchozí Výzvy na RO SZIF.
- i) Výzva musí obsahovat minimálně následující údaje:
  - název MAS,
  - časové rozmezí a místo příjmu Žádostí o dotaci na MAS,

---

<sup>5</sup> Musí být jednoznačné, v jakém případě projekt obdrží body, tzn. preferenční kritéria musí být objektivně ohodnotitelná a kontrolovatelná.

- plánovaný termín podání na RO SZIF (dle výzvy vyhlášené Řídicím orgánem SP SZP),
  - termín pro předkládání dokumentace k zrealizovanému výběru dodavatele,
  - odkaz na internetové stránky MAS,
  - jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS poskytujícího informace případným žadatelům,
  - seznam vyhlášených Ficheí,
  - vymezení předpokládané alokace na jednotlivé Fiche (v Kč)<sup>6</sup>,
  - odkaz na Pravidla pro intervenci LEADER,
  - způsob poskytování konzultací,
  - přílohy Výzvy: formulář Specifikace Fiche pro Výzvu a formulář Způsob výběru projektů na MAS.
- j) RO SZIF odešle MAS připomínky k Výzvě nebo výsledek kontroly Výzvy do 7 pracovních dnů od odeslání formuláře Výzvy.
- k) RO SZIF může v případě nutnosti odložit předpokládaný termín podání Žádostí o dotaci na RO SZIF až o 20 pracovních dnů.
- l) Spolu s informací o kladném výsledku kontroly Výzvy je pro žadatele zpřístupněn formulář Žádosti o dotaci na Portálu farmáře, který je platný pouze pro danou Výzvu.
- m) MAS vyhlásí Výzvu na předkládání Žádostí o dotaci. Výzva musí být zveřejněna na internetových stránkách MAS od data vyhlášení Výzvy až do termínu finálního podání Žádostí o dotaci na SZIF; D jinak Y. Dále podle svých možností prostřednictvím místního tisku, internetových stránek obcí v územní působnosti MAS, profilu MAS na sociálních sítích apod.
- n) MAS na své webové stránky k dané Výzvě současně uvede odkaz na Výzvu na webových stránkách SZIF, kde budou zveřejněny aktuální schválené dokumenty týkající se Výzvy; D jinak Y.
- o) Výzva musí být vyhlášena minimálně 30 kalendářních dnů před ukončením příjmu Žádostí o dotaci na MAS a příjem Žádostí o dotaci na MAS musí trvat minimálně 14 kalendářních dnů; Y.

#### 4.4. Příjem Žádosti o dotaci na MAS

- a) MAS přijme Žádosti o dotaci dle postupu stanoveného Pravidly pro konečné žadatele prostřednictvím Portálu farmáře v termínu pro příjem stanovený ve vyhlášené Výzvě.
- b) MAS ověří správné zařazení Žádosti o dotaci do odpovídající Fiche a zkontroluje, zda Žádost o dotaci obsahuje všechny povinně vyplněné údaje včetně podkladů pro bodování, splnění definice žadatele a kritérií přijatelnosti a povinné přílohy. V případě potřeby si od žadatele písemnou formou vyžádá chybějící podklady či informace. V případě, že žadatel nedoplní požadované informace je MAS oprávněna ukončit administraci žádosti.

<sup>6</sup> Alokace na Výzvu vychází ze schváleného harmonogramu Výzev a nesmí překročit částku alokace MAS uvedenou v akceptačním dopise či jeho dodatcích.

- c) MAS u každé Žádosti o dotaci na lokální úrovni zhodnotí, zda je projekt inovativní v místních souvislostech a zda přispívá ke konceptu „SMART Villages“.
- d) MAS posoudí přidanou hodnotu Žádostí o dotaci dle kapitoly 4.1 Obecná ustanovení pro MAS při implementaci Programového rámce SP SZP. V případě, že zjistí, že relevantní Žádost o dotaci přidanou hodnotu nemá, danou Žádost o dotaci ukončí.

#### **4.5. Hodnocení a výběr projektů ze strany MAS**

- a) MAS provede hodnocení projektů dle postupu stanoveného Pravidly pro konečné žadatele; D jinak Y.
- b) Výběrový orgán MAS provede hodnocení Žádostí o dotaci na základě předem stanovených preferenčních kritérií ve formuláři Specifikace Fiche pro Výzvu a v souladu s předem nastavenými postupy ve formuláři Způsob výběru projektů na MAS; Y.
- c) U každého preferenčního kritéria je ze strany MAS do Žádosti o dotaci zaznamenáno zdůvodnění přiděleného počtu bodů v souladu se zápisem z jednání Výběrového orgánu; D jinak Y.
- d) Výběrový orgán MAS na základě výsledku bodového hodnocení navrhne pořadí projektů za každou Fichi zvlášť v souladu s nastavenými procesy ve Výzvě; D jinak Y.
- e) Rozhodovací orgán MAS rozhodne o výběru Žádostí o dotaci dle bodového ohodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou Výzvu v souladu s nastavenými procesy ve Výzvě.
- f) MAS je povinna informovat žadatele o výsledku výběru projektů, a to do 5 pracovních dnů od schválení finálního výběru projektů MAS; Y.
- g) Při rozhodování o výběru projektů mají partneři ze soukromého sektoru nejméně 50 % hlasovacích práv; D jinak Y.
- h) V případě, že u některé Fiche dojde k nedočerpání alokace stanovené ve Výzvě, lze stanovenou částku převést na jinou Fichi, a to v souladu s nastavenými postupy ve Výzvě, a to za podmínky, že budou podpořeny pouze projekty, které splňují stanovenou minimální výši bodů.
- i) Hraniční projekt je možné podpořit pouze v případě, že MAS tuto možnost uvede do formuláře Způsob výběru projektů na MAS. V jedné Výzvě může být podpořen pouze jeden hraniční projekt. V případě, že dojde k překročení alokace Výzvy a zároveň nedojde k překročení celkové alokace MAS, lze hraniční projekt podpořit v plné výši. Pokud by výběr hraničního projektu vedl k překročení aktuálně dostupné alokace MAS, může být podpořen pouze při snížení požadované dotace na výši odpovídající aktuálně dostupné alokaci MAS. Snížení dotace žadatel provede přesunem části způsobilých výdajů do výdajů nezpůsobilých, aniž by se změnila celková výše výdajů uvedených v Žádosti o dotaci. MAS hraniční projekt se sníženou dotací označí ve formuláři Žádosti o dotaci.
- j) Z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů je vždy pořázen písemný zápis prostřednictvím formuláře „Záznam z jednání orgánu“ vygenerovaného z Portálu farmáře.

- k) Pro žádosti o přezkoumání žadatelů/příjemců dotace platí podmínky uvedené v kapitole 11 Postupy pro přezkum a další postupy při neplnění podmínek Pravidel pro konečné žadatele.

#### **4.6. Finalizace Žádostí o dotaci na MAS**

- a) Pracovníci kanceláře MAS spolu s žadatelem finalizují vybrané Žádosti o dotaci včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele.
- b) Po finalizaci bude formulář Žádosti o dotaci ze strany MAS elektronicky podepsán, což zamezí dalšímu provádění změn v Žádosti o dotaci, a včetně příloh ho MAS postoupí žadatelům přes Portál farmáře k podání na RO SZIF nejpozději 3 pracovní dny před termínem podání na RO SZIF; Y.

#### **4.7. Předání dokumentů k Výzvě na SZIF**

- a) Nejpozději do termínu finálního podání na RO SZIF stanoveném ve Výzvě, případně na vyzvání SZIF, předá MAS prostřednictvím Portálu farmáře dokumentaci týkající se Výzvy (zápisy z jednání odpovědných orgánů MAS včetně potvrzení aktuálního složení orgánů, prezenční listiny ve formátu vygenerovaném z formuláře „Záznam z jednání orgánu“ a seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci) na RO SZIF; D jinak Y.
- b) MAS je povinna zveřejnit na svých internetových stránkách seznam vybraných a nevybraných žádostí minimálně v rozsahu automaticky vygenerované tabulky z Portálu farmáře a zápis z jednání odpovědných orgánů MAS provádějících hodnocení a výběr projektů. Po schválení dokumentů k Výzvě ze strany CP SZIF budou tyto dokumenty automaticky nahrány na webové stránky SZIF, na které se MAS na svých webových stránkách odkazuje.

#### **4.8. Provádění změn**

- a) MAS prověří nutnost podání Hlášení o změnách a případně s příjemcem dotace dokončí jím připravené Hlášení o změnách.
- b) MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádří se k dopadu změny na počet přidělených bodů za preferenční kritéria; následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře; D jinak Y.
- c) MAS nesmí dát souhlasné stanovisko se změnou, která není v souladu s podmínkami Pravidel pro konečné žadatele nebo má negativní dopad na počet přidělených bodů (snížení počtu bodů) dané Žádosti o dotaci; Y.

#### **4.9. Žádost o platbu**

- a) MAS přijme Žádost o platbu včetně příloh a aktualizovanou Žádost o dotaci od příjemce dotace. MAS je v případě potřeby pro žadatele, resp. příjemce dotace pomocníkem/konzultantem, který Žádost o platbu a aktualizovanou Žádost o dotaci pomůže příjemci dotace zkompletovat k podání na SZIF; Y.

- b) Pracovníci MAS v úzké spolupráci s příjemcem dotace zajistí finalizaci Žádosti o platbu včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele k předání na RO SZIF.
- c) MAS prověří, zda Žádost o platbu obsahuje všechny povinně vyplňované údaje, včetně údajů pro monitoring včetně cílů/oblastí. MAS dále prověří, zda zhodnocení zdůvodnění inovativnosti, případného příspěvku ke konceptu „SMART Villages“ a přidané hodnoty projektu uvedené v Žádosti o dotaci odpovídá skutečnosti. MAS s příjemcem dotace uvedené údaje zkonzultuje a případně doplní/upraví; D jinak Y.
- d) V případě potřeby si MAS od příjemce dotace vyžádá chybějící podklady či informace.
- e) MAS je povinna zkontrolovat dodržení preferenčních kritérií k datu podání Žádosti o platbu na MAS; D jinak Y.
- f) O plnění jednotlivých preferenčních kritérií příjemcem dotace bude MAS proveden záznam do textového pole v Žádosti o dotaci na straně E2.
- g) MAS uvede své stanovisko k projektu na straně F Žádosti o platbu. V případě potřeby zde uvede nálezy ke kontrolovaným skutečnostem v rámci Žádosti o platbu.
- h) MAS zkontrolovanou a elektronicky podepsanou Žádost o dotaci včetně záznamu o kontrole preferenčních kritérií, přidané hodnotě a inovativnosti a finalizovanou, zkontrolovanou a elektronicky podepsanou Žádost o platbu včetně stanoviska k projektu předá příjemci dotace pro odeslání přes Portál farmáře na RO SZIF; Y.

#### **4.10. Kontroly na místě u projektů konečných žadatelů**

- a) SZIF/MZe jsou povinni informovat MAS o plánovaných kontrolách.
- b) MAS se účastní kontrol na místě minimálně v případech, kdy si to vyžádá SZIF/MZe či příjemce dotace; Y. Sankce se neudělí v případě, kdy se MAS před konáním kontroly ze závažných důvodů omluví.
- c) O kontrole projektu žadatele/příjemce dotace provedené pracovníky SZIF bude vyhotoven Protokol o kontrole, který bude odeslán i příslušné MAS.

#### **4.11. Postupy pro odvolání žadatele na MAS**

- a) Pokud žadatel/příjemce dotace předloží na MAS žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů, je MAS povinna odvolání žadatele/příjemce dotace přezkoumat Kontrolním orgánem MAS a informovat žadatele/příjemce dotace o výsledku odvolání v souladu s postupem stanoveným Pravidly pro konečné žadatele; D jinak Y.

### **5. Kontrola dodržování podmínek SP SZP**

- a) MAS je povinna umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám (např. orgány státní správy, SZIF, MZe, Evropská komise, Certifikační subjekt, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad apod.) k ověřování plnění podmínek Pravidel, od vydání akceptačního dopisu po dobu 10 let od proplacení poslední Žádosti o platbu podanou přes příslušnou MAS.

- b) MAS je povinna respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti pověřených pracovníků uvedených v písmenu a) a dodržet stanovené termíny pro odstranění nedostatků.
- c) Kontroly prováděné podle jiných právních předpisů nejsou těmito Pravidly dotčeny.

## 6. Snížení částky alokace

- a) Sankční systém: v případě porušení/nedodržení podmínek uvedených v Pravidlech a v dokumentu MMR s názvem Uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti MAS (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty) bude postupováno následujícím způsobem:
  - Y: pochybení MAS dle dokumentu MMR s názvem Uplatnění korekce na alokaci na provozní a animační činnosti MAS (aplikace na zbývající alokaci pro následné projekty).
  - D: uložení nápravného opatření ze strany SZIF; pokud nelze chybu napravit, nelze nápravné opatření udělit.

## 7. Závěrečná a přechodná ustanovení

- a) V případě potřeby může MZe jako Řídicí orgán SP SZP po projednání se SZIF provést kdykoli zpřesnění nebo změnu těchto Pravidel.
- b) Změny Pravidel budou vždy zveřejněny na internetových stránkách <https://mze.gov.cz/spszp> a <https://szif.gov.cz>.

## 8. Platnost a účinnost

Tato Pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení a podpisu ministra zemědělství.

V Praze dne 25. 6. 2026

Ing. Martin Šebestýán, MBA, v. r.  
ministr zemědělství

## PŘÍLOHA 1 – ALOKACE PRO JEDNOTLIVÉ MAS

Seznam MAS, které mají schválenou koncepční část a alokace stanovená pro Programový rámec SP SZP

Název MAS	IČO	Původní alokace v Kč	Navýšení alokace dle kap. 3.2 písm. d) a e) v Kč	Celková alokace v Kč
<b>Brdy - Vltava o.p.s.</b>	27586481	<b>23 069 500</b>	3 674 700	<b>26 744 200</b>
<b>Bystřička, o.p.s.</b>	26882035	<b>15 935 300</b>	2 847 700	<b>18 783 000</b>
<b>Dolní Pojizeří z.ú.</b>	01172361	<b>32 032 800</b>	3 713 900	<b>35 746 700</b>
<b>Ekoregion Úhlava, z.s.</b>	26989662	<b>25 158 100</b>	2 917 100	<b>28 075 200</b>
<b>Havlíčkův kraj, o.p.s.</b>	27493245	<b>42 932 000</b>	5 977 600	<b>48 909 600</b>
<b>Hradecký venkov o.p.s.</b>	27517730	<b>26 305 900</b>	4 049 800	<b>30 355 700</b>
<b>Jižní Haná o. p. s.</b>	29372232	<b>9 246 500</b>	2 072 000	<b>11 318 500</b>
<b>Královská stezka o.p.s.</b>	27521702	<b>42 998 100</b>	4 985 200	<b>47 983 300</b>
<b>Kyjovské Slovácko v pohybu, z. s.</b>	26659778	<b>34 933 500</b>	5 050 300	<b>39 983 800</b>
<b>LAG Podralsko z. s.</b>	26663015	<b>62 522 700</b>	8 249 300	<b>70 772 000</b>
<b>Lípa pro venkov z.s.</b>	27035565	<b>52 541 200</b>	7 091 800	<b>59 633 000</b>
<b>Luhačovské Zálesí, o.p.s.</b>	27735109	<b>16 801 000</b>	2 948 000	<b>19 749 000</b>
<b>MAS - Partnerství Moštěnka, o.p.s.</b>	27017010	<b>24 637 900</b>	3 856 400	<b>28 494 300</b>
<b>MAS - Střední Polabí, z. s.</b>	01350935	<b>21 888 300</b>	3 537 700	<b>25 426 000</b>
<b>MAS "Přid'te pobejt!" z. s.</b>	26661675	<b>17 230 500</b>	2 997 800	<b>20 228 300</b>
<b>MAS 21, o.p.s.</b>	26408309	<b>41 660 300</b>	5 830 300	<b>47 490 600</b>
<b>MAS Achát z.s.</b>	27011721	<b>18 901 300</b>	3 191 400	<b>22 092 700</b>
<b>MAS Aktivios, z.s.</b>	27007090	<b>38 203 800</b>	4 429 300	<b>42 633 100</b>
<b>MAS Blaník, z. s.</b>	01675842	<b>24 904 800</b>	3 887 600	<b>28 792 400</b>
<b>MAS Bobrava, z.s.</b>	03889076	<b>10 830 300</b>	2 255 700	<b>13 086 000</b>
<b>MAS Bohdanečsko, z. s.</b>	22610502	<b>10 791 300</b>	2 251 100	<b>13 042 400</b>
<b>MAS Bojkovska, z.s.</b>	27012239	<b>10 371 400</b>	2 202 500	<b>12 573 900</b>
<b>MAS Boleslavsko z.ú.</b>	03677192	<b>10 302 900</b>	1 194 500	<b>11 497 400</b>
<b>MAS Brána do Českého ráje, z.s.</b>	27045757	<b>28 414 200</b>	4 294 300	<b>32 708 500</b>
<b>MAS BRÁNA PÍSECKA z.s.</b>	27047792	<b>16 482 800</b>	2 911 100	<b>19 393 900</b>
<b>MAS Brdy, z.ú.</b>	02760932	<b>14 713 400</b>	2 754 300	<b>17 467 700</b>
<b>MAS Broumovsko+, z. s.</b>	27006808	<b>13 512 000</b>	1 566 700	<b>15 078 700</b>
<b>MAS Buchlov, z.s.</b>	26662698	<b>9 215 100</b>	2 068 400	<b>11 283 500</b>
<b>MAS CÍNOVECKO o. p. s.</b>	28671643	<b>9 243 300</b>	1 071 700	<b>10 315 000</b>
<b>MAS Česká Kanada o.p.s.</b>	28158717	<b>54 505 100</b>	7 319 600	<b>61 824 700</b>
<b>MAS České středohoří, z.s.</b>	27036952	<b>26 156 500</b>	4 032 700	<b>30 189 200</b>
<b>MAS Českomoravské pomezí o.p.s.</b>	27737225	<b>20 587 000</b>	2 386 900	<b>22 973 900</b>
<b>MAS Český les, z. s.</b>	26679973	<b>68 482 900</b>	7 940 400	<b>76 423 300</b>

MAS Český sever, z.s.	26983303	<b>42 140 600</b>	5 886 000	<b>48 026 600</b>
MAS Český Západ, z.s.	26659981	<b>35 135 800</b>	4 073 900	<b>39 209 700</b>
MAS Dolnobřežansko o.p.s.	24264831	<b>11 798 800</b>	2 368 000	<b>14 166 800</b>
MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s.	02989972	<b>19 378 300</b>	3 246 900	<b>22 625 200</b>
MAS Frýdlantsko, z.s.	26982773	<b>18 914 400</b>	3 193 100	<b>22 107 500</b>
MAS Hanácké Království, z.s.	26661128	<b>10 399 100</b>	1 205 600	<b>11 604 700</b>
MAS Hanácký venkov, z. s.	27035077	<b>11 738 100</b>	2 360 900	<b>14 099 000</b>
MAS Holicko, o.p.s.	27511448	<b>13 457 200</b>	1 560 300	<b>15 017 500</b>
MAS Horňácko a Ostrožsko z.s.	27016005	<b>22 296 800</b>	3 585 200	<b>25 882 000</b>
MAS Horní Pomoraví o.p.s.	27777146	<b>37 938 300</b>	4 398 800	<b>42 337 100</b>
MAS Hornolidečska, z.s.	26676109	<b>9 739 400</b>	2 129 200	<b>11 868 600</b>
MAS Hranicko z. s.	27017915	<b>21 766 200</b>	3 523 600	<b>25 289 800</b>
MAS Hrubý Jeseník, z.s.	27028640	<b>28 222 200</b>	3 272 300	<b>31 494 500</b>
MAS Hrušovansko, z. s.	01988522	<b>10 947 100</b>	2 269 300	<b>13 216 400</b>
MAS Hřebeny, z. s.	09386157	<b>7 147 300</b>	1 889 200	<b>9 036 500</b>
MAS Hustopečsko, z. s.	22667229	<b>23 259 800</b>	2 696 800	<b>25 956 600</b>
MAS Chrudimsko, z.s.	01268279	<b>12 219 900</b>	2 416 800	<b>14 636 700</b>
MAS Jablunkovsko, z. s.	00739286	<b>18 261 400</b>	3 117 300	<b>21 378 700</b>
MAS Jihozápad o.p.s.	02586878	<b>12 479 900</b>	2 446 900	<b>14 926 800</b>
MAS Karlštejsko, z.ú.	22689001	<b>33 551 400</b>	4 190 300	<b>37 741 700</b>
MAS Kraj živých vod, z.s.	26988925	<b>32 543 300</b>	4 773 400	<b>37 316 700</b>
MAS Krajina srdce, z.s.	26663503	<b>34 598 000</b>	4 090 600	<b>38 688 600</b>
MAS Královédvorsk, z. s.	01365525	<b>9 634 600</b>	2 117 100	<b>11 751 700</b>
MAS Kralupsko, z.s.	09188070	<b>11 079 900</b>	1 284 700	<b>12 364 600</b>
MAS Krušné hory, o.p.s.	22691022	<b>30 696 100</b>	4 603 800	<b>35 299 900</b>
MAS Labské skály, z.s.	27010066	<b>29 947 200</b>	4 472 200	<b>34 419 400</b>
MAS Laško, z. s.	27029875	<b>32 392 400</b>	4 755 700	<b>37 148 100</b>
MAS LEADER - Loucko, z. s.	26661161	<b>9 117 600</b>	2 057 200	<b>11 174 800</b>
MAS Lednicko-valtický areál, z.s.	04075111	<b>19 545 700</b>	2 266 200	<b>21 811 900</b>
MAS Litomyšlsko o.p.s.	27506096	<b>32 074 400</b>	4 718 800	<b>36 793 200</b>
MAS Lužnice, z.s.	26677849	<b>20 525 600</b>	2 379 800	<b>22 905 400</b>
MAS Mezi Hrady, z.s.	01383892	<b>13 300 000</b>	2 542 000	<b>15 842 000</b>
MAS Mikulovsko o.p.s.	27685641	<b>13 671 200</b>	1 585 100	<b>15 256 300</b>
MAS Mohelnicko, z.s.	22670157	<b>11 764 000</b>	2 364 000	<b>14 128 000</b>
MAS MORAVSKÁ BRÁNA, z.s.	27017371	<b>13 942 000</b>	2 616 400	<b>16 558 400</b>
MAS Moravská cesta, z. s.	27037932	<b>18 781 600</b>	3 177 600	<b>21 959 200</b>
MAS Moravskotřebovsko a Jevíčsko o.p.s.	27505189	<b>22 648 500</b>	3 625 900	<b>26 274 400</b>
MAS Moravský kras z.s.	27028992	<b>41 607 300</b>	5 838 100	<b>47 445 400</b>
MAS Nad Prahou o.p.s.	01398717	<b>23 519 500</b>	2 726 800	<b>26 246 300</b>
MAS Naděje o.p.s.	22801073	<b>29 007 800</b>	3 363 300	<b>32 371 100</b>
MAS ORLICKO, z.s.	27034186	<b>51 138 100</b>	6 929 200	<b>58 067 300</b>

MAS Partnerství venkova, z. s.	26989018	<b>12 492 100</b>	1 448 400	<b>13 940 500</b>
MAS Ploština, z. s.	27000354	<b>14 396 100</b>	2 669 100	<b>17 065 200</b>
MAS Pobeskydí, z. s.	71212612	<b>37 996 400</b>	5 405 400	<b>43 401 800</b>
MAS PODBRDSKO, z.s.	27051935	<b>19 629 400</b>	2 394 700	<b>22 024 100</b>
MAS Podchlumí, z. s.	27015947	<b>17 770 000</b>	3 060 200	<b>20 830 200</b>
MAS Podlipansko, o.p.s.	27408507	<b>34 950 400</b>	4 052 200	<b>39 002 600</b>
MAS POLIČSKO z.s.	27030822	<b>15 941 600</b>	2 848 400	<b>18 790 000</b>
MAS Radbuza, z.s.	22897461	<b>38 372 200</b>	4 448 900	<b>42 821 100</b>
MAS Region Kunětické hory, z.s.	27009157	<b>15 207 600</b>	1 763 100	<b>16 970 700</b>
MAS Regionu Poodří, z.s.	26661578	<b>40 078 100</b>	5 646 800	<b>45 724 900</b>
MAS Rokytaná, o.p.s.	26903237	<b>28 379 700</b>	4 290 400	<b>32 670 100</b>
MAS Rozkvět, z.s.	26658691	<b>42 030 500</b>	5 873 400	<b>47 903 900</b>
MAS rozvoj Kladenska a Prahy-západ, z.s.	02423243	<b>11 474 300</b>	1 330 300	<b>12 804 600</b>
MAS Říčansko o.p.s.	27599892	<b>28 024 000</b>	3 249 100	<b>31 273 100</b>
MAS Sdružení Růže z.s.	26656906	<b>37 737 700</b>	5 375 700	<b>43 113 400</b>
MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.	26999935	<b>41 474 500</b>	4 808 800	<b>46 283 300</b>
MAS Sedlčansko, o.p.s.	27408116	<b>25 462 200</b>	3 952 200	<b>29 414 400</b>
MAS Skutečsko, Košumbersko a Chrastocko, z.s.	01359363	<b>14 815 900</b>	2 717 800	<b>17 533 700</b>
MAS Slavkovské bojiště, z.s.	27030491	<b>32 682 900</b>	4 789 300	<b>37 472 200</b>
MAS Slezská brána, z. s.	01141422	<b>9 670 900</b>	2 121 300	<b>11 792 200</b>
MAS Sokolovsko o.p.s.	27962008	<b>49 374 000</b>	6 724 700	<b>56 098 700</b>
MAS Staroměstsko, z.s.	22707441	<b>5 774 400</b>	669 400	<b>6 443 800</b>
MAS Strakonicko, z.s.	26660121	<b>28 817 900</b>	4 341 100	<b>33 159 000</b>
MAS Strážnicko, z.s.	27016595	<b>9 706 700</b>	2 125 500	<b>11 832 200</b>
MAS Střední Vsetínsko, z. s.	27053458	<b>9 018 400</b>	1 045 700	<b>10 064 100</b>
MAS SVATOVÁCLAVSKO, z.s.	03988457	<b>5 987 100</b>	1 694 100	<b>7 681 200</b>
MAS Světovina o.p.s.	27960765	<b>51 788 800</b>	6 220 700	<b>58 009 500</b>
MAS Šternbersko o.p.s.	26879794	<b>17 512 500</b>	3 030 400	<b>20 542 900</b>
MAS Šumavsko, z.s.	26663091	<b>51 836 500</b>	7 010 300	<b>58 846 800</b>
MAS Šumperský venkov, z. s.	27025675	<b>21 723 300</b>	3 518 800	<b>25 242 100</b>
MAS Uničovsko, o.p.s.	27784401	<b>12 724 300</b>	2 475 300	<b>15 199 600</b>
MAS Vincenze Priessnitze pro Jesenicko, o.p.s.	29457891	<b>34 896 700</b>	5 046 200	<b>39 942 900</b>
MAS Vizovicko a Slušovicko, o.p.s.	27056660	<b>13 115 000</b>	2 520 600	<b>15 635 600</b>
MAS Vladař o.p.s.	26404818	<b>65 124 900</b>	7 551 100	<b>72 676 000</b>
MAS VLTAVA, z.s.	26663414	<b>13 203 300</b>	1 530 900	<b>14 734 200</b>
MAS Vodňanská ryba, z.s.	26663996	<b>23 711 600</b>	2 749 200	<b>26 460 800</b>
MAS Voticko z.s.	09307885	<b>12 478 000</b>	1 446 800	<b>13 924 800</b>
MAS Vyhlídky,z.s.	26676184	<b>29 310 600</b>	3 398 400	<b>32 709 000</b>
MAS Východní Slovácko, z.s.	27015777	<b>18 190 000</b>	3 109 100	<b>21 299 100</b>

MAS Vyškovsko, z.s.	26986591	<b>26 530 700</b>	4 076 000	<b>30 606 700</b>
MAS Zlatá cesta, o.p.s.	27960820	<b>10 168 100</b>	1 178 900	<b>11 347 000</b>
MAS Znojemské vinařství, z.s.	27009581	<b>29 474 800</b>	4 417 400	<b>33 892 200</b>
MAS Zubří země, o.p.s.	27686809	<b>35 268 500</b>	5 089 000	<b>40 357 500</b>
MAS Železnohorský region, z.s.	27009076	<b>34 113 800</b>	3 955 100	<b>38 068 900</b>
Místní akční skupina Blanský les - Netolicko o.p.s.	26080575	<b>33 126 500</b>	3 840 800	<b>36 967 300</b>
Místní akční skupina Blatensko, o.p.s.	26081822	<b>17 676 700</b>	3 049 400	<b>20 726 100</b>
Místní akční skupina Bohumínsko, z.s.	00738557	<b>16 987 400</b>	2 969 600	<b>19 957 000</b>
Místní akční skupina Boskovicko PLUS, z. s.	27024920	<b>27 871 200</b>	4 231 300	<b>32 102 500</b>
Místní akční skupina Brána Brněnska, z.s.	22712372	<b>43 120 500</b>	4 999 400	<b>48 119 900</b>
Místní akční skupina Brána Vysočiny, z.s.	22605568	<b>9 525 600</b>	1 104 400	<b>10 630 000</b>
Místní akční skupina Dolní Poolšaví, z.s.	27057593	<b>9 431 300</b>	1 093 400	<b>10 524 700</b>
Místní akční skupina Hlinecko, z. s.	27046508	<b>13 056 600</b>	2 513 800	<b>15 570 400</b>
Místní akční skupina Hlubočko - Lišovsko o.p.s.	26083426	<b>18 517 200</b>	2 147 000	<b>20 664 200</b>
Místní akční skupina Hlučínsko z.s.	27044939	<b>28 861 800</b>	4 346 300	<b>33 208 100</b>
Místní akční skupina Hřiběcí hory, z.s.	27002594	<b>18 633 900</b>	3 160 500	<b>21 794 400</b>
Místní akční skupina Jemnicko, o.p.s.	26943573	<b>24 660 700</b>	3 859 300	<b>28 520 000</b>
Místní akční skupina Jižní Slovácko, z. s.	26667401	<b>32 182 100</b>	4 731 400	<b>36 913 500</b>
Místní akční skupina Království - Jestřebí hory, o.p.s.	27511227	<b>19 641 900</b>	3 277 300	<b>22 919 200</b>
Místní akční skupina Krkonoše, z. s.	27005844	<b>28 120 500</b>	4 260 500	<b>32 381 000</b>
Místní akční skupina Lanškrounsko, z.s.	22712402	<b>11 740 100</b>	1 361 200	<b>13 101 300</b>
Místní akční skupina Mezi Úpou a Metují, z. s.	27013391	<b>23 513 000</b>	3 726 100	<b>27 239 100</b>
Místní akční skupina Mezilesí, z.s.	26998882	<b>20 714 300</b>	3 401 600	<b>24 115 900</b>
Místní akční skupina Mikroregionu Telčsko, z. s.	26985870	<b>18 843 300</b>	3 184 600	<b>22 027 900</b>
Místní akční skupina Opavsko z.s.	27023818	<b>43 287 900</b>	6 019 000	<b>49 306 900</b>
Místní akční skupina Podbrněnsko, spolek	01343971	<b>26 056 200</b>	4 021 000	<b>30 077 200</b>
Místní akční skupina Podhostýnska, z. s.	27042979	<b>12 009 600</b>	1 392 400	<b>13 402 000</b>
Místní akční skupina Podještědí, z.s.	26660016	<b>26 952 900</b>	4 125 100	<b>31 078 000</b>

Místní akční skupina Podřipsko, z.s.	22880674	<b>22 691 800</b>	2 630 900	<b>25 322 700</b>
Místní akční skupina POHODA venkova, z.s.	27005577	<b>21 541 100</b>	3 497 500	<b>25 038 600</b>
Místní akční skupina Pomalší o.p.s.	26098296	<b>18 965 700</b>	2 199 000	<b>21 164 700</b>
Místní akční skupina POŠUMAVÍ, zapsaný spolek	71214313	<b>77 461 100</b>	8 981 300	<b>86 442 400</b>
Místní akční skupina Rožnovsko, z.s.	27034925	<b>34 591 900</b>	5 010 800	<b>39 602 700</b>
Místní akční skupina Severní Chříby a Pomoraví, z.s.	27057607	<b>16 366 900</b>	2 897 600	<b>19 264 500</b>
Místní akční skupina Stolové hory, z. s.	22741453	<b>16 073 900</b>	1 863 600	<b>17 937 500</b>
Místní akční skupina Střední Povltaví z. s.	26998807	<b>19 176 800</b>	2 223 400	<b>21 400 200</b>
Místní akční skupina svatého Jana z Nepomuku, z.s.	26678004	<b>16 864 100</b>	1 955 300	<b>18 819 400</b>
Místní akční skupina SVATOJIŘSKÝ LES, z.s.	27029182	<b>19 114 200</b>	3 216 100	<b>22 330 300</b>
Místní akční skupina Svitava z. s.	27023621	<b>20 743 700</b>	3 405 100	<b>24 148 800</b>
Místní akční skupina Šipka, z. s.	26987261	<b>18 530 800</b>	3 148 500	<b>21 679 300</b>
Místní akční skupina Třeboňsko o.p.s.	26075679	<b>47 867 600</b>	5 550 000	<b>53 417 600</b>
Místní akční skupina Třešt'sko, o.p.s.	27739309	<b>21 115 800</b>	2 494 900	<b>23 610 700</b>
Místní akční skupina Valašsko - Horní Vsacko, z.s.	28559908	<b>14 007 000</b>	1 624 100	<b>15 631 100</b>
Místní akční skupina Zálabí, z. s.	27036588	<b>13 816 400</b>	1 601 900	<b>15 418 300</b>
MOST Vysočiny, o.p.s.	26943662	<b>29 502 400</b>	4 420 500	<b>33 922 900</b>
NAD ORLICÍ, o.p.s.	27513823	<b>32 829 600</b>	4 835 300	<b>37 664 900</b>
Obecně prospěšná společnost pro Český ráj	25988417	<b>26 357 900</b>	4 056 000	<b>30 413 900</b>
OSLAVKA o.p.s.	27680151	<b>15 366 300</b>	2 781 600	<b>18 147 900</b>
Otevřené zahrady Jičínska z. s.	27017346	<b>19 607 800</b>	2 273 400	<b>21 881 200</b>
Podhorácko, o.p.s.	27668134	<b>23 895 800</b>	3 770 500	<b>27 666 300</b>
Podhůří Železných hor o.p.s.	27494373	<b>8 589 500</b>	995 800	<b>9 585 300</b>
Posázaví o.p.s.	27129772	<b>50 601 100</b>	6 866 900	<b>57 468 000</b>
Prostějov venkov o.p.s.	27693058	<b>13 547 100</b>	2 570 600	<b>16 117 700</b>
Přemyslovské střední Čechy o.p.s.	24828815	<b>47 261 100</b>	6 479 400	<b>53 740 500</b>
Rakovnicko o. p. s.	28238435	<b>49 532 900</b>	6 743 000	<b>56 275 900</b>
Region HANÁ, z. s.	26656426	<b>28 556 800</b>	4 310 900	<b>32 867 700</b>
Region Pošembeří o.p.s.	27863492	<b>21 648 800</b>	3 510 000	<b>25 158 800</b>
Rozvoj Krnovska o.p.s.	26838401	<b>30 637 800</b>	3 552 400	<b>34 190 200</b>
Rozvoj Tanvaldska z.s.	26988607	<b>15 334 000</b>	2 777 900	<b>18 111 900</b>
RÝMAŘOVSKO, o.p.s.	26836122	<b>18 842 700</b>	2 184 800	<b>21 027 500</b>
Sdružení SPLAV, z.s.	26983389	<b>26 986 300</b>	3 128 900	<b>30 115 200</b>

<b>SERVISO, o. p. s.</b>	25457799	<b>50 808 000</b>	5 890 800	<b>56 698 800</b>
<b>Společná CIDLINA, z.s.</b>	26662779	<b>20 253 900</b>	3 348 200	<b>23 602 100</b>
<b>Společnost pro rozvoj Humpolecka, z.s.</b>	26984423	<b>13 789 000</b>	1 598 700	<b>15 387 700</b>
<b>Střední Haná, o.p.s.</b>	26881764	<b>9 399 900</b>	2 089 800	<b>11 489 700</b>
<b>Via rustica z.s.</b>	26982170	<b>34 850 400</b>	4 040 700	<b>38 891 100</b>
<b>Živé pomezí Krumlovsko-Jevišovicko, z.s.</b>	27037215	<b>25 604 400</b>	3 968 600	<b>29 573 000</b>

## PŘÍLOHA 2 – ROČNÍ PLÁN INDIKÁTORŮ

INDIKÁTOR	ROK						Součet
	2024	2025 <sup>7</sup>	2026	2027	2028	2029	
R. 3 Digitalizace zemědělství: Podíl zemědělských podniků, které využívají podporu na digitální zemědělské technologie prostřednictvím SZP							
R. 9 Modernizace zemědělských podniků: Podíl zemědělských podniků čerpajících investiční podporu na restrukturalizaci a modernizaci, včetně podpory na účinnější využívání zdrojů							
R. 10 Lepší organizace dodavatelského řetězce: Podíl zemědělských podniků účastnících se seskupení producentů, organizací producentů, místních trhů, krátkých dodavatelských řetězců a režimů jakosti, na něž byla v rámci SZP poskytnuta podpora							
R. 15 Energie z obnovitelných zdrojů ze zemědělství, lesnictví a z dalších obnovitelných zdrojů: Podpořené investice do kapacit pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů, včetně biologických (v MW)							
R. 16 Investice související s klimatem: Podíl zemědělských podniků, které využívají investiční podporu v rámci SZP přispívající ke zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně a k výrobě energie z obnovitelných zdrojů nebo k výrobě biomateriálů							
R. 18 Investiční podpora pro odvětví lesnictví: Celkové investice v zájmu zlepšení výkonnosti odvětví lesnictví							
R. 26 Investice související s přírodními zdroji: Podíl zemědělských podniků, které využívají podporu na produktivní a neproduktivní investice v rámci SZP související s péčí o přírodní zdroje							
R. 27 Výkonnost v oblasti životního prostředí nebo klimatu prostřednictvím investic do venkovských oblastí: Počet operací přispívajících k cílům v oblasti environmentální udržitelnosti, zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně ve venkovských oblastech							

<sup>7</sup>Hodnota milníku

R. 32 Investice související s biologickou rozmanitostí: Podíl zemědělských podniků, které využívají investiční podporu v rámci SZP přispívající k biologické rozmanitosti							
R. 34 Zachování krajinných prvků: Podíl využívané zemědělské půdy, na niž se vztahují podpořené závazky týkající se údržby krajinných prvků, včetně remízků a stromů							
R. 37 Růst a tvorba pracovních míst ve venkovských oblastech: Nová pracovní místa podpořená v rámci projektů SZP							
R. 39 Rozvoj hospodářství venkova: Počet venkovských podniků, včetně biohospodářských podniků, čerpajících na rozvoj podporu poskytovanou v rámci SZP							
R. 40 Inteligentní transformace hospodářství venkova: Počet podpořených strategií inteligentních vesnic							
R. 41 Propojení evropského venkova: Podíl venkovského obyvatelstva, které využívá výhod lepšího přístupu ke službám a infrastruktuře prostřednictvím podpory poskytnuté v rámci SZP							
R. 42 Podpora sociálního začleňování: Počet osob, na něž se vztahují podpořené projekty sociálního začleňování							